

ГРАД БОР
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА
Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне,
имовинско-правне и стамбене послове

Број: 401-11014/2026-III-05

Датум: 23.09.2026 године

Бор

На основу члана 2. Одлуке о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде („Службени лист града Бора“, број 10/25) и Програма бесповратног суфинансирања активности на инвестиционом одржавању лифтова у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Бора за 2026. годину, број 401-11006/2026-IV од 22.09.2026. године, Градска управа града Бора – Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЛИФТОВА У СТАМБЕНИМ
И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА ЗА 2026.
ГОДИНУ**

I ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет Јавног конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање активности у оквиру пројеката инвестиционог одржавања постојећих лифтова у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Бора.

Циљ Јавног конкурса је унапређење безбедности и функционалности лифтова, отклањање неисправности које онемогућавају или угрожавају њихово безбедно коришћење, поновно стављање у функцију лифтова који су услед неисправности ван употребе, спречавање настанка штетних последица по живот и здравље људи и имовину, као и побољшање услова становања и приступачности у стамбеним и стамбено-пословним зградама.

II СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНОГ КОНКУРСА

За реализацију Јавног конкурса у буџету града Бора за 2026. годину опредељена су средства у укупном износу од 15.000.000,00 динара.

Град Бор учествује у суфинансирању активности обухваћених одобреним пројектом у износу до 90% предрачунске вредности потребних финансијских средстава.

Учесник на конкурс дужан је да обезбеди сопствено учешће у износу од најмање 10% предрачунске вредности пројекта, односно разлику до укупне вредности пројекта.

Учесник на конкурс дужан је да обезбеди средства за све евентуалне додатне трошкове који настану током реализације пројекта, а који превазилазе износ средстава одобрених од стране града Бора.

Средства се додељују према редоследу на коначној ранг-листи, до утrophка укупног износа средстава опредељених за реализацију Програма.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа имају регистроване стамбене заједнице стамбених и стамбено-пословних зграда које се налазе на територији града Бора.

1. да је стамбена заједница регистрована у складу са законом којим се уређују становање и одржавање зграда;
2. да је Скупштина стамбене заједнице донела одлуку о извођењу радова који су предмет пријаве и учешћу на Јавном конкурсy;
3. да је обезбеђено сопствено учешће у финансирању пројекта у износу од најмање 10% предрачунске вредности пројекта;
4. да се пројекат односи на постојећи лифт у стамбеној или стамбено-пословној згради на територији града Бора;
5. да се одговарајућом документацијом може доказати постојеће техничко стање лифта и потреба за извођењем предложених радова;
6. да је достављен предмер и предрачун, односно друга одговарајућа документација из које се може утврдити врста, обим и процењена вредност радова;
7. да активности за које се траже средства нису финансиране од стране другог буџетског корисника;
8. да је стамбена заједница сагласна да обезбеди средства за евентуалне додатне трошкове који настану током реализације пројекта, а који превазилазе износ одобрених средстава.

IV АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ

Средства се додељују за инвестиционо одржавање и модернизацију постојећих лифтова, а нарочито за:

1. поправку, санацију и замену дотрајалих, оштећених или неисправних делова, склопова и опреме лифта;
2. замену погонског механизма, управљачких и командних уређаја и друге опреме неопходне за безбедно и поуздано функционисање лифта;
3. санацију или замену врата возног окна и кабине, као и других елемената који утичу на безбедност коришћења лифта;
4. радове на електричним, машинским и другим инсталацијама и уређајима који представљају саставни део лифта;
5. модернизацију постојећег лифта у обиму неопходном ради испуњавања прописаних безбедносних и техничких захтева и његовог поузданог коришћења;
6. друге радове и активности инвестиционог одржавања неопходне за отклањање утврђених недостатака и обезбеђивање безбедног и функционалног рада лифта.

Уколико се на основу одговарајуће стручне документације утврди да постојећи лифт, због степена дотрајалости, техничког стања или немогућности набавке одговарајућих делова, није

могуће довести у безбедно и функционално стање поправком или санацијом, суфинансирање може обухватити и замену постојећег лифта, у складу са важећим техничким прописима.

V АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ НЕ СУФИНАНСИРАЈУ

- редовно сервисирање и текуће одржавање лифтова, осим радова и активности који су непосредно повезани са инвестиционим одржавањем које је предмет одобреног пројекта;
- радови који нису обухваћени одобреним пројектом;
- активности које су већ финансиране од стране другог буџетског корисника;
- трошкови који нису непосредно повезани са реализацијом одобреног пројекта.

VI ПРИОРИТЕТИ У ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Приоритет у реализацији Програма имају пријаве који се односе на лифтове који су потпуно неисправни и ван употребе и чије је инвестиционо одржавање неопходно ради поновног успостављања њихове функције и безбедног коришћења зграде.

Приликом оцене пријаве нарочито ће се ценити:

- да ли је лифт потпуно ван употребе и временски период у коме се не користи;
- степен неисправности и дотрајалости лифта;
- значај предложених радова за отклањање опасности по живот и здравље људи и безбедност корисника;
- степен унапређења својстава и функционалности лифта који се постиже реализацијом пројекта;
- број станова, односно посебних делова, број корисника зграде чије потребе се задовољавају реализацијом пројекта и спратност објекта.

VII КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Максимални број бодова који пројекат може остварити је 100 бодова.

1. ЦИЉЕВИ КОЈИ СЕ ПОСТИЖУ – максимално 40 бодова

Мерило	Број бодова
1.1. Обим задовољавања јавног интереса	макс. 25
Лифт је потпуно неисправан и ван употребе дуже од 12 месеци	25
Лифт је потпуно неисправан и ван употребе од 6 до 12 месеци	22
Лифт је потпуно неисправан и ван употребе краће од 6 месеци	20
Лифт је у функцији, али су утврђени недостаци који могу угрозити безбедност корисника	15
Лифт је у функцији, а радови су првенствено усмерени на унапређење функционалности	10
1.2. Степен унапређења својстава зграде/лифта	макс. 15
Радовима се отклањају значајни недостаци и лифт се доводи у потпуно безбедно и функционално стање	15
Радовима се отклања већи део утврђених недостатака и значајно унапређује безбедност и функционалност	10
Радовима се врши ограничено унапређење појединих својстава лифта	5

2. РЕФЕРЕНЦЕ ПРОЈЕКТА – максимално 25 бодова

Мерило	Број бодова
2.1. Статус, односно намена зграде	макс. 15
Зграда ужива неки од видова заштите у смислу прописа о културним добрима	15
Стамбена или стамбено-пословна зграда	10
Остале зграде	5
2.2. Урбанистичка зона у којој се зграда налази	макс. 10
Број бодова утврђује се према важећем акту о одређивању урбанистичких зона или блокова на територији града Бора, односно сви подносиоци пријава биће бодовани истим бројем бодова	до 10

3. СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА – максимално 20 бодова

Мерило	Број бодова
Суфинансирање из сопствених прихода стамбене заједнице	12
Суфинансирање из фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и других извора	8

4. ЗАКОНИТОСТ И ЕФИКАСНОСТ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА И ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА – максимално 15 бодова

Мерило	Број бодова
4.1. Законитост и ефикасност коришћења раније додељених средстава града Бора	макс. 8
Стамбена заједница није раније користила средства или је раније додељена средства користила наменски и испунила све уговорне обавезе	8
Утврђени су недостаци у реализацији ранијих пројеката који не представљају ненаменско коришћење средстава	4
Раније уговорне обавезе нису уредно извршене	0
4.2. Одрживост пројекта	макс. 7
Предложеним радовима обезбеђује се дугорочно безбедно и функционално коришћење лифта	7
Предложеним радовима обезбеђује се значајно, али делимично унапређење стања лифта	4
Предложени радови имају ограничен утицај на дугорочну функционалност лифта	2

Пројекат мора да оствари најмање 50 бодова да би могао бити предложен за доделу средстава.

Средства се додељују пројектима са највећим бројем бодова, према редоследу на коначној ранг-листи, до утрошка расположивих средстава.

У случају да два или више пројеката остваре исти број бодова, предност има пројекат који је остварио већи број бодова по основу статуса, односно намене зграде.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ

Уз попуњен и потписан Пријавни формулар учесник доставља документацију наведену у Списку обавезне документације, који чини саставни део овог Јавног конкурса.

Комисија врши оцену испуњености услова и бодовање искључиво на основу података и доказа достављених уз пријаву.

Непотпуна пријава, односно пријава која не садржи документацију прописану Јавним конкурсом, неће бити рангирана.

IX НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава се подноси на јединственом обрасцу – Пријавном формулару, који се може преузети на званичној интернет страници града Бора.

Пријавни формулар, пројекат и пратећа документација подnose се у писаној форми, потписани и оверени печатом подносиоца, у 2 (два) примерка.

Пријава се подноси у затвореној коверти непосредно на писарници Градске управе града Бора или препоручено поштом са повратницом.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА
Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне,
имовинско-правне и стамбене послове
Ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор
„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ
ОДРЖАВАЊА И МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ЛИФТОВА ЗА 2026. ГОДИНУ – НЕ
ОТВРАТИ“

На полеђини коверте наводе се назив и адреса стамбене заједнице и име управника.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса на званичној интернет страници града Бора.

Пријава која доспе након утврђеног рока, без обзира на начин достављања, сматраће се неблаговременом и неће се разматрати.

X ПОСТУПАК ОЦЕНЕ И РАНГИРАЊА

Поступак избора пројеката спроводи Комисија за одабир пројеката, коју образује Градско веће града Бора.

- води рачуна о благовремености поднетих пријава;
- отвара благовремене пријаве;
- оцењује испуњеност прописаних услова;
- врши оцену и бодовање пројеката;
- врши рангирање пројеката;
- утврђује и објављује предлог ранг-листе;
- одлучује по приговорима;
- утврђује коначну ранг-листу.

Комисија може, када је то потребно ради утврђивања чињеничног стања и оцене пројекта, извршити увид на лицу места у стање лифта који је предмет пријаве.

XI ПРЕДЛОГ РАНГ-ЛИСТЕ И ПРИГОВОР

Комисија сачињава предлог ранг-листе и објављује га на званичној интернет страници града Бора у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Учесник конкурса има право да Комисији поднесе приговор на предлог ранг-листе у року од три дана од дана објављивања предлога ранг-листе.

Учесници конкурса имају право увида у пријавни формулар и пратећу документацију по утврђивању предлога ранг-листе, у року предвиђеном за подношење приговора.

Комисија одлучује по приговорима у року који не може бити дужи од пет дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након истека рока за подношење приговора, односно одлучивања по приговорима, Комисија утврђује коначну ранг-листу и објављује је на званичној интернет страници града Бора.

XII ОДЛУКА О СУФИНАНСИРАЊУ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

На основу коначне ранг-листе Градско веће града Бора доноси Одлуку о суфинансирању пројеката.

Након објављивања Одлуке о суфинансирању пројеката, градоначелник града Бора са изабраним учесницима закључује појединачне уговоре о суфинансирању.

Уговором се нарочито уређују предмет уговора, вредност пројекта, висина учешћа града Бора и стамбене заједнице, рок за реализацију, начин обезбеђења и преноса средстава, права, обавезе и одговорности уговорних страна и начин праћења реализације пројекта.

XIII ИЗБОР ИЗВОЂАЧА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДОВА

Након одабира пројеката и закључења уговора са стамбеним заједницама, спроводи се поступак избора извођача радова у складу са Одлуком и правилником којим се уређују услови и поступак спровођења конкурса за избор извођача.

Скупштина стамбене заједнице самостално доноси одлуку о избору извођача са листе извођача који су изабрани у поступку спроведеном у складу са наведеним актима.

Избор пружаоца услуге стручног надзора врши се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XIV ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Јавни конкурс, Позив за подношење пријава и Пријавни формулар објављују се на званичној интернет страници града Бора, огласној табли Градске управе града Бора и огласној табли ЈКП за стамбене услуге „Бор“.

Додатне информације у вези са Јавним конкурсом могу се добити радним данима у Одељењу за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове или у ЈКП за стамбене услуге „Бор“.



НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

[Handwritten signature]

ПРИЛОГ 1
ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР

за учешће на Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава за
суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и модернизацији лифтова
у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Бора за 2026. годину

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив стамбене заједнице: _____

Адреса стамбене заједнице: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Број под којим је стамбена заједница уписана у Регистар: _____

Име и презиме управника/професионалног управника: _____

Телефон: _____ Е-mail: _____

2. ПОДАЦИ О ЗГРАДИ

Адреса зграде: _____

Катастарска парцела и К.О. (ако је познато): _____

Намена зграде: ☐ стамбена зграда ☐ стамбено-пословна зграда

Спратност: _____ Број посебних делова: _____ Број станова: _____

Процењени број корисника зграде: _____

Да ли зграда ужива неки вид заштите у смислу прописа о културним добрима? ☐ ДА ☐ НЕ

Ако да, навести: _____

3. ПОДАЦИ О ЛИФТУ

Број лифтова у згради: _____ Број лифтова који су предмет пријаве: _____

Година уградње лифта (ако је позната): _____

Произвођач/тип лифта (ако је познат): _____

Носивост лифта: _____ Број станица: _____

Тренутно стање лифта:

☐ потпуно неисправан и ван употребе

☐ у функцији, али са утврђеним недостацима који могу угрозити безбедност

☐ у функцији, али је неопходно инвестиционо одржавање/модернизација

Уколико је лифт ван употребе, навести од када: _____

Опис постојећег техничког стања и главних неисправности:

4. ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА

Кратак опис радова који су предмет пријаве:

Очекивани резултат након извођења радова:

Да ли се предложеним радовима лифт доводи у потпуно функционално и безбедно стање?

☐ ДА ☐ НЕ

Ако не, описати који радови остају неопходни:

5. ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА И ФИНАНСИРАЊЕ

Укупна предрачунска вредност пројекта: _____ динара

Износ средстава који се тражи од града Бора: _____ динара

Проценат учешћа града Бора: _____ %

Износ сопственог учешћа стамбене заједнице: _____ динара

Проценат сопственог учешћа: _____ %

Средства из других извора (ако постоје):

Извор: _____ Износ: _____ динара

6. РАНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ГРАДА БОРА

Да ли је стамбена заједница раније користила средства буџета града Бора? ☐ ДА ☐ НЕ

Ако јесте, навести годину, намену и износ:

Да ли су све уговорне обавезе у потпуности извршене? ☐ ДА ☐ НЕ ☐ НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО

7. ИЗЈАВЕ ПОДНОСИОЦА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

1. да су сви подаци наведени у Пријавном формулару и приложеној документацији истинити и тачни;
2. да су средства за сопствено учешће стамбене заједнице у реализацији пројекта обезбеђена;
3. да активности за које се траже средства нису финансиране од стране другог буџетског корисника;
4. да је стамбена заједница сагласна да финансира евентуалне додатне трошкове који превазилазе износ средстава одобрених од стране града Бора;
5. да ће се одобрена средства користити искључиво за намену за коју су додељена;
6. да ће стамбена заједница омогућити Комисији и другим овлашћеним представницима града Бора увид у документацију и контролу стања лифта и реализације пројекта;
7. да је Скупштина стамбене заједнице донела одлуку о учешћу на Јавном конкурс и извођењу радова који су предмет пријаве.

У Бору, _____ 2026. године

УПРАВНИК/ПРОФЕСИОНАЛНИ УПРАВНИК
СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Име и презиме: _____

Потпис: _____ М.П.

ПРИЛОГ 2

СПИСАК ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

уз Пријавни формулар за учешће на Јавном конкурс

Уз уредно попуњен, потписан и оверен Пријавни формулар подносилац доставља:

- ☐ 1. Доказ о регистрацији стамбене заједнице – решење о регистрацији, односно одговарајући извод из Регистра стамбених заједница;
- ☐ 2. Одлуку Скупштине стамбене заједнице о учешћу на Јавном конкурс, извођењу радова, прихватању услова суфинансирања, обезбеђивању сопственог учешћа од најмање 10% предрачунске вредности пројекта и прихватању обавезе финансирања евентуалних додатних трошкова;
- ☐ 3. Документацију о постојећем техничком стању лифта, издату од стране одговарајућег стручног/овлашћеног лица или привредног субјекта, из које се могу утврдити постојеће неисправности, недостаци, степен дотрајалости и потреба за предложеним радовима; Доказ о томе да је лифт ван употребе, уколико се пријава односи на потпуно неисправан лифт, са податком о периоду у коме лифт није у функцији;
- ☐ 4. Предмер и предрачун планираних радова, са јасно исказаним врстама и количинама радова, јединичним ценама и укупном предрачунском вредношћу;
- ☐ 5. Техничку документацију, уколико је за врсту и обим планираних радова њена израда прописана законом и другим прописима;
- ☐ 6. Доказ о обезбеђеним средствима за сопствено учешће стамбене заједнице, у складу са одлуком Скупштине стамбене заједнице;
- ☐ 7. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора, уколико подносилац по том основу захтева доделу бодова;
- ☐ 8. Доказ о статусу зграде као културног добра или добра које ужива претходну заштиту, уколико је применљиво;
- ☐ 9. Документацију о раније коришћеним средствима буџета града Бора и извршењу уговорних обавеза, уколико је стамбена заједница раније била корисник средстава;
- ☐ 10. Другу документацију којом подносилац доказује чињенице наведене у Пријавном формулару и испуњеност критеријума за бодовање.

НАПОМЕНА

Сва документација мора бити читка и комплетна.

Документација се доставља у писаној форми, у складу са условима Јавног конкурса.

Комисија врши оцену испуњености услова и бодовање на основу документације достављене уз пријаву.

Пријава која не садржи сву документацију која је Јавним конкурсом одређена као обавезна сматраће се непотпуном и неће бити рангирана.

ПОПУЊАВА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Број приложених докумената: _____

Потврђујем да је уз Пријавни формулар приложена документација означена у овом списку.

У Бору, _____ 2026. године

Управник/професионални управник: _____

Потпис: _____ М.П.

ПОПУЊАВА КОМИСИЈА

Датум пријема: _____

Број пријаве: _____

Пријава благовремена: ☐ ДА ☐ НЕ

Пријава потпуна: ☐ ДА ☐ НЕ

Испуњени услови за бодовање: ☐ ДА ☐ НЕ

Напомена: _____

Чланови Комисије:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____