



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: IX

БРОЈ: 37

11. АВГУСТ
2026. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 173. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон) и члана 62. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Градско веће града Бора, на седници одржаној 11. августа 2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Жалбене комисије

I

У Решењу о образовању Жалбене комисије ("Службени лист града Бора" бр. 27/26), тачка I мења се и гласи:

"I

Образује се Жалбена комисија у следећем саставу:

1. Клаудија Николић, дипл. правник, председник,
2. Бранкица Траиловић Богдановић, дипл. правник, члан,
3. Југослав Романовић, дипл. правник, члан,
4. Мирјана Марковић, дипл. економиста, члан,
5. Марица Станојевић, дипл.економиста, члан.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Бора".

Ово решење објавити на интернет презентацији града Бора.

Број: 020-94/2026-IV

У Бору, 11. августа 2026. године

ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Радиша Петковић, с.р.

2

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" Број 21/16), 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 19/25-др.закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 12/22 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" Број 88/16) и члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/21), Градско веће града Бора, на предлог начелнице Градске управе града Бора, на седници одржаној 11. августа 2026. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ,
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БОРА, СТРУЧНИМ
СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА
ГРАДА БОРА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора („Службени лист града Бора“, број 29/25, 37/25, 38/25, 6/26, 11/26 и 24/26), члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Функционери – помоћници градоначелника	3 радна места	3 помоћника

Службеници – извршиоци	Број радних места	Број систематизованих службеника
Самостални саветник	31	31
Саветник	38	53
Млађи саветник	13	17
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	1	2
Виши референт	24	43
Референт	/	/
Млађи референт	2	3
Укупно:	112	152

Намештеници	Број радних места	Број систематизованих намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	8	10
Пета врста радних места	3	8
Укупно:	11	18

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА		
Службеници-извршиоци	Број радних места	Броја систематизованих службеника
Самостални саветник	1	1
Саветник		
Млађи саветник	1	1
Сарадник		
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	1	1
Референт		
Млађи референт	2	2
Укупно:	6	6
Намештеници	Број радних места	Број систематизованих намештеника
Четврта врста радних места		
Пета врста радних места	3	3
Укупно	3	3

Члан 2.**Члан 21. мења се и гласи:****„Члан 21.**

Укупан Број систематизованих радних места у **Градској управи** је **137** и то:

- 2 службеника на положају,
- 118 извршилачких радних места
- 14 радних места намештеника
- 3 помоћника градоначелника

Укупан Број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је **3** и то:

- 2 функционера
- 1 службеник на извршилачком радном месту

Укупан Број систематизованих радних места у **Служби интерне ревизије** је **2** и то:

- 2 извршилачка радна места

Укупан Број систематизованих радних места **Локалног омбудсмана** је **1** и то:

- 1 функционер.“

Члан 3.

У члану 26. код радног места под редним бројем 20. мењају се услови радног места и гласи:

„Услови:

ВСС-стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област металуршко инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер

металургије, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, 5 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит. Потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 4.

У члану 35. код радног места под редним броје 8. мења се назив и опис посла радног места и гласи:

**„Координатор протокола органа града Бора
Опис посла:**

- припрема и организација догађаја према утврђеном пословном протоколу и бонтону за потребе Кабинета Градоначелника града Бора, председника Скупштине града Бора и Градске управе града Бора;
- припрема и организација дипломатског протокола приликом сусрета високих званичника;
- израђује програм за протоколарне посете и организација јавних наступа;
- организација комуникације са средствима јавног информисања;
- исказивање потреба средстава за репрезентацију (угоститељске услуге, поклони и друго) и других потреба Већа града Бора, Кабинета Градоначелника града Бора, председника Скупштине града Бора и Градске управе града Бора за нацрт буџета за наредну буџетску годину и достављање Одељењу за јавне набавке и Одељењу за финансије;
- чува документацију протоколарних активности и води евиденцију средстава за репрезентацију (евиденцију о набављеним и испорученим као и примљеним предметима-поклонима приликом протоколарних посета).
- Врши административно техничке послове протокола за потребе органа града Бора;
- учествује у организацији свечаности поводом разних јубилеја и организује пријем гостију;
- обавља послове вођења роковника састанака и обавеза функционера града Бора;
- врши припрему и припрема техничку спецификацију за расписивање јавних набавки услуга и добара за потребе Већа града Бора, Кабинета Градоначелника града Бора, председника Скупштине града Бора и Градске управе града Бора;
- обавља и друге послове по налогу функционера, шефа кабинета градоначелника или начелника Градске управе.“

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-9/2026-IV

У Бору, 11. августа 2026. године

**ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Радиша Петковић, с.р.**

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БОРА

1. Решење о измени Решења о образовању Жалбене комисије 1
2. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора.....1

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,
ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Милена Пејчић, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове