

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БОР
Градска управа
Број: 06-54/2026-III-01
04.03.2026.
Б О Р

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), и у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр.112-1669/2025. од 27. фебруара 2026. године, В. д. начелнице Градске управе Бор оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ БОР

РАДНО МЕСТО 1. имовинско-правни послови и послови правне помоћи

I Орган/служба/организација којој се радно место попуњава:
Градска управа Бор у Бору, ул. Моше Пијаде бр.3

II Радно место које се попуњава:

Радно место имовинско-правни послови и послови правне помоћи у звању саветник, у Одељењу за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове, извршилаца 1.

III Опис послова радног места:

припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином Града; обавља послове пркупљања документације за упис имовине у одговарајуће регистре; врши послове вођења јединственог регистра непокретности у јавној својини града; утврђује решењем право преласка преко туђе непокретности у складу са Законом; пружа помоћ свим извршиоцима у Одељењу у изради решења и других поднесака; израђује нацрте одлука и других општинских аката из надлежности Одељења; обавља правне послове за потребе Одељења; обавља послове који се односе на одређивање јавног грађевинског земљишта; води управни поступак; води управни поступак и израђује сва управна акта која се односе на одузимање грађевинског земљишта и објеката од ранијих корисника; обавља послове предаје и преузимање грађевинског земљишта; закључује споразуме о накнади за одузете непокретности; води поступак и израђује решења о враћању режима својине на грађевинском земљишту; води поступак престанка права коришћења односно закупа грађевинског земљишта; води поступак и израђује тапије по поднетим захтевима; води поступак конверзије земљишта у складу са важећим прописима; води административни пренос земљишта и зграда, успостављање права службености; обавља послове враћања земљишта односно враћања непокретности ранијим власницима односно правним следбеницима, по свим основима; врши за потребе Града и послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима у јавној својини Града; обавља промет земљишта и зграда, као и друге имовинско правне послове у вези са имовином града уколико посебном одлуком није другачије одређено; обавља припремне радње за закључење уговора о откупу станова на којима право располагања има град Бор, подношење захтева за

стављање хипотеке, обавештавање о промени висине отплатне рате и друге послове који су везани за откуп станова и води потребне евиденције; припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином града; обавља послове пркупљања документације за упис имовине у одговарајуће регистре; врши послове вођења јединственог регистра непокретности у јавној својини града; брине о обезбеђивању станова за потребе органа Града; учествује у програму отуђења земљишта; обавља послове саветника за питања права пацијената; обавља послове правне помоћи у складу са законом; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

IV Услови за рад на радном месту: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, 3 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит. Потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада: Градска управа Бор, Бор, ул. Моше Пијаде бр.3

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови општи управни поступак; правила извршења решења донетих у управним поступцима; посебне управне поступке; управне спорове, извршење донетих судских пресуда; праксу/ставове судова у управним споровима - провераваће се усмено путем симулације- провераваће се усмено путем симулације.

Стручно-опертивни послови методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката - провераваће се усмено путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа Статут града Бора, Закон о локалној самоуправи и прописи из делокруга радног места - Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи, Закон о државном премеру и катастру, Закон о јавној својини, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о комуналним делатностима, Закон о општем управном поступку-провераваће се усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи Бор.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.bor.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Бор, ул.Моше Пијаде бр.3.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 05.03.2026. године и истиче 12.03.2026.године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

имејл адреса naja.krstev@bor.rs

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 13.03.2026. године, са почетком у 10 часова, у згради Градске управе Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Надежда Крстев, телефон: 423-255, локал 147.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Бор и на веб презентацији www.bor.rs