

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД БОР**  
*Градска управа*  
**Број: 111-16/2025-III-01**  
**21.02.2025.**  
**Б О Р**

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелница Градске управе Бор оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**  
**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ БОР**

**РАДНО МЕСТО 1.** планско-аналитички послови и послови финансија директних корисника средстава-Скупштине града Бора, градоначелника града Бора, Градског већа и Градског правобранилаштва

**I Орган/служба/организација којој се радно место попуњава:**

Градска управа Бор у Бору, ул. Моше Пијаде бр.3

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место планско-аналитички послови и послови финансија директних корисника средстава-Скупштине града Бора, градоначелника града Бора, Градског већа и Градског правобранилаштва у звању млађи сарадник, у Одељењу за финансије, извршилаца 1.

**III Опис послова радног места:** прати прописе из области буџетског система, пореског система, из области зарада и других примања, из области финансија, платног промета и из области јавних набавки и одговоран је за њихову примену у свом раду; припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима директних корисника средстава буџета у својој надлежности; учествује у припреми предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета града у својој надлежности, као и у измени и допуни; води књиге улазних и излазних фактура свих директних корисника и књигу закључених уговора директних корисника средстава буџета у својој надлежности; води регистар захтева за плаћање и регистар измирења новчаних обавеза у смислу поштовања рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између свих органа града и привредних субјеката; учествује у припреми потребних података за састављање и саставља периодичне финансијске извештаје за директне кориснике и годишњи финансијски извештај директног корисника и то за Скупштину града Бора, Градоначелника града Бора, Градско веће и Градско правобранилаштво; контролише извршење финансијских планова директног буџетског корисника, заједно са шефом одсека; врши контролу комплетности суштинске,рачунске и законске исправности примљених фактура, у својој надлежности и својим потписом на фактурама потврђује њихову исправност, као ликвидатор; води евиденцију и прати реализацијузакључака, одлука и др. аката; за ликвидирану финансијску документацију припрема захтеве за плаћање, у складу са процедурама из Упутства о раду трезора, које потписује испред директног корисника за претходну контролу на месту обрадио и све доставља шефуодсека на оверу, ради даљег кретања документа; учествује у мониторингу остварења индикатора програма, програмских активности и пројеката; учествује у евалуацији остварења програмских циљева; врши хронолошко одлагање целокупне

документације у вези финансијског материјалног пословања из своје надлежности и предаје архиви Градске управе; обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

**IV Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области економских наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање девет месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**V Место рада:** Градска управа Бор, Бор, ул. Моше Пијаде бр.3

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада – финансијско-материјални послови, буџетски систем Р.Србије; методе и поступке финансијског планирања анализе и извештавања; терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; поступак планирања буџета и извештавања; поступак извршења буџета; релевантне софтвере; финансијско управљање и контролу - провераваће се усмено путем симулације

Посебна функционална компетенција за радно место стручно-оперативни послови, методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области - провераваће се усмено путем симулације

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи Бор.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.bor.rs](http://www.bor.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Бор, ул.Моше Пијаде бр.3.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

**X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 21.02.2025. године и истиче 28.02.2025.године.

**XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

имејл адреса [naja.krstev@bor.rs](mailto:naja.krstev@bor.rs)

**XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 03.03.2025. године, са почетком у 8 часова, у згради Градске управе Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Надежда Крстев, телефон: 423-255, локал 147.

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место** <https://bor.rs/notices/interni-konkurs-prateca-dokumentacija/>

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Бор и на веб презентацији [www.bor.rs](http://www.bor.rs)

**НАЧЕЛНИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
Сашка Милошевић, мастер правник