

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-4420/2023 од 29.маја 2024.године, начелница Градске управе Бор оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ БОР**

**I. Орган у коме се радна места попуњавају:**  
Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3

**II. Радно место које се попуњава:**

**1. Саобраћајни инспектор**, звање саветник, у Одељењу за инспекцијске послове, – 1 извршилац.

### **Опис послова на радном месту:**

Води управни поступак и одлучује у управној ствари; Врши инспекцијски надзор и контролу обављања јавног превоза путника у насељима на територији града Бор; врши контролу реализације линијског превоза итинерара одговарајућих аутобуских стајалишта; даје мишљење на ново предложене или измењене редове вожње на оградским линијама; прати уређивање и одржавање саобраћајних површина; припрема нацрте одлука и решења која доноси Скупштина града и Градско веће; врши остале правно програмске послове из области саобраћаја; обавља поверене послове по Закону о превозу у друмском саобраћају; врши контролу ауто-такси превоза; врши надзор над саобраћајном сигнализацијом; подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка; врши контролу продаје аутобуских карата на градским и приградским линијама и обављање јавног линијског превоза на градским и приградским линијама, као и уредност документације у возилу и поштовање реда вожње од стране превозника; врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

### **Услови за запослење на радном месту:**

- 1) ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област саобраћајно инжењерство, стечено звање **дипломирани инжењер саобраћаја** или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање **дипломирани економиста**, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Потребне компетенције за обављање послова радног места.
- 2) Најмање три године радног искуства у струци;
- 3) Да је учесник конкурса пунолетни држављанин Републике Србије;
- 4) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 5) Да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 6) Државни стручни испит
- 7) Испит за инспектора

Положен стручни испит за рад у државним органима као и испит за инспектора не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс, али је кандидат који се прими у радни однос дужан да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

### III. Врста радног односа

На радном месту саобраћајни инспектор радни однос се заснива на неодређене време.

### IV. Место рада:

Ул. Николе Пашића бр.14

### V. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

### VI. Поступак и начин провере компетенција

#### 1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

**Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).**

#### 2. Провера посебних функционалних компетенција:

**Посебна функционална компетенција за област рада** – инспекцијски послови општи управни поступак и основе управних спорова; основе казног права и казних поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални јединствени информациони систем; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора – провераваће се усмено, путем симулација.

**Посебна функционална компетенција за област рада** стручно-оперативни послови методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката. провераваће се усмено путем симулације

**Посебна функционална компетенција** – Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закон о прекршајима, Одлука о такси превозу путника и ломо сервису на територији града Бора, Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Бор, Одлука о превозу путника на градским и приградским линијама на територији општине Бор, Одлука о одређивању аутобуских стајалишта у линијском саобраћају на територији општине Бор, Решење о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Бор - провераваће се усмено, путем симулације

#### 3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет) вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

#### **VII. Достављање доказа при подношењу пријаве**

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

#### **VIII. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) Доказ којим се остварује предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (*ово је за лица на полагају*).

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **IX. Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

#### **X. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.bor.rs](http://www.bor.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији бр.47 пословне зграде Градске управе Бор.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

**XI. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневном листу НИД „Вечерње НОВОСТИ“.

**XII. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Поштом Градској управи Бор у Бору, ул. Моше Пијаде бр.3, са знаком „за јавни конкурс“; непосредно на писарници Градске управе Бор на адреси Моше Пијаде бр. 3. или електронским путем на мејл адресу [naja.krstev@bor.rs](mailto:naja.krstev@bor.rs)

**XIII. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 16.09.2024. године, са почетком у 10 часова, у пословној згради Градске управе Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

**XIV. Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

**XV. Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Надежда Крстев, тел: 030/423-255, локал 147.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.