

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БОР

Градска управа

Број: 111-42/2023-III-01

29.05.2023.

Б О Р

На основу члана 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 95/16 и 12/22), и у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-3599/2023 од 26.априла 2023.године, Градска управа града Бора оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Одељење за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора у Бору

II Радно место које се попуњава:

- послови стратешког развоја, планирања и спровођења градских развојних пројеката, звање млађи саветник, Одељење за привреду и друштвене делатности, - 1 извршилац.

Опис послова:

- Обавља послове планског-аналитичког праћења стања у области стратешког развоја града Бора;
- предузима радње у управном поступку пре доношења решења;
- учествује у припреми планских докумената и изради развојних анализа и процена;
- активно прати донаторске програме и конкурсе и о истим информисање органе града Бора, начелника Градске управе и начелника Одељења и координатора канцеларије;
- заједно са стручним службама и сарадницима из јавних предузећа и установа учествује у припреми пројектних предлога;
- активно учествује у пословима имплементације градских развојних планова и програма и одговоран је за техничко администрирање и извештавање у непосредној реализацији градских пројеката;
- учествује у изради програмског буџета, утврђује циљеве и индикаторе и ради извештај о учинцима у прописаним роковима из своје надлежности;
- остварује сарадњу са удружењима и другим НВО асоцијацијама као и са привредним субјектима и установама у циљу израде и реализације стратешких планова и програма чији је носилац или партнер Град;
- прати реализацију одобрених пројеката и учествује у изради потребних извештаја;
- остварује сарадњу са струковним организацијама и удружењима занатлија, приватних предузетника;
- врши послове правно-саветодавног карактера, информисања, пријема и прослеђивања документације из домена АПР-а и Закона о регистрацији привредних субјеката;
- врши послове праћења и анализе делатности у области приватног предузетништва, занатства, трговине, угоститељства и туризма и предлаже мере за развој и унапређење ових области,
- учествује у изради програма развоја туризма и одговарајућих планских аката у складу са прописима о планирању и уређењу простора на територији Града;
- обавља административно-техничке послове за комисију и води управни поступак у вези категоризације објеката по Закону о туризму и Закону о угоститељству и води одговарајуће регистре из ове области;
- сарађује са туристичком организацијом Града и прати њен рад;

- заједно са шефом Одсека припрема информације и извештаје, нацрте одлука и решења за потребе Скупштине града, Градског већа и градоначелника;
- обавља послове вођења евиденције и ради у информационом систему у угоститељству и туризму;
- Обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Локалног савета за запошљавање и код спровођења конкурса из ове области обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и координатора Канцеларије

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област социолошке науке, стечено звање дипломирани социолог или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационих технологија, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област саобраћајно инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер саобраћаја, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област менаџмент и бизнис, стечено звање дипломирани менаџер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке стечено звање дипломирани инжењер заштите животне средине, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе према посебном закону и положен стручни државни испит.

Напомена:

Обавеза да кандидат има положен стручни испит да би био примљен у радни однос је дефинисана чл. 47. став 6. и чл.131 став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон) који кажу да као **службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.**

У изборном поступку проверавају се: знање кандидата из области делокруга рада органа и области рада на радном месту; – усмено; знање кандидата у оквиру посебних функционалних компетенција радног места и то студијско-аналитички послови (методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика.) и управљање програмима и пројектима (планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања; процес праћења спровођења пројектата на основу показатеља учинака; припрему извештаја и евалуацију пројектата)- усмено; вештине кандидата у аналитичком резонувању и логичком закључивању и вештине комуникације - разговором.

III Место рада:

Одељење за привреду и друштвене делатности, ул. Моше Пијаде 3, 19210 Бор.

IV Услови за запослење и докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Услови за запослење: Да је учесник конкурса пунолетни држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- Пријава са биографијом;
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- Уверење о држављанству – не старије од 6 месеци;
- Доказ да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (доказ из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству које се тражи за радно место за које се конкурише - потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- Доказ о положеном стручном државном испиту - уколико кандидат поседује исти, у супротном ће се одредити законски одређен рок за полагање истог (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном стручном државном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту);
- За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на интернет презентацији града Бора уз овај конкурс, где се иста може преузети.

V Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс и садржина пријаве: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурса у дневном листу „Ало“.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења

пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса одржаће се у просторијама Градске управе Бор, Моше Пијаде бр.3, стим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона, мејлове) које наведу у својим пријавама.

VII Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

VIII Телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о јавном конкурс:

Надежда Крстев, телефон: 030/423-255, локал 147.

IX Адреса на коју се подносе пријаве: Градска управа Бор, Моше Пијаде 3, 19210 Бор, или непосредно преко писарнице Градске управе Бор са назнаком: "За конкурсну комисију – пријава за јавни конкурс за место *навести радно место за које се конкурише*" –са напоменом „не отварати“.

X Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс се објављује на интернет страници града Бора: www.bor.rs а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је исти објављен оглашено је у дневним новинама „Ало“.

НАПОМЕНЕ

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у градској управи или суду), биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

По истеку рока за подношење пријаве на јавни конкурс, конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставиће се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак и када ће се обавити усмени разговор у којем ће се оценити оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата за радно место по наведеном опису посла и то: способности кандидата за успешан рад на радном месту; знање кандидата из области делокруга рада органа и области рада на радном месту; вештине кандидата у аналитичком резонувању и логичком закључивању, комуникацији, организацији и руковођењу.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Љубинка Јелић

