

На основу члана 50.став 2., 95. 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 95/16 и 12/22) и члана 76. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Градско веће града Бора, на седници одржаној 23. маја 2023. године, оглашава

Ј А В Н И К О Н К У Р С

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БОРА

I Орган у коме се положај попуњава: Градска управа града Бора, Моше Пијаде бр. 3.

II Положај који се попуњава: Начелник Градске управе града Бора – положај у I групи.

III Опис послова: руководи и координира радом Градске управе, планира, усмерава и надзире рад Општинске управе, усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа, остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе, предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском већу, обавља послове послодавца у смислу Закона о раду, доноси акт о платама запослених, уз сагласност Градоначелника, у складу са Законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности, о оцењивању, о решавању стамбених потреба запослених и друга нормативна акта у складу са законом; решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Градској управи, у складу са законом, одлучује о постојању потребе за попуњавање радних места и распоређује запослене на систематизована радна места у складу са стручном спремом и радним способностима, доставља Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу извештаје о раду на извршавању послова града из изворног делокруга и поверених послова, једном годишње, решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Градске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

IV Општи услови за положај: да је држављанин Републике Србије, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Посебни услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

V Трајање рада: Рад на положају траје пет година од дана доношења одлуке о постављењу.

VI Место рада: Бор, Моше Пијаде бр. 3.

VII У изборном поступку проверавају се: опште функционалне компетенције и то: Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији - увидом у податке из пријаве и разговором ; Дигитална писменост и пословна комуникација - практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару; **посебне функционалне компетенције и то: послови руковођења** - општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегије и канали комуникације, управљање јавним политикама ; **студијско-аналитички послови** – методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области, технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја, идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing, методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање, методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика; **управно-правни послови** – општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебне управне поступке.

Провера посебних функционалних компетенција спровешће се усменим путем односно стимулацијом (давање предлога решења одређеног задатка).

Кандидати који успешно прођу наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом у циљу процене њихове мотивације за рад на радном месту – службеника на положају – начелника Градске управе, у циљу процене њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

VIII Објављивање јавног конкурса: јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Бора објављује се на интернет презентацији града Бора www.bor.rs

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације града Бора, на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Ало“.

IX Рок за подношење пријаве: рок за подношење пријаве 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења у дневним новинама „Ало“.

X Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, по могућности e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању. Пријава мора бити својеручно потписана.

XI Докази које кандидати прилажу уз пријаву на јавни конкурс: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, диплому о стеченој стручној спреми, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење (лице са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту), исправе којом се доказује радно искуство у струци од најмње пет година (потврде, решење и друга акта из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на без условну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса, доказа о познавању рада на рачунару (сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару – оверена фотокопија сведочанства, дипломе и др), лице које не достави доказ о познавању рада на рачунару подлеже обавезној практичној провери знање и вештине рада на рачунару.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ (потврду) да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе

због теже повреде дужности из радног односа, издат од стране органа у ком је учесник конкурса био у радном односу.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопију код Јавног бележника.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), прописано је поред осталог, да орган може да врши увид прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа и чињенице о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловно касну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да учесник јавног конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве налази се на званичној интернет страници града Бора www.bor.rs као прилог Јавног конкурса.

XII Адреса на коју се подносе пријаве: пријаве са доказима о испуњавању услова Јавног конкурса кандидати могу доставити лично на шалтеру бр. 1 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градско веће града Бора, Моше Пијаде бр. 3 19210 Бор, са назнаком "за конкурсну комисију – пријава за јавни конкурс за постављање начелника Градске управе града Бора".

XIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Надежда Крстев, запослена у Градској управи града Бора, тел 423-255, лок 147.

XIV Изборни поступак: конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити промене знања и вештина, обавестити учеснике јавног конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају начелника Градске управе града Бора, писмено, као и путем e-mail адресе или телефонским позивом на бројеве или адресе који су навели у својим пријавама.

Неблаговремене, непотпуне, недопуштене и неразумљиве пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глагови у овом огласу који су употребљени у мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Број: 111-35/2023-IV

У Бору, 23. маја 2023. године

ГРАД БОР

ГРАДСКО ВЕЋЕ



ГРАДОНАЧЕЛНИК,

Александар Миликић