

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 672/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21 ) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2023. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се поступак и услови за: постављање и уклањање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији града Бора, надзор над спровођењем ове Одлуке, као и друга питања од значаја за постављање и уклањање објеката са јавних и других површина.

##### **Члан 2.**

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби:
  - јавне саобраћајне површине (улице, тротоари, пешачка зона, аутобуска и такси стајалишта, паркиралишта и сл.) трг, пијаце, простор испред гробља,
  - друге изграђене површине које су намењене за јавно коришћење,
2. неизграђено грађевинско земљиште које је планом локација одређено за постављање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера

Друге површине у смислу ове Одлуке су:

- слободне површине грађевинске парцеле објеката јавне намене
- слободне површине грађевинске парцеле објеката друге намене
- неизграђено грађевинско земљиште до привођења овог земљишта планираној намени

Јавне и друге површине из претходног става су у јавној својини града Бора и налазе се на територији града Бора.

##### **Члан 3.**

Под појмом територије града Бора у смислу ове Одлуке подразумевају се градско насеље Бор и сва остала насељена места на територији града Бора.

##### **Члан 4.**

Услови за постављање мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама дефинишу се планом локација.

План локација садржи места, услове и правила постављања, намену објекта који се поставља, површину, величину и изглед објекта, врсту материјала од којих се израђује објекат, време на које се поставља, као и констатацију да ли је потребно прибављање техничке документације и услова надлежних јавних предузећа и установа.

План локација израђује надлежно Одељење.

Налог за израду плана локација даје Градоначелник града Бора.

План локација доноси Градоначелник града Бора.

План локација објављује се у "Службеном листу града Бора".

## **II ВРСТЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА**

### **Члан 5.**

Објекти који се могу постављати на јавним и другим површинама у складу са одредбама ове Одлуке су:

#### **1. мањи монтажни објекти:**

1.1. киосци -

1.1.1. комерцијални и

1.1.2. наменски,

1.2. вагони,

1.3. баште-

1.3.1. летње баште,

1.3.2. зимске баште,

1.4. тезге -

1.4.1. изложбени пулт,

1.4.2. покретна тезга

1.4.3. специјализована возила за шалтетрску продају робе

1.4.4. пулт за манифестације и празнике,

1.5. други покретни мобилијар -

1.5.1. комерцијални -

1.5.1.1. расхладни уређаји,

1.5.1.2. објекти за извођење забавног програма (забавни парк, апарати, циркус, луна парк, бине и шатори за промоције и сл).

1.5.1.3. рекламе (рекламне табле, јарболи и банери, билборди, путокази, рекламни плакат и налепница, електронски дисплеј, панои, балони и рекламни медији), и

1.5.2. урбани -

1.5.2.1. тенде,

1.5.2.2. клупе,

1.5.2.3. канте,

1.5.2.4. жардињере,

1.5.2.5. јавне телефонске говорнице,

1.5.2.6. запреке, стубићи, кугле и друге препреке,

1.5.2.7. огласне табле,

1.5.2.8. опрема дечијих игралишта и спортских терена

#### **2. други објекти привременог карактера:**

2.1. споменици и спомен обележја,

2.2. балон хале спортске намене,

2.3. аутобуске надстрешнице (надстрешнице за склањање људи у јавном превозу),

2.4. пловећа постројења на водном земљишту,

2.5. шатори, камп приколице, надстрешница и кућице за смештај паса и мачака и голубове

2.6. музејски експонати на отвореном простору -јавној површини

### **3. Постојећи објекти привременог карактера постављени без одобрења**

## **III. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ СЕ МАЊИ МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА МОГУ ПОСТАВЉАТИ НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА**

### **1. МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ**

#### **1. 1. Киосци**

##### **Члан 6.**

Киосци су монтажно демонтажни објекти који служе за обављање одређених делатности или специјализовани за одређене намене.

Постављањем киоска не сме се угрозити нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја.

#### **1. 1. 1. Комерцијални киосци**

##### **Члан 7.**

Комерцијални киосци су монтажно демонтажни објекти површине до 10,5 м<sup>2</sup> за пружање шалтерских и других услуга. У киосцима се обављају делатности трговине, занатства, продаја штампе и сл.

#### **1. 1. 2. Наменски киосци**

##### **Члан 8.**

Наменски киосци су монтажно демонтажни објекти који се могу постављати на јавним и другим површинама ради обезбеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у јавне објекте и за сличне намене у функцији главног објекта.

Наменски киоск може бити површине до 5 м<sup>2</sup> и исти се поставља на бетонску подлогу висине 10 цм од коте терена, у површини киоска или на готову подлогу паркинга, односно јавне и друге површине.

Јавне и друге површине дају се у закуп непосредном погодбом за постављање наменског киоска власнику или закупцу објекта у чијој функцији је наменски киоск.

##### **Члан 9.**

Постављање комерцијалних киосака на територији града Бора врши се у складу са планом локација а у заштићеним деловима и уз услове Завода за заштиту споменика културе.

За постављање комерцијалних киосака неопходно је одобрење надлежног Одељења које се издаје на основу уговора о закупу локације за постављање киоска.

##### **Члан 10.**

Површине јавне и друге намене, ради постављања комерцијалних киоска дају се у закуп на период до 5 година, а површине јавне и друге намене за постављање наменских киосака дају се на период до 1 године.

##### **Члан 11.**

План локација за постављање киосака на јавним и другим површинама на територији града доноси Градоначелник града Бора.

План локација из претходног става израђује надлежно Одељење.

## **Поступак давања у закуп површина јавне и друге намене -локација ради постављања комерцијалних киосака**

### **Члан 12.**

Локација за киоск се даје у поступку прикупљања понуда или јавног надметања.

Локација за киоск може се дати у закуп и путем непосредне погодбе, у случају да постојећи купац, пре истека рока закупа, поднесе захтев за продужење рока закупа на још 5 година.

Продужење рока из става два вршиће се само једном.

### **Члан 13.**

Оглас за давање локације за киоск прикупљањем понуда или јавним надметањем саставља и објављује Комисија за грађевинско земљиште у сарадњи са Одељењем за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове, на основу решења Скупштине града Бора.

Оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије, на званичном сајту града Бор и на огласној табли града Бора.

### **Члан 14.**

Оглас садржи:

1. Локацију за киоск,
2. Тип и површину киоска који може да се постави,
3. Делатност која може да се обавља у киоску,
4. Време на које се даје локација за киоск,
5. Рок и начин подношења понуда, односно пријава за јавно надметање,
6. Почетни износ закупнине за локацију прописан Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина („Сл.лист града Бора“, број 44/2022),
7. Висину гарантног износа за учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда,
8. Податке о обавезној садржини понуда,
9. Место и време јавног отварања понуда, односно време и место одржавања јавног надметања,
10. Рок и начин објављивања резултата јавног надметања и прикупљања понуда,
11. Одредба да учесник огласа који добије локацију, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа.
12. Рок за повраћај гарантног износа учесницима који нису остварили право на доделу локације

### **Члан 15.**

Почетни износ накнаде за закуп одређује се на начин и у висини прописан Одлуком из члана 14.

Висина гарантног износа за учешће у поступцима давања у закуп локација за киоске одређује се у висини од 10% од почетног износа накнаде за закуп.

### **Члан 16.**

Поступак давања у закуп локација за постављање киоска спроводи Комисија за грађевинско земљиште коју именује Скупштина Града .

Комисију чине Председник и три члана који имају заменике.

#### **Члан 17.**

Понуде, односно пријаве за јавно надметање, подносе се комисији у затвореној коверти са назнаком: "понуда за локацију за киоск" односно "пријава за локацију за киоск".

Обавезна садржина понуде, односно пријаве је:

1. Име и адреса, односно назив и седиште учесника поступка,
2. Назнака локације за киоск за који се подноси понуда, односно пријава,
3. Доказ о уплаћеном гарантном износу.
4. Понуђени износ накнаде у поступку давања локација прикупљањем понуда.
5. Оверено пуномоћје уколико учесника поступка заступа пуномоћник.
6. Изјава учесника поступка да прихвата услове из оглада

#### **Члан 18.**

О јавном отварању понуда и одржаном јавном надметању Комисија води записник. Неблаговремене, непотпуне или неуредне понуде и пријаве се одбацују.

#### **Члан 19.**

У записник са јавног отварања понуда, односно јавног надметања Комисија уноси посебно за сваку локацију за киоск:

1. број уредних, потпуних и благовремених понуда односно пријава
2. број одбачених пријава односно понуда,
3. доказ о уплаћеном гарантном износу,
4. назив учесника који је остварио право на локацију и највиши износ висине накнаде,
5. оверено пуномоћје уколико учесника поступка заступа пуномоћник.

#### **Члан 20.**

У поступку давања у закуп локације јавним надметањем Председник Комисије отвара пријаве и јавно саопштава садржину сваке пријаве.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник поступка који је понудио највиши износ закупнине.

#### **Члан 21.**

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да је поднео уредну и благовремену пријаву и да прихвата да плаћа почетни износ закупнине.

#### **Члан 22.**

Јавно надметање ће се одржати у месту и у време које је одређено огласом.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа закупнине за локацију. Комисија потом позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Учесници јавног надметања пред Комисијом усмено дају своје понуде.

Износ за који се може вршити повећање претходно понуђеног износа не може бити нижи од 10% од претходно понуђене висине закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највишег достигнутог износа, по трећем позиву Комисије не јави учесник јавног надметања са понудом већег износа.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник јавног надметања који је понудио

највиши износ закупине.

#### **Члан 23.**

Учеснику коме није додељена локација у закуп, враћа се уплаћени гарантни износ у року од 8 дана од дана коначности решења о давању локације у закуп.

#### **Члан 24.**

У поступцима давања у закуп локација прикупљањем понуда јавним огласом Председник Комисије отвара понуде и јавно саопштава садржину сваке понуде.

Комисија утврђује редослед понуда према висини понуђеног износа закупнине

Право на доделу локације стиче учесник који је понуди највиши износ закупнине.

Уколико је понуду поднело само једно лице оствариће право на закуп локације уколико је понуда уредна и благовремена.

#### **Члан 25.**

Уколико лице које је оставрило право на локацију за киоск у поступцима прикупљања понуда и јавног надметања одустане од локације, јавно надметање ће се поновити.

Лице из претходног става нема право на повраћај гарантног износа.

Обавештење о лицу које је оставарило право закупа и висини закупнине истиче се званичном сајту града Бора и на огласној табли града Бора.

#### **Члан 26.**

На основу предлога Комисије, Скупштина града доноси решење о давању у закуп локације за киоск.

Решење садржи податке о закупцу, локацији, делатности, року трајања закупа, висини закупнине као и другим битним елементима за ову врсту уговора.

#### **Члан 27.**

Лице коме је решењем додељена локација за киоск дужно је да у року од 15 дана од дана пријема решења закључи Уговор о давању у закуп локације.

Лице коме је решењем додељена локација за киоск у обавези је да до дана закључења уговора донесе доказ о упису у Регистар за обављање делатности.

Уговор из претходног става закључује Градоначелник или лице које он овласти.

Уговор садржи: податке о уговорним странама, датум и место закључења уговора, податке о локацији (тип и површину киоска који се поставља, делатност која се обавља), време трајања закупа, висину закупнине, рок и начин плаћања, средства обезбеђења плаћања, права и обавезе уговорних страна, могућност продужења трајања рока закупа као и одредбе о евентуалном раскиду уговора.

#### **Члан 28.**

Уколико лице које је добило локацију у прописаном року не закључи уговор из члана 27. губи право на повраћај гарантног износа и право закупа.

#### **Члан 29.**

Закупац је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора о закупу поднесе надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Уз захтев за издавање одобрења прилаже се решење о давању у закуп и Уговор о закупу, решење о упису у регистар за обављање делатности за коју је локација дата у закуп, скица киоска и доказ о уплаћеној административној такси за издавање одобрења.

Закупац је у обавез да у року од 30 дана од дана пријема одобрења из става 1. постави киоск на закупуљеној локацији и отпочне са обављањем делатности

## **1. 2. Вагони**

### **Члан 30.**

Вагони су мањи монтажни објекти намењени пружању услуга у области угоститељства

Постављањем вагона не сме се угрозити нормално одвијање пешачког и колског саобраћаја.

На поступак за давање локација у закуп и за издавање одобрења за постављање вагона примениће се одредбе из чланова 12-29 ове Одлуке.

## **1.3. Баште**

### **1. 3.1. Летње баште**

#### **Члан 31.**

Летње баште у смислу ове Одлуке су монтажни демонтажни објекти који се постављају на јавној или другој површини испред, поред или у непосредној близини угоститељског објекта на основу Плана локација који израђује надлежно одељење, а доноси Градоначелник града Бора.

Постављањем летње баште не сме се угрозити нормално одвијање пешачког и колског саобраћаја.

Под угоститељском делатношћу у смислу ове Одлуке убрајају се и посластичарске и пекарске радње.

#### **Члан 32.**

Летња башта може бити наткривена или ненакривена.

Наткривање се врши сунцобранима или другим лаким монтажном - демонтажним елементима и не може имати бочне засторе.

Летња башта која се поставља испред објекта може се поставити искључиво у ширини фасаде објекта.

#### **Члан 33.**

Летњу башту чине столови, столице, сунцобрани и други лаки монтажном-демонтажни елементи (посуде-жардињере са биљном декорацијом и сл.) конструкција на којој су постављени елементи баште и транспарентна ограда која мора бити постављена максимално до висине столова.

Летња башта мора бити постављена тако да површина коју заузима представља јединствену целину.

Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалима и бојом представља складну и функционалну целину,
- поседује чисте, сведене геометријске форме, правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације,
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног, сведеног колорита,
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.

Елементи летње баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и

међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање,
- не оштећују јавну површину, објекте њеног уређења, опремања и зеленила.
- да су подобни за несметано кретање деце, старих и лица са инвалидитетом (што се доказује статичким елаборатом о стабилности конструкције).

На јавним и другим површинама на којима се могу поставити баште није дозвољено изградња бетонских платоа, израда темеља, као ни извођење других грађевинских радова, али је могућа израда конструкције баште са анкерисањем за тло.

Монтажно-демонтажна конструкција са дашчаном подлогом у функцији платоа летње баште, могу се за тло причврстити анкерисањем.

Лице које је поставило летњу башту у обавези је да доведе у првобитно стање заузете јавне и друге површине, по престанку важења одобрења.

#### **Члан 34.**

Није дозвољено постављање роштиља и ражња.

Емитовање и извођење музичког програма у летњој и зимској башти мора се ускладити са прописима о заштити од буке.

#### **Члан 35.**

Летња башта може бити постављена у току целе године.

Захтев за постављање и проширење летње баште подноси се током целе године надлежном Одељењу.

За претварање летње баште у зимску, потребно је посебно одобрење надлежног Одељења.

#### **Члан 36.**

Летња башта се мора оградавати до висине столова у делу који се граничи са колским комуникацијама, пешачким комуникацијама, а све према урбанистичким условима и плану локација.

Летња башта се може поставити на тротоару ако се обезбеди:

- минимална ширина тротоара од 1,6 m, а минимална слободна висина од 2,50 m за кретање пешака.

Летња башта се не може поставити на јавним површинама изнад прикључака, шахти, линијских инфраструктурних објеката, објеката комуналне инфраструктуре, телефонско - телеграфских и енергетских објеката.

Летња башта се може поставити на зеленим површинама и травњацима, по претходно прибављеним техничким условима и сагласностима јавних предузећа, која уређују исте.

Летња башта се не може поставити на степеништима која повезују јавне површине.

#### **Члан 37.**

Одобрење за постављање летње баште издаје надлежно Одељење.

Одобрење за постављање летње баште издаје се за време трајања заузећа јавне и друге површине, које је подносилац захтева за постављање летње баште дефинисао у свом захтеву, с тим да време заузећа не може бити краће од 180 дана.

Продужење рока заузећа површине на којој је постављена башта мора се тражити најмање 15 а највише 30 дана пре дана истицања рока.

Лицима која обављају угоститељску делатност се може, на њихов захтев издати одобрење за постављање летње и зимске баште и на дужи рок – до 6 година.



Уз захтев за добијање одобрења за постављање летње баште прилажу се: доказ о власништву пословног простора, решење Агенције за привредне регистре, скица заузећа са локацијом и димензијама, доказ о плаћеној административној такси за издавање одобрења, а по потреби и сагласности јавних предузећа.

### **1. 3. Зимска башта**

#### **Члан 38.**

Зимска башта је монтажно-демонтажна конструкција затворене форме израђена од прозирног и безбедног материјала, осим ПВЦ фолије и цераде који се поставља на јавној и другој површини испред или поред угоститељског објекта на основу Плана локација који израђује надлежно одељење а доноси Градоначелник под техничким и другим условима за постављање зимске баште као и условима који су прописани и за постављање летњих башти.

Зимска башта се може поставити на јавној и другој површини тако да не угрожава пешачки и колски саобраћај.

#### **Члан 39.**

Време заузећа за зимске баште је најраније од 01. октобра и не може бити краће од 180 дана.

Продужење рока заузећа површине на којој је постављена башта мора се тражити најмање 15 а највише 30 дана пре дана истицања рока.

Одобрење за постављање зимске баште издаје надлежно Одељење при чему подносилац захтева прибавља о свом трошку услове надлежних јавних предузећа које прилаже уз свој захтев.

#### **Члан 40.**

Зимска башта се не може постављати поред киоска.

#### **Члан 41.**

Конструкција зимске баште у летњим месецима се може уклонити.

Конструкција зимске баште уклања се уколико се површина не користи као летња или зимска башта.

#### **Члан 42.**

Зимску башту чине столови, столице, пано за излагање мениа, монтажно-демонтажна конструкција други лаки монтажно-демонтажни елементи.

#### **Члан 43.**

Надлежно Одељење не може издати одобрење за постављање летње или зимске баште лицу које није измирило накнаду за заузеће јавне и друге површине под баштом.

Одељење за инспекцијске послове и Одељење пореске администрације су у обавези да надлежном Одељењу доставе решење о уклањању баште, односно решење о принудној наплати накнаде за заузеће јавне површине, по правоснажности ових решења.

Лице које је добило одобрење за постављање баште дужно је да:

1. башту постави у складу са издатим одобрењем,
2. башту у целини или делимично уклони и пре истека времена важења одобрења ако се измени намена јавне површине или ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката и уређаја или саме јавне површине,
3. башту уклони после истека времена за које је дато одобрење за постављање баште.

Одобрење за постављање летње или зимске баште престаје да важи пре истека времена за које је издато ако се башта не постави у складу са условима наведеним у одобрењу и другим

прописаним условима и у случају других услова прописаних овом одлуком у којим случајевима ће надлежно Одељење по службеној дужности ставити ван снаге издато одобрење.

Накнаду за коришћење јавних површина за постављање баште наплаћује Одељење локалне пореске администрације у складу са посебном Одлуком.

## **1. 4. Тезге**

### **Члан 44.**

Тезге се могу постављати на јавним и другим површинама у складу са планом локација или на слободним просторима испред или поред објекта уколико не угрожавају пешачки и колски саобраћај.

Под тезгом подразумева се изложбени пулт, покретна тезга, специјализовано возило за шалтерску продају робе, пулт за манифестације и празнике, и роштиљ за услужно печење меса.

Роштиљ за услужно печење меса може се поставити поред радње за продају меса у максималној површини до 2 м<sup>2</sup>.

Роштиљ за услужно печење меса и тезге за излагање и продају пољопривредних производа не могу се поставити у ул. Моше Пијаде, Краља Петра I, Зелени булевар и Ђорђа Вајферта.

#### **1.4.1. Изложбени пулт**

### **Члан 45.**

Изложбени пулт је монтажна непокривена конструкција.

Изложбени пулт може да заузима максимално 20 м<sup>2</sup> површине.

Изложбени пулт може се постављати и поред киоска у виду сталка за новине.

Максималан период на који се издаје одобрење за постављање изложбеног пулта је до краја текуће године.

Накнаду за коришћење јавних површина за постављање изложбеног пулта наплаћује Одељење локалне пореске администрације у складу са посебном Одлуком.

### **Члан 46.**

Заинтересовано лице за постављање изложбеног пулта подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења за постављање изложбеног пулта.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи скицу пулта, доказ о упису у регистар и доказ о уплати административне таксе, након чега надлежно Одељење доноси решење.

#### **1.4.2. Покретна тезга**

### **Члан 47.**

Покретна тезга је монтажно демонтажна конструкција која се поставља на јавној и другој површини и може заузети максимално 2,5 м<sup>2</sup>.

Покретна тезга служи за излагање и продају пољопривредних производа, производа домаће радиности, сувенира и цвећа, књига и за продају кокица и других производа (помфрит, палачинке, мекице, крофне).

Тезге за продају кокица и других производа се по истеку радног времена уклањају са локације уз обавезу власника тезге да са локације уклони остатке хране, папира, масноће и сл.

### **Члан 48.**

Заинтересовано лице захтев издавање одобрења за постављање покретне тезге подноси

надлежном Одељењу са доказом о упису у Регистар, скицом заузећа и доказом о уплати таксе.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лица, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

#### **Члан 49.**

Одобрење за постављање покретне тезге може се издавати током целе године на најдужи период до краја текуће године.

За постављање покретних тезги плаћа се накнада за коришћење јавне површине сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине.

### **1.4.4. Специјализовано возило за шалтерску продају робе**

#### **Члан 50.**

Специјализовано возило за шалтерску продају робе може се поставити на јавним и другим површинама уз услов да не ометају пешачки и колски саобраћај.

Период на који се поставља специјализовано возило износи максимално 30 дана.

#### **Члан 51.**

Заинтересовано лице за постављање специјализованог возила подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења.

Уз захтев подносилац прилаже доказ о упису у регистар, скицу са дефинисаном локацијом и доказ о уплаћеној административној такси.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лица, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

#### **Члан 52.**

Одобрење за постављање специјализованог возила може се издавати током целе године.

За постављање специјализованог возила плаћа се накнада за коришћење јавне површине сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине.

### **1.4.3. Пулт за манифестације, празнике и кампање**

#### **Члан 53.**

Пулт за излагање и продају украсних предмета, рекламирања производа и угоститељских услуга може се поставити на јавним и другим површинама уз услов да не ометају пешачки и колски саобраћај.

Период на који се поставља пулт износи максимално 30 дана.

Површина пулта у смислу овог члана није ограничена, али се условљава несметаним одвијањем пешачког и колског саобраћаја.

#### **Члан 54.**

Заинтересовано лице за постављање пулта подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења.

Уз захтев подносилац прилаже доказ о упису у регистар, скицу са дефинисаном локацијом и изгледом пулта као и доказ о уплаћеној административној такси.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лица, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

#### **Члан 55.**

Одобрење за постављање пулта може се издавати током целе године.

За постављање пулта плаћа се плаћа се накнада за коришћење јавне површине

сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине.

## **1.5. Други покретни мобилијар**

### **Члан 56.**

Покретни мобилијар може бити:

1.5.1. комерцијални и

1.5.2. урбани.

### **1.5.1. Покретни комерцијални мобилијар**

#### **Члан 57.**

У покретни комерцијални мобилијар, спадају:

1.5.1.1. расхладни уређаји (хоризонтални и вертикални),

1.5.1.2. објекти за извођење забавног програма и

1.5.1.3. рекламе.

#### **1.5.1.1. Расхладни уређаји**

#### **Члан 58.**

Расхладни уређаји се могу постављати уз објект у коме се обавља регистрована трговинска делатност (продаје хране и пића).

Расхладни уређаји могу бити хоризонтални или вертикални и служе за продају индустријског сладоледа, кремова, пића и сл. и могу се постављати на јавним и другим површинама под условом да је максимално заузеће површине под расхладним уређајима за продају индустријског сладоледа, кремова 2м<sup>2</sup>, а максимално заузеће површине под расхладним уређајима за продају пића 3м<sup>2</sup>

Расхладни уређаји могу се постављати на удаљености највише 3 м од пословног простора.

Дозвољено је постављање пластичних или металних заштита (кавеза) ради обезбеђења расхладних уређаја.

#### **Члан 59.**

Расхладни уређаји могу се поставити у сразмери са дужином стране објекта под условом да се не омета колски и пешачки саобраћај.

Поред киоска се могу поставити највише два расхладна уређаја за продају сладоледа и три расхладна уређаја за продају пића.

#### **Члан 60.**

Расхладни уређаји не могу се поставити на период краћи од 90 дана.

За постављање расхладних уређаја плаћа се накнада за коришћење јавних површина сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине.

#### **Члан 61.**

Одобрење за постављање расхладних уређаја издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за добијање одобрења подноси се скица са описом уређаја, доказ о упису у регистар и уговор о закупу или власништву на објекту уз који се поставља расхладни уређај као и доказ о уплати административне таксе.

Захтеви се могу подносити током целе године.

### **1.5.1.2. Објекти за извођење забавног програма**

#### **Члан 62.**

Објекти за извођење забавног програма су о су забавни парк, апарати, циркус, луна парк, бина и шатор за промоцију.

#### **Члан 63.**

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавних програма на јавној и другој површини дужан је да приложи пројекат конструкције и извештај о техничкој контроли пројекта, који је израдило лице овлашћено за пројектовање и техничку контролу, као и атест о техничкој исправности конструкције, не старији од 6 месеци.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање циркуса, забавног парка или луна парка, дужан је да одреди укупну површину коју заузима циркус, забавни парк или луна парк, односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

#### **Члан 64.**

Одобрење за постављање објекта за извођење забавних програма издаје надлежно Одељење по појединачно поднетом захтеву.

Захтев за добијање одобрења у складу са овом одлуком може се подносити током целе године и исти се подноси најкасније у року од 15 дана пре заузимања јавне површине, а уз захтев се подноси, поред доказа из претходног члана и доказ о упису у регистар и уплати административне таксе.

Одобрење за постављање објекта за извођење забавних програма може се издати за период до 30 дана.

За постављање објекта за извођење забавног програма плаћа се накнада за коришћење јавне површине сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине а наплату врши Одељење пореске администрације.

### **1.5.1.3. Рекламе**

#### **Члан 65.**

Рекламе, у смислу ове Одлуке су: рекламне табле, јарболи и банери, билборди, путокази, рекламни плакат и налепница, електронски дисплеј, панои, балони и рекламни медији.

#### **Рекламне табле**

#### **Члан 66.**

Рекламне табле су табле израђене од пластике, метала, платна и сл. различитих облика, на којима се врши сопствено рекламирање и могу се постављати на пословном простору и ван њега, у складу са одобрењем надлежног одељења.

Рекламне табле на пословном простору морају бити постављене тако да не угрожавају улазак у објекат као и безбедност пролазника поред локала.

Рекламне табле које се постављају ван пословног простора постављају се тако да не ометају пешачки и колски саобраћај.

Рекламне табле које се постављају ван пословног простора могу се постављати и на два стуба на висини од 1,20 м од коте терена. Рекламне табле могу бити једностране и двостране.

Рекламне табле могу бити осветљене.

## **Јарболи и банери**

### **Члан 67.**

Под јарболима се у смислу ове одлуке подразумевају вертикални стубови на којима се могу поставити заставе и платна за рекламирање.

Јарболи се могу поставити испред објекта на удаљености од коловоза не мањој од 5 метара.

Банери су платна за рекламирање која се постављају између стубова јавне расвете, са супротних страна коловозне траке, и то тако да не ометају безбедно обављање саобраћаја, не угрожавају инсталације и не руже изглед околине.

## **Билборди**

### **Члан 68.**

Билборди су рекламне плоче димензија са или без дигиталне технике чија је максимална површина 15м<sup>2</sup> могу бити осветљени или неосветљени, као и једнострани и двострани.

Рекламна плоча билборда се поставља на ослонац висине најмање 2,50 м од коте терена.

## **Путокази**

### **Члан 69.**

Путоказ је вертикална табла која се поставља уз саобраћајнице максималних димензија 1,00 x 2,00 м која упућује на објект/простор који се налази у оквиру градског простора.

Путокази могу бити једнострани, двострани, неосветљени и осветљени.

Путоказ се се поставља на ослонац висине најмање 2,50 м од коте терена.

## **Рекламни плакат или налепница**

### **Члан 70.**

Плакат је штампано средство за оглашавање у црно-белој или колор техници који се поставља која се поставља на спољну површину објекта, на фасадним отворима пословног простора и излогу пословног простора.. Подлога за штампу може бити папир, пвц, меш, картон или нека друга подлога погодна за штампу.

Налепница је штампано средство за оглашавање на подлози од самолепљиве фолије која се поставља на спољну површину објекта, на фасадним отворима пословног простора и излогу пословног простора.

Истицање пословног имена максималне површине 0,25 м<sup>2</sup>, и садржи пословно име са подацима о делатности, седишту и другим обавезним елементима прописаним законом и не сматра се рекламирањем и оглашавањем.

## **Електронски дисплеј**

### **Члан 71.**

Електронски дисплеј је електронско средство за емитовање огласне поруке, који се поставља на фасаду или кров објекта и видљив је са јавне површине.

## **Панои**

### **Члан 72.**

Пано је наменски израђено средство за оглашавање које се поставља у непосредној близини објекта, тако да не омета колски или пашачки пролаз. Пано може бити осветљен, просветљен или неосветљен, са статичном или покретном огласном површином.

## **Балони**

### **Члан 73.**

Балон је штампано или осликано средство за оглашавање, пуњено ваздухом или другим гасом.

## **Рекламни медији**

### **Члан 74.**

Рекламни медији су рекламни панои који садрже дигиталну технику и могу репродуковати слику и тон.

Тон са рекламног паноа мора бити усклађен са прописима о дозвољеној буци на јавним просторима и прописима о јавном реду и миру.

Тон се може репродуковати искључиво у дозвољеним и прописаним терминима.

Површина рекламних медија може бити до 15 м<sup>2</sup>, у зависности од локацији на који се постављају.

## **Поступак давања одобрења за постављање реклама**

### **Члан 75.**

Одобрење за постављање реклама издаје надлежно Одељење.

Одобрење се издаје за текућу годину.

Уз захтев за добијање одобрења подноси се скица са описом и текстом рекламе (димензијама и материјалом од кога је израђена), доказ о упису у регистар и доказ о уплати административне таксе.

Пре издавања одобрења надлежно Одељење затражиће по потреби сагласност и услове јавних предузећа о трошку подносиоца захтева.

За постављање реклама ван пословног простора, на површинама чији је власник јединица локалне самоуправе плаћа се накнада такса за коришћење јавне површине сразмерно броју реклама и броју дана коришћења исте, а наплату врши Одељење пореске администрације.

## **1.5.2. Покретни урбани мобилијар**

### **Члан 76.**

Под покретним урбаним мобилијаром у смислу ове одлуке подразумевају се тенде, клупе, канте, жардињере, јавне телефонске говорнице, запреке, стубићи, кугле и друге препреке, огласне табле, опрема дечијих игралишта и спортских терена

#### **1.5.2.1. Тенде**

### **Члан 77.**

Тенда је у смислу ове одлуке конзолна монтажна конструкција израђена од метала, фиксирана на фасаду – зид објекта, прекривена застором од платна, цераде или ПВЦ платна, која се поставља на фасаду зграде изнад зидног отвора.

Тенда је и слободностојећа монтажна конструкција која се поставља изнад простора на

којима је лоцирана и решењем надлежног Одељења одобрена летња башта и не наслања се ни једним својим делом на објекат.

Конструкција тенди се израђује од метала или дрвета, уз фиксирање за тло без темељења, а покривање се врши платном, церадом или ПВЦ платном.

Тенда се поставља са максималном ширином у ширини фронта пословног простора и на висини минимално 3 м.

Услови којима се прописује изглед и техничке карактеристике дефинишу се одобрењем надлежног Одељења.

Тенде у улици Моше Пијаде и ширем градском језгру (ул. Краља Петра првог, Зелени булевар и ул. Ђорђа Вајферта) могу бити у браон, крем или тамно браон боји, а облик мора бити усаглашен са једним од прилога број 1 који је саставни део ове Одлуке.

#### **Члан 78.**

Одобрење за постављање тенди издаје надлежно Одељење на период до годину дана.

Уз захтев за добијање одобрења подноси се скица са описом тенде (димензијама и материјалом од кога је израђена), доказ о упису у регистар, доказ о праву својине/закупа, доказ уплати административне таксе и одобрење за постављање летње баште код слободностојеће монтажне тенде.

#### **1.5.2.2 Клупе**

#### **Члан 79.**

Клупе су део урбаног мобилијара и постављају се на јавним и другим површинама, а на основу плана постављања.

Изглед и техничке карактеристике клупа дефинишу се урбанистичком сагласношћу коју издаје надлежно Одељење.

План постављања клупа израђује надлежно одељење, а доноси га Градоначелник.

План постављања клупа нарочито садржи опис локације на којој се постављају клупе, скицу локације, могуће материјале и боје од којих се могу изградити клупе, а по потреби (у заштићеним зонама) и скицу клупе.

За постављање клупа не прибавља се посебно одобрење.

#### **1.5.2.3. Канте**

#### **Члан 80.**

Канте служе за одлагање смећа и сакупљање секундарних сировина и могу се поставити на јавним и другим површинама према програму ЈКП "3. октобар" Бор уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења.

#### **1.5.2.4 Украсне жардињере**

#### **Члан 81.**

Украсне жардињере на јавним и другим површинама могу се постављати у складу са програмом ЈКП "3.Октобар" Бор, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења.

Украсне жардињере могу бити део летње и зимске баште.

#### **1.5.2.5 Јавне телефонске говорнице**

#### **Члан 82.**

Јавне телефонске говорнице могу се постављати на јавним и другим површинама на



предлог оператора фиксне телефоније, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења, којим се дефинишу изглед и техничке карактеристике јавних телефонских говорница.

#### **Члан 83.**

Одобрење за постављање јавних телефонских говорница издаје надлежно Одељење на период до 5 година са могућношћу продужења истог.

Уз захтев издавање одобрења подноси се сагласност власника објекта на који се поставља телефонска говорница, сагласност власника или корисника земљишта код самостојећих говорница, пројекат говорнице и доказ о уплаћеној административној такси.

#### **1.5.2.6 Запреке**

#### **Члан 84.**

Под запрекама подразумевају се разне врсте стубића, кугли и сл. на јавним и другим површинама.

#### **Члан 85.**

Одобрење за постављање разних врста запрека издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за постављање запрека подноси се скица са описом и техничким условима као и условима надлежних јавних предузећа.

#### **1.5.2.7 Огласне табле**

#### **Члан 86.**

Огласне табле могу се постављати на захтев заинтересованих лица – привредних субјеката и надлежних органа и служе за оглашавање и обавештавање грађана о текућим догађајима, објавама и слично, уз претходно прибављену сагласност надлежног Одељења.

План постављања огласних табли израђује надлежно Одељење.

#### **Члан 87.**

Уз захтев за издавање одобрења подноси се технички цртеж или пројекат објекта огласне табле, решење о упису у регистар за привредне регистре, технички цртеж или пројекат објекта огласне табле и доказ о плаћеној административној такси за издавање одобрења.

### **2. ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА**

#### **2.1. Споменици и спомен обележја**

#### **Члан 88.**

Споменици су објекти који се могу постављати на површинама јавне намене а исти се могу постављати и на зеленим површинама, парковима, скверовима, раскрсницама и сл.

Изглед и техничке карактеристике споменика утврђују се појединачно у складу са условима које издаје надлежно одељење.

#### **2.2. Балон хале спортске намене**

#### **Члан 89.**

Балон хале спортске намене су привремене монтажне конструкције које се постављају изнад јавних површина намењених за спорт и рекреацију.

Површине јавне намене из става 1. могу се дати у закуп инвеститору балон хале у складу са планом локација који доноси Градоначелник на предлог надлежног Одељења.

Површине јавне намене за постављање балон хале дају се у закуп на начин и у поступку прописаним у члановима 12-29 ове одлуке.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање балон хале прилаже се пројекат који садржи фотографије објекта, ситуацију са диспозицијом објекта и мерама које дефинишу величину и положај објекта, основу објекта, атест надлежног органа, Уговор о давању у закуп спортског терена, пројекат потребних инсталација у одговарајућој размери, и доказ о плаћању административне таксе за издавање одобрења, прибављају се и услови надлежних јавних предузећа као и Министарства унутрашњих послова, а по потреби, и надлежног Завода за заштиту споменика културе.

### **2.3. Аутобуске надстрешнице**

#### **Члан 90.**

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају на регистрованим стајалиштима јавног превоза где је то могуће у складу са просторним могућностима а на основу плана локација који израђује Одељење за привреду и друштвене делатности.

План локација обавезно садржи: опис локације, скицу локације и опис могућег изгледа надстрешнице (боје, материјал, димензије).

### **2.4. Пловећа постројења на водном земљишту**

#### **Члан 91.**

Пловећа постројења на водном земљишту се постављају на воденој површини и служе за обављање угоститељске или туристичке длатности.

Пловећа постројења инвеститори изводе у складу са законом предвиђеном пројектном документацијом.

По истеку рока коришћења водене површине инвеститор је дужан да уклони пловеће постројење и површину врати у првобитно стање.

Инвеститор објекта је дужан да обезбеди квалитетну заштиту вода у складу са прописима.

Пловеће постројење поставља се на основу одобрења које издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за издавање одобрења инвеститори подносе техничку документацију постројења, сагласност предузећа које газдује воденом површином и доказом о уплати административне таксе за издавање одобрења.

Пловећа постројења на водном земљишту морају у свом габариту да имају прописан санитарни чвор.

Одобрење за постављање постројења не може се издати на период краћи од 180 дана и не дужи од једне године.

У пловећем постројењу није дозвољено извођење музичког програма уживо, без посебне сагласности надлежног Одељења.

### **2.5. Постављање шатора, камп приколица, надстрешница и кућица за смештај паса и мачака и голубова**

#### **Члан 92.**

Постављање шатора, камп приколица, надстрешница и кућица за смештај паса и мачака је могуће уколико је предвиђено планом локација а на основу одобрења надлежног Одељења.

## **2.6.Музејски експонати на отвореном простору-јавној површини**

Музејски експонати Музеја рударства и металургије Бор постављају се на јавним површинама које се утврђују планом локација.

## **3. Постојећи објекти привременог карактера постављени без одобрења.**

### **Члан 93.**

Држаоцима и власницима киоска и других мањих монтажних објеката, као и других објеката привременог карактера који не поседују уредну документацију може се дати у закуп непосредном погодбом јавно грађевинско земљиште на коме су ти објекти постављени под условима прописаним овом Одлуком, уколико уз захтев приложи доказ да немају неизмериних обавеза према Буџету града Бора до дана подношења захтева и друге исправе којима се доказује право на објекту и решење о упису у регистар привредних субјеката.

Лица из става 1. у обавези су да надлежном одељењу поднесу захтев за давање у закуп земљишта у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Земљиште се може дати у закуп на одређено време до привођења земљишта намени а најдуже на период до 6 година уз могућност продужења истог, на захтев закупца који се подноси најкасније 30 дана пре истека рока закупа.

## **IV УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА**

### **Члан 94.**

Власник објекта дужан је уклонити објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објекат постављен:

- без одобрења надлежног Одељења,
- постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп, односно престало право закупа на основу Одлуке закупадавца,
- постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,
- постављен са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање,
- постављен са одобрењем, а планом локација је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта,
- ако дође до укидања локације у плану локација.

Против решења комуналног инспектора подноси се жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

### **Члан 95.**

У случају да власник објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем о трошку власника објекта.

Уколико власник објекта не уплати износ трошкова уклањања објекта у наложеном року, наплата ће се извршити принудним путем.

Уколико је објекат који је постављен без одобрења прикључен на комуналну инфраструктуру, власник те инфраструктуре је дужан да онемогући њено коришћење власнику објекта коме је издато решење о уклањању, а по пријему решења Комуналне инспекције .

#### **Члан 96.**

Принудно уклањање објеката из претходног члана обавља надлежна инспекција уз ангажовање предузећа за пружање услуга уклањања.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђује град Бор.

Град не сноси одговорност за оштећења настала принудним уклањањем, смештајем и чувањем уклоњених објеката као и за робу која се налази у објекту који се уклања.

Приликом преузимања објекта уклоњеног са јавне и друге површине, власник је дужан да плати трошкове принудног чувања објекта.

#### **Члан 97.**

Власнику објекта надлежно одељење доноси решење којим се власник објекта обавезује да у року од 15 дана од дана принудног уклањања објекта преузме објекат. У решењу се наводи где се објекат налази и упозорава да ће се уколико не преузме објекат у року од 15 дана од дана достављања решења, покренути поступак принудне наплате чувања.

Уколико власник објекта преузме објекат у обавези је да плати трошкове чувања објекта. Наплата трошкова чувања извршиће се принудним путем уколико власник објекта добровољно не изврши обавезу плаћања трошкова чувања објекта.

### **V. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

#### **Члан 98.**

Грађевински инспектор врши надзор над спровођењем Одредаба ове Одлуке којима се уређује постављање зимске и летње баште са конструкцијом, балон хала спортске намене и слободностојећих тенди.

Комунални инспектор врши надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке којима се уређује постављање осталих монтажних и других објеката привремених карактера који нису у надлежности грађевинског инспектора, као и над заузимањем јавне површине на други начин.

### **VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 99.**

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- без одобрења постави или користи привремени објекат,
  - не уклони привремени објекат постављен без одобрења надлежног органа,
  - не уклони привремени објекат по истеку рока важења одобрења, или када се пре истека рока важења одобрења, земљиште приводи намени предвиђеној урбанистичким планом, или се измени намена површине јавне намене,
  - ако постави привремени објекат противно условима утврђеним овом Одлуком,
  - ако локацију остави у запрљаном и неуредном стању,
  - ако не поштује услове утврђене одобрењем за постављање објекта или уређаја,
- односно услове од којима је издато одобрење за заузимање површине јавне намене.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

## **VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 100.**

На захтеве за издавање одобрења за постављање објеката из члана 5. ове Одлуке на јавним и другим површинама, који су поднети пре ступања на снагу ове Одлуке а поступак по истим није окончан до дана ступања на снагу ове Одлуке примениће се одредбе ове Одлуке.

### **Члан 101.**

Сви поступци за уклањање мањих монтажних и других објеката привременог карактера започети до дана ступања на снагу ове Одлуке окончаће се по одредбама ове Одлуке.

### **Члан 102.**

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежна Одељења Градске управе.

### **Члан 103.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 22/17 и 24/18).

### **Члан 104.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 352-659/2023-II**

**У Бору, 28.фебруара 2023. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

***Драган Жикий***

## **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Одлука се доноси ради регулисања услова и поступка за постављање нових видова рекламирања и оглашавања, монтажних објеката и објеката привременог карактера који нису били предвиђени у претходној Одлуци и ради усаглашавања са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи.