

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БОР

Градска управа

Број: 111-3/2023-III-01

12.01.2023.

Б О Р

Датум оглашавања: **13.01.2023.** године

Датум истека рока за пријављивање: **20.01.2023.** године

На основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 95/18, 113-17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон) и члана 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.95/16 и 12/22), и у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-10989/2022 од 27.децембра 2022.године, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ
ГРАДА БОРА**

послови обрачуна накнада и других личних примања, звање виши референт, Одељење за финансије и јавне набавке Градске управа града Бора, 1 службеник

I Орган у коме се радно место попуњава:

Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Бора у Бору

II Радно место које се попуњава:

1. послови обрачуна накнада и других личних примања, звање виши референт, Одељење за финансије и јавне набавке, - 1 извршилац.

Опис послова:

- прати прописе из области буџетског система, финансија и платног промета, прописе из области пореског система, из области зарада и других примања и одговоран је за њихову примену у свом раду;
- врши исплату свих накнада у готовом новцу за све директне буџетске кориснике истог дана када је подигнут новац са рачуна;
- врши обрачуне: накнада Градском већу, накнада за рад комисија, савета и других радних тела које је формирала Скупштина, дневница и путних трошкова, уговора о делу и других уговора укључујући и привремене и повремене послове, накнада одборника Скупштине града, правдање утрошка горива по дебитним картицама;
- књижи извршене исплате по лицима ради сачињавања годишњих пореских пријава;
- непосредно је одговоран за законито обављање послова и за све начињене пропусте у свом раду;
- за обрачун припрема захтев за плаћање из буџета, у складу са процедурама из Упутства о раду трезора општине Бор, које потписује испред директног корисника за израду и претходну контролу и све доставља шефу групе на оверу, ради даљег кретања документа;
- припрема налоге за пренос средстава и доставља их програмски трезору;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ССС - економска школа или др. средња школа друштвеног, природно-математичког или техничко-технолошког смера или гимназија у четворогодишњем трајању и најмање 5 година радног искуства у струци у струци и положен државни стручни испит.

У изборном поступку проверавају се: знање кандидата из области делокруга рада органа и области рада на радном месту; – усмено; знање кандидата у оквиру посебних функционалних компетенција радног места и то финансијско-материјални послови (терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; поступак извршења буџета; релевантне софтвере и административно-технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција - усмено; вештине кандидата у аналитичком резонувању и логичком закључивању и вештине комуникације - разговором.

III Место рада:

Одељење за финансије и јавне набавке, ул. Моше Пијаде 3, 19210 Бор.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13.01.2023.године и истиче 20.01.2023.године

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Надежда Крстев, телефон: 030/423-255, локал 147.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Градска управа Бор, Моше Пијаде 3, 19210 Бор, са назнаком: "за интерни конкурс" и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 13.01.2023. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен;

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Бора, у Бору, ул. Моше Пијаде бр., почев од 23.01.2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у градској/општинској управи, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Бора.

НАЧЕЛНИК
Љубинка Јелић дипл. првник

