

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БОР

Градска управа

Број: 111-28/2023-III-01

25.01.2023.

Б О Р

На основу члана 4. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 95/16 и 12/22), и у складу са и члана 27к. Став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), Градска управа града Бора оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Организациони облик у коме се радно место попуњава:

Одељење за финансије и јавне набавке Градске управа града Бора у Бору

II Радно место које се попуњава:

1. послови набавке добара, радова и услуга, звање млађи саветник, Одељење за финансије и јавне набавке, - 1 извршилац.

Опис послова:

- прати прописе који регулишу јавне набавке;
- води управни поступак;
- учествује у изради буџета Града и припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће
- учествује у припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће;
- учествује у припреми извештаја о извршеним набавкама у складу са важећим прописима;
- учествује у изради планова јавних набавки месних заједница и помаже им у спровођењу поступака јавних набавки;
- обавља све неопходне послове у циљу набавке добара, услуга и радова, за директне кориснике средстава буџета града Бора и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено, уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;
- учествује у изради тендерске и друге документације за потребе органа Града;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Градске управе и градоначелника.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационих технологија, или стечена на

основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу менаџмент и бизнис, стечено звање дипломирани менаџер, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, једна година радног искуства у струци односно завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе према посебном закону и положен стручни државни испит.

Напомена:

Обавеза да кандидат има положен стручни испит да би био примљен у радни однос је дефинисана чл. 47. став 6. и чл.131 став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон) који кажу да као **службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.**

У изборном поступку проверавају се: знање кандидата из области делокруга рада органа и области рада на радном месту; – усмено; знање кандидата у оквиру посебних функционалних компетенција радног места и то методологију за припрему и израду плана јавних набавки; методологију за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки; методологију за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке; методологију за заштиту права у поступку јавних набавки; методологију за праћење измене уговора о јавној набавци; облигационе односе; методологију рада на Порталу јавних набавки.- усмено; вештине кандидата у аналитичком резонувању и логичком закључивању и вештине комуникације - разговором.

III Место рада:

Одељење за финансије и јавне набавке, ул. Моше Пијаде 3, 19210 Бор.

Услови за запослење: Да је учесник конкурса пунолетни држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- Пријава са биографијом;
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- Уверење о држављанству – не старије од 6 месеци;
- Доказ да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (доказ из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству које се тражи за радно место за које се конкурише - потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- Доказ о положеном стручном државном испиту - уколико кандидат поседује исти, у супротном ће се одредити законски одређен рок за полагање истог (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном стручном државном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту);
- За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на интернет презентацији града Бора уз овај конкурс, где се иста може преузети.

IV Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс и садржина пријаве: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Ало“.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

V Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса одржаће се у просторијама Градске управе Бор, Моше Пијаде бр.3, стим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона, мејлове) које наведу у својим пријавама.

VI Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време

VII Телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о јавном конкурс:

Надежда Крстев, телефон: 030/423-255, локал 147.

VII Адреса на коју се подносе пријаве: Градска управа Бор, Моше Пијаде 3, 19210 Бор, или непосредно преко писарнице Градске управе Бор са назнаком: "За конкурсну комисију – пријава за јавни конкурс за место *навести радно место за које се конкурише*" –са напоменом „не отварати“.

IX Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс се објављује на интернет страници града Бора: www.bor.rs а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је исти објављен оглашено је у дневним новинама „Ало“.

НАПОМЕНЕ

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у градској управи или суду), биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

По истеку рока за подношење пријаве на јавни конкурс, конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавању оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за

попуњавање радног места доставиће се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак и када ће се обавити усмени разговор у којем ће се оценити оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата за радно место по наведеном опису посла и то: способности кандидата за успешан рад на радном месту; знање кандидата из области делокруга рада органа и области рада на радном месту; вештине кандидата у аналитичком резонувању и логичком закључивању, комуникацији, организацији и руковођењу.



НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Љубинка Јелић