

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БОР

Градска управа

Број: 111-6/2023-III-01

12.01.2023.

Б О Р

Датум оглашавања: **13.01.2023.** године

Датум истека рока за пријављивање: **20.01.2023.** године

На основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 95/18, 113-17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон) и члана 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.95/16 и 12/22), и у складу са и члана 27к. Став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, 118/21, 138/22 И 118/21-др.закон), оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ
ГРАДА БОРА**

послови набавке добара, радова и услуга, звање млађи саветник, Одељење за финансије и јавне набавке Градске управа града Бора, 1 службеник

I Орган у коме се радно место попуњава:

Одељење за финансије и јавне набавке Градске управа града Бора у Бору

II Радно место које се попуњава:

1. послови набавке добара, радова и услуга, звање млађи саветник, Одељење за финансије и јавне набавке, - 1 извршилац.

Опис послова:

- прати прописе који регулишу јавне набавке;
- води управни поступак;
- учествује у изради буџета Града и припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће
- учествује у припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће;
- учествује у припреми извештаја о извршеним набавкама у складу са важећим прописима;
- учествује у изради планова јавних набавки месних заједница и помаже им у спровођењу поступака јавних набавки;
- обавља све неопходне послове у циљу набавке добара, услуга и радова, за директне кориснике средстава буџета града Бора и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено, уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;
- учествује у изради тендерске и друге документације за потребе органа Града;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Градске управе и градоначелника.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационих технологија, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу менаџмент и бизнис, стечено звање дипломирани менаџер, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, једна година радног искуства у струци односно завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе према посебном закону и положен стручни државни испит.

У изборном поступку проверавају се: знање кандидата из области делокруга рада органа и области рада на радном месту; – усмено; знање кандидата у оквиру посебних функционалних компетенција радног места и то методологију за припрему и израду плана јавних набавки; методологију за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки; методологију за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке; методологију за заштиту права у поступку јавних набавки; методологију за праћење измене уговора о јавној набавци; облигационе односе; методологију рада на Порталу јавних набавки.- усмено; вештине кандидата у аналитичком резонувању и логичком закључивању и вештине комуникације - разговором.

III Место рада:

Одељење за финансије и јавне набавке, ул. Моше Пијаде 3, 19210 Бор.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13.01.2023.године и истиче 20.01.2023.године

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Надежда Крстев, телефон: 030/423-255, локал 147.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Градска управа Бор, Моше Пијаде 3, 19210 Бор, са назнаком: "за интерни конкурс" и наводом радног места за које се пријава подноси.

VII Датум оглашавања: 13.01.2023. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен;

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Бора, у Бору, ул. Моше Пијаде бр., почев од 23.01.2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у градској/општинској управи, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе града Бора.

НАЧЕЛНИК

Љубинка Јелић дипл. првник

