



На основу Локалног акционог плана запошљавања града Бора за период од 2022. до 2023. године („Сл. лист града Бора“ бр.4/2022) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2022.годину број 0608-101-3/2022 од 22.02.2022. године,

**ГРАД БОР
И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

расписују

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРАКСЕ У 2022. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева оспособљавање за рад незапослених лице на одређеним пословима. Програм је намењен незапосленим лицима са најмање средњим нивоом образовања без обзира на године старости и реализује се без заснивања радног односа.

Градска управа Бор у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) реализује програм до 12 месеци:

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање исплаћује:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза средства у укупном месечном износу од:
 - 22.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
 - 24.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
 - 27.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који **припада јавном или мешовитом сектору** и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

- да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе са најмање трећи нивоом квалификације,
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица.
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се Националној служби за запошљавање - Филијала Бор, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Бор Националне службе или преузети са сајтова www.bor.rs и www.nsz.gov.rs

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси Филијала Бор уз сагласност Локалног савета за запошљавање.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року до 30 дана од истека рока за подношење захтева.

Национална служба - Филијала Бор има право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 15 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 15 дана, уговори између Градске управе Бор, Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби Филијали Бор достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Градска управа Бор и Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:

- уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- оспособљеном лицу изда потврду о обављеној стручној пракси;
- омогући Градској управи Бор и Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор, или на сајту www.nsz.gov.rs и у Градској управи и на сајту града Бора www.bor.rs.

Јавни позив је отворен до **08.08.2022.**