

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 95/16), и у складу Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-5133/2022 од 29.јуна 2022.године, Градска управа града Бора оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА

- I.** Организациони облик у коме се врши пријем приправника: Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Бора.
- II.** Радно место на које се врши пријем приправника:
 - планско-аналитички послови и послови финансија директног корисника средстава-Градска управа, Програм 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13 и 17- звање млађи саветник - приправник, 1 извршилац

Опис посла:

- прати прописе из области буџетског система, пореског система, из области зарада и других примања, из области финансија, платног промета и из области јавних набавки и одговоран је за њихову примену у свом раду;
- припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима директног корисника средстава буџета у својој надлежности;
- учествује у припреми предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета града за наведене програме, као и у измени и допуни;
- фактурише услуге по закљученим уговорима;
- води књигу закључених уговора директног корисника средстава буџета у својој надлежности;
- припрема одговарајућу документацију за исплату других личних примања и исплата по уговору;
- стара се о исправности обрачуна и уплате пореза и доприноса;
- води регистар захтева за плаћање и регистар измирења новчаних обавеза у смислу поштовања рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између органа града и привредних субјеката;
- врши обрачун на прописаним обрасцима ради плаћања пореских обавеза;
- учествује у припреми потребних података за састављање периодичних финансијских извештаја директног корисника и годишњег финансијског извештаја директног корисника;
- контролише извршење финансијских планова директног буџетског корисника, заједно са шефом одсека;
- врши контролу комплетности суштинске,рачунске и законске исправности примљених фактура, у својој надлежности и својим потписом на фактурама потврђује њихову исправност, као ликвидатор;
- за ликвидирану финансијску документацију припрема захтеве за плаћање из буџета, у складу са процедурама из Упутства о раду трезора града Бора, које потписује испред директног корисника за претходну контролу на месту обрадио и све доставља шефу групе на оверу, ради даљег кретања документа;

- учествује у припреми израде дописа и финансијских извештаја за удружења и медије, као и других извештаја и потписује на месту припремио;
- учествује у мониторингу остварења индикатора програма, програмских активности и пројеката;
- учествује у евалуацији остварења програмских циљева,
- врши хронолошко одлагање целокупне документације у вези финансисјког материјалног пословања из своје надлежности и предаје архиви Градске управе;
- у случају одсуства или спречености за рад замењује извршиоца на радном месту „Планско-аналитички послови и послови финансија директног корисника средстава- Градска управа, Програм 1, 2, 3, 4, 7, 14 и 15“;
- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, 240 ЕСПБ, област индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, стечено звање дипломирани инжењер индустријског менаџмента, 1 година радног искуства односно завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе према посебном закону и положен стручни државни испит.

Напомена:

Обавеза да кандидат има положен стручни испит да би био примљен у радни однос је дефинисана чл. 47. став 6. и чл.131 став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон) који кажу да као **службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.**

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку су: способности кандидата за успешан рад на радном месту кроз познавање Закона о буџетском систему; Закона о општем управном поступку – усмено; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине кандидата у аналитичком резонувању и логичком закључивању, комуникацији и организацији - увидом у податке из пријаве и разговором са кандидатима који испуњавају услове конкурса. Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина рада на рачунару, неопходно је да исти достави у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера знања рада на рачунару, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Место рада: Градска управа Бор, Одељење за финансије и јавне набавке

III. Услови за запослење и докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Услови за запослење: Да је учесник конкурса пунолетни држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- Уверење о држављанству – не старије од 6 месеци;

- Доказ да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (доказ из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса;

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на интернет презентацији града Бора уз овај конкурс, где се иста може преузети.

IV. Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Српски телеграф“.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона и податке о образовању, Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

V. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса одржаће се у просторијама Градске управе Бор, Моше Пијаде бр.3, стим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона, мејлове) које наведу у својим пријавама.

VI. Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на одређено време.

VII. Телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о јавном конкурс:

Надежда Крстев, телефон: 030/423-255, локал 147.

VIII. Адреса на коју се подносе пријаве: Градска управа Бор, Моше Пијаде 3, 19210 Бор, или непосредно преко писарнице Градске управе Бор са знакомом: "За конкурсну комисију – пријава за јавни конкурс за пријем приправника" –са напоменом „не отварати“.

IX. Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс се објављује на интернет страници града Бора: www.bor.rs а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је исти објављен оглашено је у дневним новинама „Српски телеграф“.

НАПОМЕНЕ

Сходно члану 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да је приправник лице које послодавац прима у радни однос на

одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање послова.

Чланом 127. став 2. истог Закон прописано је да приправнички стаж за приправника са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у градској управи или суду), Конкурсна комисија одбациће закључком.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ



Љубинка Јелић