

ИНФОРМАТОР

О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЕШТАЈ ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАНА, СОБА И СЕОСКИХ ТУРИСТИЧКИХ ДОМАЋИНСТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА

У складу са Правилником о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података („Службени гласник РС“, број 44/20) од 01. октобра 2020. године почела је пуна примена Централног информационог система у области угоститељства и туризма (еТуриста).

Овим информатором се дају ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о поступку категоризације угоститељског објекта, као и о промени категорије, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и уплати административних и боравишних такси.

І ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Сва заинтересована **физичка лица** која су власници смештајних објеката и **правна лица** – привредно друштво, друго правно лице или предузетник могу да поднесу захтев за категоризацију: кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства, ради пружања услуга смештаја туристима на територији града Бора.

Захтев се подноси Одељењу за привреду и друштвене делатности Градске управе Бор, а преко Централног информационог система – портала еТуриста www.eturista.rs

Захтев за одређивање категорије - кућа, апартман, соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

Да би се приступило Централном информационом систему, односно добио кориснички налог за портал еТуриста потребно је доставити на e-mail jugoslava.mitov@bor.rs следеће податке:

- ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА - очитана лична карата (или фотокопирана), e-mail адреса и контакт телефон;
- ЗА ПРАВНА ЛИЦА - извод из АПР-а, e-mail адреса и контакт телефон.

Корисничко упутство – Е-туриста, Упутство за категоризацију, образац изјаве и прописе од значаја за поступак категоризације и даљи рад категорисаних објеката можете преузети кликом на одговарајуће линкове:

Е-Туриста - корисничко упутство – угоститељ
Образац – изјава 1 за физичка лица

По добијању корисничког налога потребно је да угоститељ – **физичко лице** приступи Централном информационом систему односно порталу еТуриста где попуњава обрасце који се односе на категоризацију угоститељског објекта и доставља (прилаже) у прилогу следећу документацију:

- попуњен образац **Изјаве за физичка лица** – образац 1;
 - **доказ о власништву**: препис листа непокретности не старији од шест месеци; Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву; колико објекат није укњижен прилаже се Уверење да је за наведени објекат однет захтев за легализацију, издат од стране надлежног органа;
 - **сагласност власника објекта** да сувласник може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверен код јавног бележника;
 - **сагласност власника/сувласника објекта** да члан породичног домаћинства може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оригинал оверена код јавног бележника;
 - фотокопија личне карте власника/сувласника;
 - доказ о сродству са власником/сувласником објекта;
(Члан породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца рођена у браку, ван брака или усвојена, браћа и сестре, родитељи брачних другова и унучад, а која лица са власником, односно сувласником станују у истом стану, односно стамбеном објекту – члан 32. став 6. Закона о угоститељству)
 - решење из Службе за катастар непокретности;
 - прочитана **лична карта** или фотокопија;
 - **лекарско уверење** о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге;
- За физичка лица која подносе захтев за категоризацију сеоског туристичког домаћинства потребно је доставити и потврду од овлашћене здравствене установе да физичко лице које пружа угоститељске услуге у којем се пружају услуге смештаја на територији града Бора нису евидентирани на клицоноштво и паразите;
- **доказ о уплати административне таксе.**

Ако је подносилац захтева **правно лице** односно привредно друштво, друго правно лице или предузетник, дужан је да у прилогу достави следећа документа:

- **уговор о закупу** објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији – оригинал оверен код јавног бележника;
- **сагласност власника објекта** да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима – оригинал оверен код јавног бележника;
- **доказ о уплати административне таксе.**

Ако привредно друштво, друго правно лице, предузетник обавља угоститељску делатност ван седишта, дужно је да за ту делатност у сваком простору, односно месту пословања региструје огранак, односно издвојено место ван седишта, који се региструје у одговарајућем регистру.

Документа се достављају скенирана и прикачена као прилог (тачка 1.3. портал Е туриста – додатни подаци о објекту – прилози)

II ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања сходно чл.6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине („Сл.гласник РС“бр.69/2011).

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са Законом о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 – др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 – усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014 – усклађени дин. изн., 45/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 – усклађени дин. изн., 61/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 – испр., 50/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019, 86/19, 90/19, 98/20 и 144/20) извршити уплату административне таксе:

- За подношење захтева

на уплатни рачун број: **840-742221843-57** по тарифном броју 1 у износу од **330 динара**

- За израду решења

на уплатни рачун број: **840-742221843-57** по тарифном броју 9 у износу од **550 динара**

- За жалбу на решење

на уплатни рачун број: **840-742221843-57** по тарифном броју 6 у износу од **480 динара**

Шифра плаћања је 153 за готовинске и 253 за безготовинске уплате

Број модела је 97 и позив на број је 17-027

**СВРХА УПЛАТЕ: Републичка административна такса
ПРИМАЛАЦ: Буџет Републике Србије**

III ПРОЦЕДУРА РАЗВРСТАВАЊА ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Испуњеност прописаних услова за одређивање категорије угоститељског објекта за смештај из члана 18. став 4. овог закона увиђајем на лицу места проверава Комисија за категоризацију угоститељског објекта коју образује надлежни орган јединица локалне самоуправе. Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева.

На основу утврђеног стања, Комисија даје предлог Одељењу за привреду и друштвене делатности Градске управе Бор за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове.

Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Одељење за привреду и друштвене делатности Градске управе Бор као надлежни орган, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од пријема Решења, а преко Одељења за привреду и друштвене делатности Градске управе Бор, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о административним таксама.

IV ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Ако у року важења решења о категоризацији дође до промене угоститеља, нови угоститељ је дужан да пре почетка рада у том објекту прибави ново решење којим се објекат категорише.

Ако у року важења решења о категоризацији објекат престане да испуњава прописане стандарде за категорију која му је одређена, угоститељ је дужан да поднесе захтев за одређивање категорије у нижу категорију.

На захтев угоститеља доноси се решење о промени категорије када објекат испуни прописане стандарде за вишу категорију.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**:

- 1) истеком рока за који је донето;
- 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта;
- 3) губитком категорије угоститељског објекта;
- 4) на захтев угоститеља;
- 5) ако дође до промене угоститеља;
- 6) престанком привредног друштва, другог правног лица или предузетника, услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

V ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ је дужан да у складу са чланом 7. Закона о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име, седиште, матични број, а на улазу у огранак, односно издвојено место, пословно име, седиште, матични број и назив или ознаку огранка, односно издвојеног места;
- на улазу у угоститељски објекат видно истакне назив угоститељског објекта и врсту угоститељског објекта, према претежној врсти услуга које се у њему пружају;
- на улазу у угоститељски објекат видно истакне прописано радно време и да га се у свом пословању придржава;
- се евидентира у Регистру туризма у складу са законом којим се уређује област туризма;
- на улазу у категорисани угоститељски објекат видно истакне ознаку категорије, односно посебног стандарда који се у њему пружа, утврђену решењем надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- у угоститељском објекту одржава простор, просторије и опрему и пружа услуге према прописаним минимално-техничким и санитарно-хигијенским условима, као и стандарде за врсту објекта у којој обавља делатност и за категорију која му је одређена решењем надлежног органа јединице локалне самоуправе;
- у угоститељском објекту обавља угоститељску делатност на прописан начин и према прописаним условима;
- да на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин обавештава кориснике услуга о услузи коју пружа, у погледу врсте, начина пружања услуге, назначене цене и др.;
- истакне цене смештаја и других услуга или одлуком утврди цене услуга и кориснику услуга омогући увид у исте и истакне износ боравишне таксе на рецепцији и у свакој смештајној јединици на јасан и лако уочљив начин;
- истакне цене хране, пића и напитака у ценовницима који морају бити доступни корисницима услуга у довољном броју примерака на сваком месту где се корисници услужују, односно да цене истакне на јасан и лако уочљив начин;
- се придржава истакнутих, односно на другом месту објављених цена;
- за сваку пружену услугу изда прописан рачун;

- утврди и обезбеди норматив хране, пића и напитака које припрема и услужује и на захтев корисника услуга омогући увид у те нормативе, као и да услуге пружа у одговарајућој количини према тим нормативима;
- обезбеди норматив хране коју услужује, а која је на другом месту припремљена и на захтев корисника услуга омогући увид у тај норматив, као и да услуге пружа у складу са нормативом;
- уноси податке о кориснику услуге смештаја дневно и уредно на прописан начин;
- утврди кућни ред у свим објектима за смештај и истакне га на рецепцији, а изводе из кућног реда истакне, односно обезбеди у свим смештајним јединицама;
- у угоститељском објекту кориснику услуге омогући подношење рекламације;
- пружање угоститељске услуге не условљава пружањем друге услуге, односно неким другим условом који је корисник услуга дужан да испуни;
- обавља делатност са пажњом доброг привредника.

VI БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу са Законом о угоститељству („Сл. гласник РС“ бр.17/2019) и Одлуком о боравишној такси („Службени лист Града Бора“ бр. 34/19). Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси.

**Боравишна такса се уплаћује на рачун јавних прихода Града Бора број:
840-714552843-83**

Број модела је 97 и позив на број је 17-027

У колико постоји потреба за додатним информацијама и обавештењима о категоризацији угоститељских објеката за смештај - кућа, апартмана, соба и сеоских туристичких домаћинстава, могу се пронаћи на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, односно преко Централног информационог система – портала еТуриста www.eturista.rs