

На основу члана 29. Одлуке о организацији Градске управе града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 35/20- пречишћен текст) , а у вези са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019) Начелница Градске управе града Бора, као одговорно лице и представник Наручиоца: Градска управа града Бора, донела је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ
ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ
НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ , КАО И НАБАВКИ ДРУШТВЕНИХ И
ПОСЕБНИХ УСЛУГА И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Члан 1.

У правилнику о ближем уређивању планирања и спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и посебних услуга и праћења извршења уговора о јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује („Службени лист града Бора“, бр. 47/20), у члану 8. ст. 5., 6. и 7. мењају се и гласе:

„Консултантске услуге за израду предмера и предрачуна радова и услуга, односно спецификација добара вршиће изабрани понуђач, односно пружалац услуге по важећем уговору о јавној набавци консултантских услуга за израду предмера и предрачуна радова и услуга, односно спецификација добара за органе града – односно директне и индиректне кориснике.

Уговором о јавној набавци из претходног става одређује се лице за праћење реализације предметног уговора које ће за потребе Наручиоца упућивати Пружаоцу услуге писане захтеве (поштом или мејлом) за пружање уговорених услуга. Уколико лица из тима за планирање исказу потребу за израдом предмера и предрачуна радова и услуга, односно спецификација добара из области за коју су задужени, упућиваће писане Захтеве путем писарнице или мејлом лицу задуженом за праћење реализације предметног уговора, које ће након разматрања са Наручиоцем прослеђивати исте Пружаоцу услуга на израду. Пружалац услуге на начин и роковима прописаним уговором о јавној набавци консултантских услуга за израду предмера и предрачуна радова и услуга, односно спецификација добара доставља захтевано искључиво лицу за праћење реализације уговора.

Лице задужено за праћење реализације предметног уговора примљене предмере и предрачуна радова и услуга, односно спецификација добара доставља без одлагања Одељењу за финансије и јавне набавке, док ће лицима из тима за планирање која су исказала потребу за израдом предмера и предрачуна радова и услуга, односно спецификација добара бити достављен износ процењене вредности набавке из области за коју су задужени.“

Члан 2.

У члану 15. став 3. тачка 3) мења се и гласи:

„3) Техничке спецификације: у Прилогу (Техничке спецификације предмета јавне набавке израђује изабрани понуђач, односно пружалац услуге по важећем уговору о јавној набавци консултантских услуга за израду предмера и предрачуна радова и услуга, односно спецификација добара за органе града – односно директне и индиректне кориснике или лице у чијем су делокругу послови у вези са предметом набавке, као и чланови Градског већа и помоћници градоначелика из области за коју су задужени, и одговорни су за исте. Техничке спецификације предмета јавне набавке морају бити потписане и достављају се Одсеку за јавне набавке кроз интерну доставну књигу, осим Техничких спецификација које израђује изабрани понуђач, односно пружалац услуге по важећем уговору о јавној набавци консултантских услуга за израду предмера и предрачуна радова и услуга, односно спецификација добара које се достављају на начин прописан чланом 8. овог правилника.) „

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Овај правилник се објављује на интернет страници Наручиоца.

Број: 404 - 435 /2022-III-01

у Бору, 09.05. 2022. године

ГРАДСКА УПРАВА БОР

НАЧЕЛНИК,

Љубинка Јелић, дипл.правник