

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр.14/2022), Градска изборна комисија града Бора, на седници одржаној 14.02.2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА БОРА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2

Седиште Комисије је у Бору, у згради Градске управе града Бора, улица Моше Пијаде број 3.

Члан 3

Комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат је пречника 32 мм.

Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија - Град Бор". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Градска изборна комисија града Бора". У дну печата уписан је текст: "Бор".

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 70 mm x 30 mm. У првом реду исписане су речи: "Градска изборна комисија", у другом реду: "Бор", у трећем реду: "Примљено", у четвртом реду "Дан час" и у петом реду "Број" са остављеним простором за број предмета.

Текст печата и штамбиља исписан је на српском језику ћириличким писмом.

Печат Градске изборне комисије налази се у организационој јединици Градска управе града Бора која је надлежна за обављање послова везаних за изборе, опозив и референдум, а за његово руковање и чување задужен је секретар Изборне комисије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са Републичком изборном комисијом и другим органима и организацијама.

Члан 5.

Комисију чине председник и чланови Комисије у сталном и проширеном саставу, који имају заменике.

Члан 6.

Комисију у сталном саставу чине: предсеник, заменик председника, и шест чланова и заменика чланова, које именује Скупштина града Бора.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од часа пријема предлога.

Решење о именовању члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу док укупни извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 7.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије, без права одлучивања.

Члан 8.

Комисија ради и одлучује на седницама у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије и најмање 6 чланова Комисије и њихови заменици.

Комисију у проширеном саставу чини: стални састав Комисије и по један представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике, који има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују.

Члан 9.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу бити укључени представници државних органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци.

Члан 10.

Градска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних тела.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

Члан 11.

Председник Комисије:

-организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије,

-представља и заступа Комисију,

- сазива и председава седницама Комисије,
- стара се о примени Пословника о раду Комисије,
- предлаже начин решавања питања о којем одлучује Комисија,
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије,
- потписује акта Комисије
- одобрава службена путовања
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено.

Члан 12.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, као и дужности и послове које му одреди председник Комисије.

Члан 13.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о којем се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране председника Комисије и Комисије.

Члан 14.

Секретар Комисије:

- израђује акта, даје стручна мишљења заснована на закону и другим прописима,
- стара се о припреми седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика члanova Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са Законом, овим Пословником и налозима председника Комисије,
- у договору са председником Комисије одређује лице из реда Градске управе које ће водити записник и помогати му у припреми седнице.

Члан 15.

Комисија у складу са важећим законским и подзаконским прописима има следећу надлежност:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;

- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Члан 16.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 17.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у року од 2 дана, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница се по правилу, сазива писаним путем, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, са потребним материјалом.

У случају потребе седнице се могу сазивати и телефонски и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање једне трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице. Комисија доноси одлуке, решења, закључке и друге акте у складу са законом.

Члан 23.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог не добије потребну већину гласова, сматра се да је предлог одбијен.

Члан 24.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, на гласање се прво стављају ти предлози. Председавајући прво ставља на гласање предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 25.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбаџивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбаџивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Члан 26.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне додатке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о тачкама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Комисије.

Члан 27.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Члан 28.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама,

- омогућавањем посматрачима да прате рад Комисије,
- објављивањем аката Комисије у Службеном листу града Бора и на званичној интернет страници града Бора,
- издавањем саопштења за јавност,
- тако што у име Комисије изјаве за медије могу давати искључиво: председник Комисије, заменик председника и секретар Комисије.

Члан 29.

По приговорима који су упућени Комисији, секретар ће припремити за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење, односно правни основ и поступање и на основу истог сачиниће нацрт решења, закључка или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 72 часа од пријема приговора и исто.

Члан 30.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у градској управи ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Члан 31.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету града Бора.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

Члан 32.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање и архивско пословање.

Комисија прописује начин чувања, руковања и коришћења изборног материјала у складу са Законом.

Члан 33.

Право предлагања измена и допуна Пословнику има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог се подноси у писаном облику.

Председник Комисије ставља предлог на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

Члан 34.

До израде новог печата Комисија ће користити печат и штамбиль Изборне комисије општине Бор следећег изгледа:

„ Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија - Општина Бор". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Изборна комисија општине Бор". У дну печата уписан је текст: "Бор".

Штамбиль је правоугаоног облика димензија 70 mm x 30 mm. У првом реду исписане су речи: "Општинска изборна комисија", у другом реду: "Бор", у трећем реду: "Примљено", у четвртом реду " Дан час" и у петом реду "Број" са остављеним простором за број предмета..“

Текст печата и штамбиль ја исписан је на српском језику ћириличким писмом.

Члан 35.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим Пословником, биће уређен посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са Законом и овим Пословником.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије општине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 5/14)

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Овај Пословник објавити на званичној веб страници града Бора.

У Бору, дана 14. фебруара 2022. године

Број: 013-3/2022

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА БОРА

