



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: IV

БРОЈ: 38

3. ДЕЦЕМБАР  
2021. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:  
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС” број 125/03, 12/06 и 27/20), члана 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС” бр. 89/20) и члана 58. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), градоначелник града Бора, доноси

## П Р А В И Л Н И К О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА У ОРГАНИМА ГРАДА БОРА

### Члан 1.

Овим правилником прописује се начин и рокови вршења пописа имовине, потраживања, обавеза, хартија од вредности и извора капитала органа града Бора и то Скупштине града Бора, Градског већа града Бора, Градоначелника Бора и Градске управе Бор (у даљем тексту: органи) и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем се уређује пописом и врши се на дан 31.децембра текуће године.

### Члан 2.

Попис може бити редован и ванредни.

### Члан 3.

Редован годишњи попис имовине и обавеза врши се са стањем на дан 31.12. године за коју се врши попис и за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

Редован попис почиње 1. децембра године за коју се врши попис, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен 30 дана пре састављања годишњег финансијског извештаја.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

### Члан 4.

У току године може се вршити ванредни попис у изузетним случајевима прописаним законом (статусне промене, промене облика организовања и сл.).

Изузетно, попис књига, филмова, фотоса и архивске грађе, врши се једном у пет година.

Изузетно, попис робе и материјала у бифеу, врши се у току године у случају промене одговорног лица - рачунопологача, појава крађе и проневера, настанка штете због елементарних непогода и др.

### Члан 5.

За извршење пописа, из члана 1. овог Правилника, Градоначелник Бора решењем образује централну пописну комисију, као и комисије за попис имовине и обавеза за Градоначелника и Градско већа града Бора, одређује период у коме ће комисије вршити попис и рокове за достављање извештаја по извршеном попису.

Председник Скупштине града Бора решењем образује пописне комисије за попис имовине и обавеза Скупштине града Бора, одређује период у коме ће комисије вршити попис и рокове за достављање извештаја по извршеном попису.

Начелник Градске управе Бор решењем образује пописне комисије за попис имовине и обавеза Градске управе Бор, одређује период у коме ће комисије вршити попис и рокове за достављање извештаја по извршеном попису.

За организацију и извршење пописа одговорна лица су Градоначелник Бора, Председник Скупштине града Бора и начелник Градске управе Бор.

Градоначелник Бора, Председник Скупштине града Бора и начелник Градске управе Бор пре почетка пописа доносе упутство за вршење пописа'.

### Члан 6.

У комисијама за попис не могу бити одређена лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, нити руководиоци тих лица, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Комисија за попис имовине и обавеза може ангажовати вештака за процену количине, квалитета и вредности појединих облика имовине и обавеза.

Конкретни задаци и послови пописне комисије утврђују се упутством за рад комисија за попис.

### Члан 7.

Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су да, најкасније до дана одређеног за почетак пописа, изврше неопходне припреме ради што лакшег, бржег и правилнијег пописивања.

### Члан 8.

Председници комисија за попис су дужни да, пре почетка пописа, сачине План рада по коме ће вршити попис најкасније до 10. децембра текуће године и исти доставе руководиоцима органа града који су их именовали ради давања сагласности на исте.

Руководиоци органа града који су одговорни за попис доноси Упутство за рад комисија за попис.

Руководиоц органа града доставља, пре почетка пописа имовине и обавеза, решење о именовању чланова комисије за попис и план рада комисије за попис интерном ревизору, ако га има, а ако по закону којим се уређује ревизија подлеже законској ревизији и друштву за ревизију са којим је закључен уговор о ревизији.

### Члан 9.

Комисији за попис, пре почетка пописа, могу се дати листе са номенклатурним бројевима, називима, врсти и јединицама мере имовине која се пописује.

Подаци из књиговодства, односно из одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре уписивања стварног стања у пописне листе и пре него што чланови пописне комисије потпишу те листе.

**Члан 10.**

Попис обухвата:

- 1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује мерењем, бројањем, проценом и сл., ближе описивање пописане имовине, као и уношење података у пописне листе,
- 2) уписивање у пописне листе природних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после 31. децембра године за коју се врши попис и својење стања на дан 31. децембар те године,
- 3) уношење књиговодственог природног стања имовине у пописне листе,
- 4) утврђивање природних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања,
- 5) уношење цена пописане имовине,
- 6) вредносно обрачунавање пописане имовине,
- 7) састављање Извештаја о извршеном попису.

Изузетно, од става 1. тачка 2. овог члана, у случају када Градска управа води сталну количинску и вредносну евиденцију о улазу и излазу имовине, као стање по попису на дан 31. децембра може уписати њено књиговодствено стање на тај дан, под условом да је у току године извршен попис имовине и да су вишкови и мањкови утврђени тим пописом прокњижени на основу одлуке надлежног органа.

**Члан 11.**

Председник, односно чланови пописне комисије одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у природном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

**Члан 12.**

Туђа имовина коју користе органи града Бора, или имовина града Бора коју користи друго правно лице, пописује се у посебним пописним листама које се најкасније до 20. јануара наредне године, достављају власницима пописане имовине.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сличних разлога, пописује се у посебним пописним листама.

Имовина која на дан пописа није затечена у органима града Бора (имовина на путу или у иностранству, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих се та имовина налази.

Централна пописна комисија даје предлог о статусу решавања имовине из става 3. овог члана.

**Члан 13.**

Попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартије од вредности и страних средстава плаћања врши се бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе.

Готовина и хартије од вредности које се налазе на рачунима и депо рачунима, пописују се на основу извода о стању тих средстава на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

**Члан 14.**

Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима врши се најмање једно у току године у складу са Уредбом.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан 31.децембар за годину вршења пописа према стању у пословним књигама, под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

Пописна комисија проверава потраживања и обавезе на основу аналитичке евиденције, књиговодствених докумената и враћених и оверених извода отворених ставки (ИОС) да ли постоји основ за потраживање или обавезу, проверава тачност исказаних потраживања и обавеза, упоређује их са стањем у рачуноводственим евиденцијама на дан 31. децембар и константује евентуална одступања.

Пописна комисија саставља посебну пописну листу за потраживања и посебну пописну листу за обавезе.

Пописна комисија посебно треба да обрати пажњу на попис сумњивих и спорних потраживања, чекова и меница или других обезбеђења плаћања којима је рок за наплату истекао, као и потраживања без уредне документације. У извештају о попису пописна комисија у посебним пописним листама исказује спорна, ненаплатива и застарела потраживања, спорне и застареле обавезе, као и потраживања и обавезе за које не постоји тачна, односно уредна документација.

**Члан 15.**

По завршеном попису, пописна комисија дужна је да састави извештај о извршеном попису са предлогом мера коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листи, као и да исти достави председнику централне пописне комисије најкасније до 15. фебруара текуће године.

Централна пописна комисија контролише извештаје о извршеном попису појединих пописних комисија, обједињује их и саставља извештај о извршеном попису имовине и обавеза са предлогом мера.

Извештај о извршеном попису са предлогом мера Централна пописна комисија заједно са извештајима о извршеном попису појединих пописних комисија и потписаним пописним листама од стране одговорног лица за попис у органу града Бора доставља се Градончелнику Бора, Председнику Скупштине града Бора и начелнику Градске управе Бор, најкасније до 20. фебруара наредне године, а ради усвајања и одлучивања о утврђеним одступањима, као и интерној ревизији.

**Члан 16.**

Градоначелник Бора, Председник Скупштине града Бора и начелник Градске управе Бор, у присуству председника централне пописне комисије, интерног ревизора, и лица коме је поверено вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, разматра извештај о извршеном попису имовине и обавеза, одлучује о предлозима и доноси решење о усвајању извештаја о попису и наредбе, решења, закључке о:

- поступку са утврђеним мањком,
- поступку са утврђеним вишком,
- расходовању имовине која је дотрајала или

више није употребљива.

Извештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и решењем о усвајању извештаја о попису, достављају се на књижење ради усглашавања књиговодственог стања са стварним стањем, рачуноводству најкасније у року од три дана од дана усвајања.

**Члан 17.**

Утврђени мањкови не могу се пребијати са вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

**Члан 18.**

Када постоји потраживање које је обезбеђено залогом или хипотеком, и протекне време потребно за застарелост, поверилац се из оптерећене ствари може

намирити једино уколико ствар држи у рукама или ако је његово право уписано у одговарајући регистар.

Застарела потраживања камата и других повремених давања се из оптерећене ствари не могу намирити.

Уколико главно потраживање застари, застарелости подлежу и споредна потраживања, као што је потраживања трошкова, камата, плодова и уговорне казне.

Застаревају само релативна, не и апсолутна права.

#### Члан 19.

Застарелостћу се, протеклом времена, не гаси само право већ се гаси могућност да се то право оствари принудним путем, односно губи се право на захтев у материјалном смислу.

Натурална обавеза је она коју је могуће остварити једино уколико друга страна добровољно испуни своју обавезу.

У поступку пред судом до закључења главне расправе, може да се истакне приговор застарелости, како би суд пресудом одбио тужбени захтев.

Уколико се пропусти овај рок да се истакне приговор и испуни се обавеза, старнка која је испунила обавезу нема право да захтева повраћај датог по основу стицања без основа, јер основ, још увек постоји, и такво плаћање се сматра плаћањем дугованог.

#### Члан 20.

Прекид застарелости у смислу овог Правилника подразумева ситуацију која настаје радњом овлашћених органа града Бора-повериоца или дужника, а има за последицу да се време које је протекло пре прекида не рачуна у законом предвиђени рок за застарелост, те застарни рок почиње тећи изнова после прекида.

Застаревање које почиње тећи изнова после прекида, навршава се кад протекне онолико времена колико је законом одређено за застаревање које је прекинуто.

Радње које утичу на прекид застарелости јесу радње дужника и повериоца.

#### Члан 21.

Дужникове радње које прекидају застаревање су следеће: признање или исплата дуга, давање обезбеђења и отплата камате од стране дужника.

#### Члан 22.

Радње овлашћених органа града Бора повериоцeve радње које прекидају застаревање јесу: подношење тужбе односно предузимање било које друге радње пред судом или надлежним органом у циљу утврђивања, остварења или обезбеђења потраживања.

Повериоцeva радња се неће сматрати прекидом уколико одустане од подношења тужбе или предузимања радње, или уколико повериоцeva тужба или захтев буде одбачен или одбијен, или ако издејствована или предузета мера извршења или обезбеђења буде поништена.

Међутим, уколико је тужба против дужника одбачена због ненадлежности суда или ког другог узрока који се не тиче суштине (меритума) ствари, па поверилац подигне поново тужбу у року од три месеца од дана правноснажности одлуке о одбацивању тужбе, сматра се да је застаревање прекинуто првом тужбом, што бажи и за позивање у заштиту, и за истицање пребијања потраживања у спору, као и у случају кад је суд или други орган упутио дужнику да своје пријављено потраживање остварује у парничном поступку.

За прекид застаревања није довољно да поверилац само позове дужника писмено или усмено да обавезу испуни.

#### Члан 23.

У складу са Законом о облигационим односима рокови застарелости у случају прекида теку:

-застаревање прекинуто признањем од стране дужника почиње тећи изнова од признања,

-кад је прекид застаревања настао подизањем тужбе или позивањем у заштиту, или истицањем пребијања потраживања у спору, односно пријављивањем потраживања у неком другом поступку, застаревање почиње тећи изнова од дана кад је спор окончан или свршен на неки други начин,

-кад је прекид застаревања настао пријавом потраживања у стечајном поступку, или захтевом принудног извршења или обезбеђења, застаревање почиње тећи изнова од дана окончања ових поступака,

- ако је прекид настао признањем дуга од стране дужника, а поверилац и дужник су се споразумели да измене основ или предмет обавезе, ново потраживање застарева за време које је одређено за његову застарелост.

Застој спречава почетак тока застарелости из узрока наведених у ставу 1. алинеја 1), 2), 3) и 4) овог члана у складу са Законом, услед чега време потребно за застарелост не може почети да тече или уколико је већ започето, време престаје да тече.

Након престанка околности/узрока који су довели до застоја из став 1. алинеја 1), 2), 3) и 4) овог члана, рок застарелости се наставља, а протекло време се урачунава у законом одређени рок застарелости.

#### Члан 24.

Застаривање не тече за време ратног стања, непосредне ратне опасност, мобилизација, поплаве, пожари према лицима која су мобилисана и која учествују на војној цвежби, рату, гађењу пожара или отклањању било које друге елементарне непогоде или ванредне ситуације.

#### Члан 25.

Општи рок застарелости потраживања износи 10 година. Посебни рокови јесу од 5, 3 и 1 година у складу са посебним законима.

#### Члан 26.

Потраживање повремених давања (било да су споредна-камате или главна-издржавање) која доспевају годишње или у краћим временским размацима, застаревају за 3 године од доспелости сваког појединог давања.

Ануитети којима се у једнаким унапред одређеним повременим износима отплаћују главница и камате, застаревају за 3 године од доспелости сваког појединог давања.

Само право из кога проистичу повремена потраживања застарева за 5 година, рачунајући од доспелости најстаријег неиспуњеног потраживања после кога дужник није вршио давања.

Кад застари право из кога проистичу повремена потраживања, поверилац губи право да захтева како будућа повремена давања, тако и повремена давања која су доспела пре ове застарелости.

#### Члан 27.

Међусобна потраживања правних лица из уговора о промету робе и услуга, као и потраживања накнаде за издатке учињене у вези с тим уговорима, застаревају за 3 године, с тим што застаревање тече одвојено за сваку испоруку робе, извршени рад или услугу.

#### Члан 28.

Потраживање закупнине, било да се плаћа повремено, било у једном укупном износу, застарева за 3 године.

Потраживање накнаде проузроковане штете застарева за 3 године од сазнања за штету и за лице које је штету учинило (субјективни рок) и у сваком случају ово потраживање застарева за 5 година од кад је штета настала (објективни рок).

Потраживање накнаде штете настале повредом уговорне обавезе застарева за време одређено за застарелост те обавезе.

Кад је штета проузрокована кривичним делом, а за кривично гоњење је предвиђен дужи рок застарелости, захтев за накнаду штете према одговорном лицу застарева кад истекне време одређено за застарелост кривичног гоњења.

Прекид застаревања кривичног гоњења повлачи за собом и прекид застаревања захтева за накнаду штете и прекид застоја застаревања.

#### Члан 29.

Сва потраживања која су утврђена правноснажном судском одлуком или одлуком другог надлежног органа, или поравнањем пред судом или другим надлежним органом, застаревају за 10 година, чак и онда када закон иначе предвиђа краћи рок застарелости, с тим што сва повремена потраживања која проистичу из таквих одлука или поравнања и доспевају убудуће, застаревају у року предвиђеном за застарелост повремених потраживања.

#### Члан 30.

Потраживања која застаревају за 1 годину и код којих застаревање тече иако су испоруке или услуге продужене јесу:

-потраживање радио-станице и радиотелевизијске станице за употребу радио-пријемника и телевизијског пријемника,

-потраживање поште, телеграфа и телефона за употребу телефона и поштанских преградака, као и друга њихова потраживања која се наплаћују у тромесечним или краћим роковима,

-потраживање претплате на повремене публикације, рачунајући од истека времена за које је публикација наручена.

#### Члан 31.

Уз извештај о годишњем попису, Централна пописна комисија предлаже отпис потраживања у складу са одредбама овог Правилника и у складу са законом.

Решење о отпису потраживања на предлог Централне пописне комисије доноси Градоначелник, Председник Скупштине града Бора или начелник Градске управе Бор.

### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

За сва питања кој нису регулисана овим правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе Уредбе, Правилника и других подзаконских аката.

#### Члан 33.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о попису имовине и обавеза "Службеном листу општине Бор" бр. 24/14, 2/15, 5/15 и „Службени лист града Бора“ бр. 3/20.

#### Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 110-27/2021-III

У Бору, 30.11.2021. године

ГРАД БОР

ГРАДОНАЧЕЛНИК,  
Александар Миликић, с.р.

2

На основу члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/19), а у вези са чланом 28. став 2. Статута града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 3/19), градоначелник града Бора, донео је

РЕШЕЊЕ

о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији града Бора

I

ОДРЕЂУЈЕ СЕ, доктори медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији града Бора и то:

1. др. мед. Милена Нујкић

2. др.мед. Милена Рошкић

II

Средства за обављање послова из тачке I овог решења обезбеђују се у буџету града Бора.

III

Међусобна права и обавезе града Бора и Дома здравља Бор за обављање послова из тачке 1. овог решења регулишу се уговором .

IV

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 20/21).

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 512-4/2021-II

У Бору, 3. децембар 2021. године

ГРАД БОР

ГРАДОНАЧЕЛНИК,  
Александар Миликић, с.р.

3

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа

буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **16.000,00 динара** **Органу града Бора-Градоначелник града Бора.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2- Градоначелник града Бора, Програм 2101 - Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност - 0002 - Функционисање извршних органа, функција 111 - Извршни и законодавни органи, на позицију 20/0 и економску класификацију 426 - Материјал.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Органу града Бора-Градоначелник града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

#### **Образложење**

На основу исказане потребе Органа града - Градоначелник града Бора, потребно је обезбедити средства за набавку новогодишњих јелки-комада 2, за председништво и услужни центар.

Како средства за ову намену нису планирана Предлогом финансијског плана Органа града - Градоначелник града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 16.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401-1024/ 2021-П**  
**У Бору, 01.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**

**4**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

#### **РЕШЕЊЕ**

##### **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **1.188.000,00 динара** **Органу града Бора-Градоначелник града Бора.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру оквиру Раздела 2- Градоначелник града Бора, Програма 1301 – Развој спорта и омладине, на следећи начин:

Утврђује се Пројекат: **1301-5004 - „Израда пројектно-техничке документације за изградњу аква парка на к.п. Бр. 2653/1 КО Бор 1“**, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, са позицијом и економском класификацијом **24/4- 511- Зграде и грађевински објекти.**

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Органа града Бора-Градоначелник града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

#### **Образложење**

На основу исказане потребе члана Градског већа, потребно је обезбедити средства за израду пројектно-техничке документације за изградњу аква парка на к.п. Бр. 2653/1 КО Бор 1.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Органа града Бора-Градоначелник града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 1.188.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401-1026/ 2021-П**  
**У Бору, 01.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**

**5**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

#### **РЕШЕЊЕ**

##### **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **21.000,00 динара** **Градској управи града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 0602- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште услуге, на позицију 73/0 и економску класификацију 512 - Машине и опрема .

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

#### **Образложење**

На основу исказане потребе Градске управе града Бора, потребно је обезбедити средства за уградњу тахографа за аутобус марке IVECO 50C 15.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Градске управе града

Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 21.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401- 1039/ 2021-П**  
**У Бору, 01.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**

**6**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **7.200.000,00 динара Градској управи града Бора.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 1102 - Комуналне делатности, Програмска активност - 0007 - Производња и дистрибуција топлотне енергије, функција 436 - Остала енергија, на позицију **97/2** и економску 511 - Зграде и грађевински објекти.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

**Образложење**

На основу исказане потребе помоћника градоначелника града Бора, потребно је обезбедити средства за израду пројекта прикључивања планиране нове топлане у Бору на постојећу топловодну мрежу.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 7.200.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401-1055/ 2021-П**  
**У Бору, 01.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**

**7**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **100.000,00 динара Градској управи града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 0701- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност - 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 - Друмски саобраћај, на позицију 99/0 и економску класификацију 425 - Текуће поправке и одржавање.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

**Образложење**

Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор поднело је Предлог за употребу средстава текуће буџетске резерве, за додатна средства за прикључке на водоводну, хидранску и фекалну канализациону мрежу.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 100.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401-1057/ 2021-П**  
**У Бору, 01.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**

**8**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **244.140,00 динара Градској управи града Бора за Основну школу „Вук Караџић”**.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програма 2002 - Основно образовање и васпитање, Програмска класификација - 0001 - Функционисање основних школа, функција 912 - Основно образовање, на позицију 191/0 и економску класификацију 463 - Трансфери осталим нивоима власти (за Основну школу „Вук Караџић” -економска класификација 5126).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4. Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора”,

**Образложење**

На основу исказане потребе Основне школе „Вук Караџић”, потребно је обезбедити средства за набавку опреме, односно лап топ рачунара и пројектора за наставнике.

Обзиром да средства за ове намене нису планирана Финансијским планом Основне школе „Вук Караџић” за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 244.140,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401-1053/2021-II**  
**У Бору, 01.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**

**9**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **2.940.000,00 динара Градској управи града Бора за Центар за културу града Бора**.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.01.03 - Центар за културу града бора, Програма 1201 - Развој културе и информисања, на следећи начин:

\*У оквиру Програмске класификације - 0001 - Функционисање локалних установа културе, функција 820 - Услуге културе, на позицију 208 и економску класификацију 512 - Машине и опрема - 180.000,00 динара,

\*У оквиру Програмске класификације - 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функција 820 - Услуге културе, на позиције:

- 212 и економску класификацију 423 - Услуге по уговору - 1.260.000,00 динара и  
- 213 и економску класификацију 424 - Специјализоване услуге - 1.500.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4. Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора”,

**Образложење**

На основу исказане потребе Центра за културу града Бора, потребно је обезбедити средства за набавку аудио опреме потребних за рад Установе (180.000,00 динара), услуге рекламе и пропаганде у циљу јачања промоције програмских активности (360.000,00 динара), реализацију ватромета за дочек Српске Нове године (500.000,00 динара), услуге расвете и озвучења за планирани концерт за дочек Српске Нове године (400.000,00 динара) и организовање концерта за дочек Српске Нове године 1.500.000,00 динара).

Како средства за ове намене нису планирана Предлогом финансијског плана Центра за културу града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 2.940.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401-1061/ 2021-II**  
**У Бору, 01.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**

**10**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **10.502,00 динара Градској управи града Бора за Месну заједницу Доња Бела Река.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.05.21 - Месна заједница Доња Бела Река, Програма 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0002 - Функционисање месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на позицију 278/0 и економску класификацију 426 - Материјал.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

**Образложење**

На основу исказане потребе Месне заједнице Доња Бела Река, потребно је обезбедити средства за имирење обавеза по рачуну из 2013.године, за набавку тракастих завеса за потребе сале Дома културе.

Како средства за ове намене нису планирана Предлогом финансијског плана Месне заједнице Доња Бела Река за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 10.502,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401-703/2021-II**  
**У Бору, 02.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**

**11**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), градоначелник града Бора, доноси

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020, 18/2021 и 35/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **5.500,00 динара Градској управи града Бора за Месну заједницу Лука.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.05.24 - Месна заједница Лука, Програма 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0002 - Функционисање месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на позицију 275/0 и економску класификацију 421 – Стални трошкови.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

**Образложење**

На основу исказане потребе Месне заједнице Лука, потребно је обезбедити додатна средства за имирење обавеза за услуге комуникације (интернет провајдер).

Како средства за ове намене нису планирана у довољном обиму Предлогом финансијског плана Месне заједнице Лука за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 5.500,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401-1002/ 2021-II**  
**У Бору, 02.12.2021. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,**  
**Александар Миликић, с.р.**



# САДРЖАЈ

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БОРА

1. Правилник о попису имовине и обавеза у органима града Бора .....	1
2. Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији града Бора .....	4
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-1024/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	4
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-1026/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	5
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-1039/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	5
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-1055/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	6
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-1057/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	6
8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-1053/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	7
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-1061/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	7
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-703/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	8
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-1002/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.38/21).....	8

**ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,**  
ул. Моше Пијаде 3 Бор  
**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140  
**ТЕЛЕФОНИ:** Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149  
**УПЛАТНИ РАЧУН:** 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,  
позив на број 97 17-027  
**ШТАМПА: Служба за скупштинске послове**