



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: IV

БРОЈ: 33

27. ОКТОБАР
2021. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16), 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон и 157/20-др закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16. 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др закон,) и члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/16), Градско веће града Бора, на предлог начелника Градске управе града Бора, на седници одржаној 27. октобра 2021. године, усвојило је обједињен

П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВООБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БОРА, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА БОРА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора („Службени лист града Бора“, број 10/21, 26/21 и 27/21) члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери постављена лица	Постављена – 3 и 1 изабрано лице	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број систематизованих службеника	Број извршилаца
Самостални саветник	25	26	25
Саветник	28	32	28
Млађи саветник	16	21	18
Сарадник	5	5	5
Млађи сарадник			
Виши референт	23	40	39

Референт			
Млађи референт	3	3	2
Укупно:	100 радна места	127 систематизована на службеника	117 извршилаца
Намештеници	Број радних места	Број систематизованих намештеника	Број намештеника
Прва врста радних места			
Друга врста радних места			
Трећа врста радних места			
Четврта врста радних места	10	13	12
Пета врста радних места	3	12	12
Укупно:	13 радних места	25 систематизована на намештеника	24 намештеника

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Службеници-извршиоци	Број радних места	Броја систематизованих извршилаца	Број извршилаца
Самостални саветник			
Саветник	1	1	1
Млађи саветник	3	8	7
Сарадник			
Млађи сарадник			
Виши референт			
Референт			
Млађи референт	1	1	1
Четврта врста радних места	1	1	1
Пета врста радних места	3	3	3
Укупно	9	14	13

”

Члан 2.

У члану 25. радно место под редним бројевима 18. мења се и гласи:

**„18. Послови јавних набавки
Звање: млађи саветник**

Број службеника: 2

Опис посла:

- Прати прописе који регулишу јавне набавке;
- води управни поступак;
- спроводи поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама;
- учествује у изради буџета Града и припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће;
- учествује у припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће;
- израђује тендерску и другу документацију и спроводи поступке јавних набавки и набавки свих напред наведених органа;
- пружа стручну помоћ јавним предузећима и установама чији је оснивач град Бор у поступку припремања и спровођења јавних набавки;
- учествује у припреми извештаја о извршеним јавним набавкама у складу са важећим прописима;
- обавља све неопходне послове у циљу јавне набавке добара, услуга и радова, за директне кориснике средстава буџета града Бора и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено, уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Градске управе и градоначелника.

Услови: ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационих технологија или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства, 3 година радног искуства и положен стручни испит.“

Члан 3.

У члану 26. код радног места под редним бројем 28. врши се измена у делу који се односи на звање тако да се речи:»самостални саветник« замењује речју:»саветник«.

Члан 4.

У члану 30. радно место под редним бројем 93. мења се и гласи:

**„93. Комунални милиционар - I
Звање: млађи саветник**

Број службеника: 2

Опис посла:

-врши послове који се односе на обављање

комуналног надзора над применом законских и других прописа и општих аката Скупштине града у складу са овлашћењима, прописима и општим актима града;

- води управни поступак и одлучује у управном поступку;
- сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;
- израђује жалбе на одлуке Прекршајног суда (пресуде и решења);
- непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрега за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично);
- сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима;
- спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда и других објеката, као и споменика и скулптуралних дела, исписивање графита, лепљење плаката и постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама,
- прљање и оштећивање градског мобилијара;
- остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене;
- изливање отпадних вода и друге нечистоће на површини јавне намене, као и вршења других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању;
- контрола уклањања снега и леда;
- спречавање просјачења и наступа уличних свирача;
- спречавање употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и слично);
- откривање и у границама овлашћења спречавање бесправне изградње објеката и контрола спољног обезбеђивања и обележавања градилишта одговарајућом таблом;
- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;
- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама; одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката и друго) и обалама река;
- обезбеђивања услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и друго);
- обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;
- контрола употребе симбола и имена Града;
- остваривање надзора у јавном градском и приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града који се односи нарочито на: јавним линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и друго);

- ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и друго);

- јавни ванлинијски превоз робе и превоз за сопствене потребе; паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и слично);

- заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган Града, контроле над сакупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и друго;

- заштита некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећења, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације; заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за Град;

- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката, као и других послова из надлежности Града;

- подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града;

- пружање помоћи надлежним органима Града, предузећима и установама чији је оснивач Град у спровођењу њихових извршних одлука (асистенција);

- предузимање хитних мера заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, учествовање у вршењу спасилачке функције и пружање помоћи другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода; припремање и учествовање у израду нацрта прописа и аката из оквира свог делокруга;

- изрицање мера за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима;

- издавање прекршајних налога;

- подношење захтеве за покретање прекршајног поступка, пријава за учињено кривично дело и других пријава;

- обавештавање других органа о утврђеним неправилностима из њихове надлежности;

- обављање надзора забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу;

- одржавање јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и други послови по налогу начелника Одељења, у складу са законом.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област машинско

инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер машинства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства и стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство и стечено звање дипломирани инжењер металургије, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу менаџмент и бизнис, стечено звање дипломирани менаџер, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе према посебном закону и положен стручни државни испит; да има психофизичке способности за обављање послова комуналног полицајца, да има положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца, да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, да му није престао радни однос у државном или другом органу због теже повреде дужности из радног односа, као и положен возачки испит „Б“ категорије. „

Члан 5.

У члану 30. после радног места под редним бројем 93. додаје се ново радно место под редним бројем 93а које гласи:

**«93а Комунални милиционер-II
Звање: млађи референт**

Број службеника: 1

Опис посла:

-обавља једноставније послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда на територији Града од значаја за комуналну делатност у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животnoj средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката; контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града;

- послове пружања подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду;

- послови пружања помоћи–асистенције надлежним органима града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука;

- предузимање хитних мера заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода;

-изрицање мера за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима;

- издаје прекршајне налоге;

-подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве;

-обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности;

- врши надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу;

- одржавање јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и друге послове из свог делокруга.

Услови: ССС - економског, општег, правног, биротехничког или техничког смера, најмање једну годину радног искуства у струци, положен стручни државни испит као и да испуни посебне услове, и то да: 1) има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције; 2) не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара; 3) има положен испит за комуналног милиционара.

Психофизичку способност утврђује Завод за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова и издаје лекарско уверење о томе на начин предвиђен за проверу психофизичке способности полицијских службеника.

Изузетно, у радни однос за обављање послова комуналног милиционара може се примити полицијски службеник у статусу овлашћеног службеног лица, преузимањем из Министарства унутрашњих послова, под условом да испуњава и остале предвиђене услове овим правилником.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-24/2021-IV
У Бору, 27. октобра 2021. године

ГРАД БОР ГРАДСКО ВЕЋЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

2

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 - "Текућа резерва", одобравају се средства у износу од **580.000,00 динара Градској управи града Бора за Центар за културу града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.01.03 - Центар за културу града бора, Програма 1201 - Развој културе и информисања, на следећи начин:

*У оквиру Програмске класификације - 0001 - Функционисање локалних установа културе, функција 820 - Услуге културе, на позицију 204 и економску класификацију 425 - Текуће поправке и одржавање - 140.000,00 динара,

*У оквиру Програмске класификације - 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функција 820 - Услуге културе, на позиције:

- 212 и економску класификацију 423 - Услуге по уговору - 214.000,00 динара,

- 213 и економску класификацију 424 - Специјализоване услуге - 100.000,00 динара и

- 214 и економску класификацију 426 - Материјал - 126.000,00 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора,,.

Образложење

На основу исказане потребе Центра за културу града Бора, потребно је обезбедити средства за поправку инструмената за несметан рад КУД-а и радионица Установе (140.000,00 динара), набавку потрошног материјала неопходног за инструменте (60.000,00 динара), услуге физчког обезбеђења програма Установе (100.000,00 динара), ангажовање лица за обављање ПП послова (100.000,00 динара), организовање академије поводом 60 година рада биоскопа „Звезда“ (штампање брошуре-30.000,00 динара, доделу награда-24.000,00 динара, ангажовање глумца, редитеља и режисера-60.000,00 динара, храна-66.000,00 динара).

Како средства за ове намене нису планирана Предлогом финансијског плана Центра за културу града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 580.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 896/ 2021-II
У Бору, 14.10.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БОРА

1. Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора 1

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БОРА

2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-896/ 2021-II ("Службени лист града Бора", бр.33/21)..... 4

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,
ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове