



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: IV

БРОЈ: 26

9. СЕПТЕМБАР
2021. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 21/16), 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон и 86/19-др. закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон и 86/19-др. закон) и члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 88/16), Градско веће града Бора, на предлог начелника Градске управе града Бора, на седници одржаној 9. септембра 2021. године, усвојило је обједињен

П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БОРА, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА БОРА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора („Службени лист града Бора“, број 10/21), члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери постављена лица	Постављена – 3 и 1 изабрано лице	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број систематизованих службеника	Број извршилаца
Самостални саветник	25	26	22
Саветник	29	33	28
Млађи саветник	15	21	18
Сарадник	5	6	6
Млађи сарадник			
Виши референт	23	40	39
Референт			
Млађи референт	2	2	2

Укупно:	105 радна места	128 систематизована на службеника	115 извршилаца
Намештеници	Број радних места	Број систематизованих намештеника	Број намештеника
Прва врста радних места			
Друга врста радних места			
Трећа врста радних места			
Четврта врста радних места	10	13	12
Пета врста радних места	3	12	12
Укупно:	13 радних места	25 систематизована на намештеника	24 намештеника

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Службеници-извршиоци	Број радних места	Броја систематизованих извршилаца	Број извршилаца
Самостални саветник			
Саветник	1	1	1
Млађи саветник	3	8	7
Сарадник			
Млађи сарадник			
Виши референт			
Референт			
Млађи референт	1	1	1
Четврта врста радних места	1	1	1
Пета врста радних места	3	3	3
Укупно	9	14	13

”

Члан 2.

У члану 25. радно место под редним бројем 3. мења се и гласи:

„ 3. Извршилац за послове планирања буџета-трезора и електронске комуникације

Звање: Самостални саветник**Број службеника: 1****Опис посла:**

- прати прописе из области јавних и локалних финансија, из области буџетског система, из области пореског система, јавних набавки, из области зарада и других примања, из области књиговодства и рачуноводства и одговоран је за њихову примену у свом раду;

- израђује прилоге-табеле који се односе на пројекцију прихода и расхода по упутству за припрему буџета начелника Одељења приликом израде нацрта Одлуке о буџету, као и приликом ребаланса;

- достављање упутства за припрему нацрта Одлуке о буџету корисницима буџета;

- Прати предлоге капиталних табела при изради нацрта буџета, као и ребаланса и прати њихово извршење приликом усклађивања периодичних и годишњих извештаја о извршењу буџета са подацима из главне књиге трезора и израде обрасца 5;

- ради послове финансијског планирања, које обухвата: пројекција и праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, које садржи следећу анализу: анализа готовинских токова, плана извршења буџета и сервисирање дуга;

- анализира захтеве за финансирање директних буџетских корисника и предлаже износе апропријација, који се уноси у нацрт Одлуке о буџету;

-организује усавлашавање финансијских планова корисника и њихових апропријација у нацрту буџета у сарадњи са шефом Одсека финансијске оперативе директних и индиректних корисника;

-обавештава директне кориснике буџета о усвојеним апропријацијама и извршеним променама истих;

- дефинисање и промена тромесечних, месечних или дневних квота (по Упутству о раду трезора), преузетих обавеза и плаћања и обавештавање корисника;

- прати реализацију текуће буџетске резерве и промена свих апропријација, непосредно води евиденцију о томе и израђује сва акта која се односе на буџетске резерве и апропријације по Закону о буџетском систему;

- управља готовинским средствима које обухвата управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којих се врше сва плаћања из буџета, управљање ликвидношћу;

- води рачуна да главна књига трезора као и пословне књиге, обезбеде тачност, ажурност, истинитост и законитост свих трансакција прихода и примања, расхода и издатака, стања и промена на имовини, обавезама и изворима за финансирање, што се односи и на помоћне књиге и евиденције.

- усклађује периодичне извештаје и годишњи извештај о извршењу буџета са подацима из главне књиге трезора и израђује за цео буџет образац 5 као прилог извештајима о извршењу буџета;

- организује процес свакодневне обраде плаћања и трансфер по захтевима корисника;

- предлаже свакодневно приоритете плаћања у складу са ликвидношћу трезора и прати дневну ликвидност;

- води Регистар захтева преузетих обавеза;

- на месту буџета оверава плаћање по примљеним захтевима за плаћање, збирног налога захтева за плаћање и трансфер и захтева за исплату плата, додатака и накнада запослених и захтев за промену апропријације, а све остале захтеве по Упутству о раду трезора града Бор оверава на месту трезора;

- учествује у мониторингу остварења индикатора програма, програмских активности и пројеката;

- учествује у евалуацији остварења програмских циљева,

- израђује консолидовани извештај о планираним и извршеним расходима за плате на: Обрасцу пл-1 Плате запослених код корисника буџета јединице локалне власти; Обрасцу пл-2- Број запослених код корисника буџета јединице локалне власти;

- подноси извештаје о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора локалне власти на домаћем финансијском тржишту новца Управи за трезор од стране локалног органа управе надлежног за финансије – Образац ИКРТЛВ, Образац ИБСКЛВ, Образац ИСПКЛВ;

- састављање и достављање месечних и годишњих извештаја јединица локалне самоуправе- града;

- на месту буџета одобрава плаћање по примљеним захтевима за плаћање, збирног налога захтева за плаћање и трансфер и захтева за исплату плата, додатака и накнада запослених и захтева за промену апропријације, а све остале захтеве по Упутству о раду трезора града Бора одобрава на месту трезора, осим ЗПО и ЗПО 1 које на месту трезора оверава;

- и одговоран је за рачуноводствене евиденције на нивоу трезора;

у свом послу уско сарађује са свим запосленим у оба Одсека везаним за главну књигу трезора;

- врши хронолошко одлагање целокупне документације у вези финансијског материјалног пословања из своје надлежности и предаје архиви Градске управе;

- обавља послове електронске комуникације у информационом систему извршења буџета са Управом за трезор у саставу Министарства финансија;

- врши учитавање иницијалних апропријација (Одлуке и ребаланса);

- врши учитавање промене апропријације (по члану 5, 61 и 69 Закона о буџетском систему)

- обавља савјештања непрепознатих уплата и исплата;

- обавља корекцију извршених расхода и остварених прихода;

- ради и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 5 године радног искуства и положен стручни испит.“

Члан 3.

У члану 25. радно место под редним бројем 11. мења се и гласи:

„11. Планско-аналитички послови и послови финансија за индиректне кориснике и подрачуне и рачуноводства директног корисника и појединих индиректних корисника

Звање: Саветник**Број службеника: 1****Опис посла:**

- прати прописе из области јавних и локалних финансија, из области буџетског система, из области пореског система, јавних набавки, из области зарада и других примања, из области књиговодства и рачуноводства и одговоран је за њихову примену у свом раду;

- врши унос апропријација и измена апропријација из финансијских планова индиректних корисника и подрачуна у програм;

- обавља послове и одговоран је за послове састављања периодичних и годишњих извештаја за подрачуне (за пројекте, јавне радове, изборе...) и

доставља их шефу Одсека за послове финансијске оперативе директних и индиректних корисника на консолидовање података;

- непосредно се стара о вођењу главне књиге свих директних и индиректних корисника;

- организује вођење помоћних аналитичких евиденција и њихово усаглашавање са главном књигом у трезору за директне и индиректне кориснике буџета;

- организује вођење пословних књига и финансија месних заједница и директних корисника;

- припрема решења о формирању комисија за попис и решења о усвајању пописа за све директне кориснике;

- припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима буџетских фондова и подрачуна;

- припрема одговарајућу документацију за исплату обавеза буџетских фондова и подрачуна и стара се о исправности обрачуна и уплате пореза и доприноса;

- врши контролу комплетности и рачунске исправности примљених фактура, врши -- контролу суштинске исправности примљених фактура и потписује на месту

ликвидатор да ли је роба примљена или услуга извршена за буџетске фондове и подрачуна;

- за подрачуна за ликвидирану финансијску документацију припрема захтеве за плаћање из буџета, у складу са процедурама из Упутства о раду трезора града Бора, које потписује за претходну контролу и све доставља шефу Одсека на оверу, ради даљег кретања документа;

- организује за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава, који се финансирају са рачуна извршења буџета, вођење главне књиге и помоћних евиденција;

- врши усаглашавање главне књиге и пословних књига трезора са помоћним књигама и евиденцијама директних и индиректних корисника квартално и за завршни рачун;

- учествује у усклађивању стања имовине, потраживања и обавеза у књиговодственим евиденцијама директних корисника;

- контролише вођење помоћне књиге добављача и датих аванса за набавку робе и услуга директних корисника;

- врши интерне обрачуна пореза на додату вредност, води евиденцију истих и електронски их пријављује за директне кориснике и трезор;

- израђује, испред директног корисника, обједињени предлог износа апропријација за буџет за текућу годину за индиректне кориснике и на месту израдио својим потписом потврђује тачност и усклађеност података са упутством за израду Одлуке о буџету за текућу годину и решењем о расподели средстава индиректним корисницима, и све напред наведено и за ребалансе буџета;

- врши усаглашавање финансијских планова индиректних корисника при изради нацрта одлуке о буџету;

- Збирни налог захтева трансфер са/без преузете обавезе за сваког индиректног корисника посебно испред директног корисника својим потписом на месту оверава потврђује да је трошак на терет економске, функционалне и програмске класификације одговарајући и да је захтев у складу са решењем Градске управе Бор о расподели средстава индиректним корисницима и да је набавка и обавеза по основу плаћања оправдана и у складу са Законом о буџетском систему и документација комплетирана, истинита, рачунски тачна;

- израђује дневна решења о трансферу средстава индиректним корисницима и испред директног корисника на месту израдио потврђује да је захтев за трансфер у складу са решењем Градске управе Бор о

расподели средстава индиректним корисницима и да је расход оправдан и документација комплетирана, истинита и рачунски тачна;

- прати код индиректних корисника буџетских средстава реализацију одобрених финансијских планова, апропријација и квота;

- саставља консолидоване периодичне и годишње извештаје индиректних корисника буџетских средстава са свим рачуноводственим извештајима прописаних Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја и припрема табеларни консолидовани образац 5 – Извештај о извршењу буџета са садржаним одступањима и доставља шефу Одсека на консолидовање са директним корисником;

- координира рад индиректних корисника буџета у делу преузимања обавеза по уговорима од стране индиректних корисника и води евиденцију уговора и пратеће документације кроз програм, као и раздужење истих;

- учествује у мониторингу остварења индикатора програма, програмских активности и пројеката;

- учествује у евалуацији остварења програмских циљева,

- стара се о наплати камате по пласираним средствима трезора;

- води аналитичку евиденцију градског пословног простора и просторија директних; раскњижава уплате по изводима;

- ради месечне извештаје о наплати закупа по издатим фактурама и др. послова директних корисника као и извештаје о наплати закупнине и самодоприноса индиректних корисника и извештаје доставља начелнику Одељења и шефу Одсека за трезор, рачуноводство и финансијску оперативу, стара се о редовној наплати закупнине, обавештава Правобранилаштво града Бора и Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско - правне и стамбене послове о неизмиреној закупини;

- ради месечне извештаје о уплати свих прихода који остварују индиректни корисници буџетских средстава и доставља им изводе на дневном нивоу;

- послови отварања и контроле рачуна и подрачуна,
- врши хронолошко одлагање целокупне документације у вези финансијског материјалног пословања из своје надлежности и предаје архиви Градске управе;

- води регистар захтева преузетих обавеза;

- ради друге послове по налогу начелника Градске управе и начелника Одељења.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства и положен стручни државни испит.“

Члан 4.

У члану 25. радна места под редним бројевима 17., 18., 19. и 20. мењају се и гласе:

„17. Шеф Одсека за јавне набавке

Звање: самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- организује рад Одсека;
- води управни поступак;
- прати прописе који регулишу јавне набавке;
- припрема финансијски план за Градску управу, Скупштину града, градоначелника и Градско веће;

- припрема годишњи план јавних набавки и набавки за Градску управу, Скупштину града, градоначелника и Градско веће и пружа стручну помоћ месним заједницама у изради планова јавних набавки;

- израђује прописане извештаје у вези са јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује;

- израђује тендерску и другу документацију и спроводи поступке јавних набавки и набавки свих напред наведених органа;

- пружа стручну помоћ јавним предузећима и установама чији је оснивач град Бор у поступку припремања и спровођења јавних набавки;

- припрема извештај о извршеним јавним набавкама и набавкама у складу са важећим прописима;

- контролише документацију за тендере и огласе пре пуштања у процедуру;

- врши контролу реализације уговора након спроврдених поступака јавних набавки и набавки за начелника Градске управе, градоначелника и Председника Скупштине града;

- иницира подношење захтева за покретање дисциплиноског поступка против радника Одсека;

- предлаже начелнику Одељења распоред коришћења годишњих одмора, плаћених и неплаћених одсустава радника Одсека и подноси извештај о раду Одсека начелнику Одељења;

- припрема месечни преглед присутности запослених радника у Одељењу;

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе којима и одговара за свој рад.

Услови: ВСС-стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 5 година радног искуства и положен стручни испит

18. Послови јавне набавке добара, радова и услуга

Звање: саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- Прати прописе који регулишу јавне набавке;

- води управни поступак;

- учествује у изради буџета Града и припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће;

- учествује у припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће;

- израђује тендерску и другу документацију и спроводи поступке јавних набавки и набавки свих напред наведених органа;

- пружа стручну помоћ јавним предузећима и установама чији је оснивач град Бор у поступку припремања и спровођења јавних набавки;

- учествује у припреми извештаја о извршеним јавним набавкама у складу са важећим прописима;

- обавља све неопходне послове у циљу јавне набавке добара, услуга и радова, за директне кориснике средстава буџета града Бора и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено, уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Градске управе и градоначелника.

Услови: ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационих технологија или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства, 3 година радног искуства и положен стручни испит.

19. Послови набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Звање: саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- Прати прописе који регулишу јавне набавке;

- води управни поступак;

- предузима радње у управном поступку пре доношења решења;

- учествује у изради буџета Града и припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће;

- израђује документацију за спровођење поступка и спроводи поступак набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује

- учествује у изради тендерске и друге документације напред наведених органа;

- учествује у припреми извештаја о извршеним набавкама у складу са важећим прописима;

- обавља све неопходне послове у циљу спровођења набавки добара, услуга и радова испод лимита утврђених законским и подзаконским прописима, за директне кориснике средстава буџета града Бора и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено, уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Градске управе и градоначелника.

Услови: ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационих технологија или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства, 3 година радног искуства и положен стручни испит.“

20. Послови набавке добара, радова и услуга**Звање: млађи саветник****Број службеника: 3****Опис посла:**

- прати прописе који регулишу јавне набавке;
- води управни поступак;
- учествује у изради буџета Града и припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће
- учествује у припреми годишњег плана јавних набавки за Градску управу, Скупштину Града, градоначелника и Градско веће;
- учествује у припреми извештаја о извршеним набавкама у складу са важећим прописима;
- учествује у изради планова јавних набавки месних заједница и помаже им у спровођењу поступака јавних набавки;
- обавља све неопходне послове у циљу набавке добара, услуга и радова, за директне кориснике средстава буџета града Бора и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено, уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;
- учествује у изради тендерске и друге документације за потребе органа Града;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Градске управе и градоначелника.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационих технологија, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу менаџмент и бизнис, стечено звање дипломирани менаџер, 1 завршен радног искуства односно завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе према посебном закону и положен стручни испит“.

Члан 5.

У члану 26. радно место под редним бројем 23. мења се и гласи:

„23. Шеф Одсека за спровођење обједињене процедуре и издавање дозвола и комуналне послове

Звање: самостални саветник**Број службеника: 1****Опис посла:**

- води управни поступак;
- организује, координира и спроводи обједињену процедуру издавања дозвола и непосредно је одговоран за законитост и благовременост издавања дозвола и поштовања процедуре;
- обавља све потребне преписке и контакте са

носиоцима јавних овлашћења, односно прикупља све потребне услове и сагласности у поступку издавања дозвола;

- обавља послове пријема и расподеле поште-писарнице;
- прати и примењује прописе из области просторног планирања;
- утврђује динамику приоритета у изради планских докумената;
- координира послове на изради просторних и урбанистичких планова;
- предузима све потребне радње и стара се о законитости спровођења поступка доношења планских докумената;
- предлаже и стара се о законитом спровођењу поступка измене важећих просторних и урбанистичких планова;
- даје стручна објашњења из области важења и примене урбанистичких планова за потребе израде пројеката од значаја за Град;
- врши контролу исправности и усаглашености техничке документације са условима градње објеката од интереса за Град у поступку издавања грађевинске и употребне дозволе;
- предузима потребне мере у поступцима парцелације и препарцелације земљишта чији је корисник Град;
- предузима потребне радње у поступку израде урбанистичких пројеката за потребе Општине;
- стара се о спровођењу јавног увида у поступцима доношења планских докумената;
- спроводи поступак легализације објеката у складу са важећим прописима;
- издаје локацијске услове у складу са Просторним планом;
- врши контролу усклађености главног грађевинског пројеката са локацијском дозволом;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани просторни планер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре, 5 година радног искуства и положен стручни. „

Члан 6.

У члану 26. радно место под редним бројем 24. мења се и гласи:

„24. Послови урбанисте и издавања употребне дозволе

Звање: самостални саветник**Број службеника: 1****Опис посла:**

- прати и примењује прописе из области просторног и урбанистичког планирања;
- издаје локацијске услове;
- води управни поступак;
- учествује у спровођењу обједињене процедуре издавања дозвола;
- учествује у спровођењу обједињене процедуре издавања дозвола;
- по захтеву издаје употребну дозволу;
- утврђује износ доприноса за уређење грађевинског земљишта;

- спроводи поступак озакоњења објеката у складу са важећим прописима;
- прати и изучава прописе из области коју обавља;
- обавља послове процене стања имовине и давања предлога за инвестиционо и текуће одржавање;
- учествује у припреми плана јавних инвестиција и изради предмера и предрачуна радова;
- обавља послове издавања дозвола за комуналне делатности;
- врши и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник 5 година радног искуства и положен стручни испит.“

Члан 7.

У члану 26. радна места под редним бројевима 25. и 26. мењају се и гласе:

„25. Просторни планер и регистратор

Звање: самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- Прати и примењује прописе из области просторног планирања;
- води управни поступак;
- утврђује динамику приоритета у изради планских докумената;
- координира послове на изради просторних и урбанистичких планова;
- предузима све потребне радње и стара се о законитости спровођења поступка доношења планских докумената;
- предлаже и стара се о законитом спровођењу поступка измене важећих просторних и урбанистичких планова;
- учествује у спровођењу обједињене процедуре издавања дозвола;
- обавља послове регистратора у обједињеној процедури издавања дозвола у складу са важећим законским и подзаконским прописима;
- оран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура у складу са законом;
- подноси прекршајне пријаве против имаоца јавног овлашћења и одговорног лица имаоца јавног овлашћења, ако током спровођења обједињене процедуре тај имаоца јавног овлашћења не поступа на начин и у роковима прописаним Законом најкасније у року од три дана од дана истека рока за поступање од стране имаоца јавног овлашћења;
- даје стручна објашњења из области важења и примене урбанистичких планова за потребе израде пројеката од значаја за Град;
- врши контролу исправности и усаглашености техничке документације са условима градње објеката од интереса за Град у поступку издавања грађевинске и употребне дозволе;
- предузима потребне мере у поступцима парцелације и препарцелације земљишта чији је корисник Град;
- предузима потребне радње у поступку израде урбанистичких пројеката за потребе Град;

- стара се о спровођењу јавног увида у поступцима доношења планских докумената;
- спроводи поступак озакоњења објеката у складу са важећим прописима;
- издаје локацијске услове у складу са Просторним планом;
- издаје извод из урбанистичког плана за уређење простора;
- обавља стручне послове за Комисију за планове града Бора;
- по захтеву издаје употребну дозволу;
- утврђује износ доприноса за уређење грађевинског земљишта;
- спроводи поступак озакоњења објеката у складу са важећим прописима;
- прати и изучава прописе из области коју обавља;
- обавља послове процене стања имовине и давања предлога за инвестиционо и текуће одржавање;
- учествује у припреми плана јавних инвестиција и изради предмера и предрачуна радова;
- обавља послове издавања дозвола за комуналне делатности;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани просторни планер 5 година радног искуства и положен стручни испит.

26. Имовинско-правни послови, послови за комуналне делатности и послови правне помоћи

Звање: самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином Града;
- обавља послове пркупљања документације за упис имовине у одговарајуће регистре;
- врши послове вођења јединственог регистра непокретности у јавној својини града;
- утврђује решењем право преласка преко туђе непокретности у складу са Законом о комуналним делатностима;
- решава по свим захтевима који су поднети од стране правних и физичких лица по одредбама Одлуке о комуналном реду на територији града Бора;
- пружа помоћ свим извршиоцима у Одељењу у изради решења и других поднесака;
- израђује нацрте одлука и других општинских аката из надлежности Одељења;
- учествује у спровођењу поступка легализације у складу са важећим прописима;
- обавља правне послове за потребе Одељења;
- обавља послове који се односе на одређивање јавног грађевинског земљишта;
- води управни поступак;
- води управни поступак и израђује сва управна акта која се односе на одузимање грађевинског земљишта и објеката од ранијих корисника;
- обавља послове предаје и преузимање грађевинског земљишта;
- закључује споразуме о накнади за одузете непокретности;
- води поступак и израђује решења о враћању режима својине на грађевинском земљишту;
- води поступак престанка права коришћења односно закупа грађевинског земљишта;

- води поступак и израђује тапије по поднетим захтевима;
- води поступак конверзије земљишта у складу са важећим прописима;
- води административни пренос земљишта и зграда, успостављање права службености;
- обавља послове враћања земљишта односно враћања непокретности ранијим власницима односно правним следбеницима, по свим основима;
- врши за потребе Града и послове који се односе на управљање, коришћење и располагање непокретностима у јавној својини Града;
- обавља промет земљишта и зграда, као и друге имовинско правне послове у вези са имовином града уколико посебном одлуком није другачије одређено;
- обавља припремне радње за закључење уговора о откупу станова на којима право располагања има град Бор, подношење захтева за стављање хипотеке, обавештавање о промени висине отплатне рате и друге послове који су везани за откуп станова и води потребне евиденције;
- припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином града;
- обавља послове пркупљања документације за упис имовине у одговарајуће регистре;
- врши послове вођења јединственог регистра непокретности у јавној својини града;
- брине о обезбеђивању станова за потребе органа Града;
- учествује у програму отуђења земљишта;
- обавља послове саветника за питања права пацијената;
- обавља послове правне помоћи у складу са законом;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, 5 година радног искуства и положен стручни испит.“

Члан 8.

У члану 26. радно место под редним бројем 27. мења се и гласи:

„27. Послови просторног планирања, урбанизма и издавања грађевинске дозволе за изградњу објеката

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- прати и примењује прописе из области просторног и урбанистичког планирања;
- издаје грађевинске дозволе;
- води управни поступак;
- врши пријаву почетка радова;
- врши пријаву и издавање потврде о усаглашености изграђених темеља са пројектом за грађевинску дозволу;
- врши пријаве и издаје потврде о завршетку објекта у конструктивном смислу;
- води поступак који се односи на давање сагласности на техничку документацију у смислу противпожарне заштите;
- води поступак који се односи на заштиту културних добара;
- ради на изради припрема за израду урбанистичких планова;
- издаје извод из урбанистичког плана за уређење простора;

- учествују у поступку озакоњења у складу са важећим прописима;
- суделује у поступку јавног увида;
- кореспонденција са имаоцима јавних овлашћења;
- учествује у изради нацрта одлука из области просторног и урбанистичког планирања;
- даје стручну помоћ у изради планских докумената;
- стара се о ажурности израде и спровођењу поступка усвајања планских докумената и брине о чувању донетих планских докумената;
- врши преглед потпуности и исправности документације у поступку потврђивања пројеката урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације и брине о чувању потврђених урбанистичких пројеката пројеката и пројеката парцелације и препарцелације;
- израђује нацрте решења за давање сагласности за парцелацију и препарцелацију земљишта у јавној својини града Бора;
- учествује у изради и утврђивању земљишта за редовну употребу објеката прописаних законом који уређује планирање објеката;
- прикупља податке и документацију за израду Програма за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера и осталих програма у области урбанизма и уређења простора;
- учествује у припреми и припрема нацрте одлука и програма за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера и других објеката на површинама јавне намене (киосци, баште угоститељских објеката, тезге, споменици и спомен обележја, надстрешнице за склањање људи у јавном превозу и други покретни мобилијар), као и других објеката за које је законом из области грађевинарства прописано да њихово постављање и уклањање обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе (балон хале спортске намене, објекти за депоновање и сепарацију речних агрегата, пловећа постројења на водном земљишту и др.);
- води управни поступак за издавање одобрења за постављање одређених објеката, за које је законом из области грађевинарства прописано да њихово постављање и уклањање обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, као и управне поступке која је законом из области урбанизма и грађевинарства прописано да се издају решења ван обједињене процедура (решења о уклањању објеката и др.);
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање специјалиста струковни економиста, најмање 3 године радног искуства и положен стручни испит.“

Члан 9.

У члану 26. радно место под редним бројевима 29 мења се и гласи:

„29. Заменик начелника Одељења и Шеф Одсека за имовинско-правне и стамбене послове и послови правне помоћи

Звање: самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- замењује начелника Одељења у случају одсуства или спречености за рад;
- организује рад и руководи радом Одсека;
- води управни поступак и одлучује у управном поступку;
- даје стручну помоћ извршиоцима у Одсеку;

- обавља послове саветника за питања права пацијената;
- обавља послове правне помоћи у складу са законом;
- прати обим и квалитет послова који се обављају у Одсеку;
- брине о радној дисциплини сваког запосленог у Одсеку и иницира покретање дисциплинских поступака против радника Одсека;
- иницира подношење захтева за покретање дисциплинског поступка против радника Одсека;
- предлаже начелнику Одељења распоред коришћења годишњих одмора, плаћених и неплаћених одсустава радника Одсека и подноси извештај о раду Одсека начелнику Одељења;
- врши послове надзора над образовањем и радом скупштина односно савета стамбених зграда, избором и радом председника скупштине – савета стамбених зграда;
- води евиденцију о стамбеним зградама које су образовале односно нису образовале скупштину;
- води регистар председника скупштина станара и њихових заменика, евиденцију о правним лицима односно предузетницима којима су поверени послови одржавања стамбених зграда;
- води регистар одлука о начину организовања обављања послова на одржавању стамбених зграда;
- налаже да у одређеном року лица којима су поверени послови одржавања стамбених зграда изврше радове на одржавању којима се спречава угрожавање живота и здравља људи и безбедност околине и о томе обавештава Градску управу;
- врши и остале послове који произилазе из прописа који се односе на одржавање стамбених зграда;
- обавља послове иселења лица из станова и заједничких просторија у стамбеној згради која без правног основа користе станове или заједничке просторије на којима право располагања има град или по захтевима власника станова односно лица која имају правни интерес за иселење незаконитих корисника;
- врши пресељења лица која користе нехигијенске зграде и станове склоне паду на којима право располагања има Град;
- врши пресељење лица чији се станови руше у циљу привођења земљишта планираној урбанистичкој намени;
- врши стручне, техничке и административне послове у стамбеној области за потребе радних тела Скупштине града, Градског већа и градоначелника града Бора односно радних тела које он образује;
- врши послове контроле коришћења станова којима располаже Град, као и послове праћења и евидентирања станова на којима је носилац располагања Град;
- обавља послове управљања имовином Града;
- у спровођењу наведених послова припрема потребна управна акта, припрема нацрте потребних одлука које доноси Скупштина града, Градско веће и градоначелник;
- израђује програм отуђења земљишта;
- организује и учествује у пословима вођења евиденције непокретности у јавној својини града Бора;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе којима и одговара за свој рад.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, 5 година радног искуства и положен стручни испит.“

Члан 10.

У члану 27. радно место под редним бројем 35. мења се и гласи:

„35. Шеф Одсека за друштвене делатности

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- води управни поступак;
- организује рад Одсека;
- прати прописе из области финансијске подршке породици са децом, борачко-инвалидске заштите и области друштвених делатности
- пружа стручну помоћ радницима Одсека;
- прати обим и квалитет обављања послова, стара се о благовременој примени прописа;
- наредбодавац је за коришћење средстава са буџетских подрачуна надлежног министарства за права из ове области;
- прати и анализира материјални положај делатности јавних установа и могућности градског буџета да финансира ове делатности у складу са законским прописима;
- пружа стручну помоћ радницима у примени методологије анализе и праћења стања, у тумачењу законских аката и прописа;
- припрема информације и извештаје, предлоге одлука и решења, за потребе Скупштине града, Градског већа и градоначелника;
- учествује у пословима имплементације градских развојних планова и програма;
- учествује у изради програмског буџета, утврђује циљеве и индикаторе и ради извештај о учинцима у прописаним роковима из надлежности Одсека;
- води првостепени поступак и припрема решења о свим правима из области борачко-инвалидске заштите;
- учествује у припреми планских докумената и изради развојних анализа и процена;
- обавља послове контроле, усклађености општих и појединачних колективних уговора установа чији је оснивач Град;
- прати и контролише извршење уговора о поверавању услуга из области друштвених делатности и о уоченим неправилностима и пропустима обавештава Градско веће града Бора;
- у области информисања обавља стручне послове при спровођењу јавних конкурса и подношењу програма за финансирање и суфинансирање као и за потребе комисије и прати реализацију потписаних уговора у наративном делу;
- обавља послове овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуђивањем;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 5 година радног искуства и положен стручни испит. „

Члан 11.

У члану 27. радно место под редним бројем 45. мења се и гласи:

„ 45. Заменик начелника Одељења и шеф Одсека за привреду

Звање: самостални саветник**Број службеника: 1****Опис посла:**

- замењује начелника Одељења у случају његове спречености за рад или у случају одсуства начелника са посла по другом основу;
- води управни поступак и одлучије у управној ствари;
- организује рад Одсека;
- заједно са начелником израђује методологију планирања и праћења за привредне делатности;
- води управни поступак;
- прати прописе и стање у области привреде, АПР-а, јавних предузећа, локалног економског развоја, саобраћаја, пољопривреде, шумарства, водопривреде, заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других непогода и заштите животне средине
- пружа стручну помоћ радницима, у примени методологије анализе и праћења стања, у тумачењу законских аката и прописа;
- прати и анализира материјални положај привредних делатности и могућности градског буџета;
- учествује у пословима имплементације градских развојних планова и програма;
- учествује у изради програмског буџета, утврђује циљеве и индикаторе и ради извештај о учинцима у прописаним роковима из надлежности Одсека;
- прати квалитет и обим послова који се обављају у Одсеку;
- сарађује са месним заједницама, јавним предузећима, научно-стручним организацијама, образовним институцијама, невладиним организацијама у Граду, другим градовима, државним организацијама и институцијама, међународним организацијама и институцијама;
- припрема информације и извештаје, предлоге одлука и решења за потребе Скупштине града, Градског већа и градоначелника и стара се о њиховом спровођењу;
- учествује у припреми и имплементацији просторног плана града, плана развоја Града стратегије развоја и другим стратешким документима;
- прати рад и развој јавних предузећа и других предузећа којима је поверена јавна функција;
- предлаже доношење одлука и мера за унапређење делатности и отклањање недостатака у раду јавних предузећа;
- обавља послове контроле, усклађености општих и појединачних колективних уговора јавних предузећа
- учествује у поступку поверавања обављања комуналних делатности јавним предузећима;
- прати и контролише извршење поверених послова јавним и јавно-комуналним предузећима и о уоченим неправилностима и пропустима обавештава Градско веће града Бора
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 5 година радног искуства и положен стручни испит.“

Члан 12.

У члану 28. код радног места под редним бројем 57. врши се промена у звању тако да се реч:“саветник“, замењује речима:“ млађи саветник“.

Члан 13.

У члану 28. после радног места под редним бројем 69. додаје се ново радно место под редним бројем 69а које гласи:

„69а Пројектант информационог система и програма и саветник за информациону безбедност**Звање:саветник****Број службеника: 1****Опис посла:**

- организује, прати, координира и контролише функционисање информационо - комуникационих технологија и послова;
- развија, дефинише и координира припрему ИКТ планова;
- координира израду и припрему ИКТ извештаја;
- припрема одлуке о начину реализације ИКТ послова;
- прати прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења ИКТ ресурса;
- контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора;
- координира израду општих и појединачних аката у вези са ИКТ пословима и даје мишљење о њима;
- координира израду ИКТ прегледа и анализа;
- координира пројекте реализације дефинисаних програмских захтева;
- учествује у анализи корисничких захтева и спроводи анализу пројектног задатка и припрема предлог дизајн решења;
- пружа стручну подршку у пројектовању, имплементацији и одржавању интегрисаног модела података, модела пословних процеса са становишта апликација и корисничког интерфејса;
- израђује пословне апликације;
- спроводи функционално тестирање пословних апликација;
- формира и израђује пројектну и техничку документацију, као и корисничка упутстава;
- прати и подешава параметре информатичке структуре;
- спроводи обраде података који се размењују са екстерним институцијама, а који се користе у пословним апликацијама;
- води обраде које се јављају у једнаким временским интервалима;
- врши контролу обрађених података, дефинише политике и мере безбедности и
- реализује корисничке захтеве, односно дизајн информационог система, односно апликација;
- пружа стручну поршку у пројектовању модела података, модела процеса и коринформационом систему;
- програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и врши интеграције са базом података;
- тестира програмске целине по процесима,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационог технологија, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе и градске општине према посебном закону и положен стручни испит.“

Члан 14.

У члану 28. код радног места под редним бројем 70. врши се измена у броју извршилаца, тако да се број: “2” замењује бројем: “1”.

Члан 15.

У члану 28. радно место под редним бројем 71. мења се и гласи:

„71. Послови противпожарне заштите и евидентичара путних налога

Звање: млађи референт

Број службеника: 1

Опис посла:

- обавља послове који се односе на обезбеђење неопходних услова за остваривање противпожарне заштите на објектима Градске управе;
- израђује План ППЗ и друга упутства, везана за противпожарну заштиту за све објекте Градске управе на територији града Бора;
- организује обуку запослених у Градској управи у предузимању мера противпожарне заштите и руковању расположивим средствима за гашење пожара;
- стара се о исправности апарата за противпожарну заштиту и обезбеђује њихово редовно сервисирање; -обилази просторије и двориште Градске управе у циљу контроле предузимања мера противпожарне заштите од стране запослених, опреме и објеката Градске управе;
- одговорно је лице за стање у области противпожарне заштите;
- обавља послове који се односе на пријем требовања возила;
- евидентира уграђене и расходоване делове , замену потрошног материјала (мазива, антифриза , гума и сл.);
- стара се о правовременој замени потрошног материјала;
- издаје и евидентира колске налоге и води евиденцију о употреби возила, релацијама на којима су возила употребљавана, пређени број километара и времену коришћења возила;
- води евиденцију о свим возилима Градске управе;
- сачињава дневни распоред коришћења возила на предлог градоначелника или начелника Градске управе и о распореду обавештава возаче;
- врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ССС – општег или техничког смера 1 година радног искуства, положен стручни испит и испит за обављање послова противпожарне заштите. ,,

Члан 16.

У члану 28. радно место под редним бројем 72. мења се и гласи:

„72. Послови курира за месну заједницу-месну канцеларију

Звање: Намештеник – четврта врста радних места

Број намештеника: 3

Опис посла:

- обавља послове који се односе на отпремање писмена, њихово непосредно достављање грађанима у сеоским месним заједницама града Бора;
- умножава материјал за потребе органа месне заједнице;
- отвара и закључава просторије месне заједнице;
- обавља и друге послове за потребе органа месне заједнице у које је распоређен и по налогу начелника Одељења.

Услови: КВ радник ,,

Члан 17.

У члану 28. код радног места под редним бројем 80. мењају се услови за обављање истог, тако да се речи: “основна школа“, замењују речима: “КВ радник“.

Члан 18.

У члану 30. радно место под редним бројем 93. мења се и гласи:

„93. Комунални милиционер -I

Звање: млађи саветник

Број службеника: 2

Опис посла:

- врши послове који се односе на обављање комунално-полицијског надзора над применом законских и других прописа и општих аката Скупштине града: у складу са овлашћењима, прописима и општим актима града;
- води управни поступак и одлучује у управном поступку;
- сачињава записник, службену белешку, изриче меру, издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;
- израђује жалбе на одлуке Прекршајног суда (пресуде и решења);
- непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;
- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрега за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично);
- сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима;
- спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда и других објеката, као и споменика и скулптуралних дела, исписивање графита, лепљење плаката и постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама,
- прљање и оштећивање градског мобилијара;
- остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене;
- изливање отпадних вода и друге нечистоће на површини јавне намене, као и вршења других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању;
- контрола уклањања снега и леда;
- спречавање просјачења и наступа уличних свирача;
- спречавање употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и слично);
- откривање и у границама овлашћења спречавање бесправне изградње објеката и контрола спољног обезбеђивања и обележавања градилишта одговарајућом таблом;
- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;
- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама; одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката и друго) и обалама река;

- обезбеђивања услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и друго);
- обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;
- контрола употребе симбола и имена Града;
- остваривање надзора у јавном градском и приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града који се односи нарочито на: јавним линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и друго);
- ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и друго);
- јавни ванлинијски превоз робе и превоз за сопствене потребе;
- паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинџ местима и слично);
- заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган Града, контроле над сакупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и друго;
- заштита некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећења, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације; заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за Град;
- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката, као и других послова из надлежности Града;
- подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града;
- пружање помоћи надлежним органима Града, предузећима и установама чији је оснивач Град у спровођењу њихових извршних одлука (асистенција);
- предузимање хитних мера заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, учествовање у вршењу спасилачке функције и пружање помоћи другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода; припремање и учествовање у израду нацрта прописа и аката из оквира свог делокруга;
- изрицање мера за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима;
- издавање прекршајних налога;
- подношење захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за учињено кривично дело и других пријава;
- обавештавање других органа о утврђеним неправилностима из њихове надлежности;
- обављање надзора забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу;

- одржавање јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и други послови по налогу начелника Одељења, у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе према посебном закону и положен стручни државни испит; да има психофизичке способности за обављање послова комуналног полицајца, да има положен испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног полицајца, да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, да му није престао радни однос у државном или другом органу због теже повреде дужности из радног односа, као и положен возачки испит „Б“ категорије.,,

Члан 19.

У члану 34. радно место под редним бројем 115. мења се и гласи:

"115. Помоћник Градоначелника за област здравства и праћење развоја месних заједница

Опис посла:

- прати стање у области здравства на територији Града;
- остварује сарадњу са свим установама у области здравства чији је оснивач град Бор;
- истражује потребе грађана за пружањем здравствене заштите и задовољство грађана степеном пружене здравствене заштите;
- прати стање комуналне опремљености здравствених установа чији је оснивач град Бор;
- учествује у изради програма финансирања здравствених установа чији је оснивач град Бор као и у изради изради пројеката којима се аплицира испред Града, а односе се на област здравства;
- даје упутство надлежним органима установа из области за коју је постављен;
- сарађује са надлежним министарствима и другим надлежним органима и институцијама Републике Србије, Управног округа и Града који су надлежни за решавање питања која се односе на област здравства;
- прати развој месних заједница и предлаже мере за побољшање стања у истима;
- припрема предлоге и захтеве за обезбеђивање средстава у буџету града Бора за развој месних заједница;
- прати реализацију уговора о јавним набавкама које се односе на месне заједнице;
- подноси извештаје и мишљење на захтев Градоначелника о свом раду и по појединим питањима из области за коју је постављен.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област физичко васпитање и спорт, стечено звање мастер професор физичког васпитања и кинезитерије.“

Члан 20.

После члана 35. додаје се члан 35а који гласи:

**„Члан 35а
ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА
РАДНИХ МЕСТА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА
ГРАДА БОРА**

1. Локални омбудсман града Бора

Опис посла:

- прима и испитује притужбе, које се односе на повреду права грађана од стране органа, односно службе;
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења права грађана од стране органа, односно службе;
- врши периодичне прегледе и контролу рада органа, односно службе;
- прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа из области људских права од стране органа, односно службе;
- прати примену међународних стандарда о људским правима на територији града;
- саставља годишњи извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права;
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права на територији града;
- остварује непосредну сарадњу са републичким заштитником грађана, као и другим републичким органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији града;
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права од стране органа, односно службе;
- организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
- организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права и забрани дискриминације;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
- сарађује и размењује искуства са другим институцијама омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;
- сарађује са медијима у циљу унапређења људских и мањинских права на територији ЈЛС, обавештавања грађана о своме раду и другим питањима од значаја за вршење функције локалног омбудсмана; - обавља друге послове у складу са законом и прописима града.

Услови: За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални и професионални интегритет и није кривично осуђиван нити се против њега води кривично поступак.“

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-16/2021-IV

У Злоту, 9. септембра 2021. године

**ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

2

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20) и позитивног мишљења Агенције за безбедност саобраћаја ИСА број: П1407/2021-2 од 29.07.2021. године, Градско веће града Бора, на седници одржаној 9. септембра 2021. године, донело је

**ПРОГРАМ
за рад Савета за безбедност саобраћаја на територији
града Бора за 2021. годину**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом за рад Савета за безбедност саобраћаја на територији града Бора за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру кључних области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и подзаконским прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са чл. 17, 18 и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију Програма предвиђена су Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину у висини од 10.864.900,00 динара, од чега 10.864.900,00 динара од наплаћених новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, и биће усмерена за спровођење мера и активности у оквиру кључних области рада које представљају саставни део овог Програма.

Члан 3.

Коришћење наведених средстава из члана 2. овог Програма биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима Савета за безбедност саобраћаја на територији града Бора до нивоа реализованих прихода.

Члан 4.

Уколико се приходи не остваре у планираном износу, планиране активности реализују се према степену приоритета које одреди Савет за безбедност саобраћаја на територији град Бора.

Члан 5.

У складу са чланом 9. ставом 2. тачком 15. Закона о безбедности саобраћаја на путевима и чланом 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 8/20) координатор доставља агенцији овај програм на сагласност путем ИСА апликације.

II РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства за реализацију дефинисана у члану 2. Програма, сходно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на

путевима, користеће се за мере и активности описане у табели.

Област рада	Мера	Активност	Рокови	Финансијска средства	Извори финансирање(*)	Одговорни субјекти	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Уређење зоне школе	Пројекти за реализацију Извођење радова	Август-новембар	2,800,000.00	НК	СБС	50%
	Брзински дисплеји	Израда пројектне документације и уградња дисплеја	Август-новембар	1,702,450.00	НК	СБС	
	Техничка средства за успоравање саобраћаја	Израда пројектне документације, набавка и постављање техничких средстава за успоравање саобраћаја	Октобар - Децембар	230,000.00	НК	СБС	
	Текуће поправке и одражавање опреме за безбедност саобраћаја у сврху евидентирање саобраћајних прекршаја и кажњавања несависних возача који пролазе кроз црвено светло – одржавање центра за видео надзор	Набавка, испорука и монтажа камере, PoE 8 switch-a, hard disk-a, media konvertora, монитора и рачунарске конфигурације	Август - децембар	700,000.00	НК	СБС	
Рад савета	Учешће на стучним скуповима	Члановима Савета дневнице	Август - децембар	100,000.00	НК	СБС	0.9%
	Објављивање тендера	Објављивање тендера за јавне набавке које расписује Савет за безбедност саобраћаја и које објављују у дневним/недељним новинама	Август - децембар	50,000.00	НК	СБС	0.46%
Унапређивање саобраћајног образовања и васпитања	Едукација учесника у саобраћају	Едукација старијих од 65 година, тракториста, двоточкаша, млади возачи	Септембар – новембар	520,000.00	НК	СБС	4.8%
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	Материјали за 65+, младе, децу, трактористе, бициклисте, пешаке, двоточкаше, возаче теретних возила	Прслуци, ауто седишта, ротациона светла и троугао, светла	Август - децембар	1,000,000.00	НК	СБС	17.49%
		Опрема за образовање – опремање саобраћајне секције основних школа	Септембар – октобар	250,000.00	НК	СБС	
	Кампања за младе	Едукација за младе Активности на терену Промотивни материјали	Септембар – новембар	650,000.00	НК	СБС	
Научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	Локална стратегија безбедности саобраћаја	Израда пројекта стратегије и Акционог плана	Август-новембар	2,500,000.00	НК	СБС	23.01%
Опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	Куповина опреме за полицију	Набавка алкометра и усника за алкометра	Октобар - новембар	362,450.00	НК	СБС	3.34%
Укупно (%)							100.00%

Члан 7.

Овај програм доставити Агенцији за безбедност саобраћаја Републике Србије ради добијања сагласности.

Члан 8.

Овај програм објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 020-25/2021-IV

У Злоту, 9. септембра 2021. године

**ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**



Сектор за превенцију и локалне самоуправе
Одељење за локалне самоуправе

тел: 011/311 98 19

Република Србија
Агенција за безбедност саобраћаја

www.abs.gov.rs
e-mail: lokalnesamouprave@abs.gov.rs

На основу члана 28, Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 8/2020) Агенција за безбедност саобраћаја доноси

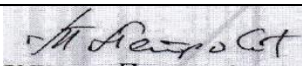
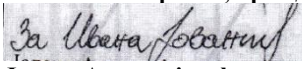

ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ

на предлог Програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима локалне самоуправе Бор за 2021. годину

ИСА број:П1407/2021-2

КОМЕНТАР НА ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА:

Планиране мере и активности у Предлогу програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима локалне самоуправе Бор за 2021. годину (од 28.07.2021. године) су у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др, закон, 9/2016 одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 др. закон) и Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 8/2020) и као такве могу допринети унапређењу безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бор.

НАПОМЕНА:	ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:
<p>Овај документ не представља сагласност Агенције за безбедност саобраћаја на Програм за рад савет. На основу члана 30. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 8/2020) дефинисано је да Програм који је усвојен од стране надлежног органа, уз претходно добијено позитивно мишљење, координатор доставља Агенцији за безбедност саобраћаја на сагласност путем ИСА апликације. У Складу са чланом 42, Правилника о раду савета, због немогућности приступа ИСА апликацији, Програм доставити на сагласност писаним путем (поштом или електронском).</p>	<p> Томислав Петровић, председник</p> <p> Јелена Аксентијевић, члан</p> <p> Филип Живковић, члан</p>

У Београду, 29.07.2021. године

Агенција за безбедност саобраћаја
Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд

3

На основу члана 32. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“ бр. 36/06), члана 6. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених објеката на територији општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 10/17), а на предлог Комисије за спровођење конкурсног поступка за доделу средстава црквама и верским заједницама на територији града Бора за 2021. годину број. 401-671/2021-III-01 од 09.08.2021. године, Градско веће града Бора, на седници одржаној 9. септембра 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ РАДА БОРА ЗА 2021. ГОДИНИ**

I

Овим решењем утврђује се расподела средстава за финансирање/суфинансирање пројекта црква и верских заједница на територији града Бора за 2021. годину, одређених Одлуком о буџету града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 59/20 и 18/21), у укупном износу од 1.200.000,00 динара, у оквиру Програма 1201-Развој културе и информисања; Програмска активност 0003-Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа; функционална класификација 840-Верске и остале услуге заједници, позиција 183/0; економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама.

Средства су, према предлогу Комисије за спровођење конкурсног поступка за доделу средстава црквама и верским заједницама на територији града Бора за 2021. годину, (у даљем тексту: Комисија) појединачно одобрена на следећи начин:

Редни број	Подносилац пријаве	Назив пројекта	Одобрена средства динарима
1.	Српска православна црквена општина Метовница, Метовница Парохија Метовничка, Архијерејско намесништво Борско-поречко, Епархија Тимочка СПЦ	Реконструкција цркве у селу Метовница-Делимична реконструкција унутрашњост и храма и тротоара у селу Метовница	846.060.00
2.	Црквена општина Лука, Лука Парохија Лучка, Архијерејско намесништво Борско-поречко, Епархија Тимочка СПЦ	Реконструкција цркве у селу Лука, делимична реконструкција унутрашњост и храма у селу Лука	353.280,00

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Бора“ и на веб-сајту града Бора.

Решење о расподели средстава доставља се учеснику конкурса.

III

Ово решење је коначно и основ је за закључивање уговора са подносиоцем који је добио средства за финансирање/суфинансирање пројекта.

IV

Цркве и верске заједнице чији су рачуни у блокади неће се финансирати.

V

Корисници средстава су у обавези да, са градоначелником града Бора, у року од 8 (осам) дана од дана пријема овог решења, закључе Уговор о финансирању/суфинансирању програма и пројекта, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорених страна.

Образложење

Средства за финансирање/суфинансирање одређена су Одлуком о буџету града Бора („Службени лист града Бора“ бр 59/20 и 18/21), планирана су средства за дотације црквама и верским заједницама у укупном износу од 1.200.000,00 динара, у оквиру Програма 1201-Развој културе и информисања; Програмска активност 0003 -Унапређење система очувања и представљања културно -историјског наслеђа; функционална класификација 840-Верске и остале услуге заједници, позиција 183/0; економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама.

У складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр.10/2017), а на основу расписаног Јавног конкурса за финансирање/суфинансирање пројекта црква и верских заједница на територији Града Бора за 2021.годину, број 401-555/2021-IV. од 24.06.2021.године комисија формирана решењем број: 401-655/2021- III-0 од 30.07.2021. године утврдила је да су на конкурс пристигле следеће пријаве:

-Српска православна црквена општина

Метовница, пријава бр. 401-657/2021-III-01 од 02.08.

2021. године за пројекат Реконструкције цркве у селу

Метовница у износу од 846.060,00 динара.

- Црквена општина Лука, Лука пријава бр: 401-

658/2021-III-01 од 02.08. 2021. године по пројекту

Реконструкција храма у селу Лука у износу од 353.280,00

динара.

Утврђено је да су све пријаве благовремено поднете.

Узевши у обзир расположива средства и поднете захтеве, Комисија је дала следећи Предлог за расподелу:

1. Српска православна црквена општина

Метовница, пријава бр. 401-657/2021-III-01 од

02.08.2021. године за пројекат Реконструкције цркве у

селу Метовница у износу од 846.060,00 динара:

Назив пројекта	Тражена средства	Одобрена средства
Реконструкције цркве у селу Метовница	846.060,00	846.060,00

2. Црквена општина Лука, Лука.пријава бр: 401-658/2021-III-01 од 02.08. 2021. године по пројекту Реконструкција храма у селу Лука у износу од 353.280,00 динара

Назив пројекта	Тражена средства	Одобрена средства
Реконструкција храма у селу Лука	353.280,00	353.280,00

Из напред наведеног одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може поднети тужба Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана објављивања овог решења у „Службеном листу града Бора“.

Број: 401-774/2021-IV
У Злоту, 9. септембар 2021. године

ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

4

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **500.000,00 динара Градској управи града Бора за Туристичку организацију „Бор“.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.03. - Туристичка организација „Бор“, Програма 1502 - Развој туризма, Програмска класификација - 0002 - Промоција туристичке понуде, функција 473 - туризам, на следећи начин:

-на позицију 252/0 и економску класификацију 423 -Услуге по уговору - 300.000,00 динара и

-на позицију 256/0 и економску класификацију 523 – Залихе робе за даљу продају – 200.000,00 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „

Образложење

На основу исказане потребе Туристичке организације „Бор“ потребно је обезбедити средства за организацију манифестације „Дани Брестовачке бање“ - 300.000,00 динара (200.000,00 динара за услуге

штампања и 100.000,00 динара за угоститељске услуге) и за учешће у организацији ауто трке „МЕЂУНАРОДНИ BORSKO-BRANIČEVSKI G.A.G.A. RELI“ - 200.000,00 динара.

Како средства за ове намене нису планирана Предлогом финансијског плана Туристичке организације „Бор“ за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 500.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 643 / 2021-II
У Бору, 30.07.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

5

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **60.000,00 динара Градској управи града Бора за Месну заједницу Шарбановац Тимок.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.05.26 - Месна заједница Шарбановац Тимок, Програма 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0002 - Функционисање месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на позицији 275/0 и економску класификацију 421 - Стални трошкови.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „

Образложење

На основу исказане потребе Месне заједнице Шарбановац Тимок, потребно је обезбедити додатна средства за имерење трошкова воде на јавној чесми у Месној заједници.

Како средства за ове намене нису планирана у довољном обиму Предлогом финансијског плана Месне заједнице Шарбановац Тимок за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 60.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 644 / 2021-П
У Бору, 30.07.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

6

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **520.000,00 динара Градској управи града Бора за Центар за културу града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.01.03 - Центар за културу града бора, Програма 1201 - Развој културе и информисања, на следећи начин:

*У оквиру Програмска класификација - 0001 - Функционисање локалних установа културе, функција 820 - Услуге културе, на позиције:

- 204 и економску класификацију 425 - Текуће поправке и одржавање - 15.000,00 динара,

- 205 и економску класификацију 426 - Материјал - 40.000,00 динара,

- 208 и економску класификацију 512 - Машине и опрема - 55.000,00 динара,

*У оквиру Програмска класификација - 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функција 820 - Услуге културе, на позиције:

- 212 и економску класификацију 423 - Услуге по уговору - 350.000,00 динара и

- 214 и економску класификацију 426 - Материјал - 60.000,00 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора,,.

Образложење

На основу исказане потребе Центра за културу града Бора, потребно је обезбедити средства за уградњу клима уређаја у кино кабину Биоскопа Звезда (15.000,00 динара), струјни кабл за прикључак продукције испред Градске управе (40.000,00 динара), куповину клима уређаја за кино кабину у Биоскопу Звезда (55.000,00 динара), услуге расвете и озвучења за планирани концерт Николине Ковач (300.000,00 динара), превоз на манифестације на којима учествује Установа (50.000,00 динара) и храну за учеснике Сабора игара 2021.године у Слатини (60.000,00 динара).

Како средства за ове намене нису планирана Предлогом финансијског плана Центра за културу града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 520.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 663 / 2021-П
У Бору, 09.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

7

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **200.000,00 динара Градској управи града Бора за Основну школу „Вук Караџић“.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програма 2002 - Основно образовање и васпитање, Програмска класификација - 0001 - Функционисање основних школа, функција 912 - Основно образовање, на позицију 191/0 и економску класификацију 463 - Трансфери осталим нивоима власти (за Основну школу „Вук Караџић“ -економска класификација 4215).

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора,,.

Образложење

На основу исказане потребе Основне школе „Вук Караџић“, потребно је обезбедити средства за осигурање објекта и опреме школе.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 200.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 662 / 2021-П
У Бору, 11.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

8

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **135.000,00 динара Градској управи града Бора за Туристичку организацију „Бор“**.

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.03. - Туристичка организација „Бор“, Програма 1502 - Развој туризма, на следећи начин:

*У оквиру Програмска класификација - 0001 - Управљање развојем туризма, функција 473 - Туризам, на позиције:

-248/0 и економску класификацију 425 - Текуће поправке и одржавање - 50.000,00 динара,
-249/0 и економску класификацију 426 - Материјал - 50.000,00 динара и

*У оквиру Програмска класификација - 0002 - Промоција туристичке понуде, функција 473 - Туризам, на позицију 252/0 и економску класификацију 423 - Услуге по уговору - 35.000,00 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе Туристичке организације „Бор“ потребно је обезбедити средства за материјал за текуће поправке и одржавање (50.000,00 динара), хемијска средства за чишћење (50.000,00 динара) и услуге обезбеђења (35.000,00 динара).

Како средства за ове намене нису планирана или нису планирана у довољном обиму Предлогом финансијског плана Туристичке организације „Бор“ за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 135.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 675 / 2021-II
У Бору, 11.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

9

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **150.000,00 динара Градској управи града Бора.**

2.За средства из става 1. овог решења у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 1502 - Развој туризма, Програмска активност - 0001 - Управљање развојем туризма, функција 473 - Туризам, утврђује се позиција и економска класификација **117/2 - 512 - Машине и опрема.**

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе члана Градског већа, потребно је обезбедити средства за куповину планинарских кацага (шлемова) и чеоних планинарских лампи. Опрема је неопходна за боравак посетилаца у спелеолошком објекту.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 150.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 667/ 2021-II
У Бору, 11.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

10

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа

града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **600.000,00 динара Градској управи града Бора** за *Музеј рударства и металургије Бор*.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Глава 5.01.02 - Музеј рударства и металургије Бор, Програма 1201 - Развој културе и информисања, Програмска класификација - 0001 - Функционисање локалних установа културе, функција 820 - Услуге културе, на позицију 202/0 и економску класификацију 423 - Услуге по уговору.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4. Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „

Образложење

На основу исказане потребе Музеја рударства и металургије Бор, потребно је обезбедити средства за израду пројекта унутрашњег уређења сталне поставке Музеја, под називом „Рударско наслеђе Бора и околине-оставштина за будућност“.

Како средства за ову намену нису планирана Предлогом финансијског плана Музеја рударства и металургије Бор за 2021. годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 600.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 668 / 2021-II
У Бору, 11.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

11

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021. годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **500.000,00 динара Градској управи града Бора**.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 0602- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште

услуге, на позицију 62/0 и економску класификацију 421 - Стални трошкови.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4. Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „

Образложење

Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор поднело је Предлог за употребу средстава текуће буџетске резерве, на основу исказане потребе Градске управе Бор, за додатна средства за услуге поште и доставе.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021. годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 500.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 676/ 2021-II
У Бору, 11.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

12

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 26. Одлуке о буџету града Бора за 2021. годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину, у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 1301 - Развој спорта и омладине, Пројекат - 5001 - Инвестиционо одржавање трим стазе око спортског центра, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиција 174/1 и економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти, умањују се за 7.700.000,00 динара и распоређује се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 0602-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на позицију 77/0 и економску класификацију 499121 -“Текућа резерва”.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

3. Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе и архиви.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „

Образложење

Чланом 61 Закона о буџетском систему регулисано је да, ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни орган извршне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити,

пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Обзиром да се показало да средства планирана Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину на позицији 174/1, неће бити ангажована, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 400- 345/2021-II
У Бору, 16.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

13

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021. годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **112.500,00 динара Градској управи града Бора за Основну школу „Станоје Миљковић”**.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програма 2002 - Основно образовање и васпитање, Програмска класификација - 0001 - Функционисање основних школа, функција 912 - Основно образовање, на позицију 191/0 и економску класификацију 463 - Трансфери осталим нивоима власти (за Основну школу „Станоје Миљковић” -економска класификација 4252).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4. Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе Основне школе „Станоје Миљковић”, потребно је обезбедити средства за извођење лимарско-фарбарских радова и замену склопова и делова на службеном комби-возилу.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 112.500,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 686 / 2021-II
У Бору, 19.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Александар Миликић, с.р.

14

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021. годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **10.000,00 динара Градској управи града Бора за Основну школу „Бранко Радичевић”**.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програма 2002 - Основно образовање и васпитање, Програмска класификација - 0001 - Функционисање основних школа, функција 912 - Основно образовање, на позицију 191/0 и економску класификацију 463 - Трансфери осталим нивоима власти (за Основну школу „Бранко Радичевић” -економска класификација 4266).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4. Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе Основне школе „Бранко Радичевић”, потребно је обезбедити додатна средства за набавку дневника образовног васпитног рада за ученике и осталих образаца за евиденцију ученика.

Како средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Предлогом финансијског плана Основне школе „Бранко Радичевић” за 2021. годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021. годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 10.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 687 / 2021-II
У Бору, 19.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

15

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021. годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -«Текућа резерва», одобравају се средства у износу од **400.000,00 динара** **Органу града Бора-Градоначелник града Бора.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2- Градоначелник града Бора, Програм 2101 - Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност - 0002 - Функционисање извршних органа, функција 111 - Извршни и законодавни органи, на позицију 18/0 и економску класификацију 423 - Услуге по уговору.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Органу града Бора-Градоначелник града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе Органа града - Градоначелник града Бора, потребно је обезбедити додатна средства за угоститељске услуге-услуге ресторана.

Како средства за ове намене нису планирана у довољном обиму Предлогом финансијског плана Органа града - Градоначелник града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 400.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 733/ 2021-П
У Бору, 23.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

16

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -«Текућа резерва», одобравају се средства у износу од **2.000.000,00 динара** **Градској управи града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 0701- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска активност - 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре,

функција 451 - Друмски саобраћај, на позицију 102/0 и економску класификацију 485 - Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор поднело је Предлог за употребу средстава текуће буџетске резерве, на основу исказане потребе Градске управе Бор, за додатна средства за измирење дуга по Пресуди Апелационог суда у Нишу број 42 Гж 1632/21 од 08.07.2021.године.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 2.000.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401-738/ 2021-П
У Бору, 24.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

17

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину («Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -«Текућа резерва», одобравају се средства у износу од **844.028,00 динара** **Градској управи града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 0602- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0014 - Управљање у ванредним ситуацијама, функција 220 - Цивилна одбрана, на позицију 79/0 и економску класификацију 423 - Услуге по уговору.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе члана Градског већа за ванредне ситуације, потребно је обезбедити средства за измирење обавеза по рачуну за гашења пожара на градској депонији на територији МЗ „Слога“ у периоду 16.08-17.08.2021.године.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 844.028,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 748/ 2021-П
У Бору, 27.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Александар Миликић, с.р.

18

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **500.000,00 динара Градској управи града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 0602- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште услуге, на позицију 71/0 и економску класификацију 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор поднело је Предлог за употребу средстава текуће буџетске резерве, на основу исказане потребе Градске управе Бор, за додатна средства за измирење принудне наплате по извршним пресудама 226-П 408/21, 225-П 431/21, 225-П 441/21, 226-П 440/21 и за остале извршне пресуде које ће уследити.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 500.000,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 752/ 2021-П
У Бору, 27.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

19

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **4.959.642,00 динара Градској управи града Бора.**

2.За средства из става 1. овог решења у оквиру Раздела 5 - Градска управа града Бора, Програм 1102 - Комуналне делатности, Програмска активност - 0007 - Производња и дистрибуција топлотне енергије, функција 436 - Остала енергија, утврђује се позиција и економска класификација **97/2 - 511 - Зграде и грађевински објекти.**

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе члана Градског већа, потребно је обезбедити средства за измирење прве годишње рате по Уговору о купопродаји између ТПП „Центроисток“ АД Бор и Града Бора број 463-273/2021-П/01 од 17.07.2021.године.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 4.959.642,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 747/ 2021-П
У Бору, 27.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

20

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 3. Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност - 0009 - Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 77/0 и економска класификација 499121 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **317.400,00 динара Градској управи града Бора.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5- Градска управа града Бора, Програм 1801- Здравствена заштита, на следећи начин:

Утврђује се Пројекат: **1801-5003 - „Санација просторија и тоалета у амбуланти у Слатини“**, функција 760 - Здравство неklasификовано на другом месту, са позицијом и економском класификацијом **170/2- 511- Зграде и грађевински објекти.**

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи града Бора, Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе члана Градског већа, потребно је обезбедити средства за санацију просторија и тоалета амбуланта у Слатини.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Градске управе града Бора за 2021.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 317.400,00 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 754/ 2021-II
У Бору, 30.08.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

21

На основу члана 5. и 61. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 35 Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора» број 59/2020 и 18/2021) и Решења о исплати новчане помоћи (број: 553-388/1 од 26.07.2021.године), начелник Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о повећању апропријација из осталих извора финансирања****Члан 1.**

На основу одређених средстава Комесаријата за избеглице и миграције, на име помоћи за набавку огрева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су тренутно настањена на територији града (у појединачном максималном износу по породици до 20.000,00 динара), извршити следеће измене:

У Плану прихода Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021) извршити измену, у колони „Средства из осталих извора“ са извором финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, на следећи начин:

- економску класификацију 733144-„ Текући наменски трансфери,у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова“ увећати за 500.000,00 динара.

У Плану расхода Одлуке о буџету града Бора за 2021.годину („Службени лист града Бора” број 59/2020 и 18/2021) извршити измену, у оквиру Раздела 5 - Градска управа града Бора, Програма - 0901 - Социјална и дечија заштита, Програмска активност - 0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070 - Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, у колони „Средства из осталих извора“ са извором финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, на следећи начин:

- позицију 52/0 и економску класификацију 472 - „Накнада за социјалну заштиту из буџета“ увећати за 500.000,00 динара.

Члан 2.

Обавезује се Повереник за избеглице града Бора да достави доказе о наменском утрощку средстава Комесаријату за избеглице и миграције и Градској управи града Бора- Одељење за финансије и јавне набавке.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Бор.

Члан 4.

Решење доставити: Одељењу за финансије и јавне набавке Градске управе Бор, Поверенику за избеглице и архиви.

Члан 5.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Број: 400-344/2021-III-04
У Бору, 16.08.2021.године

НАЧЕЛНИК,
Зорана Гајић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БОРА

1. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора..... 1
2. Програм за рад Савета за безбедност саобраћаја на територији града Бора за 2021. годину..... 12
3. Решење о додели средстава по јавном конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката цркава и верских заједница на територији града Бора за 2021. годину..... 15

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БОРА

4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-643/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 16
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-644/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 16
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-663/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 17
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-662/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 17
8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-675/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 18
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-667/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 18
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-668/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 18
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-676/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 19
12. Решење о промени апропријације број: 400-345/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 19
13. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-686/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 20
14. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-687/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 20
15. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-733/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 20
16. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-738/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 21
17. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-748/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 21
18. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-752/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 22
19. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-747/2021-II ("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 22

20. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-754/2021-II
("Службени лист града Бора", бр.26/21)..... 23

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА -ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

21. Решење о повећању апропријација из осталих извора финансирања 23

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,
ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове