



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: IV

БРОЈ: 21

12. ЈУЛ
2021. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 76. став 4. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20 и 47/2021 – (у даљем тексту: Закон), члана 7. став 2. и 3. Одлуке о расписивању конкурса за финансирање или суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области културе на територији града Бора у 2021.години ("Службени лист града Бора", бр.11/2021), а у складу са расписаним Конкурсом за финансирање или суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области културе на територији града Бора у 2021.години број 401-287/2021-III-01 од 21.04.2021.године) и Записником Комисије за оцену пројеката у области културе у граду Бору број 06-125/2021-III од 02.07.2021.године, начелник Градске управе града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о избору пројеката и додели средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури из буџета града Бора у 2021.години

Овим решењем утврђује се избор пројеката и расподела средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури из буџета града Бора у износу од **1.492.370,00 динара**, опредељених Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину ("Службени лист града Бора", број 59/20 и 18/21) у износу од **1.500.000,00 динара**.

I

Одобравају се пројекти и расподела средстава, према образложеном предлогу Комисије за оцену пројеката у области културе у граду Бору, на следећи начин:

Р. б.	Бр. пријаве	Кул. обл.*	Подносилац пријаве/ Корисник средстава	Назив пројекта	Одобрена средстава
1.	401-334/2021-III-01 19.05.2021.	7.	Удружење грађана „Рома Египћана и Ашкалија Бор“	„Кликом до ромске културе“	110.500,00
2.	401-337/2021-III-01 20.05.2021.	7.	ЕНИГМАТСКИ КЛУБ „БОР“	„Израда веб сајта Енигматског клуба „Бор“ и енигматског буквара за почетнике у енигматици“	138.020,00
3.	401-338/2021-III-01 20.05.2021.	5.	Културно уметничко друштво Месне заједнице Ново Селиште Бор	Међународна сарадња и размена културноуметничког стваралаштва кроз игру и песму	170.150,00
4.	401-339/2021-III-01 20.05.2021.	1.	Небојша Петковић / Графомед траде д.о.о. Бор	„На путу до звезда“	150.000,00
5.	401-340/2021-III-01 20.05.2021.	7.	Ариадна Врљановић- Зхао / Графомед траде д.о.о. Бор	„Wandering“	300.000,00
6.	401-341/2021-III-01 20.05.2021.	7.	Дом омладине Бор	„Борани, запазите ово!“	293.700,00
7.	401-347/2021-III-01 21.05.2021.	1.	Летица Миловановић / Графомед траде д.о.о. Бор	„Да речи залуд не лете“	150.000,00
8.	401-349/2021-III-01 24.05.2021.	5.	Културно-уметничко друштво „Лука“ Лука	18. Сабор народног стваралаштва Тимочке крајине	180.000,00

II

Одбацује се пријава, која не испуњава услове за учешће на конкурс, а према образложеном предлогу Комисије за оцену пројеката у култури града Бора:

1. Културно-уметничко друштво „Ром“ Бор, број пријаве: 401-346/2021-III-01 од 21.5.2021.године, за пројекат “Путовања градовима Србије Манифестација Рома у Бору”, област 5.

III

Учесници конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, дужни су да, без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Решења на сајту града Бора, доставе нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима и образложењем Комисије, односно изјаву којом одустају од средстава која су им додељена.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Бора“ и на веб-сајту града Бора www.bor.rs.

Решење о расподели средстава доставља се сваком учеснику конкурса.

V

Ово решење је коначно и основ је за закључење уговора са подносиоцем коме су одобрена средства за финансирање или суфинансирање пројектних активности.

Образложење

Средства за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, одређена су Одлуком о буџету града Бора за 2021.годину ("Службени лист града Бора", бр.59/20 и 19/21) и планирана у оквиру Програма 1201 – Развој културе и информисања; програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва; функционална класификација 820; позиција 176/0; економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама - култура у износу од **1.500.000,00 динара**.

У складу са чланом 76. став 1. Закона и Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури ("Службени гласник РС", бр.105/16 и 112/17), начелник Градске управа града Бора донео је Одлуку о расписивању конкурса за финансирање или суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области културе на територији града Бора у 2021.години ("Службени лист града Бора", бр.11/2021). На основу члана 4. Одлуке је расписан Конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области културе на територији града Бора у 2021.години број 401-287/2021-III-01 од 21.04.2021.године који је објављен у дневном листу "Српски телеграф" и на сајту града Бора дана 22.04.2021.године и на исти је поднето следећих **9 пријава**:

Р. б.	Бр. пријаве	Кул. обл.*	Подносилац пријаве/ Корисник средстава	Назив пројекта	Тражена средства
1	401-334/2021-III-01 од 19.05.2021.	7	Удружење грађана "Рома Египћана и Ашкалија Бор" - "РЕАБ"	"Кликом до ромске културе"	110.500,00
2	401-337/2021-III-01 од 20.05.2021.	7	Удружење ЕНИГМАТСКИ КЛУБ "БОР"	Израда веб сајта Енигматског клуба "Бор" и енигматског буквара за почетнике у енигматици	138.020,00
3	401-338/2021-III-01 од 20.05.2021.	5	Културно уметничко друштво Месне заједнице Ново Селиште Бор	Међународна сарадња и размена културноуметничког стваралаштва кроз игру и песму	170.150,00
4	401-339/2021-III-01 од 20.05.2021.	1	Небојша Петковић/ Графомед траде д.о.о. Бор	На путу до звезда	300.000,00
5	401-340/2021-III-01 од 20.05.2021.	7	Ариадна Брљановић-Зхао/ Графомед траде д.о.о. Бор	Wandering	300.000,00
6	401-341/2021-III-01 од 20.05.2021.	7	Дом омладине Бор	"Борани, запазите ово!"	293.700,00
7	401-346/2021-III-01 од 21.05.2021.	5	КУД "Ром" Бор	Путовање градовима Србије Манифестација Рома у Бору	150.000,00
8	401-347/2021-III-01 од 21.05.2021.	1	Летица Миловановић/ Графомед траде д.о.о. Бор	"Да речи залуд не лете"	300.000,00
9	401-349/2021-III-01 од 24.05.2021.	5	КУД "Лука" Лука	18. Сабор народног стваралаштва Тимочке крајне	180.000,00

*Напомена:

Културне области за које је расписан конкурс у 2021.години су следеће:

- књижевност (стваралаштво, преводилаштво)
- музика (стваралаштво, продукција, интерпретација)
- ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура
- позоришна уметност (стваралаштво, продукција, интерпретација)
- уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција, интерпретација)
- филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво
- дигитално стваралаштво и мултимедији
- остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл,циркус,пантомима,улична уметност и сл.)
- делатност заштите у области непокретних културних добара
- делатност заштите у области покретних културних добара
- делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа
- библиотечко-информационе делатности
- научноистраживачке и едукативне делатности у култури
- менаџмент у култури
- употреба информационе и комуникационе технологије у културној делатности.

Начелник Градске управе града Бора донео је Решење о образовању Комисије за оцену пројеката у области културе у граду Бору број 020-12/2021-III-01 од 26.05.2021.године (у даљем тексту: Комисија).

Провером документације поднете на конкурс, Комисија је једногласно закључила следеће:

-Да су све пријаве благовремене, односно да су пристигле у предвиђеном року до 24.05.2021.године.

-Да је **девет пријава комплетно** и

-Да **осам пријава испуњава услов права учешћа** на Конкурсу, а да пријава **Културно-уметничког друштва „Ром“ Бор, Васе Пелагића 25/1, Бор, бр. пријаве: 401-346/2021-III-01 од 21.5.2021.године не испуњава услов права учешћа на Конкурсу** јер подносилац пријаве није оправдао средства по претходном конкурс, на основу дописа Одељења за финансије и јавне набавке бр. 401-3-916/2021-III-04 од 18.06.2021.године.

У даљем поступку, Комисија је приступила оцењивању, где је сваки члан Комисије оцењивао сваки пројекат појединачно према критеријумима и мерилима који су дефинисани Конкурсом и извршила вредновање и оцену пројеката уз следеће образложење:

- Одобрени пројекти:

- 1. Подносилац пријаве, Удружење грађана „Рома Египћана и Ашкалија Бор“, Кестенова 5, Бор, бр. пријаве: 401-334/2021-III-01 од 19.5.2021.године, доставио је у предвиђеном року пројекат: “Кликом до ромске културе”, за област 7. дигитално стваралаштво и мултимедији, чија је укупна вредност 110.500,00 динара и предложио финансирање истог у износу од 110.500,00 динара** - Комисија је једногласно прихватила пројекат. Наведени пројекат је у складу са наменом средстава из Конкурса и у складу са критеријумима из члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе, и то усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса. Пројектом се остварује намена конкурса са становишта квалитета и садржајне иновативности пројекта, а у складу са чланом 3. став 1. тачка 2. Уредбе. У складу са чланом 3. став 1. тачка 4. Уредбе, ценећи финансијски план пројекта, предлог је да се пројекат подржи у захтеваном износу од 110.500,00 динара. Комисија је посебно вредновала представљање културе националних мањина у реализацији пројекта као општег интереса у култури. Препорука коју стручна комисија упућује апликанту је да приликом израде ревидираног буџета пројектне активности и трошкове пројекта усклади са износом одобрених средстава и временом расположивим за реализацију пројекта.
- 2. Подносилац пријаве, ЕНИГМАТСКИ КЛУБ „БОР“, Његошева 43, Бор, бр. пријаве: 401-337/2021-III-01 од 20.5.2021.године, доставио је у предвиђеном року пројекат: “Израда веб сајта Енигматског клуба „Бор“ и енигматског буквара за почетнике у енигматици”, за област 7. дигитално стваралаштво и мултимедији, чија је укупна вредност 138.020,00 динара и предложио финансирање истог у износу од 138.020,00 динара** - Комисија је једногласно прихватила пројекат. Наведени пројекат је у складу са наменом средстава из Конкурса и у складу са критеријумима из члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе, и то усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса. Комисија је мишљења да се пројектом задовољава критеријум квалитета и садржајне иновативности пројекта, што је у складу са чланом 3. став 1. тачка 2. Уредбе. У складу са чланом 3. став 1. тачка 4. Уредбе, ценећи финансијски

план пројекта, предлог је да се пројекат подржи у захтеваном износу од 138.020,00 динара. Комисија је посебно вредновала пројекат у домену стварања услова за заштиту и коришћење српског језика и ћириличног писма као општег интереса у култури. Препорука коју стручна комисија упућује апликанту је да приликом израде ревидираног буџета пројектне активности и трошкове пројекта усклади са износом одобрених средстава и временом расположивим за реализацију пројекта.

- 3. Подносилац пријаве, Културно уметничко друштво Месне заједнице Ново Селиште Бор, Његошева 5а, Бор, бр. пријаве: 401-338/2021-III-01 од 20.5.2021.године, доставио је у предвиђеном року пројекат: “Међународна сарадња и размена културноуметничког стваралаштва кроз игру и песму”, за област 5. уметничка игра– класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција, интерпретација), чија је укупна вредност 192.150,00 динара и предложио финансирање истог у износу од 170.150,00 динара** - Комисија је једногласно прихватила пројекат. Наведени пројекат је у складу са наменом средстава из Конкурса и у складу са критеријумима из члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе, и то усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса. Пројекат испуњава критеријум капацитета потребних за реализацију пројекта, што је у складу са чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе. У складу са чланом 3. став 1. тачка 4. Уредбе, ценећи финансијски план пројекта, предлог је да се пројекат подржи у захтеваном износу од 170.150,00 динара. Комисија је посебно вредновала пројекат у домену подстицања, унапређења и стварања услова за развој међународне културне сарадње као општег интереса у култури. Препорука коју стручна комисија упућује апликанту је да приликом израде ревидираног буџета пројектне активности и трошкове пројекта усклади са износом одобрених средстава и временом расположивим за реализацију пројекта.
- 4. Подносилац пријаве, Небојша Петковић, са корисником средстава Графомед траде д.о.о. Бор, Војске Југославије 18, Бор, бр. пријаве: 401-339/2021-III-01 од 20.5.2021.године, доставио је у предвиђеном року пројекат: “На путу до звезда”, за област 1. књижевност (стваралаштво, преводилаштво), чија је укупна вредност 300.000,00 динара и предложио финансирање истог у износу од 300.000,00 динара** - Комисија је једногласно прихватила пројекат. Наведени пројекат је у складу са наменом средстава из Конкурса и у складу са критеријумима из члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе, и то усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса. Комисија је мишљења да је задовољен значај пројекта са становишта степена утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице, а према члану 3. став 1. тачка 5. Уредбе. У складу са чланом 3. став 1. тачка 4. Уредбе, ценећи финансијски план пројекта, предлог је да се пројекат не подржи у захтеваном, већ у износу од 150.000,00 динара, односно у тиражу од 250 комада, уз услов да ауторско дело обавезно има „СIP“ и „ISBN“ број. Комисија је посебно вредновала пројекат у домену стварања услова за даљи развој и подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва као општег интереса у култури. Препорука коју стручна комисија упућује апликанту је да приликом израде ревидираног буџета пројектне активности и трошкове пројекта усклади са износом одобрених средстава и временом расположивим за реализацију пројекта.

5. **Подносилац пријаве, Ариадна Врљановић- Зхао**, са корисником средстава **Графомед траде д.о.о. Бор, Војске Југославије 18, Бор, бр. пријаве: 401-340/2021-III-01 од 20.5.2021.године**, доставио је у предвиђеном року пројекат: **“Wandering”, за област 7. дигитално стваралаштво и мултимедији, чија је укупна вредност 300.000,00 динара и предложио финансирање истог у износу од 300.000,00 динара** - Комисија је једногласно прихватила пројекат. Наведени пројекат је у складу са наменом средстава из Конкурса и у складу са критеријумима из члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе, и то усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса. Мишљење Комисије је да пројекат у потпуности задовољава критеријум стручних, односно уметничких капацитета потребних за реализацију пројекта, а у складу са чланом 3. став 1. тачка 3. алинеја прва Уредбе, као и степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице, а према члану 3. став 1. тачка 5. Уредбе. У складу са чланом 3. став 1. тачка 4. Уредбе, ценећи финансијски план пројекта, предлог је да се пројекат подржи у захтеваном износу од 300.000,00 динара. Комисија је посебно вредновала подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва као општег интереса у култури, као и подстицање иновативности и креативности у култури. Препорука коју стручна комисија упућује апликанту је да приликом израде ревидираног буџета пројектне активности и трошкове пројекта усклади са износом одобрених средстава и временом расположивим за реализацију пројекта.
6. **Подносилац пријаве, Дом омладине Бор, Јована Дучића 22, Бор, бр. пријаве: 401-341/2021-III-01 од 20.5.2021.године**, доставио је у предвиђеном року пројекат: **“Борани, запазите ово!”**, за област 7. дигитално стваралаштво и мултимедији, чија је укупна вредност 293.700,00 динара и предложио финансирање истог у износу од 293.700,00 динара - Комисија је једногласно прихватила пројекат. Наведени пројекат је у складу са наменом средстава из Конкурса и у складу са критеријумима из члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе, и то усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса. Пројекат у потпуности задовољава критеријум квалитета и садржајне иновативности, а у складу са чланом 3. став 1. тачка 2. Уредбе, као и степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице, а према члану 3. став 1. тачка 5. Уредбе. У складу са чланом 3. став 1. тачка 4. Уредбе, ценећи финансијски план пројекта, предлог је да се пројекат подржи у захтеваном износу од 293.700,00 динара. Комисија је посебно вредновала примену нових технологија у култури и дигитализације, као општег интереса у култури. Препорука коју стручна комисија упућује апликанту је да приликом израде ревидираног буџета пројектне активности и трошкове пројекта усклади са износом одобрених средстава и временом расположивим за реализацију пројекта.
7. **Подносилац пријаве, Летица Миловановић**, са корисником средстава **Графомед траде д.о.о. Бор, Војске Југославије 18, Бор, бр. пријаве: 401-347/2021-III-01 од 21.5.2021.године**, доставио је у предвиђеном року пројекат: **“Да речи залуд не лете”**, за област 1. књижевност (стваралаштво, преводилаштво), чија је укупна вредност 300.000,00 динара и предложио финансирање истог у износу од 300.000,00 динара - Комисија је једногласно прихватила пројекат. Наведени пројекат је у складу са наменом средстава из Конкурса и у складу са критеријумима из члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе, и то усклађеност пројекта са општим интересом

у култури и циљевима и приоритетима конкурса. Комисија је мишљења да је задовољен значај пројекта са становишта степена утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице, а према члану 3. став 1. тачка 5. Уредбе. У складу са чланом 3. став 1. тачка 4. Уредбе, ценећи финансијски план пројекта, предлог је да се пројекат не подржи у захтеваном, већ у износу од 150.000,00 динара, односно у тиражу од 250 комада, уз услов да ауторско дело обавезно има „СIP“ и „ISBN“ број. Комисија је посебно вредновала пројекат у домену стварања услова за даљи развој и подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва као општег интереса у култури. Препорука коју стручна комисија упућује апликанту је да приликом израде ревидираног буџета пројектне активности и трошкове пројекта усклади са износом одобрених средстава и временом расположивим за реализацију пројекта.

8. **Подносилац пријаве, Културно-уметничко друштво „Лука“ Лука, Лука бб, Лука, бр. пријаве: 401-349/2021-III-01 од 24.5.2021.године**, доставио је у предвиђеном року пројекат: **“18. Сабор народног стваралаштва Тимочке крајине”**, за област 5. уметничка игра– класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција, интерпретација), чија је укупна вредност 230.000,00 динара и предложио суфинансирање истог у износу од 180.000,00 динара - Комисија је једногласно прихватила пројекат. Наведени пројекат је у складу са наменом средстава из Конкурса и у складу са критеријумима из члана 3. став 1. тачка 1. Уредбе, и то усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса. Комисија је мишљења да пројекат задовољава значај са становишта степена утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице, а према члану 3. став 1. тачка 5. Уредбе. У складу са чланом 3. став 1. тачка 4. Уредбе, ценећи финансијски план пројекта, предлог је да се пројекат подржи у захтеваном износу од 180.000,00 динара. Комисија је посебно вредновала подстицање аматерског културно-уметничког стваралаштва као општег интереса у култури. Препорука коју стручна комисија упућује апликанту је да приликом израде ревидираног буџета пројектне активности и трошкове пројекта усклади са износом одобрених средстава и временом расположивим за реализацију пројекта.

- Није разматран пројекат:

1. **Подносилац пријаве, Културно-уметничко друштво „Ром“ Бор, Васе Пелагића 25/1, Бор, бр. пријаве: 401-346/2021-III-01 од 21.5.2021.године**, доставио је у предвиђеном року пројекат: **“Путовања градовима Србије Манифестација Рома у Бору”**, за област 5. уметничка игра– класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција, интерпретација), чија је укупна вредност 150.000,00 динара и предложио финансирање истог у износу од 150.000,00 динара - јер подносилац пријаве није оправдао средства по претходном конкурс.

На основу члана 7. став 1. Одлуке о расписивању конкурса за финансирање или суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области културе на територији града Бора у 2021.години ("Службени лист града Бора", бр.11/2021) Комисија је једногласно донела следећи

Предлог о избору пројеката у култури града Бора у 2021.години садржан у записнику бр.06-125/2021-III од 02.07.2021. године:

Р. б.	Бр. пријаве	Кул. обл.*	Подносилац пријаве/ Корисник средстава	Назив пројекта	Одобрена средстава
1.	401-334/2021-III-01 19.05.2021.	7.	Удружење грађана „Рома Египћана и Ашкалија Бор“	„Кликом до ромске културе“	110.500,00
2.	401-337/2021-III-01 20.05.2021.	7.	ЕНИГМАТСКИ КЛУБ „БОР“	„Израда веб сајта Енигматског клуба „Бор“ и енигматског буквара за почетнике у енигматици“	138.020,00
3.	401-338/2021-III-01 20.05.2021.	5.	Културно уметничко друштво Месне заједнице Ново Селиште Бор	Међународна сарадња и размена културноуметничког стваралаштва кроз игру и песму	170.150,00
4.	401-339/2021-III-01 20.05.2021.	1.	Небојша Петковић / Графомед траде д.о.о. Бор	„На путу до звезда“	150.000,00
5.	401-340/2021-III-01 20.05.2021.	7.	Ариадна Врљановић- Зхао / Графомед траде д.о.о. Бор	„Wandering“	300.000,00
6.	401-341/2021-III-01 20.05.2021.	7.	Дом омладине Бор	„Борани, запазите ово!“	293.700,00
7.	401-347/2021-III-01 21.05.2021.	1.	Летица Миловановић / Графомед траде д.о.о. Бор	„Да речи залуд не лете“	150.000,00
8.	401-349/2021-III-01 24.05.2021.	5.	Културно-уметничко друштво „Лука“ Лука	18. Сабор народног стваралаштва Тимочке крајине	180.000,00

Према Предлогу о избору пројеката у култури града Бора у 2021.години, укупна одобрена средства за реализацију пројеката износе **1.492.370,00 динара**.

У складу са напред наведеним, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може поднети тужба Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана објављивања.

Број: 401-577/2021-III-01
У Бору, 07.07. 2021.године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

НАЧЕЛНИК,
Љубинка Јелић с.р.

2

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), члана 25. Одлуке о Правобранилаштву града Бора („Сл.лист града Бора“, бр.14/2019), правобранилац града Бора дана 06.07.2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се Закон не примењује

І ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим правилником о ближем уређењу поступка јавне набавке у Правобранилаштву града Бора (у даљем тексту: правилник) ближе се уређује процедура планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар Правобранилаштва града Бора (у даљем тексту: Наручилац).

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке (у даљем тексту: Закон), а нарочито се уређује начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци као и сва друга битна и значајна питања.

Правилником се уређују и јавне набавке добара, пружање услуга или уступање извођења радова, које су, сходно члану 11.-15. и члану 27. Закона изузете од примене закона (у даљем тексту: набавке на које се закон не примењује).

ІІ ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Примена

Члан 2.

Овај правилник је намењен Правобранилаштву града Бора који је, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних и других набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Појмови

Члан 3.

Наручилац је Правобранилаштво града Бора.

Јавна набавка је набавка добара, услуга или радова од стране наручиоца, на начин и под условима прописано Законом и овим Правилником.

Набавка на коју се Закон не примењује је набавка која је изузета од примене Закона, односно набавка добара, услуга и радова који су такође потребни за обављање делатности, а на коју се не примењују одредбе Закона, под условима дефинисаним овим Правилником и начелима Закона.

План набавки на које се Закон не примењује је годишњи план набавки наручиоца који чине набавке које су изузете из примена Закона и спроводе се по правилима дефинисаним овим Правилником, у складу са начелима Закона.

Привредни субјекат је свако лице или група лица која на тржишту нуде добра, услуге или радове.

Понуђач је привредни субјект који је поднео понуду.

Администратор је лице које се код наручиоца прво региструје на Портал јавних набавки (у даљем тексту: Портал), коме Портал аутоматски додељује администраторска права унутар наручиоца и које може да извршава све радње на Порталу које су намењене и које спроводи наручилац као корисник Портала.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Документација о набавци је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка, а који укључује јавни позив, претходно информативно или периодично индикативно обавештење у случају када се оно користи као јавни позив, обавештење о успостављању система квалификације, описну документацију и конкурсну документацију.

Конкурсна документација је документација која садржи техничке спецификације, услове уговора, обрасце докумената које подносе привредни субјекти, информације о прописаним обавезама и другу документацију и податке од значаја за припрему и подношење пријава и понуда.

Општи речник набавке је референтни систем класификације предмета јавне набавке, који се примењују у поступку јавне набавке којим се истовремено обезбеђује усклађеност са другим постојећим класификацијама.

Циљеви правилника

Члан 4.

Циљ правилника је да се набавке спроведу у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Правобранилаштва града Бора.

Општи циљеви овог правилника су:

1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује;

2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и набавке на које се Закон не примењује, као и комуникације у вези са обављањем послова јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује;

3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује;

4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује;

5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује;

6) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује;

7) дефинисање општих мера за спречавање корупције у јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује и спречавање евентуалних прекршајних поступака.

III ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Начин планирања набавки

Члан 5.

Овим Правилником се уређују поступак планирања набавки, рокови израде, доношења и измена плана набавки, извршење плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

Поступак планирања јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон у Правобранилаштву града Бора спроводи лице које правобранилац овласти посебном Одлуком.

Критеријуми за планирање набавки

Члан 6.

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

1) да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови...);

2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;

3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);

4) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;

5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;

6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл.);

7) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;

8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;

9) трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

10) ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења.

11) обезбеђивање услова да предмет набавке не загађује животну средину односно обезбеђивање оптималног смањења потрошње енергије односно постизање енергетске ефикасности.

Правила и начин одређивања предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке

Члан 7.

Предмет набавке су добра, услуге или радови који су одређени у складу са Законом и Општим речником набавки.

Техничким спецификацијама утврђују техничке карактеристике добара, услуга и радова и све друге околности које су од значаја за извршење уговора (место и

рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења и сл.), на начин прописан Законом.

Спецификације за одређене набавке израђује стручно лице у зависности од предмета набавке.

Начин исказивања потреба, провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку појединачну набавку

Члан 8.

Лице на пословима јавних набавки задужен је за координацију поступка планирања (у даљем тексту: носилац планирања).

Поступак планирања, почиње утврђивањем стварних потреба за предметима набавки које су неопходне за обављање редовних активности из делокруга, а у складу са постављеним циљевима.

Стварне потребе за добрима, услугама и радовима које треба набавити одређују се у складу са критеријумима за планирање набавки.

Провере да ли су исказане потребе у складу са критеријумима за планирање набавке обавља носилац планирања.

Након извршене провере, носилац планирања обавештава организационе јединице о свим уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање набавки.

Лице на пословима јавних набавки врши неопходне исправке и утврђују стварну потребу за сваку појединачну набавку, о чему обавештавају носиоца планирања.

Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке

Члан 9.

Правобранилаштво града Бора врши испитивање и истраживање тржишта тако што испитују степен развијености тржишта, упоређује цене више потенцијалних понуђача, прати квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба наручиоца на другачији начин и др.

Испитивање и истраживање тржишта се врши на неки од следећих начина:

- испитивањем претходних искустава у набавци овог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);

- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима...);

- испитивање искустава других наручилаца;
- примарно сакупљање података (анкете, упитници...);

- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Правила и начин одређивања процењене вредности набавке

Члан 10.

Процењена вредност набавке одређује се на основу спроведеног испитивања и истраживања тржишта предмета набавке које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл., узимајући у обзир потребне количине и претходно искуство у набавци конкретног предмета набавке.

Процењена вредност набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Одређивање процењене вредности набавке не може се вршити на начин који има за циљ избегавање примене закона, нити се у том циљу може вршити подела предмета набавке на више набавки.

Предмет набавке одређује се на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује

Члан 11.

Правобранилаштво града Бора предлаже период на који се уговор о јавној набавци закључује, у складу са важећим прописима и реалним потребама наручиоца, начелом економичности и ефикасности, а као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке.

Израда плана јавних набавки

Члан 12.

Обавезе и овлашћења (одговорности) учесника у планирању су дефинисани тако што у предвиђеном року носилац планирања израђује План јавних набавки на које се закон не примењује који мора бити усаглашен са Програмом пословања и са финансијским планом и исти доставља Градској управи града Бора - Одељењу за финансије и јавне набавке.

Доношење Плана набавки на које се не примењује Закон

Члан 13.

Одговорно лице наручиоца доноси План набавки на које се закон не примењује на основу претходно спроведеног поступка у складу са овим актом, након усвајања финансијског плана и програма пословања, а усваја га Скупштина града Бора до 31. јануара.

Правила процедуре доношења примењују се на процедуру доношења Плана набавки на које се Закон не примењује.

Члан 14.

План набавки на које се Закон не примењује носилац планирања објављује на сајту Наручиоца.

Члан 15.

Измене и допуне плана набавки на које се Закон не примењује доносе се у поступку који је прописан за доношење плана набавки, када су испуњени услови прописани Законом.

Носилац планирања је у обавези да Измене и допуне плана јавних набавки објави на сајту Наручиоца у року од десет дана од дана доношења.

Надзор над извршењем плана набавки

Члан 16.

Носилац планирања и учесници у планирању у делу који су планирали дужни су да прате извршење плана набавки по различитим критеријумима (позицији плана, предмету набавке, врсти поступка, броју закључених уговора, добављачима, реализацији и важењу појединачних уговора и сл).

Праћење реализације омогућава анализу остварених резултата, прецизније и сигурније планирање у будућем периоду, те повећање ефикасности и квалитета пословних процеса уз уштеде које произилазе из професионалног приступа процесу осмишљеног планирања.

Циљеви поступка јавне набавке

Члан 17.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

1) целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;

2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;

3) ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;

4) транспарентно трошење јавних средстава;

5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;

6) заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;

7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

8) смањење трошкова поступка јавних набавки.

IV КОМУНИКАЦИЈА У ПОСЛОВИМА НАБАВКИ, ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈЕМ И ПИСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА

Члан 18.

Комуникација са привредним субјектима у поступку јавне набавке врши се путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронске поште, у складу са одредбама Закона и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. Закона.

Ако је привредни субјект доставио документ из поступка јавне набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања. Комуникација са привредним субјектима у поступку јавне набавке изузетно може да се врши усменим путем ако се та комуникација не односи на битне елементе поступке јавне набавке и ако Законом другачије није прописано, под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована.

Административна права за коришћење Портала јавних набавки има лице на пословима јавних набавки. Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се преко писарнице, у којој се пошта прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује и доставља организационим јединицама.

Члан 19.

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу с распоредом радног времена. Примљена пошта заводи се у одговарајућој евиденцији истог дана кад је примљена и под датумом под којим је примљена и одмах се доставља у рад.

Примљене понуде у поступку јавне набавке у случају када се поступак не спроводи путем Портала јавних набавки, измене и допуне понуде, делови понуда који се не могу доставити електронским путем преко Портала јавних набавки, као и остала документација која се односи на поступак набавке, заводе се у тренутку пријема и на свакој понуди, односно измени или допуни понуде или другом документу који се односи на поступак набавке, обавезно се мора назначити тачно време пријема односно датум, деловодни број, час и минут пријема.

Уколико запослени из става 1. овог члана утврди неправилности приликом пријема понуде дужан је да о томе сачини белешку и достави је лицу на пословима јавних набавки.

Примљене понуде се чувају у затвореним ковертама до отварања понуда када се предају именованом лицу за јавне набавке.

Запослени из става 1., лице на пословима јавних набавки као и сви запослени који су имали увид у податке о достављеним понудама или изменама и допунама понуде дужни су да их чувају као пословну тајну.

Члан 20.

Електронску пошту друга лица достављају на е-маил адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику.

Ако се при пријему, прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљаоца – имена и презимена или адресе, немогућност приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који недостају и сл.), та пошта се преко е-маил налога враћа пошиљаоцу, уз навођење разлога враћања.

Запослени је дужан да писарници без одлагања достави, ради завођења, сву електронску пошту коју је употребом е-маил налога или на други одговарајући начин непосредно примио од других лица, а која садржи акте којима се допуњава, мења, прекида или завршава нека службена радња, односно пословна активност.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем е-маил налога (корисничке адресе).

Комуникација у поступцима набавке на које се закон не примењује

Члан 21.

Комуникација са понуђачима у поступку набавки на које се закон не примењује обавља се писменим путем и путем електронске поште, на начин на који је овим Правилником регулисана комуникација у поступку јавне набавке.

Потписивање и парафирање аката

Члан 22.

Сва акта у поступцима набавки парафира лице које је обрађивало предмет а потписује одговорно лице Наручиоца, изузев аката које у складу са законом потписује лице именовано за спровођење поступка набавке.

V СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 23.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси Правобранилац града Бора Одељењу за финансије и јавне набавке (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је јавна или друга набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Захтев из става 1. овог члана подноси се лицу на пословима набавки, у року за покретање поступка који је предвиђен Планом набавки.

Члан 24.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

Финансијска служба потврђује да ли су за ту набавку предвиђена средства у Програму пословања наручиоца.

Члан 25.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, лице на пословима јавних набавки проверава да ли исти садржи све утврђене елементе.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење одговорном лицу наручиоца, који потписује и оверава поднети захтев.

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке

Члан 26.

На основу одобреног захтева лице на пословима јавних набавки сачињава предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, која садржи све потребне елементе прописане Законом.

Одлуку из става 1. овог члана потписује одговорно лице Наручиоца.

Поступак јавне набавке почиње доношењем одлуке о спровођењу поступка, а покреће се слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив, изузев преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са Законом.

Одлуком о спровођењу поступка одговорно лице наручиоца именује лице или комисију која спроводи поступак јавне набавке.

Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

Члан 27.

Одредбе закона не примењују се на:

1) Набавка добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2) Као и у другим случајевима прописаним Законом Поступак набавке на које се Закон не примењује покреће се на исти начин као и поступак јавних набавки, а спроводи га комисија за набавку која се именује одлуком о покретању поступка или лице које наручилац именује, поштујући начела Закона.

За набавке чија процењена вредност није већа од прагова дефинисаних ставом 1. тачка 1., доставља захтев за покретање поступка лицу на пословима набавки.

Захтев за покретање поступка набавке на које се Закон не примењује садржи: редни број, датум, назив и врсту добара, услуга или радова који се набављају (са пратећим прилогом уколико је исти неопходан, нпр. техничка спецификација и сл.), број позиције из Плана набавки на које се Закон не примењује, потпис правобраниоца или другог овлашћеног лица (подносилац захтева).

Лице на пословима набавки захтев правобраниоцу уз Предлог одлуке о покретању поступка набавке на које се Закон не примењује на потписивање, који својим потписом даје сагласност на захтев и одобрава покретање поступка набавке на које се Закон не примењује.

Пре сваке појединачне набавке потребно је испитати тржиште и неопходно је обезбедити конкуренцију увек када је то могуће. Ради обезбеђивања конкуренције, приликом реализације набавке на које се Закон не примењује, увек када је то могуће, позивају се најмање три лица која обављају делатност набавке, а која су према сазнањима способна да изврше набавку. Уз позив за подношење понуда доставља се и образац понуде.

У зависности од предмета набавке може да прикупи понуде, предрачуне, цене и сл. путем интернета, поште, електронском поштом, обиласком продавница или телефоном.

Свака добијена понуда мора да се заведе, а уколико се до информације дошло телефонским путем, лице које је добило информацију дужно је да сачини записник и да исти потпише и заведе. Уколико се деси да запослени не може да добије довољан број понуда из оправданих разлога, о томе је такође дужан да сачини записник или службену белешку и да исти/у потпише и заведе.

Начин поступања у току израде конкурсне документације

Члан 28.

Лице именовано за спровођење поступка набавке припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговарајућу понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Именовано лице је дужно да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о покретању поступка, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке и да се стара о законитости поступка.

Члан 29.

По приспелим/прикупљеним понудама комисија или лице које одреди првобраниоц сачињава Записник о приспелим понудама, који се оверава од стране комисије или лица које је одредио правобраниоц.

Након овереног записника комисија/именовано лице сачињава Одлуку о избору најповољније понуде коју потписује првобраниоц.

У зависности од предмета набавке, у поступцима набавке на које се закон не примењује за набавку специфичних добара, услуга или радова може се закључити уговор увек када се процени да би то било потребно или неопходно и сврсисходно.

О начину реализације набавки одлучује одговорно лице Наручиоца у складу са Законом.

Евиденција о набавкама које су изузете од примене Закона

Члан 30.

Лице које спроводи поступак евидентира податке о вредности и врсти набавке из члана 11.-21. Закона које су изузете од примене Закона и то по сваком основу за изузеће посебно, као и набавки из члана 27. Закона.

Лице које спроводи поступак, за сваки основ за изузеће, евидентира и доставља администратору следеће податке:

- основ за изузеће од примене Закона;
- врста предмета набавки (добра, услуге, радови);
- укупан број закључених уговора;
- укупна уговорена вредност без пореза на додату вредност;
- укупна уговорена вредност са порезом на додату вредност.

Администратор, наведен податке збирно објављује на Порталу најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

VI НАЧИН ПРАЋЕЊА ИЗВШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 31.

Непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, лице на пословима јавних набавки по једну копију уговора доставља:

- именованом лицу који је, у складу са делокругом рада, одговорна за праћење извршења уговора;
- одељењу за финансије и јавне набавке у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија;
- другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора.

Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора

Члан 32.

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са другом уговорном страном са којом је закључен уговор врши лице на пословима јавних набавки.

Лице на пословима јавних набавки одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава другу уговорну страну о контакт подацима лица које је овлашћено да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова

Члан 33.

Лице на пословима јавних набавки врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају

уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

О поступању привредног субјекта супротно уговореном (неизвршавању обавеза на уговорени начин), лице из става 1. овог члана обавештава правобраниоца.

О пријему предмета набавке сачињава се записник у који се уносе и подаци о томе да ли је привредни субјект уговорену обавезу испунио на уговорени начин у погледу количине, квалитета и рокова испуњења обавезе.

Записник потписују извршилац из става 1. овог члана и правобраниоц.

Записник се сачињава у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Лице на пословима јавних набавки сачињава писмену белешку о свим уоченим недостацима у поступку извршења уговора.

Надзор над извођењем радова врши се у складу са прописима који уређују област предмета набавке.

Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора

Члан 34.

Ако привредни субјект не извршава обавезе на уговорени начин лице задужено за праћење извршења уговора упућује писану рекламацију привредном субјекту, указује на уочене пропусте, односно у чему испорука није у складу са уговором и предузима друге мере у циљу уредног извршења уговора и о томе писаним путем обавештава лице које спроводи поступак јавне набавке као и службе надлежне за реализацију средстава финансијског обезбеђења и/или раскид уговора.

У случају рекламација поступа се у складу са уговором и прописима којима се уређују облигациони односи и област предмета набавке.

Правила пријема и оверавање рачуна и других докумената за плаћање

Члан 35.

Пријем и оверавање рачуна и других докумената за плаћање, као и реализација уговорених средстава финансијског обезбеђења вршиће се у складу са општим актима правобранилаштва и важећом законском регулативом која регулише ту област.

Измене и раскид уговора

Члан 36.

У случају да постоји потреба за изменом уговора о јавној набавци, о томе лице на пословима јавних набавки обавештава правобраниоца.

Лице на пословима јавних набавки заједно са Комисијом/именованим лицем проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, лице на пословима јавних набавки израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које доставља на потпис одговорном лицу Наручиоца.

VII УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 37.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Бора.

Број: ЈП.87/21

Дана, 06.07.2021.године

**ПРАВОБРАНИЛАЦ ГРАДА БОРА
Милена Стротић с.р.**

3

На основу члана 18. Одлуке о признањима града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 8/19), Комисија за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања, на седници одржаној 6. јула 2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се текст јавног позива за доделу Октобарске награде града Бора, који је саставни део овог закључка.

2. Јавни позив објавиће се у локалном листу „Тимочке“ и на огласној табли органа града Бора.

3. Трошкови објављивања јавног позива падају на терет буџета града Бора.

4. Овај закључак објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 06- 128/2021-I

У Бору, 6.јула 2021. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА ПИТАЊА,
ОДЛИКОВАЊА И ДРУГА
ЈАВНА ПРИЗНАЊА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА,
Александра Стојановић Чулиновић с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

1. Решење о избору пројеката и додели средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури из буџета града Бора у 2021. години1

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА БОРА

2. Правилник ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се Закон не примењује6

КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА ПИТАЊА, ОДЛИКОВАЊА И ДРУГА ЈАВНА ПРИЗНАЊА

3. Закључак број: 06-128/2021-I
("Службени лист града Бора", бр.21/21).....11

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,
ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове