



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: IV

БРОЈ: 17

3. ЈУН
2021. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 9. и члана 40. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11) и члана 22. и члана 23. Одлуке о социјалној заштити („Службени лист општине Бор“ бр. 13/11, 3/15 и 22/17), Градско веће града Бора, на седници одржаној 3. јуна 2021. године, донело је

П РА В И Л Н И К О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и услови пружања услуге помоћ у кући за децу са сметњама у развоју.

Члан 2.

Право - приоритет на услугу помоћи у кући обезбеђује се деци која имају ограничење физичких и психичких способности.

Члан 3.

Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју доступна је детету под условом да дете:

-има идентификовану потребу за услугом помоћ у кући и исказе вољу за коришћењем услуге (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу);

-да поседује адекватну лекарску документацију здравствене установе;

-да дете и родитељ /старатељ/ хранитељ са којим дете живи има пребивалиште на територији града Бора.

Процена потреба детета за пружањем додатне подршке врши се по захтеву родитеља, односно старатеља детета и по службеној дужности - на иницијативу здравствене или установе социјалне заштите, односно пружаоца услуга социјалне заштите, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета.

Члан 4.

О праву на услугу помоћ у кући за децу са сметњама у развоју одлучује Центар за социјални рад „Бор“ доношењем решења.

Против решења Центра за социјални рад Бор, странка има право на жалбу Градском већу града Бора, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје првостепеном органу, Центру за социјални рад „Бор“.

Члан 5.

Родитељ, старатељ или хранитељ детета подноси захтев за остваривање права на пружање услуге помоћ у кући детету, Центру за социјални рад „Бор“.

Покретање поступка је могуће и на иницијативу физичког или правног лица.

Захтев из става 1. овог члана се подноси на прописаном обрасцу који је саставни део овог правилника.

Члан 6.

Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју пружа се почев од датума утврђеном у предлогу овлашћеног пружаоца услуге у временском оквиру одређеном Индивидуалним планом подршке детету.

Неговатељица детета ангажована је у раду са једним корисником најмање 20, а највише 40 сати недељно, према процењеним потребама и капацитетима корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Пружалац услуге, корисник услуге и неговатељ/ца могу да се договоре о прерасподели радног времена неговатеља/це, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју се обезбеђује током целе године осим државних и верских празника.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИЗБОР И АНГАЖОВАЊЕ НЕГОВАТЕЉИЦЕ/А-ДОМАЋИЦЕ

Члан 7.

Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју пружа се у складу са националном регулативом уз примену стандарда ругих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/13, 89/18 и 73/19).

Члан 8.

Град Бор услугу помоћ у кући за децу са сметњама у развоју набавља од пружаоца услуге у поступку јавне набавке услуга социјалне заштите у складу са Законом о јавним набавкама.

Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите који је за то лиценциран, односно који испуњава критеријуме и стандарде и услове прописане Законом о социјалној заштити и прописима донетим за његово спровођење и овим правилником.

Након спроведеног поступка јавне набавке, Градска управа града Бора закључује уговор са одабраним пружаоцем услуге којим се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге социјалне заштите, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуге, односно реализатор програмских активности има најмање једног стручног радника.

Непосредну услугу помоћ у кући деци са сметњама у развоју пружа сарадник – неговатељ/ица-домаћица.

Стручни радник и сарадник-неговатељ/ица морају имати завршену обуку по акредитованом програму.

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за радно ангажовање неговатељ/ица – домаћица и стручног радника.

Пружалац услуге закључује уговор о радном ангажовању са неговатељицама/ домаћицама и стручним радником којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване неговатељице/ње-домаћице, пружалац услуге организује интерну основну обуку (индивидуалну или групну) и обезбеђује потреба материјал и литературу.

Члан 10.

Пружалац услуге закључује уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребна неговатељица за време за које је закључен уговор између Градске управе града Бора и пружаоца услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање неговатељице-домаћице, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи неговатељима деце и родитељима/старатељима детета у складу са прописима.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу да извештава Центар за социјални „Бор“, а и о уговорима који су закључени на основу решења Центра за социјални рад „Бор“ којим се признаје право на ову услугу за свако дете појединачно, као и о начину на који се услуга реализује.

Пружалац услуге дужан је да месечно извештава писаним путем о пруженим услугама, Центар за социјални рад „Бор“ а о утрошку средстава од стране корисника Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Бора.

Сви ангажовани неговатељи/це су у обавези да воде евиденцију свог рада кроз радне листе и месечне извештаје, као и да пружалац услуге исте доставе као прилог уз захтев за месечну исплату.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НЕГОВАТЕЉИЦЕ-ДОМАЋИЦЕ

Члан 13.

Активности неговатељице, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, односно реализацијом активности услуге помоћ у кући за децу са сметњама у развоју којом се обезбеђује одговарајућа нега и помоћ што укључује:

1) помоћ у одржавању личне хигијене детета (одржавање личне хигијене, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, ешљању, бријању, сечењу ноктију);

2) пружање услуга лаичке, породичне неге укључујући по потреби: контролу узимања лекова, помоћ при кретању и одласку у тоалет, једноставну масажу, набавку и надгледање узимања лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе, а према потреби и обезбеђивање доступности основне здравствене неге;

3) чување и анимација детета односно провођење слободног времена са дететом (игра, стимулација, једноставне вежбе, шетња);

4) психосоцијална подршка детету-кориснику и члановима породице и сродника.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Надзор над радом неговатељице/ља личног врши стручни радник пружаоца услуге.

Члан 14.

Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и строгу забрану довођења детета у понижавајући положај.

Приликом пружања услуге, неговатељ/ца ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовање права детета;
- поштовање породичних одређења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;
- безбедности и сигурности детета.

Члан 15.

Неговатељ/ца свакодневно води евиденцију о броју сати у којима је ангажован/а на прописаном обрасцу.

Родитељ/старатељ детета личним потписом потврђује тачност унесених података на прописаном обрасцу за сваки дан ангажовања понаособ.

У случају да не постоји уредно попуњено образац или овера истог потписом родитеља/старатеља сматраће се да тај дан у месецу, или месец неговатељ/ца није био/ла ангажован/а.

Обрачун за извршену услугу врши пружаоц услуге на основу уредно попуњеног обрасца из става 1. овог члана попуњеног и потписаног од стране неговатељ/це најкасније до 5. у текућем за претходни месец.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Услуга помоћ у кући за децу са сметњама у развоју набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са законом који уређује јавне набавке, законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Финансијска средства за пружање услуге помоћ у кући за децу са сметњама у развоју обезбеђују се из буџета града Бора, од донатора, спонзора, осталих нивоа власти и других извора у складу са законом.

Члан 17.

Сви корисници услуге, сходно члану 212. став 7. Закона о социјалној заштити, који остварују право на додатак за помоћ другог лица, односно право на новчану надокнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу учествују са 20 % износа тог додатка односно накнаде у трошковима услуге социјалне заштите.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 020-13/2021-IV

У Бору, 3. јуна 2021. године

ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

2

На основу члана 39. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, 87/18), и на основу предлога Градског штаба за ванредне ситуације града Бора, број 217-18/2021-I-01 од 02.06.2021. године, градоначелник града Бора доноси

О Д Л У К У**I**

Укида се ванредна ситуација на територији града Бора, из разлога повољне епидемиолошке ситуације заразне болести ковид 19 на територији града Бора.

II

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу града Бора”.

Број: 217-19/2021-II-01
У Бору, 02.06.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

3

На основу члана 76. став 4. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/2020 и 47/2021), члана 7. став 3. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури ("Службени гласник РС" бр. 105/2016 112/2017) и члана 8. Одлуке о расписивању конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области културе на територији града Бора у 2021.години ("Службени лист града Бора" бр.11/21), начелник Градске управе града Бора, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању Комисије за оцену пројеката у области културе у граду Бору****I**

Образује се Комисија за оцену пројеката у области културе у граду Бору (у даљем тексту: Комисија), поднетих на Конкурсу за финансирање или суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области културе на територији града Бора у 2021.години бр.401-287/2021-III-01 од 21. априла 2021.године (у даљем тексту: Конкурс), који је објављен у дневном листу "Српски телеграф" од 22. априла 2021.године, у следећем саставу:

1. Милена Станојковић Кожовић, члан Градског већа града Бора задужена за област културе и информисања - члан;
2. Драган Петровић, репетитор Културно-уметничког друштва Бор - члан;
3. Александар Губијан, корепетитор и диригент градског хора "Феникс" - члан;
4. Драгана Игњатовић, виши кустос Музеја рударства и металургије Бор - члан;
5. Милена Цветковић, наставник српског језика и књижевности - члан.

Прву седницу сазива и њоме председава, до избора председника, најстарији члан Комисије.

Комисија на првој седници бира председника Комисије, који координира рад Комисије и води седнице и доноси и усваја Пословник о раду.

О раду Комисије води се записник.

Испред Градске управе града Бора, одређује се Љубинка Иванов да обавља административно-техничке послове за потребе Комисије.

II

Задаци Комисије се односе на оцену предлога пројеката у области културе.

Послови оцене пројеката из претходног става обухватају: проверу документације, оцењивање пристиглих пројеката, доношење образложеног предлога о изабраним пројектима.

Комисија врши проверу документације која се односи на испуњеност услова за учешће на Конкурсу и да ли су испоштовани рокови дати у тексту Конкурса.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања наведених критеријума за избор пројеката у култури прописаних Конкурсом, који се примењују на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Оцењивање пројеката врши посебно сваки члан Комисије, за сваки пројекат појединачно.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини писано образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Комисија по потреби може накнадно затражити додатну документацију од подносиоца пријаве, пре доношења одлуке о избору пројеката.

Комисија може затражити од стране других стручњака мишљење о поднетим предлозима пројеката.

Комисија доноси образложени предлог, који садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

На основу образложеног предлога начелник Градске управе града Бора (у даљем тексту: начелник) доноси одлуку о избору пројеката и додели средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури из буџета града Бора у 2021.години и то најкасније 60 дана од дана завршетка подношења пријава. Одлука се доноси у форми решења.

Уколико у току реализације одобреног пројекта корисник средстава поднесе захтев за измену пројектних активности, Комисија, након разматрања, доставља начелнику мишљење о поднетом захтеву.

Комисија може да изради извештај о спроведеном конкурсном са анализом квалитета подржаних пројеката на основу извештаја корисника и да га објави на веб сајту града Бора.

III

Чланови Комисије из тачке I овог решења именују се за спровођење Конкурса за 2021.годину.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 020-12/2021-III-01
У Бору, 26.05.2021. године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

НАЧЕЛНИК,
Љубинка Јелић, с.р.

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БОРА

1. Правилник о пружању услуге помоћ у кући за децу са сметњама у развоју 1

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БОРА

2. Одлука бр. 217-19/2021-II-01
("Службени лист града Бора", бр.17/21)..... 3

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

3. Решење о образовању Комисије за оцену пројеката у области културе у граду Бору..... 3

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,
ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове