



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: III

БРОЈ: 48

1. ОКТОБАР
2020. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" Број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон и 86/19-др.закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, Број 88/16, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон и 86/19-др.закон) и члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" Број 88/16), Градско веће града Бора, на предлог начелника Градске управе града Бора, на седници одржаној 30. септембра 2020. године, усвојило је обједињен

П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БОРА, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА БОРА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора („Службени лист града Бора“, број 6/20, 30/20 и 43/20), члан 19. мења се и гласи:

„Члан 19.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери постављена лица	Постављена – 3	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број систематизованих службеника	Број извршилаца
Самостални саветник	21	22	18
Саветник	31	35	30
Млађи саветник	15	18	18
Сарадник	6	7	7
Млађи сарадник			
Виши референт	23	40	39
Референт			

Млађи референт	3	5	2
Укупно:	103 радна места	127 систематизована службеника	114 извршилаца
Намештеници	Број радних места	Број систематизованих намештеника	Број намештеника
Прва врста радних места			
Друга врста радних места			
Трећа врста радних места			
Четврта врста радних места	8	10	9
Пета врста радних места	5	15	15
Укупно:	13 радних места	25 систематизована намештеника	24 намештеника

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Службеници-извршиоци	Број радних места	Броја систематизованих извршилаца	Број извршилаца
Самостални саветник			
Саветник	1	1	1
Млађи саветник	3	6	6
Сарадник			
Млађи сарадник			
Виши референт			
Референт			
Млађи референт	1	1	1
Четврта врста радних места	1	1	1
Пета врста радних места	3	3	3
Укупно	9	12	12

Члан 2.

Члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

Укупан Број систематизованих радних места у Градској управи је 119 и то :

- 3 постављена лица;
- 2 службеника на положају,
- 103 извршилачка радна места
- 13 радних места намештеника

Укупан Број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 3 и то:

- 2 функционера
- 1 службеник на извршилачким радним местима и

Укупан Број систематизованих радних места у **Служби буџетске инспекције** је 1 и то:

- 1 службеник на извршилачким радним местима

Укупан Број систематизованих радних места у **Служби интерне ревизије** је 1 и то:

- 1 службеник на извршилачким радним местима.“

Члан 3.

Учлану 26. радно место под редним бројем 52. мења се и гласи:

„**52. Послови заштите животне средине и заштите, безбедности и здравља на раду**

Звање: **саветник**
Број службеника: 1

Опис посла:

- Спроводи поступак од прикупљања доказа до израде решења, давања мишљења и издавања дозвола у складу са Законом о процени утицаја на животну средину, Законом о управљању отпадом и Законом о хемикалијама
- обавља послове везане за успостављање система управљања отпадом у складу са законом

- Учествоје у поглашењу и очувању заштићених подручја, припреми планова управљања заштићеним подручјима, доноси програм заштите природе и спроводи мере заштите и очувања природних вредности;

- Организује реализацију мерења и контроле у животној средини;

- Припрема извештаје о резултатима контроле стања загађености у животној средини;

- Подржава еколошке пројекте на територији града, сарађује са свим субјектима који се баве заштитом животне средине, учествује у организовању обележавања значајних еколошких датума и едукацији;

- Заједно са шефом Одсека, припрема информације и извештаје, нацрте одлука и решења за потребе Скупштине града, Градско веће и градоначелника и стара се о њиховом спровођењу;

- припрема документацију за потребу израде просторних планова, стратегија развоја и других стратешких докумената као и еколошких пројеката и прати њихову реализацију

- Учествоје у припреми и имплементацији еколошких акционих планова, еколошких истраживачких пројеката и у реализацији еколошких пројеката на територији града Бора

- Изучава јавно мњење о животној средини и о томе извештава шефа Одсека;

- учествује у изради програмског буџета, утврђује циљеве и индикаторе и ради извештај о учинцима у прописаним роковима из своје надлежности;

- обавља послове који се односе на заштиту, безбедност и провере здравља запослених на раду у управи;

- учествује у припреми акта о процени ризика;
- врши контролу и даје предлоге начелнику управе у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;

- учествује у опремању и уређивању радних места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова за рад;

- организује превентивна и периодична испитивања и прегледе и предлаже мере за побољшање услова за рад;

- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених, прати стање у вези са повредама на раду и предлаже мере за њихово отклањање;

- припрема и спроводи оспособљавање запослених и упутства за безбедан и здрав рад;

- забрањује рад у случају непосредне опасности по живот или здравље запосленог,

- сарађује са службом медицине рада и води евиденције у области безбедности и здравља на раду;

- одговорно је лице за стање у области заштите и безбедности на раду;

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и координатора Канцеларије.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област металуршко инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер металургије или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, стечено звање дипломирани инжењер заштите животне средине технолошко-хемијског усмерења или смера заштите на раду, 3 година радног искуства, положен стручни испит и испит по прописима из области безбедности и заштите на раду.“

Члан 4.

У члану 27. радно место под редним бројем 72. мења се и гласи:

„**72. Послови противпожарне заштите**

Звање: млађи референт

Број службеника: 1

Опис посла:

- обавља послове који се односе на обезбеђење неопходних услова за остваривање противпожарне заштите на објектима Градске управе;

- израђује План ППЗ и друга упутства, везана за противпожарну заштиту за све објекте Градске управе на територији града Бора;

- организује обуку запослених у Градској управи у предузимању мера противпожарне заштите и руковању расположивим средствима за гашење пожара;

- стара се о исправности апарата за противпожарну заштиту и обезбеђује њихово редовно сервисирање;

- обилази просторије и двориште Градске управе у циљу контроле предузимања мера противпожарне заштите од стране запослених, опреме и објеката Градске управе;

- одговорно је лице за стање у области противпожарне заштите;

- врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ССС – општег или техничког смера 5 година радног искуства и положен стручни испит и испит за обављање послова противпожарне заштите.“

Члан 5.

У члану 27. радно место под редним бројем 75. брише се.

Члан 6.

У члану 31. радно место под редним бројем 107. брише се.

Члан 7.

У члану 31. код радног места под редним бројем 109. врши се измена у броју службеника, тако што се број: “12“ замењује бројем:“13“.

Члан 8.

У члану 33. после радног места под редним бројем 120., додају се нова четири радна места под редним бројевима 120.а. , 120.б., 120.в. и 120.г. које гласи:

“120. а. Послови протокола и информисања за потребе функционера Града

Звање: млађи референт

Број службеника: 1

Опис посла:

-Врши административно техничке послове протокола за потребе градоначелника, председника Скупштине и њихових сарадника;
-израђује програме везане за протоколарне посете;

- учествује у организацији свечаности поводом разних јубилеја и организује пријем гостију;

- обавља послове вођења роковника састанака и обавеза функционера;

-чува документацију протоколарних активности;

-врши набавке услуга и добара за потребе функционера града Бора и води евиденцију о набављеним и испорученим предметима приликом протоколарних посета;

-врши организационе и административне послове у области информисања о активностима функционера и њихових сарадника;

- организује конференције за штампу;

- ажурира вести на сајту града Бора;

- помаже у уређивању и креирању Web сајта

Града;

- обавља послове организованог успостављања и одржавања односа са јавношћу;

-обавља и друге послове по налогу функционера или Шефа кабинета градоначелника.

Услови: ССС - општег, правног, биротехничког или техничког смера, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

120.б. Кафе куварица за функционере

Звање: Намештеник – пета врста радних места

Број намештеника: 1

Опис посла:

-Обавља послове послужења за потребе функционера Града и њихових сарадника;

-обавља послове послужења одборника и чланова скупштинских тела и комисија, као и чланова Градског већа;

-обавља послове прања и склањања чаша и шоља након одржаних седница или састанака;

- на посао долази најкасније у 06,45 часова, а одлази кад јој сагласност да градоначелник, начелник Грдске управе или Шеф кабинета градоначелника;

- обавља послове одржавања радних просторија и опреме у њима, односно врши проветравање просторија, укључује клима уређаје, залива цвеће и сваки пут поспрема радне столове у кабинетима након завршетка састанака-изласка странке од чаша, шоља и другог прибора;

-обавља набавку потребног материјала и напитака уз пратећу евиденцију;

- по потреби обавља и друге послове по налогу функционера или Шефа кабинета градоначелника.

Услови: завршена основна школа

120.в. Послови возача за потребе функционера

Звање:Намештеник –пета врста радних места

Број намештеника: 1

Опис посла:

-Обавља послове возача за потребе функционера и запослених лица у органима локалне самоуправе;

- уредно води колске налоге;

- стара се о уредности и прању возила;

- у зимским условима чисти снег са возила и око возила;

- благовремено подноси рачуне за утрошено гориво;

-обавља и друге послове по налогу функционера или Шефа кабинета градоначелника

Услови: завршена основна школа и положен возачки испит најмање за Б категорију

120.г.Послови возача аутобуса

Звање: Намештеник –пета врста радних места

Број намештеника: 1

Опис посла:

-Обавља послове возача аутобуса за потребе функционера и запослених лица у органима локалне самоуправе;

- уредно води колске налоге;

- стара се о уредности и прању возила;

- у зимским условима чисти снег са возила и око возила;

- благовремено подноси рачуне за утрошено гориво;

-обавља и друге послове по налогу функционера или Шефа кабинета градоначелника

Услови: завршена основна школа и положен возачки испит најмање за Д категорију, као и да поседује сертификат о стручној компетентности и квалификациону картицу возача.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 110-18/2020-IV

У Бору, 30. септембра 2020. године

ГРАД БОР

ГРАДСКО ВЕЋЕ

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

2

На основу члана 45. став 7. а у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 7. ст. 1. и 2. Пословника о раду Градског већа града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 9/18), Градско веће града Бора, на седници одржаној 30. септембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о задужењу чланова Градског већа града Бора
за одређене области****I**

Овим решењем задужењу се чланови Градског већа града Бора за одређене области из надлежности града, и то:

1. Љубиша Репеђић, за област пољопривреде и руралног развоја;
2. Данијел Алексић, за област ванредне ситуације, цивилна заштита, заштита животне средине и саобраћај;
3. Добрица Ђурић, за област друштвене бриге о деци, популациона политика и родна равноправност;
4. Тамара Пауновић, за област образовања, верске заједнице и заштита права националних мањина;
5. Милена Станојковић Кожовић, за област културе и информисања;
6. Игор Јанковић, за област спорта, туризма и невладине организације;
7. Срећко Здравковић, за област омладине, управљање пројектима и локално-економски развој;
8. Јелена Ристић, за област социјалне заштите и помоћ осетљивим групама;
9. Бобан Јаношевић, за област месне заједнице и локални путеви.

II

Чланови Градског већа, у оквиру задужења из тачке I овог решења, имају право и дужност да предлажу расправљање појединих питања, дају иницијативе за припремање одлука и других аката које доноси Скупштина града и да остварују сарадњу са свим субјектима из области за коју су задужени (јавна предузећа, установе, надлежно одељење Градске управе, месне заједнице и др).

III

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о задужењу чланова Општинског већа општине Бор за одређене области ("Службени лист општине Бор" бр. 18/18).

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Бора".

Број: 020-25/2020-IV

У Бору, 30. септембра 2020. године

ГРАД БОР

ГРАДСКО ВЕЋЕ

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

3

На основу члана 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19), Градско веће града Бора, на седници одржаној 30. септембра 2020. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о образовању Мултидисциплинарног тима за
борбу против дрога****I**

Образује се Мултидисциплинарни тим за борбу против дрога (у даљем тексту: Мултидисциплинарни тим), кога чини координатор и шест чланова.

II

Мултидисциплинарни тим се образује у саставу:

- 1) за координатора
Јелена Ристић, представник Центар за социјални рад "Бор";
- 2) за чланове:
(1) Никола Марић, представник града Бора;
(2) Миљан Ескић, представник Основног суда у Бору;
- (3) Славица Лукић Сталетовић, представник Основног јавног тужилаштва Бор;
- (4) Стефан Ђорђевић, представник Полицијске управе у Бору;
- (5) Саша Макуловић, представник Дома здравља Бор;
- (6) Срећко Здравковић, представник Канцеларије за младе;

III

Задатак Мултидисциплинарног тима је да:

- прати стање и проблеме злоупотребе дрога и осталих болести зависности у граду,
- развија свест о важности мултисекторске сарадње између свих установа и организација које се баве овом проблематиком ради заједничког деловања на превенцији, лечењу, третману и рехабилитацији зависника,
- прикупља и анализира податке, спроводи и размењује истраживања,
- предлаже мере и активности у превенцији, лечењу, третману и рехабилитацији зависника,
- покреће иницијативе, усмерава и прати реализацију утврђених програма, а посебно програме превенције засноване на доказима,
- организује капмању и обележава све важне датуме који се тичу или се могу повезивати са болестима зависности (нпр. 26.6. међународни дан против злоупотребе и криумчарења дрога),
- информише јавност и Градско веће града Бора о преузетим активностима на превенцији болести зависности и у борби против злоупотребе дрога.

IV

На састанке Мултидисциплинарног тима се могу позивати и преставници других органа или организација, ако је то потребно ради информисања чланова Мултидисциплинарног тима.

V

Састанци Мултидисциплинарног тима одржавају се најмање једанпут у три месеца.

На рад Мултидисциплинарног тима примењиваће се одредбе Пословника о раду Градског већа града Бора, које се односе на рад Градског већа града Бора.

VI

Чланови Мултидисциплинарног тима не остварују право на новчану накнаду за учешће у раду Мултидисциплинарног тима.

VII

Стручне и административно-техничке послове за потребе Мултидисциплинарног тима обављаће Градска управа града Бора - Одељење за привреду и друштвене делатности.

VIII

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 020-26/2020-IV
У Бору, 30. септембра 2020. године

Г Р А Д Б О Р

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БОРА

1. Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора 1
2. Решење о задужењу чланова Градског већа града Бора за одређене области 4
3. Решење о образовању Мултидисциплинарног тима за борбу против дрога 4

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,
ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове