

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), чланова 13-15 Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 38/19), члана члана 138. став 1. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон и 86/2019 – др.закон), и члана 3. Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица начелник Градске управе града Бора доноси

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БОРА ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Градске управе града Бора (у даљем тексту – Послодавац) од вируса COVID-19 („корона вирус“).

Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Послодавца и од куће.

Одређени број запослених може радити део радног времена од куће, а део радног времена у просторијама Послодавца.

Запослени и радно ангажовани старији од 60 година, лица са утврђеним хроничним обољењима који спадају у ризичне групе и поседује медицинске налазе којим се потврђује хронично обољење (дијабетичари, болесници на дијализи, лица са повишеним крвним притиском и срчани болесници), самохране мајке, мајке са децом до 12 година старости а нарочито уколико сам врши родитељска права или је другом родитељу установљена радна обавеза могу да раде од куће пуно радно вереме или део радног времена.

Члан 3.

За запослене који ће радити од куће део радног времена или пуно радно време донеће се одговарајући појединачни акти, којима ће се регулисати рад од куће.

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив руководиоца организационе јединице или директора дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

Запосленима, који раде у трећој смени или им се радно време окончава или отпочиње током забране кретања, одређене од стране надлежног државног органа, послодавац ће издати потврду, у којој ће бити наведено када им почиње и завршава се радно време, тј. да постоји потреба извршења њихове радне обавезе, да се крећу током забране кретања, односно поступаће се у складу са упутствима надлежних органа.

Запослени је у обавези да потврду из претходног става носи са собом током одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

Обавеза из претходног става овог члана не односи се на категорију запослених и радно ангажованих лица из члана 2. става 3. ове одлуке.

Члан 4.

Остали запослени ће радити пуно радно време у складу са чланом 13. Посебног колективног уговора за запослене у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“бр. 38/19).

Члан 5.

По потреби распоред радног времена може да се утврди да запослени раде у групама и рад за сваку групу утврдиће руководиоци организационих јединица или начелник Градске управе и исти доставити запосленима на e-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Када не раде у просторијама Послодавца, већ раде од куће, запослени који раде у групама наведеним у ставу 1 овог члана дужни су да се јаве на позив руководиоца организационих јединица или начелника Градске управе и да дођу у просторије Послодавца, како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу начелника Градске управе и онда када није у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свог радног времена.

Запослени је дужан да потврду послодавца о обавези обављања послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа носи са собом приликом одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа, односно по овом питању поступаће се у складу са упутствима надлежних органа

Члан 6.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и члана 138. став 1. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон и 86/2019 – др.закон).

О распореду рада радно ангажована лица, осим лица из члана 2. става 3. ове одлуке, биће обавештени од стране начелника Градске управе, имајући у виду одредбе закључених уговора са Послодавцем.

Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране Послодавца, представљаће основ за раскид уговора са Послодавцем.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и интернет презентацији Града Бора.

130-46/2020-III-01

Датум: 20.03.2020

Начелник градске управе



Љубинка Јелић

Објављено на огласној табли дана: 20.03. 2020. године.