

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа Бор
Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3
ПИБ: 100568330

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019

Дана 31.12.2019. године објављено:

- на Порталу јавних набавки и
- интернет страници града Бора.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана, 31.12.2019. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	Дана, 09.01.2020. године у 11⁰⁰ часова

Б о р,
децембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-1154/2019-III-01, од 27.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-1155/2019-III-01, од 27.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавне набавке мале вредности, редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019
-Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене	21
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
	Укупан број страна конкурсне документације	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа Бор
Адреса: Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3
ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, ЈБКЈС: 04565
Интернет страница наручиоца: www.bor.rs

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору, у складу са датим предмером потребних радова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт:

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија у радно време Наручиоца од 8:00 до 14:00 часова, и то писаним путем:

- пошта - достављањем на адресу: Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор,
- електронска пошта - е-mail адреса: javne.nabavke@bor.rs и
- факс - број: 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

- Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору, у складу са предмером потребних радова III-03 идк. бр. 953 од 26.12.2019. године.
- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 45400000 – завршни грађевински радови
- Редни број јавне набавке: ЈН ГУ 81-Р/2019

Детаљан опис дат у обрасцу - тех. спецификација – предмер радова.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. Процењена вредност јавне набавке је износ од 146.280 динара без пдв-а и 175.536 динара са пдв-ом.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
 (јавне набавке редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019)

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута. Обрачун по м2 лечене површине.	м ²	3,00
2	Делимично глетовање оштећених површина зидова и плафона. Површине је потребно очистити и извршити неутрализовање. Бојење фино глетованих зидова и плафона дисперзивним бојама. Бојити дисперзионом бојом први и други пут. Боја и тон по избору Инвеститора. Обрачун по м2 обојене површине.	м ²	200,00
3	Набавка, транспорт и уградња огледала димензија 60*40 цм у тоалету.	ком	1,00
4	Набавка, транспорт и уградња керамичког умиваоника I = 60цм, са свим потребним елементима и једноручном батеријом за хладну воду. У цену урачунати демонтажу старог умиваоника и старе једноручне славине за хладну воду. Демонтиране елементе и умиваоник оставити Инвеститору, уколико се другачије не наложи. Обрачун по комаду уграђеног новог умиваоника са пратећим елементима и батеријом за хладну воду.	ком	1,00
5	Демонтажа постојеће WC шоље, казанчета, црева и пратећих елемената, а затим набавка, транспорт и уградња нове шоље, казанчета, црева и пратећих елемената. Постојеће елементе демонтирати пажљиво и складирати на место по избору Инвеститора не даље од 5 км. Обрачун по комаду уграђеног новог елемента.	ком	1,00
6	Набавка и уградња 6 пластичних поклопаца за струју и 4 лед сијалица .	паушал	1,00
7	Израда и уградња заштитне мреже са спољашње стране објекта на местима врата и прозора. Обрачун вршити по м2 уграђене заштитне мреже.	м ²	42,00
8	Бојење старих врата преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору Инвеститора. Пре бојења површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном, бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. Обрачун вршити по м2 обојене површине.	м ²	5,00

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације (предмер радова)

Понуђач:

Датум, _____

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из чл. 75. ЗЈН, додатне услове из чл. 76. ЗЈН које је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, прописао у конкурсној документацији, а који су елиминаторног карактера, односно чије неиспуњење понуду чини неприхватљивом. Доказивање испуњености захтеваних услова за учешће у поступку врши се на начин како је то Наручилац прописао у овом Упутству које је саставни део конкурсне документације, изјавама на обрасцима које је прописао Наручилац и одговарајућим доказима сходно чл. 77. ЗЈН.

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и чл.76, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
2.1.	да располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да понуђач није био неликвидан непрекидно дуже од 5 дана у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 31.12.2018.- 30.12.2019. године).	ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и чл.76, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да понуђач у моменту подношења понуде	

<p>има у радном односу на неодређено или одређено време, или радно ангажована лица уговором о привременим и повременим пословима или допунском раду у складу са Законом о раду, осим уговора о делу најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 радника ангажованих на пословима грађевинске струке. 	
---	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре из чл. 75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне мале вредности - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору, испуњава услове из чл. 75. и 76 ЗЈН односно, услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да понуђач није био неликвидан непрекидно дуже од 5 дана у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 31.12.2018.-30.12.2019. године
- 6) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено или одређено време, или радно ангажована лица уговором о привременим и повременим пословима или допунском раду у складу са Законом о раду, осим уговора о делу најмање- 2 радника ангажованих на пословима грађевинске струке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне мале вредности - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике (прој.задатак) предмета набавке – потписан,
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен и потписан;
- Образац понуде - структуре цене – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди - потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Бора, ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор са назнаком: „**Понуда за јавну набавку редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца: www.bor.rs
- Непосредно преузимање на адреси: Градска управа града Бора, Моше Пијаде бр. 3. (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 09. јануар 2020. године до 10⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09. јануара 2020. године до 11⁰⁰ часова**.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока сматраће се први наредни радни дан, до 10⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **09. јануара 2020. године у 11⁰⁰ часова на адреси Наручиоца** - Бор. ул. Моше Пијаде бр. 3, управна зграда ГУ - IV спрат - Одсек за јавне набавке - у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору - НЕ ОТВАРАТИ ” или **„Допуна понуде за јавну набавку - редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку - редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку - редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи** из групе понуђача или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), **који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача**. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), **наведено треба дефинисати споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да укупну цену плати по комплетно завршеном послу, након пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима (записник о примопредаји радова) (*рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре*).

9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок за завршетак радова *не може бити дужи од 15 календарских дана* од дана увођења у посао од стране задуженог лица Наручиоца. Извођач радова се сматра уведеним у посао када му буде предат налог и потребна техничка документација, а што ће бити уписано у грађевински дневник. Радови се сматрају завршеним када задужено лице за праћење реализације уговора у грађевинском дневнику констатује датум завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене у понуди и укупна цена понуде су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска јединична цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руђе Јовановић 27а, Београд; интернет адреса www.sepa.gov.rs
Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

1) **Меницу за добро извршење посла** одмах по закључењу уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена бланко по виђењу, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или променењу месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, електронске поште - e-mail: javne.nabavke.bor.rs или факсом на број: 030-423-179, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности** у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације** јавне набавке ред. бр. ЈН ГУ 81-Р /2019,,.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то - путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неовећење Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је има најнижу укупну понуђену цену изражену у обрасцу понуде, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који краћи рок извршења посла.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда, (у оквиру обрасца - Образац Изјаве из поглавља IV одељак 3.)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@bor.rs, факсом на број 030-423-179 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца**.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона**.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС“ бр. 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од дана _____ године, за јавну набавку добра мале вредности – редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору.

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла, односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице <i>(заокружити)</i>
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

* **Начин плаћања:** Наручилац се обавезује да укупну цену плати по комплетно завршеном послу, у року од ____ дана од пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима (записник о примопредаји радова) (рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре).

* **Рок за завршетак радова:** ____ (не дужи од 15 календарских дана) дана од дана увођења у посао од стране задуженог лица за праћење реализације уговора од стране Наручиоца. Извођач радова се сматра уведеним у посао када му буде предат налог и потребна техничка документација, а што ће бити уписано у грађевински дневник. Радови се сматрају завршеним када задужено лице од стране Наручиоца за праћење реализације уговора у грађевинском дневнику констатује датум завршетка радова.

* **Гарантни рок:** ____ године (не краћи од 2 година), рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

* **Рок важења понуде:** ____ (минимум 30) дана од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде, што ће бити дефинисано спразумом који је саставни део заједничке понуде

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору)

р.б.	Опис позиције	ј.м.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)
1	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута. Обрачун по м2 лечене површине.	m ²	3,00					
2	Делимично глетовање оштећених површина зидова и плафона. Површине је потребно очистити и извршити неутрализовање. Бојење фино глетованих зидова и плафона дисперзивним бојама. Бојити дисперзионом бојом први и други пут. Боја и тон по избору Инвеститора. Обрачун по м2 обојене површине.	m ²	200,00					
3	Набавка, транспорт и уградња огледала димензија 60*40 цм у тоалету.	ком	1,00					
4	Набавка, транспорт и уградња керамичког умиваоника l = 60цм, са свим потребним елементима и једноручном батеријом за хладну воду. У цену урачунати демонтажу старог умиваоника и старе једноручне славине за хладну воду. Демонтиране елементе и умиваоник оставити Инвеститору, уколико се другачије не наложи. Обрачун по комаду уграђеног новог умиваоника са пратећим елементима и батеријом за хладну воду.	ком	1,00					
5	Демонтажа постојеће WC шоље, казанцета, црева и пратећих елемената, а затим набавка, транспорт и уградња нове шоље, казанцета, црева и пратећих елемената. Постојеће елементе демонтирати пажљиво и складирати на место по избору Инвеститора не даље од 5 км. Обрачун по комаду уграђеног новог елемента.	ком	1,00					

6	Набавка и уградња 6 пластичних поклопаца за струју и 4 лед сијалица .	паушал	1,00						
7	Израда и уградња заштитне мреже са спољашње стране објекта на местима врата и прозора. Обрачун вршити по м2 уграђене заштитне мреже.	м ²	42,00						
8	Бојење старих врата преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору Инвеститора. Пре бојења површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном, бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. Обрачун вршити по м2 обојене површине.	м ²	5,00						
СВЕГА УКУПНО (динара):									

(Место, датум)

(потпис понуђача)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- цене се исказују у динарима
- у колони 4. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима;
- у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима;
- у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x4)
- у колони 7. уписати износ ПДВ-а у динарима
- у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x5)

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** уписати укупан износ збира позиција у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.
- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови (трошкови превоза, материјала и сл.) неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
- Јединичне цене у понуди су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору

Закључен између:

1. Наручиоца услуге:, Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, ЈБКЈС: 04565; Број рачуна: 840-164640-35, коју заступа Љубинка Јелић, начелник Градске управе Бор,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Извршиоца услуге:

2.1.....
са седиштем у, ул., бр.

ПИБ: Матични број:

Број рачуна:

кога заступа:

2.2

.....
са седиштем у, ул....., бр.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

2.3

.....
са седиштем у, ул....., бр.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: *(у даљем тексту: Извођач)*

Напомена:

У случају заједничке понуде:

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

У случају понуде са подизвођачем:

(Понуђач наступа са подизвођачем
са седиштем у ул. бр., који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу ____% укупне вредности дате понуде у делу

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач - навођењем послова (предмета набавке) које ће извршити подизвођач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац:

- Одлуком бр. 404-1154/2019-III-01 од 27.12.2019. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности - редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору.

- да је Понуђач:

- доставио понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ године и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ године.

- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао горе наведеног Понуђача.

(Извођач наступа са подизвођачем _____
из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у _____ износу _____% укупне вредности дате понуде у делу

.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови - су радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору, у свему према понуди Извођача, као саставни део овог уговора заједно са обрасцем структуре цене и техничком спецификацијом.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена радова износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Осим вредности радова, добра и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати по комплетно завршеном послу, у року од _____ дана од пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима (записник о примопредаји радова) (рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре)

Члан 4.

Након извршене овере из претходног састава, Извођач Окончану ситуацију заједно са фотокопијама првог и задњег листа грађевинског дневника - доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Обавезе Извођача су:

- да одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца;
- да изведе радове са пажњом доброг стручњака, у свему према одредбама овог уговора, понуди, предмјеру радова и у складу са важећим прописима и техничком документацијом, стандардима и нормативима за ову врсту посла;
- да током извођења радова примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и заштите на раду;
- да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и задуженог лица Наручиоца за праћење уговора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусти;
- да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала који уграђује;
- да уредно води грађевински дневник о извођењу радова и да уписе свакодневно подноси на потпис задуженом лицу Наручиоца за праћење уговора, који је дужан да исти прегледа и овери у року од 5 дана;
- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;
- да по завршетку радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току радова;
- благовремено обавести Наручиоца о завршетку радова и изврши примопредају радова која ће бити констатована записником.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу:

1) Меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

- да по закључењу овог уговора, а пре почетка извођења радова, одреди лице које ће бити задужено за праћење уговора над извођењем радова и пратити комплетну реализацију уговора, и то: _____, и о томе обавести Извођача;

(биће именовано приликом закључења уговора)

- да даје налоге и упутства Извођачу о извођењу радова у писаној форми, који морају бити евидентирани и потврђени у грађевинском дневнику;

- да обезбеди извршење прегледа изведених радова у циљу примопредаје радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова се сматра уведеним у посао када му буде предат налог и потребна техничка документација, а што ће бити уписано у грађевински дневник.

Рок за извођење радова је _____ (не дужи од 15 календарских дана) дана од дана увођења у посао од стране задуженог лица од стране Наручиоца за праћење реализације уговора.

Радови се сматрају завршеним када задужено лице од стране Наручиоца за праћење реализације уговора у грађевинском дневнику констатује датум завршетка радова.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,

- у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Извођач радова може (најкасније 2 дана пре истека рока из става 1. овог члана) поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова.

Задужено лице за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је дужно да у року од 2 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу, који ће Извођача радова обавестити о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у факутури.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за предметне радове - износи _____ године (с тим да рок не може бити краћи од 2 године), рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац радова ће одредити Извођачу радова примерени рок за отклањање недостатка.

Извођач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења од стране Наручиоца или трећих лица.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају примену Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести задужено лице од стране наручиоца за праћење уговора и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без

писане сагласности Наручиоца и задуженог лица од стране Наручиоца за праћење реализације уговора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко задуженог лица од стране Наручиоца за праћење реализације уговора, писани захтев за одобрењем вишкова, односно мањкова радова. Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Задужено лице од стране Наручиоца за праћење реализације уговора је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс овог уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Наручилац задржава право да, уколико не располаже потребним финансијским средствима непоходних за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати непредвиђеним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 12.

Када Извођач обавести Наручиоца о завршетку радова, у року од 5 (пет) дана извршиће се примопредаја радова од стране Комисије коју ће чинити по један представник Извођача и Наручиоца и задужено лице од стране Наручиоца за праћење реализације уговора. Записник о примопредаји радова потписују сви чланови Комисије за примопредају радова.

За примопредају радова од стране Наручиоца задужује/у се _____
и _____
(наручилац ће задужити лице приликом закључења уговора)

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи радове по условима из понуде;
- ако Извођач не испуни уговорне обавезе из овог уговора;
- у случају промене јединичних цена, као и укупне цене из понуде;
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено;
- споразумом уговорних страна;
- и у другим случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Извођач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 16.

Конкурсна документација у о поступку јавне набавке мале вредности- редни број јавне набавке: ЈН ГУ 81-Р/2019

- Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору -

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Љубинка Јелић

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности - редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору, имао следеће трошкове:

Понуђач: _____
(навести назив понуђача)

ВРСТА /назив/ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач: _____
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - редни број: ЈН ГУ 81-Р/2019 - Радови на текућем одржавању архиве у Новом градском центру у Бору,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.