



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: II

БРОЈ: 39

30. ДЕЦЕМБАР
2019. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/19) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019. годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018, 18/2019 и 37/2019), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018, 18/2019 и 37/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација49912 -"Текућа резерва", одобравајусе средства у износу од **10.000 динара Месној заједници „Север“**.

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела5- Градска управа града Бора, Глава 4 – Месне заједнице, Подглава 4.2.-Месна заједница Север,Програм - 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0002- Функционисање месних заједница, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на позицију 265 и економску класификацију 421 – Стални трошкови.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „

Образложење

На основу исказане потребе Месне заједнице Север, потребно је обезбедити додатна средства за измирење обавеза за утрешњу воду.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Предлогом Финансијског плана Месне заједнице Север за 2019.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 10.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401-907/ 2019-II

У Бору, 30.12.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

2

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/19) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019. годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018, 18/2019 и 37/2019), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018, 18/2019 и 37/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација49912 -"Текућа резерва", одобравајусе средства у износу од **4.000 динара Градској управи града Бора** за Центар за социјални рад.

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела5-Градска управа града Бора, Глава 5.1.-Градска управа града Бора, Програм 11- Социјална и дечија заштита, Програмска класификација - 0901-0001-Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, на позицију160и економску класификацију 4631-Текући трансфери осталим нивоима власти (за Центар за социјални рад - економска класификација 413-Накнаде у природи).

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити: Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „

Образложење

На основу исказане потребеЦентра за социјални рад „Бор“, потребно је обезбедити средства за исплату поклона за Нову годину - новчану честитку за децу запослених у Центру за социјални рад.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Предлогом финансијског плана Градске управе града Бора за 2019.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 4.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 909/ 2019-II

У Бору, 30.12.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р

3

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/19) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019 .годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018, 18/2019 и 37/2019), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018, 18/2019 и 37/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација 49912 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **240.000 динара Предшколској установи „Бамби“.**

2.За средства из става 1. овог решења у оквиру Раздела5- Градска управа града Бора, Глава 5.3.- Предшколска установа „Бамби“, Програма 8 - Предшколско образовање и васпитање, Програмска класификација - 2001-0001 - Функционисање предшколских установа, функција 911 - Предшколско образовање, утврђује се позиција и економска класификација **249-1 – 413 – Накнаде у натури.**

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити:Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе Предшколске установе „Бамби“, потребно је обезбедити средства за исплату новчане честитке за децу запослених у Установи.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Предлогом Финансијског плана Предшколске установе „Бамби“ за 2019.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 240.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401-915/ 2019-II
У Бору, 30.12.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р

4

На основу члана 9. ст. 12. и 13. и члана 10. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), Начелник градске управе Бор доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА
ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА
КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА
ГРАДА БОРА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета града Бора, укључених у консолидовани рачун трезора града Бора (у даљем тексту: КРТ града Бора).

Овим правилником ближе се уређује и начин пласирања слободних новчаних средстава, као и начин извештавања о коришћењу средстава из става 1. овог члана и инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора.

Члан 2.

Корисници средстава буџета Града Бора могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање и подрачуне на којима се воде сопствени приходи.

На подрачунима за редовно пословање воде се средства у складу са буџетом Града Бора.

На подрачунима сопствених прихода воде се средства корисника буџета Града Бора која се остварују у складу са законом.

Средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода корисника буџета Града Бора.

Члан 3.

Сопствени приходи корисника буџета Града Бор консолидују се на нивоу КРТ-а Града Бора.

Ако се корисник буџета Града Бора финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ
СРЕДСТАВА

Члан 4.

Градска управа града Бора - Одељење за финансије Градске управе града Бора, на захтев директних корисника, реализује налоге за плаћање Управи за трезор, за издатке за редовно пословање корисника буџета Града Бора у оквиру одобрених апропријација, у складу са буџетом Града Бора за буџетску годину, а према динамици утврђеној кварталним плановима за извршење буџета.

За издатке за редовно пословање индиректних корисника, Одељење за финансије Градске управе града Бора испоставља Управи за трезор налоге за трансфер средстава са рачуна за извршење буџета на подрачуне за редовно пословање индиректних корисника, а по одобрењу надлежног директног корисника, у оквиру одобрених апропријација и у складу са кварталним плановима потрошње.

Са подрачуна за редовно пословање, индиректни корисници испостављају налог за плаћање

Управи за трезор за намене за које су им средства пренета из буџета Града Бора.

Члан 5.

Корисници буџета Града Бора врше плаћања са подрачуна сопствених прихода, за намене планиране буџетом, у складу са законом, другим прописима и општим актом, испостављењем налога за плаћање, у складу са законом.

Ако корисник буџета Града Бора оствари сопствене и друге додатне приходе у износу већем од планираног у буџету Града Бора, може ова средства користити са подрачуна сопствених прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а само за намене утврђене буџетом.

III УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА НА КРТ-у ГРАДА БОРА

Члан 6.

Свим средствима на КРТ-у Града Бора управља Одељење за финансије Градске управе града Бора, у складу са законом.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање новчаних токова и управљање примањима и издацима, ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Одељење за финансије Градске управе града Бора планира токове средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета Града Бора, у складу са законом.

Члан 7.

Корисници буџета Града Бора, по завршетку буџетске године, подносе Управи за трезор налог за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун: Извршење буџета Града Бора.

Начин и поступак преноса неутрошених средстава из става 1. овог члана, за сваку буџетску годину, уредиће се посебним актом који доноси начелник Градске управе града Бора.

Стање сопствених прихода корисника буџета Града Бора, евидентирано на крају буџетске године, преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

Члан 8.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет Града Бора може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета

Града Бора, односно са КРТ Града Бора преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Висина позајмице из става 1. овог члана може бити до 60% дневног стања салда претходног дана на подрачунима за редовно пословање индиректних корисника буџета Града Бора.

Укупан износ задуживања из става 1. овог члана мора се вратити пре краја буџетске године у којој је уговорено.

Одлуку о коришћењу позајмице доноси Градоначелник Града Бора.

Члан 9.

Средства КРТ-а Града Бора, која привремено преостану током године, по извршењу обавеза буџета Града Бора у складу са чланом 6. став 3. овог правилника, осим сопствених прихода корисника буџета, као и средстава чија се посебна употреба ограничава посебним прописима, могу се користити за превремено враћање кредита, уколико постоји кредитно задужење, у циљу смањења обавеза буџета Града Бора

или за депоновање средстава код Народне банке Србије, пословних банака и других финансијских организација, по каматној стопи која није нижа од стопе коју обрачунава и плаћа Народна банка Србије на средства КРТ-а и на начин који ризик по депонована средства своди на најмању меру, у циљу очувања и увећања вредности средстава, у складу са Законом.

Члан 10.

Сва депоновања и орочавања привремено расположивих средстава врше се искључиво преко КРТ-а Града Бора, на основу појединачне одлуке Градоначелника Града Бор, као и дневним налогом за пласирање средстава Градоначелника Града Бора, испостављањем налога Управи за трезор од стране лица овлашћеног за управљање готовинским средствима КРТ-а Града Бора.

Уз налог из става 1. овог члана, доставља се и уговор закључен са банком и овлашћење Народне банке Србије за задужење рачуна банке, како би се обезбедило уредно враћање доспеле главнице камате. За обезбеђење враћања о року доспећа ороченог новчаног депозита, могу се користити и други инструментни обезбеђења, у складу са Законом. Извештај о пласираним средствима доставља се Министарству финансија, Управи за трезор.

Члан 11.

Корисници буџета Града Бора могу да пласирају средства из члана 2. став 4. овог правилника, на домаћем финансијском тржишту новца или капитала, закључењем уговора о пласирању привремено расположивих средстава са одабраном банком, уз предходну сагласност Градоначелника Града Бора.

Члан 12.

Када корисник буџета Града Бора врши пласирање сопствених прихода на начин из члана 10. овог правилника, поступа на следећи начин:

1. подноси захтев Градоначелнику Града Бора, за закључивање уговора о пласирању сопствених прихода, износ средстава који жели да пласира, врсту пласмана, као и услове под којима жели да пласира средства и нацрт уговора о пласирању средстава;

2. по добијању сагласности из тачке 1. овог члана, врши се пренос средстава са подрачуна сопствених прихода на посебан подрачун у оквиру КРТ-а, ради пласирања.

Сагласност из става 1. овог члана, уколико су услови под којима се пласирају средства у складу са законом, односно уколико се средства пласирају по каматној стопи која није нижа од стопе коју обрачунава и плаћа Народна банка Србије и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру, доставља се подносиоцу захтева у року од десет дана од дана подношења захтева.

Пласирање средстава на основу уговора из члана 10., у име и за рачун корисника буџета Града Бора врши лице овлашћено за управљање готовинским средствима КРТ-а Града Бора, пласирањем средстава са КРТ-а Града Бора, у складу са уговором.

Приходи од инвестирања средстава уплаћују се на посебан рачун у оквиру КРТ-а Града Бора, одакле се распоређују на одговарајући подрачун сопствених прихода корисника буџета Града Бора.

По истеку рока инвестирања, пласирана средства уплаћују се на посебан подрачун из става 1. тачка 2. овог члана, одакле се враћају на подрачун сопствених прихода корисника буџета Града Бора.

Члан 13.

Корисник буџета Града Бора обавезан је да по извршеном пласирању средстава из члана 2. став 4. овог правилника, о томе обавести Одељење за финансије Градске управе града Бора које води евиденцију о закљученим уговорима, односно датој сагласности из члана 11. овог правилника, као и да достави Одељењу за финансије Градске управе града Бора потребну документацију о извршеном инвестирању ових средстава ради евидентирања.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Директни корисници су дужни да воде евиденцију података, укључујући и евиденцију докумената, регистара, писаних извештаја и електронских података, који се односе на финансијске активности и задатке, за себе и индиректне кориснике из своје надлежности.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Општине Бор („Службени лист Општине Бор”, бр. 12/08).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 400-342/2019-III-01

У Бору, 23. децембра 2019. године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

**НАЧЕЛНИК,
Љубинка Јелић, с.р.**

5

На основу члана 4. став 7. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16), члана 1. став 1. тачка 2., члана 7., члана 9. и члана 11. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон), члана 56. Закона о платама државних службеника и намештеника ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013 и 99/2014), чланова 2. и 4. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017- др. закон и 23/2018) и члана 38. Одлуке о организацији Градске управе града Бора ("Службени лист града Бора" бр. 19/16-пречишћен текст и 13/17) начелник Градске управе града Бора, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА И ЗВАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БОРА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се: звања, занимања, коефицијенти за обрачун и исплату плата, напредовање запослених, накнаде плата и друга примања запослених у Градској управи града Бора (у даљем тексту: Градска управа).

ЗВАЊА И ЗАНИМАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ**Члан 2.**

Запослени у Градској управи стичу звања утврђена овим Правилником у складу са Законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову способност за вршење послова одређеног степена сложености у Градској управи.

Општи и посебни услови за стицање звања утврђени су овим Правилником у складу са Законом.

За запослене са одговарајућом школском спремом који раде на одговарајућим радним местима у Градској управи, за које се не утврђује звање, одређује се занимање у смислу Закона и овог Правилника.

Члан 3.

Запослени у Градској управи могу стицати следећа звања:

1. У оквиру високе школске спреме: самостални саветник, саветник и млађи саветник.
2. У оквиру више школске спреме: сарадник и млађи сарадник.
3. У оквиру средње школске спреме: виши референт, референт и млађи референт.

Члан 4.

Звања из члана 3. овог правилника стичу се под условима и на начин прописан законом.

НАПРЕДОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 5.**

Запослени у Градској управи напредују стицањем вишег звања.

Ради утврђивања постојања услова за напредовање, рад запослених се оцењује једном годишње, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Поступак оцењивања и напредовања запослених у Градској управи врши се у складу и на начин прописан законом и подзаконским актом донетим на основу истог.

ПЛАТА И НАКНАДА ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Елементи за утврђивање плате****Члан 6.**

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017- др. закон и 23/2018) и Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе.

Плата се утврђује на основу:

- 1) основице за обрачун плата,
- 2) коефицијента који се множи основицом,
- 3) додатка на плату,
- 4) обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 7.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Основицу за запослене у Градској управи утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијент за обрачун плата за запослених у Градској управи изражава сложеност, одговорност, услова рада и стручну спрему.

Члан 8.

Плата се исплаћује у два дела и то први део до 05. у текућем месецу за претходни месец, а други део најкасније до 20. у текућем месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Члан 9.

Коефицијенти за обрачун и исплату зарадасу:

-Самостални стручни сарадник	12,05
-Вишестручни сарадник	10,77
-Стручни сарадник	10,45
-Виши сарадник	9,91
-Сарадник	8,95
-ВКВ и виши референт	8,85
-Референт и дактилограф	8,74
-КВ радник	8,00
-Неквалификовани радник	6,40.

Члан 10.

Коефицијент из члана 9. овог Правилника увећава се по основу сложености и одговорности послова, за додатни коефицијент и то:

- за 12,60- за самосталног стручног сарадника начелника одељења и службе,
- за 12,60- за самосталног стручног сарадника заменика начелника и шефа одсека,
- за 12,30 – за самосталног стручног сарадника и шефа одсека,
- за 12,10 – за самосталног стручног сарадника руководиоца канцеларије,
- за 12,00 – за самосталног стручног сарадника,
- за 11,80 – за вишег стручног сарадника,
- за 8,63 – за стручног сарадника, преводиоца и библиотекара,
- за 5,10 – за вишег сарадника,
- за 4,70 – за сарадника и високо квалификованог радника,
- за 2,0 – за стенографа и вишег референта,
- за 1,80 – за референта и дактилографа,
- за 1,00– за квалификованог радника,
- за 1,00 – за неквалификованог радника.

Члан 11.

Коефицијент из члана 9. и 10. овог правилника може се увећати:

- за посленом који координира најсложеније активности – највише до 5%, с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом – 10%;
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – највише до 5%;
- запосленом на пословима буџетске инспекције – највише до 20%;
- запосленом који ради на пословима инспекцијског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора – највише до 20% с тим што ће начелник Градск управе за сваку буџетску годину у зависности од расположивих средстава у буџету доносити решење о проценту увећања плата по овом основу;
- Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10 %.

Дodataк за време проведено у радном односу**Члан 12.**

Запослени има право на додатак на основну плату увисини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престаји да постоје.

Члан 13.

Остала права и обавезе запослених у Градској управи остварују се у складу са законом, подзаконским актима и Посебним колективним уговором за запослене у локалним самоуправама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности („Службени лист града Бора“, број 14/18 и 17/19).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 110-34/2019-III

У Бору, 23.12.2019.године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

**НАЧЕЛНИК,
Љубинка Јелић, с.р.**

6

На основу Решења о образовању Привредног савета града Бора бр.020-42/2019-П-01 од 29. 11. 2019. године (“Службени лист града Бора”, бр. /2019), Привредни савет града Бора, на седници одржаној 16.12. 2019. године, донео је

**П О С Л О В Н И К
О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ГРАДА БОРА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савета града Бора (у даљем тексту: Савет) и друга питања од значаја за рад Савета.

ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 2.**

Решење о оснивању Савета доноси Градоначелник града Бора. Савет има председника, и најмање 4 члана.

Члан 3.

Председник Савета представља Савет, организује његов рад, сазива седнице Савета, предлаже дневни ред и председава седницама Савета. Председника Савета у случају спречености замењује члан Савета кога председник Савета овласти.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА**Члан 4.**

Савет ради и одлучује на седницама. Савет може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Савета.

Члан 5.

Седнице Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи или на захтев чланова Савета, а најмање једном у три месеца.

Члан 6.

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Савета, доставља се најкасније два дана (2) пре дана одређеног за одржавање седнице. Изузетно по потреби Савет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Савета:

- поштом на назначену адресу;
- електронском поштом на назначени е-маил;
- факсом на назначени број факса.

Материјал за седницу Савета чине иницијативе и предлози из делокруга рада Савета, достављени председнику Савета или материјали наведени у позиву за седницу Савета. У случају телефонског сазивања седнице, материјал може бити презентирањем члановима на самој седници.

Члан 7.

Седници Савета могу присуствовати представници руководства града, Градског већа града Бора, представници јавних и других предузећа, органа и организација о чијим се предлозима или захтевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења, о чему одлучује председник Савета приликом сазивања седнице.

Члан 8.

Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад Савета. Када председник утврди да постоји кворум, приступа се утврђивању дневног реда. Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Савет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за седницу.

Члан 9.

Савет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, уколико овим Пословником није другачије уређено.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савет доноси закључке и даје мишљења, која се могу јавно публиковати, уколико Савет не одлучи другачије.

ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 11.**

Чланови Савета дужни су:

- да редовно и на време долазе на заказане седнице а у случају спречености да обавесте председника Савета;
- да на заседање Савета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом наведеним у позиву за седницу;
- да се приликом рада Савета придржавају правила примереног понашања;
- да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Савета.

Члан 12.

Као непримерено понашање у смислу овог Сматра се:

- дискутовање без добијене речи од стране председавајућег;
- упадање у реч или добацивање дискутанту који има реч;
- коришћење непримерених и непристојних речи и израза;
- инсистирање на темама које нису на дневном реду;
- коришћење мобилног телефона током седнице Савета;
- неизвршавање обавеза преузетих за рачун Савета;
- дискусија са политичком садржином и порукама.

У случају непримереног понашања председавајући ће члана Савета опоменути а у поновљеном случају удаљити са седнице.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА САВЕТА**Члан 13.**

Савет може предложити Градоначелнику града Бора разрешење члана Савета у следећим случајевима:

- уколико више од три пута неоправдано изостане са седнице Савета;
- уколико одбије да напусти заседање Савета на захтев председавајућег а у случају непримереног понашања;
- уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савета;
- уколико на политичким скуповима наступи као члан Савета или даје изјаве у његово име.

Члан 14.

Предлог из претходног става Савет утврђује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

ЗАПИСНИК О РАДУ**Члан 15.**

О раду на седници Савета води се записник у који се уносе основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења. Записник потписује председавајући Савета.

Члан 17.

Записник се доставља члановима Савета ради усвајања. Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службени листу града Бора“.

Број: 06-174/2019-II-01

У Бору, 16.12.2019.године

ПРИВРЕДНИ САВЕТ ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Славиша Јорговановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БОРА

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-907/2019-II
("Службени лист града Бора", бр.39/19)..... 1
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-909/2019-II
("Службени лист града Бора", бр.39/19)..... 1
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-915/2019-II
("Службени лист града Бора", бр.39/19)..... 2

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

4. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Бора 2
5. Правилник о платама и звањима запослених у Градској управи града Бора 4

ПРИВРЕДНИ САВЕТ ГРАДА БОРА

6. Пословник о раду Привредног савета града Бора 5

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,
ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове