

НАРУЧИЛАЦ:
Градска управа Бор
Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3
ПИБ: 100568330

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - Рачунарска опрема обликована у две партије:
Партија 1 - Рачунарска опрема и
Партија 2 - Штампачи
број јавне набавке: ЈН ГУ 35-Д/2019

Објављено дана 26.11.2019. године:

- на Порталу јавних набавки
- интернет страници Града Бора

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 04.12.2019. до 10:00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 04.12.2019. у 11:00 сати

Б о р
новембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-999/2019-III-01 од 25.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1000/2019-III-01 од 25.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - Рачунарска опрема обликована у две партије:
Партија 1 - Рачунарска опрема и
Партија 2 - Штампачи
број јавне набавке: ЈН ГУ 35-Д/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација (техничке карактеристике	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за додели уговора	8
V	Образци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
	Укупан број страна конкурсне документације	39

Комисија за јавну набавку:

1. Милош Анђелић – члан,
2. Мирјана Фришковић - заменик члана,
3. Милош Вујчић – члан,
4. Марица Станојевић - заменик члана,
5. Клаудија Николић – члан,
6. Ана Профировић - заменик члана

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа Бор
Адреса: Моше Пијаде бр. 3, Бор
Интернет страница: www.bor.rs

Матични број : 07208529
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6113601413
ПИБ: 100568330
Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019, обликовано у две партије:
Партија 1 - Рачунарска опрема и
Партија 2 – Штампаچی.
- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 30230000 – рачунарска опрема

4. Предметна јавна набавка је обликована у две партије

Рачунарска опрема - редни број јавне набавке – ЈН ГУ 35-Д/2019, обликована у две партије:
Партија 1 - Рачунарска опрема и
Партија 2 – Штампаچی.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт :

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија у радно време Наручиоца од 8:00 до 14:00 часова, и то писаним путем:

- пошта - достављањем на адресу: Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор,
- електронска пошта - е-mail адреса: javne.nabavke@bor.rs, и
- факс - број: 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 - Рачунарска опрема

1. Лаптоп рачунари - 8 комада

Minimalne tehničke karakteristike:

Ekran	min. 15.6", 1920 x 1080, anti-glare, 220 nits, TN
Procesor	Intel i3-7020U, osnovna frekvencija 2.3GHz, 2 jezgra, 4 niti, 3 MB Cache, 14nm ili ekvivalent
Memorija	min. 4GB DDR4, 2x slot, proširivo do minimum 16GB
Hard disk	min. 1TB SATA 3, uz mogućnost ubacivanja 1 x M.2 2280 SSD
Grafička karta	min. Integrirana
Mreža	min. 802.11ac, Bluetooth 4.2, LAN (10/100)
Priključci	min. 1x HDMI, 2xUSB 3.1, 1xUSB 2.0, 1x3.5mm (izlaz i mikrofon), čitač kartica, 1xRJ-45, lock slot
Zvučnici	Da, min 2x 2W (u piklu 2.5W)
Mikrofon	Da
Kamera	min. HD 0.9mpx
Tastatura	US, sa numeričkim delom
Baterija	min. 3 ćelije, 42Whr
Adapter	min. 45W
Operativni Sistem	Windows10 home (Nerefabrikovan)

Garancija: min. 36 meseca proizvođačke garancije koja se dokazuje potvrdom proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije), kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.

Potrebno je priložiti i tehničku specifikaciju proizvođača kojom se nedvosmisleno mogu utvrditi sve tražene tehničke karakteristike ponuđenog dobra.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Минимално 36 месеци произвођачке гаранције која се доказује потврдом произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Потребно је приложити и техничку спецификацију произвођача којом се недвосмислено могу утврдити све тражене техничке карактеристике понуђеног добра.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже стандардима квалитета, и то:

ISO 27001:2013

Као доказ Понуђач доставља фото копију сертификата о испуњености стандарда издатог од домаћег или страног сертификационог тела. Достављени сертификат мора бити важећи у моменту отварања понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача.

Понуђач је дужан да достави фотокопије доказа о испуњењу ових стандарда.

За сву понуђену опрему доставити детаљну спецификацију.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 2 – Штампачи (Multi funkcionalni štampač) sa sledećim karakteristikama - 1 комад

Brzina štampe/kopiranja A4 mono	26 str./min.
Brzina štampe/kopiranja A3 mono	11 str./min.
Vreme prvog otiska mono	5 sek.
Vreme zagrevanja	Do 23 sek.
Rezolucija kopiranja	600 x 600 dpi
Format originala	A5 - A3
Funkcije kopiranja	2u1; 4u1; kopiranje knjiga; kopiranje ličnih dokumenata; rotacija slike; registracija programa
Rezolucija štampe	1200x600; 600x600 dpi
Funkcije štampanja	N-up; watermark; secure print; booklet funkcija
Mobilna štampa	PageScope Mobile
Tip drajvera	PCL 6/5e
Operativni sistemi	Windows Vista / 7 / 8.1 / 10 / Server 2008 / Server 2012; Linux; Citrix
Povezivanje	100 MB/s mrežna karta; USB 2.0; opciono bežična mrežna karta
Mrežni protokoli	TCP/IP (IPv4/IPv6); SNMP; HTTP
Memorija	512 MB
Brzina skeniranja	Do 46 str/min crno belo i do 26 str/min u boji
Rezolucija skeniranja	600 x 600 dpi
Funkcije skeniranja	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-FTP; Scan-to-USB; Local TWAIN i WIA scan; Network TWAIN scan
Format fajla	PDF; JPEG; TIFF
Funkcije sistema	Registracija do 50 korisničkih naloga
Kapacitet ulaznog papira	Standard: 350 listova, Maksimalno (opciono): 1.350 listova
Kapacitet izlaznog papira	250 listova
Format papira	A5 - A3
Težina papira	64 - 157 g/m2
Automatski uvlakač originala	(opciono) obostrani; do 70 originala; A5-A3; 35-128 g/m2 jednostrano; 50-128 g/m2 dvostrano
Automatski dupleks	A5-A3; 64-90 g/m2
Preporučeni mesečni obim štampe	8000 strana
Maksimalni mesečni obim štampe	12000 strana
Potrošnja električne energije	<1,3 kW
Toner	TN-222 OEM
Poklopac	OC-512

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ - За Партије 1 и 2 да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан непрекидно дуже од 5 дана (период од 27.11.2018.- 26.11.2019. године)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - За Партију 1: 1. Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца. 2. Да поседује сертификате о испуњености стандарда ИСО 27001:2013	Доказ: 1. Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије. 2. Фотокопију сертификата о испуњености стандарда ИСО 27001:2013 издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

У погледу испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати све додатне услове у погледу финансијског и техничког капацитета.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па доказе за услове у погледу финансијског и техничког може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока за испоруку добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара Рачунарска опрема – ЈН ГУ 35-Д/2019, обликовано у две партије и то:

Партија 1 - Рачунарска опрема

Број понуде _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста правног лица	1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико; 5. Физичко лице (заокружити)
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Рачунарска опрема - **ПАРТИЈА 1 - Рачунарска опрема**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана	целокупан износ у року од _____ дана по извршеној оспоруци робе и достављању исправног рачуна.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке добара не дужи од 8 календарских дана	_____ календарских дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок за испоручену робу	Гарантни рок за испоручену робу у складу са техничком спецификацијом (Образац III) ДА НЕ (заокружити)

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара Рачунарска опрема – ЈН ГУ 35-Д/2019, обликовано у две партије и то:

ПАРТИЈА 2 - Штампачи:

Број понуде _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста правног лица	1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико; 5. Физичко лице (заокружити)
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Рачунарска опрема - **ПАРТИЈА 2 - Штампачи:**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана	целокупан износ у року од _____ дана по извршеној оспоруци робе и достављању исправног рачуна.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке добара не дужи од 8 календарских дана	_____ календарских дана од дана закључења уговора.

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку добара – Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019

Партија 1 - Рачунарска опрема

Редни број	Опис добра	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лап-топ рачунар	8				
<i>УКУПНО:</i>						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3) и на крају укупну цену без ПДВ-а
- у колони 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3) и на крају укупну цену са ПДВ-ом;

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку добара – Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019

Партија 2 - Штампачи

Редни број	Опис добра	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мултифункционални штампач	1				
<i>УКУПНО:</i>						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3) и на крају укупну цену без ПДВ-а
- у колони 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3) и на крају укупну цену са ПДВ-ом;

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку – Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019.

Партија 1 - Рачунарска опрема, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019.

Партија 2 - Штампачи, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019

Партија 1 - Рачунарска опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019.

Партија 2 - Штампаچی, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019

Партија 1 - Рачунарска опрема испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Да у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан неприкидно у периоду дужем од 5 дана (период од 27.11.2018.-26.11.2019. године),

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019.

Партија 2 - Штампачи, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Да у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан неприкидно у периоду дужем од 5 дана (период од 27.11.2018.-26.11.2019. године),

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке добара Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019.

Партија 1 - Рачунарска опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке добара Рачунарска опрема - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 35-Д/2019.

Партија 2 - Штампачи, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Рачунарска опрема – редни број јавне набавке ЈН ГУ 35-Д/2019
ПАРТИЈА 1 - Рачунарска опрема

Закључен између:

1. Наручиоца добара: Градска управа Бор, Ул. Моше Пијаде бр. 3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, Телефон и телефакс: 030/423-179, кога заступа Љубинка Јелић, начелница Градске управе Бор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Испоручиоца добара

2.1.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

2.2

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

2.3.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац)

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2**.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац

- Одлуком бр. 404-999/2019-III-01 од 25.11.2019. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Рачунарска опрема - ЈН ГУ 35-Д/2019, обликовано у две партије и то:

Партија 1 - Рачунарска опрема и

Партија 2 – Штампаџи.

да је Понуђач

-доставио понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ године и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао горе наведеног Понуђача

(Понуђач наступа са подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у _____ делу

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Испоручилац утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке - Рачунарска опрема - **ПАРТИЈА 1 - Рачунарска опрема**.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка **Рачунарске опреме** (у даљем тексту добра) у складу са техничком спецификацијом потреба, све у складу са датом понудом Испоручиоца, заведена под бројем _____ од дана _____ године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена добра утврђена је у понуди Испоручиоца из члана 2. овог уговора и износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и износ од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност (трансфери од других нивоа власти).

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра из члана 2. овог уговора, платити са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од _____ дана испоруке добара и успостављене уредне фактуре са пратећим прилозима (отпремница – пријемница). (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана).

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку добра дату понудом из члана 2. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана потписивања уговора. (не дужем од 8 календарских дана).

Члан 6.

У случају прекорачења датог рока, из члана 5. за сваки дан прекорачења Испоручилац плаћа казну у износу од 0,5 % од уговорене цене добра.

Испоручилац одговара Наручиоцу за све евентуалне мане у погледу квантитета и квалитета испоручених добара из члана 2. овог Уговора.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7.

Уколико дође до рекламације на квалитет и квантитет испоручених добра Испоручилац је дужан је да исте отклони или замени у року од _____ дана од дана упућеног писаног захтева. (не дужем од 3 дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Место испоруке добра из члана 2. овог уговора је управна зграда Градске управе Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3.

Лице задужено од стране Наручиоца за пријем добра је Милош Анђелић.

Пријем добра задужено лице потврђује потписом обрасца пријемница-отпремница робе приликом испоруке исте.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и важности је до извршења свих уговорених обавеза.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Испоручилац 2 (два) примерка.

Наручилац

Испоручилац

Љубинка Јелић, дипл. правник

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора што ће бити дефинисано *споразумом који је саставни део заједничке понуде*.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен између:

1. Наручиоца добара: Градска управа Бор, Ул. Моше Пијаде бр. 3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, Телефон и телефакс: 030/423-179, кога заступа Љубинка Јелић, начелница Градске управе Бор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Испоручиоца добара

2.1.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

2.2.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

2.3.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Испоручилац)

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2**.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац

- Одлуком бр. 404-999/2019-III-01 од 25.11.2019. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Рачунарска опрема - ЈН ГУ 35-Д/2019, обликовано у две партије и то:

Партија 1 - Рачунарска опрема и

Партија 2 – Штампаџи.

да је Понуђач

-доставио понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ године и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао горе наведеног Понуђача

(Понуђач наступа са подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и

то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН ГУ 35-Д/2019

Рачунарска опрема

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Испоручилац утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке - Рачунарска опрема - **ПАРТИЈА 2 - Штампачи**.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка **Штампача** (у даљем тексту добра) у складу са техничком спецификацијом потреба, све у складу са датом понудом Испоручиоца, заведена под бројем _____ од дана _____ године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена добра утврђена је у понуди Испоручиоца из члана 2. овог уговора и износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и износ од _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност (трансфери од других нивоа власти).

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра из члана 2. овог уговора, платити са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од _____ дана испоруке добара и успостављене уредне фактуре са пратећим прилозима (отпремница – пријемница). (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана).

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку добра дату понудом из члана 2. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана потписивања уговора. (не дужем од 8 календарских дана).

Члан 6.

У случају прекорачења датог рока, из члана 5. за сваки дан прекорачења Испоручилац плаћа казну у износу од 0,5 % од уговорене цене добра.

Испоручилац одговара Наручиоцу за све евентуалне мане у погледу квантитета и квалитета испоручених добара из члана 2. овог Уговора.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7.

Уколико дође до рекламације на квалитет и квантитет испоручених добра Испоручилац је дужан је да исте отклони или замени у року од _____ дана од дана упућеног писаног захтева. (не дужем од 3 дана)

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Место испоруке добра из члана 2. овог уговора је управна зграда Градске управе Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3.

Лице задужено од стране Наручиоца за пријем добра је Милош Анђелић.

Пријем добра задужено лице потврђује потписом обрасца пријемница-отпремница робе приликом испоруке исте.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и важности је до извршења свих уговорених обавеза.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) а Испоручилац 2 (два) примерка.

Наручилац

Испоручилац

Љубинка Јелић, дипл.правник

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора што ће бити дефинисано *споразумом који је саставни део заједничке понуде*.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА БОР, Ул. Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема обликовано у две партије:**

Партија 1 - Рачунарска опрема и

Партија 2 – Штампачи.

ЈН ГУ 35-Д/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

(означити за коју се партију понуда подноси)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04. децембра 2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета **неблаговремена** понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговремено**.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **04. децембра 2019. године у 11:00 часова** на адреси Наручиоца, ГРАДСКА УПРАВА БОР, Ул. Моше Пијаде бр. 3, зграда ГУ Бор, IV спрат, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку

отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Бор, Ул. Моше Пијаде бр. 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Рачунарска опрема обликоване у две партије:

Партија 1 - Рачунарска опрема,

Партија 2 – Штампачи.

- ЈН ГУ 35-Д/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунарска опрема обликовано у две партије и то:

Партија 1 - Рачунарска опрема,

Партија 2 - Штампачи.

- ЈН ГУ 35-Д/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Рачунарска опрема обликовано у две партије:

Партија 1 - Рачунарска опрема,

Партија 2 – Штампачи.

- ЈН ГУ 35-Д/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунарска опрема обликовано у две партије:

Партија 1 - Рачунарска опрема,

Партија 2 – Штампачи.

- ЈН ГУ 35-Д/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **дати средство обезбеђења**,
- понуђачу који ће **издати рачун**,
- **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
- пословима сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања дефинисани су у моделу уговора (члан 4.)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке је дефинисан у моделу уговора (члан 5.)

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА БОР, Ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор, електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@bor.rs или факсом на број 030-423-179) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку набавку добара - Рачунарска опрема обликовано у две партиј:**

Партија 1 - Рачунарска опрема,

Партија 2 – Штампаچی.

- ЈН ГУ 35-Д/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач**, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно, електронском поштом** на е-mail адресу: javne.nabavke@bor.rs, **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом поштом са повратником**. Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГРАДСКА УПРАВА БОР; јавна набавка ЈН ГУ 35-Д/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС“ бр. 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.