



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: II

БРОЈ: 30

17. ОКТОБАР
2019. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" Број 21/16), 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 95/18-др. закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, Број 88/16) и члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" Број 88/16), Градско веће града Бора, на предлог начелника Градске управе града Бора, 17. октобра 2019. усвојило је обједињен

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БОРА, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА БОРА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора („Службени лист града Бора“, број 24/2019) , у члану 25. радно место под редним бројем 27. мења се гласи:

„Члан 25.

27.Послови вођења евиденције станова, стамбених зграда и пословног простор у јавној својини града и послови вођења регистрације стамбених заједница

Звање: млађи референт

Број службеника: 1

Опис посла:

- врши послове који се односе на регистрацију стамбених заједница;
- води прописану евиденцију станова, стамбених зграда и пословног простора у јавној својини Града;
- обавља све књиговодствене послове који се односе на станове, стамбене зграде и пословни простор у јавној својини Града у складу са законом;
- обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ССС-економског, општег, правног, биротехничког или техничког смера, 1 година радног искуства и положен стручни државни испит.

Члан 2.

Члан 28. мења се и гласи:

„Члан 28.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

81. Начелник Одељења

Звање: самостални саветник Број службеника: 1

Опис посла:

- руководи радом Одељења;
- организује, обједињава и усмерава рад Одељења;
- одговара за благовремено, законито и ефикасно обављање послова из делокруга Одељења;
- обавља послове комуналног инспектора по потреби;
- учествује у решавању најсложенијих послова и задатака у оквиру Одељења;
- стара се о спровођењу Закона о инспекцијском надзору од стране свих инспектора;
- израђује годишњи извештај о раду;
- издаје налоге инспекторима у складу са Законом о инспекцијском надзору;
- оцењује рад запослених службеника у Одељењу у складу са важећим прописима;
- даје савете и упутства за рад других службеника, прати рад службеника, исти усмерава и оцењује квалитет;
- прати прописе који регулишу комуналне делатности, саобраћајну делатност, изградњу објеката и заштиту животне средине и сл.;
- врши распоређивање службеника по месним заједницама
- врши распоређивање службеника унутар Одељења, као и распоред дневног рада инспектора у складу са решењем о прерасподели радног времена;
- врши пријем странака и проверава евентуалне жалбе на рад инспектора у Одељењу;
- подноси захтев начелнику Управе за покретање дисциплинског поступка против радника Одељења;
- спроводи извршења правоснажних решења инспектора, односно потписује закључак о дозволи извршења решења;
- организује извршење решења преко Одсека за уклањање бесправних објекта и друга извршења и непосредно је одговоран за спровођење извршних решења инспекције;
- сачињава дневни, недељни, месечни и годишњи план рада инспекција;
- предлаже распоред коришћења годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства радника Одељења;
- обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови: ВСС– мастер или дипломирани правник стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе,

или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област машинско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер машинства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област физичко васпитање и спорт, стечено звање дипломирани професор физичког васпитања и стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство и стечено звање дипломирани инжењер металургије, 5 године радног искуства на инспекцијским пословима и положен стручни државни испит и испит за инспектора.

82. Заменик начелника Одељења и шеф Одсека за уклањање бесправних објекта и друга извршења

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- Замењује начелника Одељења у случају његове спречености за рад или у случају одсуства начелника са посла по другом основу;
- организује рад Одсека;
- учествује у решавању најсложенијих послова и задатака у оквиру Одсека;
- даје савете и упутства за рад других службеника, прати рад службеника, исти усмерава и оцењује квалитет;
- припрема закључак о дозволи извршења решења и исти потписује као обрађивач;
- организује уклањање бесправних објекта и друга извршења у вези извршења решења инспектора;
- по потреби обавља послове комуналног инспектора;
- подноси извештај о раду Одсека;
- сачињава распоред извршења и одговоран је благовременост и законитост извршења;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС – мастер или дипломирани правник стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу

друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област машинско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер машинства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област саобраћајно инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер саобраћаја или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област физичко васпитање и спорт, стечено звање дипломирани професор физичког васпитања и стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство и стечено звање дипломирани инжењер металургије, 5 године радног искуства на инспекцијским пословима и положен стручни државни испит и испит за инспектора-руководи радом Одељења;

83. Главни комунални инспектор

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

- обавља најсложеније послове из надлежности комуналне инспекције;
- учествује у изради годишњег плана рада комуналне инспекције;
- обједињава годишње, месечне и остале извештаје о раду комуналних инспектора;
- предузима све законом прописане мере из своје надлежности-доноси решења и друга управна акта из своје надлежности и стара се о извршењу истих;
- подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;
- учествује у изради одлука и других аката која доноси Скупштина града или други органи града из комуналне области;
- врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област машинско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер

машинства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област саобраћајно инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер саобраћаја или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство, и стечено звање дипломирани инжењер металургије, положен испит за инспектора, пет година радног искуства и положен стручни државни испит.“

84. Комунални инспектор

Звање: Саветник

Број службеника: 2

Опис посла:

-Врши надзор над радом јавних комуналних предузећа и обављањем комуналних услуга (снабдевање насеља и становништва водом за пиће, одвођење и пречишћавање отпадних вода, као и одвођење атмосферских вода са јавних површина, вршење јавне расвете, снабдевање насеља топлотном енергијом, чишћење јавних површина, изношење и депоновање смећа, уређење и одржавање јавних зелених површина у насељу, погребне делатности, димничарске делатности, рада пијаца и др.);

- врши надзор над уређивањем и одржавањем добара у општој употреби;

- доноси решења и друга управна акта из своје надлежности и стара се о извршењу истих;

- помаже саобраћајним инспекторима у контроли ауто такси превоза и линијског превоза на територији Града;

-подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;

- учествује у изради аката скупштине из комуналне области;

- врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област машинско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер машинства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства и стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство и стечено звање дипломирани инжењер металургије, или стечена на основним студијама у трајању од најмање

четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу менаџмент и бизнис, стечено звање дипломирани менаџер, положен испит за инспектора, три године радног искуства и положен стручни испит.

85. Грађевински инспектор

Звање: саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

-Врши контролу над спровођењем закона и других прописа из области грађевинарства;

-врши контролу испуњености законски прописаних услова учесника у изградњи објеката (инвеститора, пројектантских фирми, извођача радова, лица и фирми које врше надзор над изградњом објеката и технички пријем и друге послове везане за изградњу објеката);

- врши контролу и води поступке у вези бесправне градње;

-врши контролу изградње објеката по издатој грађевинској дозволи;

-врши контролу безбедног коришћења изграђених објеката и њихове околине, те да ли се објекти користе наменски и како коришћење објеката утиче на сигурност и стабилност;

-врши контролу промета и уградње материјала, опреме и инсталација према важећим прописима;

-стара се о извршавању решења;

-подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;

-учествује у изради нацрта Одлука и других аката из области грађевинарства и

- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре, положен испит за инспектора, три године радног искуства и положен стручни испит.

86. Саобраћајни инспектор

Звање: саветник

Број службеника: 2

Опис посла:

- Врши инспекцијски надзор и контролу обављања јавног превоза путника у насељима на територији града Бор;

- врши контролу реализације линијског превоза итинерара одговарајућих аутобуских стајалишта;

- даје мишљење на ново предложене или измењене редове вожње на оградским линијама;

-прати уређивање и одржавање саобраћајних површина;

- припрема нацрте одлука и решења која доноси Скупштина града и Градско веће;

-врши остале правно програмске послове из области саобраћаја;

-обавља поверене послове по Закону о превозу у друмском саобраћају;

-врши контролу ауто-такси превоза;

-врши надзор над саобраћајном сигнализацијом;

-подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;

-врши контролу продаје аутобуских карата на градским и приградским линијама и обављање јавног линијског превоза на градским и приградским линијама, као и уредност документације у возилу и поштовање реда вожње од стране превозника;

-врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област саобраћајно инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер саобраћаја или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, положен испит за инспектора, три године радног искуства и положен стручни државни испит.

87. Инспектор за заштиту животне средине

Звање: саветник

Број службеника: 2

Опис посла:

-Врши инспекцијски надзор над спровођењем законских одредби Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, Закона о заштити од нејонизујућих зрачења, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити природе, Закона о заштити од буке у животној средини и Закона о управљању отпадом из надлежности Града;

- доноси решења и друга управна акта из своје надлежности и стара се о извршењу истих;

- стара се о примени и спровођењу закона и других прописа донетих на основу Закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу дају надлежни органи Градске управе;

- стара се над применом мера заштите од буке у Граду у стамбеним, занатским и комуналним објектима;

- стара се о спровођењу закона о управљању неопасним и инертним отпадом;

-обавља послове инспекцијског надзора над применом мера заштите од буке и аерозагађења;

- врши надзор над спровођењем програма за уређење јавних зелених површина у сарадњи са извршиоцем за планирање и уређење простора;

- врши преглед пословног простора и утврђује испуњеност услова за обављање одређених делатности са аспекта заштите животне средине;

- покреће поступак за привредни преступ и подноси кривичне пријаве из ове области;

-подноси захтев за покретање прекршајног поступка;

- прати стање и квалитет животне средине, учествује у еколошкој едукацији, сарађује са другим органима и организацијама;

- подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;

-обавља друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област инжењерство заштите животне средине и заштите на раду и стечено звање дипломирани инжењер заштите

животне средине или с стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област биотехничке науке стечено звање дипломирани инжењер пољопривреде или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, положен испит за инспектора, три године радног искуства и положен стручни испит.

88. Просветни инспектор

Звање: саветник

Број службеника: 2

Опис посла:

- Врши контролу поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;

- врши контролу ради остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;

- врши контролу остваривања права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља;

-врши контролу у вези обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;

-контролише поступак уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно закону;

-контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита;

-врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа;

-по налогу Министарства испитује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности и за проширење делатности;

- налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;

-наређује решењем извршавања прописане мере која је наложена записником, а није извршена;

-забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне закону;

-подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно повреду забране дискриминације и забрана насиља, злостављања и занемаривања, односно захтев за покретање прекршајног поступка;

-обавештава други орган ако постоје разлози за преузимање мера за који је тај орган надлежан;

-обавља друге послове, у складу са законом и по налогу начелника одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС – мастер или дипломирани правник стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе или са положеним испитом за секретара установе и који има најмање пет година радног искуства у државним органима, органима аутономне покрајине, установи или органима јединице локалне самоуправе на пословима образовања и васпитања или другим инспекцијским пословима или са стеченим образовањем из члана 8. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, Број 76/05, 100/07 - аутентично тумачење и 97/08, почев од 10. септембра 2005. године),

са положеним стручним испитом у области образовања, односно лиценцом за наставника, васпитача и стручног сарадника, са најмање три године радног искуства и положен стручни испит.

89. Послови извршитеља

Звање: виши референт

Број службеника: 1

Опис посла:

Припрема и спроводи извршења извршних решења и других управних аката Градске управе Бор;

-врши спровођење закључака комуналне, грађевинске и саобраћајне инспекције о дозволи принудног извршења решења донетих на основу важећих закона и других прописа из области комуналних и других делатности као што је уклањање предмета и ствари бесправно остављених на јавним површинама, извршења по основу права преласка преко туђе непокретности код изградње објеката водовода и канализације, извршења у случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и слично;

-спроводи закључке о дозволи принудног извршења решења о исељењу бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије;

-контролише да ли се извршење спроводи у складу са законом и уколико дође до неправилности у току извршења или нису обезбеђени услови за несметано обављање послова извршења може прекинути извршење, а о спроведеном закључку или о прекиду сачињава записник;

-врши проверу чињеница на терену везане за коришћење станова на којима је град Бор носилац права располагања, као и друге провере за потребе Градског органа надлежног за стамбене послове;

-организује и извршава рушења бесправних објеката на територији Града;

-помаже радницима Одељења пореске администрације у обављању теренске контроле;

-обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ССС - друштвеног или техничког смера, 5 година радног искуства и положен стручни државни испит.

90. Административно – технички послови

Звање: Намештеник – четврта врста радних места

Број намештеника: 1

Опис посла:

-Обавља административно-техничке и секретарске послове у Одељењу;

-врши пријем и усмеравање предмета, представки и странака;

-ради на телефонској централи;

-прима пријаве грађана и прослеђује их надлежним инспекцијама;

-обавља дактилографске и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: КВ радник трговинског или угоститељског смера, 1 година радног искуства

Члан 3.

После члана 28. додаје се нови члан 28.а. који гласи:

„28.а.

ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

91. Начелник Одељења комуналне милиције

Звање: самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

-организује рад Одсека;

-учествује у решавању најсложенијих послова и задатака у оквиру Одсека;

-даје савете и упутства за рад других службеника, прати рад службеника, исти усмерава и оцењује квалитет;

-израђује распоред комуналних полицајаца по месним заједницама;

-издаје налоге комуналним полицајцима за поступање;

-одговоран је за благовременост и законитост рада комуналних полицајаца;

-подноси извештај о раду Одсека;

-сачињава распоред извршења и одговоран је благовременост и законитост извршења;

-обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ВСС – из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни државни испит и мора да испуњава посебне услове, и то да: 1) има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције; 2) не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара; 3) има положен испит за комуналног милиционара.

Психофизичку способност утврђује Завод за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова и издаје лекарско уверење о томе на начин предвиђен за проверу психофизичке способности полицијских службеника.

92. Комунални милиционер

Звање: млађи референт

Број службеника: 3

Опис посла:

-обавља послове који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда на територији Града од значаја за комуналну делатност у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката; контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града;

-послове пружања подршке спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду;

-послови пружања помоћи – асистенције надлежним органима града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука;

-предузимање хитних мера заштите од лементарних и других непогода, заштите од пожара и

друге заштите из надлежности града, учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода;

-припрему и израду нацрта прописа и аката из оквира свог делокруга;

-изрицање мера за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима;

-издаје прекршајне налоге;

-подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве;

-обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности;

-врши надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу;

-одржавање јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и друге послове из свог делокруга.

Услови: ССС - економског, општег, правног, биротехничког или техничког смера, најмање једну годину радног искуства у струци, положен стручни државни испит као и да испуни посебне услове, и то да: 1) има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналне милиције; 2) не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналних милиционара; 3) има положен испит за комуналног милиционара.

Психофизичку способност утврђује Завод за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова и издаје лекарско уверење о томе на начин предвиђен за проверу психофизичке способности полицијских службеника.

Изузетно, у радни однос за обављање послова комуналног милиционара може се примити полицијски службеник у статусу овлашћеног службеног лица, преузимањем из Министарства унутрашњих послова, под условом да испуњава и остале предвиђене услове овим Правилником.

Члан 4.

Члан 30. мења се и гласи:

„Члан 30.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ

103. Начелник Одељења

Звање: самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

-Руководи радом Одељења;

-организује и прати континуирано, благовремено и ефикасно извршавање послова из делокруга Одељења у складу са прописима;

-обавља најсложеније послове у Одељењу;

-одговоран је за законитост рада Одељења;

-обједињава и усмерава рад Одељења;

-пружа потребну стручну помоћ у извршавању најсложенијих послова из делокруга Одељења;

-учествује у изради предмера и предрачуан за потребе органа Града и индиректних корисника;-распоређује послове на непосредне извршиоце;

-израђује нацрт плана капиталних инвестиција, програм развоја града, програма уређења градског грађевинског земљишта и комуналних услуга;

-учествује у изради програмског буџета, утврђивању програмских циљева и индикатора и у изради извештаја по истима;

-обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе коме одгова за свој рад.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани просторни планер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област машинско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер машинства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област саобраћајно инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер саобраћаја или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област физичко васпитање и спорт, стечено звање дипломирани професор физичког васпитања и стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство и стечено звање дипломирани инжењер металургије, 5 године радног искуства и положен стручни државни испит.

104.Заменик начелника Одељења и послови планирања, праћења и надзора

Звање: самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла:

-заменеује начелника Одељења у случају његовог одсуства или спречености за рад;

-обавља послове који се односе на израду предмера и предрачуна за потребе органа Општине и индиректних корисника;

-учествује у спровођењу јавних набавки;

-учествује у изради програма развоја Општине;

-учествује у изради годишњег и средњорочног програма уређења грађевинског земљишта; прати реализацију уговора по јавним набавкама које су закључили органи Града и индиректни корисници;

-прати реализацију уговора о поверавању обављања комуналних и других делатности од значаја за Град;

-учествује у спровођењу јстручног надзора;

-учествује у изради стратегија, стратешких и акционих планова;

-учествује у припреми пројеката са којима аплицира Град код домаћих или иностраних и ИПА фондова;

-учествује у поступцима који се односе на јавноприватно партнерство;
 -за свој рад одговоран је начелнику Одељења;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС - стечена у трајању од четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани просторни планер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област машинско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер машинства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област физичко васпитање и спорт, стечено звање дипломирани професор физичког васпитања и стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство и стечено звање дипломирани инжењер металургије, 5 године радног искуства и положен стручни државни испит.

105. Послови праћења реализације уговора и надзора

Звање: саветник

Број службеника: 5

Опис посла:

-обавља послове који се односе на израду предмера и прерачуна за потребе органа Града и индиректних корисника;
 -учествује у спровођењу јавних набавки;
 -учествује у изради програма развоја Града;
 -учествује у изради годишњег и средњорочног програма уређења грађевинског земљишта;
 -прати реализацију уговора по јавним набавкама које су закључили органи Града и индиректни корисници;
 -прати реализацију уговора о поверавању обављања комуналних и других делатности од значаја за Град;
 -учествује у спровођењу стручног надзора;

-учествује у изради стратегија, стратешких и акционих планова;
 -учествује у припреми пројеката са којима аплицира Град код домаћих или иностраних и ИПА фондова;
 -учествује у поступцима који се односе на јавно-приватно партнерство;
 -за свој рад одговоран је начелнику Одељења;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС - стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област машинско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер машинства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер рударства или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област саобраћајно инжењерство, стечено звање дипломирани инжењер саобраћаја или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област физичко васпитање и спорт, стечено звање дипломирани професор физичког васпитања и стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство и стечено звање дипломирани инжењер металургије или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област биотехничке науке, стечено звање дипломирани инжењер пољопривреде, три године радног искуства и положен стручни државни испит.

106. Послови израде програма развоја и програма капиталних инвестиција, планирања и стручног надзора

Звање: млађи саветник

Број службеника: 2

Опис посла:

-израђује програм развоја Града;
 -израђује годишњи и средњорочни програм уређења грађевинског земљишта;
 -припрема нацрт годишњег плана капиталних инвестиција;
 -обавља послове који се односе на израду предмера и прерачуна за потребе органа Града и индиректних корисника;
 -обавља послове стручног надзора у поступку реализације уговора по јавним набавкама које су закључили органи Града и индиректни корисници;

-учествује у изради стратегија, стратешких и акционих планова;
 -учествује у припреми пројеката са којима аплицира Град код домаћих или иностраних и ИПА фондова;
 -учествује у поступцима који се односе на јавно-приватно партнерство;
 -за свој рад одговоран је начелнику Одељења;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област грађевинско инжењерство, стечено звање дипломирани грађевински инжењер или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област архитектура, стечено звање дипломирани инжењер архитектуре, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код Градске управе, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган локалне самоуправе и положен стручни државни испит

107. Послови планирања, надзора и контроле јавне расвете и енергетске ефикасности

Звање: сарадник

Број службеника: 1

Опис посла:

-обавља послове који се односе на израду предмера и предрачуна за потребе органа Града и индиректних корисника који се односе на јавну расвету и енергетску ефикасност;
 -учествује у спровођењу јавних набавки чији се предмет односи на јавну расвету, енергетску ефикасност или електричну енергију;
 -учествује у изради програма развоја Града;
 -учествује у изради годишњег и средњорочног програма уређења грађевинског земљишта;
 -прати реализацију уговора по јавним набавкама које су закључили органи Града и индиректни корисници чији се предмет односи на јавну расвету, енергетску ефикасност или електричну енергију;
 -учествује у спровођењу јавног надзора;
 -за свој рад одговоран је начелнику Одељења;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВШС - стечена на основним студијама у трајању од најмање две године у образовно-научном пољу електротехничко и рачунарско инжењерство, најмање 180 ЕСПБ, стечено звање електро инжењер, 5 година радног искуства и положен стручни државни испит.

108. Нормативно-правни и послови јавних набавки

Звање: сарадник

Број службеника: 1

Опис посла:

-обавља послове који се односе на израду нормативних и других аката у Одељењу;
 -учествује у изради нацрта програма отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини;
 -учествује у изради елабората о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта;
 -припрема нацрт уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта;
 -припрема и спроводи јавне набавке и набавке;
 -учествује у изради плана набавки за органе Града;

-прати реализацију потписаних уговора;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

Услови: ВШС - стечена на основним студијама у трајању од најмање две године, 180 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање правник, 5 година радног искуства и положен стручни државни испит и испит за службеника за јавне набавке.

109. Помоћни послови планирања, праћења и надзора

Звање: виши референт

Број службеника: 6

Опис посла:

-обавља помоћне послове који се односе на израду предмера и предрачуна за потребе органа Града и индиректних корисника;
 -учествује у спровођењу јавних набавки;
 -помаже у праћењу реализације уговора по јавним набавкама које су закључили органи Града и индиректни корисници;
 -помаже у праћењу реализације уговора о поверавању обављања комуналних и других делатности од значаја за Град;
 -помаже у спровођењу стручног надзора;
 -за свој рад одговоран је начелнику Одељења;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ССС - техничке струке (грађевински техничар, машински техничар, електротехничар, пољопривредни техничар или металуршки техничар), 5 година радног искуства и положен стручни државни испит.

110. Административно-технички послови

Звање: виши референт

Број службеника: 1

Опис посла:

-обавља послове који се односе на пријем, евидентирање, завођење, достављање и отпремање поште;
 -води евиденцију о присуствовању запослених на раду (води шихтану књигу);
 -прима поднеске и обавештења од грађана;
 -обавља послове архивирања коначних предметаобавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: ССС - правне или техничке струке (угоститељски техничар), 5 година радног искуства и положен стручни државни испит.

Члан 5.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-31/2019-IV

У Бору, 17. октобра 2019. године

**ГРАД БОР
 ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
 Александар Миликић, с.р.**

2

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација49912 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **1.120.435 динара Градској управи града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела5- Градска управа града Бора, Глава 5.1.-Градска управа града Бора,Програма 8 – Предшколско образовање и васпитање, Програмска класификација - 2001-П2 - Пројекат: Реконструкција секундарне топловодне мреже Предшколске установе «Бамби»-обданиште Бамби, са пројектно техничком документацијом, функција 911 – Предшколско образовање, на позицију 145 и економску класификацију 511 – Зграде и грађевински објекти.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити:Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе члана Градског већа града Бора потребно је обезбедити додатна средства, зарасписивање јавне набавке, за Реконструкцију секундарне топловодне мреже у Предшколској установи „Бамби“.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Предлогом финансијског плана Градске управе града Бора за 2019.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, без предлога Одељења за финансије Градске управе града Бора, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 1.120.435 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401-718/ 2019-II

У Бору, 09.10.2019. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

3

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација49912 -“Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **5.000 динара Органу града Бора- Градоначелник града Бора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела2- Градоначелник града Бора, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска класификација -2101-0002- Функционисање извршних органа, функција 111 - Извршни и законодавни органи, на следећи начин:

-на позицију 24и економску класификацију 422- Трошкови путовања-3.000 динара и

-на позицију 30и економску класификацију 482- Порези, обавезне таксе, казне и пенали-2.000 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити:Органу града Бора- Градоначелник града Бора, Одељењу за финансије Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

Образложење

На основу исказане потребе Драгана Алексића, распоређеном на пословима возача у Градској управи Бор, потребно је обезбедити средства за куповину зелене карте и два овлашћења за употребу службеног возила у иностранству(ŠKODA SUPER В регистарског броја ВО-054-ВО).

Како средства за ове намене нису планирана Предлогом финансијског плана Органа града – Градоначелник града Бора, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, без предлога Одељења за финансије Градске управе Бор, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 5.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 723/ 2019-II

У Бору, 09.10.2019. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

4

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/19) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019.годину („Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину („Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација49912 -“Текућа резерва”, одобравајусе средства у износу од **20.000динара, Градској управи градаБора.**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела5- Градска управа града Бора, Глава 5.1.-Градска управа града Бора,Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште јавне услуге, на позицију 197 и економску класификацију 422 – Трошкови путовања.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити:Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „.

Образложење

Одељење за финансије Градске управе Бор поднело је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве, на основу исказане потребе Градске управе Бор, за исплату трошкова дневница (исхране) на службеном путу.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Предлогом финансијског плана Градске управе града Бора за 2019.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 20.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 730/ 2019-II
У Бору, 15.10.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

5

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/19) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019.годину („Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), градоначелник града Бора доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину („Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација49912 -“Текућа резерва”, одобравајусе средства у износу од **854.000динара, Градској управи града Бора** заЦентар за социјални рад.

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела5-Градска управа града Бора, Глава 5.1.-Градска управа града Бора, Програм 11- Социјална и дечија заштита, Програмска класификација - 0901-0001-Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070-Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, на позицију160и економску класификацију 4631-Текући трансфери осталим нивоима власти (за Центар за социјални рад - економска класификација 411- 610.000 динара, економска класификација 412- 104.000 динара и економска класификација 465- 140.000 динара).

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити:Градској управи Бор, Одељењу за финансије Градске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „.

Образложење

Одељење за финансије Градске управе Бор поднело је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве, на основу исказане потребе Градске управе Бор, за исплату плата за запослене у Центру за социјални рад.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Предлогом финансијског плана Градске управе града Бора за 2019.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 854.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 773 / 2019-II
У Бору, 16.10.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БОРА

1. Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Бора, стручним службама и посебним организацијама града Бора 1

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БОРА

2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-718/2019-II ("Службени лист града Бора", бр.30/19)..... 9
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-723/2019-II ("Службени лист града Бора", бр.30/19)..... 9
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-730/2019-II ("Службени лист града Бора", бр.30/19)..... 10
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-773/2019-II ("Службени лист града Бора", бр.30/19)..... 10

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,
ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове