

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа Бор
Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3
ПИБ: 100568330

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавне набавке услуга у отвореном поступку, редни број: ЈН ГУ 58-У/2019
Израда програма Стратегије за развој туризма

Дана 08.10.2019. године:
Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници града
Бора

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 08.11.2019. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	дана 08.11.2019. у 11.00 сати

октобар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге бр. 404-790/2019-III-01, од 02.10.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге бр. 404-791/2019-III-01, од 02.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавне набавке услуга у отвореном поступку редни број: ЈН ГУ 58-У/2019
Израда програма Стратегије за развој туризма

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	31
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАДНОМ ИСКУСТВУ	32
XIV	ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА	33
XV	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА / РЕФЕРЕНЦЕ – ЗА ПОНУЂАЧА	34
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	35

Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатна појашњења и одговори на питања потенцијаних понуђача су саставни део конкурсне документације - уколико буду објављени на Порталу јавних набавки

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа Бор
Адреса: Бор, Моше Пијаде бр. 3
Интернет страница: www.bor.rs

Матични број: 07208529, ПИБ: 100568330, ЈБКЈС: 04565
Шифра делатности: 8411, Регистарски број: 6113601413
Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге израде програма Стратегије за развој туризма - детаљно дато у Пројетном задатку предметне набавке (III-03-идкф. 660 од 16.09.2019. године).

4. На ову набавку ће се примењивати следећи важећи прописи:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт у поступку јавне набавке:

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија у радно време Наручиоца од 8:00 до 14:00 часова, и то писаним путем:

- пошта - достављањем на адресу: градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор,
- електронска пошта - на е-mail адресу: javne.nabavke@bor.rs, и
- факс - број: 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде програма Стратегије за развој туризма.

- редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019,
- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 73000000 – Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге

Опис предмета јавне набавке - детаљно дато у Пројетном задатку предметне набавке (III-03-идкф. 660 од 16.09.2019. године).

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке је износ од износ од 2.916.666 динара без обрачунатог пдв-а и износ од 3.500.000 динара са обрачунатим пдв-ом.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКИ ОПИС)

Јавне набавке редни број: ЈН ГУ 58-У/2019
Израда програма Стратегије за развој туризма

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

“Програм стратегије за развој туризма Града Бора од 2020. до 2024. године”

1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Програм развоја туризма Града Бора од 2020. до 2025. године (у даљем тексту: Програм) треба да буде припремљен у складу са Законом о туризму и усаглашен са усвојеном **Стратегијом развоја туризма Републике Србије за период 2016.-2025. године као и са Стратегијом локалног одрживог развоја Града Бора за период 2011. – 2021.** Тренутно за Град Бор не постоје стратешки и плански документи који обухватају развој туризма на територији Града, односно не постоје јасне смернице, правци и циљеви развоја туризма, што указује на потребу дефинисања поменутог Програма развоја туризма Града Бора.

Град Бор (са бањама, језером и планинама) обухвата планинске секторе Црни врх, Стол, Борско језеро, Брестовачку бању, Дубашницу, спелеолошке објекте (Лазарева пећина, Верњикица, Водена, Мандина и Хајдучица) као и друге спортске објекте са аеродромом и другим насељима, објектима и природним и културним вредностима.

Главни туристички мотиви реона везани су за:

1. Бор са градском туристичком понудом (Музеј рударства и металургије, панорамско разгледање површинског копа Бор, спортско-рекреативне активности на теренима и базенима спортског центра Бор, ваздухопловна такмичења, картинг и мототрке на писти аеродрома)
2. Брестовачку Бању (која је због смањеног промета и реновирања затворена од 01.11.2018. до 01.04.2019.)
3. Борско језеро
4. Туристички центар "Јелен" на Црном врху

У последњих неколико година приметан је **благ и варијације броја страних туриста, док број ноћења и дужина боравка има тенденцију сталних варијација.** У току 2017. године, Бор је забележио **укупно 16.652 долазака**, односно раст од 12,04%, при чему је број долазака домаћих туриста (12.875) порастао за 15,38% у односу на 2016. годину, а број страних туриста (3.777) за 1,97% у односу на 2016. годину. Мерено бројем остварених ноћења, у току 2017. године, у Бору је **забележено је 43.152 ноћења, где се може видети да је број ноћења порастао за 18,58% у односу на 2016. годину, али се смањио у односу на 2015. годину за 9,93%**

Основни циљеви израде **Програма развоја туризма Града Бора од 2020. до 2025. године подразумевају следеће:**

1. Јачање конкурентности туристичке привреде Града Бора;
2. Повећање директног и укупног броја запослених у сектору туризма и његовог учешћа у структури укупног броја запослених;
3. Дефинисање јасних праваца позиционирања Града Бора и с тим у вези постављање мера унапређења стратегије тржишног наступа (промоција, продаја, циљна тржишта)
4. Анализа туристичких ресурса, идентификовање приоритетних туристичких производа и дефинисање мера за њихово стављање у функцију туризма
5. Анализа могућности за нове инвестиције и јавно-приватна партнерства у домену туризма ради стварања услова за креирање нових иницијатива на територији Града.

Програм треба да обухвати следеће битне целине:

1. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕГ СТЕПЕНА РАЗВОЈА ТУРИЗМА

Подразумева анализу перформанси туризма града Бора, као и његових ограничења и предности. У овај део спада **аналитика долазака и ноћења у претходних 5 година, како у граду Бору тако и у Брестовачкој бањи, Борском језеру и Црном врху**. Поред тога, анализа ће обухватити **анализу природних и културних потенцијала ради дефинисања приоритетних туристичких производа, потом анализу тренутног стања инфраструктуре и стање подстицаја у туризму** на територији Града Бора. Овај сегмент укључиће и **анализу тражње као и истраживање туристичких стејкхолдера** о Туристичкој понуди Бора, имиџу, недостацима развоја туризма, као и предлозима за побољшање туристичке понуде.

2. ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ ТУРИЗМА

Анализа развојних модела и перформанси конкурентских градова, односно поређење са примерима добре праксе других дестинација сличне величине али успешнијих **дестинација који су имали способност да остваре конкурентан раст и развој туристичке привреде, а које имају сличне туристичке атракције (град, језеро, бања)**.

3. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ТУРИЗМА ОПШТИНЕ БОР

Неопходно је да Град Бор дефинише визију и мисију развоја туризма, као и да дефинише начин на који ће ту визију остварити, основне стратешке циљеве и планове. У овом сегменту потребно је **поставити циљеве развоја туризма у Граду Бору у складу са националним циљевима, визијом као и стратешким циљевима одрживог развоја града**.

4. ПРЕДЛОГ ПОСЛОВНО УПРАВЉАЧКОГ МОДЕЛА

Након увида у анализе координације активности институција одговорних за развој туризма, као и анализе примера добре праксе успешних дестинацијских менаџмент система, потребно је дати предлог пословно управљачког модела будућег развоја туризма града у координацији са актерима из приватног сектора и организацијама из цивилног сектора у домену развоја туризма.

5. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА У ДОМЕНУ ТУРИЗМА ОПШТИНЕ БОР

Дефинисати **предлог развојних пројеката и инвестиција потребних за остварење дефинисаних циљева** развоја туризма и усклађених са предложеном мисијом и визијом развоја туризма града.

6. АКЦИОНИ ПЛАН 2020 – 2025.

Предлог акционог плана развоја туризма Општине Бор од 2020. до 2024. године **потребно је конципирати кроз јасно дефинисане приоритете, мере и активности у односу на програмске целине**.

НАПОМЕНА:

- Програм развоја туризма реализоваће се укључивањем свих релевантних институција, приватног и јавног сектора и заинтересованих грађана како би се дефинисали приоритети развоја туризма до 2026. године.
- У обзир узети елементе утицаја развоја туризма на заштиту животне средине.
- Организовати минимум 2 радионице са различитим кључним актерима и доносиоцима одлука.
- Време потребно за израду Програма је 150 дана за први нацрт и 30 дана за финални нацрт стратешког документа.

Програм Стратегије за развој туризма урадити у 4 примерка и додатни примерак на CD-у (у word формату са електронским потписом).

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације (пројектни задатак).

Понуђач:

Датум, _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да понуђач у периоду од последње 2 године које претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач у предходне 3 (три) године, односно до дана објављивања позива за подношење понуда успешно извршио – реализовао најмање 5 (пет) уговора који за предмет имају услуге израде стратешких докумената из области туризма која је иста или слична предмету јавне набавке - чија је вредност у збирном износу већа од двоструког износа достављене понуде без урачунатог ПДВ-а.

3) да располаже неопходним кадровским капацитетом :

- да понуђач у тиму за израду програма има најмање 5 (пет) чланова тима са најмање 5 (пет) година искуства у следећим областима:

- Развој туристичке дестинације,
- Развој туристичких производа,
- Маркетинг и промоција,
- Урбани планер,
- Економија.

1.3. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати

1.4. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: /.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА, А НЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 1), 2) и 4)

Услов из члана чл. 75. ст. 2.- Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Доказ: Понуђач доставља Потврду Народне банке Србије.

2.2.2) да располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ: Референтна листа од најмање 5 (пет) закључених и реализованих уговора у траженом периоду (саставни део конкурсне документације је - **XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА**), са одговарајућим потврдама о референцама на образцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца-купаца. Референтни наручиоци-купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци-купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

2.2.3) да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Доказ:

- Изјава о кадровском капацитету (саставни део конкурсне документације је XII - Образац изјаве о кадровском капацитету) са списком запослених или ангажованих лица која раде за понуђача и која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

- биографија експерата појединачно,

- фотокопије диплома и најмање две потврде појединачно да су учествовали у реализацији стратешких докумената из области јавне набавке.

2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

Додатне услове понуђач мора *самостално испуњавати*.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача *испуњава заједно*, па доказе за додатне услове може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике – спецификације ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК предмета набавке, потписан,
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде попуњен, потписан;
- Образац структуре цене попуњен, потписан;
- Модел уговора попуњен, потписан;
- Образац изјаве о независној понуди потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: **Градска управа Бор, 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3** са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Израда програма Стратегије за развој туризма - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације**. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф**.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично).

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца www.bor.rs
- Непосредно преузимање на адреси: Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3 - Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова).

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 08. новембар 2019. године до 10.00 часова

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08. новембра 2019. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу

приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана, **08.11.2019. године у 11.00 часова** на адреси Наручиоца - ул. Моше Пијаде 3, Бор IV спрат - Одсек за јавне набавке присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Израда програма Стратегије за развој туризма - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Израда програма Стратегије за развој туризма - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Израда програма Стратегије за развој туризма - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Израда програма Стратегије за развој туризма - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**.”

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) **о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) **опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Наручилац ће цену предметне услуге плаћати у складу са условима датих моделом уговора а након пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима (Записник о извршењу услуге који потписују задужени представници обе уговорне стране).

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења уговорених услуга

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност**.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединичне цене дате у понуди, као и укупна цена, су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине - Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци - **оригинал сопствену бланко меницу**, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљено на Градску управу Бор ул. Моше Пијаде бр. 3, Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се у току трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац је дужан да продужи важност менице за добро извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Градска управа Бор - 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@bor.rs или факсом на број 030-423-179) тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Израда програма Стратегије за развој туризма - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове**;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (**само уколико је конкурсном документацијом захтевано за озбиљност понуде**);
- 4) је понуђени **рок важења понуде краћи од прописаног**;

5) понуда садржи друге недостатке због којих **није могуће утврдити стварну садржину понуде** или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неовећење Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најниже понуђена цена**».

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи укупни рок извршења услуге**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@bor.rs, факсом на број 030-423-179 или препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30658845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона**.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30658845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ПОСЕБНА НАПОМЕНА

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки иначину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС“ бр. 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавне набавке редни број: ЈН ГУ 58-У/2019
Израда програма Стратегије за развој туризма

Понуда бр: _____ од дана _____ год.

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла, односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

- Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ дин.

- Износ ПДВ-а: _____ дин.

- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ дин.

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.

Остали услови:

1. Услови и Начин плаћања:

- износ од _____ динара без урачунатог пдв-а и износ _____ динара са урачунатим пдв-ом, у року од ____ дана (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) од дана пријема уредне фактуре са са уредном документацијом и Записником о извршењу комплетне услуге потписаним од представника обе уговорне стране.

2. Рок извршења услуге:

- Рок израде Програма (први нацрт) програма Стратегије за развој туризма је ____ дана (максимално 150 дана) од дана потписивања уговора.

- Рок израде Програма (финални нацрт) програма Стратегије за развој туризма је ____ дана (максимално 30 дана) од дана добијања првог нацрта програма Стратегије за развој туризма.

3. Рок важења понуде: _____ (минимум 30) дана од дана јавног отварања понуда.

Датум:

Потпис понуђача

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде, што ће бити дефинисано спразумом који је саставни део заједничке понуде.

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавне набавке редни број: ЈН ГУ 58-У/2019
Израда програма Стратегије за развој туризма

р.б.	Опис позиције	ј.м.	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)
1.	Израда програма Стратегије за развој туризма	комад	1					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:								

Датум:

Потпис

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- цене се исказују у динарима
 - у колони 4. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима;
 - у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима;
 - у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима (за дате количине по ставкама) – помножити колоне (3x4);
 - у колони 7. уписати износ ПДВ-а у динарима;
 - у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дате количине по ставкама) – помножити колоне (3x5) ;
 - **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** уписати износ **збира свих позиција** у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.
- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Јавне набавке редни број: ЈН ГУ 58-У/2019
Израда програма Стратегије за развој туризма

Закључен између:

1. Наручиоца услуге: Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Љубинка Јелић, начелница Градске управе Бор, **(у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. Извршиоца услуге:

2.1.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.2

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извршилац)

Напомена:

***** У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком **2.**

Навести који је члан овлашћени представник групе:

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача:

Споразум бр. _____ од _____ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

***** У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем

Из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач - навођењем послова (предмета набавке) које ће извршити подизвођач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- **да је Наручилац** Одлуком бр. 404-790/2019-III-01 од 02.10.2019. године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуга, редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019 - Израда програма Стратегије за развој туризма.

- **да је Понуђач** доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

-**да је Наручилац** у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // године изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде програма Стратегије за развој туризма према Пројектном задатку и у свему према Понуди Извршиоца, као саставни део овог уговора заједно са обрасцем Структура цене.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена услуга износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове које Извршилац има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказивати.

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од _____ дана (рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) од дана пријема уредне фактуре са са уредном документацијом и Записником о извршењу комплетне услуге потписаним од представника обе уговорне стране.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да :

- да изврши уговорену услугу са пажњом доброг стручњака, а у складу важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,
- да приликом извршења уговорене услуге поступа у складу са упуствима добијених од задуженог лица Наручиоца,
- да услугу изврши у свему према добијеном пројектном задатку и одредбама овог уговора,
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду програма Стратегије за развој туризма,
- да благовремено обавести Наручиоца о извршењу комплетне услуге и изврши примопредају која ће бити констатована Записником;
- да изради и достави тражену документацију у дигиталном облику (word format, електронски потписану) и у аналогном 4 (четири) примерка.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац је дужан да достави Наручиоцу меницу **за добро извршење посла**, у року не дужем од 10 дана од дана закључења овог уговора, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или променењу месну надлежност за решавање спорова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је у обавези:

- да задужи лица за праћење реализације овог уговора, и то _____ и _____ (биће именовани приликом закључења уговора) која ће пратити благовременост, обим и квалитет извршења уговора, и потврдити да је фактурисана услуга извршена.
- Обавеза лица из претходне алинеје је да записнички потврде да је услуга извршена стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, стандардима за ову врсту услуга, захтеву и инструкцијама Наручиоца, Пројектном задатку и Понуди.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

- Рок израде програма (први нацрт) Стратегије за развој туризма је _____ дана (максимално 150 дана) од дана потписивања уговора.

- Рок израде Програма (финални нацрт) програма Стратегије за развој туризма је _____ дана (максимално 30 дана) од дана добијања првог нацрта програма Стратегије за развој туризма.

Члан 8.

Програм Стратегије за развој туризма се доставља на адресу Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају прекорачења рока извршења посла својом кривицом, сноси све трошкове које би услед тога имао Наручилац.

Примопредаја Програма Стратегије за развој туризма, извршиће се у седишту наручиоца у Бору у присуству представника уговорних страна, записничким путем.

Извршилац услуге је дужан да у случају негативног мишљења вршиоца техничке контроле, недостатке који су утврђени, отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације упућене од стране наручиоца и то о свом трошку.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем износа наведеног у факури.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и важи до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изврши уговор по условима из понуде,
- ако не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене цене (јединичне и укупне цене),
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Извршилац овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Љубинка Јелић

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке редни број: ЈН ГУ 58-У/2019 - Израда програма Стратегије за развој туризма, имао следеће трошкове:

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

ВРСТА /назив/ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга, редни број: ЈН ГУ 58-У/2019 - Израда програма Стратегије за развој туризма у Бору

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке услуга, редни број: ЈН ГУ 58-У/2019 - Израда програма Стратегије за развој туризма, **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

у отвореном поступку јавне набавке услуга - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 58-У/2019
Израда програма Стратегије за развој туризма

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Ред. број	Име и презиме чланова тима и лица које ће бити одговорно и непосредно ангажовано на пословима ове јавне набавке	Дужина радног искуства лица
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

(Напомена: обавезно назначити које лице је вођа тима).

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАДНОМ ИСКУСТВУ

у отвореном поступку јавне набавке услуга - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 58-У/2019
Израда програма Стратегије за развој туризма

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О РАДНОМ ИСКУСТВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у у отвореном поступку јавне набавке услуга - редни број јавне набавке - ЈН ГУ 58-У/2019, Израда програма Стратегије за развој туризма, _____ издата у

(Име и презиме)

(број личне карте)

МУП _____, има радно искуство на пословима који су предмет јавне набавкеу трајању од најмање _____ година.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац се доставља за свако лице посебно и то за она лица која ће бити ангажована.
- Уз изјаву, у прилогу, доставити биографију за лице за које се доставља предметна изјава.
- Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

**XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА**

Јавне набавке редни број: ЈН ГУ 58-У/2019 - Израда програма Стратегије за развој туризма

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора-опис	Година закључења и извршења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Потпис _____
(потписује одговорно лице понуђача)

датум: _____

НАПОМЕНА:

У случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе понуђача који испуњава услов за неопходанпословни капацитет

XV ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА / РЕФЕРЕНЦЕ – ЗА ПОНУЂАЧА

(редни број јавне набавке: ЈН ГУ 58-У/2019 - Израда програма Стратегије за развој туризма)

_____ (Назив и тачна адреса Наручиоца)

Датум: _____

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да је _____ из _____
(назив и седиште извршиоца услуге)

за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року израдио стратешки документ у области туризма у целости (кратак опис) и то:

_____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а.
(навести назив стратешког документа у области туризма - извршених услуга)

Услуга је извршена на основу уговора број: _____ од _____

Датум почетка услуге (израде стратешког документа у области туризма): _____

Датум завршетка услуге (примопредаје стратешког документа у области туризма): _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку ЈН ГУ 58-У/2019 – Израда програма Стратегије за развој туризма и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____

Датум и место

потпис одговорног лица Наручиоца

- Образац копирати у потребном броју примерака.