

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД БОР**  
**Градска управа**  
**Број: 111-9/2019-III-01**  
**26.08.2019.**  
**Б О Р**

На основу члана 81. став 1. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/2017 и 113/2017 – др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 95/2016), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр.112-7587/2019 од 26.07.2019.године, Градска управа града Бора оглашава

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА**

**I.** Организациони облик у коме се радно место попуњава: Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Бора.

**II.** Радно место које се попуњава:

- **Комунални инспектор, у звању „саветник“, 1 извршилац**

пријемом лица на неодређено време.

#### **Опис послова:**

- Врши надзор над радом јавних комуналних предузећа и обављањем комуналних услуга (снабдевање насеља и становништва водом за пиће, одвођење и пречишћавање отпадних вода, као и одвођење атмосферских вода са јавних површина, вршење јавне расвете, снабдевање насеља топлотном енергијом, чишћење јавних површина, изношење и депоновање смећа, уређење и одржавање јавних зелених површина у насељу, погребне делатности, димничарске делатности, рада пијаца и др.);
- врши надзор над уређивањем и одржавањем добара у општој употреби;
- доноси решења и друга управна акта из своје надлежности и стара се о извршењу истих;
- помаже саобраћајним инспекторима у контроли ауто такси превоза и линијског превоза на територији Града;
- подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;
- учествује у изради аката скупштине из комуналне области;
- врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

#### **Услови:**

ВСС – стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање **дипломирани правник** или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање **дипломирани економиста** или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном

пољу техничко-технолошке науке, област машинско инжењерство, стечено звање **дипломирани инжењер машинства** или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област рударско инжењерство, стечено звање **дипломирани инжењер рударства** или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке, област саобраћајно инжењерство, стечено звање **дипломирани инжењер саобраћаја** или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област физичко вaspitaњe и спорт, стечено звање **дипломирани професор физичког васпитања** и стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област металуршко инжењерство и стечено звање **дипломирани инжењер металургије**, положен испит за инспектора, три године радног искуства и положен стручни испит.

**У изборном поступку проверавају се:** способности кандидата за успешан рад на радном месту; знање кандидата из области делокруга рада органа и области рада на радном месту; вештине кандидата у аналитичком резоновању и логичком закључивању, комуникацији, организацији и руковођењу - увидом у податке из пријаве и разговором са кандидатима који испуњавају услове конкурса.

**III. Место рада:** Градска управа Бор, Одељење за инспекцијске послове

**IV. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама овјављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09 и 145/14);
- Уверење о држављанству – не старије од 6 месеци;
- Доказ да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (доказ из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству које се тражи за радно место за које се конкурише - потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- Доказ о положен стручном државном испиту;
- Доказ о положеном испиту за инспекторе;
- За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

**V. Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс:** Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Ало“.

**VI. Трајање радног односа:**

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

**VII. Телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о јавном конкурсу:**

Надежда Крстев, телефон: 030/423-255, локал 147.

**VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:** Градска управа Бор, Моше Пијаде 3, 19210 Бор, или непосредно преко писарнице Градске управе Бор са назнаком: "За конкурсну комисију – пријава за јавни конкурс за место *навести радно место за које се конкурише*" – „не отварати“.

**IX. Објављивање јавног конкурса:** Јавни конкурс се објављује на интернет страници града Бора: [www.bor.rs](http://www.bor.rs) а обавештење о јавном конкурсу и адреса интерент презентације на којој је исти објављен оглашено је у дневним новинама „Ало“.

## НАПОМЕНЕ

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у градској управи или суду), биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

По истеку рока за подношење пријаве на јавни конкурс, конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавању оглашene услове за рад на радном месту које се попуњава. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставиће се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак и када ће се обавити усмени разговор у којем ће се оценити оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата за радно место по наведеном опису посла и то: способности кандидата за успешан рад на радном месту; знање кандидата из области делокруга рада органа и области рада на радном месту; вештине кандидата у аналитичком резоновању и логичком закључивању, комуникацији, организацији и руковођењу.

