



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: II

БРОЈ: 10

25. АПРИЛ
2019. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/16) и члана 13. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 22/17), Градско веће града Бора, на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

П Р А В И Л Н И К о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Бору

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, бр.64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Бору.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став

1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета града Бора, у складу са законом, и то:

- 1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач град Бор) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији града Бора које су од посебног значаја за град из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области

спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Начелник Градске управе града Бора (у даљем тексту: Начелник.) може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Градско веће града Бора, може утврдити које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за град Бор сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у граду Бору и Програма развоја спорта града Бора.

Градско веће града Бора, може утврдити која су спортска такмичења из члана 137. става 1. тачка 3) Закона од посебног значаја за град Бор.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) Савез спортова града Бора – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Бора из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији града Бора – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Савеза спортова града Бора, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Савез спортова града Бора предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији града Бора подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју града из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и

школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона, као и некатегорисаних спортиста и програма признања и награда за постигнуте спортске резултате, може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста или спортски стручњак члан, према јавном обавештењу.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Савез спортова града Бора садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом града Бора сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији града Бора који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза града Бора ако на територији града није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији града Бора не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији града Бора, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;

9) да располаже капацитетима за реализацију програма;

10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

1) био у конфликту интереса;

2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 21. став 1. овог правилника или на надлежне органе града Бора током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета града Бора за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма, односно две године од дана када је извршио повраћај ненаменски потрошених средстава у буџет града Бора.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 33. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта града Бора;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији града Бора, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града Бора;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у граду Бору, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета града Бора за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за

државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке. **На купљеној опреми спортска организација је дужна да истакне обележје града.**

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета града Бора предвиђених за финансирање програма из области спорта, **с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Бору морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.**

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од града Бора, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о: носиоцу програма;

1) области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;

2) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

3) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

4) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

5) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

6) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

7) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

8) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

9) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлогу годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 –

Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Савезу спортова града Бора, који као подносилац програма доставља документацију Градској управи града Бора, за сваку спортску организацију у посебно запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Градска управе града Бора, Моше Пијаде 3, 19210 Бор.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице града Бора указује без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од осам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби града Бора, Савеза спортова града Бора, и на интернет сајту града Бора и Савеза спортова града Бора.

Члан 18.

Када предлог програма подноси Савеза спортова града Бора, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Начелник на предлог Комисије може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подноси га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који

није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 20.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- 15. маја – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Савезу спортова града Бора, на прописаном обрасцу;

- 1. јун – Савез спортова града Бора разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета града Бора, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Градској управи града Бора, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

- 5. јун – Градоначелник града Бора образује Стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

- 1. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Начелнику;

- 15. јул – Начелник утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у граду Бору, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

- 15. децембар, односно дан ступања на снагу Одлуке о буџету за наредну годину – Стручна комисија сачињава коначни предлог усклађен са средствима утврђеним у буџету града Бора за наредну годину, на основу кога Начелник, ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма;

- 30. децембар, односно пет дана од дана добијања коначног предлога Комисије – Начелник одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

- 31. јануар, односно по добијању потврде о оправданим средствима из претходне године – Начелник закључује уговор о реализовању програма.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту града Бора и Савеза спортова града Бора.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација

може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Начелник може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Градског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Градског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту града Бора пре почетка предлагања програма.

Савез спортова града Бора може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога граду Бору, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Градско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета града Бора организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 10. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 21.

За оцену годишњих и посебних програма градоначелник града Бора образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија). Решењем о образовању Комисије ближе се одређују задаци и начин рада Комисије и њен мандат.

Комисија има председника, заменика председника и три члана, од којих је један члан представник Савеза спортова града Бора.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Градоначелник града Бора може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Начелнику предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Начелнику, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује Пословник о раду Градског већа града Бора.

Члан 22.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта града Бора;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета града Бора постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 23.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери

имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Бору, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Савез спортова града Бора и организације у области спорта са седиштем на територији града Бора које су од посебног значаја за град Бор у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих програма **категорисаних спортских организација** врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Бору – максимално 100 бодова за групу олимпијских спортова и 75 бодова за групу неолимпијских спортова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Бору, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији града Бора које су од посебног значаја за град Бор у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 26.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног

програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Градска управа града Бора.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 24. и 25. овог правилника, и утврђује предлог Начелнику за одобрење програма.

Начелник доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 24. ст. 3. и 4. и чланом 25. став 3. и 4. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Начелник одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Градској управи града Бора и Савезу спортова града Бора.

Члан 27.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 28.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: "Не захтева додатне преговоре" или "Захтева додатне преговоре". Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром "Захтева додатне преговоре".

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Начелнику.

Члан 29.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за

финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта града Бора;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 30.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Начелник, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Начелника заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта града Бора, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у граду Бору.

О одобрењу годишњих и посебних програма Начелник одлучује појединачним решењем.

Решења Начелника о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 31.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са Законом, Начелник закључује уговор о реализовању програма.

Начелник закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са вишином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Начелнику допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са вишином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Бору закључен супротно одредбама Закона и овог

правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета града Бора.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Начелнику, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Бора.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку периода од шест месеци у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Начелник може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Начелник може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Начелнику завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Против носилаца програма који не поступи у складу са одредбом члана 33. став 8. овог правилника покренуће се поступак пред надлежним судским органима за повраћај неоправданих средстава са законском затезном каматом до дана уплате.

Одељење за финансије Градске управе града Бора је дужно да заврши контролу документације и достави коначни финансијски извештај Комисији најкасније у року од 60 дана од доставе завршног (коначног) извештаја о реализацији програма од стране носиоца програма, односно најкасније до 15. марта.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Начелник разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 34.

Савез спортова града Бора, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Начелнику о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Уколико се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, Начелник може ангажовати одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију за реализације одобрених програма.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Савезу спортова града Бора, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Начелнику примерак извештаја о реализацији програма.

У случају да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, Начелник ће затражити од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Члан 35.

Носилац програма је обавезан да по добијању коначног извештаја Одељења за финансије Градске управе града Бора изврши повраћај неутрошених средстава у буџет града Бора.

Члан 36.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Начелнику.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма или предлагача програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета града Бора.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 37.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима града

Бора спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима града Бора омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима града Бора увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 38.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града Бор.

Средства добијена из буџета града Бора за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Створени трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су реализовани након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 39.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обрађујући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка, уз претходну сагласност Комисије.

Захтев за измену финансијског плана програма, уз додатно образложење, носилац програма може поднети Комисији најкасније до 1. децембра за годишње програме, а за посебне програме у току реализације програма, односно пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Уколико се у току реализације годишњег програма утврде изузетни резултати, улазак у виши ранг такмичења, као и резултати слабији од пројектованих, односно наставак такмичења у нижем рангу, одређени износ средстава за носиоца програма се може увећати / умањити, закључењем анекса уговора.

Члан 40.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица града Бора, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма

или делова програма и коришћењу средстава буџета града;

- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Савезу спортова града Бора, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 41.

Начелник ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници града Бора.

VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 42.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде

техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 43.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 44.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; пројектно техничка документација према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 45.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамички утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 46.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 47.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних спортиста, осим врхунских спортиста врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије и да има пребивалиште или боравиште, уколико су избегла или интерно расељена лица, на територији града најмање годину дана;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у граду Бору;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у години за коју аплицира пуни од 14 до 19 година, да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врло добар успех;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендирање средствима из буџета града Бора остварују и некатегорисани спортисти.

Некатегорисани спортиста, мора да испуњава опште услове из става 1. овог члана (изузев става 1. тачка 3).

Уколико се ради о некатегорисаном спортисти који се бави појединачним спортом, а не испуњава услов из става 1. тачка 6) овог члана, потребно је да на званичним првенствима или куповима Републике Србије у конкуренцији минимум 5 такмичара у појединачном пласману или у конкуренцији 8 екипа у екипном пласману, освојио једно од прва три места.

Члан 48.

Корисник губи право на стипендију у случају:

- 1) када се утврди да подаци који су услов за доделу стипендије не одговарају чињеничном стању;
- 2) да више не испуњава опште услове из члана 47. овог правилника;
- 3) да престане да се бави спортом у грани спорта за коју је добио стипендију;
- 4) да својим понашањем или учешћем у активностима које нису у складу са законом, спортским правилима или другим општим актима организација у области спорта штети угледу спорта и на тај начин угледу спортске организације и града;
- 5) да се региструје и оствари право наступа и такмичења у спортској организацији чије седиште није на територији града.

Члан 49.

Градско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија и висину месечног износа стипендија.

Са спортистом коме је додељена стипендија за спортско усавршавање, Начелник закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти

месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ

Члан 50.

Годишње спортско признање града Бор додељује се у виду новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Градско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана Начелник закључује, уговор о додели новчане награде

X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД БОР

Члан 51.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Градског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за град Бор у складу са ст. 2–7. овог члана.

Градско веће својом одлуком утврђује организације у области спорта на територији града Бора од посебног значаја за град Бор.

Савез спортова града Бора је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за град.

Градско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је традиција спорта у граду, спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта града Бора.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за град Бор може дати свака организација у области спорта са територије града Бора, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Градско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта града Бора.

Градско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Савеза спортова града Бора.

Градско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за град Бор када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

XI ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД БОР

Члан 52.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 3) Закона може се одобрити само за организацију спортских такмичења која су одлуком Градског већа утврђена као спортска такмичења од посебног значаја за град Бор.

Градско веће одлуку из става 1. овог члана доноси, у складу са следећим критеријумима: традиција организације такмичења у граду – минимум 5 година, број домаћих учесника на такмичењу – клубова/ такмичара, број међународних учесника – клубова/ такмичара, број ангажованих стручњака на такмичењу, позитивни утицај на развој и ширење гране спорта у којој се такмичење организује, занимљивост за гледаоце, утицај на развој и афирмацију вредности развоја спорта у општини и постојање адекватног спортског објекта.

Градско веће пре доношења одлуке из става 1. овог члана прибавља мишљење Савеза спортова града Бора.

Градско веће доноси одлуку да спортском такмичењу престаје статус од посебног значаја за град Бор, када престане да испуњава критеријуме из става 2. овог члана на основу којих је стекло тај статус.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Поступци започети до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 5/18 и 20/18).

Члан 54.

Саставни део овог правилника представљају прописани обрасци (апликациони формулари), који се користе од подношења пријава годишњих и посебних програма за 2020. годину.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 5/18 и 20/18).

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 401-324/2019-IV

У Бор, 25. априла 2019. године

**ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

2

На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон и 87/18) и члана 62. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19) Градско веће града Бора, на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР****Члан 1.**

У Решењу о онивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 21/10, 4/11, 23/14, 5/15, 344-104/2015-IV од 02.07.2015. године, 10/17 и 19/17) у називу Решења, у члановима број: 1., 4., 5., 6., 8., 9., 10. и 11. реч: "општине" у одговарајућем падежу замењује се речју: "града" у одговарајућем падежу, речи: "Општинско веће" у одговарајућем падежу замењују се речима: "Градско веће" у одговарајућем падежу и речи: „Скупштина општине Бор“ у одговарајућем падежу замењује се речима: „Скупштина града Бора“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 2. став 2. мења се и гласи:

„У Савет се именују:

-за председника

Данијел Алексић

- за заменика председника

Миша Динчић

- за чланове:

1. Милован Огњановић

2. Валентина Новаковић

3. Катарина Скалушевић

4. Ана Цветковић

5. Слађана Тихомировић Аничић.".

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора“.

Број: 020-17/2019-IV

У Бору, 25. априла 2019. године

**ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

3

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) члана 62. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), на основу Писма о намери општине Бор о сарадњи са Министарством финансија – Сектором за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније (ЦФЦУ) на имплементацији пројекта, „Техничка помоћ за унапређење животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима“, Градско веће града Бор, на седници одржаној 25. априла 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ**о измени Решења о формирању Мобилног тима за
социјалну инклузију Рома****Члан 1.**

У Решењу о формирању Мобилног тима за социјалну инклузију Рома („Службени лист општине Бор“, бр. 24/18) у члану 3. став 1. мења се и гласи:

“Обавезни састав Мобилног тима за социјалну инклузију Рома чине:

1. Координатор за ромска питања Мирјана Жикић, запослена у Градској управи града Бора, у својству координатора Мобилног тима,

2. Здравствена медијаторка Марина Синановић, ангажована од стране Министарства здравља по основу уговора о делу, члан,

3. Педагошки асистент Саша Каменовић, ангажована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по основу уговора на одређено време у Основној школи „Вук Караџић“, члан,

4. Педагошки асистент Алберт Еминов, ангажован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по основу уговора на одређено време у Основној школи "Бранко Радичевић" Бор, члан,

5. Представник Центра за социјални рад Виолета Стевановић, члан,

6. Саветник за запошљавање НСЗ Филијала Бор, Бојан Марковић, члан,

7. Ромски координатор Емил Демири, члан,

8. Андрагог Владимир Шаиновић, ангажован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, по основу уговора на одређено време у Основној школи "Вук Караџић" Бор, члан,

9. Начелник Градске управе града Бора Љубинка Јелић, члан.“

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Бора“.

Број: 90-3/2019-IV

У Бору, 25. априла 2019. године

**ГРАД БОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Александар Миликић, с.р.**

4

На основу члана 76. став 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка) и Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури ("Службени гласник РС", бр. 105/16 и 112/17), начелник Градске управе града Бора доноси

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ
НА КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ
КУЛТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА У 2019.
ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује расписивање конкурса за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури (у даљем тексту: пројекти) из буџета града Бора у 2019. години (у даљем тексту: Конкурс) у форми јавног позива и дефинишу основни елементи Конкурса.

Конкурс се расписује за следеће културне области:

1. књижевност (стваралаштво, преводилаштво)
2. музика (стваралаштво, продукција, интерпретација)
3. ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура
4. позоришна уметност (стваралаштво, продукција, интерпретација)
5. уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција, интерпретација)
6. филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво
7. манифестације везане за филмску уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво
8. дигитално стваралаштво и мултимедији
9. остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.)
10. откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштита, очување, представљање, интерпретација, коришћење и управљање културним наслеђем
11. библиотечко-информационе делатности
12. научноистраживачке и едукативне делатности у култури
13. менаџмент у култури.

Једном пријавом може се конкурисати само за једну област културне делатности.

Конкурсом се прецизније утврђују:

1. намена средстава за остваривање јавног интереса у култури;
2. износ средстава која су опредељена за Конкурс;
3. највећи износ средстава која се одобравају по пројекту;
4. који субјекти имају право учешћа;
5. критеријуми за оцену и мерила и начин избора пројеката;
6. прецизни рокови у којима се спроводи Конкурс;
7. информација о документацији коју прилаже подносилац пројекта;

Конкурс се расписује за спровођење пројеката чија реализација траје од **01.07.2019. године до 30.11.2019. године.**

Члан 2.

Конкурс се односи на очување, унапређење и развој свих области у култури од значаја за град Бор, а у складу са чланом 6. Закона о култури.

Члан 3.

Средства за финансирање или суфинансирање пројеката у култури, а која ће бити расподељена путем јавног позива у 2019. години, опредељена су Одлуком о буџету за 2019. годину („Службени лист града Бора“, бр.18/18) и планирана у оквиру Програма 13 – Развој културе и информисања; Програмска активност 1201-0002; функција 820; позиција 179; економска класификација 481 – Дотације осталим невладиним организацијама и удружењима - култура у износу од **1.000.000 динара.**

Највећи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 200.000 динара.

Члан 4.

Јавни позив за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката у култури на територији града Бора за 2019. годину расписује начелник Градске управе града Бора (у даљем тексту: Начелник).

Члан 5.

Право учешћа на Конкурсу, као и критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни Конкурс, мерила и начин избора пројеката, регулисани су Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури ("Службени гласник РС", бр.105/16 и 112/17) и биће дати у Конкурсу.

Члан 6.

Конкурс се објављује на веб сајту града Бора www.bor.rs и у дневном листу „Ало“.

Пријава на конкурс, потребна документација и начин подношења пријаве биће регулисани конкурсом.

Рок за подношење пријаве је **30 дана** од дана објављивања конкурса у дневном листу „Ало“.

Члан 7.

Комисија доноси одлуку која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава са образложењем и то најкасније у року од 20 дана од дана завршетка подношења пријава.

Резултати јавног конкурса биће објављени на веб сајту града Бора.

На основу одлуке Комисије, Начелник доноси решење о додели средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури из буџета града Бора у 2019. години.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Након доношења решења Начелник са изабраним подносиоцима пројекта закључује уговор о финансирању или суфинансирању пројеката у култури.

Ставови изнети у подржаним пројектима нужно не изражавају ставове органа који је доделио средства.

Члан 8.

Комисију од 5 (пет) чланова именује Начелник и то из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури, који нису у сукобу интереса.

Члан 9.

Учесници конкурса који су добили средства, у складу са Законом, Уредбом и закљученим уговором, достављају Градској управи града Бора Извештај о реализацији пројекта^{1а} и Финансијски извештај^{1б} на прописаном обрасцу, који се објављује на веб сајту града Бора.

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Кориснику средстава који не достави у року Извештај о реализацији пројекта и Финансијски извештај, Градска управа Бор упућује захтев за повраћај средстава. Повраћај средстава врши се у року који је предвиђен уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили извештаје, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на сајту града Бора.

Комисија може да изради извештај о спроведеном конкурс са анализом квалитета подржаних пројеката на основу извештаја корисника и да га објави на веб сајту града Бора.

Члан 10.

На све што није регулисано овом Одлуком примењују се одговарајуће одредбе Закона о култури и Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури.

Члан 11.

Административно – техничке послове за спровођење ове Одлуке обавља Одељење за привреду и друштвене делатности, а финансијско – књиговодствене послове обавља Одељење за финансије.

Члан 12.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Бора".

**Број: 401- 332/2019-III
У Бору, 25.04.2019.године**

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

**НАЧЕЛНИК,
Љубинка Јелић, с.р.**

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА БОРА

1. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Бору..... 1
2. Решење о изменама Решења о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Бор..... 13
3. Решење о измени Решења о формирању Мобилног тима за социјалну инклузију Рома 13

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

4. Одлука о расписивању јавног позива за учешће на конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области културе на територији града Бора у 2019. години..... 14

ИЗДАВАЧ: Град Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа града Бора, позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове