



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: I

БРОЈ: 19

28. ДЕЦЕМБАР
2018. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

194

На основу члана 32. став 1. тачке 1., члана 41. и члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 43. став 1. тачка 1. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА БОРА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, рад и организација Скупштине града Бора (у даљем тексту: Скупштина) и друга питања од значаја за рад Скупштине и остваривање њених задатака и одговорности у складу са Уставом, законом и Статутом града Бора (у даљем тексту: Статут).

Када Скупштина треба да одлучи о неком питању за које поступак одлучивања није уређен овим пословником, Скупштина ће се о начину одлучивања о том питању претходно изјаснити.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице Скупштине

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања укупних резултата избора.

Конститутивну седницу може да сазове и најстарији одборник новог сазива, ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут и Пословник Скупштине.

Члан 5.

Конститутивном седницом Скупштине председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник, а у случају његове спречености најстарији одборник који је присутан на седници (у даљем тексту: председавајући).

Председавајућем у раду помажу по један, најмлађи присутни одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине из претходног сазива Скупштине.

У случају да изборне листе имају исти број одборничких места, одборник ће бити са изборне листе која је добила већи број гласова на изборима.

Члан 6.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборницима и избор председника Скупштине и постављење секретара Скупштине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Уколико се стекну услови из закона и Статута, на конститутивној седници Скупштине, може се вршити избор заменика председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа, избор председника, заменика председника и чланова Административно-мандатне комисије као и одлучивати о другим питањима.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 7.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Даном потврђивања мандата већине одборника престаје мандат одборника из претходног сазива Скупштине.

Члан 8.

Скупштина, на почетку конститутивне седнице, на предлог лица које председава, већином гласова присутних одборника, образује Одбор од три члана, и то од по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места.

У случају да изборне листе имају исти број одборничких места, члан Одбора биће са изборне листе која је добила већи број гласова на изборима.

Одбором председава најстарији члан Одбора, а почиње са радом одмах по његовом избору.

За време рада Одбора председавајући даје паузу у раду Скупштине.

Одбор ради на седници којој присуствује већина чланова Одбора, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

Одбор престаје са радом када Скупштина потврди мандат одборника.

Члан 9.

Одбор из члана 8. овог пословника, на основу извештаја Изборне комисије града Бора, (у даљем тексту: Изборна комисија), утврђује да ли су подаци из .уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини.

Уколико Одбор утврди за поједине одборнике да подаци из уверења са подацима из извештаја Изборне комисије нису истоветни, констатоваће то у свом извештају.

Члан 10.

На основу извештаја Одбора из члана 8. овог пословника, Скупштина јавним гласањем потврђује мандат одборника. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су додељени мандати у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије.

Ако за поједине одборнике, постоји неистоветност података из уверења са извештајем Одбора, Скупштина ће обавезати Изборну комисију да изврши проверу ваљаности уверења и о томе поднесе извештај Скупштини, најкасније у року од петнаест дана.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено, има право да присуствује седници Скупштине и да учествује у њеном раду, без права одлучивања.

Потврђивање мандата одборницима, у случају из става 2. овог члана, извршиће се на првој наредној седници Скупштине, јавним гласањем, након достављања извештаја Изборне комисије о извршеној провери података који су били разлог за непотврђивање мандата на конститутивној седници Скупштине.

Члан 11.

Скупштина може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине одборника.

Члан 12.

Након потврђивања мандата одборници полагају заклетву, гласно изговарајући текст заклетве утврђен Статутом, који чита председавајући.

После читања заклетве, одборници потписују текст заклетве и предају га Служби за скупштинске послове.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници и одборници чији је мандат касније потврђен потписују текст заклетве на седници Скупштине на којој се потврђују њихови мандати.

III – ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 13.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина укупног броја одборника.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, сагласност кандидата о прихватању кандидатуре, име известиоца предлагача и потписе одборника који су га предложили.

Председавајући конститутивне седнице обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

У случају да је председавајући кандидат за председника Скупштине седницом даље председава следећи најстарији одборник новог сазива Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После претреса председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду презимена, а испред сваког кандидата ставља се редни број.

Члан 15.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помажу по један, најмлађи присутни одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине, из претходног сазива Скупштине.

У случају да изборне листе имају исти број одборничких места, одборник ће бити са изборне листе која је добила већи број гласова на изборима.

Кандидат за председника Скупштине не може руководити гласањем, нити помагати у руковођењу.

Члан 16.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Ако је предложен само један кандидат за председника Скупштине, гласање се врши заокруживањем "за" или "против" предлога.

Неважећи се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, "за" или "против" предлога као и онај на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић на којем је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 17.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председавајућег. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине из претходног сазива Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 18.

Председавајући закључује поступак гласања, након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

Члан 19.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је за избор председника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако су за избор председника предложена два кандидата, од којих ниједан не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању из става 2. и 3. овог члана, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова седница се прекида и заказује наставак седнице Скупштине у року од 48 сати, а Скупштина ће одлучивати најкасније у року од осам дана, рачунајући од дана одржавања седнице на којој је вршен избор председника Скупштине, с тим што се више не могу предлагати кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова одборника.

Члан 20.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 21.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник Скупштине наставиће са руковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 22.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем, оставком и престанком мандата одборника у Скупштини.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно ако је оставку поднео у периоду између две седнице на првој наредној седници Скупштина утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

Ако председнику Скупштине престане мандат одборника наступањем случајева прописаних законом Скупштина ће на истој седници, ако је оставка поднета усмено, утврдити да је престао мандат одборника, а тиме и мандат председника Скупштине, односно на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврдити без претреса, да је председнику Скупштине престао мандат одборника, а тиме и мандат председника Скупштине.

Члан 23.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Председник Скупштине је дужан сазвати седницу Скупштине најкасније у року од 7 дана од дана подношења предлога за разрешење, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога.

У случају да председник Скупштине не сазове седницу Скупштине у року из става 4. овог члана, седницу Скупштине може сазвати подносилац предлога, а председава одборник кога одреди подносилац предлога, из става 2. овог члана.

У случају подношења предлога, када је седница Скупштине већ заказана са предложеним дневним редом

или се исти поднесе на самој седници, о предлогу се одборници, најпре изјашњавају као о допуни предложеног дневног реда, без претреса.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине.

Седницом, на којој се одлучује о разрешењу председника Скупштине, председава заменик председника Скупштине, а у случају његове одсутности или у случају да заменик председника Скупштине није изабран, овом седницом председава најстарији одборник, који је присутан на седници.

Ако Скупштина не разреши председника Скупштине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Скупштине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога за разрешење.

Члан 24.

Ако председнику Скупштине престане функција пре истека времена на које је изабран, поступак избора новог председника спроводи се у складу са одредбама чл. 13-19 овог пословника, на наредној седници Скупштине, најкасније у року од 15 дана од дана одржавања седнице на којој је утврђен престанак функције председника Скупштине.

До избора новог председника Скупштине, седнице Скупштине сазива и њима председава заменик председника Скупштине, а у случају његове одсутности или у случају да заменик председника Скупштине није изабран, најстарији одборник, који је присутан на седници.

2. Избор заменика председника Скупштине**Члан 25.**

Заменик председника Скупштине бира се из састава одборника, на време од четири године.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 26.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешења председника Скупштине.

3. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине**Члан 27.**

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на четири године, јавним гласањем.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Његова функција престаје конституисањем новоизабране Скупштине, при чему он врши своје задатке до постављења новог секретара.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине, а у складу са законом и Статутом, усмено или у писменом облику.

Предлог из става 4. овог члана садржи: име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата.

Секретар Скупштине је постављен ако је предложени кандидат добио већину гласова присутних одборника.

Члан 28.

Секретар Скупштине помаже председнику Скупштине у припреми и руковођењу седницама Скупштине, у примени Пословника Скупштине, у спровођењу закључака Скупштине и стара се о обављању стручних и других послова за потребе Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 29.

Секретару Скупштине престаје мандат, пре истека времена на које је постављен, разрешењем или оставком.

Предлог за разрешење секретара Скупштине, пре истека времена на које је постављен, подноси председник Скупштине.

У поступку разрешења, секретар има право да се на седници Скупштине изјасни о разлозима због којих се тражи разрешење.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин као и секретар Скупштине.

У случају подношења оставке секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно ако је оставку поднео у периоду између две седнице на првој наредној седници Скупштине утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

IV – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 30.

Извршне органе Скупштине, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Градоначелника и заменика градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Градског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 31.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Предлог кандидата за градоначелника подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 32.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже и кандидате за чланове Градског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, кратку биографију, страначку припадност, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа води се обједињена расправа.

Члан 33.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Гласање се врши на једном гласачком листићу.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверене су печатом Скупштине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Одборник гласа тако што заокружује реч "за" или "против".

Члан 34.

Скупштина бира извршне органе града непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 35.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 36.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Члан 37.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина града разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

Члан 38.

О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА И ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**1. Права и дужности одборника****Члан 39.**

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине, радних тела Скупштине и поштује прописани ред на седници Скупштине.

Одборник је дужан да, лично или преко председника одборничке групе, обавести председника Скупштине о разлозима одсуствовања са седнице Скупштине.

Члан 40.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Града.

Члан 41.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Градске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Одборник има право да предлаже претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење прописа и других аката, подноси амандмане, да затражи и добије стручну помоћ у припремању својих предлога.

Градска управа-Служба за скупштинске послове дужна је да пружи стручну помоћ одборницима.

Члан 42.

Кад Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије града Бора.

Члан 43.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или

другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Града.

Члан 44.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација у којој се наводе имунитетска и друга права утврђена законом, Статутом и овим пословником, која одборник може да остварује на основу легитимације.

Садржину, облик, начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација прописује Административно-мандатна комисија.

Члан 45.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове и одборничку накнаду за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине.

Члан 46.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и радног тела.

Одборник ужива имунитет из става 1. овог члана од дана потврђивања до дана престанка мандата.

Члан 47.

Одборник има право да постави одборничко питање, градоначелнику, Градском већу и начелнику Градске управе, из њихове надлежности.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано а поставља се, по правилу у писаном облику, између две седнице Скупштине, путем председника Скупштине, а изузетно се може поставити и усмено на крају седнице.

Члан 48.

Приликом постављања питања у писаном облику, одборник треба да се изјасни, да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, ако то није могуће у року од 30 дана од дана достављања питања.

Члан 49.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу треба да садржи предлог за решење проблема на које се питање односи.

Члан 50.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање може да предложи да се о питању на које се одговор односи, води претрес. О том предлогу одлучује Скупштина, без претреса.

Кад Скупштина прихвати да се претрес о питању на које се односи одговор води, то питање се уврштава у дневни ред једне од наредних седница као последња тачка дневног реда.

Члан 51.

Не може бити истовремено одборник лице запослено у управи и лице које именује, односно поставља Скупштина у органима и организацијама града, предузећима и установама чији је оснивач Град.

Ако запослени у управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именовала, односно, поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани или постављени.

Члан 52.

У погледу неспојивости функција одборника са обављањем друге функције, позива или професионалне дужности, примењују се ограничења која су утврђена Законом о локалној самоуправи.

Члан 53.

Одборнику престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

2. Одборничке групе

Члан 54.

У Скупштини образују се одборничке групе у року од 10 дана од дана конституисања Скупштине.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака, политичких организација или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини испуњати самостално.

Члан 55.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Свака одборничка група има право да:

- учествује у радним телима Скупштине, сразмерно броју одборника које има у Скупштини,
- учествује у консултацијама везаним за предлагање дневног реда седнице Скупштине,
- предузима друге активности у складу са овим пословником.

Члан 56.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

Члан 57.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

VI – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Оснивање и састав

Члан 58.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, ради давања мишљења на предлоге одлука и других аката, као и ради обављања и других послова утврђених Статутом и овим пословником, оснивају се стална радна тела.

Овим пословником образују се стална радна тела, утврђује се њихов назив, делокруг, број чланова, дужност председника, право и дужности чланова и друга питања од значаја за рад радних тела.

Скупштина може основати и друга стална радна тела за чије оснивање се накнадно укаже потреба, а у складу са Статутом. Одлуком о оснивању сталних радних тела која нису предвиђена овим пословником, утврђује се њихов назив и област за коју се оснивају, делокруг послова, број чланова и друга питања од значаја за рад тих радних тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Скупштина, по потреби, може основати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 59.

Стална радна тела су савети и комисије.

Стална радна тела се оснивају за мандатни период Скупштине.

Савети и комисије имају по пет чланова.

Члан 60.

Председник и заменик председника сталног радног тела бира се из реда одборника.

Чланови сталних радних тела, поред одборника, могу бити и угледни грађани-стручњаци за поједине области, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 61.

Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Ако то своје право поједине одборничке групе не користе, остале одборничке групе предлажу председника, заменика председника и чланове сталних радних тела Скупштине, сразмерно односу одборника које оне имају у Скупштини, без одборника одборничке групе која ово право не користе.

У случају да одборничке групе не користе право предлагања чланова талних радних тела, одборник може бити члан и више од два стална радна тела.

Председника, заменика председника и чланове сталних радних тела Скупштина бира јавним гласањем, на основу листе кандидата.

Председник, заменик председника и чланови сталног радног тела су изабрани ако је за листу гласала већина од присутних одборника.

Члан 62.

Председнику и члановима сталних радних тела Скупштине може престати мандат и пре истека времена на које су изабрани, уколико поднесу оставку или буду разрешени.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети одборничка група.

Уколико одборничка група предлаже разрешење Председника или члана сталног радног тела, чији је она предлагач, дужна је да уз предлог за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана, уместо лица чије разрешење предлаже.

Председник и члан сталног радног тела су разрешени када је за то гласала већина одборника присутних на седници Скупштине.

У случају из става 1. овог члана Скупштина бира нове чланове сталног радног тела, путем појединачног избора.

О предлозима из овог члана Скупштина, одлучује без претреса.

2. Седнице сталних радних тела**Члан 63.**

Седницу сталног радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање једне трећине чланова сталног радног тела, а дужан је сазвати на захтев председника Скупштине.

У одсутности председника сталног радног тела, седницу радног тела сазива заменик председника.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

Члан 64.

Стално радно тело ради у седницама када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела, најкасније три дана пре одржавања седнице.

У нарочито хитним случајевима, позив и материјал за седницу може се доставити и после рока из става 2. овог члана.

Члан 65.

За разматрање предлога аката и других питања, која су из области више сталних радних тела, може се сазвати заједничка седница два или више радна тела.

У случају из става 1. овог члана заједничку седницу сазивају сви председници тих сталних радних тела.

Заједничка седница сталних радних тела може се одржати ако је седници присутна већина чланова свих сталних радних тела посебно, а одлучује се већином гласова присутних чланова сваког радног тела.

Члан 66.

Седници сталног радног тела, обавезно, присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела, по позиву, могу учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 67.

По завршеној расправи стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и ставови радног тела.

Уколико стално радно тело не достави Скупштини извештај Скупштина може донети одлуку и без тог извештаја.

Стално радно тело може доносити закључке и друга акта из области за коју је основано.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 68.

На седници сталног радног тела води се записник.

У записник се обавезно уноси: имена присутних, предлози изнети на седници радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај сталног радног тела.

Записник са претходне седнице сталног радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

Члан 69.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице сталних радних тела врше надлежна одељења Градске управе.

Организационе и административне послове за потребе сталних радних тела врше одговарајуће стручне службе Скупштине.

3. Савети**Члан 70.**

Савети Скупштине:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за статутарна питања и локалну самоуправу
3. Савет за урбанизам, стамбене послове, комуналне делатности и грађевинско земљиште;
4. Савет за привреду и приватно предузетништво
5. Савет за друштвене делатности;
6. Савет за заштиту животне средине.

Члан 71.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука које се односе на буџет, завршни рачун, таксе, накнаде, задуживање Града и остала питања у вези са изворним приходима Града, као и питања у вези финансијских извештаја јавних предузећа, ЈКП и установа чији је оснивач Скупштина и о којима одлучује Скупштина.

Члан 72.

Савет за статутарна питања и локалну самоуправу разматра остваривање система локалне самоуправе у Граду и заузима став у вези мишљења Скупштине о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу.

Савет разматра и питања везана за организацију и рад органа Града, остваривања послова државне управе које Република повери Граду образовање месних заједница и других облика месних самоуправа, као и друга питања из локалне самоуправе и управе.

Члан 73.

Савет за урбанизам, стамбене послове, комуналне делатности и грађевинско земљиште разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области урбанизма, стамбених послова, стамбене изградње и стамбених односа, комуналне делатности, саобраћаја и путева и грађевинског земљишта.

Члан 74.

Савет за привреду и приватно предузетништво разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области привреде, пољопривреде и приватног предузетништва, затим питања у вези подстицања привредног развоја Града, као и питања везана за робне резерве, а о којима одлучује Скупштина.

Члан 75.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области задовољавања одређених потреба грађана у области од непосредног интереса: здравства, образовања, културе, физичке културе, друштвене бриге о деци и омладине, социјалне заштите, а о којима одлучује Скупштина.

Члан 76.

Савет за заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области заштите животне средине и унапређења природе и природних добара, а о којима одлучује Скупштина.

4. Комисије**Члан 77.**

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе;
2. Комисија за информисање, развој и примену информатичке технологије;
3. Комисија за стамбене односе;
4. Комисија за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања;
5. Административна–мандатна комисија;
6. Комисија за представке и предлоге.

Члан 78.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката која доноси Скупштина, са Уставом, законом, другим прописима и о томе даје своје мишљење Скупштини.

Комисија разматра општа акта јавних предузећа и служби, на која сагласност даје Скупштина.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката Скупштине, утврђује предлог аутентичног тумачења, одредбе аката које доноси Скупштина и обавља друге послове у складу са одлуком Скупштине.

Члан 79.

Комисија за информисање, развој и примену информатичке технологије разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања у области јавног информисања и рационалне примене савремене информатичке технологије у Граду.

Члан 80.

Комисија за стамбене односе, у случајевима када је Град закуподавац станова, одлучује о признавању права на настављање коришћења закупа, затим о замени станова и о другим питањима у складу са Законом о становању и општим актима Скупштине која регулишу ову област.

Члан 81.

Комисија за кадровска питања, одликовања и друга јавна признања, даје мишљења о предложеним кандидатима за именовање и разрешење управних и надзорних одбора установа, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Скупштина, школских одбора, директора установа, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Скупштина.

Комисија утврђује предлоге за доделу јавних признања Града.

Члан 82.

Административна–мандатна комисија разматра питања рационалног утрошка средстава намењених за редовну делатност Скупштине и иницира

Скупштини, преко овлашћеног предлагача, обезбеђење средстава за рад Скупштине, њених радних тела, градоначелника и Градског већа.

Комисија у име града Бора, као послодавца функционера, доноси акта којима се регулишу права и дужности из радног односа функционера.

Комисија прати и даје мишљење Скупштини у погледу прописа којим се уређују статусна питања функционера, права на накнаду и друга питања, у складу са законом, и доноси појединачна акта о платама и накнадама изабраних и постављених лица у Скупштини.

Комисија разматра питања која се односе на имунитетна права одборника, потврђивање и престанак мандата и претреса друга питања у вези са мандатом одборника и о томе подноси Скупштини извештај.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Члан 83.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини, даје мишљење Скупштини и предлаже надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

1. Посебна стална радна тела**Члан 84.**

Поред сталних радних тела предвиђених овим пословником, Скупштина може оснивати друга посебна радна тела као стална радна тела и то: Савет за младе, Комисија за родну равноправност, Савет за здравље, Савет за праћење примене Етичког кодекса, Кориснички савет јавних служби и др.

Актом о образовању посебног радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, права и дужност и председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

2. Повремена радна тела**Члан 85.**

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 86.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно–техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

7. Анкетни одбор

Члан 87.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седница

Члан 88.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

У случају одсутности председника, седницу може сазвати заменик председника Скупштине.

Члан 89.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Седница Скупштине започиње у 9,00 сати, а завршава се у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или председника одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 90.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 91.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев мора да садржи предлог дневног реда у коме могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине, утврђене законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове предвиђене ставом 2. овог члана, председник Скупштине ће исти одбацити, и о томе обавестити подносиоца захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати

подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Секретар Скупштине је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 4. овог члана.

На седници Скупштине из става 4. овог члана могу да се разматрају само питања која су била повод за сазивање ове седнице.

Одредбе овог пословника односе се и на заказивање и одржавање седнице у случају из става 4. овог члана.

Члан 92.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Скупштине може извршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре дана одржавања седнице.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 5. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 5. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се градоначелник, заменик градоначелника, чланови Градског већа, начелник Градске управе, начелници одељења, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Град позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Позив за седницу Скупштине и материјал обавезно се достављају средствима јавног информисања.

Члан 93.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може одборницима уручити на самој седници или се може усмено изложити од стране предлагача.

Члан 94.

Уколико седницу сазива градоначелник, Градско веће или једна трећина одборника, позив за седницу потписује лице кога одреди подносилац захтева.

Одредбе овог пословника које се односе на рок и начин сазивања седнице Скупштине, примењују се и у случају из става 1. овог члана.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 95.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о приспелим материјалима.

У предлог дневног реда седнице Скупштине може се уврстити предлог акта који је припремљен у складу са Статутом и овим пословником.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

Члан 96.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.

У случају одсутности председника и заменика председника Скупштине, седницом председава најстарији присутни одборник, који ту дужност прихвати.

Уколико седницу сазива градоначелник, Градско веће или једна трећина одборника, седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

3. Ток седнице

Члан 97.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и утврђује да постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Кворум се утврђује прозивком или на други начин уколико Скупштина тако одлучи.

Прозивку врши секретар Скупштине или лице које одреди секретар Скупштине.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Ако одборник на почетку или у току седнице изрази сумњу у постојање кворума, председник Скупштине ће наредити прозивање или пребројавање одборника.

Члан 98.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, усваја се извод из записника са претходне седнице.

Уколико записник са претходне седнице Скупштине одборницима, из оправданих разлога, које образлаже председник Скупштине није уручен до почетка седнице или им је уручен непосредно пре почетка седнице, као и у случају да записник не буде усвојен о усвајању записника одборници ће се изјашњавати на наредној седници Скупштине.

О примедбама на извод из записника Скупштина одлучује без претреса.

Члан 99.

Дневни ред утврђује Скупштина.

Одборници, Одборничке групе, Градско веће, 1/3 одборника и радно тело Скупштине, могу предложити измене и допуне предлога дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми са образложењем, непосредно на писарници Градске управе, најкасније 48 сати пре почетка седнице.

Градско веће и најмање 1/3 одборника могу, на самој седници предложити, да се у дневни ред унесу и друга питања и предлози за које они сматрају да су хитна. Предлагачи су дужни да хитност разматрања образложе.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се претрес.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, уврштају се у дневни ред по редоследу предлагања, после задње тачке дневног реда, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса и ако је овим пословником другачије одређено.

Председник Скупштине може, у току утврђивања дневног реда и у току седнице, ради ефикаснијег и рационалнијег рада предложити Скупштини спајање тачака дневног реда, о чему одлучује Скупштина, ради заједничког претреса ако су решења у њима међусобно повезана, с тим што се одлучивање о сваком предлогу обавља посебно.

Скупштина може, у току седнице, без претреса, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине сваког одборника и Градског већа.

Члан 100.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес о појединим питањима по утврђеном редоследу.

На почетку претреса сваке тачке дневног реда предлагач, односно представник предлагача може образложити предлог или дати допунска објашњења.

Скупштина може одлучити да се претрес води у начелу и у појединостима.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи претрес о поједином питању, не може се поново отварати.

Члан 101.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, градоначелник, представник предлагача - извештач, чланови Градског већа и друга лица која председник Скупштине позове, а чија имена председник Скупштине саопштава на почетку седнице.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, а жели да учествује у претресу, препушта председавање Скупштине заменику председника Скупштине.

На исти начин председник Скупштине остварује право на реплику.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право имају да говоре и чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша и представнике појединих предузећа, органа, организација и грађане.

Члан 102.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до његовог закључења.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве осим градоначелнику, заменику градоначелника, представнику предлагача, односно известиоцу, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 103.

Предлагач, односно представник предлагача - извештач, има право да говори 10 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 5 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача - известиоца, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 1. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, градоначелник, заменик градоначелника и члан Градског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Када Скупштина одлучи да се о три или више тачака дневног реда које су међусобно повезане води заједнички (обједињени) претрес време излагања, односно време трајања говора из ст. 1., 3. и 4. овог члана продужава се за 5 минута.

Време одговора на питања постављена у току претреса и објашњења по тачки дневног реда која дају градоначелник, заменик градоначелника, предлагач, односно извештач не рачуна се у време излагања утврђеног одредбама овог члана и оно је без ограничења.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 104.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ни ометање говорника прибављањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

4. Реплика**Члан 105.**

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине, увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику цени председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 106.

Уколико одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 105. овог пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 105. овог пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице на које се увреда из става 1. овог члана односи има право на реплику у складу са одредбама овог пословника.

5. Повреда Пословника**Члан 107.**

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника, председник даје реч чим је затражи.

Образложење повреде овог пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреду из става 4. овог члана председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине, одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог пословника.

На одборника који затражи да говори по пословнику, односе се све одредбе овог члана пословника.

6. Одлучивање**Члан 108.**

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у

случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Председник може предложити да Скупштина закључи претрес и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разјашњено. Такав предлог може поднети и сваки одборник. О овом предлогу гласа се без претреса.

Пре или после претреса, Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда, или да се врати одговарајућем радном телу или обрађивачу нацрта акта, на даље проучавање и допуну.

Члан 109.

После закључења претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 110.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Већина гласова укупног броја одборника потребна је у случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и када то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине одредити начин утврђивања кворума. Прозивање на седници врши секретар Скупштине или лице које одреди секретар Скупштине.

Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине даје краћу паузу. Ако се и после паузе утврди да већина одборника није присутна председник Скупштине ће одложити одржавање седнице.

Члан 111.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник позива да се изјасне одборници који гласају «за», затим они који гласају «против» и најзад, одборници који су уздржани.

Уколико се «за» предлог не изјасни довољан број одборника, сматра се да је предлог одбијен.

Члан 112.

Скупштина може, поред случајева предвиђених законом, одлучити да гласање буде тајно, на предлог најмање три одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем "за" или "против", односно заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што, пошто је претходно прозван, прилази столу председника Скупштине. Председник Скупштине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине, означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен.

Неважећи се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 113.

Тајним гласањем руководи председник, а помажу му секретар Скупштине и по један, најмлађи присутни одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места.

У случају да изборне листе имају исти број одборничких места, одборник ће бити са изборне листе која је добила већи број гласова на изборима.

По утврђивању резултата гласања, председник, односно лице које председава седницом, подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат.

7. Одржавање реда на седници

Члан 114.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници могу да се изрекну: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљење са седнице изриче Скупштина без претреса, на предлог председника или три одборника.

Члан 115.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч,

- који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду,

- ако прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора,

- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,

- ако употребљава псовке или увредљиве изразе и

- ако на други начин поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 116.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 115. овог пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, а који се у време изрицања мере налази за говорницом, дужан је да одмах прекине излагање и напусти говорницу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Изречена мера одузимања речи уноси се у записник.

Члан 117.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике и остала лица која учествују у раду Скупштине или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник може да буде удаљен само са седнице на којој је нарушавао ред.

Изречена мера удаљења уноси се у записник.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале, председник Скупштине ће наложити служби овлашћеној

за одржавање реда у згради Скупштине, да тог одборника удаљи из сале у којој се одржава седница и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним и нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности за седницу на којој је мера изречена.

Члан 118.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

У току седнице, када оцени да је то оправдано, председник Скупштине може одредити паузу.

Члан 119.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачци дневног реда у току кога су изречене, а мера коју изрекне Скупштина примењују се за седницу на којој је изречена.

Члан 120.

Одредбе овог пословника о реду на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници, поред одборника, а сходно се примењују и на седницама радних тела Скупштине.

8. Одлагање, прекидање и закључење седнице

Члан 121.

Уколико се пре почетка, односно отварања седнице, на основу службене евиденције утврди да не постоји довољан број одборника за рад седнице, председник ће то присутним одборницима саопштити и одложити одржавање седнице за одређен дан и час са истим предлогом дневног реда, о чему се писмено обавештавају одборници.

Одложена седница Скупштине одржаће се најкасније у року од 7 дана од њеног одлагања.

У свим осталим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 122.

Ако се у току седнице констатује да не постоји већина за одлучивање, председник Скупштине прекида рад Скупштине, ако није могуће обезбедити већину за одлучивање.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама у заказан дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине.

Прекид седнице може бити и ради кратког одмора, договора одборничких група о неком спорном питању, допуни материјала о питању о коме се расправља и сл.

У случајевима из става 1. 2. и 3. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике о наставку седнице.

Прекинута седница Скупштине одржаће се најкасније у року од 3 дана од дана њеног прекида, односно чим престану разлози који су довели до њеног прекида.

Члан 123.

Председник Скупштине може одредити паузу у току седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи, на предлог одборника или одборничке групе.

Члан 124.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

9. Записник о раду седнице

Члан 125.

Седнице Скупштине записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници, по позиву и као гости, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив одлука и закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине и доступан је одборницима на увид, а извод из записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

Члан 126.

Записник и извод из записника потписује председник Скупштине и записничар.

Члан 127.

Аудио снимци седница Скупштине могу се, по захтеву шефова одборничких група, у електронском облику доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине.

10. Свечана седница

Члан 128.

Председник Скупштине може сазвати свечану седницу Скупштине, поводом доделе јавних признања, значајних јубилеја, остваривања сарадње са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, и у другим случајевима када то процени председник.

Свечану седницу сазива председник Скупштине поводом 3. октобра-дана града.

Седница Скупштине сазвана поводом 3. октобра је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 129.

Свечану седницу сазива и њоме руководи председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника.

Позив за свечану седницу садржи, поред места и времена одржавања, и повод, односно разлог одржавања.

Члан 130.

На свечаној седници не води се записник, нити се снима њен ток, уколико то председник Скупштине изричито не захтева.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници не отвара се претрес.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници, поред председника Скупштине, односно градоначелника који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

VIII – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта која доноси Скупштина

Члан 131.

Скупштина као највиши правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Радна тела доносе решења и закључке.

Члан 132.

Акта Скупштине израђују се одмах после седнице, у складу са оригиналом записника о раду на седници на којој су донета.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине, а акта радног тела Скупштине председник радног тела.

Одлуке и друга општа акта Скупштине, као и друга акта за која Скупштина одлучи, објављују се у "Службеном листу града Бора".

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

2. Поступак за доношење општих аката

Члан 133.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине града имају: сваки одборник Скупштине града, одборничка група, радно тело Скупштине града, Градско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ за доношење општег акта, циљ доношења општег акта и процену износа потребних средстава за спровођење општег акта.

Ако се предлаже пропис о изменама и допунама важећег прописа, образложење предлога мора да садржи и преглед прописа који се мењају, односно допуњују.

Члан 134.

Предлог општег акта упућује се председнику Скупштине, који га доставља надлежном радном телу и Градском већу, ако оно није предлагач, ради давања мишљења, осим у ситуацији кад нису образована радна тела, односно није изабрано Градско веће.

Градско веће и надлежно радно тело, дужни су да доставе своје мишљење најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице Скупштине на којој се расправља о предлогу општег акта.

Уколико Градско веће и надлежно радно тело не доставе своја мишљења у року из става 2. овог члана, предлог општег акта ће се разматрати и о њему одлучивати на Скупштини и без мишљења.

Ни о једном предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета Града, не може се расправљати и одлучивати ако му није приложен извештај надлежног радног тела Скупштине и Градског већа о томе колико и одакле ће бити обезбеђена средства и како ће се одлука одразити на буџет Града.

Члан 135.

Надлежно радно тело у свом извештају може да предложи Скупштини да прихвати предлог општег акта у целини или да донесе општи акт у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је предлагач

поднео, или да предложи Скупштини да предлог општег акта не прихвати.

Члан 136.

О предлогу општег акта, који је стављен на дневни ред седнице Скупштине води се претрес, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

Члан 137.

Предлагач општег акта, односно његов представник, може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога и да учествује у претресу све до његовог закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

На самој седници Скупштине могу се предлагати и усвајати само радни закључци и правно-техничке корекције текста предложених аката који морају бити јасно и прецизно формулисани и образложени од стране предлагача.

Члан 138.

Предлагач општег акта има право да повуче предлог акта све до закључења претреса на седници Скупштине.

Члан 139.

После закључења претреса прелази се на гласање о предлогу општег акта у целини. Ако је поднет амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу општег акта у целини.

3. Амандман

Члан 140.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман може да поднесе овлашћени предлагач општег акта.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 141.

Амандман се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога општег акта на који се подноси, текст измена, односно допуна које се предлажу, образложење и назив подносиоца амандмана.

Члан 142.

Амандман се подноси најкасније 48 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине на којој се разматра општи акт на који се амандман подноси.

Изузетно, амандман може да се поднесе до почетка седнице, уколико се подноси на општи акт који се доноси по хитном поступку и ако је седница Скупштине сазвана у краћем року од рока из члана 92. став 4. овог пословника.

Предлагач општег акта може да поднесе амандман све до закључења претреса о том акту.

На предлог Статута, програма развоја Града, генералног плана и буџета, амандмани се подnose најкасније 72 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине.

Неблаговремени амандман не може бити предмет претреса на седници Скупштине.

Подносилац амандмана може да повуче амандман све до закључења претреса на седници Скупштине.

Члан 143.

Амандман се подноси председнику Скупштине, који га доставља предлагачу и надлежном радном телу ради давања мишљења.

Предлагач и надлежно радно тело, дужни су да пре седнице Скупштине размотре амандмане и предложе Скупштини прихватање или одбијање сваког амандмана посебно.

Уколико предлагач и надлежно радно тело не размотре амандмане пре седнице Скупштине и не предложе Скупштини прихватање или одбијање сваког амандмана посебно о амандманима ће се расправљати и о њима ће се одлучивати на Скупштини и без мишљења.

Члан 144.

Амандман који је поднео предлагач општег акта као и амандман са којим се сагласио предлагач општег акта постају саставни део предлога општег акта, и о њима Скупштина посебно не одлучује.

Ако се предлагач општег акта не сложи са формулацијом поднетог амандмана, предложује нову формулацију.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део предлога општег акта.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који предлагач општег акта није предложио да се прихвати.

Члан 145.

Изалагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Скупштина прво одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је поднето више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

4. Хитан поступак**Члан 146.**

Акт се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се уређују питања и односи настали ради спровођења закона или услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице по интересе грађана, предузећа, установа и организација Града.

Предлагач акта је дужан да, у писаном образложењу предлога акта, наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 147.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 148.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак Скупштини могу поднети Градско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем.

Скупштина одмах одлучује о томе да ли предлог прихвата.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Члан 149.

Предлог акта који је Скупштина прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежни одбори.

О предлогу акта посебно се изјашњава Градско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Градско веће и начелник одељења надлежног за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

5. Поступак за доношење појединачних аката**Члан 150.**

Поступак за доношење појединачног акта покреће се подношењем предлога појединачног акта.

О предлозима појединачних аката води се претрес.

На поступак доношења појединачног акта примењују се одредбе овог пословника које се односе на поступак за доношење општих аката.

6. Поступак за доношење аката која се износе на**зборове грађана****Члан 151.**

Скупштина може да одлучи да поједине одлуке и друга општа акта изнесе на расправу на зборове грађана, ради прибављања мишљења.

У случају из става 1 овог члана, Скупштина предлог одлуке или другог општег акта утврђује као нацрт и одређује своје представнике који су дужни да присуствују зборовима грађана.

Рок за разматрање општих аката на зборовима грађана не може бити краћи од 15 дана од дана достављања.

Члан 152.

Након разматрања општег акта на зборовима грађана, Градско веће, односно други предлагач припрема извештај о резултатима разматрања нацрта општег акта и заузима ставове о изнетим примедбама и предлозима. На основу резултата разматрања на зборовима грађана и заузетих ставова, Градско веће, односно други предлагач доставља Скупштини извештај и предлог акта на разматрање и доношење.

7. Поступак давања аутентичног тумачења општег**акта****Члан 153.**

Захтев за давање аутентичног тумачења општег акта може да поднесе свако заинтересовано лице.

Ако Комисија за прописе оцени да је захтев за давање аутентичног тумачења оправдан, задужује Градску управу, односно службу, да сачини предлог тумачења и доставља га Скупштини, а ако оцени да захтев није оправдан извештава Скупштину која о томе одлучује.

Члан 154.

У погледу поступка за давање аутентичног тумачења сходно се примењују одредбе овог пословника, које се односе на поступак доношења општих аката.

IX – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 155.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 156.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења записника са седнице Скупштине,
- може одредити да се предлози одлука и других општих аката, као и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи.

Члан 157.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања предлоге одлука и других општих аката Скупштина разматра без претходног разматрања у надлежном радним телима.

О овим актима овлашћени предлагач даје мишљење на самој седници Скупштине.

У случају ратног стања градоначелник доноси акта из надлежности Скупштине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

Члан 158.

Одборници су дужни да, у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени пребивалишта или боравишта.

X ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 159.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем ТВ преноса.

У случају техничких сметњи за директан ТВ пренос, председник Скупштине ће одредити краћу паузу у трајању до 15 минута.

Ако ни после протека рока из става 3. овог члана не буду отклоњене техничке сметње, седница ће се наставити уз директан радио пренос.

Члан 160.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Градско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за

јавност могу присуствовати само одборници, градоначелник и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 161.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Град, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Градске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 162.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 163.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XI САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 164.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина и градова у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 165.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и председници одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

ХП - ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА**Члан 166.**

Аутентично тумачење Пословника доноси Скупштина града, на предлог Комисије за прописе Скупштине.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети Градско веће, најмање трећина одборника или одборничка група.

О предлогу се отвара расправа.

О предлогу се одлучује јавним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кад Скупштина одлучи да се приступи доношењу, односно промени Пословника, актом о прихватању предлога за доношење, односно промену пословника одређује начин и поступак доношења, односно промене пословника, одређује радно тело или именује комисију за израду нацрта пословника, коју чине представници одборничких група у Скупштини.

Председник Комисије из става 5 овог члана је председник Скупштине.

Секретар Скупштине је стални члан Комисије.

Комисија припрема предлог пословника и доставља га Градском већу као овлашћеном предлагачу.

Скупштина доноси, односно врши промену пословника већином гласова од укупног броја одборника.

ХП- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 167.**

Комисија за стамбене односе из члана 80. овог пословника престаје са радом када престају да важе одредбе чл. 34. до 38. Закона о становању.

Члан 168.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 10/08).

Члан 169.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-39/2018-1

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

195

На основу члана 11., 15., 15а, и 15в Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 89/18 ускл. дин. износи и 95/18-др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 47/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

**О Д Л У К У
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

Локалне комуналне таксе на територији Града Бора, уводе се за коришћење права, предмета и услуга.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе на територији Града Бора, уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. Држање средстава за игру ("забавне игре").

Члан 6.

Фирма у смислу ове одлуке је сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно лице или предузетник обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса.

Члан 7.

Локалне комуналне таксе из члана 5. тачке 1. и 2. ове одлуке, утврђују се у годишњем износу, а локалне комуналне таксе из тачке 3. утврђују се у дневном износу, а најдуже за једну календарску годину, за време коришћења права, предмета или услуга.

Члан 8.

Обвезници локалне комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта текуће године, а за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору на прописаном обрасцу који је саставни део ове одлуке.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 30 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву и не пријави промену у прописаном року из става 1. и 2. овог члана, такса се може утврдити

на основу података којима располажу надлежни органи, или на основу података добијених путем инспекцијске контроле.

Члан 9.

Висина таксе, олакшице, рокови и начин плаћања локалних комуналних такси, утврђују се Тарифом локалних комуналних такси.

Тарифа локалних комуналних такси је саставни део ове Одлуке.

Члан 10.

За утврђивање висине локалних комуналних такси одређују се зоне, и то:

ЕКСТРА ЗОНА - обухвата улице: Моше Пијаде, Зелени булевар, Николе Пашића, Мајданпечка, Ђорђа Вајферта, Трг ослобођења и Краља Петра I.

I ЗОНА - обухвата остало подручје града Бора, осим подручја МЗ "Металург", МЗ "Напредак", МЗ "Брезоник", МЗ "Север", МЗ "Слога" и МЗ "Брестовачка бања";

II ЗОНА - обухвата подручје МЗ "Металург", МЗ "Напредак", МЗ "Брезоник", МЗ "Север", МЗ "Слога" и МЗ "Брестовачка бања";

III ЗОНА - обухвата подручје сеоских месних заједница (подручје које није обухваћено I и II зоном).

Подручја месних заједница утврђена су Одлуком о утврђивању подручја месних заједница у општини Бор, са поделом на ужа-стална подручја унутар месних заједница ("Сл. лист општина" бр.12/96 и 5/98).

Члан 11.

Локалне комуналне таксе уплаћују се на одговарајуће уплатне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна и представљају приход буџета града Бора.

Члан 12.

Утврђивање, наплату и контролу локалних комуналних такси врши Одељење пореске администрације Градске управе града Бора или други субјект одређен Тарифом локалних комуналних такси.

У погледу начина утврђивања локалних комуналних такси, обрачунавања, контроле, рокова за плаћање, наплате, обрачуна камате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о општем управном поступку.

Члан 13.

Правна лица и предузетници који обављају пословну делатност на територији града Бора, дужни су да на свом пословном простору, видно истакну фирму.

Члан 14.

Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши Одељење пореске администрације Градске управе града Бора.

Инспекцијски надзор истицања фирме на пословном простору врши и Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Бора.

Члан 15.

Казном у износу од 300.000 динара казниће се за прекршај правно лице које поступи супротно одредбама члана 8. став 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 80.000 динара и предузетник.

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 300.000 динара казниће се за прекршај правно лице које поступи супротно одредбама члана 13. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 80.000 динара и предузетник.

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бор", бр. 3/15-пречишћен текст, 3/15, 27/15, 21/16 и 28/17).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 434-6/2018-1

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

А) За истицање фирме, односно назива или имена које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, локална комунална такса на годишњем нивоу износи:

1. За правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство сврстана у **велика** правна лица у смислу Закона којим се уређује рачуноводство а обављају делатност:

1)банкарства, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала, и пружања коцкарских услуга - **609.343** динара,

2) осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга и ноћних барова и дискотека - **522.294** динара,

2. За правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство сврстана у **средња** правна лица у смислу Закона којим се уређује рачуноводство а обављају делатност:

1)банкарства, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала, и пружања коцкарских услуга - **326.433** динара,

2) осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга и ноћних барова и дискотека - **282.908** динара,

3. За правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство сврстана у **мала** правна лица у смислу Закона којим се уређује рачуноводство а обављају делатност:

1)банкарства, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала, и пружања коцкарских услуга - **208.916** динара,

2) осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга и ноћних барова и дискотека - **182.802** динара.

4. За правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство сврстана у **микро правна лица** и

предузетници, а обављају делатност банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала, и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека - **87.381** динара.

Б) Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица** (осим правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу, у износу од **169.744** динара;

В) Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **средња, мала и микро правна лица и предузетници** која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **87.381** динара;

Износ обавезе, утврђене у Тарифном броју 1, под А, Б и В, за екстра зону износи 100% обавезе, за прву зону износи 95% обавезе, за другу зону износи 90% обавезе, а за трећу зону износи 80% обавезе.

Напомена уз тарифни број 1:

1. Плаћање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, врши се по решењу Одељења пореске администрације Градске управе града Бора, у 12 једнаких месечних рата. Обвезник је дужан да доспеле обавезе по решењу за текућу годину плаћа у року, до 15. у текућем месецу, за претходни месец. До доношења решења о утврђивању обавеза по овом тарифном броју за текућу годину, обвезник у прописаним роковима плаћа аконтацију у висини месечне рате по решењу за предходну годину.

2. Обвезници таксе на фирму који обављају више делатности за које су прописани различити износи, плаћају таксу за делатност за коју је одређен највећи износ.

3. За делатности које нису таксативно наведене, такса се плаћа према сличној-сродној делатности за коју је предвиђена такса у Тарифном броју 1.

4. Таксени обвезници су дужни да Одељењу пореске администрације Градске управе града Бора, поднесу доказе о свим променама од значаја за утврђивање таксене обавезе, најкасније до 30. марта текуће године, а таксени обвезник који отпочне са радом у току године дужан је да у року од 30 дана од дана регистрација фирме пријави број назива - фирми подложних такси.

5. Олакшице-ослобађања:

а) Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе као и обвезници чија се делатност сматра уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности;

б) Правним лицима и предузетницима са седиштем у Бору који обављају своју делатност у пословним јединицама или продајним објектима на подручју Града Бора, за сваку наредну пословну јединицу или продајни објекат такса се утврђује у висини од 20% прописане таксе овом Тарифом;

в) Правним лицима са седиштем ван Града Бора, који обављају своју делатност у пословним јединицама или продајним објектима на подручју Града Бора, за сваку пословну јединицу или продајни објекат такса се утврђује у висини од 100% од прописаног износа овом Тарифом, за један објекат, а у висини од 20% прописане таксе за сваки наредни објекат, осим за делатност поштанских услуга такса се утврђује у висини од 10% прописане таксе за објекте у II и III зони.

Тарифни број 2.

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости - 1.730 динара,

- за камионе од 2 т до 5 т носивости - 2.300

динара,

- за камионе од 5 т до 12 т носивости – 4.020

динара,

- за камионе преко 12 т носивости - 5.740

динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - 570 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм³ - 570 динара,

- преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³ - 1.140 динара,

- преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³ - 1.720 динара,

- преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³ - 2.300 динара,

- преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³ - 3.470 динара,

- преко 3.000 цм³ - 5.740 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм³ - 460 динара,

- преко 125 цм³ до 250 цм³ - 680 динара,

- преко 250 цм³ до 500 цм³ - 1.140 динара,

- преко 500 цм³ до 1.200 цм³ - 1.390 динара,

преко 1.200 цм³ - 1.720 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве - 50 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости - 460 динара,

- од 1 т до 5 т носивости - 800 динара,

- од 5 т до 10 т носивости – 1.090 динара,

- од 10 т до 12 т носивости - 1.500 динара,

- носивости преко 12 т - 2.300 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата - 1.720

динара,

- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата - 2.300

динара,

- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата -

2.900 динара,

- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата -

3.470 динара,

- чија је снага мотора преко 177 киловата - 4.610

динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела - 1.140 динара.

Напомена уз тарифни број 2:

Таксу из овог тарифног броја обрачунава и налаже уплату на одговарајући уплатни рачун Полицијска управа Бор, приликом регистрације возила.

Од плаћања ове комуналне таксе се поред изузетних субјеката из члана 4. ове Одлуке, изузимају и:

- војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са преко 80% телесног оштећења, или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од преко 60%, ако возило служи за њихов лични превоз;
- обвезници за возила „Хитне помоћи“ и Црвеног крста.

Тарифни број 3.

1. За држање средстава за игру ("забавне игре") утврђује се такса сразмерно времену коришћења, и то дневно:

- по апарату за забавне игре, по зонама

	Екстра зона	I зона	II зона	III зона
дневно/динара	60	55	50	40

Напомена уз тарифни број 3:

Под забавним играма у смислу овог тарифног броја сматрају се игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама које се стављају у погон помоћу новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре, у којима се учествује уз наплату, а у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте.

2. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра, на основу задужења од стране Одељења пореске администрације Градске управе града Бора.

3. Обвезник је дужан да таксу из овог тарифног броја плаћа до 15. у месецу за претходни месец.

ПРИЈАВА ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ НА ИСТАКНУТУ ФИРМУ

I ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ

НАЗИВ _____

АДРЕСА (СЕДИШТЕ) _____

ПИБ _____

МАТИЧНИ
БРОЈ _____

ШИФРА
ДЕЛАТНОСТИ _____

Датум почетка обављања делатности _____

Одговорно лице _____

Особа за контакт _____

Број телефона _____

Текући рачун _____ банка _____

_____ банка

ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА:

-предузетник -микро -мало -средње

-велико

II ПОДАЦИ О ИСТИЦАЊУ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

1. Обвезник је регистрован у: _____ -стан
-локал _____

Адреса _____

бр. _____ спрат _____ локал _____

Број телефона у објекту _____

Обвезник има истакнуту фирму _____ -ДА (датум од
када) _____

2. Обвезник има издвојену пословну јединицу _____ -
стан _____ -локал _____

Назив нове пословне јединице _____

Адреса _____ бр. _____

спрат _____ локал _____

Број телефона у пословном простору _____

Обвезник има истакнуту фирму _____ -ДА (датум од
када) _____

Прилози:

- Фотокопија решења Агенције за привредне регистре
- Финансијски извештај за претходну годину и
- Одлука о разврставању

НАПОМЕНА:

Дана _____

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

196

На основу члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Службени гласник РС", бр. 95/18), члана 6. тачка 5. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 89/18 ускл. дин. износи и 95/18-др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 47/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18) Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију града Бора, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне

површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

Члан 5.

Висина накнада, олакшице, рокови и начин плаћања накнада за коришћење јавних површина, утврђују се Тарифом накнада за коришћење јавних површина.

Тарифа накнада за коришћење јавних површина је саставни део ове Одлуке.

Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Одељење пореске администрације Градске управе града Бора.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности

послови финансија, преко Одељења пореске администрације Градске управе града Бора.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 7.

За утврђивање висине локалних комуналних такси одређују се зоне, и то:

ЕКСТРА ЗОНА - обухвата улице: Моше Пијаде, Зелени булевар, Николе Пашића, Мајданпечка, Ђорђа Вајферта, Трг ослобођења и Краља Петра I;

I ЗОНА - обухвата остало подручје града Бора, осим подручја МЗ "Металург", МЗ "Напредак", МЗ "Брезоник", МЗ "Север", МЗ "Слога" и МЗ "Брестовачка бања";

II ЗОНА - обухвата подручје МЗ "Металург", МЗ "Напредак", МЗ "Брезоник", МЗ "Север", МЗ "Слога" и МЗ "Брестовачка бања";

III ЗОНА - обухвата подручје сеоских месних заједница (подручје које није обухваћено I и II зоном).

Подручја месних заједница утврђена су Одлуком о утврђивању подручја месних заједница у општини Бор, са поделом на ужа - стална подручја унутар месних заједница ("Сл.лист општина" бр.12/96 и 5/98).

Члан 8.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 9.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Члан 10.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету града Бора.

Члан 11.

До истека Уговора о закупу јавне површине - локације ради постављања киосака и других објеката који су дати у закуп у складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Бор (Сл. лист општине Бор, бр. 22/17), купац плаћа закупнину у складу са одредбама уговора.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 352-609/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

Тарифни број 1.

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) за обављање пословне делатности (привремени објекти – киосци и други мањи монтажни објекти и други слични објекти за продају робе на мало, за пружање угоститељских, занатских услуга и других услуга) накнада се утврђује дневно, у динарима:

Екстра зона	48
- I зона	42
- II зона	30
- III зона	12

2) покретни привремени објекти - тезге, апарати за сладолед, апарати за кокице и слично, расхладни уређаји за продају напитака, аутомати за продају робе на мало и пружање услуга: банкомат, аутомат за продају штампе, напитака, кондиторских производа и слично, и други покретни објекти за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, специјализована возила за обављање делатности трговине на мало и друге делатности у складу са законом, накнада се утврђује дневно, у динарима:

Екстра зона	24
- I зона	20
- II зона	16
- III зона	10

3) наменски монтажни објекти за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа, монтажни објекат за смештај алата, опреме и слично, као и телефонске говорнице и др., накнада се утврђује дневно, у динарима:

Екстра зона	12
- I зона	10
- II зона	8
- III зона	5

4) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта - летње баште, накнада се утврђује дневно, у динарима:

Екстра зона	12
- I зона	10
- II зона	8
- III зона	5

5) за обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта - зимске баште, накнада се утврђује дневно, у динарима:

Екстра зона	24
- I зона	20
- II зона	16
- III зона	8

6) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку, и сл.), накнада се утврђује дневно, у динарима:

Екстра зона	5
- I зона	4
- II зона	3
- III зона	2

7) за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација, као и одржавања спортских или других приредби на општинским путевима и улицама, накнада се утврђује дневно, у динарима:

При заузимању општинског пута и улица којим саобраћају возила јавног градског превоза уз обуставу саобраћаја и измену режима саобраћаја	10
При заузимању општинског пута и улица уз обуставу саобраћаја	8
При заузећу тротора	6

8) за објекте намењене за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и реквизита за спорт и рекреацију, накнада се утврђује дневно, у динарима:

Екстра зона	8
- I зона	6
- II зона	4
- III зона	2

2. Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

3. Обвезнику који користи простор из тачке 1. подтачке 6) овог тарифног броја, а уз то обавља неку другу делатност, висина накнаде ће се утврдити сразмерно корисној површини по тарифи из тачке 1. подтачке 1), 2) и 3) овог тарифног броја.

4. Износ накнаде из овог тарифног броја прописан за одговарајућу зону умањује се:

1) за повремено коришћење простора на јавним површинама на покретним објектима за време одржавања вашара, сајмова, изложби и других традиционалних манифестација, хуманитарне, верске и друге регистроване непрофитне организације, плаћају накнаду у висини 10%, од прописаног износа накнаде у тачки 1. подтачки 1), 2) и 3) овог тарифног броја.

2) за обављање угоститељске делатности у летњој башти, у периоду од 1. октобра до 31. марта, накнада се плаћа у висини 20% од износа накнаде из тачке 1. подтачке 4);

3) за забавне паркове на отвореном простору у периоду од 1. октобра до 31. марта, накнада се плаћа у висини 20% од износа накнаде из тачке 1. подтачке 6);

4) за одржавање забавних програма из тачке 1. подтачке 7) овог тарифног броја, који се приређују у хуманитарне сврхе, накнада се плаћа у висини 10%, од прописаног износа накнаде из те подтачке;

5) у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, накнада се плаћа у висини 10%, од прописаног износа накнаде одговарајуће тачке овог тарифног броја.

5. За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта, чији елемент је расхладна витрина, накнада се плаћа у износу утврђеном применом тачке 1. подтачке 4) и 5) овог тарифног броја увећаном за 50% од тачке 1. подтачке 2).

6. Накнада по овом Тарифном броју, плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења Одељења пореске администрације Градске управе града Бора, а по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове као и на основу података добијених од стране надлажних органа, или на основу података добијених путем инспекцијске контроле.

Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, достави Одељењу пореске администрације Градске управе града Бора, као и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта, порески идентификациони број и матични број правног лица;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, или ЈМБГ и адреса становања физичког лица;

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама.

Надлежни орган инспекције или други надлежни орган је у обавези да Одељењу пореске администрације града Бора достави податак о извршеној контроли (записник и др.), као и друге податке од значаја за утврђивање накнаде по овом Тарифном броју.

Надлежни орган је у обавези да за остваривање права на умањење износа накнаде из тачке 4. подтачке 5) овог тарифног броја достави Одељењу пореске администрације града Бора, посебан извештај који садржи податке о коришћењу простора на јавним површинама у периоду извођења радова због изградње, реконструкције или санације комуналне инфраструктуре, по претходно достављеном извештају инвеститора који садржи прецизне податке о локацији и периоду извођења радова и друге податке од значаја за остваривање права на умањење износа накнаде.

Накнада из тачке 1. подтачке 7), плаћа се на основу задужења Одељења пореске администрације, Градске управе града Бора, а по претходно издатом одобрењу Одељења за привреду и друштвене делатности.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

Тарифни број 2.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који су постављени на јавним површинама - рекламе, накнада се утврђује:

Зона	Екстра зона	I зона	II зона	III зона
Динара/ m ² дневно	24	20	16	10

2) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже, као и другим објектима који су постављени на јавним површинама, такса се утврђује:

Зона	Екстра зона	I зона	II зона	III зона
Динара/ m ² дневно	8	6	5	3

2. За коришћење реклама, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде и сл., на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по површини, дневно по м² и то:

Зона	Екстра зона	I зона	II зона	III зона
Динара/ m ² дневно	12	10	8	5

3. Накнада за површине односно објекте за оглашавање преко 12м² плаћа се тако што се за првих 12м² плаћа износ накнаде прописан овим тарифним бројем, а за део површине преко 12м², накнада се плаћа 40% од прописаног износа овим тарифним бројем;

4. Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец на основу задужења Одељења пореске администрације Градске управе града Бора, а по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове.

Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави Одељењу пореске администрације Градске управе града Бора, са следећим подацима:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број правног лица;

- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, или ЈМБГ и адреса становања физичког лица;

- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама за оглашавање под тачком 1., односно податке о адреси, површини и времену коришћења простора на другим површинама за оглашавање под тачком 2. овог тарифног броја.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

Тарифни број 3.

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење

грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно, у динарима и то:

1) При изградњи објеката	4
2) При заузимању јавних површина за изградњу објеката или реконструкцију објеката, раскопавање јавних површина и сл.	12
3) При заузимању јавних површина за изградњу објеката или реконструкцију објеката, раскопавање јавних површина и сл. које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила	50

2. Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

4. Накнаду плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем објекта, односно до довршетка градње - радова.

5. Коришћење јавних површина сагласно члану 8. став 2. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог Тарифног броја.

8. Накнада по овом Тарифном броју плаћа се на основу задужења Одељења пореске администрације Градске управе града Бора, а по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове.

Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове је у обавези да један примерак одобрења из става 1. ове тачке, достави Одељењу пореске администрације града Бора са следећим подацима:

- о врсти, висини и периоду задужења;
- за правно лице: назив и адресу седишта, порески идентификациони број, матични број правног лица;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, или ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

197

На основу члана 2. став 3. тачка 7. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15—пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године донела је

О Д Л У К У О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности одржавања, уређења и коришћења јавних паркиралишта и начин наплате накнаде за коришћење јавних паркиралишта, као и услови за обављање послова уклањања непрописно паркираних и напуштених возила са јавних површина на територији града Бора.

Члан 2.

Јавна паркиралишта, у смислу одредаба ове одлуке, су јавне површине предвиђене урбанистичким плановима за паркирање моторних возила, које су доступне свим корисницима под познатим условима и које су за ту намену одређене актом надлежног органа, у складу са саобраћајно техничким условима.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредбе ове одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање возила која припадају одређеном објекту (предузећу, установи, такси - стајалишту и друго).

Члан 3.

Комуналну делатност из члана 1. ове одлуке обавља предузеће које Град Бор оснује или предузеће, односно предузетник коме Град, решењем или уговором, повери њено обављање, у складу са законом и прописима Скупштине града Бора, (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности прописане законом, овом одлуком и другим прописима.

Члан 4.

Јавна паркиралишта могу бити: општа и посебна.

Општа паркиралишта су улична паркиралишта (паркиралишта која су уређена или изграђена дуж ивичњака под било којим углом паркирања) као и друге (вануличне) површине, посебно уређене или изграђене и обележене за паркирање моторних возила.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила и унутрашњом мрежом комуникације за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе или постављањем објекта за наплату.

Општа и посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

Корисник простора из члана 2. став 2. ове одлуке може их уступати предузећу које ће те просторе уредити као посебна паркиралишта.

Члан 5.

Јавна паркиралишта на којима се плаћа паркирање, одређује решењем Градско већ града Бора на предлог Одељења за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Решење из става 1. овог члана садржи: врсту паркиралишта, назив улице, ближи опис локације, трајање паркирања, категорију возила, врсту корисника, начин плаћања, коришћење по повлашћеним условима, врсту повлашћених корисника, као и критеријуме за коришћење по повлашћеним условима и сл.

Време паркирања на појединим паркиралиштима може бити ограничено или могу бити одређене зоне паркирања у којима је време паркирања ограничено, што се одређује Решењем из претходног става.

Члан 6.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зоне, категорију моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Члан 7.

О обележавању општих паркиралишта стара се надлежно Одељење.

О одржавању и о обележавању посебних паркиралишта стара се Предузеће.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 8.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Надлежно Одељење дужно је да на општем паркиралишту одреди паркинг - места за возила инвалида.

Предузеће је дужно да уз сагласност надлежног Одељења одреди паркинг - места за возила инвалида на посебним паркиралиштима.

Под инвалидима у смислу одредаба ове одлуке, сматрају се лица са оштећеним доњим екстремитетима изнад 70% , лица која имају право на пратиоце и лица која су власници или корисници возила која имају уграђене ручне команде, којима је ово право утврђено решењем надлежног органа. Надлежно Одељење издаје налепницу - знак, за означавање возила ове категорије корисника.

Члан 9.

Посебна паркиралишта се могу, изузетно, по одобрењу надлежног Одељења, привремено користити за друге намене (за потребе ауто - школе, забавних и спортских манифестација и друго).

Члан 10.

Теретна возила, аутобуси, прикључна возила, камп приколице и трактори не могу се паркирати на јавним површинама, осим ако је режим паркирања утврђен актом из члана 5. ове одлуке за та возила.

Члан 11.

Надлежно Одељење може посебним актом, изузетно, одобрити резервацију паркинг - места на општим паркиралиштима државним органима, органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, страним представницима, другим правним лицима и предузетницима.

Резервацију општих паркиралишта надлежно Одељење из става 1. овог члана може одобрити и инвалидним лицима из члана 8. став 5. ове одлуке.

Услове за паркирање из става 1. и 2. овог члана утврђује надлежно Одељење, актом из члана 5. ове одлуке.

III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 12.

За коришћење јавног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду, коју утврђује предузеће, за одређено време коришћења.

На ценовник Предузећа Скупштина града Бора даје сагласност.

За коришћење општег паркиралишта са резервацијом корисник плаћа накнаду и локалну комуналну таксу у складу са посебном одлуком.

Изузетно, коришћење обележеног паркинг - места из става 1. и 3. овог члана, за инвалидна лица, из члана 8. став 5. ове одлуке је бесплатно.

Члан 13.

Корисник јавног паркиралишта дужан је да:

- 1) плати коришћење паркинг-места према времену државања на прописан начин,
- 2) поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг-места утврђеним актом из члана 5. ове одлуке,
- 3) користи паркинг-место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којима је означено паркинг-место.

Члан 14.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасна возила кад у току интервентних акција користе опште паркиралиште, не плаћају услугу паркирања.

Члан 15.

Поједини корисници (станари, инвалиди, корисници пословних простора) могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници, односно без накнаде, под условима и на начин утврђен од стране надлежног Одељења.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана Предузеће издаје повлашћену паркинг - карту, која се може користити искључиво за возило за које је ова карта и издата.

Члан 16.

За коришћење услуге корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг - карту или паркирање плати електронским путем, што евидентира предузеће.

Корисник паркиралишта је дужан да:

- а) истакне купљену паркинг - карту с унутрашње стране ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона и
- б) користи исправно паркинг - карту и у њу унесе тачне податке.

Истицањем паркинг - карте, односно заустављањем возила на паркинг - месту, ако се плаћање врши електронским путем, корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

Куповином паркинг - карте корисник стиче право коришћења паркинг - места.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 17.

Контролу паркирања, односно исправност коришћења јавних - паркиралишта, врше овлашћени контролори предузећа.

Контролори предузећа имају службену легитимацију и носе службена одела.

Предузеће издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела.

Члан 18.

Корисник који поступа супротно одредбама чланова 13. и 16. став 2. ове одлуке дужан је да плати доплатну карту.

Налог за плаћање доплатне паркинг - карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику. Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возилу.

Достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг - карте.

Корисник паркирања дужан је да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг - карту, у року од осам дана, на начин назначен у налогу.

IV ЗАБРАНЕ**Члан 19.**

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1) паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији (паркирање на преплатном паркинг - месту, ометање коришћења паркиралишта и др.),

2) паркирање нерегистрованог возила,

3) остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила, без сопственог погона,

4) бршити заузимање паркинг - места путем ограђивања или ометање паркирања других возила,

5) на паркинг - месту постављати ограде или сличне препреке, без одобрења управе надлежне за послове саобраћаја,

6) прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга.

Члан 20.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама чланова 13., 16. став 2. и 19. ове одлуке, комунални инспектор наредиће возачу, ако је присутан, да одмах уклони возило са паркиралишта, односно јавних површина које нису одређене за паркирање, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места, комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило уклони у року од 15 минута, под претњом принудног извршења. Ово решење се причвршћује на возило, уз назначење дана и часа када је причвршћено, а тиме се сматра и да је достављање извршено.

Принудно извршење из става 1. и 2. овог члана спроводи се по донетом закључку о дозволи извршења од стране комуналног инспектора, употребом специјалног возила.

Члан 21.

Трошкови уклањања возила по налогу комуналног инспектора употребом специјалног возила наплаћује се кориснику према ценовнику који утврђује предузеће.

V УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРЕМешТАЊА ВОЗИЛА**Члан 22.**

Предузеће обезбеђује возило, опрему и запослене за премештање непрописно паркираних и напуштених возила на подручју града Бора, ограђени простор за чување возила и дежурну службу за чување и издавање возила.

Напуштеним возилима, сматрају се она возила на којима нема видних обележја о власништву и за које је према стању у коме се налазе очигледно да су напуштена као и возила за која познати власник није поступио по

налогу за уклањање, а био је упозорен да ће се у случају да их сам не уклони, сматрати напуштеним.

Члан 23.

Потребу премештања возила, утврђује овлашћено лице МУП-а, Секретаријат у Бору или комунални инспектор градске управе града Бора (у даљем тексту: овлашћено лице), у оквиру надлежности одређене законом и другим прописима.

По утврђеној потреби за премештање возила, овлашћено лице издаје Предузећу налог за премештање возила.

Уз налог за премештање возила, овлашћено лице прилаже фотографију возила са места прекршаја и записник о стању возила пре премештања.

Штету на возилу које се премешта насталу у току премештања или чувања сноси Предузеће.

Овлашћено лице дужно је да присуствује премештању возила.

Члан 24.

Поступак премештања возила започиње по истеку 15 минута од момента утврђене потребе за премештањем возила.

Поступак премештања возила сматра се започетим када се на позив овлашћеног лица започне подизање возила на возило за премештање возила.

За премештање, одвожење и чување возила корисник плаћа накнаду, коју утврђује Предузеће уз сагласност Градског већа.

Након плаћања накнаде из става 2. овог члана корисник може преузети возило.

Корисник који је одбио да плати накнаду, а преузме возило, дужан је да плати накнаду за премештање у двоструком износу у поступку пред надлежним судом.

Налог за плаћање из става 4. овог члана има снагу веродостојне исправе у поступку судског извршења.

За напуштена возила и возила која корисници нису преузели, Предузеће прописује услове под којима се возило може преузети.

VI НАДЗОР**Члан 25.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши Одељење за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши комунални инспектор.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. на прописан начин не одржава, не уређује, не опрема и обележава посебна паркиралишта (члан 7. став 2.),

2. на посебним паркиралиштима не остави паркинг-места за возила инвалида (члан 8. став 3. и 4.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара одговорно лице у Предузећу.

Члан 27.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће или друго правно лице ако:

1. користи јавно паркиралиште супротно одредбама члана 11.,

2. користи јавно паркиралиште супротно одредбама члана 15.,

3. не поступи у складу са одредбама члана 13. и 16. став 2.,

4. поступа супротно одредбама члана 19..

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 28.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико не носи службено одело или службену легитимацију.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Градско веће града Бора, на предлог надлежног Одељења донеће акт из члана 5. ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 30.

Предузеће је дужно да у року од 90 дана од дана оснивања Предузећа или поверавања обављања ове делатности другом предузећу, односно предузетнику из члана 3. став 1. ове одлуке закључи уговор са телекомуникационим оператером који ће пружати услуге плаћања путем мобилног телефона.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 352-610/2018-І

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,

Драган Жикић, с.р.

198

На основу члана 2. и 9. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 5. и 21. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године донела је

О Д Л У К У

О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и услови обављања димничарских услуга на територији града Бора, права и дужности корисника услуга, као и накнада за вршење димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарским услугама, као комуналном делатношћу од локалног интереса, обезбеђује се исправно функционисање димоводних и ложишних објеката, као и уређаја тих објекат.

Димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или

предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;

Члан 3.

Термини употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. Димоводни објекат (димњак), у смислу ове одлуке, је вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно или цев) која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (ЛАС, ЛАФ - димњак),

2. Ложишни систем је систем у којем се сагоревањем добија топлота и тиме настали продукти сагоревања - димни гасови. Ложишни систем чине: ложишни уређај, димоводни систем (димњача и димоводни објекат - димњак),

3. Ложишни уређај, у смислу ове одлуке, је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови,

4. Вентилациони канали су усисни и одсисни хоризонтални и вертикални отвори, инсталације и окна, која имају сврху принудног и природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања и одимљавања простора објекта, Сабирни вентилациони канали садрже главни - примарни канал и један или више помоћних - секундарних канала који одводе отпадни - истрошени ваздух у главни примарни канал, а служе за прикључење појединачних просторија које се проветравају.

5. Вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилационе канале.

Члан 4.

Под корисницима димничарских услуга у смислу одлуке, сматрају се: власници односно корисници станова у стамбеним зградама колективног становања, власници односно корисници индивидуалних стамбених и стамбено-пословних зграда, пословних и производних односно погонских зграда и просторија, као и других зграда и просторија са димоводним и ложишним објектима из члана 3. Одлуке.

НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 5.

Димничарске услуге из члана 2. став 2. ове одлуке, на територији града Бора, обавља предузеће које Град Бор оснује или предузеће, односно предузетник коме Град, решењем или уговором, повери њено обављање, у складу са законом и прописима Скупштине града Бора, (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће мора да испуњава услове за обављање комуналне делатности прописане законом, овом одлуком и другим прописима.

Члан 6.

Предузеће доноси годишње програме димничарских услуга, до краја текуће године за наредну годину.

Члан 7.

Димничарске услуге врши квалификовани димничарски радник (димничар).

При вршењу димничарских услуга, димничар мора поседовати легитимацију.

Легитимацију из става 2. овог члана издаје Предузеће.

Члан 8.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји чисте се у складу са програмом из члана 6. одлуке, и то:

1. четири пута годишње - димњаци и ложишни објекти и уређаји, у објектима и просторијама за масовно спремање хране, (у хотелима, домовима здравља, пекарима, кланицама и другим сличним објектима) а вентилациони канали и уређаји у објектима и просторијама чисте се два пута годишње;

2. два пута годишње - димњаци, димоводне цеви, шидел димњаци и ложишта за парно, ваздушно, централно, етажно и плинско грејање у стамбеним зградама колективног становања, пословним и погонским зградама и просторијама, индивидуалним, стамбеним и стамбено-пословним зградама.

Вентилациони канали и уређаји у објектима и просторијама из претходног става чисте се једанпут годишње.

Димоводи и ложишни објекти, независно од Програмом утврђеног обавезног временског периода чишћења током године, чисте се и по захтеву корисника услуга.

Члан 9.

Спаљивање чађи у димоводним објектима врши се по захтеву корисника услуга.

Код комуналне услуге из става 1. овог члана врши се генерално чишћење димоводних објеката, уз вађење и изношење чађи.

Члан 10.

Контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се по захтеву корисника услуга.

Приликом димничарске услуге из става 1. овог члана врши се спаљивање чађи у смислу члана 9. Одлуке.

Члан 11.

Инвеститор новоизграђеног објекта, односно просторија са димоводним и ложишним објектима, као изграђених - дограђених димоводних и ложишних објеката у постојећем објекту односно просторији, дужан је да по завршетку радова на истим ЈКП "Топлана" Бор поднесе захтев за преглед димоводних и ложишних објеката.

Надлежан орган Градске управе не може издати одобрење за употребу објекта, док се не изврши преглед димоводних и ложишних објеката из става 1. овог члана.

ЈКП "Топлана" Бор по извршеном прегледу објеката из става 1. овог члана, доставља писани извештај инвеститору објекта и општинском органу управе надлежном за издавање одобрења за употребу објекта.

Члан 12.

Димовидни и ложишни објекти граде се у складу са пројектно-техничком документацијом и морају се одржати у исправном стању.

Члан 13.

Предузеће је дужно да води евиденцију:

- о стамбеним, пословним и производним, односно погонским зградама и просторијама, као и о другим објектима и просторијама са димоводним и ложишним објектима;
- о извршеним димничарским услугама;
- о константовању неправилностима на димоводним и ложишним објектима, и
- о другим подацима у вези вршења димничарских услуга.

За вођење евиденције у смислу става 1. овог члана, Предузеће је дужно да за све објекте са димовидним и ложишним објектима, установи радне књижице.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 14.

Корисници услуга благовремено се обавештавају писаним путем о дану и часу обављања димничарских услуга.

Члан 15.

Корисник услуга дужан је да Предузећу писаним путем одјави коришћење димоводних и ложишних објеката, односно пријави коришћење истог, одмах по престанку коришћења, односно чим отпочне са коришћењем истог.

За димоводне и ложишне објекте који су одјављени у смислу става 1. овог члана као и за димоводне и ложишне објекте за које се утврди да се не користе, не врши се чишћење у смислу члана 8. Одлуке.

Члан 16.

Корисници услуга дужни су да омогуће извршење димничарских услуга из члана 8. Одлуке.

Власници односно корисници станова у стамбеним зградама за колективно становање дужни су да омогуће интервенцију на димоводним објектима у стану уколико је то потребно за вршење димничарских услуга на димоводним објектима у суседним становима као и димоводним и ложишним објектима у другим просторијама у згради.

Члан 17.

Корисници услуга, потписом на радном налогу утврђују извршене димничарске услуге.

На захтев корисника услуга Предузеће издаје потврду о извршеним димничарским услугама.

НАКНАДА

Члан 18.

За вршење димничарских услуга плаћа се накнада.

Цену димничарских услуга утврђује Предузеће уз сагласност оснивача.

НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Комунална инспекција и Инспекција противпожарне заштите.

У вршењу инспекцијског надзора, Комунална инспекција сарађује са полицијом, у складу са законом и градским прописима.

Комунални инспектор, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен је и да:

- 1) издаје прекршајни налог за прекршаје утврђене овом одлуком;
- 2) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; и
- 3) обавести други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 20.

Решењем комуналног инспектора наложиће се власнику односно кориснику објекта, да у одређеном року изврши преправку - реконструкцију или доградњу димњака и других димоводних и ложишних објеката и уређаја, од којих прети опасност од пожара и загађења ваздуха.

Решење из става 1. овог члана доноси се на бази налаза и мишљења Комисије, коју образује градски орган управе надлежан за комуналне послове.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од инжењера грађевинске струке, квалификованог димничарског радника и радника градског органа управе надлежног за комуналне послове.

Решењем из става 1. овог члана одредиће се услови, под којима се димоводни и ложишни објекти и

уређаји могу користити, док се не изврши преправка - реконструкција односно доградња истих.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће.

1. ако не донесе годишњи програм димничарских услуга у смислу одредбе члана 6.;
2. ако димоводни и ложишни објекти уређаја не чисте у смислу одредбе члана 8.;
3. ако спаљивање чађи у димоводним објектима не врши у смислу члана 9.;
4. ако контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја не врши у смислу одредбе члана 10.;
5. ако преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката не врши по захтевима власника односно корисника тих објеката, односно по извршеном прегледу не достави писмени извештај (члан 11);
6. ако не води евиденцију и не поседује радне књижице у смислу одредбе члана 13;
7. ако поступи противно одредби члану 14.;
8. ако не поступи у смислу одредбе члана 17. става 2.

Новчаном казном од 10.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у Предузећу.

Члан 22.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће или друго правно лице:

1. ако не поднесе захтев за преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката у смислу одредбе члана 11. став 1.;
2. ако димоводни и ложишни објекти гради супротно одредби члана 12.;
3. ако не одјави коришћење, односно не пријави коришћење димоводних и ложишних објеката на начин из одредбе члана 15. став 1.;
4. ако не омогући вршење димничарских услуга у смислу одредбе члана 16.;
5. ако не поступи у смислу одредбе члана 17. из става 1. и
6. ако не поступи по налогу комуналног инспектора (члан 20.).

Новчаном казном од 10.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Новчаном казном од 5.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице.

Новчаном казном од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На питања, која нису регулисана овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о комуналним делатностима и Закона о заштити од пожара.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“

Број: 352-611/2018-1

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

199

На основу чл. 2.ст.1. 2 и 3.тач. 6 и 6а, чл. 3.ст.1.тач. 6) и 6а) чл. 5. ст.1 и чл. 9. ст.3, 6 и 7. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/16), Закона о сахрањивању („Службени гласник РС“, број 20/77, 24/85-др.закон, 6/89-др.закон“, „Службени гласник РС“, број 53/93-др.закон, 67/93-др.закон, 48/94-др.закон, 101/05-др.закон и 120/12-УС), чл. 20. ст.1. тач.2), чл.66. ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, број 15/16-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ И ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналних делатности: управљања гробљима и сахрањивање и погребна делатност, уређивање и одржавање гробаља, ред на гробљу и друга питања за обављање ових комуналних делатности.

Члан 2.

Управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност, у смислу закона и ове одлуке, су комуналне делатности од општег интереса.

Значење појединих израза

Члан 3.

Под управљањем гробљима и сахрањивањем, у смислу закона и ове одлуке, сматра се уређивање и одржавање гробаља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање и давање у закуп уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака; похрањивање урни са пепелом покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела.....), као и друге радње у складу са законом.

Под погребном делатношћу, у смислу закона и ове одлуке, сматра се преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља....), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладним уређајима и припремање покојника за сахрањивање.

Под гробљем, у смислу закона и ове одлуке, сматра се земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или одлуком Скупштине Града одређено за сахрањивање.

ІІ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

1. Обављање комуналне делатности

Члан 4.

Комуналну делатност-управљање гробљима и сахрањивање на територији насељеног места Бор врши Јавно комунално предузеће „3.Октобар“ Бор (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће), и то на: Новом гробљу у Бору.

Поред гробља из става 1.овог члана, одлуком Скупштине Града се може одредити да Јавно комунално предузеће обавља ову комуналну делатност и за друга гробља на територији насељеног места Бор.

За гробља на територији насељеног места Бор, којим не управља Јавно комунално предузеће у смислу става 1.овог члана, као и за гробља у другим насељеним местима на територији града Бора, ову комуналну делатност организују месне заједнице тих насељених места.

Обављање ове комуналне делатности може се поверити и привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности и јавно-приватно партнерство и концесије.

Скупштина Града не може донети одлуку о поверавању обављања комуналне делатности из става 1.овог члана, за гробља која су у својини цркве или верске заједнице, без сагласности те цркве или верске заједнице.

Сахрањивање

Члан 5.

Сахрањивање се може извршити после утврђивања смрти, на начин одређен посебним прописима.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а на начин који одговара пијетету према умрлом, достојанству места на којем он почива и уз поштовање осећања сродника умрлог и других особа блиских са умрлим.

Члан 6.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузимају обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају у складу са законом и овом одлуком.

Лица из става 1.овог члана дужна су да у што краћем року по утврђивању смрти, обавесте Јавно комунално предузеће, односно привредно друштво, предузетника или друго привредног субјекта, односно месне заједнице (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), о чињеници наступања смрти, времену наступања смрти, као и о месту на коме се налазе посмртни остаци умрлог, у циљу издавања одобрења за покопавање, утврђивања времена сахране и увођења умрлог у књигу евиденције сахрањених лица.

Приликом пријаве чињенице смрти, лица из става 1. овог члана дужна су да вршиоцу комуналне делатности доставе потврду о смрти, издату од надлежне здравствене установе, односно мртвозорника.

Ако не постоје лица из става 1.овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрањивање то одбију, или нису у могућности да сахрањивање обезбеде, сахрањивање ће извршити вршилац комуналне делатности, у складу са одредбама ове одлуке.

У случају из става 4.овог члана, пријављивање сахране, утврђивање идентитета умрлог и упис у матичну књигу умрлих врши организациона јединица Градске управе надлежна за опште послове.

Време сахране одређује вршилац комуналне делатности у споразуму са лицима из става 1.овог члана.

Члан 7.

Одобрење за покопавање у одређено гробље и гробно место на територији насељеног места Бор издаје вршилац комуналне делатности- Јавно комунално предузеће (за гробља којим управља у складу са овом одлуком), односно привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат коме Град повери обављање

ове комуналне делатности за остала гробља на тој територији.

До поверавања обављања комуналне делатности за гробља из става 1.овог члана, као и за гробља у осталим насељеним местима на територији града Бора, одобрење за покопавање издаје Градска управа-преко месних заједница.

Члан 8.

Трошкове сахрањивања носе лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању, у смислу чл. 7.ст.1.ове одлуке.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање у смислу чл. 7.ст.1.ове одлуке, трошкове сахрањивања сноси Град уколико је умрли на територији града Бора имао последње пребивалиште, или уколико је на територији града Бора умрло сахрањено лице, односно уколико су на територији града Бора нађени посмртни остаци умрлог, а не може се утврдити последње пребивалиште умрлог.

Град који је обезбедио сахрањивање умрлог лица има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање у смислу чл. 7.ст.1. ове одлуке, односно из заоставштине умрлог.

Члан 9.

Трошкове сахране странаца и неидентификованих лица сноси Град.

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је умрло лице неидентификовано.

Умрли се може сахранити на територији града Бора пре него што се његова смрт пријави матичару, на основу дозволе коју издаје организациона јединица Градске управе надлежна за опште послове,ако из оправданих разлога није било могуће пријавити његову смрт надлежном матичару.

О издатим дозволама из става 3. овог члана води се евиденцију на начин прописан од стране надлежног министарства.

Члан 10.

Трошкове сахрањивања умрлих лица у стању социјалне потребе- корисника Јавне установе- Центра за социјални рад у Бору сноси Град, преко ове јавне установе, у складу са посебним прописима.

2. Гробља и гробна места Гробља

Члан 11.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу које је у употреби.

Ван гробља сахрањивање се не може вршити, изузев у случајевима предвиђеним посебним прописима.

На територији насељеног места Бор у употреби су: Ново градско гробље .

Урбанистичким планом или одлуком Скупштине Града може се одредити и друго земљиште за сахрањивање умрлих (нова гробља).

Урбанистичким планом или одлуком из става 4.овог члана, утврђују се: локација и урбанистичко-технички услови за: подизање објеката неопходних за вршење погребне делатности (мртвачнице, продавнице и други објекти), комуналних уређаја и инсталација, спољних и унутрашњих саобраћајница; одређивање гробних места; изградњу гробница, других спомен објеката и за подизање споменика.

Приликом одређивања земљишта за гробље мора се посебно водити рачуна о заштити изворишта за снабдевање водом, објеката за снабдевање водом за пиће, геолошком саставу тла, санитарним и другим условима прописаним за подизање гробља, као и о томе да се омогући довољан простор за приступ гробним местима.

Члан 12.

Гробље или део гробља може се ставити ван употребе у складу са законом.

Одлуку о стављању гробља или дела гробља ван употребе доноси Скупштина Града.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља, може се користити за друге намене сагласно урбанистичком плану и њиме одређеним условима, после истека рока почивања за сва гробна места или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за која још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

3. Гробна места и њихово коришћење**Члан 13.**

Простор на гробљу намењен за сахрањивање дели се на гробне парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Гробна места су обавезно нумерисана.

Под гробним местом у смислу ове Одлуке подразумевају се: гроб, гробница и место за смештај урне са пепелом кремираних посмртних остатака

Вршилац комуналне делатности дужан је да воде евиденцију гробних парцела и гробних места са подацима о лицима која у њима почивају и датумима њихове сахране, евиденцију положених урни као и друге евиденције у вези са обављањем те комуналне делатности.

Члан 14.

Гробно место даје се у закуп- на коришћење на време од десет (10) година, уз накнаду.

Гробно место које је дато на коришћење не може се стављати у правни промет.

Члан 15.

Гробно место код прве сахране даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

Ако има више лица истог степена сродства са умрлим, гробно место даје се на коришћење једном од њих, и то оном кога та лица споразумно између себе одреде.

Члан 16.

Посмртни остаци сахрањених лица почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (у даљем тексту рок обавезног почивања).

Породица, сродници и друга лица која за то имају интерес имају право да по истеку рока почивања из става 1.овог члана, продужују почивање посмртних остатака под условима утврђеним уговором који закључују са вршиоцем комуналне делатности.

Поред услова утврђених уговором из става 2.овог члана, обавезан услов за продужавање почивања посмртних остатака јесте да је гробно место уредно одржавано, као и да је за његово коришћење плаћена накнада за протекло време почивања.

Уговор из става 2.овог члана закључује се најкасније у року од три месеца од дана сахрањивања умрлог.

Продужени рок почивања износи 10 година.

Не може се продужити рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља које је стављено ван употребе.

Члан 17.

Корисник гробног места нема право да коришћење гробног места пренесе на друго лице.

У случају смрти корисника гробног места право коришћења гробног места припада физичком лицу које је судском одлуком оглашено за његовог наследника односно физичком лицу које докаже да је наследник умрлог.

Уколико је више лица оглашено за наследнике, иста су дужна да једног међу собом овласте као заједничког пуномоћника (корисника гробног места), овереним писаним пуномоћјем, уз обавезу достављања писаног пуномоћја вршиоцу комуналне делатности.

Члан 18.

У случају ако наследник умрлог корисника гробног места није физичко лице, по истеку обавезног рока почивања, као и у случају ископавања посмртних остатака када гробно место остаје празно, гробно место се даје на коришћење другим корисницима, у складу са овом Одлуком.

Члан 19.

Посмртни остаци сахрањеног из гробних места којима је истекао рок обавезног почивања, а којима рок почивања није продужен, преносе се у посебан заједнички гроб или гробницу (осаријум), о чему вршилац комуналне делатности води трајну евиденцију података о лицима чији су посмртни остаци пренети.

Пре преноса посмртних остатака у случају из става 1.овог члана, вршилац комуналне делатности дужан је да писаним путем опомене корисника гробног места да ће, уколико у року од 30 дана не уплати накнаду за коришћење гробног места и на тај начин не продужи рок почивања, извршити пренос посмртних остатака у заједнички гроб и гробницу и склопити уговор о коришћењу тог гробног места са другим лицем, а надгробна обележја и друге предмете уклонити, без обавезе њиховог чувања.

4. Ексхумација**Члан 20.**

Ексхумација је ископавање посмртних остатака умрлих лица.

Приликом ексхумације морају се поштовати обзирни пијетети и потребне санитарне мере.

Ексхумација може бити редовна и ванредна.

Редовна ексхумација се врши после протекла задњег продуженог рока почивања, а гробна места се користе за ново сахрањивање.

Ванредна ексхумација се врши због:

- судског увиђаја;
- поништења гробља или делова гробља;
- сахрањивања посмртних остатака на другом месту;
- кремирања већ сахрањених посмртних остатака по жељи чланова уже породице;
- због сахрањивања новог умрлог у исти гроб.

Посмртни остаци сахрањеног могу се ископати и пренети на друго гробље по претходно прибављеном одобрењу организационе јединице Градске управе надлежне за комуналне послове и одобрења органа надлежног за послове санитарне инспекције., ако је на другом гробљу одређено гробно место за сахрањивање, осим ако се ископавање врши у случајевима из ст. 5, ал. 1, 4 и 5.овог члана.

Ексхумација се врши на захтев чланова уже породице или овлашћеног органа уз посебно одобрење.

Под чланом уже породице, у смислу ове одлуке, сматрају се: супружник, ванбрачни партнер, дете рођено у браку и ван брака, браћа, сестре, родитељи, пасторак, усвојилац, усвојеник и старатељ сахрањеног лица.

Члан 21.

Ексхумацији мора присуствовати подносилац захтева за ексхумацију, санитарни инспектор и овлашћени радник вршиоца комуналне делатности.

Ексхумација посмртних остатака у циљу њиховог преношења не може се вршити у времену од 01.

маја до 30. септембра, ако од дана сахрањивања до дана ексхумације није протекло најмање 5 година.

Изузетно, санитарна инспекција може из оправданих разлога одобрити ексхумацију и пре истека рока из претходног става.

Трошкове ексхумације сноси лице по чијем се захтеву она врши.

5. Уређивање и одржавање гробља

Члан 22.

О уређивању и одржавању гробља стара се вршилац комуналне делатности.

О уређивању и одржавању гробних места стара се корисник гробног места.

Уколико корисник гробног места не одржава гроб или гробницу на начин одређен овом одлуком, вршилац комуналне делатности ће после писане опомене извршити потребно уређивање и одржавање тог гробног места, о трошку корисника гробног места.

Корисник гробног места може поверити вршиоцу комуналне делатности уређивање и одржавање гробног места, уз утврђену накнаду.

Члан 23.

Под уређивањем и одржавањем гробља у смислу ове одлуке, подразумева се:

- припремање простора намењеног за сахрањивање;
- опремање и одржавање објеката на гробљу који служе обављању погребне делатности;
- одржавање чистоће и реда на гробљу;
- обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља.

Члан 24.

На гробљу се одржава ред и потпуни мир.

Вршилац комуналне делатности дужан је да обезбеде одржавање реда и мира на гробљу.

Члан 25.

На гробљу је забрањено:

- 1) улажење и задржавање ван времена када је гробље отворено за посетиоце;
- 2) приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица;
- 3) прескакање ограда, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада;
- 4) гажење и прљање гробних места;
- 5) наношење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима);
- 6) нарушавање мира на гробљу;
- 7) увођење животиња;
- 8) вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом вршиоца комуналне делатности;
- 9) на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће, коров, венце и друге предмете;
- 10) остављање хране на гробним местима и другим местима на гробљу;
- 11) фотографисање у виду заната;
- 12) продавање било какве робе и вршење других услуга без одобрења вршиоца комуналне делатности;
- 13) постављање реклама и натписа;
- 14) постављање клупа и других предмета без одобрења вршиоца комуналне делатности;
- 15) улажење у капелу ван времена одређеног за сахрањивање;
- 16) паљење свећа на гробном месту изван кућишта за свеће;

17) монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда, настрешница и сл. на платоу гроба;

18) сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња;

19) вршење других недозвољених радњи које представљају скрнављење гробља, надгробних споменика и гробова и сматрају се повредом пијетета умрлог и чланова његове породице.

Члан 26.

Вршилац комуналне делатности може да уклони све додатне предмете и засаде чије је постављање односно сађење забрањено, или условљено издавањем одобрења у смислу одредаба ове одлуке, и то о трошку корисника гробног места.

Члан 27.

Изградња, односно реконструкција гробнице или другог спомен обележја, као и подизање, преправка или уклањање споменика или другог предмета на гробу, или извођење других радова на гробљу, може се вршити по претходно прибављеном одобрењу вршиоца комуналне делатности и под условима утврђеним тим одобрењем.

Вршилац комуналне делатности може забранити извођење радова из става 1.овог члана у одређење дане, или у одређено доба године, у циљу завођења реда на гробљу.

Ако се радови на гробљу изводе противно ставу 1.и 2.овог члана, вршилац комуналне делатности може обуставити радове и о томе без одлагања обавестити организациону јединицу Градске управе надлежну за вршење инспекцијског надзора ради покретања за уклањање гробнице, спомен објекта, односно споменика или другог предмета, или издавање налога за усклађивање тих радова са условима прописаним писаним одобрењем, о трошку корисника гробног места.

III ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 28.

Погребну делатност може обављати Јавно комунално предузеће и други привредни субјекти који испуњавају законом прописане услове.

Погребна делатност, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности, не поверава се.

Члан 29.

Посмртни остаци, по утврђеној смрти, преносе се на гробље и до сахране чувају у мртвачници, ако на гробљу постоји мртвачница.

Посмртни остаци могу се, са одобрењем верске заједнице, чувати и у црквама, капелама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Посмртни остаци се изузетно до сахрањивања могу чувати у породичној згради, односно породичном стану умрлог.

Члан 30.

Посмртни остаци приликом превоза и преноса морају бити смештени у затворени ковчег сачињен од дрвета односно метала или другог чврстог материјала.

Превоз посмртних остатака врши се специјализованим возилом.

На превоз и пренос посмртних остатака умрлог од заразне болести примењују се посебни прописи.

Члан 31.

Привредни субјекти који обављају погребну делатност у обавези су да имају дежурну службу за превоз покојника која ће интервенисати у времену од 0-24 часа.

По позиву Министарства унутрашњих послова, обавезно се обезбеђује и дежурни истражни судија.

Дежурна служба интервенише у случајевима задесне смрти на јавном месту, убиства, самоубиства, саобраћајне несреће и другим случајевима када то процене органи по чијем се позиву интервенише.

IV ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 32.

Цене комуналних услуга утврђују вршиоци комуналних делатности.

На одлуку о ценама комуналних услуга, осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје Скупштина Града.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности доставља Одељењу за привреду и друштвене делатности Градске управе града Бора образложење које садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев из става 3. овог члана објављује се на огласној табли Града, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Посебном одлуком Скупштине Града, односно одлуком Скупштине Града о начину обављања комуналне делатности или уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цена комуналних услуга може да ступи на снагу и пре добијања сагласности, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако Скупштина Града одбије да да сагласност на повећање цена, као и начин промене цене комуналне услуге на иницијативу Града.

V НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши организационе јединице Градске управе надлежне за послове опште управе и комуналне делатности.

Инспекцијски надзор врши Комунална инспекција.

Комунално-полицијски надзор врши Комунална полиција.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршиоца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом одлуком;
- 5) наложи решењем извршавања утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 7) предузима и друге мере у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

Комунални полицајац, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен је и да:

- 1) издаје прекршајни налог за прекршаје утврђене овом одлуком;
- 2) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело; и

3) обавести други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности.

Прекршајни налог

Члан 34.

Комунални инспектор, односно комунални полицајац ће издати прекршајни налог уколико је прекршај из његове надлежности открио на један од следећих начина:

- 1) непосредним опажањем приликом контроле, надзора и прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа
- 2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;

3) приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе, или на други законом прописан начин.

Прекршајни налог се издаје у писаној форми, са садржајем прописаним законом.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је издао прекршајни налог.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона којим се уређује општи управни поступак.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, односно комунални полицајац ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог постаће коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, доставља се прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити прекршајну одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивања, као правно лице, ако:

- 1) сахрањивање умрлог не врши на начин прописан чл. 6.с.т.2. Одлуке;
- 2) не обезбеди сахрањивање за умрла лица из

чл. 7.ст.4. Одлуке;

3) сахрањивање умрлог лица врши ван гробља које је у употреби (чл. 12.ст.1. Одлуке);

4) не води евиденцију гробних парцела и гробних места у смислу чл. 14.ст. 4. Одлуке;

5) гробно место даје на коришћење противно чл. 16. Одлуке;

6) не води евиденцију података о лицима чији се посмртни остаци преносе у смислу чл. 20.ст. 1. Одлуке;

7) пре преноса посмртних остатака не поступи у складу са чл. 20.ст.2. Одлуке;

8) ископавање и пренос посмртних остатака не врши у складу са чл. 21.ст. 6. Одлуке;

9) ексхумацију посмртних остатака врши противно чл. 22.ст.2. Одлуке;

10) се не стара о уређивању и одржавању гробља на начин прописан Одлуком (чл. 23.ст.1. одлуке);

11) не обезбеди ред и мир на гробљу на начин прописан Одлуком (чл. 25.ст. 2. Одлуке).

За прекршај из става 1.овог члана , новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се и одговорно лице вршиоца комуналне делатности, као правног лица.

Члан 36.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај Јавно комунално предузеће, односно друга правна лица, ако:

1) превоз посмртних остатака не врше у складу са чл. 31. Одлуке;

2) погребну делатност не врше у складу са чл. 32. Одлуке.

За прекршај из става 1.овог члана , новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1.овог члана , новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се и предузетник.

Члан 37.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако изградњу, односно реконструкцију гробнице или другог спомен обележја, као и друге радове на гробљу врши противно чл. 28.ст.1. Одлуке

За прекршај из става 1.овог члана , новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1.овог члана , новчаном казном у износу од 15.000 динара казниће се и физичко лице.

Члан 38.

Новчаном казном од 15.000 динара казниће се за прекршај грађанин, ако:

1) сахрањивање умрлог врши ван гробља које је у употреби (чл. 12.ст.1.Одлуке);

2) коришћење гробног места пренесе на друго лице противно одредби чл. 18.ст.1. Одлуке;

3) не врши уређивање и одржавање гробног места (чл. 23.ст.2. Одлуке);

4) поступа противно чл. 26. Одлуке.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај предузетник, ако поступа противно чл. 26. ст. 1. Тач. 11, 12, 13, 14, 17, 18 и 19. Одлуке.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других пратећих прописа којима се уређује обављање ових комуналних делатности.

Члан 41.

Јавно комунално предузеће, односно други вршилац комуналне делатности својим општим актом ближе ће уредити сва питања која се односе управљање гробљима и сахрањивањем.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист општина: Бољевац ,Бор, Зајечар, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања“ бр. 5/02 и 15/05).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 352-612/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018.године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,

Драган Жикић, с.р.

200

На основу члана 61. и 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број: 62/06, 65/08- др закон, 41/09, 112/15 и 80/17) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“ бр. 6/15 - пречишћен текст и 30/18) Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

Одређује се градоначелник града Бора, као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта заштите, на територији града Бора.

Члан 2.

Одређује се градоначелник града Бора, као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања, коју образује Скупштина града Бора, донесе Одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у

државној својини („Службени лист општине Бор“ бр. 1/08).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 320-81/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

201

На основу чл. 13а став 1, 2. и 5. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 105/17-др.закон) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор" 6/15 – пречишћен текст и 30/18) Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О ФИНАНСИРАЊУ ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се ближи услови и начин обезбеђивања и спровођења здравствене заштите од интереса за грађане са територије града Бора, за која се средства обезбеђују у буџету града.

Члан 2.

Виши стандард здравствене заштите од оног прописаног законом, на територији града Бора остварује се обезбеђивањем средстава за плате 6 доктора опште медицине и 10 медицинских сестара у Дому здравља Бор.

Члан 3.

Из градског буџета обезбеђиваће се средства за плате ових шеснаест радника, додатке на плате и друге накнаде у складу са законом, односно колективним уговором, као и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 450-5/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

202

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15 – пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "3. ОКТОБАР" БОР

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа " 3. октобар " Бор, (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Текст јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у „Службеном листу града Бора“, једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Бора.

Члан 7.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавног предузећа, (у даљем тексту: Комисија) у складу са одредбама закона и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа коју је донела Влада Републике Србије („Службени гласник РС“, бр.65/16).

Члан 8.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према Уредби из члана 7. ове одлуке..

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из претходног става овог члана и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Градској управи града Бора – Одељењу за привреду и друштвене делатности која припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини града на усвајање.

Члан 9.

Скупштина града Бора ће, након разматрања достављене ранг листе, записника и предлога акта, одлучити о именовању директора јавног предузећа,

доношењем решења о именовану предложеног кандидата.

Решење о именовану директора коначно је.

Члан 10.

Решење о именовану директора доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу града Бора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује и на интернет страници града Бора.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, у присуству члана Комисије, о чему ће сачинити записник.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина града Бора из оправданих разлога може продужити за још 8 дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на функцију у року који му је одређен, Скупштина града Бора именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на функцију у року који му је одређен, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 111-41/2018-1

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16), члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст и 30/18) и члана 46. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "3.октобар" Бор са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Бор", бр. 15/16), Скупштина града Бора, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "3. ОКТОБАР" БОР

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће "3. октобар" Бор.

Скраћени назив пословног имена је: ЈКП "3. октобар" Бор

Седиште предузећа је у Бору, ул. 7. јули бр.60

Матични број предузећа је 07148372, а ПИБ: 100567484

Претежна делатност предузећа је: 38.11 Скупљање отпада који није опасан.

Услови за именовање директора:

Кандидат за именовање директора Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор мора испунити следеће услове:

1. да је учесник конкурса пунолетан и пословно способан ;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

7. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

8. да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи

- обавезно психијатриско лечење на слободи

- обавезно лечење наркомана

- обавезно лечење алкохоличара

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа у складу са законом којим се уређује правни положај предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр.65/16)

Мандат директора и место рада:

Директор се именује на период од четири године, а место рада је Бор.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „ Службеном гласнику РС “.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- извод из матичне књиге рођених;

- уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад);

- уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“)

- диплома о стручној спреми

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види

да кандидат има пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање. Из наведених исправа потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријаве);

- исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова)

- радна књижица;

- изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- доказ надлежног органа да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и доказ надлежног органа да није одређена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи

- обавезно психијатриско лечење на слободи

- обавезно лечење наркомана

- обавезно лечење алкохоличара

- забрана вршења позива, делатности и дужности,

не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа на адресу: Градске управе града Бора, Моше Пијаде 3, 19210 Бор – са назнаком: "Јавни конкурс - именовање директора Јавно комуналног предузећа "З. октобар" Бор".

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Славица Козић, Градска управа града Бора, број телефона 030/423-255 лок. 160.

Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа (у даљем тексту: Комисија) ће одбацити Закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија коју образује Скупштина града Бора.

Оглас о јавном конкурс објавити у "Службеном гласнику РС", најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници града Бора.

203

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ "БОР " БОР

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за стамбене услуге " Бор " Бор, (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Текст јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у „Службеном листу града Бора“, једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Бора.

Члан 7.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, (у даљем тексту: Комисија) у складу са одредбама закона и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа коју је донела Влада Републике Србије („Службени гласник РС“, бр.65/16).

Члан 8.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све припеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према Уредби из члана 7. ове одлуке..

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из претходног става овог члана и записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Градској управи града Бора – Одељењу за привреду и друштвене делатности која припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини града на усвајање.

Члан 9.

Скупштина града Бора ће, након разматрања достављене ранг листе, записника и предлога акта, одлучити о именовану директора јавног предузећа, доношењем решења о именовану предложеног кандидата.

Решење о именовану директора коначно је.

Члан 10.

Решење о именовану директора доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу града Бора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује и на интернет страници града Бора.

Члан 11.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, у присуству члана Комисије, о чему ће сачинити записник.

Члан 12.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана Скупштина града Бора из оправданих разлога може продужити за још 8 дана.

Члан 13.

Ако именовано лице не ступи на функцију у року који му је одређен, Скупштина града Бора именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на функцију у року који му је одређен, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 111-42/2018-1

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16), члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр.6/15-пречишћен текст и 30/18) и члана 46. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Бор", бр. 15/16 и 17/16), Скупштина града Бора, објављује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ "БОР" БОР

Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за стамбене услуге "Бор" Бор.

Скраћени назив пословног имена је: ЈП "Бор" Бор

Седиште предузећа је у Бору, ул. Николе Пашића 14

Матични број предузећа је 07342578, а ПИБ: 100570082

Претежна делатност предузећа је: 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству.

Услови за именовање директора:

1. да је учесник конкурса пунолетан и пословно способан;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи

- обавезно психијатриско лечење на слободи

- обавезно лечење наркомана

- обавезно лечење алкохоличара

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног предузећа у складу са законом којим се уређује правни положај предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр.65/16)

Мандат директора и место рада:

Директор се именује на период од четири године, а место рада је Бор.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад);
- уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“)

- диплома о стручној спреми

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види да кандидат има пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање. Из наведених исправа потребно је да се јасно види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријаве);

- исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова)

- радна књижица;

- изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- доказ надлежног органа да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и доказ надлежног органа да није одређена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи

- обавезно психијатриско лечење на слободи

- обавезно лечење наркомана

- обавезно лечење алкохоличара

- забрана вршења позива, делатности и дужности,

не старија од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа на адресу: Градске управе града Бора, Моше Пијаде 3, 19210 Бор – са назнаком: "Јавни конкурс - именовање директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор".

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Славица Козић, Градска управа града Бора, број телефона 030/423-255 лок. 160.

Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа (у даљем тексту: Комисија) ће одбацити Закључком против кога није допуштена жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија коју образује Скупштина града Бора.

Оглас о јавном конкурс објавити у "Службеном гласнику РС", најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници града Бора.

204

На основу члана 12. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), члана 13. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16 и 76/18), члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14, 101/16-др. закон и 47/18) члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст и 30/18), и по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине, бр. 19-00-00406/2018-06 од 23.10.2018. године Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ГРАД ЗАЈЕЧАР И ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ, БОР, КЛАДОВО, МАЈДАНПЕК, НЕГОТИН И КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Усваја се Регионални план управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац, који је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 501-205/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

205

На основу члана 9. Став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 3. став 1. тачка 24. и члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“ бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18) Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА КОЈИМА ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БОР ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА НА КОЈИ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач град Бор за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о

јавним набавкама не примењује („Службени лист општине Бор“, број 2/14, 18/14 и 3/16), после члана 1. додаје се члан 1а, који гласи:

“Члан 1а

Додељује се ЈКП „Водовод“ Бор искључиво право за обављање делатности пружања услуга одржавања и поправке које су предмет јавне набавке, и то услуга одржавања јавног осветљења за град Бор.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 023-115/2018- I
У Бору: 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

206

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, број 06/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

Кадровским планом Градске управе града Бор за 2019. годину, УТВРЂЕН ЈЕ постојећи број службеника и намештеника на дан 31.децембар.2018. године, као и потребан број службеника и намештеника у Градској управи града Бора у 2019 . години.

I Постојећи број запослених у Градској управи града Бор, на дан 31. децембар 2018.године износи: 1 постављено лице, 147 службеника и намештеника на неодређено време, 3 запослена на одређено време због повећаног обима посла и 3 запослена у кабинету Градоначелника града Бора на одређено време.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи Положаји у другој групи	1 /
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	19 31 20
Сарадник Млађи сарадник	7 /
Виши референт Референт Млађи референт	41 / 2

Четврта врста радних места Пета врста радних места	9 18
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	/ / 2
Сарадник Млађи сарадник	1 /
Виши референт Референт Млађи референт	/
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника града)	Број извршилаца
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	/ / 2
Сарадник Млађи сарадник	/ /
Виши референт Референт Млађи референт	/ / /
Четврта врста радних места Пета врста радних места	1 /

II Планиран број запослених у Градској управи Бор за 2019. годину:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи Положаји у другој групи	1 1
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	19 + 1 31 20 + 4
Сарадник Млађи сарадник	7 /
Виши референт Референт Млађи референт	41 / 2 + 8
Четврта врста радних места Пета врста радних места	9 19
Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник Саветник	/ /

Млађи саветник	2 +11
Сарадник Млађи сарадник	1 /
Виши референт Референт Млађи референт	/ / /
Радни однос на одређено време (у кабинету градоначелника града)	Број извршилаца
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	/ / 2
Сарадник Млађи сарадник	/ /
Виши референт Референт Млађи референт	/ / /
Четврта врста радних места Пета врста радних места	1 /

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 112-141/2018-1
У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

207

Скупштина града Бора на седници одржаној 28. децембра 2018. године, поступајући по службеној дужности, на основу члана 14. став 3, члана 18. став 6., члана 27. став 10 Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15 - пречишћен текст и 30/18), донела је

О Д Л У К У

о давању на коришћење непокретности у јавној својини града Бора Предшколској установи "Бамби" Бор

Члан 1.

Дају се на коришћење, без накнаде Предшколској установи "Бамби" Бор, посебни делови у приземљу стамбено-пословне зграде у ул. Д.Р. Бобија бр. 9-11, у јавној својини града Бора и то:

1. у улазу бр. 9 пословне просторије бр. 19, 20 и 21
2. у улазу бр.11 пословне просторије бр. 19 и 20 на кп. бр. 3284/10 К.О БорI.

Члан 2.

Корисник из члана 1. је у обавези да са надлежним органом града Бора закључи Уговор о давању

на коришћење непокретности у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Корисник је одговоран за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење непокретности који му се дају на коришћење, према намени непокретности.

Члан 4.

У случају потребе за доградњом, реконструкцијом, адаптацијом и санацијом непокретности потребно је прибавити сагласност власника.

Корисник нема права располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, осим давања у закуп непокретности које су му дате на коришћење по претходно прибављеној сагласности власника.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 463-337/18-1
Дана: 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

208

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2019. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор, на седници одржаној 24.12.2018. године, под бројем 1576/2.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 023- 105/2018-1
У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

209

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа „ 3. октобар “ Бор за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, на седници одржаној 24.12.2018. године, под бројем 1576.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 023-104/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

210

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2019. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, на седници одржаној 03.12.2018. године, под бројем 1/2-2018.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 023- 97/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

211

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, на седници одржаној 03.12.2018. године, под бројем 1/3-2018.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 023-98/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

212

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2019. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, на седници одржаној 12.12.2018. године, под бројем 3244/4.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 023- 99/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

213

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15–пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из буџета града Бора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција из буџета града Бора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, на седници одржаној 12.12.2018. године, под бројем 3244/6.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 023-100/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

214

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 -пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2019. годину који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Боговина“ Бор, на седници одржаној 21.12.2018. године, под бројем 1024/5.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-250/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

215

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Боговина“ Бор, на седници одржаној 21.12.2018. године, под бројем 1024/4.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-249/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

216

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2019. годину који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор, на седници одржаној 21.12.2018. године, под бројем 456/2018.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-251/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

217

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм коришћења
буџетске помоћи субвенција Јавног предузећа
„Зоолошки врт“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2019. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор, дана 21.12.2018. године, под бројем 457/2018.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-252/2018-I
У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

218

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања
Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис
инкубатор центар“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор за 2019. годину који је донео директор Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор, дана 19.12.2018. године, под бројем 173/2018.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-240/2018-I
У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

219

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм субвенција
Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис
инкубатор центар“ Бор за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм субвенција Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор за 2019. годину, који је донео директор Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор, дана 19.12.2018. године, под бројем 175/2018

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-241/2018-I
У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

220

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања Јавног
предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2019.
годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2019. годину који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, на седници одржаној 30.11.2018. године, под бројем 8170/2.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-236/2018-I
У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

221

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 16/15), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист града Бора", бр. 6/15- пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор

I

Именује се Славиша Фришковић, дипломирани инжењер машинства, из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор, на период до именовања директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор, по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од једне године, почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Бора".

Образложење

Досадашњи вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор, Владимир Станковић, из Бора, разрешен је дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор, због преласка на нову дужност.

Пре преласка на нову дужност био је расписан јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор и једини кандидат био је Владимир Станковић, али је одустао од кандидатуре за избор директора због преласка на нову дужност и код таквог стања, а у циљу несметаног функционисања Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор, потребно је именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор, у складу са чланом 52. Закона о јавним предузећима јер јавно предузеће не може да обавља делатност без законског заступника.

Градско веће града Бора предложило је Славишу Фришковића, дипломираног инжењера машинства из Бора, да се именује за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути спор тужбом. Тужба се предаје Вишем суду у Зајечару непосредно или преко поште.

Број: 022-259/2018-I
У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

222

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15- пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор

I

Именује се Горан Павић, инжењер машинства специјалиста из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, на период до именовања директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период од једне године, почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Бора".

Образложење

Досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, Горану Павићу, из Бора, престао је мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, дана 14.11.2018. године због истека периода на који је именован.

Расписан је јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор који је у току и код таквог стања, а у циљу несметаног функционисања Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, потребно је именовати вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор у складу са чланом 52. Закона о јавним предузећима.

Градско веће града Бора предложило је Горана Павића, инжењера машинства специјалисте из Бора, да се именује за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути спор тужбом. Тужба се предаје Вишем суду у Зајечару непосредно или преко поште.

Број: 023-117/2018-I
У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

223

На основу члана 32. а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 3. Правилника о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС" бр. 72/18) и 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18) Скупштина града Бора на седници одржаној 28. децембра 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА
РОДИТЕЉА

I

У Општински савет родитеља именују се:

1. Ружица Величковић, за члана на предлог Савета родитеља Економско-трговинске школе;
Бојана Здравковић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Економско-трговинске школе;
2. Небојша Бузеј, за члана на предлог Савета родитеља Гимназије "Бора Станковић";
Биљана Лападатовић Павковић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Гимназије "Бора Станковић";
3. Соња Голубовић, за члана на предлог Савета родитеља Машинско-електротехничке школе;
Ана Жикић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Машинско-електротехничке школе;
4. Александар Стојковић, за члана на предлог Савета родитеља Техничке школе;
Сања Костов Јовановић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Техничке школе;
5. Сандра Андрашевић Иванчевић, за члана на предлог Савета родитеља Основне школе "3. октобар";
Јелена Ристић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне школе "3. октобар";
6. Александар Буђелан, за члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Бранко Радићевић";
Весна Петровић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Бранко Радићевић";
7. Владимир Шимшић, за члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Душан Радовић";
Марко Филиповић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Душан Радовић";
8. Дивна Милосављевић, за члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Свети Сава";
Евица Рашковић - Шербула, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Свети Сава";
9. Мери Ђорђевић, за члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Вук Караџић";
Горан Урошевић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Вук Караџић";
10. Драги Николић, за члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Станоје Миљковић";
Бојана Мунђановић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Станоје Миљковић";
11. Дубравка Оралић, за члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Петар Радовановић";
Ивана Србуловић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Петар Радовановић";
12. Наташа Констандиновић, за члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Ђура Јакшић";
Дејан Богдановић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне школе "Ђура Јакшић";
13. Мара Савић, за члана на предлог Савета

родитеља Основне музичке школе "Миодраг Васиљевић";
Наташа Ракић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Основне музичке школе "Миодраг Васиљевић";

14. Наташа Пиљевић, за члана на предлог Савета родитеља Школе основног и средњег образовања "Видовдан";

Данијела Симоновић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Школе основног и средњег образовања "Видовдан";

15. Милован Матовић, за члана на предлог Савета родитеља Предшколске установе "Бамби";

Ана Ђикановић, за заменика члана на предлог Савета родитеља Предшколске установе "Бамби";

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора“.

Број: 020-66/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

224

На основу члана 41. и 44а. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15- пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Управног одбора Музеја
рударства и металургије "Бор" у Бору

I

Разрешава се Небојша Димитријевић, представник запослених, дужности члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-234/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

225

На основу члана 41. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15- пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору

I

Именује се Виолета Нешић, представник запослених, за члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору.

II

Мандат именованој траје до истека мандата Управног одбора који је именован Решењем број: 022-175/2018-I од 20.8.2018.године ("Службени лист града Бора", бр.5/18).

III

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-239/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

226

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној дана 28. децембра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Установе "Центар за културу града Бора"

I

Даје се сагласност на Статут Установе "Центар за културу града Бора", који је донео Управни одбор Установе "Центар за културу града Бора" на седници одржаној 5.12.2018. године, под бројем 25/18.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-36/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

227

На основу члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15 – пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар "Бор" у Бору

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар "Бор" у Бору, коју је донео Управни одбор установе под бројем: 1917 од 21.11.2018. године, и то:

ОТВОРЕНИ И ЗАТВОРЕНИ ТЕРЕНИ

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
	ТРЕНИНЗИ – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Тренинг клубова – Велика сала	1.200,00
2.	Тренинг клубова – Мала сала	1.000,00
3.	Тренинг клубова – Тениски терени (отворени или Балон хала)	1.200,00
4.	Тренинг клубова – Куглана	1.000,00
5.	Тренинг клубова – Стрељана	1.000,00
6.	Тренинг клубова – Трим кабинет	600,00
7.	Тренинг клубова – Џудо сала	1.000,00
8.	Тренинг клубова – Бокс сала	600,00
9.	Тренинг клубова – Отворени терени	600,00
10.	Тренинг клубова – Теретана	1.000,00
	СПОРТСКИ ПРОГРАМ – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Спортски програм групе грађана – Велика сала	2.000,00
2.	Спортски програм групе грађана – Мала сала	1.500,00
3.	Спортски програм групе грађана – Отворени терени	1.000,00
4.	Спортски програм групе грађана – Други спортски капацитети	1.000,00
	УТАКМИЦЕ, ТУРНИРИ И ДРУГА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Утакмице, турнири и друга такмичења без ТВ преноса (по започетом часу)	2.500,00
2.	Утакмице, турнири и друга такмичења са ТВ преносом (по започетом часу)	5.000,00
	РЕКРЕАЦИЈА – АЕРОБИК	
1.	Рекреација – по особи у организованом термину	150,00
2.	Аеробик – по особи у организованом термину	150,00
	ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Школска такмичења (цео дан – по дворани или другом спортском капацитету)	5.000,00
	СТОНИ ТЕНИС – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Тренинзи клубова – Доњи хол (4 стола)	600,00
2.	Стони тенис (по столу)	250,00
	ТЕНИСКИ ТЕРЕН – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Отворени тениски терен (по терену)	300,00
2.	Тениски терен у Балон сали (по терену)	600,00
	КУГЛАНА – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Куглана (по стази)	300,00
	ТЕРЕТАНА – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Теретана (по особи)	300,00

ЗАКУП ВЕЛИКЕ САЛЕ, ХОЛА И СПОЉАШЊЕГ ПРОСТОРА: ЗАБАВНО-МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ (ЈЕДНОДНЕВНИ ПРОГРАМ) У УСТАНОВИ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БОР"

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Закуп велике сале са трибинама и свлачионицама	50.000,00
2.	Закуп велике сале са трибинама, свлачионицама и итисоном	60.000,00
3.	Закуп велике сале са трибинама, свлачионицама, итисоном и брендирањем	90.000,00
4.	Закуп – доњег или горњег хола Установе Спортског центра "Бор" 24 часа	20.000,00
5.	Закуп – доњег или горњег хола Установе Спортског центра "Бор" (1 квадрат – месечно)	200,00
6.	Закуп простора испред Установе Спортског центра "Бор" (метар квадратни - дневно)	200,00

ЦЕНОВНИК УСЛУГА – БАЗЕНИ

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Закуп термина на базену 1 сат – тренинг	1.200,00
2.	Закуп термина на базену 1 сат (други програм)	5.000,00
3.	Улазница за базен	150,00
4.	Месечна карта за базен	2.300,00
5.	Школа пливања 1. дете	3.000,00
6.	Школа пливања 2. дете	1.500,00
7.	Сауна	150,00
8.	Закуп простора на отвореним базенима (1 квадратни – дневно)	300,00

ЗАКУП РЕКЛАМНОГ ПРОСТОРА – ЈЕДНОГОДИШЊИ ЗАКУП

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Рекламни пано (билборд) 3 x 3 метара	60.000,00
2.	Рекламни пано 5 x 1 метар	40.000,00
3.	Рекламни пано 3 x 1 метар	20.000,00
4.	Зидна површина на делу иза голова 5 x 5 метара	80.000,00
5.	Зидна површина на трибинском делу 1 x 1 метар	5.000,00
6.	Простор испод семафора 5 x 1 метар	80.000,00
7.	Записнички сто	30.000,00
8.	Центар терена (3,6 метара)	140.000,00
9.	Кошаркашки рекет	90.000,00
10.	Линија седмерца	90.000,00
11.	Аут линија	70.000,00
12.	Гол линија	90.000,00
13.	Вињете на терену 3 x 1 метар	70.000,00
14.	Хол Установе Спортски центар "Бор" (по квадрату)	4.000,00
15.	Спољна стакла Установе Спортски центар "Бор" (по квадрату)	8.000,00
16.	Друга горе не наведена површина (по m ²)	3.000,00

СКИЈАЛИШТЕ ЦРНИ ВРХ

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Ски пас – дневно	300,00
2.	Закуп простора по метру квадратном – месечно (колиба на Црном врху)	500,00

АЕРОДРОМ БОР НАКНАДА ЗА ПАРКИНГ ВАЗДУХОПЛОВА

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	До 4 сата, не плаћа се паркирање ваздухоплова на платформи	0,00
2.	Паркирање ваздухоплова на платформи од 4 сата до 24 сата	1.500,00
3.	Накнада за паркирање ваздухоплова у хангару 24 сата	3.000,00
4.	Накнада за паркирање и чување ваздухоплова у хангару 24 сата	6.000,00

КЛИЗАЛИШТЕ

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Клизање – сат времена	150,00

II

На све наведене услуге урачунат је ПДВ.

III

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности у Установи Спортски центар "Бор" у Бору бр.022-106/2017-1 од 14.11.2017.године ("Службени лист општине Бор", бр.22/17).

IV

Ово решење се примењује почев од 1. јануара 2019. године, а објавиће се у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-235/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

228

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

о констатовању престанка функције заменика градоначелника града Бора

I

Констатује се да је Бранку Перићу престала функција заменика градоначелника града Бора, због поднете оставке.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 020-64/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

229

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

о констатовању престанка функције члана Градског већа града Бора

I

Констатује се да је Славиши Фришковићу престала функција члана Градског већа града Бора, због поднете оставке.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 020-67/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

230

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 65/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА БОРА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

I

Усваја се Извештај о извршењу буџета града Бора у периоду јануар-септембар 2018. године.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 400-318/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

231

На основу члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

о закључењу Уговора о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац

I

Закључује се Уговор о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац, који је у прилогу овог закључка и чини његов саставни део.

II

Овлашћује се градоначелник града Бора, Александар Миликић, да у име града Бора потпише Уговор из тачке I овог закључка.

III

Овај закључак објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 501-206/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

232

На основу члана 64. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16), члана 32. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст и 30/18) Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. донела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на који се примењује Закон о јавним предузећима а чији је оснивач град Бор за период 01.01.2018.год. до 30.09.2018.године

Члан 1.

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на који се примењује Закон о јавним предузећима чији је оснивач град Бор за период 01.01.2018.год. до 30.09.2018.године.

Члан 2.

Овај закључак објавити у „Службеном листу града Бора“.

Број: 023-116/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**ПРЕДСЕДНИК,**

Драган Жикић, с.р.

233

На основу члана 32., а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 28. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ ГРАДА БОРА ЗА ПЕРИОД 2019-2023. ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Стратешки план за социјалну политику града Бора за период 2019-2023. године (у даљем тексту: План), у тексту који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Плана из претходног члана представља основ деловања, вршења услуга и буџетског финансирања у области социјалне политике у граду Бору.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 55-9/2018-I

У Бору, 28. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**ПРЕДСЕДНИК,**

Драган Жикић, с.р.

Увод

У намери да обезбеди услове за уравнотежен и одрживи развој Град Бор је суочен са захтевима стратешког сагледавања проблема и потреба у свим областима друштвеног живота и рада. Област социјалне политике, посебно социјалне заштите представља суштински изазов у оваквом приступу. По економском карактеру социјална политика и сви облици услуга представљају јавну потрошњу. Па ипак када говоримо о социјалној политици у нашим условима она представља улагање у смањење социјалних проблема. Новим Законом о социјалној заштити уведен је концепт услуга социјалне заштите, које се обезбеђују у локалној заједници на тржишним основама, ангажовањем пружаоца услуге са најповољнијом понудом у обезбеђивању тражене услуге, за ограничени временски период. Са ограниченим капацитетима и ослабљеном економијом, град Бор мора рационално располагати постојећим и новоуспостављеним ресурсима, што је могуће само плански заснованим и програмираним приступом.

Стратешки план за социјалну политику је кључан документ, који је намењен свим институцијама и организацијама, који се баве овом проблематиком. Настао је из потребе да се достигну европски стандарди и примене позитивна искуства у овој области. Полазну основу за израду документа чини претходни Стратешки план за социјалну политику, резултати секторских анализе по областима друштвених делатности, утврђени приоритети, оперативни циљеви и међуциљеви неопходних промена.

Одговорност и заслуге за процес израде овог документа била је на Локалном савету за социјалну политику, који је израду документа завршио у периоду од јула до новембра месеца 2018. године.

Стратешки план је направљен са циљем усмеравања будућег развоја социјалне политике у граду у циљу унапређења квалитета живота у заједници. Овај документ је резултат партнерског рада релевантних институција и организација, који су заједничким радом дошли до усаглашених приоритета, оперативних циљева и кључних међуциљева, разрађених акционих планова и програма по областима приоритета. Такође, у њему су идентификовани постојећи ресурси и дефинисани су индикатори за процену успешности. Општи оквир у изради овог документа представљају национална Стратегија за смањење сиромаштва и Стратегија реформе система социјалне заштите Владе Републике Србије.

Стратешки план ће имати кључну улогу у адекватном располагању средствима која су намењена за решавање проблема у овој области.

Термини изражени у овој стратегији у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Уводна реч Градоначелника

Град Бор је препознао потребу израде стратешког документа у области социјалне заштите, са циљем планског и системског приступа у решавању нагомиланих проблема у заједници.

Стратегија представља подлогу за обезбеђивање социјалног напретка и смањење сиромаштва, промовисање иновација, и унапређење свеобухватног квалитета живота грађана, поштовањем политике једнаких могућности и равноправно учешће полова у свим фазама планирања, доношења и спровођења одлука у свим областима друштвеног живота.

Признање учесницима

Изражавам захвалност члановима Локалног савета за социјалну политику за свесрдан рад и ангажовање на припреми и изради Стратешког документа за социјалну политику 2019-2023. Они су ентузијазмом, стручним приступом, искуством и додатно уложеним напорима сагледали потребе и предложили програмска решења будућег развоја социјалне политике у локалној заједници.

*Градоначелник,
Александар Миликић*

Визија

Бор је уређена заједница, економски оснажена, социјално одговорна локална управа, ојачана развијеном и ефикасном мрежом институционалних и ванинституционалних услуга социјалне заштите, регионално повезана, а све у циљу добробити и најбољег интереса грађана/ки, чиме ће се унапредити квалитет њиховог живота и створити амбијент једнаких могућности за све.

Изјава о мисији

Доследном применом стратешког документа, ангажовањем Савета за социјалну политику, успоставиће се квалитетан и свеобухватан систем подршке појединцу и угроженим групама ефикасним коришћењем ресурса и међусекторском сарадњом институција и цивилних организација; Континуираним унапређењем професионалне компетенције пружалаца услуга, партиципацијом корисника у процесу испитивања потреба, планирања, спровођења и транспарентношћу обезбедиће се доступност услуга свим грађанима.

Принципи и вредности

Последице економске и друштвене транзиције утицале су на пораст сиромаштва и нарастање социјалних проблема у Бору. Локална заједница је суочена са изазовима и све већим захтевима на решавању проблема, која у условима ограничених средстава, недовољности сервиса подршке у заједници, неумреженост система захтева планско-аналитички приступ и дефинисање будућих мера и акција.

У процесу припреме и израде овог документа Савет за социјалну политику се руководио одређеним принципима, који одражавају професионалност и непристрасност и гарантују успешност у будућој примени.

Принципи су:

- Јавност у процесу планирања – доступност информација свим заинтересованим грађанима и учешће корисника;
- Тимски рад свих носилаца делатности и услуга у систему социјалне политике - мултидисциплинарним и међусекторским приступом;
- Рационалност и свеобухватност у планирању будућих услуга – усмерених на корисника;
- Усклађеност предложених мера и решења са позитивним законским прописима, финансијским могућностима и постојећим ресурсима у заједници;
- Мерљивост ефеката предложених мера;
- Одрживост предложених решења;
- Заснованост предложених решење на потребама корисника;
- Непристрасност и објективност у доношењу одлука – независно од политичких утицаја и личних интереса;
- Стратешки документ фаворизује основне вредности и достигнућа савременог друштва у коме су солидарност, равноправне могућности, поштовање достојанства и интегритета личности појединца и породице основне и незаобилазне вредности. Стратешки план социјалне политике за град Бор је у складу са међународним и националним документима:
- Универзална декларација о људским правима,
- Конвенција о правима детета,
- Међународна конвенција о правима особа са инвалидитетом,
- Конвенција о укидању свих облика расне дискриминације,
- Конвенција о елиминацији свих видова дискриминација жена,
- Европском социјалном повељом;
- Стратегија развоја социјалне заштите у Р. Србији
- Стратегија смањења сиромаштва у Р.
- Србији
- Национална стратегија запошљавања
- Србије
- Стратегија јавног здравља Републике Србије
- Боље здравље за све у III миленијуму
- Повеља о родној равноправности
- Закон о родној равноправности полова

Контекст

Историјски развој

Бор се као насеље први пут помиње у XVIII веку, 1844. године имао је 58 кућа са 230 становника. У близини Бора, у Злотској пећини нађени су остаци првог насеља у овом крају који датирају из времена од пре 5000 година. Године 1900. Бор је имао 146 кућа са 775 становника.

Бржи развој града настао је када је чешки инжењер Фрањо Шистек, тражећи у овом граду злато за београдског индустријалца Ђорђа Вајферта, пронашао руду бакра. Од те 1903. године, отпочела је експлоатација бакра у Борском руднику. Француски капитал је 1904. године преузео власништво Борског рудника. Француски власници били су немилосрдни у експлоатацији рудника. Упоредо са радницима и сељаци околних села тешко су живели, јер летина није могла да понесе због отровног дима који је избијао из рудничких димњака. Накнада коју су власници рудника давали сељацима као обештећење за уништenu летину била је мала. Због тога су сељаци организовали 1935. године буну која је позната у историји под називом „Влашка буна“, која је после 5 дана у крви угушена. Француски капитал је у периоду своје експлоатације од 1903.-1940. године изузимајући период првог светског рата, произвео борском руднику 544.547 тона блистер бакра.

Немци су постали власници Борског рудника 4. фебруара 1941. године и до ослобођења су извукли 66.860 тона блистер бакра. Од средине 1942. године Немци су у Бору и околини формирали 33 радна логора кроз које је прошло око 30.000 лица.

Бор је ослобођен 3. октобра 1944. године. Статус града Бор је добио маја 1947. године када је имао око 8.000 становника. Завршетком Рудника бакра у Мајданпеку и његовом интеграцијом са Борским рудником, настао је 1961. године Рударско – топионичарски басен Бор – РТБ Бор.

Шездесетих година прошлог века почиње убрзани индустријско-урбани развој. Граде се нови металуршки и индустријски капацитети, отварају нови рудници, граде станови, пруге, путеви, и други инфраструктурни објекти. Град постаје место у које долазе људи из свих крајева земље, налазе посао, формирају породице и ту остају да живе. Бор постаје образовни, здравствени и културни центар Источне Србије.

Рударско металуршки факултет, прва високошколска институција у граду почела је да ради 1. октобра 1961. године, а Институт за бакар основан је 1963. године.

У 1990. години остварена је рекордна производња: 151395 т катодног бакра (1,5% светске производње) 344655 т сумпорне киселине, 4703 кг злата. У граду живи преко 40000 становника (у општини око 50000) у око 19000 домаћинстава у 22000 станова у граду. У Рударско-топионичарском басену Бор радило је око 14000 људи.

У 2002. години остварен је друштвени производ од само 19% у односу на 1990. годину. Број запослених у РТБ-у је око 5000 радника.. Оваква привредна кретања одразила су се и на број становника: долази до напуштања града јер становници на виде могућност опстанка те је број становника смањен на око 48 615. Од 2009. до данас, поново раста производња, изводе се велики инвестициони захвати (нова топионица и фабрика сумпорне киселине, као и значајна улагања у рударство), Бор више није црна еколошка тачка, и економски параметри и снага града расту из године у годину.

Запостављено је коришћење обновљивих природних ресурса којима околина Бора обилује. Шуме, воде, термоминерални извори, биодиверзитет, непоновљиви геоморфолошки облици рељефа су вредности, чије одрживо коришћење уз развој нових привредних грана, нуди прилику за економски раст овог краја и опстанак становништва.

Општи подаци о Бору

Град Бор се налази на крајњем истоку Србије, у близини граница са Бугарском и Румунијом. Бор је и седиште Борског округа који, поред Бора, чине општине Кладово, Мајданпек и Неготин. Територијално припада Борском округу, заузимајући површину од 856 км² на којој живи 48 615 становника или 57 становника на км² (у укупној популацији Србије учествује са 0,7%, а Борског округа са 38,9%).

Град Бор се састоји од централног насеља и седишта општине – градског насеља Бор и 12 села: Горњане, Танда, Лука, Кривељ, Бучје, Оштрељ, Доња Бела Река, Брестовац, Слатина, Злот, Шарбановац и Метовница. У ових 12 села има 13 месних заједница.

Најзначајнији део новије историје овог краја повезан је са налазиштима руде бакра и других метала. Поред експлоатације налазишта бакарне руде, металуршке прераде и производње блистер и електролитског бакра и пратећих метала изграђени су бројни прерађивачки капацитети у општини, а на њима је базирана индустријска производња у другим местима Србије.

Обзиром да се досадашњи развој базирао на развоју рударства и металургије, привреда града Бора је остала доминантно моноструктурна.

Другу важну специфичност града, која није карактеристична за индустријски развијене средине са некада високим степеном загађености животне средине, представљају природни услови за развој туризма. Под шумама је 37,1% територије општине са стаништима разноврсне фауне. Истичу се висови Црног врха, Стола, ловиште Дубашница, комплекс Злотских пећина (Лазарева пећина и Верњикица), са изванредним пећинским украсима, изворима минералне и лековите воде. На тој основи изграђени су бројни смештајни, рекреациони и други инфраструктурни објекти.

Територија Града Бора је претежно брдско-планинског карактера, окружена планинама Дели Јован, Стол, Лисац и Црни врх (1027 м) и Велики Крш (1148 м), са деловима слива Поречке реке и Тимока.

Међу културно-историјским вредностима посебан значај имају одређени објекти у Брестовачкој бањи удаљеној 12 км од Бора. Ту је конак кнеза Милоша из прве половине XIX века, кнежев замак са малим базеном кружног облика и извором топле воде, дворца Александра Карађорђевића из 1856. године изграђен у романско-ренесансном стилу.

Данас, пред Бором стоје значајни проблеми: диверсификација привреде, незапосленост, итд... Истовремено, отварају се нове перспективе развоја на пољу туризма, пољопривредне производње, рударења и развоја малог и средњег предузетништва.

Демографски подаци

Становништво према узрасту, полу, етничкој структури

Према попису из 2011. годин у Бору живи 48.615 становника (у укупној популацији Србије учествује са 0,7%, а Борског округа са 38,9%).

Пад производње и опште лоше стање привреде општине у периоду од 2001. – 2008. године, знатно је утицало је на смањење стопе наталитета и повећање стопе миграције становништва. Основно обележје демографских кретања општине Бор јесте низак природни прираштај. Ситуација је на граници која упозорава да се на овом подручју морају предузети одговарајуће друштвене мере и акције. У посматраном периоду 2002-2011. стопа природног прираштаја, бележи негативан тренд. Негативна стопа природног прираштаја у дужем временском периоду указује на проблем депопулације, односно “беле куге”.

Старосна структура становништва општине Бор према подацима из пописа 2011. године испољава тенденцију уравнотежења пропорција међу великим старосним групама. Међутим, посматрајући промене у броју становника по појединим старосним групама у међупописном периоду 2002-2011., уочава се процес старења становништва, па је тако контингент становништва старости изнад 65 година у овом периоду повећало учешће у укупној популацији са 14% на 16,25% (са 7.796 на 7.899 становника), док се учешће младог становништва смањује.

Табела 1: Становништво према узрасту 2011. год. (Извор РЗС)

Узраст	Но	%	Узраст	Но	%
Узраст 0-4	1983	4,08%	Узраст 45-49	3465	7,13%
Узраст 5-9	2323	4,78%	Узраст 50-54	4014	8,26%
Узраст 10-14	2420	4,98%	Узраст 55-59	4213	8,67%
Узраст 15-19	2929	6,02%	Узраст 60-64	3847	7,91%
Узраст 20-24	3069	6,31%	Узраст 65-69	2469	5,08%
Узраст 25-29	3041	6,26%	Узраст 70-74	2185	4,49%
Узраст 30-34	2911	5,99%	Узраст 75-79	1810	3,72%
Узраст 35-39	3256	6,70%	Узраст 80-више	1435	2,95%

										вања			
Бор	с	4188 9	1061	5308	8909	2131 2	1585	8694	10284	749	1922	3287	90
	м	2043 1	209	1552	4054	1203 4	582	5682	5067	703	948	1599	35
	ж	2145 8	852	3756	4855	9278	1003	3012	5217	46	974	1688	55
Градска	с	2917 5	627	1882	5342	1662 8	1449	6124	8465	590	1637	2990	69
	м	1417 4	119	514	2287	8999	527	3859	4063	550	779	1451	25
	ж	1500 1	508	1368	3055	7629	922	2265	4402	40	858	1539	44
Остала	с	1271 4	434	3426	3567	4684	136	2570	1819	159	285	297	21
	м	6257	90	1038	1767	3035	55	1823	1004	153	169	148	10
	ж	6457	344	2388	1800	1649	81	747	815	6	116	149	11

Значајно је напоменути да је скоро 33,94% становништва (14.217 становника) општине на нивоу основног и нижег образовања, што неспорно захтева веће ангажовање на образовању становништва кроз доквалификацију, преквалификацију и програме перманентног образовања.

У међупописном периоду забележен је тренд смањења броја лица без основног образовања – (према попису 2002. – 10257, а према попису 2011. – 6.369), али је присутан значајан проценат женске популације без основног образовања (11%). Такође, треба напоменути да је стопа популације без основног образовања 15,2%, што је нешто изнад републичког просека (13,7%).

Становништво према економској структури

Табела 4: Основни контингенти становништва по попису 2011. године*

	Укупно	Деца предшколског узраста	Деца школообавезног узраста	Радни контингент	Жене у фертилом периоду (15-49)	Становништво старо 65 и више година	Удео радног контингента у укупном (%)
Бор	48615	3028	4113	34718	10948	7796	69,83

*извор Општине и региони у Србији, 2018.

Основне економске карактеристике становништва општине Бор 2011. године су:

општински потенцијал представља доминантан радно-способни контингент становништва (34.718 становника) од чега је запослених 11.992 становника (34,54% радног контингента) што је испод просека Републике (35,29%);

20.891 становник чини укупно активно становништво, односно стопа активности износи 42,97%, што је на нивоу републичког просека (41,34);

стопа запослености активног становништва износи 78,32% (РС 77,56%), а 2002. године ова стопа износила је 64,8%;

стопа незапослености активног становништва износи 21,68% (РС 22,44%), а пре деценију ова стопа је била 25,9%.

Доминантан број становника спада у категорију радно-способног становништва (71,41%), што се може узети у обзир као значајан развојни потенцијал који ће опредељујуће утицати на тржиште рада и запосленост.

Број индивидуалних пољопривредника који уплаћују доприносе за пензијско и инвалидско осигурање по подацима достављеним од Фонда ПИО о осигураним пољопривредницима је 1.301 за општину Бор.

На основу прегледа економске структуре становништва општине Бор добија се потврда тезе да од привредне структуре зависе промене у општој активности и њеним појединачним стопама (запослености и незапослености).

Становништво према узрасту, полу, етничкој структури

Према попису из 2011. године у Бору живи 48.615 становника (у укупној популацији Србије учествује са 0,7%, а Борског округа са 38,9%).

Основно обележје демографских кретања јесте низак природни прираштај. Ситуација је на граници која упозорава да се на овом подручју морају предузети одговарајуће друштвене мере и акције. У посматраном периоду 2002-2011 стопа природног прираштаја, бележи негативан тренд. Негативна стопа природног прираштаја у дужем временском периоду указује на проблем депопулације, односно "беле куге". На основу статистичких података РЗС Devinfo базе за период 2012 -2017 такође се бележи негативан тренд.

**Табела 5: Стопа природног прираштаја
за период 2012-2017 год. (Извор РЗС Devinfo база)**

Година	Стопа*
2012	-5,4
2013	-5,4
2014	-6,7
2015	-5,6
2016	-7,2
2017	-6,3

* - Стопа природног прираштаја на 1000 становника

Старосна структура становништва општине Бор према подацима из пописа 2011. године испољава тенденцију уравнотежења пропорција међу великим старосним групама. Међутим, посматрајући промене у броју становника по појединим старосним групама у међупописном периоду 2002-2011., уочава се процес старења становништва, па је тако контингент становништва старости изнад 65 година у овом периоду повећало учешће у укупној популацији са 14% на 16,25% (са 7.796 на 7.899 становника), док се учешће младог становништва смањује.

Табела 6: Становништво према узрасту 2011. год. (Извор РЗС)

Узраст	Но	%	Узраст	Но	%
Узраст 0-4	1983	4,08%	Узраст 50-54	4014	8,26%
Узраст 5-9	2323	4,78%	Узраст 55-59	4213	8,67%
Узраст 10-14	2420	4,98%	Узраст 60-64	3847	7,91%
Узраст 15-19	2929	6,02%	Узраст 65-69	2469	5,08%
Узраст 20-24	3069	6,31%	Узраст 70-74	2185	4,49%
Узраст 25-29	3041	6,26%	Узраст 75-79	1810	3,72%
Узраст 30-34	2911	5,99%	Узраст 80-више	1435	2,95%
Узраст 35-39	3256	6,70%			
Узраст 40-44	3245	6,67%	Укупно	48.615	100,00%
Узраст 45-49	3465	7,13%			

Табела 7: Становништво према узрасту 2012-2017. год. (Извор РЗС Devinfo база)

Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	Број	Женско	Бор	Год.	1388
		Мушко			1441
		Укупно		2012	2829
		Мушко			1487
		Женско			1423
		Укупно		2017	2910
Деца старости 7-14 година (узраст основне школе)		Женско			1885
		Мушко			1967
		Укупно		2012	3852
		Женско			1706
		Мушко			1737
		Укупно		2017	3443
Број младих (15-29 година)		Женско			4223
		Мушко			4742
		Укупно		2012	8965
		Женско			3707

		Мушко				4158
		Укупно			2017	7865

Просечна старост становништва износи 41,85 година. Очекивано трајање живота деце рођене у периоду 2009-2011. година указује да ће женска популације у Бору доживети 76,34 године, а мушка 70,58 година. У 2017 год. на основу података РЗС просечна старост становништва је 43,3 год.

На основу статистичких података прикупљених у претходном периоду пројекција наше заједнице је приказана кроз следећу табелу.

Табела 8. Процена броја становника за град Бор 2017.

Процена броја становника	Број рођених	Број преминулих	Природни прираштај	Просечна старост
45834	422	713	-291	43,3

Полна структура становништва у посматраном периоду се није битније променила, односно према попису из 2002. године број жена на 100 мушкараца износио је 102,96, а по попису из 2011. године 103,66. Нешто је више жена, него мушкараца, (50,9:49,1%) али испод нивоа статистичке значајности. Обзиром да је број жена у порасту наредне активности треба усмерити ка развоју женског предузетништва-домаће радности и ка већем укључењу жена у органе управљања и одлучивања.

Према последњем попису у иностранству се, са територије Бора, налази 1.338 лица, што је представљало незнатан број, док се данас тај број удвостручио.

Табела 9. Број одсељених и досељених лица за период 2011, 2012 и 2017 год.

Одсељени	Број	Укупно	Бор		2011	РЗС - Унутрашње миграције	895
		Мушко					434
		Женско					461
		Укупно			2012		809
		Мушко					373
		Женско					436
		Укупно			2017		780
		Женско					401
		Мушко					379
Досељени		Укупно			2011		749
		Женско					370
		Мушко					379
		Укупно			2012		723
		Женско					397
		Мушко					326
		Укупно			2017		546
		Мушко			2017		235
		Женско			2017		311

Број избеглих, расељених лица и лица враћених реадмисијом износи 384 обезбеђена из донаторства у оквиру Регионалног стамбеног програма и буџета Града Бора. (17 избеглих, 360 расељених лица и 7 реадмисаната). Овај број је смањен у односу на претходне године, јер се одређени број ових лица вратио у своја пребивалишта, отишао у иностранство и интегрисао у нашој заједници.

Овај крај је захваћен доста интензивним процесом имиграције становништва, посебно у међупописном периоду 1980. год. и раније (10.183 досељеника). Највећи део досељеног становништва у Бору је са подручја других области из исте Републике (63,74%) и са територије исте области (23,51%). Прилив лица из бивших република СФРЈ је био релативно умерен (10,83%), док су лица из осталих земаља чинила свега 1,87% укупно досељеног становништва.

Иако је у последње две деценије дошло до великог померања становништва, то није утицало на промену националне структуре становништва коју чине Срби (72,89%), Власи (13,78%), Роми (3,62%), Македонци (0,88%),

Румуни (0,6), Албанци (0,23), Црногорци (0,20%) и лица која су се изјаснила као Југословени (0,18%), док је учешће осталих националних и етничких групација маргинално.

Табела 10: Становништво према националној структури (Извор РЗС)

Националност	Но	%	Националност	Но	%
Срби	35435	72,89%	Роми	1758	3,62%
Црногорци	96	0,20%	Румуни	293	0,60%
Југословени	87	0,18%	Руси	19	0,04%
Албанци	113	0,23%	Русини	1	0,00%
Бошњаци	13	0,03%	Словаци	12	0,02%
Бугари	60	0,12%	Словенци	47	0,10%
Буњевци	1	0,00%	Украјинци	4	0,01%
Власи	6701	13,78%	Хравати	79	0,16%
Горанци	4	0,01%	Остали	185	0,38%
Мађари	24	0,05%	Неопређени	2549	5,24%
Македонци	429	0,88%	Регионална припадност	16	0,03%
Муслимани	61	0,13%	Непознато	611	1,26%
Немци	17	0,03%	Укупно:	48615	100,00%

Становништво према економској структури

Табела 11: Основни контингенти становништва по попису 2011. године*

	Укупно	Деца предшколског узраста	Деца школообавезног узраста	Радни контингент	Жене у фертилом периоду (15-49)	Становништво старо 65 и више година	Удео радног контингента у укупном (%)
Бор	48615	3028	4113	34718	10948	7796	69,83

*извор Општине и региони у Србији, 2018

Основне економске карактеристике становништва општине Бор 2011. године су:

општински потенцијал представља доминантан радно-способни контингент становништва (34.718 становника) од чега је запослених 11.992 становника (34,54% радног контингента) што је испод просека Републике (35,29%);

20.891 становник чини укупно активно становништво, односно стопа активности износи 42,97%, што је на нивоу републичког просека (41,34);

стопа запослености активног становништва износи 78,32% (РС 77,56%), а 2002. године ова стопа износила је 64,8%;

стопа незапослености активног становништва износи 21,68% (РС 22,44%), а пре деценију ова стопа је била 25,9%.

Доминантан број становника спада у категорију радно-способног становништва (71,41%), што се може узети у обзир као значајан развојни потенцијал који ће опредељујуће утицати на тржиште рада и запосленост.

На основу прегледа економске структуре становништва у Бору добија се потврда тезе да од привредне структуре зависе промене у општој активности и њеним појединачним стопама (запослености и незапослености).

Развијеност и стање инфраструктуре

4.4.1 Дужина **водоводне** мреже је приближно 280 км. Главни доводи од изворишта до дистрибуционе мреже су од ф150-700. Дистрибуциона мрежа је димензија ф250-500 мм и у мањем проценту су заступљени мањи пречници. Материјал коришћени за ценовод су ливено-гвоздене цеви, челичне и азбест-цементне цеви (≈55 км) и ТПЕ или ХДПЕ цеви.

Покривеност у граду је 100% и постоје три висинске зоне (трећа највиша зона има мали број корисника) док у сеоском подручју које снабдева водом ЈКП "Водовод" Бор покривеност за 82% домаћинстава. Водоводна мрежа је стара

око 40-50 година и не постоје никакви филтерски слојеви система да би се избегло замућивање воде при обилним кишама.

Села која нису повезана на градски водовод већ имају своје сеоске водоводе су : Бучје, Горњане, Лука, Метовница и Танда.

Канализациона мрежа је већим делом сепаратна (83%), а мањим делом комбинована (17%). Највећи профили су за атмосферску воду од $\phi 800$ - $\phi 1000$ мм, а за комуналну отпадну воду је $\phi 150$ -300 мм. Покривеност у самом граду је негде око 90-95%. Нису покривена нека подручја на периферији града. Села немају канализацију и користе сопствене септичке јаме. Дужина фекалне канализационе мреже износи око 55 км. Дужина атмосферске канализационе мреже износи око 25 км.

4.4.2. Смеће се сакупља и одвози свакодневно са територије града, из приградских насеља и месних заједница на градску депонију. Из сеоских средина се смеће одвози 2 пута недељно или по потреби и чешће. Ови послови су поверени ЈКП "3 октобар" Бор.

Град Бор поседује Локални еколошки акциони план, који спроводи Канцеларија за заштиту животне средине (2013-2022) Градске управе Бор, а Усвојен је и Локални план управљања отпадом за територију општине Бор (2010-2020. год.)

4.4.3. Јавно комунално предузеће „Топлана“ Бор формирано је 14 октобра 2002. године издвајањем из холдинга РТБ Бор. На систем централног грејања прикључено је око 96% стамбених јединица, чиме је Бор сврстан међу градове са великим степеном топлофикације.

Топлана поседује три вреловодна котла, сваки капацитета 58MW од којих су два на угља а један на мазут. У редовним условима експлоатације користе се котловске јединице на угља док је котао на мазут предвиђен за вршина оптерећења и у случајевима хаваријских стања. У току 2015 и 2016 године из програма KfW4 извршена је уградња калориметара у свим подстанцима, као и замена и модернизација 86 подстанци компактним. Такође, урађена је реконструкција дела цевног система на котловима и уградња постројења за хемијску припрему воде. Постојећи капацитет инсталиран у Топлани задовољава конзум потрошача и обезбеђује адекватну испоруку топлотне енергије до крајњих потрошача.

У Бору је изграђен централизован систем снабдевања топлотном енергијом релативно великог инсталисаног капацитета, који је довољан да покрије све оправдане захтеве потрошача. Борска Топлана са снагом топлотног извора од 174 MW представља највећи капацитет за производњу топлотне енергије у источној Србији, а са око 95% покривености територије града топлофикационом мрежом, Бор је на првом месту у читавој Србији. Бор је град са, процентуално гледано, највећим бројем домаћинстава прикључених на даљински систем грејања – на систем је прикључено преко 80% домаћинстава при чему око 10% има и топлу санитарну воду. Укупна грејна површина стамбених и јавних објеката износи преко 800.000 м² са инсталисаном снагом преко 140 MW.

У самом систему постоје велики губици енергије које износе око 20% што је последица старе мреже топловода. Потребно је урадити реконструкцију преосталих подстанци у смислу замене компактним верзијама као и замену критичних делова топловодног система.

Сама оптимизација процеса производње може се везати за већи степен корисности котлова кроз боља решења: наугљавања котлова; зонске регулације примарног ваздуха; постављање гас анализатора за кисеоник и угљендиоксид, а у делу дистрибуције топлотне енергије сукцесивном заменом дотрајалих деоница магистралних водова, термоизолацијом и заменом прекидних вентила чиме се избегава пражњење система приликом интервенција, уградњом SCADA система који омогућава равномерну испоруку свим корисницима. С обзиром да се испорука топлотне енергије врши из једног центра који треба да покрије потрошаче на највишим котама (80 м висинске разлике) треба размишљати у правцу изградње мањих блоковских котларница.

4.4.4 Укупна дужина саобраћајница у граду Бору је 365 километара, од чега 209 километара чине државни путеви I и II реда, а 156 километара чине градске саобраћајнице. Државни путеви I и II реда дужине 193 километара је под савременим коловозом, док је од укупне дужине градских саобраћајница 75 километра под савременим коловозом, а остатак чине путеви под тучаником и земљани путеви.

Веза града са главним путним правцем земље, аутопут Е-75 (Београд - Скопље), могућ је преко 4 путна правца и то: пут преко Бољевца и Параћина дужине 87 км; пут преко Зајечара, Књажевца и Ниша дужине 150 км; пут преко Жагубице, Кучева и Пожаревца дужине око 158 км и пут преко Заграђа и Милошеве куле дужине око 205 км.

Градска управа значајна средства улаже у инфраструктуру, тако да сваке године асфалтира део локалних путева, градских и сеоских улица, уређују се некатегорисани пољски и атарски путеви, у циљу обезбеђења што бољих услова за живот у сеоским срединама.

4.4.5. Површина покривена системом јавне расвете у граду износи око 90%. Површина покривена системом јавне расвете у селима износи око 75%.

Основни недостаци система јавне расвете су : непостојање катастра јавне расвете, недовољно издвајање средстава за одржавање јавне расвете, дотрајала командно управљачка опрема која се налази у трафо станицама које су у власништву Електродистрибуције Бор.

У циљу смањења потрошње електричне енергије постојеће јавна расвета је замењена LED расветом. Неопходно је унапређивање система јавне расвете увођењем даљинског управљања и даљинског читавања потрошње електричне енергије са избацивањем командно мерне опреме из трафо станица Електродистрибуције Бор.

4.4.6. Електроенергетска ситуација је добра. Сва домаћинства су покривена електричном мрежом. Проблеми у снабдевању – прекиди, променљива фреквенција, ниска волтажа... Обзиром да се снабдевање електричне енергије у борској општини обавља из мреже ЕПС то је промена фреквенције у мрежи борске дистрибуције условљена системским поремећајима у ЕПС и као таква је стабилна. Разуђеност мреже и неадекватан пресек проводника од трафостаница до потрошача утиче да потрошач нема квалитетан напон те је потребна санација електро мреже како у градским тако и у сеоским срединама.

Обављају се редовне годишње ревизије и ремонти у складу са ТП ЕПС-а, а поред тога и ванредне у хаваријским условима.

Потребно је инсталирати више мини хидроцентрали на постојећим природним и вештачким ресурсима.

4.4.7. У Бору постоји и **фиксна и мобилна телефонија**. Присутни су Телеком Србија, Теленор и ВИП. Користе се услуге интернета и присутно је више интернет провајдера. Присутно је и неколико оператера кабловске телевизије.

4.4.8. Јавни објекти који постоје на територији града су следећи: у граду: зграда Градске управе Бор са пословним просторијама 12 месних заједница, Музеј рударства и металургије, Центар за културу, Музичка школа, установа спортско рекреативни центар "Младост", установа за децу "Бамби", Установа Студентски центар, 6 основних школа, 4 средње школе, Технички факултет за рударство и металургију, неколико приватних факултета - истурених одељења београдског, Новосадског, итд..., Дом културе, Народна библиотека; у селима: Домови културе у чијем склопу су и просторије Месних канцеларија у свих 12 села, основне школе у Кривељу, Злоту и Брестовцу док у осталим селима Бучје, Горњане, Доња Бела река, Лука, Метовница, Оштрељ, Слатина, Шарбановац и Танда постоје истурена одељења основних школа. Укупна површина свих јавних објеката у Бору који се финансира и одржава из градског буџета је 96.932 м².

У граду постоје четири пијаце и то: мешовито робна пијаца на отвореном (бувљак), сточна пијаца, зелена пијаца, и пијаца у НГЦ. Укупна површина свих пијаца је 5897 м²

Привредна ситуација у граду

Основна карактеристика привреде у Бору је моноструктурност, с обзиром да се досадашњи развој базирао на развоју рударства и металургије. Од недавно се примећује помак у развоју привреде Бора и јављају се нова предузећа.

Развој малих и средњих предузећа и самосталних радњи је у овом периоду у благом порасту, али је структура делатности која се у њима обавља неодговарајућа, с обзиром да се претежан број приватних радњи и предузећа бави трговином и угоститељством. Бржи развој МСП није био могућ због лошег стања привреде и веома неповољних услова кредитирања.

Даљи план развоја града није базиран искључиво на рударству и металургији већ и на развоју алтернативних грана привреде заснованом на природним ресурсима као што су туризам, дрвно-прерађивачка индустрија, пољопривреда, шумарство.

4.5.1. Пољопривреда

Пољопривредну производњу у сеоским домаћинствима карактерише велика уситњеност катастарских парцела, застарела опрема и машине, старење становништва због миграције младих ка граду и ниског наталитета, недовољна едукација становништва, шаренило у пољопривредној производњи, ниске цене пољопривредних производа, ниски приноси и слабији квалитет пољопривредних производа од оног који се тражи на тржишту. Пољопривредна газдинства се баве сточарском, ратарском, малим делом воћарском производњом. Крајњи резултат такве производње је мала количина пољопривредних производа који се нуде на тржишту. Од укупно 48.615 становника града Бора на селу живи 14.455, а у граду 34.160 становника. Укупан број пољопривредних газдинстава је 3564, која користе 22280 ха земљишта. Укупну површину од 85348 ха, чини пољопривредно земљиште 39293 ха (46 %), шумско земљиште 38406 ха (45 %) и неплодно 7649 ха (9 %). Према попису пољопривреде из 2012. године, као њиве се користе 9.769 ха, као воћњаци 524 ха, као виногради 148 ха, као ливаде и пашњаци 11498 ха. Нажалост, на хиљаде хектара пољопривредног земљишта се не користи и исто постепено зараста у коров, трње, шикаре и шуме.

Према подацима добијеним од Службе за катастар непокретности из Бора, на територији општине налази се 3518.6297 ха пољопривредног земљишта у државној својини.

Интересовање пољопривредника за узимањем државног пољопривредног земљишта у закуп је врло слабо. У просеку се годишње изда у закуп 10-ак хектара државног пољопривредног земљишта.

Ниједна задруга на територији града Бора не послује успешно. Основна карактеристика коришћења пољопривредног земљишта у Бору је уситњеност парцела, неадекватна примена агротехничких мера, минимално коришћење минералних ђубрива, неправилна примена хемијских средстава и др.

4.5.2. Туризам

Бор се налази на истоку Републике Србије, између града Зајечара, општина Неготин, Мајданпек, Жагубица, Деспотовац и Бољевац.

Настао је на месту села Бор, у долини Борске реке, припада сливу Тимока, односно Дунава. Град Бор заузима површину од 856 км² на којој живи 48.615 становника (према попису из 2011. године) или 57 становника на км².

Већи део територије је брдско-планинског карактера, чему основно обележје дају обронци планина Дели Јован, Стол и Црни врх (1.027 м) и Велики Крш (1.148 м), са деловима слива Поречке реке и Тимока.

Веза са главним путним правцем - аутопут Е-75 (Београд - Скопље) је могућа преко 4 путна правца и то: пут преко Бољевца и Парафина дужине 87 км; пут преко Зајечара, Књажевца и Ниша дужине 150 км; пут преко Жагубице, Кучева и Пожаревца дужине око 158 км и пут преко Заграђа и Милошеве куле дужине око 205 км.

Бор и околина по својим природним обележјима представљају једну од најинтересантнијих географских целина у Србији захваљујући географском саставу, морфологији и геологији терена, климатским условима и сложеном историјском развоју живог света.

Коришћење обновљивих природних ресурса којима околина Бора обилује, попут шума, воде, термоминералних извора, биодиверзитета, непоновљивих геоморфолошких облика рељефа су вредности, чије одрживо коришћење, уз развој нових привредних грана, нуди прилику за економски напредак овог краја и опстанак становништва.

У природне ресурсе Бора не спадају само налазишта руда богатих бакром и златом, већ се у његовој непосредној близини налазе и оазе нетакнуте природе. Западни део Борске општине припада планинском комплексу Јужног Кучаја.

Шуме су плућа овог краја, чувари воде и економски ресурс који се нерационално користи. Њихова обнова, заштита и унапређење има велики еколошки и економски значај. Шумско земљиште захвата 43.098 ха општине. Од укупне површине општине Бор, 86% је под изразитим антропогеним утицајем а 14% је простор очуване природе. Брестовачка бања - лековита својства њених вода, Борско језеро и Црни врх су локалитети за одмор, рекреацију, спорт, лов..

Главни туристички мотиви реона везани су за Борско језеро, Брестовачку Бању, Споменик природе „Лазарев кањон“ и туристички центар "Јелен" на Црном врху који ће се развијати као специјализован комплекс туристичких активности, уз услов даљег развоја и интегрисања туристичке понуде са Бором.

Борско језеро са потенцијалима за стационарни, одморишни, дечји/омладински и спортски туризам и излетнички туризам на мотивима рекреације, спорта и природних вредности (са уређеном обалом, спортско-рекреативним садржајима на води и сувом, туристичким смештајем са пратећим садржајима) комплетираће садржаје понуде.

На неколико стотина метара од обале Борског језера, на 400 м надморске висине, налази се одмаралиште "Савача". Одмаралиште је окружено комплексом листопадних и четинарских шума. Заклоњено је брдима и густим шумама и представља омиљено одмаралиште и излетиште деце и омладине. Са постојећим смештајним капацитетима, спортским теренима, одмаралиште је идеално за организовање и извођење настава у природи, спортских, извиђачких и ЕКО кампова, школа талената, радионица, семинара, летовања, зимовања, излета, припреме спортиста

Брестовачка Бања са потенцијалима за стационарни бањски туризам и излетнички туризам на мотивима лечења, рекреације, природних вредности и културне баштине (са ресурсима и вредностима које треба организовати и интензивније валоризовати) комплетираће се изградњом балнеолошких, рекреативних и смештајних садржаја сходно капацитету ресурса и простора.

Бор ће у свом непосредном окружењу интегрисати бројне туристичке ресурсе и вредности организоване у оквиру излетничке еко-понуде кањона Лазареве реке и Злотских пећина (уређена за посете је само Лазарева пећина), понуде ловишта Дубашнице, Кучајских шума и др., планинарске-алпинистичке-скијашке понуде Стола, као и понуде сеоског туризма (насеља Злот, Горњане, Лука, Бучје, Метовница и Шарбановац).

Бор са градском туристичком понудом (Музеј рударства и металургије, Зоолошки врт, панорамско разгледање површинског копа Бор, спортско рекреативне активности на теренима и базенима спортског центра Бор, ваздухопловна такмичења, картинг и мото трке на писти аеродрома Бор и др.) и туристичком понудом окружења представља значајан сегмент туристичке понуде регије.

Услов развоја туристичке понуде је реализација садржаја понуде у простору, комплетирање комуналне опреме и јавних садржаја, изградња смештајних капацитета, интегрисање туризма и комплементарних активности, као и остваривање квалитетнијег саобраћајног повезивања са транзитним туристичким коридором аутопута Е-75 (петља "Марковац" и планирана деоница М-4). Треба сачувати и обновити постојећу трасу црновршке пруге као пешачко-бициклистичку стазу за туристичко коришћење, а потенцијално и обнову пруге за повезивање Бора са туристичким простором Борског језера и Црног врха.

Програмом подршке одрживог развоја туризма на територији града Бора а у складу са Националном стратегијом развоја туризма Републике Србије треба настојати да се створи шири основ за предузимање конкретних мера ради развоја ове гране привреде, као недовољно искоришћеног ресурса одрживог развоја.

Позитивни аспекти утицаја туризма, на укупан привредни и друштвени амбијент, огледају се у повећању девизног прилива, повећању домаћег туристичког промета као и у расту запослености. Обзиром на то, да је савремени развој туризма заснован на квалитету простора и ресурса, неопходно је да ова грана привреде, као свој приоритетни задатак, обухвати управо заштиту, унапређење и рационално коришћење простора и ресурса.

У циљу постизања одрживог развоја туризма, потребна је сарадња свих нивоа, од локалног до националног као и склад у спровођењу принципа одрживог развоја, што, између осталог подразумева истицање вредности и предности локалног и географског порекла.

Све студије и документи који су до сада рађени, утврђују да борска заједница располаже изузетно атрактивним природним, културно- историјским и етно-културним ресурсима, погодним за туристичку валоризацију.

Правни оквир града Бора

Правни извор делатности и овлашћења за град Бор чине Закон о локалној самоуправи и Статут града Бора. Органи градске управе су: Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Скупштина града је највиши орган власти, која извршава законодавне функције.

Градоначелник има извршну власт и непосредно је одговоран за предлагање и извршавање одлука и других аката градске скупштине, стара се о извршењу и располагању средствима буџета, заступа град у правном и финансијском промету.

Градоначелник председава градским већем.

Сходно члану 20. и 24. Закона о локалној самоуправи Град Бор у оквиру свог изворног делокруга је одговоран да преко својих органа реализује следеће послове у складу са Уставом и законом:

- Доноси Програме развоја
- Доноси урбанистичке планове
- Доноси буџет као и завршни рачун
- Уређује и обезбеђује обављање и развој

комуналних делатности

- Доноси одлуке и закључује правне

послове

- Доноси програме уређивања

грађевинског земљишта

- Оснива установе и организације у

области основног образовања, културе,

- примарне здравствене заштите, културе,

спорта, дечије и социјалне заштите,

- туризма и прати обезбеђује њихово

функционисање

- Организује службу правне помоћи

грађанима

- Стара се о остваривању, заштити и

унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

- Обезбеђује јавно информисање од ширег

значаја

- Поред наведених послова органи управе Бор

обављају и низ других послова који су у интересу самог града Бора као и у интересу грађана.

- Поверени послови из оквира права и

дужности Републике Србије у области социјалне и борачке заштите.

- Обавља и друге послове од непосредног

интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Град Бор има следеће стратешке документе:

1.	Стратегију локалног одрживог развоја	Скупштина општине Бор	2011-2021. године
2.	Локални акциони план за младе општине Бор	Скупштина општине Бор	2018-2022. године
3.	Локални план управљања отпадом за територију општине Бор	Скупштина општине Бор	2010-2020. године
4.	ЛЕАП – Локални еколошки акциони план	Скупштина општине Бор	2013-2022. године
5.	Локални акциони план запошљавања	Скупштина општине Бор	2013. – 2018. година (израђује се на год. нивоу)
6.	Стамбена стратегија општине Бор	Скупштина општине Бор	2018-2025. године

Стратешки план за социјалну политику општине Бор 2013-2018. истиче на крају године.

У области социјалне заштите на нивоу града важећа је Одлука о социјалној заштити општине Бор и Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији града Бора.

5.1. Остали институционални капацитети

Бор се састоји од централног насеља и седишта градског насеља Бор и 12 села: Горњане, Танда, Лука, Кривељ, Бучје, Оштрељ, Доња Бела Река, Брестовац, Слатина, Злог, Шарбановац и Метовница. У ових 12 села има 13 месних заједница. У самом Бору има такође 13, градских, месних заједница. Општина Бор је и седиште Борског округа који, поред Бора, чине општине Кладово, Мајданпек и Неготин.

Градска управа организована је у 6 одељења и служби, даље подељених на одсеке и самосталне реферате:

1. Одељење за финансије
2. Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне имовинско правне и стамбене послове
3. Одељење за привреду и друштвене делатности
4. Одељење за управу и опште послове
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење локалне пореске администрације
7. Служба за скупштинске послове
8. Одељење за планирање и развој

Што се просторне организације тиче, зграда у којој је смештена управа града Бор има 7 спратова, и није у потпуности прилагођена пружању услуга грађанима. У градској управи у Бору стално запослених је 147 радника, а заједно са запосленима у 13 јавних предузећа овог града и установама и институцијама чији је оснивач и финансијер (у потпуности или делимично) сама градска управа, тако да бројка запослених који се финансирају из буџета града Бор прелази 750.

На нивоу Скупштине града Бора постоје и делују Скупштинска тела, Савети и Комисије, која се непосредније баве одређеном облашћу јавног живота и рада и имају надлежност давања мишљења и препорука Градоначелнику градске управе и Скупштини код доношења значајних одлука и решења. У области социјалне политике за град Бор постоје Савет за здравство, Локални Савет за међунационалне односе, Локални савет за запошљавање, Локални Савет за социјалну политику – Такође постоје и следећи савети који директно или индиректно утичу на област социјалке политике : Савет за буџет и финансије, Савет за урбанизам, стамбене послове, комуналне делатности и грађевинско земљиште, Савет за привреду и приватно предузетништво, Савет за друштвене делатности, Савет за заштиту животне средине као и многе комисије у оквиру различитих области деловања управе.

Социјална политика у Бору

6.1. Социјална заштита

6.1.1. Центар за социјални рад

У Бору једина установа социјалне заштите је Центар за социјални рад, која својим кадровским, материјално-техничким и просторним капацитетима одговара потребама грађана у заједници. У Центру за социјални рад тренутно има 20 запослених иако је по систематизацији предвиђено 25 запослених. Због забране запошљавања која је на снази од 2013. године није било попуне упражњених радних места запослених који су отишли у пензију те се Центар суочава са озбиљним кадровским проблемима и недостатком извршилаца. Тренутно преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије се остварује финансирање 13 радника (12 на неодређено и 1 на одређено време), а из буџета града Бора 8 радника. На пословима јавних овлашћења раде стручни радници различитих профила и то тренутно 5 социјалних радника, 2 психолога, 1 педагог и 2 правника и 3 радника на помоћно-техничким и административним пословима. Из буџета локалне самоуправе се остварује финансирање за 8 запослених на услузи Помоћ у кући.

Центар за социјални рад је установа социјалне заштите чији се рад заснива на мултидисциплинарном тимском раду одговарајућих стручњака, применом различитих метода и облика социјалног, педагошког, психолошког и правног рада.

6.1.2. Основне информације о Центру за

социјални рад

Делатност центра за социјални рад – приказ делатности и овлашћења која су регулисана законом и подзаконским актима.

У граду Бору, главни носилац и реализатор активности из делокруга социјалне заштите је Центар за социјални рад. Центар за социјални рад је мултифункционална установа чији се рад заснива на мултидисциплинарном тимском раду одговарајућих стручњака, применом различитих метода и облика социјалног, педагошког, психолошког и правног рада. Основне функције овакве установе су:

- непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица
- остваривање функција органа старатељства
- праћење и проучавање социјалних потреба и проблема
- планирање и програмирање социјалне заштите
- координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у граду

Пораст броја корисника и појава нових облика социјалне заштите допринели су да се савременом организацијом стручног рада пружа благовремена, адекватна и ефикасна помоћ угроженим социјалним категоријама становништва.

Центар за социјални рад „Бор“ је установа у области социјалне заштите од посебног друштвеног интереса и значаја.

У оквиру своје делатности примењује Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица, Кривични законик, Закон о прекршајима, Одлуку о социјалној заштити, Закон о финансијској подршци породици, Закон о парничном поступку, Правилник о организацији, нормативима и стандардима у стручном раду, као и друга законска акта и уредбе, актуелне измене и допуне закона.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, одлучује о:

1. остављању права на новчану социјалну помоћ;
 2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица ;
 3. остављању права на оспособљавање за рад;
 4. остављању права на смештај у установу социјалне заштите ;
 5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу :
 6. хранитељству;
 7. усвојењу;
 8. старатељству;
 9. одређивању и промени личног имена детета;
 10. мерама превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права
- Одлуком о социјалној заштити Центар за социјални рад „Бор“ непосредно реализује остваривање следећих права:
1. Једнократне помоћи и помоћи у натури,
 2. Накнада трошкова лечења и лекарске процене;
 3. Опрема корисника за смештај у Установу социјалне заштите или другу породицу;
 4. Накнада трошкова сахране
 5. Дневни боравак у Клубу за стара лица
 6. Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом

Центар за социјални рад „Бор“ сарађује са свим системима у граду као што су: ПУ, Правосуђе, здравство, образовање, Национална служба за запошљавање, РЗЗО, ПИО, и др. Центар за социјални рад Бор, остварује сарадњу са цивилним сектором у граду.

Полазећи од наведених закона и прописа, препознатих потреба у локалној заједници, основне задатке Центра треба усмерити ка развоју нових мера и услуга за пружање подршке деци без родитељског старања, деци и младима у сукобу са законом, одраслима и старима који нису способни за самосталан живот, особама са инвалидитетом и деци и одраслима жртвама насиља. Такође је један од задатака Центра да развија превентивне програме и акције усмерене ка

појединцу, породици и групама у ризику, кроз континуирану едукацију и развијање мреже услуга у локалној заједници, сарадњи и партнерству са цивилним сектором.

Показатељи друштвено - економске структуре града:

Центар за социјални рад „Бор“, делује у специфичним условима средине, имајући у виду да је Бор познат као индустријски центар. Економски развој ослоњен је на Рударско топионичарски басен Бор. Специфичност нашег града у погледу друштвено економске структуре је у томе да је део становништва који ради у РТБ-у Бор има редовне и високе приходе у односу на просечна примања у Србији,

С друге стране је неразвијена мала и средња привреда што за последицу има смањење могућности запошљавања ван индустријског комбината и мање зараде у односу на исто. Из наведених разлога увећава се број појединаца и породица који остварују права и користе услуге из социјалне заштите. Такође, Бор је један од већих губитника транзиције с почетка двехиљадитих година, када је велики број радника остао без посла.

6.1.3. Центар за социјални рад као пружалац услуга

Корисници услуга центра за социјални рад

Последњих година се број корисника услуга Центра за социјални рад у Бору повећава. Сва обележја града од економско привредних преко демографских карактеристика- старосне, образовне и националне структуре становништва се рефлектују на кретање корисника социјалне заштите у граду. Број евидентираних корисника услуга ЦСР-а у 2017. години 3668 и континуирано расте из године у годину.

У старосној структури корисника услуга ЦСР-а, у 2017. години, најбројнија су одрасла лица, затим деца, млади, а најмању групу чине стари. Највећи број корисника су из редова материјално угрожених породица.

Корисници по узрасту	Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2017. - 31.12.2017.)		
	м	ж	Укупно
Деца (0-17)	695	570	1265
Млади (18-25)	297	212	509
Одрасли (26-64)	655	704	1359
Старији (65 и више)	255	280	535
УКУПНО	1902	1766	3668

Ромска мањина је у нашем граду посебно изложена сиромаштву које се трансгенерацијски преноси. То су најчешће вишечлане породице, ниског образовног статуса, које се суочавају са вишеструким проблемима и захтевају интервенције на више нивоа.

У односу на место пребивалишта корисника, већи број корисника је из града у односу на сеоско становништво (85% из града, према 15 % из села), што се може објаснити чињеницом да већи број становника живи у граду него у селу, као и да су карактеристике проблема корисника ЦСР Бор (материјална и социјална угроженост, поремећени породични односи, поремећај у понашању) присутнији у градској средини.

Највећа група корисника су појединци и породице који су социјално и материјално угрожени.

Повећани број захтева за остваривање права на Новчану социјалну помоћ указује на изузетно неповољан материјални положај породице. Осим захтева корисника који се налазе на евиденцији незапослених лица, све већи број појединаца и породица је из друштвених предузећа која су у процесу проиватизације и реструктурирања.

Поред права на новчану социјалну помоћ, о чијем обезбеђењу се стара Република, из буџета града се обезбеђује једнократна помоћ за лица која се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе. Број лица која се обраћају ЦСР са захтевом за доделу једнократне новчане помоћи се из године у годину повећава.

Табела 12: Број појединаца и породица који су у 2017. години користили неки од видова материјалних давања преко Центра за социјални рад

Врста решења/закључка	Новчана социјална помоћ	Додатак за помоћ и негу другог лица	Увећани додатак за помоћ и негу другог лица
Број поднетих захтева за остваривање права у 2016	781	45	96
Број решења о признавању права у 2016.	649	39	58
Број решења којима је одбијен захтев за признавање права у 2016	132	6	38

У току 2017 год. просечан број породица које су користиле новчану социјалну помоћ износио је 649 породица (неки су у току године остварили право а неким је исто право престало), са бројем чланова породице укупан број лица

износио је око 1300. Номинални износ новчане социјалне помоћи (од 01.04.2017.год. до 01.10.2017.год.) за појединца, носиоца права износио је 8.168,00 динара и увећавао се за сваког наредног члана породице и то за одраслог члана 4.084,00 дин. и за дете до 18 година 2.723,00 динара. Породице могу да користе право на новчану социјалну помоћ највише за 6 чланова породице.

Највећа група корисника права и услуга Центра за социјални рад су појединци и породице који су социјално и материјално угрожени.

Закон о социјалној заштити који је ступио на снагу 12.априла 2011.год. је донео нова законска решења који омогућавају већи обухват и већа новчана давања за вишечлана домаћинства и за домаћинства у којима су сви чланови неспособни за рад.

Између осталих разлога (повећање броја незапослених на тржишту рада, предузећа у граду која су у стечају итд.) нова законска решења су утицала на повећање броја домаћинстава који остварују право на новчану социјалну помоћ.

Од услуга и послова које је град Одлуком о социјалној заштити поверио Центру за социјални рад су послови-једнократних помоћи (Једнократне помоћи и помоћи у натури, накнада трошкова лечења и лекарске процене; опрема корисника за смештај у Установу социјалне заштите или другу породицу; Накнада трошкова сахране) и услуга Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом

Ови видови материјалне подршке и помоћи се финансирају из буџета градске управе као вид помоћи за лица и породице које се нађу у стању социјалне потребе а које не могу самостално да превазиђу те им је неопходна друштвена помоћ и подршка. У 2017.год. једнократне новчане помоћи и други видови материјалних помоћи су се најчешће издвајале за подмирење основних животних потреба као и за куповину лекова за најсиромашније грађане (кориснике новчане социјалне помоћи, пензионере са најнижим пензијама, вишечлане породице са најнижим приходима, за лекове за које плаћају партиципацију) и трошкове сахране за кориснике НСП.

Табела 13: Остваривање права једнократних новчаних помоћи

Број поднетих захтева за остваривање права у 2017.	975
Број решења о признавању права у 2017.	691
Број решења којима је одбијен захтев за признавање права у 2017.	284

Проблем малолетничке делинквенције (малолетника који врше кривична дела) није у значајнијем порасту у односу на претходне године нити је овај проблем израженији у односу на остале градове. Међутим, оно што се препознаје као проблем, јесу деца и млади који испољавају друге проблеме у понашању као и да је узрасна граница ове деце све нижа. Најчешћи проблеми код деце и младих су агресивно понашање, злоупотреба психоактивних супстанци, бежање из школе, ризично сексуално понашање итд. Последњих година је повећан број пријава за вршњачко насиље. Повећани број пријава указује и на појаву већег броја случајева вршњачког насиља али је и резултат ажурније евиденције односно обавезе школе да пријављују све случајеве где постоје елементи или сумња на вршњачко насиље.

Табела 14: Број деце са проблемима у понашању која су по основу проблема у понашању евидентирана у извештајном периоду

Проблем у понашању	Број деце
Асоцијално понашање	52
Деца у сукобу са законом	36
Укупно	88

У току 2017 године број малолетника који су у сукобу са законом (који је починио неко кривично дело) је 36 малолетника, а они који испољавају било који други проблем у понашању а који су евидентирани у ЦСР током 2017. год. је 52 малолетних лица.

Имајући у виду генерално проблематику а то је већи број проблема у понашању код деце и младих и све нижи узраст на којем се проблеми јављају, постоји потреба за формирањем услуга у локалној заједници које би се бавиле овом категоријом деце и имале уједно и превентивну улогу. Центар за социјални рад је био партнер на пројекту који се реализовао у 2016/2017 години а који је финансирала Делегација Европске Уније и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Полазећи од препознатих потреба у локалној заједници као и наведених закона и прописа (Закон о социјалној заштити, Одлука о социјалној заштити), потребно је основне задатке усмерити ка развоју нових мера и услуга за пружање подршке деци и младима у сукобу са законом и другим проблемима у понашању, одраслима и старима који нису способни за самостални живот и деци и одраслима жртвама насиља, као и породицама са поремећеним породичним односима.

У локалној заједници постоји услуга Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Услуга помоћ у кући старим и инвалидним особама, Услуга лични пратилац детета и услуга Персоналне асистенције.

Капацитети услуге Помоћ у кући су недовољне у односу на број и потребе корисника и реализује се само у граду и недоступни су сеоском становништву. Потребно је кадровско ојачање службе кроз повећање броја геронтодомаћица, које би услугу пружале већем броју корисника, као и у руралној средини. У граду су успостављене услуге Дневни боравак за младе са проблемима у понашању као и Услуга предаха али још увек преко пројектног финансирања.

Такође недостају сервиси за одрасле особе и породице у потреби за краткорочним збрињавањем и смештајем – Прихватна станица, Сигурна кућа и друге услуге за те потребе.

Међутим, значајни проблеми и ограничења у пружању помоћи односе се на неразвијеност ванинституционалних облика подршке, адолесцентима, старим и изнемоглим и особама са проблемима менталног здравља.

Од осталих услуга у локалној заједници, недостају кућа за самостално становање за децу без родитељског старања, помоћ у кући за децу са сметњама у развоју, дневни боравак за одрасла инвалидна лица.

Услуга социјалне заштите-Прелазна кућа са прихватном станицом је непотпуно развијена, тачније постоји објекат за те сврхе, али је потребно опремање (Куповина Шпорета, фрижидера, веш машина и др.) Градска управа је до сада обезбеђивала финансијска средства за основне трошкове (струја, комуналне услуге). Уколико се процени да постоји потреба за развијањем ове услуге, потребно је прилагодити финансијска средства реалним трошковима услуге и планирати лица која би била ангажована на тим пословима. Генерално граду је потребно развијање сервиса и услуга који се односе на све категорије које су дефинисане Одлуком о социјалној заштити.

6.2. Клуб за стара лица

Организовану стручну помоћ и подршку стара лица добијају преко услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим лицима и особама са инвалидитетом“ и Клуба за стара лица а чији рад организује Центар за социјални рад.

Преко наведене службе старим лицима се пружају различити облици помоћи, од набавке намирница и припремање оброка, одржавања личне хигијене и хигијене у стану, посредовање у остваривању здравствене заштите и набавка лекова и вођења лекару, помоћ у плаћању рачуна и других трошкова, помоћ у организовању слободног времена и друге сервисне услуге у зависности од потреба самог корисника.

Клуб за стара лица је основан 1980 године. У Клубу се корисницима обезбеђује дневни боравак, припремање топлих напитака и различите културно забавне и едукативне активности. Клуб за стара лица ради 6 дана у недељи (радним данима и суботом). У клубу раде геронтодомаћице по предвиђеном распореду.

На пружању услуга старим лицима у складу са њиховим потребама ангажовано је пет геронтодомаћица, а целокупну активност прати и усмерава руководилац /стручни радник службе. У 2016. години је Услуга Помоћ у кући лиценцирана од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Одељење за инспекцијски надзор (6 година је рок важења лиценце) чиме је испунила све структуралне и функционалне стандарде квалитета. У току претходних година Центар за социјални рад је преко Националне службе за запошљавање реализовао и више Јавних радова на којима су била ангажована незапослена лица (корисници услуга Центра за социјални рад - корисници Новчане социјалне помоћи и самохране мајке) на пословима геронтодомаћице. На овај начин је услуга Помоћ у кући кадровски ојачана и услуга је пружана већем броју корисника а и корисници Новчане социјалне помоћи и самохране мајке су на овај начин радно ангажовани

Садржајним обогаћивањем Службе за помоћ у кући доприноси се смањењу социјалне изолације старих лица, подстичу се њихови креативни потенцијали и социјална интеграција, као и повећана материјална и социопсихолошка сигурност старих лица у граду Бору.

6.3. Ситуација Рома

Бор је мултиетничка средина са становницима различите националности, при чему Роми чине око 3,6% становништва.

Роми у Бору заузимају маргинална позицију, при чему погодује низак образовни и социо-културни ниво са високом стопом наталитета. Живе у затвореним субгрупама на периферији у неконформним и нехигијенским становима, од којих најмање половина не испуњава критеријуме ни нужног смештаја. Једини извор прихода, најчешће је материјално обезбеђење које не задовољава ни егзистенцијани минимум, иначе крајње редукованих животних потреба. Према подацима Центра за социјални рад у Бору има 649 породица корисника новчане социјалне помоћи, од чега су око 70% Роми.

Не постоје релевантни подаци о броју запослених Рома, али према непотпуним подацима ромских невладиних организација, запослених је око 5% и то углавном на најједноставнијим и мање вреднованим пословима. Често ангажовање ромске популације је у оквиру програма Јавни рад. Укореењени традиционализам и предрасуде према Ромима, ниска образовна структура онемогућавају запошљавање у адекватну интеграцију.

Потпуно основно образовање има око 5% одраслог ромског становништва, а проценат неписмених Рома је немогуће утврдити. Основне школе су доступне већини ромске деце, осим деци без основних документа (која нису уписана у матичне књиге) и такве деце према неким проценама има око 15%.

У последњих пет година интензивирао се ползак деце у предшколске установе 98%. У процес основношколског образовања укључено је 70% деце, од чега око 30% похађа специјалну школу. То сигурно није реалан одраз постојећих потенцијала, већ социо-едукативне запушености, стила живота и нестимулативних услова у породици, становања и нивоа аспирације. Број ромске деце која напуштају школу је веома висок а око 30% ромске деце никад не заврши основну школу на нашим просторима. А само 10% настави школовање у средњој школи. Додатни проблеми су проузроковани чињеницом да већину Рома чине пореклом из Македоније и са Косова и Метохије, један број избегла и расељена лица, а често се дешава да деца не знају да говоре језик који се примењује у школи у коју су укључени. Такође велики број деце после 16 –те године заједно са родитељима напушта град и одлази у иностранство. Специфичности код ромске популације се односе и на склапање малолетничких бракова (малолетничке трудноће).

Према последњем попису у Бору има око 1758 Рома, али је тај број много већи. Према подацима ромских невладиних организација тај број се креће до 5000, а од тог броја је 70% младих. Увођењем мобилног тима кога чине релевантни представници институција у раду на терену утврђиваће се социо економски, здравствени, образовни статус ромских породица, а све у циљу предузимања адекватних мера у решавању проблема и пружању подршке. У образовним институцијама укључени су као педагошки асистенти а у здравственој институцији постоји ромски медијатор.

Такође је направљен помак кроз увођење функционалног образовања одраслих где се упише на годишњем нивоу 40-55 лица, а од тога су 85% Роми.

6.4. Избегла, интерно расељена и лица враћена реадмисијом

По попису из 2005 године број избеглица је био 210 лица, а број ИРЛ -585 лица, док тренутно живи 11 избеглих лица, 287 расељених лица са Косова и Метохије као и 7 повратника по Споразуму о реадмисији. Велики број избеглица је изгубио статус избеглог лица и има статус грађанина Бора док се незнатан број вратио у раније место пребивалишта.

У Бору је у периоду од 1996-2007 године било 3 колективна центра. Тренутно у Бору не постоји колективни центар. У бившем колективном центру Грађевинар“ тренутно борави 7 избеглих лица. Преостали број лица живи у приватном смештају или у свом стамбеном простору који су сами успели да обезбеде или су добили преко одређених програма и пројеката уз подршку општине Бор и Републичког комесаријата за избеглице и миграције РС.

Процењује се да од укупног броја избеглих и расељених лица, њих око 40% плаћа закупнину. Као и да већи број интерно расељених лица живи у нехигијенским, неадекватним условима и без мокрог чвора. Од укупног броја на приватном смештају, према старосној структури 14 породица је самачко старачко домаћинство, хронично оболели и социјално угрожени. Најчешће су везани за сроднике у истој средини на које су упућени. Према образовном статусу нема одступања од смештених у руралним и урбаним условима. Занемарљив број образованих, дефицитарног занимања је радно ангажован а остали су нижег образовног нивоа и упућени на најједноставније повремене послове. Смештени у руралним срединама обрађују земљу у надници.

Посебно су угрожене породице ромске припадности. Услови у којима живе одговарају нужном смештају, на периферији са оскудним покућством.

Раскорак између домицилних и расељених Рома (избеглих нема) упућени су на међусобну комуникацију и најчешће су груписани. Издржавају се (95 %) од НП-ћи и дечијег додатка.

Ограничене могућности радног ангажовања усмерава их на препродају (сиву економију). Због лоших услова живота и недовољности материјалних средстава за животне потребе често мењају боравак што још више погоршава њихов положај. Честа флукуација доводи до цепања породица и отежава праћење. Због ниске цене станова у Бору масовно се досељавају. Многи купују "станове" у четвртима настањеним Ромима, не плаћају основне текуће трошкове (комуналије, струју, воду) и нагомилавају дуговања. Посебан проблем, ове популације представља и непријављивање новорођене деце с обзиром да је обавезно пријављивање у градовима измештених матичних служби.

Оријентисани су за интеграцију и продају своје личне имовине из средине порекла како би побољшали статус.

Велики број избеглица је заинтересован за стамбено збрињавање путем субвенција или трајног закупа, док је један део заинтересован за трајно збрињавање путем куповине или откупа стамбених јединица у граду или стамбеној згради намењеној трајном збрињавању избеглица. Акционим планом за избеглице и интерно расељена лица и лица враћена реадмисијом за период 2018-2023 год. предвиђене су мере трајног збрињавања на територији града Бора.

Откупом сеоских домаћинстава са окућницом у периоду од 2006 -2017 године збринато је 24 породица (2 избеглице из Р. Хрватске и 22 ИРЛ са КИМ), односно 129 лица. Помоћ у грађевинском материјалу за адаптацију стамбених јединица у наведеном периоду остварило је укупно укупно 19 избегличких породица и 42 ИРЛ лица.

У периоду 2006-2007 године за потребе избеглица је Општина Бор и Дански савет за избеглице изградила зграду са 15 стамбених јединица где је збринато 76 лица - (74 избеглица и 2 социјално угрожена лица). У 2017. години почела је изградња стамбене зграде са 15. стамбених јединица за избеглице из Р. Хрватске. Овом зградом стамбено ће бити збринато 15. избегличких породица, односно 76. лица. Средства за изградњу стамбене зграде обезбеђена из донаторства у оквиру Регионалног стамбеног програма и буџета Града. У 2018 години започео је програм куповине стамбених јединица на територији града за куповину 17 станова за избегличке породице. Самим тим ће се број избеглих лица на територији града Бора решити.

Новим Акционим планом за избеглице и ИРЛ лица предвиђене су доходне активности за избеглице, интерно расељена лица и лица враћена реадмисијом. У акционом плану су укључене радне групе формиране са задатком да прате, анализирају и разматрају питања мешовитих миграционих токова – мигранте (лица без утврђеног статуса).

Здравствена заштита на територији града

7.1. Здравствена заштита

Табела 15: Болнички капацитети, 2018. година

Одељење здравствене установе	Број кревета		укупно
	Стандардна нега	Интензивна нега II нивоа	
Интерно одељење	52	3	55
Грудно одељење	25		25
Хирургија са васкуларном хирургијом	35	3	38
Ортопедија са трауматологијом	18	2	20
Неурохирургија	10	2	12
Урологија	19	1	20
Гинекологија	14	1	15
Породилиште	14	1	15
Дечије одељење	15		15
ОРЛ-МФХ	9	1	10
Офталмологија	9	1	10
Неурологија	24	1	25
Психијатрија	20		20
Продужено болничко лечење са палијативним збрињавањем	30		30
УКУПНО	294	16	310

Табела 16:Лекари, стоматолози и дипломирани фармацеути у Општој болници Бор на дан 30.06.2018

	Укупно запослених на неодређено време
Специјалиста	88

Лекари опште праксе	2
Фармацеути	2
На специјализацији	8
Столатолог - МФХ	1
Медицинске сестре/техничари	350
Здравствени сарадници	12
Немедицински административни радници	30
Немедицински технички/помоћни радници	117
Укупно	610

Табела 17: Лекари, стоматолози и здравствени сарадници у здравственим службама 2018.године на дан 01.01.2018.године

	Дом здравља Бор
Лекари – укупно	53
Лекари опште медицине	18
Лекари на специјализацији	9
Лекари специјалисти	26
Медицинске сестре/техничари	82
Стоматолози	13
Стоматолошке сестре	12
Стоматолошки техничари	5
Административни радници	25
Технички радници	31
Здравствени сарадници	5

Према попису из 2011.год. укупан број становника општине Бор је 48615. Здравственом заштитом је обухваћено целокупно становништво, становници свих социјалних група, родне и националне припадности, са истим правима у задовољавању потреба на ванболничке и стационарне здравствене услуге. Региструје се тренд смањивања популације а демографски показатељи указују на следеће: перманентно опадање рађања деце далеко испод нивоа потребног за замену генерација због чега се бележи негативна стопа природног прираштаја и тренд убрзаног старења популације. Према старосној структури 5151 становника има 65 и више година (10,26%).

Табела 11: Процена броја становника, живорођених и број умрлих у општини

Година	Процењени број становника	Живорођени	Умрли	Апсолутни природни прираштај	Стопа природног прираштаја
2011	48618	418	496	-78	-1,57 ‰
2012	48294	402	642	-240	-4,97 ‰
2016	46379	416	748	-332	-7,1 ‰
2017	45834	422	713	-291	-6,3 ‰

Табела 19: Очекивано трајање живота (према подацима Института за јавно здравље Србије)

Година	Процењени број становника	Укупно	Мушки	Женски
2011	48618	73,33 год	70,58 год	76,34 год
2012	48294	73,87 год	70,86 год	76,87 год
2016	46379	73,78 год	70,98 год	76,75 год
2017	45834	73,6	70,94	76,6

Табела 20: Процена броја становника, живорођених и број умрлих у општини

Година	Процењени број становника	Живорођени	Умрли	Апсолутни природни прираштај	Стопа природног прираштаја
2011	48618	418	496	-78	-1,57 ‰
2012	48294	402	642	-240	-4,97 ‰
2013	47911	457	715	-258	-5,3 ‰
2014	47444	416	732	-316	-6,6 ‰
2015	46924	417	682	-265	-5,6 ‰
2016	46379	416	748	-332	-7,1 ‰
2017	45834	422	713	-291	-6,3 ‰

Извор: Витална статистика РФЗ

Табела 21: Морбидитет (број оболелих) по групама болести и по службама Дома здравља за 2016. и 2017. Годину (Општа медицина)

Група	Назив групе	2016		2017	
		Број	%	Број	%
9	Бол.сис.крвотока	9745	24	9745	25

10	Бол.сис.дисања	8014	20	8014	21
14	Бол.мокраћ полног система	3742	9	3742	10
13	Бол.миш.коштаног сис	3174	8	3174	8
18	Симптоми знаци	2841	7	2065	5
19	Повреде,тровања	2065	5	2841	7
11	Бол. сис. за варење	1699	4	1699	4
4	Бол.жлезда са унутр.лучењем	1676	4	1676	4
5	Душевни поремећаји	1622	4	1622	4
12	Болести коже и поткожног ткива	1449	4	1449	4
	Остале групе	4941	12	2534	7
	Укупно	40968	100%	38561	100%

Табела 22: Здравствена заштита предшколске деце

Група	Назив групе	2016		2017	
		Број	%	Број	%
10	Бол.система за дисање	6246	57	6410	63
18	Симптоми знаци	2369	22	1907	19
11	Бол. сис. за варење	441	4	363	4
12	Бол. коже и пот.тквива	479	4	328	3
8	Болести ува	196	2	194	2
14	Бол.мок. полног сис.	412	4	245	2
7	Болести ока и припојака ока	193	2	164	2
1	Заразне болести и паразитарне	252	2	167	2
19	Повреде,тровања	124	1	131	1
3	Болести крви и крвотворних органа	111	1	52	1
	Остале групе	146	1	165	2
	Укупно	10969	100,0%	10126	100

Табела 23: Здравствена заштита школске деце

Група	Назив групе	2016		2017	
		Број	%	Број	%
10	Бол.система за дисање	7835	520	7486	52
18	Симптоми знаци	3110	20	2999	21
11	Бол. сис. за варење	1379	9	1259	9
14	Бол.мок. полног сис.	814	5	570	4
12	Бол. коже и пот.тквива	424	3	324	2
19	Повреде,тровања	576	4	513	4
8	Болести ува	347	2	291	2
7	Болести ока и припојака ока	161	1	120	1
1	Заразне болести	292	2	214	1
13	13 Бол.миш.коштаног сис.	190	1	232	2
	Остале групе	411	3	327	2
	Укупно	15539	100,0%	14335	100

У односу Табела 24: Здравствена заштита жена

Група	Назив групе	2016		2017	
		Број	%	Број	%
14	Бол.мок. полног сис.	1355	79	1378	83
1	Заразне	190	11	159	10
2	Тумори	69	4	76	5
15	Трудноћа	49	3	42	3
	Остале групе	48	3	0	
	Укупно	1711	100	1655	100

Највећи проценат обољења код жена је из групе болести мокраћно полног система.

У односу на морбидитет становништва региструју се обољења, а не оболело лице. Заступљеност болести варира по добним групама. Код деце и младих су болести система за дисање. Код одраслих најчешће су болести система крвотока, система за дисање, коштаног-зглобног система а старих кардиоваскуларне, болести локомоторног система, ендокринолошка, и неуролошка обољења. Запажа се пораст стопе обољевања од болести менталног здравља и тренд повећања броја деце и младих са деформитетима кичме.

Стопа имунизације деце у општини Бор је 95 % до 98%. У току 2017. године је 3 новооболелих особа ТБЦ

Табела 25: Старосна структура новооболелих од ТБЦ у општини Бор

Година	0-6	7-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60+	укупно
2016						1	1	2
2017						1	2	3

Табела 26: Укупан број оболелих од заразних болести

Година	Укупан број оболелих	%
2016	1048	1,7
2017	810	2

Највећи број оболелих од заразних болести у 2017. години је у групи респираторних инфекција – упала грла и ждрела-3105, затим оболели од гљивичних инфекција- 82, затим и од овчијих богиња- 80.

На другом месту су оболели од шуге 98 и то највише међу ромском дечијом популацијом.

2017 године је против сезонског грипа вакцинисано 1953 особа од чега 1446 особе старије од 65. година.

Табела 27: Број озледа од животиња

Година	Укупан број озлеђених	Озледе од пса	Озледе од мачке
2016	351	330	15
2017	411	397	10

Табела 28: Општи подаци о оболелим лицима – осигураницима од болести од већег социомедицинског значаја у 2017.

Популационе и вулнерабилне групе становништва	Број
Одојчад са посебним потребама	1
Деца са сметњама у развоју	17
Деца оболела од ретких болести	0
Деца са Дауновим синдромом	0
Деца са фенилкетонуријом	0
Деца са хипотиреодизмом	2
Деца са рано откривеним поремећајем вида, слуха и говора	10
Деца оболела од дијабета	10
Деца оболела од малигних болести	1
Деца оболела од срчаних мана-корекција	0
Одрасли	
Одрасли укупно оболелих од дијабета типа 2*	1317
Број новооткривених оболелих лица од дијабета типа 2	36
Мушкарци	16
Жене	20
Одрасли укупно оболелих од кв болести*	9745
Број новооткривених оболелих лица од кв болести	37
Мушкарци	17
Жене	20
Одрасли укупно оболелих од малигних болести (све локализације)*	450
Број новооткривених оболелих лица од малигних болести (све локализације)	40
Мушкарци	13
Жене	27
Одрасли укупно оболелих од рака дебелог црева*	35
Број новооткривених оболелих лица од рака дебелог црева	34
Мушкарци	21
Жене	13
Одрасли укупно оболелих од рака плућа*	33
Број новооткривених оболелих лица од рака плућа	38

Мушкарци	23
Жене	15
Укупно оболелих жена од рака грлића материце*	26
Број новооткривених оболелих жена од рака грлића материце	11
Укупно оболелих жена од рака дојке*	123
Број новооткривених оболелих жена од рака дојке	16
Укупно оболелих жена од рака јајника*	23
Број новооткривених оболелих жена од рака јајника	1

7.2. Ресурси у здравственој заштити

Од 2015. године раздвајају се Општа болница Бор и Дом здравља као две засебне организационе целине. Оснивач Дома здравља је Општина Бор, Опште болнице Бор оснивач је Министарство здравља.

Табела 29: Број лекара у примарној здравственој заштити у Бору у 2017. години

Здравствена заштита деце и омладине		Здравствена заштита жена	Здравствена заштита радника	Општа медицина	Хитна	Кућно лечење	Превентивни центар	Укупно лекара	Стомато-лошка заштита
предшколска	школска								
6	5	3	2	24	8	1	4	13	13

Континуираном едукацијом у току 2017.г. обухваћено је (93 %) здравствених радника. Број акредитованих програма континуиране медицинске едукације од стране Здравственог савета Србије, а чији су носиоци (предавачи) запослени у Здравственом центру Бор је 28. Опремљеност у појединим службама је солидна. Опрема се редовно сервира и одржава у исправном стању а значајан део је зановљен.

Секундарна здравствена заштита се пружа у 13 одељења са 310 постеља и карактерише је задовољавајући број постеља (6,18 на 1000 становника) са укупно 70.161 болесничких дана и 8.163 корисника. Просечна дужина лечења је 8,62 дана. Искоришћеност постелног фонда остварена је 62,01%. Интензивна и полуинтензивна нега су у прописаним границама Републичког завода за здравствено осигурање (интензивна до 5%, полуинтензивна до 10% од укупно оствареног броја болесничких дана). Кадровски капацитети болнице су задовољавајући.

7.2.1. Показатељи коришћења здравствене заштите

У служби за здр. заштиту деце у току 2017. обављено је 25141 прегледа предшколске деце (9 посета по једном детету предшколског узраста), 1595 превентивни преглед деце до 1 године старости и 789 превентивних прегледа деце до седме године живота. Такође је обављено и 29105 прегледа деце школског узраста, као и 2722 систематска прегледа школске деце. Патронажна служба је на терену посетила 399 новорођенчета са 1965 посета. У служби физикалне медицине и рехабилитације оспособљено је 655 младих. Услугама Развојног саветовалишта у 2017. год. обухваћено је 75 дете са 260 терапијских процедура које се односе на поремећај гласа и говора. У Саветовалишту за младе одржана су 62 предавања.

Не води се посебна евиденција корисника здр. заштите по социјалним групама (угроженим) већ они чине саставни део укупних прегледа по службама и остварују иста права по обиму и квалитету. Роми мање учествују у превентивним услугама (саветовалиште за младе, труднице и планирање породице) у односу на укупну популацију жена ромске припадности због чега је знатно већи број посета патронажне службе овој популацији.

У Дому здравља реализовани су пројекти намењени инвалидним лицима и Ромској популацији у току 2013-2017. године.

У здравственој служби за жене 2017. године обављено је 8630 посете гинекологу ради лечења, 2727 превентивних прегледа као и 875 прегледа у циљу откривања рака грлића материце. Ради планирања породице саветовалиште је посетило 57 жена. Патронажна служба је обавила 396 посета трудницама. Истиче се већа заступљеност коришћења куративне здравствене заштите од превентивне.

Укупан број прегледа службе опште медицине у 2017. години је 147931. Урађено је и 1949 превентивних прегледа.

Не води се посебна евиденција корисника здр. заштите по социјалним групама (угроженим) већ они чине саставни део укупних прегледа по службама и остварују иста права по обиму и квалитету. Роми мање учествују у превентивним услугама (саветовалиште за младе, труднице и планирање породице) у односу на укупну популацију жена ромске припадности због чега је знатно већи број посета патронажне службе овој популацији.

У служби кућног лечења у 2017. години извршено је прегледа 2449. Патронажна служба је обавила 2470 посета старима преко 65 година.

У Дому здравља реализовани су пројекти намењени инвалидним лицима току 2017. године.

7.2.2. Недостајуће услуге

• За децу и младе:

- Саветовалиште за Болести зависности, едукован тим и доктринарни приступ активним учешћем корисника;
- Програм примарне превенције, обучене вршњачке групе за превенцију дрога и репродуктивног здравља; Рехабилитационе услуге продужне и групе за самоподршку са алтернативним програмима;
- Јединствен регистар зависника и свеобухватни приступ;
- Комплетан тим у саветовалишту за младе и превенција развојних и неразвојних проблема;

• Програми усмерени на ментално здравље:

- Мобилни тим здр. и соц. радника за свеобухватну подршку зависних од ампулиране терапије и оснаживање за живот у природном окружењу (ван институционална подршка);
- Недостају продужне групе (Клуб) за подршку особама са сметњама менталног здравља;

- Услуге и програми за особе са инвалидитетом:
 - Непотпун тим у развојном саветовалишту (идентификовање, систематско праћење, услуге ране интервенције, обједињавање рада Интерресорне комисије, континуирана едукација);
- Услуге и програми за Рома :
 - Недостају превентивни програми усмерени повећању одговорности за здравље (едукација, планирање породице, имунизација...);
- Услуге и програми за одрасле и старе:
 - Програми и услуге за очување здравља старих (исхране, неге...) и мултидисциплинарног приступа;
 - Не постоје мобилни тим здравствених и социјалних радника за рад на терену (програми потпуног обухвата услугама свих старих и угрожених у сеоским срединама);
- Глобално у ДЗ недовољна оријентација на превенцију а у заједници:
 - Недостају сервис подршке у заједници (прихватна станица и прелазне куће по завршетку интензивног лечења до повратка у породицу због чега се угрожене групе оријентисане на болницу и коначно институционално збрињавање;
 - Нема обучених особа и програма додатне неге и помоћи у кући (специфич. потребама корисника, неговатељице);
 - Не постоји устројена евиденција за услуге осетљивим соц. групама у ДЗ (анализа и планирање акција заснованих на потребама);
 - Примарно превентивне активности су некоординисане унутар служби ДЗ (недостаје евалуација)
 - Недостаје међусекторски приступ и протоколи сарадње

7.2.3. Предлог за јачање капацитета нових услуга у здравству

У наредном петогодишњем периоду акценат треба ставити на ПРЕВЕНТИВУ односно на следеће приоритете (за које у досадашњем раду није било довољно средстава):

1. Здравствено стање деце и омладине
2. Здравствено стање старих
3. Здравствено стање Рома и других маргинализованих група (социјално угрожени, сиромашни, хронично оболели, болести зависности...)
4. Смањење броја оболелих од рака

7.3. Здравствено стање деце

Здравствено стање деце а поготово омладине – акценат треба ставити на превентиву и то

1. болести зависности,
2. полно преносивих болести,
3. агресивно понашање међу младима
4. младалачка трудноћа (контрацепција),
5. гојазност
6. деформитети коштано зглобног система

Ове услуге треба приближити младима у њиховој средини односно њиховом Омладинском центру које организује Канцеларија за младе.

Предвидети рад више саветовалишта у њиховом центру у поподневним сатима од 18 – 20 часова. Овде би специјалисти одговарајуће области радили групно (трибине, предавања, рад у малој групи) или појединачно са омладином. Били би укључени специјалисти из: гинекологије, хигијене, епидемиологије, физикалне медицине, ортопедије, психијатри, психолози, социјални радници и други по потреби

7.4. Здравствено стање старих

Овде би Служба кућног лечења, патронажна служба и специјалисти одговарајућих области у сарадњи са Центром за социјални рад и Геронтолошким друштвом организовало додатни рад у поподневним сатима у Клубу за старе особе и то:

1. Предавања из области за које су заинтересоване старе особе,
2. Мерење крвног притиска
3. Мерење шећера у крви
4. Давање савета појединачно и сл

7.5. Здравствено стање Рома

Служба за пружање превентивних услуга Дома здравља у сарадњи са Невладиним Ромским Организацијама би у њиховом центру или на терену по месним заједницама у којима има ромских породица организовало рано откривање фактора ризика за срчане болести и дијабетес код одраслог ромског становништва. Организовали би се превентивни прегледи који би обухватили:

Мерење телесне тежине, телесне висине, израчунавања *Body mass* индекса, обима струка, мерење шећера, триглицерида и холестерола у крви, мерење крвног притиска и давање савета у вези са исхраном

По градским и сеоским месним заједницама би се организовале и трибине и предавања у вези са овим болестима и њиховом значају.

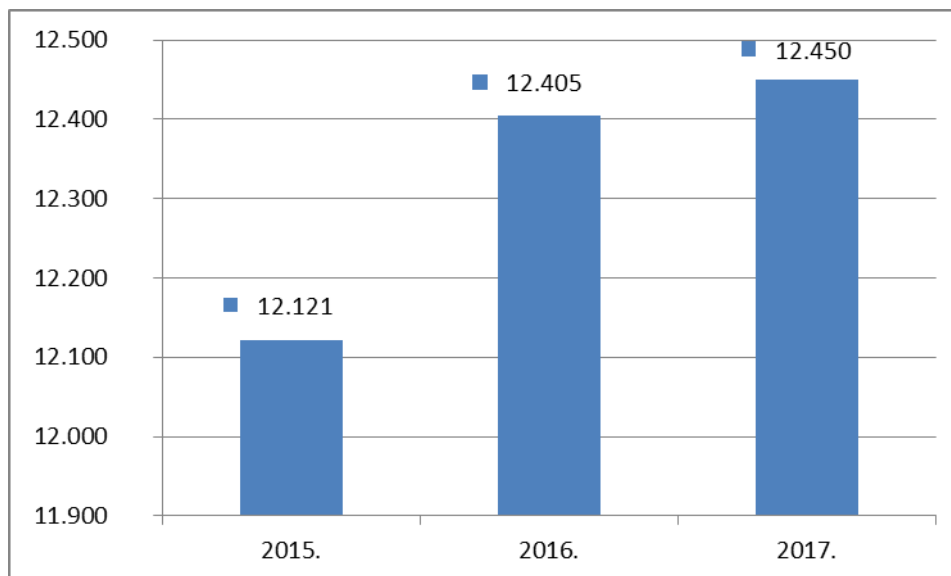
7.5. Смањење оболелих од рака - Првенствено од рака дебелог црева

С обзиром на повећање ових болести у Бору неопходно је појачати циљане прегледи за рак дебелог црева и то тестовима за откривање окултног крварења у столицу (ФОВТ). С обзиром на недостајућа средства за овај проблем у Дому здравља, сваке године би се набављало по 2000 ових тестова и Центар за пружање превентивних услуга заједно са Локалном самоуправом би организовао ове прегледи по градским и сеоским месним заједницама. Том приликом би се такође организовале и трибине и предавања из ове области.

Запошљавање**8.1. Анализа стања запослености и незапослености у Бору**

Познати статистички подаци о запослености у Бору односе се на годишњи просек за 2017. годину. Годишњи просек запослених био је 12.450 лица, од чега је 10.820 лица запослено у правним лицима - привредна друштва, предузећа и установе, 1.501 лице су предузетници и лица која раде код њих и 129 лица су регистровани пољопривредници.

Регистровани запослени 2015-2017. године

**Табела 30: Упоредни преглед броја запослених лица по секторима је био следећи:**

I Сектори	2015	2016	2017
1. Прерађивачка индустрија	2331	2658	2366
2. Рударство	2014	2034	2015
3. Здравствена и социјална заштита	1219	106	1055
4. Трговина и поправка моторних возила	1151	143	1382
5. Образовање	880	985	975
6. Државна управа и обавезно соц. осиг.	672	758	774
7. Саобраћај и складиштење	734	594	766
8. Стручне, научне и техничке делатности	436	398	452
9. Снабдевање водом, управљ. отп. водама	463	340	341
10. Административне и помоћне усл. дел.	519	330	314
11. Грађевинарство	243	305	439
12. Снабдевање електр. енергијом, гасом и паром	400	288	374
13. Услуге смештаја и исхране	276	275	280
14. Уметност, забава и рекреација	226	254	249
15. Остале услужне делатности	151	165	166
16. Финансијске делатности	34	160	160
17. Информисање и комуникације	142	133	129
18. Пољопривреда, шумарство и рибарство	61	69	60
19. Пословање некретнинама	9	24	25
Укупно запослени у правним лицима			10820
II Предузетници и запослени код њих	1735	1455	1501
III Регистровани пољопривредници		145	129

У погледу запослености доминирају два производна сектора: прерађивачка индустрија и рударство као и сектор за трговину и поправку моторних возила. У друштвеним делатностима највише запослених лица је у сектору здравствене и социјалне заштите, сектору за образовање и сектору државне управе и обавезног социјалног осигурања.

До значајног повећања запослености је дошло у сектору за саобраћај, стручних, научних и техничких делатности, грађевинарства и снабдевању електричном енергијом, гасом и паром. До великог смањења је дошло код регистрованих пољопривредника

И даље су недовољно заступљени сектори:

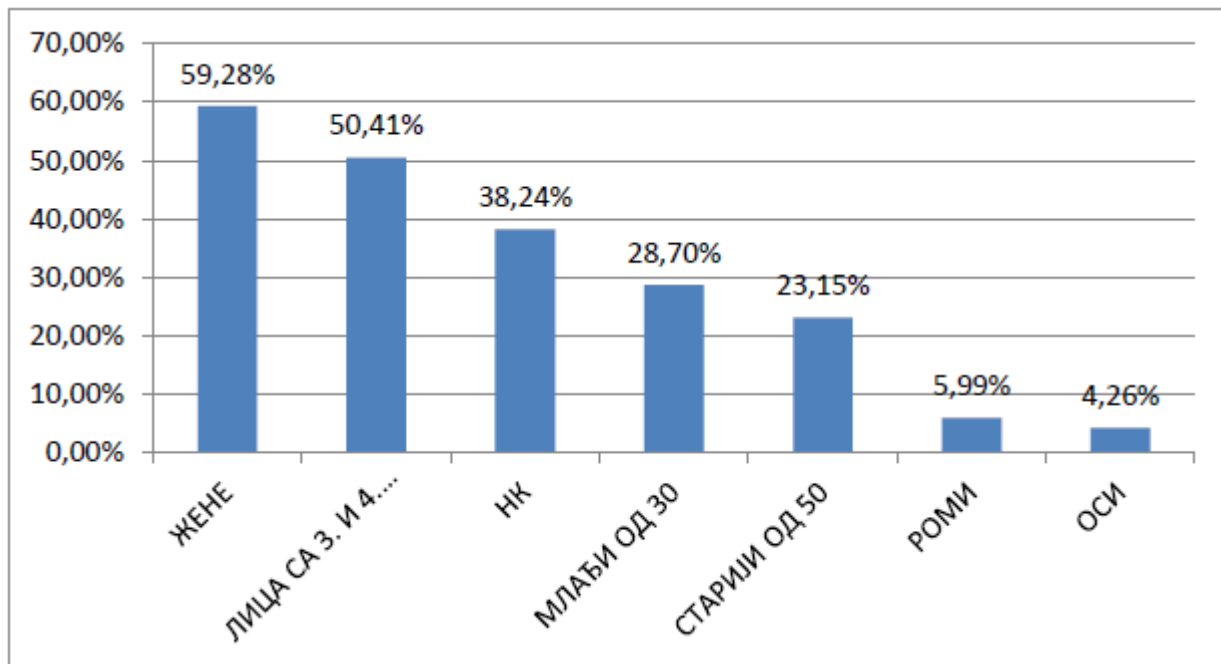
- услуге смештаја и исхране
- остале услужне делатности
- информисање и комуникације где је дошло до пада запослености
- пољопривреда, шумарство и рибарство итд.

Треба узети у обзир да Републички завод за статистику објављује податке о регистрованој запослености према новом извору а то је Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО). Развијена је нова методологија заснована на комбиновању података ЦРОСО и Статистичког пословног регистра (СПР). Преласком на нови извор података проширује се обухват броја запослених тако да се под појмом запослени подразумевају лица која имају формално правни уговор о запослењу, односно заснован радни однос са послодавцем на одређено или неодређено време; лица која раде ван радног односа, на основу уговора о делу или на основу уговора о привременим и повременим пословима; лица која обављају самосталне делатности или су оснивачи привредних друштава или предузетничких радњи и лица која обављају пољопривредне делатности а налазе се у евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

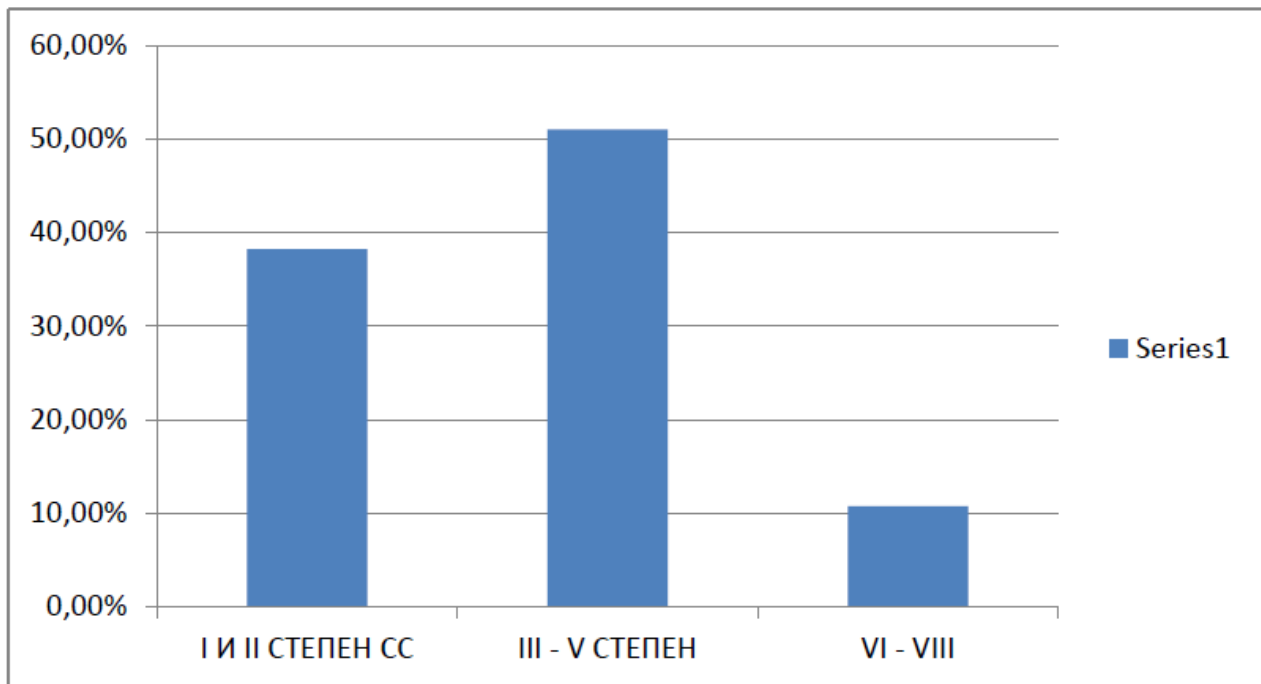
Проблем незапослености један је од кључних приоритета у локалној заједници, који се негативно одражава на све друге сегменте друштвене заједнице и на све старосне структуре.

Статистички подаци на крају месеца децембра 2017. године показују да у општини Бор има 5.209 незапослених лица што је смањење у односу на исти период претходне године од 8,64% али је и даље веома висок степен незапослености у односу на укупан број радно способног становништва.

Од укупно незапослених, 59,28% су жене или 3.088 особа. Лица са III и IV степеном образовања је 50,41% тј. 2.626. Неквалификованих је 38,24% тј. 1.992 лица, млађих од 30 година има 1.495 лица а то је 28,70% од укупног броја незапослених, старијих од 50 година има 23,15% или 1.206 лица, Рома 5,99% тј. 312 лица; особа са инвалидитетом 4,26% или 222 лица итд.



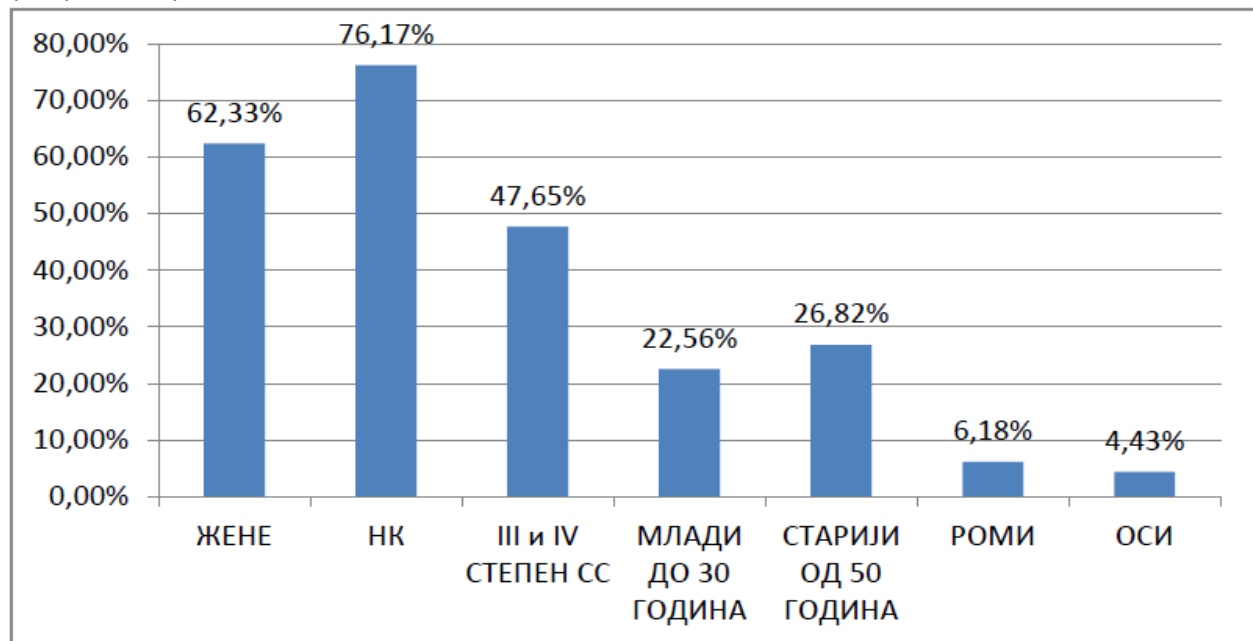
У структури незапослених према степену стручне спреме, преовлађују лица са квалификацијама од III до V степена стручне спреме којих има укупно 2.657 или 51%. По бројности на другом месту су лица са најнижим квалификацијама, тј. са I и II степеном којих на евиденцији НСЗ има 1.992 што је 38,25% од укупног броја незапослених; затим следе незапослени са VI –VIII степеном стручне спреме којих укупно има 10,75% односно 560 лица.



Посебан проблем у структури незапослених су тзв. дугорочно незапослени у које спадају они који на евиденцији незапослених чекају дуже од годину дана.

Према подацима из децембра 2017. г.у укупном броју незапослених, дугорочно незапослених лица има 3.706 тј. 71,14% од укупног броја незапослених.

Међу дугорочно незапосленим лицима највише има жена и то 2.310 што у процентима износи 62,23; лица без квалификација има 76,17% или 2.823 лица; са III и IV степеном стручне спреме 1.766 лица тј.47,65% млади до 30 година 22,55% тј. 836 лица; старијих од 50 година 26,82% или 994 лица; Роми учествују у структури дугорочно незапослених са 6,17%; ОСИ са 4,42% итд.



Пратећи проблем незапослености су: застаревање знања због дугог чекања на посао, ниска мотивисаност за запошљавање у другом занимању, ниска мотивисаност за запошљавање у нижем степену стручне спреме, слаба територијална покретљивост незапослених лица итд.

Из ових података се види да незапосленост највише угрожава жене, лица са III и IV степеном школе, лица без квалификација, младе људе до 30 година, као и старије људе.

Велики проблем представљају и незапослени који су у стању изражених социјалних потреба. Број корисника социјалне помоћи преко Центра за социјални рад који су радно способни је 937 лица и то је повећање за 14,4% у односу на 2016. годину када их је било 819. Међу незапосленима је и 304 оба незапослена родитеља и 230 самохраних родитеља.

Ради организованог деловања на подручју подстицања запошљавања, Скупштина општине Бор формирала је још 2006. године Локални савет за запошљавање састављен од представника свих релевантних институција на подручју запошљавање.

Савет је започео са активностима покренувши већи број организација да конкуришу за пројекте јавних радова, иницирајући дефинисање одређених средстава у буџету општине за подстицај запошљавању и др.

Локални савет запошљавања припрема и предлаже Скупштини града сваке године доношење Локалног акционог плана за запошљавање, који поред одабраних активних мера запошљавања обухвата праћење и подстицање низа активности

на повезивању тржишта рада (привреде, јавних предузећа и установа, удружења предузетника и др.) и образовања. ЈСЗ непосредно сарађује са Националном службом запошљавања која пружа стручну помоћ у реализацији Локалног акционог плана запошљавања.

Преглед издвојених средстава и реализованих програма по ЛАПЗ, у последњих 5 година показује тенденцију раста улагања и дат је у следећој табели:

Табела 31: Преглед издвојених средстава и реализованих програма по Локалном акционом плану запошљавања, у последњих 5 година

Година	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Средства која је издвојила ЈС/ГУ (РСД)	5.000.000	6.959.000	6.960.000	4.200.000	13.000.000	30.000.000
Укупно укључено лица	35	37	10	62	149	318
Ново запошљавање	15	17	10	24	24	29
Самозапошљавање	20	20	0	0	30	42
Јавни радови	0	0	0	38	87	177
Стручна пракса	0	0	0	0	8	70

(*) подаци до 24.08.2018. године. Очекује се додатна реализација до краја године

Образовање

Бор, као седиште Борског управног округа, представља један од регионалних центара образовања у источном делу Србије. Заступљени су сви нивои и облици школовања.

Предшколска установа "Бамби" поседује 5 објеката који су наменски грађени за смештај деце (Бамби, Бошко Буха, Црвенкапа, Дечја радост, Полетарац), 5 прилагођених простора за смештај деце (Снежана у Бањском пољу, радне собе у школама "3.октобар", " Б.Радичевић", "Свети Сава" и прилагођен простор у НГЦ-у). У 3 објекта се припрема храна (Бошко Буха, Снежана и Полетарац). Предшколска установа такође поседује и објекат за одмор и рекреацију деце на Савачи који је у функцији и на Ртњу који није у функцији.

Облици рада са децом:

- целодневни (осмочасовни):јаслене групе (12месеци-3 године), васпитне групе (3-5,5 година), припремне предшколске групе (5,5год. до поласка у школу);
- полудневни (четворочасовни)-припремне предшколске групе;
- рад са децом на болничком лечењу-група у Општој болници у Бору;
- посебни и специјализовани програми који се реализују у поподневним часовима " Играоница", "Спортска секција", "Заједно до школе", "Плешемо, растемо заједно".

Васпитно-образовни кадар ПУ "Бамби" чине : 27 медицинских сестара-васпитача, 65 васпитача, 4 стручна сарадника (педагог, психолог, логопед и стручни сарадник за физичко). Тренутни број уписане деце је 1036 у 12 јаслених група, 22 васпитне групе за децу од 3 до 5,5 година, 6 целодневних припремно предшколских група и 7 полудневних припремно предшколских група. Број ромске деце у припремном програму је 25, док је број ове деце у васпитним групама од 3 до 5,5 година 6. Тренутни број деце на листи чекања 290.

Табела 32: Образовне установе у општини Бор*

Образовне установе по врсти делатности	Број установа	Број образовних профила
Предшколске установе	1 (са 6 објеката)	/
Основне школе	9	/
Средње школе	5	28
Школа за основно и средње образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	1	2
Факултети	1	4

Табела 33: Основна Музичка школа „Миодраг Васиљевић“Бор

Разред	Бр. ученика	КЛАСЕ	Бр. ученика
Припремни	11	5 класа клавира	78
		2 класе хармонике	24
		2 класе виолине	32
		1 класа флауге	17
		1 класа кларинета	13
		2 класе солфеђа	
11			164
Укупно :	175		

Табела 34:Преглед основних школа са бројем одељења и ученика у школској 2018/2019 год.

Назив основне школе	Укупан број одељења у матичној школи	Укупан број ученика у матичној школи	Укупан број одељења у издвојеним објектима	Укупан број ученика у издвојеним објектима
ОШ „3.октобар“	32	751	/	/
ОШ“Б.Радичевић“	25	593	2	22

Машинско-електротехничка школа, средња стручна школа	475	22	580	23	23	606	23
Економско-трговинска школа	425	17	373	15	13	358 (377 са ИОП-ом)	15
Гимназија „Бора Станковић“ Бор	357	15	279	11	16	301	12
Техничка школа Бор	382	21	295	15	15	300	14

Табела 37. Приказ броја ученика и броја одељења

Назив школе	2014/15		2015/16		2016/17		2017/18		2018/19	
	Број првака	Број ученика / бр. одељења	Бр. првака	Број ученика / бр. одељења	Број првака	Број ученика / бр. одељења	Број првака	Број ученика / бр. одељења	Број првака	Број ученика / бр. одељења
Машинско-електротехничка школа	178	528/22	174	557/22	164	565/22	167	580 / 23	177	606/23
Економско-трговинска школа	116	421/16	86	388/16	117	393/16	89	373/15	101	358/15
Гимназија „Бора Станковић“ Бор	61	308/13	69	279/11	69	282/11	68	279/11	85	301/12
Техничка школа Бор	87	375 / 18	78	329/ 16	81	299 / 16	99	295/15	82	300/14

ШОСО “ВИДОВДАН”

Једногодишње оспособљавање за рад:

- ОР/1 (манипулант у обради метала)- број ученика 9
- ОР/2 (манипулант у текстилству)- број ученика 4

I/1 подручје рада- машинство и обрада метала; смер- бравар; број ученика 4

I/2 подручје рада- текстилство и кожарство; смер- конфекцијски шивач; број ученика 5

II/1 подручје рада- машинство и обрада метала; смер- бравар; број ученика 9

III/1 подручје рада- машинство и обрада метала; смер- бравар; број ученика 3

Укупно ученика у средњој школи 34, број одељења 6

Технички факултет у Бору, једини факултет Универзитета у Београду лоциран ван седишта универзитета, основан је 1961. године као одговор на изражене потребе за високообразованим кадром из области рударства и металургије у време динамичног развоја Рударско-топионичарског басена Бор.

Делатност Техничког факултета у Бору обухвата поље техничко-технолошких наука, а студије на овој високошколској установи организоване су у оквиру следећих студијских програма, акредитованих 2009. и 2014. године:

- рударско инжењерство;
- металуршко инжењерство;
- технолошко инжењерство;
- инжењерски менаџмент.

Од оснивања до данас, на Факултету је дипломирало више од 2850 студената на основним академским студијама, док је на мастер академским студијама дипломирало 180 студената. Специјалистичке студије је завршило 20 студената, магистарске студије 160 студената, а докторске дисертације је одбранило 119 кандидата. Дипломирани инжењери са овог факултета данас раде као истакнути стручњаци и научни радници широм света.

Секторском анализом стања у области образовања утврђене су потребе за развојем пратећих служби, проширивање капацитета и различитих облика специјализованих услуга, а као допринос примарној здравственој заштити и заштити менталног здравља младих. Као најзначајније услуге и допунски програми рада у образовању, које у наредном периоду треба успоставити и/или континуирано развијати су:

- Програми превенције вршњачког насиља
- Програми превенције употребе психоактивних супстанци
- Развој Саветовалишта за кризна стања младих, на интерсекторском и интеринституционалном нивоу
- Развој услуга додатне образовне подршке за децу и ученике са сметњама у развоју и учењу, као део активности локалне мреже за подршку инклузивном образовању
- Унапређење програма за професионалну оријентацију ученика на нивоу сваке образовне установе, са интерсекторским и интеринституционалним приступом

Системским законским решењима у области образовања утврђено је да се део ових услуге успостављају и развијају на нивоу сваке образовне установе, као део обавезних активности у реализацији годишњих планова рада. Управама као оснивачима образовних установа дато је право да у складу са материјалним могућностима финансирају додатне услуге и рад специјализованих служби.

Такође, наглашена је потреба за организацијом подршке ученицима у ваншколском учењу и раду, као и потреба за организацијом слободног времена младих. Посебно је препозната потреба појачање сарадње са родитељима и рада на подизању нивоа њихове компетентности за родитељску улогу и суочавање са изазовима одрастања.

10.1. УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР БОР

Установа “Студентски центар Бор”, која је у саставу Министарстава просвете, науке и технолошког развоја, у сектору за ученички и студентски стандард је највећа установа овог типа у источној Србији.

На располагању је 161 одлично опремљених соба, од којих су 148 двокреветне и 13 једнокреветних, што је укупно 309 места за кориснике услуга. Од овог броја 54 лежајева је одвојено у посебан интернатски део за кориснике ученичког смештаја за које је обезбеђен стални надзор васпитача који обављају одговарајућу едукативну и образовну функцију.

Установа Студентски центар Бор испуњава услове установа прве категорије. У оквиру дома налазе се студентска менза, читаоница, теретана, благајна и служба смештаја.

Студентски центар је обезбеђен видео надзором као и сигурносним системом на улазним вратима, где је корисницима омогућен улаз уз јединствену картицу сваког станара што гарантује адекватну сигурност и безбедност.

Млади у граду

Младих узраста од 15 до 30 година у нашем граду има око 8.200. Живот младих се углавном састоји од испуњавања школских обавеза, провођењу слободног времена са друштвом а за одређени број младих у спортским и другим активностима.

За младе у Бору али и за град у целини остаје проблем незапослености, болести зависности и квалитетно коришћење слободног времена.

Активним радом Канцеларије за младе, Градске управе и новооснованог Дома омладине у Бору у једној мери се смањују ефекти горе наведених проблема младих у Бору.

Дом омладине и Канцеларија за младе у сарадњи са тематски сродним организацијама активно раде на окупљању младих

И у оквиру свог рада активно спроводе своје програме. Осим младих чланова осталих организација Дом омладине Бор као и Канцеларија за младе поседују своју базу младих активних чланова.

Млади се интересују за различите теме од којих највеће интересовање постоји за активизам, ИТ сектор, едукације из поља безбедности младих и екологије. Такође млади показују велико интересовање за уметничке садржаје у облику музике, плеса и сликарства. Иако веома широка тема један број младих показује интересовање за различите моделе самозапошљавања и запошљавања у виду едукација, симулације предузећа и слично.

Цивилни сектор

У Бору постоји преко 30 невладиних организација и удружења грађана, од којих је активно 10-так. Ове организације су у последњих неколико година аплицирале са пројектима и активно учествовале у спровођењу у реализацији локалних стратешких планова.

У највећем броју локалне невладине организације се баве проблемима у области социјалне политике (сиромаштво, мултиетнички односи, проблеми деце и младих, старих и особа са инвалидитетом), проблемима у области заштите животне средине, а пар организација се баве и проблемима економског развоја.

Финансирање организација цивилног сектора је преко донација код страних фондација и средствима које одваја градска управа за финансирање програма и пројеката од значаја за заједницу.

Корисници резултата реализованих пројектних активности: су деца и млади, стари, особе са инвалидитетом, Роми, незапослени,...

Организације цивилног сектора су почев од 2002 године реализовале бројне пројекте дониране средствима из: ЕУ, општина Бор је од 2011 године почела са финансирањем програма и пројеката од јавног интереса средствима из наменског фонда а на основу јавног конкурса а за организације цивилног сектора., Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство Омладине и спорта, Светска банка, Регионални центар за животну средину централне и источне Европе, различитих амбасада, Канцеларија за јавна улагања РС.....

Црвени крст

Повереништво Црвеног крста Бор у овом моменту функционише у саставу ОО Црвеног крста Зајечар. Маја месеца (15.05.2007 год.) ОО Црвеног крста Бор избрисана је из Регистра друштвених организација и удружења грађана, због финансијских проблема и дуговања, наслеђених из претходног периода.

У Црвеном крсту Бор је постављен Повереник од стране Републичког Црвеног Крста и обавља све послове - програмске активности у складу са Статутом Црвеног крста Србије- односно Статутом ОО Црвеног крста Зајечар. У будућем периоду очекује се да се програмске активности реализују по тачно предвиђеном програму и радиће се на поновном успостављању - оснивању организације.

Медији

Најзначајнија информативна институција у Бору је „Штампа, радио и филм“ доо Бор“ у чијем саставу су Радио Бор, Регионална телевизија Бор, новине „Око истока“ и сајт РТВ Бор као наследник јавног предузећа „Штампа, радио и филм“ Бор. Од 2016.године предузеће послује као друштво са ограниченом одговорношћу „Штампа, радио и филм“ ДОО Бор које као већински власници чине бивши и садашњи запослени.

Јавно Предузеће "Штампа, радио и филм" Бор је формирано 1989. године Одлуком Скупштине општине Бор. До 1989. године, налазило се у саставу РТВ-а Бор, да би се тада издвојило, а као гласило у оквиру РТВ-а Бор остаје лист "Колектив". Претеча Јавног Предузећа "Штампа, радио и филм" Бор је "Борски Колектив" - основан 1. новембра 1947. године као орган синдикалне подружнице Савеза Рудара предузећа Руднице бакра и Топионице Бор. Његовим оснивањем је почела јавна и информативна делатност у рударском Бору а 1965. године лист је променио име у "Колектив". До краја 1969. године покренут је Радио Бор, затим "Борске новости" марта 1973. године, па групе за филм, часопис "Бакар", "Развитак" и историјска истраживања, ТВ дописништво Телевизије Београд и најзад 10.маја 1993. године и локална а касније регионална телевизија Бор.

У Бору је развијено интернет новинарство као и коришћење друштвених мрежа и писање блогова. Неки од најзначајнијих портала су су: Медија центар Бор, Ист медија Бор, Бор

Анализа учених проблема

Бор, индустријски и економски гигант у Европским размерама и данас представља комплексну област на социјалној мапи Србије. Истрошеност природних ресурса, моноструктуралност привреде укупно су се одразили на специфичну и тешку ситуацију и на пораст сиромаштва посебно појединих категорија становништва. Готово сви могући проблеми који спадају у домен социјалне политике су актуелни и акутни у Бору. Претходни процес пројекта Реформа социјалне политике у Србији 2002-2005. је дефинисао 7 области циљног деловања: деца и млади, особе са инвалидитетом, стари и изнемогли, Роми и националне мањине, незапослени, породично насиље и породично-правна заштита, болести зависности.

Бројне су институције и установе у Бору које покривају област социјалне политике и чија је делатност заштита угрожених грађана и укупно унапређење квалитета живота у заједници. Међутим, садашњим начином рада, постојећим услугама и концепцијским приступом захтевима актуелне социјалне политике, ове установе не задовољавају потребе јавних услуга.

Секторском анализом стања у областима социјалне заштите, здравства, образовања, запошљавања и активности цивилног сектора утврђено је да недостају многе услуге, као и да су постојеће услуге недовољно квалитетне, тешко доступне, или ограничене у обиму пружања. Захтеви за деинституционализацијом и приближавањем услуга грађанину у аутентичним условима свакодневног животног окружења подразумевају потребу развоја и успостављања низа нових сервиса и услуга, комплементарних постојећим услугама.

Недостаци који се односе на актуелну праксу и начин рада установа – носиоца система социјалне политике, препознати у процесу секторске анализе, могу се таксативно и заједнички извести у неколико описа.

1) Рад јавних институција носиоца послова у области социјалне политике је необједињен. Све институције се суочавају са проблемом недостатка кадрова а посебно специјализованог кадра за поједине послове. Услед тога делују често изоловано, неумрежено, некоординисано и међу њима често изостаје адекватна сарадња, недостаје интерсекторски и мултидисциплинарни приступ проблемима;

2) Постојећи капацитети установа се користе нерационално и неефикасно. У недовољној мери се не користи тимски рад, занемарена је потреба за перманентним усавршавањем кадрова и осаврењивањем рада. Протоколи и процедуре у раду су осавремењени и стандардизовани али се још увек недовољно води рачуна о систему квалитета у раду;

3) На нивоу институција, али и града у целини не постоје јединствени регистри корисника, нити социјална карта становништва. Маргинализоване социјалне групе су често „невидљиве“, тако да су интереси угрожених група само декларативно заступљени (особе са инвалидитетом, стари и изнемогли, душевно оболела лица, особе са проблемима зависности);

4) Располовиви фондови средстава и давања са нивоа Републике, града и из других извора (донације и пројекти) иако су недовољна за опсежније акције у смањивању сиромаштва у највећем су довољна за реализацију програмских активности сваке од институција. Сарадња институција јавног и организација цивилног сектора је недовољна, ограничена само на период трајања акције за евентуално одобрене пројекте.

5) Занемарене су све могућности превентивног деловања и често се за проблеме сазна када су они тешко решиви, или када је могуће деловати само у институционалним оквирима. Не користе се расположиви законски инструменти и овлашћења установа у обавезивању свих партнера који су актери заштите положаја појединца;

6) Обавештеност грађана о њиховим правима али и обавезама је недовољна. Не постоји повратна информација грађана о ефектима пружених услуга. Изостаје социјална култура и просвећеност становништва у чему нису довољно искоришћене могућности медија.

Овако излистани недостаци непосредно указују на приоритета подручја деловања и потенцирају могући оквир мера у правцу унапређења постојеће друштвене праксе. Град Бор, али и Србија у целини, као сиромашно друштво има пред собом одговорност да рационалним решењима обезбеди услове за што квалитетније и свеобухватније функционисање јавних установа и сервиса.

Процес израде Стратешког плана Социјалне политике за град Бор подразумевао је низ претходних припремних активности у сагледавању постојећег стања у областима јавног живота и рада. Први корак у овом процесу био је формирање Савета за социјалну политику, састављеног од репрезентативних представника јавних установа и организација цивилног сектора. Рад се даље одвијао по групама за области социјалне заштите, здравства, образовања, запошљавања и активности цивилног сектора, где је споредена секторска анализа стања, постојећих и недостајућих услуга у наведеним областима. Изведени одговори и излистани проблеми постојећих и недостајућих услуга били су основа за дефинисање матрице циљева и приоритета по областима проблема. Свеукупно, овако дефинисани циљеви и приоритети мера представљаће оквир будућих деловања и активности, у периоду на који се план односи.

Стратешка сврха

Стратешки план за социјалну политику је важан нови документ, који је намењен свим институцијама и организацијама, који се баве овом проблематиком. Настао је из потребе да се постојећа пракса унапреди и достигну потврђени европски стандарди у овој области.

Сврха плана је усмеравање будућег развоја социјалне политике за град Бор, у циљу унапређења квалитета живота у заједници. Документ садржи визију ефикасне социјалне политике, као и принципе на основу којих ће се предузимати активности. Да би били сигурни да овај документ одражава ставове свих релевантних институција и организација, претходно је урађен радни нацрт, који је био доступан свим заинтересованим субјектима.

Стратешки план ће имати кључну улогу у адекватном располагању средствима која су намењена за решавање проблема у овој области.

Стратешка сврха овог документа садржана је у следећем:

Ефикаснији систем интегралне социјалне заштите са развијеном мрежом услуга усмерених на корисника.

Стратешки циљеви**Стратешки циљ 1:****Повећани капацитети и ресурси у локалној заједници за унапређење квалитета живота грађана****Стратешки циљ 2:****Развијена мрежа услуга социјалне заштите за задовољење потреба корисника, превенција насиља и превенција институционализације****16.1. Приоритети**

У намери да обезбеди услове за уравнотежен и одрживи развој, град Бор је суочен са захтевима стратешког сагледавања проблема и потреба у свим областима друштвеног живота и рада. Област социјалне политике, посебно социјалне заштите представља суштински изазов у оваквом приступу. По економском карактеру социјална политика и сви облици услуга представљају јавну потрошњу. Па ипак, у случају града, каква је наша социјална политика представља улагање у смањење социјалних проблема. Са ограниченим капацитетима, град мора рационално и наменски располагати постојећим и новоуспостављеним ресурсима, што је могуће само плански заснованим и програмским приступом.

Стратешки план за социјалну политику је кључан документ, који је намењен свим институцијама и организацијама, који се баве овом проблематиком. Настао је из потребе да се достигну европски стандарди и примене позитивна искуства у овој области. Полазну основу за израду документа чини претходни Стратешки план за социјалну политику као и остали стратешки документи, резултати секторских анализа по областима друштвених делатности, утврђени приоритети, оперативни циљеви и међуциљеви неопходних промена.

Стратешки циљ 1: Повећани капацитети и ресурси у локалној заједници за унапређење квалитета живота Грађана**ПРИОРИТЕТ 1: Развој активних мера запошљавања и афирмацији потенцијала појединца из рањивих група****16.1.1. Увод**

Национална Стратегија за смањење сиромаштва препознаје незапосленост као један од основних узрока сиромаштва а запошљавање као једно од главних подручја за смањење сиромаштва. Решавање проблема сиромаштва кроз смањење незапослености и веће запошљавање је веома битно за град Бор, који је управо због карактера носећих привредних активности - капитално интензивних а не радно интензивних индустријских грана, има проблема у отварању већег броја нових радних места.

Зато је у стратешким плановима развоја урађених у протеклом периоду (Стратегија локалног одрживог развоја, Просторни план општине, локални планови запошљавања и др.) изричито наглашен приоритет повећања запослености, а тиме и решавања низа других развојних и социјалних проблема.

Стратегија локалног одрживог развоја усвојена још 2011. године у оквиру стратешких приоритета и циљева посебно истиче у делу о економском развоју: развој алтернативних грана привреде кроз развој индустрије (подстицање развоја ИТ технологије - производња и одржавање софтвера, техничка подршка и др, завршетак започете индустријске зоне и развој рециклажне индустрије), затим развој МСП (обука потенцијалних предузетника за започињање сопственог бизниса, за отпочињање сопственог бизниса, за отварање нових радних места у сектору МСП, унапређење услуга БИЦ Бор, подстицај привредне активности МСП ангажовањем на пословима побољшања инфраструктуре и сл.), развој туризма и пољопривреде, трговине и др. У делу о друштвеном развоју истиче: унапређење образовања (инклузија/ укључивање - реализација ЈАП за образовну инклузију Рома, рад Мобилног тима, укључивање особа са инвалидитетом; професионална оријентација и каријерно саветовање - развој каријерног саветовања даровитих ученика и студената, оснивање мобилних тимова, развој програма професионалне оријентације у свим основним и средњим школама, развој програма КС у КЗМ, оснивање локалног Тима за професионалну оријентацију и каријерно саветовање ради интегрисања услуга у овој области на локалу), усклађивање образовања са потребама за практичним знањима (стипендирање дефицитарних кадрова, поспешивање уписа на занимања која су дефицитарна - кампања, бесплатан смештај и сл., подстицање стручне праксе током и након школовања), најзад повећање запослености (реализација активних мера запошљавања - самозапошљавање, јавни радови, отварање нових радних места код послодаваца, обука, стручна пракса и оспособљавање приправника, запошљавање инвалида; повезивање послодаваца и незапослених - сајмови запошљавања, каријерно вођење и саветовање).

Локални план запошљавања за 2018. годину у приоритетне активне мере запошљавања за које су обезбеђена средства из градског буџетског фонда за подстицај запошљавања предвидео је стручну праксу, јавне радове, субвенције за самозапошљавање и подстицај послодавцима за отварање нових радних места (ове мере реализује филијала НСЗ, а по критеријумима Градске управе). Друга група приоритетних активности односи се на појачану везу школа, послодаваца и локалне заједнице (развој функционалног основног образовања одраслих, изградња система каријерног вођења и професионалне оријентација на локалном нивоу –подршка Канцеларији за младе, базним и менторским школама, усаглашавање уписне политике средњих школа са потребама привреде и тржишта рада, унапређење извођења праксе ученика и студената, подршка Регионалном центру за континуирано образовање одраслих при Техничкој школи, подршка за конституисање и развој Регионалног центра за професионално оспособљавање и запошљавање ОСИ и др.) а трећа група приоритетних активности на јачање улоге и оспособљености Локалног савета запошљавања за град Бор и Филијале НСЗ (унапређење капацитета ЈСЗ општине Бор за коришћење података о потребама тржишта рада и за коришћење инструмената Европске стратегије запошљавања, развој ЈСЗ у смислу оснивања локалног савета за запошљавање за подручје више општина, даље организационо, техничко и кадровско оспособљавање Филијале НСЗ).

Стратешки план за социјалну политику за град Бор требао би да разради и допуни ове мере и активности а везано посебно за решавање социјалних проблема тзв. рањивих група, као што су млади, жене, ОСИ, Роми, избеглице и ИРЛ, повратници (кроз реадмисију), становници села и нарочито дугорочно незапослени.

16.1.2. Анализа

Стопа незапослености у граду Бор је виша од просека у Републици, а посебно виша у односу на ранији период када је општина Бор спадала у високоразвијене општине. Укупан број лица на евиденцији незапослених у јулу 2018. године је

4.992, од којих је 2.960 жена а 2.032 мушкараца. Највише је незапослених у категорији неквалификоване радне снаге (1.773 лица) а затим међу квалификованима (III CCC 925 лица и IV CCC 1.562 лица). У погледу старосне структуре највећи број незапослених су млади испод 30 година старости, чак 28%, као и изнад 50 година старости, 24%. Међу незапосленима је и 199 ОСИ који траже посао.

Из ових података види се да стање незапослености највише угрожава младе људе до 30 година, као и старије људе.

16.1.3. Дефинисање и дијагноза проблема

Проблем незапослености у Бору и даље је узрокован превасходно карактером привредне структуре града (капитално интензивна рударска и металуршка производња) уз истовремено споро превазилажење моноструктурног карактера привреде односно активирање других привредних области као што су туризам, пољопривреда, прерада дрвета, рециклажна индустрија, производња неметала, различитих услуга, а посебно спор развој сектора МСП.

Последњих година започеле су неке активности у развоју алтернативних привредних грана, као што је туризам, прерађивачке и рециклажне индустрије, пољопривреде и др. У граду функционише Бизнис инкубатор центар са задатком да подстиче развој предузетништва. Услуге Д.о.о. "Бизнис инкубатор центар" Бор тренутно користи 10 лица, а претежно су у питању занатске радње. Ниска је цена закупа пословног простора - 25% за кориснике на првој години, 50% за кориснике на другој години, 75% за кориснике на трећој години и 100% цене закупа по метру квадратном за кориснике на четвртој години. Чак је и пуна цена закупа далеко нижа од осталих локала у граду. Корисницима је омогућено целодневно бесплатно коришћење интернет услуга и телефона. У понуди је и коришћење књиговодствених услуга.

Донети су планови генералне регулације туристичких простора Брестовачка бања- Борско језеро, планина Стол и Црни врх, чиме су створени плански услови за веће инвестирање у развој туризма на овим просторима. Донет је и план генералне регулације за генерални план Бора у коме су дефинисани простори за развој индустрије.

Веома битан за развој привреде града Бора је и пројекат Завршетак индустријске зоне Бор, чији је предлагач град Бор, а који се и даље налази у ужем кругу пројеката за финансирање из средстава фондова ЕУ. Завршетком овог пројекта Град ће потенцијалним инвеститорима моћи да понуди инфраструктурно опремљен простор за изградњу објеката пословне намене, чиме се отварају нове могућности за развој привреде како Бора, тако и целог региона. Самим тим отварају се нове шансе за запошљавање. Планом генералне регулације градског насеља Бор предвиђен је простор за проширење индустријске зоне.

У намери да олакша пословање предузетницима и привредним друштвима Градска управа Бор у свом Услужном центру поседује Канцеларију за пријем докумената за регистрацију предузетника. У оквиру ове Канцеларије врши се пријем захтева и дају инструкције везане за регистрацију, гашење и остале промене које се тичу привредних друштва и предузетника а које су у надлежности АПР.

У школској 2018/2019. години се стипендира 23 студента основних академских студија и 5 студента мастер академских студија.

Започете су и бројне активности на повезивању образовних институција и тражишта рада, посебно кроз развој дуалног образовања. Средње стручне школе уводе нове смерове на захтев привреде. У оквиру Техничке школе функционише Регионални центар за континуирано образовање одраслих, који је стекао значајно искуство кроз реализацију бројних програма краткотрајних стручних обука и преквалификација. У оквиру Предузећа за радно оспособљавање и рехабилитацију инвалида ("заштитна радионица") реализује се радно оспособљавање, рехабилитација и запошљавање ОСИ. Више од две деценије у Бору делује и Центар за талентоване и надарене ученике. Кроз вишегодишњу реализацију пројекта Министарства просвете, омладине и запошљавања и ГИЗ реализује се систем каријерног вођења и саветовања, односно професионалне оријентације у који су, поред НСЗ, укључене све основне школе, Канцеларија за младе као и средње школе и факултет, предузећа и јавне установе, НВО и друге институције.

Последњих година започело је формирање низа локалних институција на подручју решавања проблема запошљавања уз истовремено прилагођавање рада НСЗ. У оквиру локалне заједнице формиран је још 2006. године Локални савет запошљавања, који припрема и прати реализацију Локалног акционог плана запошљавања, као и посебан наменски буџетски фонд за подстицај запошљавања. реализована је и обука чланова Локалног савета запошљавања за праћење потреба тржишта рада и у складу са тим припрема локалних акционих програма запошљавања. Филијала НСЗ започела са сопственим оспособљавањем ради реализације различитих мера активне политике запошљавања, настојећи да своје активности прилагоди потребама борске средине.

Међутим, и даље је присутна потреба да све наведене институције и организације које делују на подручју запошљавања још више развију све своје пројектоване и потребне активности, да наставе своје кадровско и техничко опремање и да партнерске односе подигну на још виши ниво. Локална заједница стално треба да редифинише своју стратегију решавања проблема незапослености, односно имплементацију начелно постављеног приоритета запошљавања у различитим документима, поготову у документима о економском развоју, као и да у оквиру својих материјалних могућности опредељује већа средства за решавање незапослености.

Незапосленост је изузетно значајан проблем за град Бор чијем решавању се и у наредним годинама мора прилазити још организованије, одлучније и одговорније уз ангажовање много већих сопствених ресурса као значајној допуни мера и средства који се усмеравају са националног нивоа.

16.1.4. Закључци

Најзначајнији пројекти који треба да убрзају решавање проблема незапослености у Бору а тиме и да допринесу бржем економском развоју и смањењу сиромаштва су:

- **Пројекти интензивнијег развоја рударства (нови рудници у оквиру РТБ Бор и нови рудник Чукару Пеку кроз улагања страних рударских компанија),** који уз развој металургије треба да обезбеди дугорочни стабилни развој носеће привредне гране града и основ за развој мреже МСП ослоњених на производњу и прераду бахра.
- **Пројекти развоја алтернативних привредних грана,** превасходно туризма, ИКТ индустрије, рециклажних индустрија, услуга, радно интензивних индустрија, пољопривреде, трговине и других области у којима је могуће отворити већи број нових радних места, посебно кроз **развој индустријске зоне и предузетништва али и научно-технолошког и иновационог парка.**
- **Пројекти реформе образовања, посебно дуалног образовања,** који треба да омогући тешње повезивање потреба тржишта рада и исхода образовања на свим нивоима.

- **Пројекат децентрализације решавања проблема незапослености** који треба да омогући веће учешће локалне заједнице његовом решавању прилагођено специфичностима, потребама и могућностима града, уз истовремено повезивање са суседним општинама и градовима. Такође и кроз развој интегрисаних услуга подстицања запошљавања и решавања проблема незапослености, формирање различитих центара за радно оспособљавање младих, професионалну оријентацију и др.

- **Пројекат унапређења рада Националне службе запошљавања** кроз њену децентрализацију и прилагођавање активности локалним потребама.

16.1.5. Препоруке

У складу са својим сопственим одређењима да је решавање незапослености један од кључних приоритета, град Бор ће изграђивати своју посебну локалну/регионалну стратегију запошљавања са нагласком на акционом плану њене имплементације. При том ова стратегија и имплементационе мере ће бити повезане и **уграђене у друга стратешка документа и посебно у акционе планове за поједине проблемске области**. Наведене имплементационе мере морају бити усмерене да обезбеде повећану запошљивост најугроженијих социјалних група младих, старијих радника, жена, ОСИ, Рома, повратника реадмисијом, сеоског становништва и посебно дугорочно незапослених. При том треба да буду покренуте, боље организоване и повезане заједничким програмима све постојеће институције које делују на подручју запошљавања, уз њихову одговарајућу доградњу и опремање.

Ширење сета активних мера запошљавања које се развијају у оквиру НСЗ треба да обухвати посебно подручје образовања, односно обука за запошљавање, подручје омладинског и женског предузетништва, запошљавање становништва на селу и др.

16.1.6. Оперативни циљеви

Оперативни циљ 1. Повећана запошљивост младих, старијих, жена, ОСИ, Рома, избеглица и ИРЛ лица, повратника реадмисијом, становника са села, као и осталих незапослених из рањивих група као и из групе дуготрајно незапослених

Структура евидентираних незапослених у Бору показује да су главне групе незапослених млади до 30 година, затим старији преко 50 година, жене и дугорочно незапослени. Стога програми и мере за решавање незапослености морају преваасходно да буду усмерени на ове групе, а институциони приступ да буде прилагођен специфичностима ових група.

Оперативни циљ 2. Повезивање образовања и запошљавања

Као образовни центар источне Србије Бор мора обезбедити токове реформе образовања који ће омогућити чвршћу везу школа, тржишта рада односно послодавца и локалне заједнице како би се школовали млади оних струка које су потребне привреди и укупном економском и друштвеном развоју Бора и шире заједнице.

Оперативни циљ 3. Унапређење рада Локалног савета за запошљавање

Општим мерама националне политике запошљавања није могуће решити све проблеме незапослености у Бору, већ се мора кроз процес децентрализације изградити и посебна локална политика запошљавања која уважава специфичности и потребе развоја локалне заједнице.

Оперативни циљ 4. Развој услуга филијале НСЗ према специфичним потребама града/локалне заједнице

Национална стратегија запошљавања за период 2010.- 2020. и Национални акциони план запошљавања за 2013 годину инсистирају на приоритетним активностима које треба да допринесу повећању запослености, а то су подршка отварању нових радних места у малим и средњим предузећима и подстицање предузетништва. Стога је неопходно сет активних мера запошљавања које је на националном нивоу развила Национална служба запошљавања проширити и прилагодити потребама града, полазећи од тога да он спада у тзв. другу групу развијених општина у погледу перспектива запошљавања. Циљ оваквог приступа је да се смање изузетно изражене разлике на тржишту рада (један од два приоритета Националне стратегије запошљавања), а тиме и њихове последице на социјалном плану. Филијала НСЗ развиће низ заједничких активности са осталим институцијама које делују директно и индиректно на подручју запошљавања, преваасходно са Регионалним центром за континуирано образовање одраслих, Регионалним центром за радно оспособљавање, рехабилитацију и запошљавање ОСИ и нарочито са Локалним саветом за запошљавање. Филијала НСЗ оствариће у наредном периоду тешку и интензивнију сарадњу са Центром за социјални рад.

Кључни међуциљеви оперативног циља 1.:

- Развијен сет додатних активних мера запошљавања за град Бор до 2020. кроз Локални акциони план запошљавања и унапређен рад Локалног савета за запошљавање (ЛСЗ)
- Развој и реализација нових модула обуке незапослених кроз унапређен рад и програмски функционално успостављен Центар за континуирано образовање одраслих (ЦКОО)
- Формирање Регионалног центра за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање ОСИ
- Унапређивати функционално доступан инфо систем о активним мерама запошљавања НСЗ, ЛСЗ, који су усмерени на рањиве групе и критеријуме фокусирања припадника рањивих група
- Унапредити и развијати сет мера запошљавања за ОСИ
- Унапредити и развијати сет мера за запошљавање жена
- Развити сет мера запошљавања младих у сарадњи са Канцеларијом за младе, посебно омладинско предузетништво
- Развити сет мера запошљавања Рома кроз рециклажну задругу/социјално предузеће сакупљача рециклабилног отпада
- Унапредити и развити рад Бизнис инкубатора и мрежу МСП око носеће привредне гране а посебно на селу
- Развити програме запошљавања корисника социјалне помоћи у сарадњи са Центром за социјални рад

Кључни међуциљеви оперативног циља 2.:

- Унапредити систем каријерног саветовања и вођења (ПО)
- Функционално образовање одраслих (Друга шанса)

- Стручна пракса ученика и студената
- Стипендирање ученика и студената
- Смештај ученика и студената
- Усклађивање уписне политике средњих школа
- Стварање услова да сва деца похађају предшколско и основно образовање
- Унапређен рад Центра за рад са талентованом и надареном децом (ЦРТ)

Кључни међуциљеви оперативног циља 3:

- Оспособљавање чланова ЛСЗ, радника НСЗ, градске управе и других стручњака за продубљено праћење тржишта рада, планирање и реализовање активних мера запошљавања
- Проширење делатности ЛСЗ и на подручје позивног образовања одраслих
- Проширивање круга партнера: привредне организације, јавна предузећа и установе, посебно образовне институције, удружење предузетника, НВО, РПК, Центар за социјални рад, Канцеларија за економски развој, Канцеларија за младе, медији и др.
- Повезивање са ЛСЗ у окружењу и проширење деловања и на подручје округа

Кључни међуциљеви оперативног циља 4:

- Прилагођавање Акционог плана запошљавања Србије потребама и специфичностима заједнице
- Посебна брига о реализацији активних мера запошљавања усмерених на вунерабилне групе и дуготрајно незапослене
- Развој система каријерног саветовања и професионалне оријентације (ПО)
- Стручна помоћ и сарадња са ЛСЗ и осталим субјектима у запошљавању
- Оспособљавање сарадника НСЗ, увођење нових организационих облика и сервиса у Филијали НСЗ

ПРИОРИТЕТ 2: Развој превентивних услуга у заједници – на повећању капацитета и ресурса за унапређење

квалитета живота

16.2.1. Увод

У одрастању деце је могуће правовременим интервенцијама и утицајима усмерити развојни ток и појаву ризичних понашања која су карактеристична за адолесценцију. Навике и начин живота који се успостављају у том периоду далекосежно утичу на њихов будући развој и здравље. Савладавање изазова и ризичних облика понашања, са којима се суочавају млади људи, захтева изграђивање позитивних одговора у процесу формирања зреле, свестране и одговорне личности.

Постојеће стање у заједници указује на потребу развијања планираних и организованих превентивних услуга, програма и ресурса за очување и унапређивање квалитета живота грађана и правовремено информисање. У дефинисању развојне политике социјалне заштите у Бору неопходно је повезивање са другим системима и делатностима; изградњи политике која активно превенира настанак проблема, фаворизује здрав стил живота кроз програме организованог и усаглашеног приступа различитих система (социјалног, здравственог, васпитно-образовног, информисања, културе), локалне заједнице као и целокупног друштва. Сарадња и заједничко деловање заснива се на Стратешким документима: Конвенцији о правима детета, "Стратегији развоја социјалне заштите", "Боље здравље за све у трећем миленијуму", "Стратегији за развој и здравље младих у Републици Србији 2007-2018." и Закона о локалној управи.

16.2.2. Анализа ситуације

Према незваничним проценама у Бору између 7 и 10% деце основношколског узраста испољава потешкоће у школском учењу. Најбројнија у овој групи јесу деца из маргинализованих друштвених средина, махом ромске националности. Због последица социјалне и едукативне занемарености, одрастања у сиромаштву и дестимулативној средини ова деца не достижу потребну мисаону зрелост и развијеност говора, бивајући тако у сталном „заостатку“ за вршњацима. Све до скоро највећи број деце ромске националности била су оријентисана на „специјалну“ школу. Последњих година ситуација са укључивањем ромске деце у редовни систем образовања се променила. Декада Рома са политиком „позитивне“ сегрегације, доследније спровођење Закона у делу обавезе припремног предшколског програма и ангажовање 3 педагошка асистента, као мера подршке овој деци у највећој мери су помогли поправљање ситуације са укључивањем деце из маргинализованих (ромских) средина у образовни систем. Међутим, и даље постоји проблем да ова деца укључивањем у редовни образовни систем показују лошији успех и слабију пролазност, при чему средње образовање наставља занемарљив број.

Процена броја деце са сметњама у учењу и развоју, изван разлога социјалне и едукативне занемарености није позната. Највећим делом ова деца су „невидљива“ за званичне статистике, нема адекватне и квалитетне интерсекторске размене података, а са поласком у школу мере додатне подршке се спорводе само уз сагласност породица, углавном на нивоу школе. Нови закон о основама система васпитања и образовања дао је широке могућности у инклузивном образовању деце са сметњама у развоју, предвиђене су бројне мере додатне помоћи и подршке у образовању и родитељима су дата сва права у избору школе и давању сагласности на мере додатне подршке. Међутим, најчешће се дешава да ова деца не добијају дужну пажњу и адекватну подршку у редовном образовном систему, било због разлога препознавања и разумевања проблема и потреба, или због не постојања услова и капацитета образовних установа да обезбеде подршку. Крајем 2010. године формирана је Општинска Интерресорна Комисија, која утврђује право и предлаже мере додатне подршке за децу и ученике са сметњама у развоју. Најчешће се тражи помоћ стручњака са специјализованим знањима, услуге персоналне асистенције, личне пратње и ређе прилагођавање простора и опреме за рад у настави. Недореченост и неконзистентност законских решења у овој области главни су разлог што градска управа није определила материјална средства за финансирање свих мера додатне подршке. Број лица која су се обратила Интерресорној комисији за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету у периоду новембар 2010- септембар 2018 је 531 поднетих захтева.. 41 захтев се односио на продужено боловање ради посебне неге детета, 16 захтева за остваривање права на туђу негу и помоћ а преостали број 474 су захтеви које су подносили родитељи и школе за пружањем комбинованих мера додатне подршке у области образовања, здравства и социјалне заштите. Просечно на годишњем нивоу број поднетих захтева износи 66,3 захтева.

Процењује се да има велики број прерасле деце неукључиване у образовање што умањује шансу и њихову даљу перспективу. Не постоје организовани облици продужног боравка у школама и подршке у учењу где би могли да се оснажују и усвајају радне навике. У Бору постоји Центар за таленте али недостаје подршка надареној деци. У основним и средњим школама се бележи тренд пораста вршњачких конфликта оба пола. Према евиденцији Центра за социјални рад Бор уочава се повећање броја деце са проблемима у понашању као и да је узрасна граница на којој се проблеми уочавају све нижа. Деци са ризичним социјалним понашањима (асоцијалним/антисоцијалним) недостају вештине извођења позитивног интерперсоналног понашања и стратегија превазилажења проблема. И ако не постоји тачан број младих који испољавају проблеме у понашању (злоупотреба никотина, алкохола и других психоактивних супстанци, ризично сексуално понашање, агресивност младих, посеђивање кладоница, коцкарница итд.) последњих година се запажа тенденција пораста. Најчешће, су то млади лошијег успеха у школи, неадекватне супервизије родитеља, у ризику од уласка у сукоб са законом или са испољеним проблемима у понашању.

Подаци из ПУ указују на стални тренд повећања заплена психоактивних супстанци, према количини, врсти и доступности на тржишту што указује на високу заступљеност понуде. У недостатку примарно превентивних програма млади се суочавају са изазовима развојног доба у чему је од значаја сужен избор алтернативних, позитивних модела понашања и неструктурирано време. Проблем је најчешће дуплиран са развојним проблемима и у вези је са ризичним социјалним понашањима; пут ка проблематичном понашању у каснијим развојним фазама, формирању животног стила. И поред уочених проблема, млади исказују високу мотивацију за вршњачку едукацију и активно учешће у решавању проблема са којима се суочавају у непосредном окружењу, што представља добар ресурс за рад и развијање услуга намењених овој групацији.

Не постоји тачна евиденција о броју регистрованих конзумента алкохола, опијата и цигарета, не постоји регистар зависника, не примењује се јединствена методологија и доктрина... Постојеће лечење је по медицинском моделу и не даје ефекте а у заједници се недовољно спроводе програми примарне и терцијалне превенције дрога...

Постојеће превентивне услуге у заједници недовољно су развијене, несистематичне, парцијалне, некоординисане и неумрежене или се реагује на нивоу конкретног случаја тј. када је проблем већ настао што чини решавање мање успешним. Актуелно стање умањује шансу младима за здраво понашање и повећава ризик за развијање поремећаја, лошији квалитет живота и већа социјална улагања.

16.2.3. Дефинисање и дијагноза проблема

Закаслела, несинхронизована и парцијална реакција релевантних система у заједници и градске управе на проблеме, појачана транзиционим процесима и осиромашењем привреде, резултирала је недовољним програмима превенције и поред протокола сарадње (здравствене-социјалне заштите-образовања-полиције-правосуђа). Парцијално покретане акције, и ако засноване на потребама, несистематичне су, непланске и некоординисане са интердисциплинарним приступом са различитих нивоа при чему изостаје евалуација и супервизија и не доводи до очекиваног ефекта.

- У Дому здравља не постоји као издвојена целина саветовалиште за болести зависности, нема комплетно едукованог тима и јединствене доктрине у приступу. Постојећи је по медицинском моделу и усмерен на пасивно учешће корисника;
- Не постоји континуитет и редован рад мреже волонтера (едуковани вршњачки едукатори превенције дрога и репродуктивног здравља, у програмима НВО, тежа мотивисаност нових волонтера...)
- Не постоји јединствени регистар зависника;
- У заједници се у недовољној мери реализује програм примарне превенције злоупотребе дрога и заштите репродуктивног здравља;
- Недовољност рехабилитационих програма за све ризичне групе са активностима ресоцијализације;
- Лечење зависника изискује огромна средства, недостају продужне групе за самоподршку;
- У Саветовалишту за младе ДЗ недостаје комплетан тим. Млади не партиципирају у раду. Активности нису окренуте примарној превенцији развојних и неразвијених проблема;
- Недостају програми здравствено-хигијенског просвећивања усмерени заштити здравља угрожених група (Рома, особа са инвалидитетом, деце, жена...);
- И поред протокола о сарадњи озваничених на нивоу градске управе (здравство-образовање-ЦСР- ПУ - Градске управа) недовољна укљученост представника институција
- Не постоји стручно координационо тело на нивоу Градске управе за свеобухватно праћење и програме примарне превенције, у области менталног здравља и психофизичког развоја (нпр. Градска Инклузивна мрежа);
- У заједници поред омладинског клуба не постоје алтернативни програми за младе
- Млади недовољно партиципирају у креирању културних садржаја, слободно време је неструктурирано и у великој мери су препуштени сами себи;

Не постоји СОС тел. у заједници и TEEN телефон за младе у кризним ситуацијама;

- Недовољна припрема и укљученост Ромске деце у процес образовања, лошији успех, пролазност у школи;
- Унапређење рада продуженог боравка у школама са организованим ваннаставним учењем и спровођењем програма подршке деци са потешкоћама у учењу
- Нису опредељена средства у буџету градске управе за пружање мера додатне подршке за децу и ученике са сметњама у развоју у образовним установама, већ се исти спроводе само формално кроз прилагођавање образовних програма, без стварне подршке у настави и учењу.
- Постоји Центар за таленте, али нема потребне умрежености са образовним установама, нису развијени програми рада и подршке са талентованим, надареним ученицима;
- Недостају програми подршке родитељима и породици у кризи
- Информативна заступљеност и афирмација омладинског активизма је недовољна

16.2.4. Закључци

Анализа комплексности проблема указује на потребу развијања услуга у заједници које директно подстичу превенцију појава и понашања и оснаживање са циљем позитивне промене која умањује/отклања узроке или одржава достигнуто оптимално функционисање у границама прихватљивог.

У постизању овог циља неопходно је:

- Развијање нових услуга и оснивање установе која ће се њима бавити
- Унапредити постојеће и побољшати доступност услугама,
- Рационално и ефикасно искористити расположиве ресурсе (институционално-организационе, кадровске, просторне, материјално-техничке) у локалној заједници и обезбедити њихово интересорско и мултидисциплинарно повезивање,
- Јачање улоге и одговорности локалне заједнице за потребе грађана на унапређењу квалитета живота.

16.2.5. Препоруке

Приоритет Стратегије социјалне политике за град Бор је успостављање превентивних услуга које ће обезбедити квалитетно, континуирано, свеобухватно праћење, подршку и оснаживање најосетљивијих појединаца и група и допринети унапређењу квалитета живота.

Основне препоруке су:

Развити нове превентивне услуге у заједници

- Јачати здраве механизме одбране и личне капацитете младих за позитивне одговоре на изазове развојног доба и ризична понашања у процесу формирања зреле, свестране и одговорне личности,
- Развити услове за афирмацију здравих модела понашања у заједници,
- Увести „survey“ метод – метод упитника за родитеље и васпитаче у тријажној ајтем анализи и процени стања развојног напредовања деце у раном детињству, са обавезом обухвата свих родитеља новорођене деце;
- Оснаживати родитељске компетенције за улогу родитељства
- Развити програме подршке за кризне ситуације,
- Укључити што већи број корисника код пружаоца услуга
- Подстицати волонтерске активности

Унапредити постојеће услуге у заједници максимално могућим коришћењем постојећих и развијањем нових ресурса:

- Унапређивати програм подршке и ресоцијализације адолесцентима са ризичним социјалним понашањима
- Побољшати доступност и информисаност грађана о услугама,
- Обезбедити функционалну повезаност Развојног саветовалишта за децу са ризиком и/или сметњама у развоју са релевантним стручним службама унутар Дома здравља и шире, у циљу обезбеђивања механизма ране детекције и правовременог споровђења корективно-рехабилитационог третмана деце са развојним проблемима (рана интервенција)
- Помоћи формирање јединственог градског регистра деце са ризико стањима и/или сметњама у развоју, са обавезом обједињавања података из система здравствене заштите, социјалне заштите и образовања, као основе за њихово евидентирање и праћење предузетих мера подршке
- Унапредити рад Градске интересорне комисије, кроз професионализацију рада, ажурно вођење евиденција, обезбеђен континуитет праћења у спровођењу планираних мера подршке, јачање стручних капацитета и осавремењивање услова за рад (простор, опрема, материјали,...)
- Обезбедити одрживост постојећих и планираних услуга
- Обезбедити спровођење планираних мера и активности додатне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју у образовним установама у граду, ангажовањем стручњака и ресурса установе, која пружа подршку у образовању, обезбеђивањем прилагођених учила, помагала и услова за бољу приступачност у превазилажењу комуникационих и физичких баријера у образовним установама,
- Развити механизам једнаких услуга

Јачати улоге и одговорности локалне заједнице за потребе грађана на унапређењу квалитета живота:

Формирати тело/одбор при Савету за социјалну политику које ће пратити, анализирати, идентификовати потребе и покретати мере и акције у заједници,

Планирање финансијских средстава у градском буџету за потребне услуге и програме

- Развити механизам који ће омогућити свеобухватни приступ програмима као и механизам за доследно и континуирано спровођење предложених програма
- Успоставити недостајуће протоколе о међусекторској сарадњи

4. Унапређивати знања и вештине релевантних стручњака и волонтера за превентивне услуге, подршку/оснаживање и јачање личне одговорности:

- Планирање финансијских средстава у градском буџету за потребне услуге и програме за додатне едукације и стручно усавршавање у складу са потребама,
- Увести јединствен систем евидентирања, праћења и подстицање истраживања појава и проблема,
- Усмерити активности на рад у заједници и потребе грађана.

16.2.6. Оперативни циљ

Оперативни циљ 1: Развијене услуге и оснажени постојећи институционални капацитети подршке ризичним групама деце и младих.

Кључни међуциљеви

- Развијене услуге за унапређење квалитета живота грађана и маргинализованих група
- Дневни боравак за децу и младе са ризичним понашањем и програмима ресоцијализације
- Саветовалиште за болести зависности
- Програм "Школа родитељства" за групне активности деце и родитеља
- Увођење ТЕЕН телефона за младе у кризним ситуацијама
- Кампање информативне, подизање грађанског активизма за социјалне групе и локални фондиринг

Стратешки циљ 2.: Развијена мрежа услуга социјалне заштите за задовољење потреба корисника, превенције насиља и институционализације

ПРИОРИТЕТ 3: Развој мреже сервиса за старе, особе са инвалидитетом, немоћне

16.3.1. Увод

Бављење питањима и решавање проблема одраслих особа- ОСИ, старих и немоћних особа значајно је подручје друштвене делатности. Лица-ОСИ, са одређеним обликом хендикепа и стара лица непосредно су погођене стањем сопствених (не)могућности за задовољење свакодневних потреба. Зато је неопходно имати развијен, целовит и конзистентан систем друштвене бриге и заштите за лица са одређеном врстом хендикепа (инвалидност) као и за стара и немоћна.

16.3.2. Анализа ситуације

Стања инвалидности, немоћи, уско повезано са старењем лица готово увек, вишеструко погађају личност особе и у значајној мери ограничавају развој и могућност адаптације у отвореној друштвеној средини. Суштински гледано, проблеме које особе имају садржани су у њиховим посебним/одређеним јасно дефинисаним потребама и (не)могућности да се оне задовоље у датим условима и окружењу. Зато говоримо о потреби постојања јединственог, целовитог и свеобухватног система друштвене бриге и подршке за особе са инвалидитетом, њиховим посебним потребама, у стању инвалидности као и о старим и немоћним.

Град Бор се не разликује битније од осталих средина у Србији у погледу начина и нивоа организованости система друштвене бриге и заштите особа са инвалидитетом. У средишту система налази се Дневни боравак за децу са сметњама у развоју, Удружење особа оболелих од Мултипла склерозе, МНРО, Удружење слепих и слабовидних- подружница у Бору, Удружење глувих и наглувих са седиштем у Зајечару, Центар за самостални живот особа са инвалидитетом, Удружење бубрежних болесника на дијализи Бор и пријатељи, специјална школа “Видовдан”, као и служба развојног саветовалишта при служби за здравствену заштиту деце и омладине са развојним саветовалиштем и саветовалиште за младе.

Генерално гледано, највише пажње и услова посвећено је проблемима и потребама деце са менталном ометеношћу, и то у делу образовно-васпитног рада, (едукативни део рехабилитације). Наиме, један од веома битних проблема који се намеће самом друштву, а и самом граду је повећан број ОСИ који обухвата старију популацију и која бележи све већи пораст старих и немоћних којима је свакодневно функционисање без сервиса подршке отежано.

Међутим, незваничне процене говоре да је преко 200 деце и одраслих особа у стању менталне ометености потпуно изолована из свих токова друштвеног живота и рада, нити су обухваћени било каквим организованим радом и збрињавањем. У највећем броју случаја, препуштени су на бригу само својих породица. Могућност радне и друштвене интеграције је слаба чак и када способности и ниво достигнуте рехабилитованости то омогућавају.

Исказано у неколико ставки, основни актуелни и акутни проблеми лица са хендикепом у односу на постојеће стање, услове и могућности система друштвене бриге и подршке у Бору су:

- 1) Разноврсне и различите дате потребе особа са различитим облицима стања ометености и сметњама – хетерогеност ове друштвене групе;
- 2) Неједнаке могућности да се задовоље потребе свих категорија лица са ометеношћу, у односу на поједине етапе развоја и у односу на поједине фазе рехабилитационог процеса
- 3) Необједињеност свих субјеката у систему друштвене бриге и заштите у области задовољавања специфичних потреба, односно непостојање заокруженог система заштите, сервиса (мањкавост у садржајима, установама и кадровима
- 4) Слабе шансе и могућности за радно-професионалну интеграцију лица са хендикепом у локалну заједницу
- 5) Низак ниво друштвене свести о величини и значају самог проблема, (лоша информисаност и просвећеност становништва);

Када је реч о броју особа са стањем ометености процењујемо да их у граду има преко 800. 1,2 – 1,5% становништва). Конкретно, према евиденцији тадашње општинске Комисије за разврставање лица са ометеношћу, за период од 1990. до 2006. године обрађено је укупно 481 лице. Ова бројка била би свакако и већа када би се систематизовали и додали подаци за особе разврстане пре 1990. године. Према подацима Интерресорне комисије за неку од врста додатне мере подршке детету за период 2010-2018 год.- мишљење ИРК је затражило је 531 лице.

Према евиденцији удружења слепих и слабовидних 121 лица је слепо и слабовидно, док је 51 њих са проблемом глувоће. Број оболелих од *multiple sclerosis* у Бору износи око 90, а њиховом удружењу пријављено је 60 лица, генерацијски у распону од 1942. – 1972. год. Број лица на дијализи је од 35- 40. Број телесно инвалидних лица износи 35 и то 6 лица са дистрофијом, 10-ро њих са параплегијом и 19 лица са церебралном парализом. Друштву за помоћ особама ометеним у развоју регистровано је 45-оро деце узраста од 3-30 год. старости.

Табела 38: Преглед броја особа са инвалидитетом према врсти инвалидитета

Слепи и слабовиди	МС	Дистрофија	Параплегија	Церебрална парализа	Глуви и наглуви	МНРО	Лица на дијализи
121	90	10	10	19	51	45	35-40

Наведени подаци се искључиво односе на број лица која су евидентирана у удружењима

Велики број ових особа која нису евидентирана по удружењима (својом вољом) преко 75%, нису ни на који начин друштвено интегрисане, нити обухваћене било каквим организованим радом и бригом.

Промене које су се десиле под утицајем пре свега миграције, продужење година људског живота и повећање старења становништва и промене у породичним односима изазвале су као једну од последица на социјалном плану, изражену социјалну проблематику старих лица.

Сходно броју и потребама старих лица њихове потребе нису задовољене на адекватном нивоу и то изускује велико ангажовање одређених одговарајућих институција И других актера у граду на побољшању комплетне ситуације ове категорије. У Бору од укупног броја становника 48.615 – преко 60 година 31 % - (15.000 старих) припада популацији старих, а преко 65 година старости 21%а - (10.100 старих лица). У самом граду живи преко 50 % ове популације.

16.3.3. Дефинисање и дијагноза проблема

Решавање проблема непосредно зависи од нивоа развијености и организованости система друштвених мера и акција у пружању помоћи и задовољењу њихових специфичних потреба.

Основни (актуелни и акутни) проблеми града Бора у погледу друштвене бриге о старим лицима су бројни. Према подацима Центра за социјални рад и Дома здравља Бор уочава се повећање броја особа за институционалним облицима збрињавања. У Бору не постоји сервис и механизми који би омогућили квалитетну, континуирану и свеобухватну, подршку, праћење и оснаживање због чега су препуштени капацитетима својих породица или институционалном збрињавању те је неопходно развијати услуге и мере подршке у окружењу у коме корисник живи.

Честе су хоспитализације особа са инвалидитетом и често остају у болници до коначног смештаја у установу јер не постоје сервиси подршке у окружењу. Процес рехабилитације и интеграције, ових особа, је пролонгиран. Услуга помоћ у кући при Центру за социјални рад ради нема довољан број геронто-домаћица. У Повереништву Црвеног крста не постоји служба подршке а кућна нега при Дому здравља нема довољно капацитета за функционисање у градској и сеоској средини, по медицинском моделу.

Промене и погоршање социјалних прилика у заједници отежава функционисање особа са инвалидитетом.

Развијање алтернативне подршке особама са инвалидитетом идентификован је као један од приоритета Стратешких планова социјалне политике у Бору из претходних периода. Реализација изостаје или се спорадично реализује због недостатка или недовољно издвојених средстава. Проблеми су комплекснији у руралној средини при чему је, због природе хендикепа и територијалне удаљености по незваничним проценама је код 30 % особа са инвалидитетом ускраћена потпуна здравствена и психосоцијална подршка.

Основни недостаци садашњег система друштвене бриге и заштите у Бору су:

1. одсуство породичног старања и неге
2. материјална угроженост/сиромаштво/
3. недовољно развијени облици ванинституционалних облика заштите
4. социјална искљученост старих лица
5. недовољна психо-социјална подршка старим лицима и одраслим лицима која испољавају тешкоће менталног здравља
6. непостојање дневног боравка за одрасле који испољавају тешкоће менталног здравља
7. не постојање саветовалишта за стара лица
8. недостатак валидне евиденције о здравственом и социјалном стању
9. недовољни капацитети за лица на дијализи
10. недовољна обухваћеност службом кућног лечења
11. немогућност коришћења рехабилитације и бањског лечења у континуитету
12. социјална и здравствена помоћ инвалидним и старим лицима у сеоским насељима /недовољан број геронтодомаћица
13. непостојање куће на пола пута/ од болничког лечења до смештаја у институцију
14. неинформисаност о остваривању одређених права/ здравствена, породично-правна заштита, склапање уговора о доживотном издржавању
15. потреба за специјалистичким кадровима у области геријатрије/стручан кадар и едукација/ као и обезбеђивање већег броја мобилне опреме за рад на терену на збрињавању ургентних случајева
16. не постојање капацитета за стационарно збрињавање старих у оквиру болничких капацитета
17. недовољна опремљеност амбуланти у сеоским срединама
18. недостатак иницијативе, иницирање истраживачког приступа за утврђивање потреба старих лица, редовне едукације специјалистичког кадра за приступ, укључивање волонтера

16.3.4. Закључци

Анализом постојећих података дошло се до следећих закључака

1. Димензија проблема и исказане потребе у заједници
2. Непостојање сервиса подршке који би били у складу са потребама ове циљне групе
3. Унапредити квалитет постојећих услуга и побољшати доступност услуга корисницима
4. Развијање програма и других мера подршке за јачање индивидуалних капацитета ове циљне групе
5. Омогућити квалитетнији живот у заједници и шансу ОСИ, старима за остварење пуних потенцијала у складу са исказаним потребама
6. Унапређивање знања и вештина стручњака њихова континуирана едукација за рад са овом циљном групом
7. Обезбедити стручни мониторинг, трајност и одрживост планираних услуга, кроз преузимање обавеза градске управе
8. Усклађеност са националном стратегијом и осталим стратешким документима од значаја за ову циљну групу

Овако постављен циљ се не може остваривати само у систему социјалне заштите, већ захтева организован приступ различитих друштвених система: образовања, здравства, локалне самоуправе као и целокупног друштва.

16.3.5. Препоруке

Издавајмо и таксативно дајемо неколико специфичних подпроблема у односу на могућност унапређења постојећег система друштвено организованих мера и акција у задовољењу специфичних потреба особа са инвалидитетом:

1. Формирање и организација општинског координационог Одбора за подршку особама са инвалидитетом, старим и немоћним (мултидисциплинарни, међусекторски); тимови стручњака за лечење и рехабилитацију особа са инвалидитетом
2. Коришћење већ постојећег Дневног боравка за децу са сметњама у развоју, Удружења оболелих од МС-а, Центар за самостални живот инвалида Бор, за дневно-окупацијске и активности радионичарског типа, кроз мрежу свих постојећих удружења у граду, као и постојећи Клуб за стара лица, Геронтолошко друштво итд.
3. Формирање Дневног боравка за одрасла и стара лица са инвалидитетом и са тешкоћама у менталном здрављу и организација службе за помоћ и подршку особама са инвалидитетом, старима и њиховим породицама у кућним условима кроз новоформљене мобилне тимове тешко покретним, болесним и непокретним лицима у градским и сеоским срединама
4. Унапређење услуге персоналне асистенције инвалидним лицима и унапређење Услуге Помоћ у кући старим и немоћним укључујући и развијање мреже волонтера

5. Унапређење услуге Лични пратилац деце са сметњама у развоју
6. Увођење услуге „Предах“ за децу са сметњама у развоју
7. Оснивање услуге помоћ у кући за децу децу са сметњама у развоју
8. Оснивање услуге „ Становање уз подршку“ за особе са инвалидитетом као алтернатива институционалном збрињавању

9. Уклањање и/или смањивање физичких баријера и друштвених ограничења у свакодневном животном кретању особа са хендикепом
10. Активности у усмерене ка промени друштвене свести и става према особама са инвалидитетом и старих лица

. У односу на “горе” поменуте подпроблеме *нуде се програмски разрађена решења, фазно дате мере и активности* којима свеукупно треба створити услове за једнаке могућности свима.

16.3.6.Оперативни циљеви

Оперативни циљ 1. Развијени сервиси за подршку старима, ОСИ и хронично оболелима

Међуциљеви:

- Успостављање услуга Дневног боравка за одрасле и старе особе са инвалидитетом
- Сервисни центар " Становање уз подршку " - са програмима обуке и оснаживања
- Формиран градски мултидисциплинарни тим за целовите финансијско логистичке интервенције старим, оболелим, ОСИ
- Успостављен градски програм развоја сродничке, суседске и међугенерациске подршке овим циљним групама

Оперативни циљ 2. Развијене услуге које подржавају живот у месту становања

Међуциљеви:

- Самостално становање за ОСИ, старе и немоћне без материјалне сигурности
- Увођење услуге „Предах“ за децу са сметњама у развоју
- Оснивање услуге помоћ у кући за децу децу са сметњама у развоју
- Унапређење услуга сервиса персоналних асистената инвалидним лицима у граду и сеоским срединама
- Формирање геронто службе за старе и немоћним кроз мрежу волонтера
- Унапређење услуге Лични пратилац деце са сметњама у развоју у граду и увођење у сеоским срединама
- Мрежа услуга Кућна нега старима и особама са инвалидитетом са територијално и програмски развијеним одељењима
- Функционална и територијално доступна мрежа клубова и дневних боравака

ПРИОРИТЕТ 4: Подршка деци без родитељског старања на хранитељству и хранитељским породицама

16.4.1.Увод

Хранитељство је мера заштите деце без родитељског старања односно деце под родитељским старањем која имају сметње у развоју или поремећај у понашању, а која не могу да живе са својим родитељима.

Деци на хранитељству се обезбеђује, у складу са законом, адекватна хранитељска породица и облик заштите који је у складу са његовим специфичним потребама и остваривањем његовог најбољег интереса.

У обезбеђивању и унапређењу квалитета бриге и старања о деци на хранитељству, хранитељским породицама пружа се помоћ и подршка од стране саветника за хранитељство Центра за породични смештај и усвојење Ћуприја, Канцеларија у Бору усмерена на оснаживање компетенција потребних за адекватно обављање улоге хранитеља.

Током пружања услуга хранитељства, хранитељи наилазе на изазове и потешкоће у обезбеђивању оптималног развоја деце на хранитељству, побољшању квалитета њиховог одрастања и социјализације и припремању на будући самосталан живот, те постоји потреба за обезбеђивањем додатне помоћи и подршке у стварању услова за што бољу и потпунију интеграцију корисника у ширу друштвену заједницу.

Удружење хранитеља-Вучица Мартиа је удружење које својим Програмом обухвата активности додатне подршке хранитељима и храненицима у остваривању пуних потенцијала и успешног процеса реинтеграције, по престанку права и бриге надлежних институција.

16.4.2.Анализа ситуације

Према евиденцији Центра за породични смештај и усвојење Ћуприја, Канцеларија у Бору, укупан број **деце без родитељског старања** на смештају у хранитељским породицама у 2018. години **31**.

У односу на 2013.годину када је било укупно 42 деце смештено у хранитељским породицама, од 2016. до 2018. године број деце који је био заштићен овим обликом заштите кретао се између 30 и 33. Евидентно је значајан податак смањеног броја деце на хранитељству али се истовремено процентуално увећава број деце са сметњама у развоју и потребе за специјализованим хранитељством, број деце са проблемима у понашању и деце која долазе из изразито дисфункционалних породица и потребе за ургентним смештајем, те потребе за различитим видовима стручне подршке и помоћи у превладавању насталих потешкоћа, животних криза и емотивних губитака.

Актуелно, на територији града Бора, на евиденцији Центра за породични смештај и усвојење Ћуприја, Канцеларија у Бору, налазе се 23 хранитељске породице које су завршиле акредитован Програм припреме и обуке будућих хранитеља, док 3 породице чекају на Програм обуке. Специјализованим хранитељством се бави 5 породица које брину о деци са сметњама у развоју. Од укупног броја хранитељских породица, око 50% је сродничких хранитеља што указује на потребу обезбеђивања додатних мера подршке у области сродничког хранитељства, узимајући у обзир интерес деце да живе и расту у познатом и што природнијем окружењу са блиским и важним особама. Уочава се тенденција пораста сродничког хранитељства. У складу са потребама деце за смештајем у хранитељске породице, ово није довољан број хранитеља, те ће и активности промоције у будућем периоду бити усмерене на увећање броја породица које би се бавиле хранитељством, а пре свега оних које би се определиле за ургентно и специјализовано хранитељство.

У заједници не постоје сервиси и програми подршке хранитељским породицама и деци, као ни програми подршке деци по изласку из институције, односно завршетку хранитељства.

16.4.3. Дефинисање и дијагноза проблема

Узимајући у обзир све наведено, као основни проблеми издвојени су:

- Емотивна и финансијска исцрпљеност биолошких породица;
- Умањени капацитети за превладавање животних криза и емотивних губитака и пружање подршке једни другима;
- Потребе породица за подршком друштвене заједнице;
- Потреба за едукацијом стручњака који раде са децом у циљу повећања професионалних компетенција и квалитетнијег пружања услуга;
- Недостају програми подршке деци по изласку из институција и завршетку хранитељства.

16.4.4. Закључци

У складу са структуром хранитељских породица, као и саме структуре деце и младих на смештају, с једне стране и захтева и потреба деце и младих која тек требају бити смештена, постоји потреба за:

- интензивнијом промоцијом различитих облика хранитељства (ургентно, специјализовано, повремено, предах);
- континуирано додатно обучавање хранитељских породица за различите облике хранитељства и стицање додатних корисних знања и вештина у циљу унапређења квалитета бриге о деци на хранитељству;
- различити едукативно-саветодавни видови подршке деци и младима на хранитељству у сарадњи са Центром за социјални рад, Удружењем хранитеља-Вучица Мартиа и другим удружењима и организацијама које се баве заштитом интереса деце и младих;
- континуирано стручно усавршавање и оспособљавање стручних радника у циљу обезбеђивања квалитета рада и обезбеђивање најбољих интереса корисника;
- развијање и унапређење услуга помоћи и подршке деци и младима на хранитељству по изласку из система.

У том смислу потребно је умрежавање институција и служби за заштиту деце и примена обједињеног модела на локалном нивоу и потписивање Протокола о сарадњи и поступању .

16.4.5. Препоруке

Узимајући у обзир све наведено, основне препоруке су:

1. Развијање програма подршке деци у хранитељским породицама, хранитељима и по изласку из институција
2. Унапређење програма и промоција хранитељства
3. Развијање програма подршке примарној породици
4. Унапређење професионалне компетенције стручних тимова
5. Унапређење већ успостављене међусекторске сарадње

16.4.6. Оперативни циљ - Развијена мрежа услуга социјалне заштите за задовољење потреба корисника

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ: Развијање програма и услуге подршке у циљу унапређења компетенција хранитељских породица и квалитета бриге о деци на хранитељству

Кључни међуциљеви:

1. **Клуб хранитеља и храњеника** формиран у току 2014. године који обезбеђује услове за реализацију активности и пружање услуга помоћи и подршке корисницима унапређивати и даље развијати и у наредном периоду;
2. **Предах хранитељство** као услугу развити и унапредити током 2019. и 2020. године кроз Програм подршке хранитељима и биолошким родитељима у кризи о деци са сметњама у развоју;
3. **Кућа на пола пута**, услуга коју треба развити и унапредити током 2019. и 2020. године кроз Програм подршке деци која излазе из система социјалне заштите, по престанку права на породични смештај и даље развијати и у будућем периоду;

СЕРВИС – КЛУБ ХРАНИТЕЉА И ХРАЊЕНИКА

- Побољшање постојећих оперативних и техничких услова за рад Клуба хранитеља и храњеника, услуге која је почела са радом 2014. године;
- Обезбеђење одрживости услуге и наставка пружања подршке и помоћи корисницима услуга, односно деци на хранитељству и хранитељима;
- Промоција хранитељства кроз пропагандно-информативне активности;
- Развој корисних социјалних вештина хранитеља и храњеника кроз размену искустава, повезивање са другим клубовима и удружењима, активну партиципацију и иницијативност;
- Организација едукативних (семинари, обуке, радионице, предавања...) културних, спортских и забавних активности (такмичења, излети, концерти, обиласци културно-историјских споменика, рођендани, хуманитарне акције и сл.);

СЕРВИС – ПРЕДАХ ХРАНИТЕЉСТВО

- Формирање Тима искусних хранитеља за пружање услуге предах хранитељства уз стручну подршку;
- Успостављање Програма услуга и мреже подршке током трајања предах хранитељства (дневно збрињавање, радно-окупационе активности, васпитно-едукативни рад, и тд.);
- Идентификовање деце и породица којима је потребна помоћ и подршка кроз предах хранитељство;
- Обезбеђивање организованог превоза за децу која се упућују на предах хранитељство и враћају у своје породице;

СЕРВИС – КУЋА НА ПОЛА ПУТА

- Обезбеђивање, адаптирање и опремање простора за становање/привремени боравак;
- Успостављање Протокола о сарадњи са Националном службом за запошљавање, Здравственим центром, Центром за социјални рад и Центром за породични смештај и усвојење Туприја-Канцеларија у Бору, РТБ-ом и другим локалним институцијама и организацијама које се могу наћи као део мреже подршке младима који излазе из система заштите;
- Формирање Тима хранитеља/волонтера за пружање подршке младим особама/корисницима Куће на пола пута у стицању додатних животних вештина за самосталан живот уз стручну подршку, по потреби;
- Пружање помоћи корисницима при запошљавању и обезбеђивању дугорочних услова за становање;

СЕРВИС – КЛУБ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ

- Формирање Тима волонтера и израда Програма клуба за децу и младе усмереног на развијање и подстицање здравих стилова живота и унапређење и повећање нивоа социјалне интеграције деце без родитељског старања, из породица у ризику и друге деце и младих;
- Ангажовање сарадника за едукативну подршку (сертифицивани тренер за рад са децом и младима, педијатар, психолог, педагог, логопед, дефектолог...);
- Организација едукативних радионица (стицање животних вештина и подстицање вештина самосталне бриге о себи, хигијенских и радних навика, социјалне вештине, личне снаге и капацитети, здраве навике и здрави стилови живота);
- Организација рекреативних радионица (вежбе моторике, опуштања, вежбе за кичму и правилно држање, вежбе концентрације и вежбе подстицања логике и памћења);
- Прихват и дневна брига, чување и дружење са децом, највише до три сата, као подршка биолошким родитељима са децом са сметњама у развоју и другом децом;
- Организација тематских радионица у циљу подстицања талената и других вештина деце и младих (музичке радионице, поетске вечери, квизови и такмичења знања и различитих вештина, рол плеј радионице-решавање проблем ситуација младих...)
- Организација заједничких активности деце и младих на хранитељству, деце из породица у ризику и друге деце и младих и хранитеља, родитеља, старатеља у циљу унапређења међугенерациске комуникације

ПРИОРИТЕТ 5: Развој мреже сервиса за подршку женама и деци жртвама насиља**16.5.1.Анализа ситуације**

Од јуна 2017.године је почела приме новог Закона о спречавању насиља у породици који предвиђа јасно поступање институција које се баве овом проблематиком у првом реду Полицијске управе, Основног Јавног тужилаштва и Центра за социјални рад. Најчешће жртве насиља у породици су жене, деца и стари и немоћни. У 2018.години је било 315 пријава за насиље у породици(уз напомену да нису сви случајеви процењени као насиље). Оно што забрињава је податак да су деца у овим породицама такође изложена насиљу чак и када насиље није директно усмерено на њих, као индиректне жртве тј. сведоци насиља што оставља озбиљне трауме и последице по даљи развој.Иначе, у случајевима насиља где су жртве женског пола, насилници су најчешће њихови партнери или бивши партнери, затим следе браћа, родитељи, деца. Карактеристично за случајеве породичног насиља је да је огромна већина жртава изложена физичком насиљу, често у комбинацији са психичким насиљем.

У складу са новим Законом о спречавању насиља у породици постоји Група за координацију и сарадњу коју чине представници Полицијске управе, Основног тужилаштва и радника Центра за социјални рад који разматрају случајеве и доносе мере заштите у складу са законским надлежностима.

Поред законске регулативе, у окружењу је потребно стварати услове за додатну подршку жртвама насиља.

16.5.2.Дефинисање и дијагноза проблема

Узимајући у обзир све наведено, као основни проблеми издвојени су:

- Емотивна и финансијска исцрпљеност жена жртава насиља;
- Недовољни сервис и програми подршке женама жртвама насиља
- Умањени капацитети за превладавање животних криза и економско оснаживање жена ;
- Потребне жртве за подршком друштвене заједнице;
- Потреба за едукацијом стручњака који раде са женама и децом жртвама насиља у циљу повећања професионалних компетенција и квалитетнијег пружања услуга;
- Недостају програми подршке деци.

16.5.3.Закључци

У складу са положајем, емотивним, психичким и физичким стањем жртава насиља, постоји потреба за:

- интензивнијом превенцијом код појаве насилног понашања ;
- континуирано додатно обучавање стручних лица за рад са овим категоријама и стицање додатних корисних знања и вештина у циљу унапређења квалитета бриге;
- различити едукативно-саветодавни видови подршке деци и женама у сарадњи са Центром за социјални рад и удружењима и другим организацијама које се баве заштитом интереса деце и жена ;
- континуирано стручно усавршавање и оспособљавање стручних радника у циљу обезбеђивања квалитета рада и обезбеђивање најбољих интереса корисника;
- развијање и унапређење услуга помоћи и подршке по изласку из породице

У том смислу потребно је умрежавање институција и служби за заштиту жене и деце и апсолутна примена Протокола о сарадњи и поступању.

Потребно је развијање сервиса у локалној заједници за подршку женама и деци СОС телефона, упућивања у Сигурну кућу, примени процедура, могућих решења на путу ка осамостаљивању и изласку из породице.

16.5.4. Препоруке

Узимајући у обзир све наведено, основне препоруке су:

1. Развијање програма подршке деци и женама по изласку из породице.
2. Унапређење програма економског оснаживања жена и деце жртава насиља
3. Развијање програма подршке породици у којој су препознати проблеми
4. Унапређење професионалне компетенције стручних тимова
5. Унапређење већ успостављене међусекторске сарадње

16.5.5. Оперативни циљ - Развијена мрежа услуга социјалне заштите за задовољење потреба корисника

ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ: Развијање програма и услуге подршке женама и деци жртвама породичног насиља

Кључни међуциљеви:

1. **Клуб за жене и децу жртава породичног насиља којим би се обезбедила услуга пружања помоћи и подршке кроз континуирано оснаживање ;**
2. **Правна помоћ- кроз могућа решења у превазилажењу новонасталих ситуација**
3. **Радно ангажовање жена жртава насиља –кроз новоформирану радионицу за бављење неким занатом**
4. **Различити облици преквалификације**
5. **Продужен боравак деце у образовном процесу**
6. **Програми за економско оснаживање жена жртава насиља у породици кроз различите врсте доходних активности**

Аранжман за имплементацију

У Одлуци о буџету града издвојиће се потребна средства на основу акционих планова и финансијских капацитета за Примену стратешког плана развоја социјалне политике.

Финансирање социјалне заштите у наредним годинама биће обезбеђено из одређених буџетских средстава, уштедом, рационалним располагањем и преусмеравањем средстава из појединих постојећих буџетских ставки, као и очекиваним донаторским средствима, што ће подразумевати системски приступ у наручивању и финансирању услуга од градске управе у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о социјалној заштити.

Овим одељком се дефинишу начини наручивања, уговарања, финансирања и праћења реализације одређених програма а на основу структуре акционих планова и прегледа извора финансирања Стратешког плана развоја социјалне политике.

Процес наручивања услуга чине међусобно повезане компоненте:

- Одржавања конкурса,
- Јавни позиви и набавке,
- Преговарања и уговарања,
- Управљања и администрирања уговора, односно реализација услуге и
- Праћења реализације,

Оваквим приступом обезбедиће се дугорочно, одрживо и транспарентно спровођење Стратегије социјалне политике и даље системско финансирање у области социјалне заштите.

Конкурси и јавни позиви ће садржати елементе на основу којих се потенцијални пружаоци услуга (невладине организације, приватни и јавни сектор) позивају да поднесу предлоге пројеката и конкурсну документацију о пружању услуга у складу са договореним пројектним задатком и спецификацијама услуга.

Програми одређени за финансирање у акционим плановима ће у конкурсном материјалу бити подељени у три групе и то:

1. Конкурс за програме којима се финансира унапређење и развој постојећих услуга и сервиса
2. Конкурс за пројекте специјализованих услуга које реализују познати провајдери
3. Отворени конкурс за све заинтересоване стране за пројекте и услуге у циљу реализације стратешког плана,

које имају иновативни карактер и као средства за кофинансирање пројеката финансираних из других извора

17.1. Управљање применом стратегије:

Радна група за примену стратегије коју чине Градоначелник, Председник Скупштине града, члан градског Већа за социјалну политику и чланови Савета за социјалну политику преузимају одговорност обезбеђивања услова за примену, планирање, иницирање и реализацију планирања на основу спроведене годишње реализације АП и извештавања Градске Скупштине о резултатима финансираних програма.

У оквиру Одељења за привредне и друштвене делатности формирати канцеларију за административно техничке послове примене Стратегије, организацију рада Локалног савета, комисије и тима за подршку, мониторинг и евалуацију.

Тим за подршку, мониторинг и евалуацију, прати и оцењује активности и резултате пројеката у реализацији и извештава тромесечно комисију и Савет за социјалну политику. Тим редовно доставља извештаје канцеларији одељења друштвених делатности. Тим за мониторинг и евалуацију ће у свом раду обезбедити:

- Подршку у процесу дефинисања програма
- Помоћ при јаснијем дефинисању циљева пројеката и усаглашавању са Стратешким планом и републичким документима
- Провера квалитета процене и помоћ при осигурању учешћа корисника

- Помоћ при модификацији, развоју партнерстава, дефинисању учинака и резултата пројекта
- Прикупљање и дистрибуирање информација о изворима средстава за примену стратегије од Републичких институција, међународних развојних партнера, локалних извора
- Помоћ при планирању за учешће метода мониторинга и евалуације

Комисија за избор пројеката и процену утицаја, врши избор пројеката за финансирање, модификацију, годишњу процену утицаја Стратешког плана, извештава о резултатима и реализацији утрошених средстава и постигнутим резултатима. Комисију именује савет за социјалну политику уз сагласност градоначелника. Чланови комисије су два представника градске управе, пет представника Савета за социјалну политику и два представника корисника. Комисија у складу са правилником и пословником о раду, доноси одлуке о наручивању финансирању услуга предвиђеним годишњим акционим плановима, доноси одлуке о престанку и наставку финансирања. Комисија доноси документа којима се прописује:

- Начин расписивања тендера
- Конкурсна документација
- Одобравање програма и пројеката и додела средстава
- Контрола реализације и утрошка средстава
- Извештавање градске скупштине

У избору представника који ће сачињавати тела задужена за примену стратешког плана биће обезбеђена адекватна заступљеност оба пола.

Финансирање рада ових тела биће саставни део годишњих акционих планова и дефинисани у задатим пројектним формама.

Извештавање заинтересоване јавности, корисника и грађана уопште о стању и квалитету реализације услуга, утврђених акционим плановима у оквиру Стратегије вршиће се квартално. Основна средства и технике у извештавању су писана саопштења, штампане публикације-билтени са прегледом остварених резултата по пројектима утврђених услуга и јавни наступи, гостовања тима за мониторинг и евалуацију на локалној радио и телевизији.

Непристрасност и објективност у праћењу целокупног процеса реализације договорених услуга и остваривању Стратешког плана биће обезбеђена ангажовањем неутралне стране. Улогу екстерне евалуације целокупног процеса имаће тим за имплементацију и мониторинг друге општине, укључене у реализацију овог пројекта, док ће истовремено тим за имплементацију и мониторинг градске управе Бор бити ангажован на пословима екстерне евалуације у трећој општини. За рад чланова екстерног тима град Бор ће покривати трошкове дневница и оперативне трошкове превоза и смештаја. Ови аранжмани ће се уговарати протоколима о сарадњи, уз посредовање канцеларије Програма.

Садржај:

Увод	52
Уводна реч Градоначелника	52
Признање учесницима	52
1. Визија	52
2. ИЗЈАВА О МИСИЈИ	52
3. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ	52
4. КОНТЕКСТ	53
4.1. Историјски развој	53
4.2. Општи подаци о Бору	54
4.3. Демографски подаци	54
4.3.1. Становништво према узрасту, полу, етничкој структури	54
4.3.2. Становништво према образовању	55
4.3.3. Становништво према економској структури	56
4.3.4. Становништво према узрасту, полу, етничкој структури	56
4.3.5. Становништво према економској структури	59
4.4. Развијеност и стање инфраструктуре	59
4.5. Привредна ситуација у граду	61
4.5.1. Пољопривреда	61
4.5.2. Туризам	61
5. ПРАВНИ ОКВИР ГРАДА БОРА	63
5.1. Остали институционални капацитети	63
6. СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА У БОРУ	64
6.1. Социјална заштита	64
6.1.1. Центар за социјални рад	64
6.1.2. Основне информације о Центру за социјални рад	64
6.1.3. Центар за социјални рад као пружалац услуга	65
Корисници услуга центра за социјални рад	65
6.2. Клуб за стара лица	67
6.3. Ситуација Рома	67
6.4. Избегла, интерно расељена и лица враћена реадмисијом	67
7. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА	68
7.1. Здравствена заштита	68
7.2. Ресурси у здравственој заштити	72
7.2.1. Показатељи коришћења здравствене заштите	72
7.2.2. Недостајуће услуге	72
7.2.3. Предлог за јачање капацитета нових услуга у здравству	73
7.3. Здравствено стање деце	73
7.4. Здравствено стање старих	73
7.5. Здравствено стање Рома	73
7.5. Смањење оболелих од рака - Првенствено од рака дебелог црева	73

8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ	74
8.1.	Анализа стања запослености и незапослености у Бору	74
9.	ОБРАЗОВАЊЕ	77
10.	МЛАДИ У ГРАДУ	80
11.	ЦИВИЛНИ СЕКТОР	80
12.	ЦРВЕНИ КРСТ	80
13.	МЕДИЈИ	80
14.	АНАЛИЗА УЧЕНИХ ПРОБЛЕМА	81
15.	СТРАТЕШКА СВРХА	81
16.	СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ	82
	Стратешки циљ 1: Повећани капацитети и ресурси у локалној заједници за унапређење квалитета живота грађана	82
	Стратешки циљ 2: Развијена мрежа услуга социјалне заштите за задовољење потреба корисника, превенције насиља и превенција институционализације	82
16.1.	Приоритети	82
	Стратешки циљ 1: Повећани капацитети и ресурси у локалној заједници за унапређење квалитета живота грађана	82
	ПРИОРИТЕТ 1: Развој активних мера запошљавања и афирмацији потенцијала појединца из рањивих група ..	82
16.1.1.	Увод	82
16.1.2.	Анализа	82
16.1.3.	Дефинисање и дијагноза проблема	83
16.1.4.	Закључци	83
16.1.5.	Препоруке	84
16.1.6.	Оперативни циљеви	84
	ПРИОРИТЕТ 2: Развој превентивних услуга у заједници – на повећању капацитета и ресурса за унапређење квалитета живота	85
16.2.1.	Увод	85
16.2.2.	Анализа ситуације	85
16.2.3.	Дефинисање и дијагноза проблема	86
16.2.4.	Закључци	86
16.2.5.	Препоруке	87
16.2.6.	Оперативни циљ	87
	Кључни међуциљеви	87
	Стратешки циљ 2.: Развијена мрежа услуга социјалне заштите за задовољење потреба корисника, превенције насиља и институционализације	88
	ПРИОРИТЕТ 3: Развој мреже сервиса за старе, особе са инвалидитетом, немоћне	88
16.3.1.	Увод	88
16.3.2.	Анализа ситуације	88
16.3.3.	Дефинисање и дијагноза проблема	88
16.3.4.	Закључци	89
16.3.5.	Препоруке	89
16.3.6.	Оперативни циљеви	90
	ПРИОРИТЕТ 4: Подршка деци без родитељског старања на хранитељству и хранитељским породицама	90
16.4.1.	Увод	90
16.4.2.	Анализа ситуације	90
16.4.3.	Дефинисање и дијагноза проблема	91
16.4.4.	Закључци	91
16.4.5.	Препоруке	91
16.4.6.	Оперативни циљ - Развијена мрежа услуга социјалне заштите за задовољење потреба корисника	91
	ПРИОРИТЕТ 5: Развој мреже сервиса за подршку женама и деци жртвама насиља	92
16.5.1.	Анализа ситуације	92
16.5.2.	Дефинисање и дијагноза проблема	92
16.5.3.	Закључци	92
16.5.4.	Препоруке	93
16.5.5.	Оперативни циљ - Развијена мрежа услуга социјалне заштите за задовољење потреба корисника	93
17.	АРАНЖМАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ	93
17.1.	Управљање применом стратегије:	93

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

194. Пословник Скупштине града Бора	1
195. Одлука о локалним комуналним таксама.....	17
196. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина	20
197. Одлука о јавним паркиралиштима	24
198. Одлука о димничарским услугама.....	27
199. Одлука о управљању гробљима и сахрањивању и погребна делатност на територији града Бора.....	29
200. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.....	34
201. Одлука о финансирању примарне здравствене заштите из буџета града Бора за 2019. годину.....	35
202. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "3. октобар " Бор.....	35
203. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор.....	37
204. Одлука о усвајању Регионалног плана управљања отпадом за град Зајечар и општине Бољевац, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин и Књажевац.....	39
205. Одлука о допуни Одлуке о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач град Бор за обављање делатности пружања услуга на који се закон о јавним набавкама не примењује.....	39
206. Кадровски плана Градске управе града Бора за 2019. годину.....	40
207. Одлука о давању на коришћење непокретности у јавној својини града Бора Предшколској установи "Бамби" Бор.....	41
208. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2019. годину.....	41
209. Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи-субвенција Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2019. годину.....	42
210. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2019. годину.....	42
211. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2019. годину.....	42
212. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2019. годину.....	42
213. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из буџета града Бора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2019. годину.....	43
214. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2019. годину.....	43
215. Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2019. годину.....	43
216. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2019. годину.....	43
217. Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2019. годину.....	44
218. Решење о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор за 2019. годину.....	44

219. Решење о давању сагласности на Програм субвенција Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор за 2019. годину.....	44
220. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2019. годину	44
221. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор.....	45
222. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.....	45
223. Решење о именовану Општинског савета родитеља.....	46
224. Решење о разрешењу члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору.....	46
225. Решење о именовану члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору.....	47
226. Решење о давању сагласности на Статут Установе "Центар за културу града Бора".....	47
227. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар "Бор" у Бору.....	48
228. Одлука о констатовању престанка функције заменика градоначелника града Бора	50
229. Одлука о констатовању престанка функције члана Градског већа града Бора	50
230. Закључак о усвајању Извештаја о извршењу буџета града Бора за период јануар-септембар 2018. године.....	50
231. Закључак о закључењу Уговора о заједничком управљању комуналним отпадом између градова Зајечара и Бора и општина Мајданпек, Неготин, Књажевац, Кладово и Бољевац.....	50
232. Закључак о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања на који се примењује Закон о јавним предузећима а чији је оснивач град Бор за период 01.01.2018.год. до 30.09.2018. године	51
233. Одлука о усвајању Стратешког плана за социјалну политику града Бора за период 2019-2023. године.....	51

ИЗДАВАЧ: Град Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове