

На основу Споразума о уређивању међусобних права и обавезе у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2018. годину од 25.01.2018. године и Локалног акционог плана запошљавања општине Бор (Сл. лист општине Бор 1/2018)

ОПШТИНСКА УПРАВА БОР

и

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2018. ГОДИНИ

за јавни сектор

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање-квалификација ради обављања приправничког стажа односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом или правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима са најмање средњим образовањем без обзира на године старости и реализује се без заснивања радног односа.

Општинска управа Бор у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) реализује програм у складу са Захтевом, а најдуже 12 месеци:

Током трајања програма стручне праксе Општинска управа Бор преко Националне службе за запошљавање исплаћује:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 15.000,00 динара за лица са средњим образовањем
 - 18.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем или са најмање четворогодишњим високим образовањем
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који припада јавном сектору и испуњава следеће услове:

- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе и има средње, више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање,
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора у складу са позитивним прописима (Закон и подзаконска акта),
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Пре укључивања у програм Општинска управа Бор и Национална служба врше проверу испуњености услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Општинске управе Бор;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се Филијали Бор Националне службе, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Бор Националне службе или преузети са сајта www.opstinabor.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере и оцене поднетог захтева за учешће у програму од стране комисије коју формира Општинска управа Бор.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 15 дана од датума затварања јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Обраду захтева и доношење одлуке о спровођењу програма стручне праксе у току календарске године врши Општинска управа Бор.

Општинска управа Бор има право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 15 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 15 дана, уговори између Општинске управе Бор, Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Општинској управи Бор и Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Општинска управа Бор и Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:

- фотокопија/очитана лична карта,
- фотокопија картице текућег рачуна.
- уверење да је лице на евиденцији незапослених НСЗ
- фотокопија дипломе или уверења о стеченом занимању

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Општинској управи Бор контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општинску управу Бор и Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Филијали Бор Националне службе, или на сајту www.opstinabor.rs. Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **09.02.2018.** године.