



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: XI

БРОЈ: 27

20. ДЕЦЕМБАР
2017. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

223

На основу члана 54.став 2., 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), члана 67. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст) и Идејног пројекта адаптације осветљења на територији општине Бор, Општинско веће општине Бор на седници одржаној дана 20. децембра 2017. године, донело је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 1.

Даје се сагласност за преузимање обавеза и покретање отвореног поступка јавне набавке за доделу уговора за замену јавне расвете лед расветом на територији општине Бор, на основу Идејног пројекта адаптације осветљења на територији општине Бор, по годинама

Година:	Износ у динарима са ПДВ-ом
2018.	65.912.141,00 динара
2019.	65.912.141,00 динара
2020.	65.912.140,00 динара
Укупно:	197.736.422,00 динара

Члан 2.

Одлуком о буџету општине Бор за 2018. годину планирати средства из члана 1. ове одлуке у прегледу капиталних издатака за 2018. годину и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 400-241/2017-II
У Бору, 20. децембра 2017. године

О П Ш Т И Н А Б О Р
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Миликић, с.р.

224

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017. годину („Службени лист општине Бор“ бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017. годину („Службени лист општине Бор“ бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **167.640 динара Општинској управи Бор** за Основну школу „Бранко Радичевић“.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.1.- Општинска управа Бор, Програм 9- Основно образовање, Програмска класификација – 2002-0001- Функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање, на позицију 138 и економску класификацију 4631- Текући трансфери осталим нивоима власти (за Основну школу»Бранко Радичевић» Бор-економска класификација 425).

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4. Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

О б р а з л о ж е њ е

Општинска управа Бор, на основу захтева Основне школе „Бранко Радичевић“, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за санацију грејања у матичној школи и подручном одељењу у Оштрељу.

Обзиром да средства за ову намену планирана Предлогом Финансијским планом Општинске управе Бор за Основну школу „Бранко Радичевић“ за 2017. годину, а самим тим и Одлуком о буџету општине Бор за 2017. годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 167.640 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 567 / 2017-II
У Бору, 18.12.2017. године

Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.

225

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину („Службени лист општине Бор” бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину („Службени лист општине Бор” бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **15.910.500 динара Општинској управи Бор.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.1.- Општинска управа Бор, на следећи начин:

I - У оквиру Програма 2-Комунална делатност, Програмске класификације - 1102-0004- Зоохигијена, функције 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика:

-на позицију 90 и економску класификацију 483- Новчане казне и пенали по решењу судова – 2.100.000 динара и

-на позицију 91 и економску класификацију 485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – 3.500.000 динара.

II - У оквиру Програма 2-Комунална делатност, Програмске класификације – 1102-0009- Остале комуналне услуге, функције 620 – Развој заједнице на позицију 96 и економску класификацију 423- Услуге по уговору - услуге наплате закупа пословних просторија и гаража – 2.040.000 динара .

III - У оквиру Програма 11- Социјална и дечија заштита, Програмске класификације – 0901-0001- Социјалне помоћи, функције 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, на позицију 153 и економску класификацију 472- Накнада за социјалну заштиту из буџета(треће дете) и бесплатне и регресираних ујине – 420.000 динара.

IV - У оквиру Програма 12- Здравствена заштита, Програмске класификације - 0801-0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите, функције 721-Опште медицинске услуге, на позицију 158-1 и економску класификацију 483- Новчане казне и пенали по решењу судова – 7.000.000 динара.

V - У оквиру Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације – 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функције 130 – Опште јавне услуге:

-на позицију 186 и економску класификацију 421- Стални трошкови – 844.500 динара и

-на позицију 187 и економску класификацију 422- Трошкови путовања – 6.000 динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4. Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „,

Образложење

Начелник Општинске управе Бор, на основу захтева Одсека за послове финансијске оперативе директних и индиректних корисника, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за трошкове измирења обавеза по основу извршних решења за уједињеног пасу луталица и плата у Апотечи Бор, обзиром да при изради Предлога финансијског плана Општинске управе Бор за 2017.годину, овакве врсте трошкова није било могуће прецизно планирати, за недостајућа средства за услуге наплате закупа, накнаде за социјалну заштиту из буџета (треће дете) и бесплатну регресираних ујину, за трошкове платног промета, услуге водовода и канализације, услуге поште и трошкове дневница (исхране) на службеном путу и за непланирана средства за корпоративни приступ фискалне касе.

Како средства за ове намене нису планирана у довољном обиму Предлогом Финансијског плана Општинске управе Бор за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 15.910.500 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 570/ 2017-II

У Бору, 19.12.2017. године

**Председник општине Бор,
Александар Миликић, с.р.**

226

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину („Службени лист општине Бор” 22/2016 , 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину („Службени лист општине Бор” бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **950.493 динара Општинској управи Бор.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0001 - Функционисање извршних органа, функција 130 – Опште јавне услуге на позицију 183 и економску класификацију 414 – Социјална давања запосленима.

3. О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4. Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „,

Образложење

Начелник Општинске управе Бор, на основу Захтева извршиоца на пословима управљања људским

ресурсима и пословима из области радних односа, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за недостајућа средства за исплату отпремнина за споразумни престанак радног односа-рационализација 2017.

Како средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Општинске управе Бор за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 950.493 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 602/2017-II
У Бору, 20.12.2017. године

Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.

227

На основу члана 61 Закона о буџетском систему (Сл.Гласник РС бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/14, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 28 Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину ("Сл. лист општине Бор" број 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

О Д Л У К У
о промени апропријације

1.Средства утврђена Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, у оквиру Раздела 4-Општинска управа Бор, Глава 7.-Буџетски фонд за заштиту животне средине, Програм 6- Заштита животне средине, Програмска класификација - 0401-П13- Пројекат: Инвестиционо одржавање крова Дома културе МЗ Горњане, функција 560-Заштита животне средине неklasификована на другом месту, позиција 332 и економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање, умањује се за 950.000 динара и распоређује се у оквиру Раздела 4 - Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15 -Локална самоуправа, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912- Текућа резерва.

2.О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

3.Решење доставити: Буџетском фонду за заштиту животне средине, Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

4.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 61 Закона о буџетском систему регулисано је да, ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни орган извршне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Обзиром да се показало да средства планирана Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину на

позицији 332, неће бити ангажована у укупном износу, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 400- 234/2017-II-01
У Бору, 18.12.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Александар Миликић, с.р.

228

На основу члана 61 Закона о буџетском систему (Сл.Гласник РС бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/14, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 28 Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину ("Сл. лист општине Бор" број 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

О Д Л У К У
о промени апропријације

1.Средства утврђена Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, у оквиру Раздела 4-Општинска управа Бор, Глава 1.- Општинска управа Бор, Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска класификација -0701-П1- Пројекат: Реконструкција пута Горњане-Селиште-Рудна Глава-1.фаза, функција 451-Друмски саобраћај, позиција 121 и економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, умањује се за 10.000.000 динара и распоређује се у оквиру Раздела 4 - Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912- Текућа резерва.

2.О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

3.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

4.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 61 Закона о буџетском систему регулисано је да, ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни орган извршне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Обзиром да се показало да средства планирана Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину на позицији 121, неће бити ангажована у укупном износу, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 400- 235/2017-II-01
У Бору, 18.12.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Александар Миликић, с.р.

229

На основу члана 61 Закона о буџетском систему (Сл.Гласник РС бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/14, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 28 Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину ("Сл. лист општине Бор" број 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

О Д Л У К У
о промени апропријације

1. Средства утврђена Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, у оквиру Раздела 4-Општинска управа Бор, Глава 1.- Општинска управа Бор, Програм 1- Локални развој и просторно планирање, Програмска класификација- 1101- П1- Пројекат: Прибављање непокретности-земљишта за сахрањивање, функција 620 - Развој заједнице, позиција 73 и економска класификација 541-Земљиште, умањује се за 4.999.000 динара и распоређује се у оквиру Раздела 4-Општинска управа Бор, Глава 1-Општинска управа Бор, Програм 15- Локална самоуправа, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912-Текућа резерва.

2. О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

3. Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „,

Образложење

Чланом 61 Закона о буџетском систему регулисано је да, ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни орган извршне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Обзиром да се показало да средства планирана Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину на позицији 73, неће бити ангажована у укупном износу, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 400-236/2017-П-01
У Бору, 19.12.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Александар Миликић, с.р.

230

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, број 6/16), члана 2. Уредбе о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Службени гласник РС”, бр. 94/2016) и члана 74 Статута општине општине Бор („Службени лист општине Бор”, бр. 6/15-пречишћен текст), начелник Општинске управе Бор, дана 19.12.2017. године донео је

П Р А В И Л Н И К
о безбедности информационо - комуникационог система општине Бор

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о информационој безбедности и Уредбом о ближем садржају Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС”, бр. 94/2016), утврђују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система Општине Бор (у даљем тексту: ИКТ систем).

Члан 2.

Мере прописане овим правилником се односе на све организационе јединице Управе општине Бор, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, као и на трећа лица која користе информатичке ресурсе Општине Бор.

Непоштовање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност запосленог-корисника информатичких ресурса Општине Бор.

За праћење примене овог правилника обавезује се Одељење за управу и опште послове, службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера.

Члан 3.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

1) *информационо-комуникациони систем* (ИКТ систем) је технолошко-организациона целина која обухвата:

(1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;

(2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;

(3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подгач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;

(4) организациону структуру путем које се управља ИКТ системом;

2) *информациона безбедност* представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај

систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;

3) *тајност* је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

4) *интегритет* значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;

5) *расположивост* је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;

6) *аутентичност* је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;

7) *непорецивост* представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;

8) *ризик* значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система;

9) *управљање ризиком* је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;

10) *инцидент* је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;

11) *мере заштите ИКТ система* су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система;

12) *тајни податак* је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;

13) *ИКТ систем за рад са тајним подацима* је ИКТ систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;

14) *компромитишуће електромагнетно зрачење (КЕМЗ)* представља ненамерне електромагнетне емисије приликом преноса, обраде или чувања података, чијим пријемом и анализом се може открити садржај тих података;

15) *криптобезбедност* је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;

16) *криптозаштита* је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;

17) *криптографски производ* је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;

18) *криptomатеријали* су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;

19) *безбедносна зона* је простор или просторија у којој се, у складу са прописима о тајности података, обрађују и чувају тајни подаци;

20) *информациона добра* обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште правилнике, процедуре и слично;

21) *VPN (Virtual Private Network)*-је „приватна“ комуникациона мрежа која омогућава корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;

22) *MAC адреса (Media Access Control Address)* је јединствен број, којим се врши идентификација уређаја на мрежи;

23) *Backup* је резервна копија података;

24) *Download* је трансфер података са централног рачунара или web презентације на локални рачунар;

25) *UPS (Uninterruptible power supply)* је уређај за непрекидно напајање електричном енергијом;

26) *Freeware* је бесплатан софтвер;

27) *Opensource* софтвер отвореног кода;

28) *Firewall* је „заштитни зид“ односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;

29) *USB* или флеш меморија је спољњи медијум за складиштење података;

30) *CD-ROM (Compact disk - read only memory)* се користи као медијум за снимање података;

31) *DVD* је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података;

II. Мере заштите

Члан 4.

Мерама заштите ИКТ система се обезбеђује превенција од настанка инцидента, односно превенција и минимизација штете од инцидента који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности, а посебно у оквиру пружања услуга другим лицима.

1. Организациона структура, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру Општине Бор

Члан 5.

Сваки запослени-корисник ресурса ИКТ система је одговоран за безбедност ресурса ИКТ система које користи ради обављања послова из своје надлежности.

За контролу и надзор над обављањем послова запослених-корисника, у циљу заштите и безбедности ИКТ система, као и за обављање послова из области безбедности целокупног ИКТ система Општине Бор надлежан је службеник на пословима администрација рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера у складу са систематизацијом радних места у Управи општине бр. 21, од 10.октобра 2017. године.

Члан 6.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационог добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност
- послови управљање ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационог добара ИКТ система општине, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему, у складу са прописима.

У случају инцидента службеник на пословима администрација рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, обавештава начелника ОУ, који у складу са прописима обавештава надлежне органе у циљу решавања насталог безбедносног инцидента.

2. Безбедност рада на даљину и употреба мобилних уређаја

Члан 7.

Нерегистровани корисници, путем мобилних уређаја могу да приступе само оним деловима мреже који су конфигурисани тако да омогућавају приступ Интернету али не и деловима мреже кроз коју се обавља службена комуникација.

Запослени-корисници ресурса ИКТ система, могу путем мобилних уређаја, који су у власништву општине, и који су подешени од стране службеника на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера да приступају само оним деловима ИКТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности (електронска пошта, поједине апликације везане за обављање посла и друго, а на основу писане сагласности начелника Управе.

Мобилни уређаји морају бити подешени тако да омогуће сигуран и безбедан приступ, коришћењем VPN мреже ИКТ система и листе MAC адреса уређаја путем којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући софтвер за заштиту од вируса и другог злонамерног софтвера.

Приступ ресурсима ИКТ система општине Бор са удаљених локација, од стране запослених-корисника, у циљу обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене VPN/интернет конекције.

Запосленом-кориснику, забрањена је самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.)

Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, свакодневно контролише приступ ресурсима ИКТ система и проверава да ли има приступа са непознатих уређаја (са непознатих MAC адреса). Уколико се установи неовлашћен приступ о томе се путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан обавештава начелник Управе, а та MAC адреса се уноси у «block» листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Приступ ресурсима ИКТ система, са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву општине, оштећен и није обезбеђена замена.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ води службеника на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, а по одобрењу начелника Управе.

Приватни уређаји са којих ће се приступати ресурсима ИКТ система морају бити подешени од стране службеника на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, могу се користити само за обављање послова у надлежности корисника-запосленог и то само у периоду када није могуће користити уређај у власништву општине Бор.

Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, је дужан/на да пре предаје уређаја овлашћеном сервису, уколико квар није такве врсте да то онемогућава, уради *backup* података који се налазе у мобилном уређају, а потом их обрише из уређаја, и по повратку из сервиса поново врати податке у мобилни уређај.

3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду

оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност

Члан 8.

ИКТ системом управљају запослени у складу са важећом систематизацијом радних места.

Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, је дужан/на да сваког новозапосленог-корисника ИКТ ресурса упозна са одговорностима и правилима коришћења ИКТ ресурса Општине Бор, да га упозна са правилима коришћења ресурса ИКТ система, као и да води евиденцију о изјавама новозапослених – корисника да су упознати са правилима коришћења ИКТ ресурса.

Свако коришћење ИКТ ресурса Општине Бор од стране запосленог-корисника, ван додељених овлашћење, подлеже дисциплинској одговорности запосленог којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система

Члан 9.

У случају промене послова, односно надлежности корисника-запосленог, ће извршити промену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака, а на основу захтева претпостављеног руководиоца.

У случају престанка радног ангажовања корисника-запосленог, кориснички налог се укида.

О престанку радног односа или радног ангажовања, као и промени радног места, Одељење за управу и опште послове у сарадњи са непосредним руководиоцем, је дужан/а да обавести службеника на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, ради укидања, односно измену приступних привилегија тог запосленог-корисника.

Корисник ИКТ ресурса, након престанка радног ангажовања у Управи, не сме да открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система.

5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 10.

Информациона добра Општине Бор су сви ресурси који садрже пословне информације Управе општине Бор, односно, путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компонента, техничку и корисничку документацију, унутрашње правилнике који се односе на ИКТ систем и сл.)

Евиденцију о информационим добрима води службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, у папирној или електронској форми.

Предмет заштите су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система
- кориснички налози и други подаци о корисницима информатичких ресурса ИКТ система

6. Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из Закона о информационој безбедности

Члан 11.

Подаци који се налазе у ИКТ систему представљају тајну, ако су тако дефинисани одредбама посебним прописима.

Подаци који се означе као тајни, морају бити заштићени у складу са одредбама Уредбе о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Сл. Гласник РС“, бр. 53/2011).

Детаљан опис информација, носачима информација и доступности података налази се у Информатору о раду Општине Бор.

7. Заштита носача података

Члан 12.

Службеник на пословима администрација рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера, ће успоставити организацију приступа и рада са подацима, посебно онима који буду означени степеном службености или тајности у складу са Законом о тајности података, тако да:

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком начелника.

- подаци и документи (посебно они са ознаком тајности) могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених – корисника начелник општинске управе или запослени којег начелник општинске управе овласти писаним путем)

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води службеник на пословима администрација рачунарске опреме и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта медија са подацима, начелник Управе ће одредити одговорну особу и начин транспорта. У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 13.

Приступ ресурсима ИКТ система одређен је врстом налога, односно додељеном улогом коју запослени-корисник има.

Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИКТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система.

Запослени - корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Запослени-корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система, подлеже кривичној и дисциплинској одговорности.

Запослени-корисник дужан је да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система, и то да:

1) користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе;

2) прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или процесирају у оквиру информатичких ресурса власништво Општине Бор и да могу бити предмет надгледања и прегледања;

3) поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података;

4) безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима;

5) мења лозинке сагласно утврђеним правилима;

6) пре сваког удаљавања од радне станице, одјави се са система, односно закључа радну станицу

7) захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране непосредног руководиоца;

8) обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима;

9) приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права;

10) не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм;

11) на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе;

12) израђује заштитне копије (backup) података у складу са прописаним процедурама;

13) користи интернет и електронску пошту у Управи општине Бор у складу са прописаним процедурама;

14) прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време;

15) прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности;

16) прихвати да технике сигурности (анти вирус програми, firewall, системи за детекцију упада, средства за шифрирање, средства за проверу интегритета и др.) спречавају потенцијалне претње ИКТ систему.

17) не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа

Члан 14.

Право приступа имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог може/могу да користи/е само запослени на пословима администрација рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера.

Администраторски налог за управљање доменом може/могу да користе само запослени на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера.

Администраторски налог за управљање базом података може/могу да користе само запослени на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева запосленог задуженог за управљање људским ресурсима у сарадњи са непосредним руководиоцем и то тек након уноса података о запосленом у софтвер за управљање људским ресурсима, а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева запосленог на пословима управљања људским ресурсима, односно надлежног руководиоца.

10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентификацију

Члан 15.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке.

(Препорука: Уместо ових слова користити слова из табеле.)

Ћирилична слова	Латинична слова
Ђ	dj
Ж	z
Љ	lj
Њ	nj
Ћ, Ч	c
Ш	s
Џ	dz

Лозинка мора да садржи минимум шест карактера комбинованих од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Није пожељно да лозинка садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако запослени-корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Запослени-корисник дужан је да мења лозинку најмање једном у 6 месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Кориснички налог може да се се креира и на основу података који се налазе на медију са квалификованим електронским сертификатом (нпр. лична карта са чипом и уписаним сертификатом).

Пријављивање у ИКТ систем општине Бор се врши убацивањем медија са електронским сертификатом у читач картица.

Неовлашћено уступање корисничког налога другом лицу, подлеже дисциплинској одговорности.

11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 16.

За приступ ресурсима ИКТ система који се односе на послове одбране, односно, за које је надлежно министарство прописало коришћење криптозаштите, посебним правилником ће бити дефинисана употреба одговарајућих мера криптозаштите узимајући у обзир осетљивост информација које треба да се штите, пословне процесе који се спроводе, ниво захтеване заштите, имплементацију примењених криптографских техника и управљање криптографским кључевима.

Запослени-корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање докумената као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама.

Запослени на пословима ИКТ су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Запослени-корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате како не би дошли у посед других лица.

12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему

Члан 17.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна или комуникациона опрема ИКТ система, организује се као административна зона. Административна зона се успоставља за физички приступ ресурсима ИКТ система у контролисаном, видљиво означеном простору, који је обезбеђен механичком бравом.

Простор мора да буде обезбеђен од компромитујућег електромагнетног зрачења (КЕМЗ), пожара и других елементарних непогода, и у њему треба да буде одговарајућа температура (климатизован простор).

Евиденцију о уласку у ову зону води службеник на пословима администрирања рачунарске опреме.

13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем

Члан 18.

Улаз у просторију у којој се налази ИКТ опрема, дозвољен је само администратору ИКТ система/запосленима на пословима ИКТ.

Осим администратора система, приступ административној зони могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса ИКТ система, а по претходном одобрењу начелника Управе, и уз присуство надлежног лица службеник на пословима администрирања рачунарске опреме.

Приступ административној зони може имати и запослени/а на пословима одржавања хигијене уз присуство надлежног лица службеника на пословима администрирања рачунарске опреме.

Просторија мора бити видљиво обележена и у њој се мора налазити противпожарна опрема, која се може користити само у случају пожара у просторији у којој се налази ИКТ опрема и медији са подацима.

Прозори и врата на овој просторији морају увек бити затворени.

Сервери и активна мрежна опрема (switch, modem, router, firewall), пожељно је да буду стално бити прикључени на уређаје за непрекидно напајање – UPS.

У случају нестанка електричне енергије, у периоду дужем од капацитета UPS-а, овлашћено лице је дужно да искључи опрему у складу са процедурама произвођача опреме.

ИКТ опрема из просторије се у случају опасности (пожар, временске непогоде и сл.) може изнети и без одобрења начелника.

У случају изношења опреме ради селидбе, или сервисирања, неопходно је одобрење начелника који ће одредити услове, начин и место изношења опреме.

Ако се опрема износи ради сервисирања, поред одобрења начелника Управе, потребно је сачинити записник у коме се наводи назив и тип опреме, серијски број, назив сервисера, име и презиме овлашћеног лица сервисера.

Уговором са сервисером мора бити дефинисана обавеза заштите података који се налазе на медијима који су део ИКТ ресурса Општине Бор.

14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 19.

Запослени на пословима ИКТ континуирано надзиру и проверавају функционисање средстава за обраду података и управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система и, у складу са тим, планирају, односно предлажу начелнику Управе одговарајуће мере.

Пре увођења у рад новог софтвера неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад запослених-корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад приметите битни недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад у ИКТ систем морају се користити сервери и подаци који су намењени тестирању и развоју.

При тестирању софтвера је потребно обезбедити неометано функционисање ИКТ система. Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера, на начин који може да заустави нормално функционисање ИКТ система.

15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 20.

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Свакодневно се аутоматски врши допуна антивирусних дефиниција.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Општине Бор са интернета, службеник на пословима администрирања рачунарске опреме је дужан да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци организационих јединица одређују који запослени имају право приступа интернету ради прикупљања података и осталих информација везаних за обављање послова у њиховој надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при чему Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на Интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме.

Приликом коришћења интернета треба избегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави службенику на пословима администрирања рачунарске опреме или Одељењу за управу и опште послове.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима и "крстарење" WEB страницама које садрже недоличан садржај, као и самовољно преузимање истих са интернета.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос

или на други начин чињење доступним „пиратских“ или других софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин;

- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
 - намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету (интернет вируси, интернет тројански коњи, интернет црви и друге врсте малициозних софтвера);
 - недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено;
 - преузимање (download) података велике „тежине“ које проузрокује „загушење“ на мрежи;
 - преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима;
 - коришћење линкова који нису у вези са послом (гледање филмова, аудио и видеостреаминг и сл.);
 - недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.
- Корисницима који неадекватним коришћењем интернета узрокују загушење, прекид у раду или нарушавају безбедност мреже може се одузети право приступа

16. Заштита од губитка података

Члан 21.

Базе података обавезно се архивирају на преносиве медије (CDROM, DVD, USB, „strimer“ трака, екстерни хард диск), најмање једном дневно, недељно, месечно и годишње, за потребе обнове базе података.

Остали фајлови-документи се архивирају најмање једном недељно, месечно и годишње.

Подаци о запосленима-корисницима, архивирају се најмање једном месечно. Дневно копирање-архивирање врши се за сваки радни дан у седмици.

Недељно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у недељи, од 20 часова, у онолико недељних примерака колико има последњих радних дана у месецу.

Месечно копирање-архивирање врши се последњег радног дана у месецу, за сваки месец посебно.

Годишње копирање-архивирање врши се последњег радног дана у години.

Сваки примерак годишње копије-архиве чува се у року који је дефинисан Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. Гласник РС“, бр 10/93, 14/93-испр. и 67/2016).

Сваки примерак преносног информатичког медија са копијама-архивама, мора бити означен бројем, врстом (дневна, недељна, месечна, годишња), датумом израде копије-архиве, као и именом запосленог-корисника који је извршио копирање-архивирање.

Дневне, недељне и месечне копије-архиве се чувају у просторији која је физички и у складу са мерама заштите од пожара обезбеђена.

Исправност копија-архива проверава се најмање на шест месеци и то тако што се изврши повраћај база података које се налазе на медију, при чему враћени подаци након повраћаја треба да буду исправни и спремни за употребу.

17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система

Члан 22.

О активностима администратора и запослених-корисника воде се дневници активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др).

Сваког последњег радног дана у недељи датотеке у којима се налази дневник активности се архивирају по процедури за израду копија-архива осталих података у ИКТ систему, у складу са чл. 20 овог правилника.

18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 23.

У ИКТ систему може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву Управе општине Бор, односно Freeware и Opensource верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, односно запослени-корисник који има овлашћење за то.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са Уговором о набавци, односно одржавању софтвера.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

19. Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИКТ система

Члан 24.

Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИКТ система.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система, службеник на пословима администрирања рачунарске опреме је дужан да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене слабости.

20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система

Члан 25.

Ревизија ИКТ система се мора вршити тако да има што мањи утицај на пословне процесе корисника-запослених. Уколико то није могуће у радно време, онда се врши након завршетка радног времена корисника-запослених, чији би пословни процес био ометан, уз претходну сагласност начелника Управе.

21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

Члан 26.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да

се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Мрежна опрема (switch, router, firewall) се мора налазити у закључаном гаск орману.

Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме је дужан/а да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

22. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система

Члан 27.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система од стране трећих лица која нису запослена у Управи, биће дефинисан уговором који ће бити склопљен са тим лицима.

Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме је/су задужен/и за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и измена постојећих делова ИКТ система службеник на пословима администрирања рачунарске опреме води документацију.

Документација из претходног става мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система.

23. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система

Члан 28.

За потребе тестирања ИКТ система односно делова система службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера система може да користи податке који нису осетљиви, које штити, чува и контролише на одговарајући начин.

24. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга

Члан 29.

Трећа лица-пужаоци услуга израде и одржавања софтвера могу приступити само оним подацима који се налазе у базама података које су део софтвера који су они израдили, односно за које постоји уговором дефинисан приступ.

Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме је одговоран/на за контролу приступа и надзор над извршењем уговорених обавеза, као и за поштовање одредби овог правилника којима су такве активности дефинисане.

25. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга

Члан 30.

Општина нема склопљен уговор са трећим лицима за пружање услуга информационе безбедности

26. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама

Члан 31.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система, запослени-корисник је дужан да одмах обавести службеника на пословима администрирања рачунарске опреме. По пријему пријаве службеник на пословима администрирања рачунарске опреме је дужан/а да одмах обавести начелника Управе и предузме мере у циљу заштите ресурса ИКТ система.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, „Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016), службеник на пословима администрирања рачунарске опреме је дужан/а да поред начелника обавести и надлежни орган дефинисан овом уредбом.

Службеник на пословима администрирања рачунарске опреме води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

27. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима

Члан 32.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система из зграде Управе, службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, је дужан/а да у најкраћем року пренесе делове ИКТ система (или обезбеди функционисање редувантних компоненти на резервној локацији уколико постоје) неопходне за функционисање у ванредној ситуацији на резервну локацију, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама израђује службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, и то у три примерка, од којих се један налази код њега/е, други код запосленог надлежног за послове одбране и ванредне ситуације а трећи примерак код начелника Управе.

Делове ИКТ система који нису неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, складиште се на резервну локацију, коју одреди начелник Управе. Складиштење делова ИКТ система који нису неопходни, се врши тако да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

III. Измена Правилника о безбедности

Члан 33.

У случају настанка промена које могу наступити услед техничко-технолошких, кадровских, организационих промена у ИКТ систему и догађаја на глобалном и националном нивоу који могу нарушити информациону безбедност, службеник на пословима администрирања рачунарске опреме је дужан/а да обавести начелника Управе, како би он могао да приступи измени овог правилника, у циљу унапређење мера заштите, начина и процедура постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система, као и преиспитивање овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система.

IV.Провера ИКТ система

Члан 34.

Проверу ИКТ система врши службеник на пословима администрирања рачунарске опреме, мреже и пратећег софтвера

Провера се врши тако што се:

1) проверава усклађеност Правилника о безбедности ИКТ система, узимајући у обзир и правилнике на која се врши упућивање, са прописаним условима, односно проверава да ли су правилником адекватно предвиђене мере заштите, процедуре, овлашћења и одговорности у ИКТ систему;

2) проверава да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;

3) врши провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) као и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај, који се доставља начелнику Управе.

V. Садржај извештаја о провери ИКТ система

Члан 35.

Извештај о провери ИКТ система садржи:

1) назив оператора ИКТ система који се проверава;

2) време провере;

3) подаци о лицима која су вршила проверу;

4) извештај о спроведеним радњама провере;

5) закључке по питању усклађености Правилника о безбедности ИКТ система са прописаним условима;

6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;

7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система;

8) оцена укупног нивоа информационе безбедности;

9) предлог евентуалних корективних мера;

10) потпис одговорног лица које је спровело проверу ИКТ система.

VI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Република Србија
Општина Бор
Општинска управа
Бр. 09-35/2017-III-01
У Бору, дана 19.12.2017.

**НАЧЕЛНИК ,
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОР
Љубинка Јелић, с.р.**

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

223. Одлука о давању сагласности на преузимање обавеза	650
--	-----

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

224. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 567/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 27/17).....	650
225. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 570/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 27/17).....	651
226. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 602/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 27/17).....	651
227. Одлука о промени апропријације Број: 400-234/ 2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	652
228. Одлука о промени апропријације Број: 400- 235/ 2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	652
229. Одлука о промени апропријације Број: 400-236/ 2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	653

ОПШТИНСКА УПРАВА БОР

230. Правилник о безбедности информационо - комуникационог система општине Бор	653
--	-----

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,
позив на број 97 17-027

ШТАМПА: Служба за скупштинске послове