



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: XI

БРОЈ: 26

18. ДЕЦЕМБАР
2017. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

210

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - "Текућа резерва", одобравају се средства у износу од **331.812 динара** Председнику општине Бор и Општинском већу.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2- Председник општине Бор и Општинско веће, Глава 2.1.- Председник општине Бор, Програм-12-Здравствена заштита, на следећи начин:

Утврђује се Пројекат **1801-П2- Пројекат: Радови на одржавању просторија са заменом расвете у објекту у улици Моше Пијаде број 39 за потребе амбуланте**, функција 721- Опште медицинске услуге, са позицијом и економском класификацијом **20-5- 425- Текуће поправке и одржавање – 331.812 динара**.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

Образложење

На основу исказане потребе Одељења за планирање и развој, потребно је обезбедити средства за радове на одржавању просторија и замени расвете у објекту у улици Моше Пијаде број 39 за поребе амбуланте(замена расвете у објекту- 158.400 динара и текуће одржавање просторија за потребе амбуланте - 173.412 динара).

Обзиром да средства за ове намене нису планирана Финансијским планом Председника општине Бор и општинског већа за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, без предлога Општинске управе Бор и без сагласности Одељења за финансије за измене успостављене структуре

програма, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 331.812 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: **401- 532/2017-II**

У Бору, **01.12.2017. године**

Председник општине Бор,
Александар Миликић, с.р.

211

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - "Текућа резерва", одобравају се средства у износу од **4.982.864 динара** Општинској управи Бор.

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.1.- Општинска управа Бор, Програма 1-Локални развој и просторно планирање, Програмске класификације – 1101-0003- Управљање грађевинским земљиштем, функције 620 – Развој заједнице, на следећи начин:

на позицију 59 и економску класификацију 423- Услуге по уговору -209.869 динара ,

на позицију 61 и економску класификацију 444- Пратећи трошкови задуживања- 170.009 динара,

на позицију 63 и економску класификацију 483-Новчане казне и пенали по решењу судова- 587.271 динара,

на позицију 64 и економску класификацију 511- Зграде и грађевински објекти- 3.900.035 динара ,

и утврђују се позиција 63-1 и економска класификација 485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – 115.680 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

Образложење

Дана 04.12.2017.године, Начелник Општинске управе Бор, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за трошкове уређивања грађевинског земљишта, трошкове извршења насталих пред судом, трошкове парничног поступка трошкове настале у току спровођења извршења и камате које је Управа за трезор дана 21.11.2017.године скинула принудном наплатом са рачуна буџета општине Бор (по извршном решењу И 1006/17).

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Општинске управе Бор, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користиће се средства текуће буџетске резерве у износу од 4.982.864 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 539/2017-II
У Бору, 04.12.2017. године

Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.

212

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **13.000 динара Скупштини општине Бор.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1- Скупштина општине Бор, Програм 16- Политички систем локалне самоуправе, Програмска класификација -2101-0003- Подршка раду извршних органа власти и скупштини, функција 111- Извршни и законодавни органи, на следећи начин:
- на позицију 12 и економску класификацију 411- Плате, додаци и накнаде запослених(зараде) - 10.000 динара и
- на позицију 13 и економску класификацију 412 – Социјални доприноси на терет послодавца - 3.000 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Скупштини општине Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „,

Образложење

Начелник Општинске управе Бор, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за недостајућа средства за исплату плата за новембар 2017.године.

Како средства за ове намене нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Скупштине општине Бор за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 13.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 545 / 2017-II
У Бору, 08.12.2017. године

Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.

213

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **260.000 динара Председнику општине Бор и Општинском већу.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 2- Председник општине Бор и Општинско веће, Глава 1.- Председник општине Бор, Програм 16- Политички систем локалне самоуправе, Програмска класификација - 2101-0002 - Функционисање извршних органа, функција 111 – Извршни и законодавни органи, на следећи начин:

- на позицију 21 и економску класификацију 411- Плате, додаци и накнаде запослених(зараде) - 230.000 динара и

- на позицију 22 и економску класификацију 412 – Социјални доприноси на терет послодавца - 30.000 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Председнику општине Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „,

Образложење

Начелник Општинске управе Бор, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за недостајућа средства за исплату плата за новембар 2017.године.

Како средства за ове намене нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Председника општине Бор и Општинског већа за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 260.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 546 / 2017-II
У Бору, 08.12.2017. године

Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.

214

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» 22/2016 , 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **895.815 динара Народной библиотеци Бор.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 2- Установе у култури, Подглава 1- Народна библиотека Бор, Програм 13- Развој културе, Програмска класификација - 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе, функција 820 – Услуге културе на позицију 214 и економску класификацију 414 – Социјална давања запосленима.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Народној библиотеци Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

Општинска управа Бор, на основу Захтева Народне библиотеке Бор, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за исплату отпремнина за споразумни престанак радног односа по Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бор за 2017.годину («Сл. лист општине Бор» 22/2017).

Како средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Народне библиотеке Бор за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 895.815 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 541 / 2017-II
У Бору, 08.12.2017. године

Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.

215

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» 22/2016 , 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **448.000 динара Музеју рударства и металургије „Бор“.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 2- Установе у култури, Подглава 2- Музеј рударства и металургије „Бор“, Програм 13- Развој културе, Програмска класификација - 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе, функција 820- Услуге културе на позицију 214 и економску класификацију 414 – Социјална давања запосленима.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Музеју рударства и металургије „Бор“, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

Општинска управа Бор, на основу Захтева Музеја рударства и металургије „Бор“, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за исплату отпремнина за споразумни престанак радног односа по Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бор за 2017.годину («Сл. лист општине Бор» 22/2017).

Како средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Музеја рударства и металургије „Бор“ за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 448.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 542 / 2017-II
У Бору, 08.12.2017. године

Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.

216

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину („Службени лист општине Бор» 22/2016 , 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину („Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **251.948 динара Туристичкој организацији „Бор“.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 5- Туристичка организација „Бор“, Програм 4- Развој туризма, Програмска класификација - 1502-0001 – Управљање развојем туризма, функција 473- Туризам, на позицију 272 и економску класификацију 414 – Социјална давања запосленима.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Туристичкој организацији „Бор“, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

Општинска управа Бор, на основу Захтева Туристичке организације „Бор“, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за исплату отпремнина за споразумни престанак радног односа по Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бор за 2017.годину („Сл. лист општине Бор» 22/2017).

Како средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Туристичке организације „Бор“ за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 251.948 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 543 / 2017-II

У Бору, 08.12.2017. године

**Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.**

217

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину („Службени лист општине Бор» 22/2016 , 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину („Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **4.250.812 динара Установи Спортски центар „Бор“.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 6- Установа Спортски центар „Бор“, Програм 14 - Развој спорта и омладине, Програмска класификација - 1301-0004 – Функционисање локалних спортских установа, функција 810- Услуге рекреације и спорта, на позицију 296 и економску класификацију 414 – Социјална давања запосленима.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Установи Спортски центар „Бор“, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

Општинска управа Бор, на основу захтева Установе Спортски центар „Бор“, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за исплату отпремнина за споразумни престанак радног односа по Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бор за 2017.годину („Сл. лист општине Бор» 22/2017).

Како средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Установе Спортски центар „Бор“ за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 4.250.812 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 544 / 2017-II

У Бору, 08.12.2017. године

**Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.**

218

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **475.902 динара Општинској управи Бор** за Центар за социјални рад „ Бор“.

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.1.- Општинска управа Бор, Програм 11- Социјална и дечија заштита, Програмска класификација – 0901-0001- Социјалне помоћи, функција 070 – Социјалне помоћи, на позицију 145 и економску класификацију 4631- Текући трансфери осталим нивоима власти (за Центар за социјални рад „ Бор“ - економска класификација 414).

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

Општинска управа Бор, на основу захтева Центра за социјални рад „Бор“, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за исплату отпремнине за споразумни престанак радног односа по Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бор за 2017.годину («Сл. лист општине Бор» 22/2017).

Како средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Центра за социјални рад „Бор“ за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 475.902 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 547 / 2017-II

У Бору, 08.12.2017. године

**Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.**

219

На основу члана 61 Закона о буџетском систему (Сл.Гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/14, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 28 Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину (“Сл. лист општине Бор” број 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

ОДЛУКУ**о промени апропријације**

1.Средства утврђена Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, у оквиру Раздела 4-Општинска управа Бор, Глава 1.-Општинска управа Бор, Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Програмска класификација -0701-П7-Пројекат: Асфалтирање пута Брестовачки мост-Селиште(учешће општине Бор), функција 451-Друмски саобраћај, позиција 136 и економска класификација 511 -Зграде и грађевински објекти, умањује се за 13.560.000 динара и распоређује се у оквиру Раздела 4 - Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15 -Локална самоуправа, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160- Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912- Текућа резерва.

2.О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

3.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

4.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

Чланом 61 Закона о буџетском систему регулисано је да, ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни орган извршне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Обзиром да се показало да средства планирана Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину на позицији 136, неће бити ангажована у укупном износу, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 400- 216/2017-II-01

У Бору, 08.12.2017.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

Александар Миликић, с.р.

220

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине

Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **1.708.250 динара Буџетском фонду за заштиту животне средине.**

2. За средства из става 1. овог решења у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.7.- Буџетски фонд за заштиту животне средине, Програм -6- Заштита животне средине, Програмска класификација- 0401-0004- Управљање отпадним водама, Функција -520 - Управљање отпадним водама, утврђује се позиција:
- 315-1 и економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, са износом 1.708.250 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Буџетском фонду за заштиту животне средине, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

На основу исказане потребе Начелника Одељења за планирање и развој Општинске управе Бор, потребно је обезбедити средства за санацију колектора за канализацију атмосферских вода у улици Моше Пијаде број 94 у Бору.

Обзиром да средства за ове намене нису планирана Предлогом Финансијским планом Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, без предлога Општинске управе Бор, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 1.708.250 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401- 564/2017-П
У Бору, 14.12.2017. године**

**Председник општине Бор
Александар Миликић, с.р.**

221

На основу члана 59. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), начелник Општинске управе Бор, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ БОР НА РАЧУН ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава која су у складу са актом о буџету општине Бор, до истека фискалне године пренета индиректним корисницима буџетских средстава, а нису утрошена у тој фискалној години.

Члан 2.

Повраћај неутрошених средстава из члана 1. овог правилника, врше индиректни корисници буџетских средстава општине Бор до истека фискалне године,

закључно са 29. децембром, на рачун - Извршење буџета општине Бор, број 840-164640-35.

Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. исказује се се на Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава.

Корисници буџетских средстава општине Бор одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају директним корисницима спецификације враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према разделима, односно главама, односно функцијама, односно главним програмима, на Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

На основу извршених уплата и достављених образаца из става 1. овог члана директни корисници буџетских средстава у систему извршења буџета до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су пренета средства.

Образац СВС - Спецификација враћених буџетских средстава одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

У износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1.овог правилника, не спадају средства на рачуну редовног пословања индиректног корисника буџетских средстава општине Бор са стањем на дан 29.децембра, која су пренета том кориснику од другог нивоа власти, као и уплате које нису пренете административним трансфером.

Члан 5.

Одредбе овог упутства примењују се и на кориснике буџетских средстава који су неутрошена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора општине Бор.

Члан 6.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава општине Бор на рачун извршења буџета општине Бор („Службени лист општине Бор”, број 20/16).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бор.

**Број: 400-232/2017-П/01
Датум: 18.12.2017.године**

**НАЧЕЛНИК,
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БОР
Љубинка Јелић, с.р.**

Образац

СВС

СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРАЋЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Назив корисника буџетских средстава који враћа средства _____

Седиште _____ адреса _____

ПИБ _____ МБ _____ ЈБК _____

Назив директног корисника буџетских средстава који је пренео средства: (*) _____

_____ ЈБК _____

(*у случају када спецификацију саставља директан буџетски корисник на овој линији уписује свој назив)

Раздео/глава _____ функција _____ главни програм _____

Спецификација враћених буџетских средстава:

Економска класификација	О П И С	Износ
1	2	3
	УКУПНО:	

У колону 1. уноси се шифра економске класификације на четвртм нивоу, односно четири шифре без узимања ознаке 49 будући да је 49 ознака трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу срањивања.

Својим потписом потврђујем да су подаци истинито и тачно приказани.

Број:

Место и датум:

име и презиме одговорног лица
(штампаним словима)

М.П.

Потпис

222

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016) и члана 19. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 19/16-пречишћен текст и 13/17), начелник Општинске управе општине Бор, донео је

КОДЕКС**ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОР****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Кодекс****Члан 1.**

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Бор.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Област примене**Члан 2.**

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Општине Бор (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса**Члан 3.**

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА**Законитост и непристрасност****Члан 5.**

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност**Члан 6.**

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације**Члан 7.**

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења**Члан 8.**

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности**Члан 9.**

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја**Члан 10.**

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог

права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку

Члан 11.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 12.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом

комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења

руководиоца или запосленог којег руководилац овласти.

Службеницима без претходне најаве и сагласности претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни

стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране службеника и намештеника запослених у услужном центру је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

II ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу одељења, службе или начелнику Општинске управе општине Бор (у даљем тексту: надлежни руководиоца).

Надлежни руководиоца дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководиоца својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 22.

Начелник Општинске управе општине Бор прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководиоца може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса

Члан 24.

Текст Кодекса начелник Општинске управе поставља на интернет страници Општине Бор, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу“ општине Бор.

Број:110-17/2017-III

У Бору, 15.12. 2017.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОР

**НАЧЕЛНИК,
Љубинка Јелић, с.р.**

САДРЖАЈ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

210. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 532/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	643
211. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 539/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	643
212. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 545/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	644
213. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 546/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	644
214. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 541/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	645
215. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 542/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	645
216. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 543/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	646
217. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 544/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	646
218. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 216/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	647
219. Одлука о промени апропријације Број: 400- 216 / 2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	647
220. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401-564/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 26/17).....	647

ОПШТИНСКА УПРАВА БОР

221. Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава општине Бор на рачун извршење буџета општине Бор	648
222. Кодекс понашања службеника и намештеника општине Бор	650

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
 ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
 ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
 УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,
 позив на број 97 17-027

ШТАМПА: Служба за скупштинске послове