СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: XI	БРОЈ: 22	15. НОВЕМБАР 2017. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 80 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 4.000 ДИНАРА

156

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 84/14 - др.закон и 101/16 – други закон), члана 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 68/15) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст) Скупштина општине Бор на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања делатности такси превоза путника на територији општине Бор.

Члан 2.

Такси превоз је ванлинијски превоз путника за који се превозни пут и накнада за извршену услугу одређују посебно за сваку вожњу.

Превозни пут одређује корисник услуге, а накнада за извршену услугу дефинисана је износом који покаже таксиметар.

Такси превоз се обавља путничким возилом у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон) и овом одлуком.

Члан 3.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица, у складу са законом и овом одлуком.

Такси возило је путничко возило које испуњава услове одређене Законом и овом одлуком, за обављање такси превоза.

Такси превозник јесте предузетник или правно лице који је регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање претежне делатности такси превоза у складу са законом који уређује област регистрације привредних субјеката.

Одобрење за обављање такси превоза (у даљем тексту: Одобрење) је решење којим се одобрава обављање такси превоза које издаје Општинска управа Бор, Одељење за привреду и друштвене делатности (у даљем тексту Одељење за привреду и друштвене делатности), у складу са Законом и овом одлуком.

Такси дозвола возача је идентификациона исправа коју Одељење за привреду и друштвене делатности, коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и која садржи податке прописане Законом, а коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Други изрази употребљени у овој одлуци, који нису дефинисани овом одлуком, имају значења дефинисана другим законима.

Члан 4.

Такси превоз могу обављати привредна друштва, друга правна лица или предузетници која испуњавају услове предвиђене законом и овом одлуком, који су у Регистру привредних субјеката регистровали претежну делатност такси превоза, шифре 4932 и којима је Одељење за привреду и друштвене делатности издало одобрење за обављање делатности такси превоза.

Предузетник може обављати такси превоз једним возилом којим управља он лично и које је уписано у одобрењу за обављање делатности такси превоза.

Правна лица делатност такси превоза могу обављати са возилима која су уписана у одобрењу за обављање делатности такси превоза.

Такси превозници и такси возачи не могу било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке са натписом „TAXI“, уступање докумената са својим пословним именом, уступањем такси дозволе, уступањем такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове предвиђене законом и овом одлуком да обављају такси превоз.

Члан 5.

Општинско веће општине Бор доноси петогодишњи план потреба за такси превозом до краја важећег планског периода за наредни плански период, у складу са саобраћајно-техничким условима који се дефинишу на основу превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Бор.

У дефинисању превозних захтева могу да учествују и два представника које предложи удружење таксиста.

Петогодишњи план потреба за такси превозом садржи број такси возила, а потребан број преиспитује се најкасније 6 месеци пре истека важећег плана потреба за такси превозом.

Уколико не постоји слободно место по петогодишњем плану потреба, може се поднети захтев за стављање на листу чекања. Уколико постоји слободно место, попуњава се по редоследу са листе чекања.

II – УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 6.

Поред услова предвиђених законом, за обављање такси превоза предузетник је обавезан да испуни следеће услове:

1. да је регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање претежне делатности такси превоза,
2. да је власник возила или држалац возила по основу уговора о лизингу, које испуњава услове утврђене Законом и овом одлуком,
3. да има седиште на територији општине Бор,
4. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање такси превоза, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена

заштитна мера забране обављања такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере,

5. да има слободног места у складу са планом потреба за такси превозом из члана 5. ове одлуке.

Члан 7.

За обављање такси превоза, привредно друштво или друго правно лице мора испуњавати следеће услове:

1. да је регистровано у Регистру привредних субјеката за обављање претежне делатности такси превоза;

2. да је власник возила или држалац возила по основу уговора о лизингу, које испуњава услове утврђене Законом и овом одлуком;

3. да има седиште на територији општине Бор;

4. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање такси превоза, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања такси превоза, док трају правне последице осуде, односно мере,

5. да има слободног места у складу са планом потреба за такси превозом из члана 5. ове одлуке.

Члан 8.

Такси возач може управљати такси возилом ако, поред осталих услова прописаних законом, испуњава следеће услове:

1. да има важећу возачку дозволу за управљање моторним возилом "Б" категорије, у трајању од најмање седам година,

2. да има лекарско уверење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси-превоз, које није старије од три године,

3. да му правоснажном одлуком о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања такси превоза, или забрана управљања возилима "Б" категорије,

4. да није правноснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира,

5. да има пријаву на обавезно социјално осигурање,

6. да има закључен уговор о раду са превозником, за запослене у правном лицу.

III – УПРАВНИ ПОСЛОВИ

Члан 9.

Захтев за добијање одобрења за обављање такси превоза подноси се Одељењу за привреду и друштвене делатности, а уз захтев се прилажу следећи докази:

1. решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката за обављање делатности такси превоза;

2. фотокопију личне карте законског заступника привредног субјекта, односно оснивача предузетничке радње (очитана лична карта);

3. фотокопију саобраћајне дозволе (очитана саобраћајна дозвола);

4. фотокопију важећег решења саобраћајног инспектора о испуњености услова возне јединице за обављање делатности такси превоза;

5. доказ о уплати општинских административних такси.

6. потврду надлежног правосудног органа да такси превознику није изречена забрана обављања делатности такси превоза.

Уколико су испуњени услови прописани чланом 6., односно чланом 7. ове одлуке Одељење за привреду и друштвене делатности издаје превознику одобрење за обављање делатности такси превозника са периодом важења од 5 година.

Нови захтев за одобрење подноси се најраније 30 дана пре истека рока важења, а најкасније последњег дана важења претходног одобрења. У супротном, такси возило се брише из регистра, а такси превозници губе место према плану потреба из члана 5. ове одлуке.

Изузетно од претходног става, предузетници који су Агенцији за привредне регистре пријавили прекид обављања делатности нови захтев за одобрења подносе најкасније 30 дана од дана пријаве наставка обављања делатности.

Члан 10.

Уз захтев за стављање на листу чекања Одељењу за привреду и друштвене делатности доставља се:

1.фотокопију личне карте (очитана лична карта),

2.фотокопију саобраћајне дозволе (очитана саобраћајна дозвола),

2. решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката за обављање делатности такси превоза (без датума обављања 4. делатности)

3. доказ о уплати општинских административних такси.

Подносилац захтева за стављање на листу чекања добија потврду о стављању на листу чекања, а у случају слободног места из плана потреба, брише се са листе чекања и позива се да у року од 30 дана поднесе захтев за добијање одобрења за обављање такси превоза.

Члан 11.

Такси дозвола возача садржи: пословно име правног лица или предузетника (подаци о превознику), име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана - такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију, редни број регистра, датум издавања, печат и потпис лица овлашћеног за издавање.

Члан 12.

Захтев за издавање такси дозволе возача, након добијања одобрења за обављање такси превоза, подноси предузетник, а за такси возача запосленог код правног лица подноси послодавац.

Уз захтев за издавање такси дозволе возача прилаже се следећа документација:

1. фотокопију решења Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката за обављање претежне делатности такси превоза;

2. фотокопију личне карте законског заступника превозника (очитана);

3. фотокопију личне карте возача (очитана);

4. фотокопију возачке дозволе возача (очитана);

5. уговор о раду закључен између превозника и возача запосленог у правном лицу;

6. фотокопију важећег лекарско уверење (не старије од три године);

7. две фотографије такси возача формата 25mm x 35mm;

8. доказ о извршеној уплати општинске административне таксе;

9. фотокопију одобрења за обављање делатности;

10. доказ да правоснажном одлуком суда није изречена заштитна мера забране управљања возилом „Б“ категорије, односно доказ надлежне полицијске управе да не трају правне последице заштитне мере забране управљања возилом „Б“ категорије;

11. доказ о пријави запосленог на обавезно социјално и здравствено осигурање (МА образац) или

уверење са подацима о осигурању возача које издаје РФ ПИО;

12. потврду надлежног суда да такси возач није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.

На основу поднетог захтева, издаје се решење и такси дозвола.

Такси дозвола се издаје са роком важења од 3 године.

Захтев за издавање нове такси дозволе возача подноси се најраније 30 дана пре истека рока њене важности.

Члан 13.

Такси превозници су дужни да имају кровну ознаку са називом "TAXI" и налепницу која на себи има регистарски број и грб општине Бор, за сва такси возила којима обављају превоз, према издатом одобрењу.

Налепница са регистарским бројем и грбом општине Бор издаје се за свако такси возило уз одобрење за обављање делатности такси превоза.

Члан 14.

Такси превозници су у обавези да сваку промену у вези обављања делатности такси превоза, односно промене везано за одобрења за обављање такси превоза и такси дозволе, пријаве надлежном органу у року од 15 дана од настале промене.

У случају оштећења или губитка такси дозволе издаје се дупликат исте.

У случају промена које наступе у току важења одобрења и такси дозвола, уз захтев за измену решења се подносе само докази о променама.

Члан 15.

Одељење за привреду и друштвене делатности води регистар такси возача, такси возила и кровних ознака.

Члан 16.

На основу писаног захтева, саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове општинске управе Бор (у даљем тексту: саобраћајни инспектор) проверава испуњеност услова које путничко возило мора испунити за обављање делатности такси превоза, сходно одредбама члана 17. и 20. ове одлуке и Закона о превозу путника у друмском саобраћају, о чему доноси решење са периодом важења од годину дана, уколико одредбама ове одлуке није другачије предвиђено.

Уз захтев из става 1. овог члана такси превозник дужан је да приложи доказе о испуњености услова из члана 17. и 20. ове одлуке, уколико одлуком није другачије предвиђено.

О донетим решењима Одељење за инспекцијске послове води службену евиденцију која садржи: број решења, датум доношења, рок важења решења, назив и матични број привредног субјекта, односно такси превозника, марку, тип, регистарску ознаку и број шасије такси возила.

Такси превозник дужан је да једном годишње поднесе писани захтев за утврђивање испуњености услова које путничко возило мора испунити за обављање такси превоза, Одељењу за инспекцијске послове најкасније до истека важења решења о испуњености услова из става 1. овог члана.

Члан 17.

Проверу испуњености услова из члана 20. ове одлуке инспектор ће извршити уколико су испуњени следећи услови:

1. такси превозник у Регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност такси превоза;

2. такси превозник има пријављен почетак обављања делатности такси превоза са седиштем на територији општине Бор или инспектор прибавља информацију по службеној дужности да постоји слободно место према петогодишњем плану потреба за такси превозом од Одељења за привреду и друштвене делатности;

3. такси превозник има пријављен наставак обављања делатности Агенцији за привредне регистре (у случају привременог прекида обављања делатности);

4. такси превозник мора бити власник возила за које захтева утврђивање испуњености услова за обављање такси превоза;

5. такси превозник мора поседовати важећу полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која се односи на возило којим такси превозник намерава обављати делатност такси превоза, са роком важења од годину дана;

6. путничко возило мора бити регистровано на територији Републике
Србије, према месту седишта такси превозника и мора имати регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције.

У случају замене возне јединице којом превозник обавља делатност такси превоза, инспектор ће извршити проверу испуњености услова прописаних законом и чланом 20. ове одлуке, уколико је превозник одјавио возило које замењује, односно уколико је надлежном органу Министарства унутрашњих послова вратио регистарске таблице са ознаком „ТХ“ које су биле издате за возило којим превозник више неће обављати делатност такси превоза.

Прималац лизинга сматра се власником возила у смислу става 1. тачка 4. овог члана и мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила.

Испуњеност услова из става 1. тачака 6. овог члана доказује се на основу података уписаних у саобраћајној дозволи, односно потврди о регистрацији моторног возила.

Изузетно од става 4. овог члана, уколико такси превозник захтева утврђивање испуњености услова за обављање такси превоза возном јединицом за коју претходно није поседовао решење о испуњености услова за обављање такси превоза, као доказ о испуњености услова из става 1. тачака 4. овог члана инспектор ће уважити фотокопију овереног купопродајног уговора или овереног уговора о поклону возила, уколико је извршена промена права својине у Пореској управи, о чему ће доставити одговарајућу потврду или решење Пореске управе о измирењу обавезе пореза на пренос возила, у којем случају ће инспектор донети привремено решење са роком важења од 15 дана којим ће обавезати подносиоца захтева да у року од 15 дана достави доказ о испуњености услова из става 1. тачка 4. и тачка 6. овог члана, након чега ће донети решење о главној ствари.

Изузетно од става 1. тачка 6. овог члана саобраћајни инспектор извршиће проверу испуњености услова за обављање такси превоза, о чему ће донети привремено решење са роком важења од 15 дана којим ће обавезати подносиоца захтева да у року од 15 дана достави доказ о испуњености услова из става 1. тачка 6. овог члана, након чега ће донети решење о главној ствари.

Члан 18.

Такси превозник може привремено престати са обављањем делатности такси превоза због:

1. поправке возила којим обавља такси превоз у трајању до 12 месеци;

2. притвора или издржавања затворске казне до

6 месеци, као и за време трајања заштитне мере забране управљања моторним возилом „Б“ категорије;

3. других случајева у складу са законом.

Уколико такси превозник не пријави наставак обављања делатности у року од 30 дана од дана истека рока из става 1. тачка 1. овог члана такси возило се брише из регистра, а такси превозници губе место према плану потреба из члана 5. ове одлуке.

IV – ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 19.

Такси превозник престаје са обављањем делатности такси превоза у следећим случајевима:

1. у случају брисања из Регистра привредних субјеката;

2. у случају промене шифре претежне делатности;

3. уколико престану да постоје услови из члана 6., односно члана 7. ове одлуке;

4. у другим случајевим прописаним Законом.

Правном лицу или предузетнику престанком обављања делатности, брише се место по плану потреба из члана 5. ове одлуке и не може се уступити другом правном лицу или предузетнику.

V – ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 20.

Путничко моторно возило за обављање такси превоза (у даљем тексту: такси возило), поред услова прописаних законом мора испуњавати и следеће услове:

1. да има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача;

2. да има најмање четворо врата;

3. возило мора бити опремљено таксиметром који мора бити технички исправан, баждарен, пломбиран и постављен тако да откуцани износ буде лако видљив за кориснике превоз не услуге;

4. да су вентилација и грејање исправни;

5. да има исправан апарат за гашење пожара;

6. возило мора бити опремљено кровном ознаком са натписом „TAXI“ (у даљем тексту: такси табла);

7. возило мора бити чисто, уредно обојено и без видљивих оштећења;

8. рекламне поруке и налепнице (ако их има) не смеју бити на стакленим површинама, као ни на предњој и задњој страни возила;

9. возило које има уграђен уређај за погон возила на течни нафтни гас за исти мора поседовати одговарајући атест;

10. возила која се први пут региструју на територији Републике Србије за обављање такси превоза након 01.03.2013. године морају да задовоље услове у погледу граница издувне емисије прописане најмање нормом „EURO 3“,

11. у возилу на видном месту за путнике мора бити истакнут назив превозника и важећи ценовник услуга;

12. у возилу на видном месту за путнике мора бити истакнут знак забране пушења.

Таксиметар мора бити подешен у складу са решењем о одређивању цена у оквиру такси тарифе.

Испуњеност услова из става 1. тачка 3. овог члана доказује се важећом потврдом издатом од стране овлашћеног лица која потврђује да је таксиметар баждарен у складу са одлуком о цени у оквиру такси тарифе и да је таксиметар инсталиран у предметно возило. Период важења потврде о баждарењу/провери таксиметра подудара се са периодом важења годишњег жига истакнутог на таксиметру и иста се сматра валидним доказом уколико је годишњи жиг важећи у тренутку утврђивања испуњености услова.

Испуњеност услова из става 1. тачка 10. овог члана доказује се: непосредно документацијом издатом од стране овлашћеног лица у којој је недвосмислено назначено коју норму издувне емисије возило испуњава, посредно документацијом издатом од стране овлашћеног лица у којој је назначен датум производње возила (за возила која су произведена након 2005. године), односно документацијом којом се потврђује увоз возила у Републику Србију, увезених након 02.12.2005. године, а на чији увоз је примењена Уредба о увозу моторних возила, која је важила у време увоза предметног возила, потврдом надлежне Полицијске управе да је возило било регистровано за обављање такси превоза на територији Републике Србије пре 01.03.2013. године или саобраћајном дозволом издатом од стране надлежне полицијске управе пре 01.03.2013. године, уколико регистарска ознака садржи латинична слова „TX“ на две позиције.

Изузетно од става 4. овог члана, такси превозник који је поседовао у власништву возило за које је саобраћајни инспектор издао решење о испуњености услова за обављање такси превоза пре 01.03.2013. године, као доказ испуњености услова из става 1. тачка 10. овог члана прилаже решење саобраћајног инспектора издато пре наведеног датума и записник који је саставни део тог решења.

Изузетно, уколико превозник подноси захтев за продужење важења решења о испуњености услова возне јединице за обављање такси превоза није у обавези да приложи доказ о испуњености услова из става 1. тачка 10. овог члана.

VI – ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 21.

Такси стајалишта су локације на јавној површини одређене од стране надлежног органа и означена прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Такси стајалишта треба обезбедити на целој територији града, а нарочито у МЗ „Нови градски центар“, код Дома здравља у Бору, на четвртом километру, центру града (код зграде Општинске управе), код Храма Светог великомученика Георгија (црква Светог Ђорђа) у Бору и преко пута Зелене пијаце у улици Николе Пашића.

Члан 22.

Локације такси стајалишта одређује Председник општине Бор, у складу са Урбанистичким планом општине Бор и одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 23.

О одржавању такси стајалишта и одржавању саобраћајне сигнализације на такси стајалишту, стара се управљач пута над општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Бор.

Члан 24.

На такси стајалишту редослед такси возила се одређује према редоследу доласка, у границама расположивих места.

Такси возило на таски стајалишту мора бити паркирано у оквиру места означеног хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

На такси стајалишту не смеју бити паркирана, односно заустављена возила која не поседују важеће одобрење за обављање такси превоза, важеће решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза, као ни возила без табле са натписом „TAXI“ са налепницом која на себи има регистарски број и грб општине Бор.

Није дозвољено држати такси возила закључана и паркирана на такси стајалишту.

VII – ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 25.

Такси возилом не могу се превозити:

1. деца испод 6 година старости без пратиоца, осим ако је родитељ или
старатељ у споразуму са такси возачем, поверио превоз детета до одредишта;

2. лица под очигледним дејством алкохола или других опојних средстава и лица оболела од заразних болести;

3. лица која својом одећом могу упрљати или на други начин оштетити унутрашњост возила;

4. посмртни остаци;

5. угинуле животиње;

6. експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, заразне, нагризајуће и друге материје које због својих агресивних особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или могу нанети другу штету.

Члан 26.

У току рада такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или у непосредној близини.

Члан 27.

У случају да се путничко возило користи за приватне потребе, односно за потребе које нису у сврху обављања делатности такси превоза, на такси возилу или на било ком другом видном месту у возилу не сме бити истакнута табла са натписом „TAXI“ са налепницом која на себи има регистарски број и грб општине Бор (у даљем тексту: такси табла), такође сви натписи и поруке које упућују на обављање такси превоза морају бити уклоњени или адекватно прекривени, тако да садржај натписа, односно поруке не буде видљив.

Путничко моторно возило у својини физичког лица, предузетника, правног лица или другог привредног субјекта који није регистрован за обављање претежне делатности такси превоза, односно путничко возило за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза, које учествује у саобраћају на територији општине Бор, не сме имати истакнута обележија такси превоза, односно на возилу или на било ком другом видном месту у возилу не сме бити истакнута табла са натписом „TAXI“ која на себи има регистарски број и грб општине Бор, нити смеју бити истакнути натписи који упућују на обављање такси превоза.

На крову возила којим се обавља превоз путника на територији општине Бор, осим путничког аутомобила којима се обавља такси превоз путника и којима се обавља оспособљавање кандидата за возаче не сме бити стављено пословно име, односно фирма, нити се могу стављати други натписи, као ни табле, са или без натписа, које по свом облику и димензијама подражавају рекламне табле, такси табле или личе на исте.

Члан 28.

Није дозвољено обављати такси превоз возилом које је приликом вршења инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, за време трајања искључења.

Није дозвољено обављати такси превоз возилом чију је употребу за обављање такси превоза саобраћајни инспектор забранио, за време трајања забране, односно до отклањања утврђених неправилности.

Члан 29.

Такси превозник не сме обављати делатност такси превоза уколико Агенцији за привредне регистре није пријавио почетак обављања делатности или уколико има пријављен привремени прекид обављања делатности, односно уколико Агенцији за привредне регистре није пријавио наставак обављања делатности након привременог прекида.

Члан 30.

Није дозвољено обављати такси превоз возилом које није уписано у одобрењу за обављање такси превоза.

Није дозвољено обављати такси превоз возилом за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза.

Такси возач не сме обављати такси превоз уколико не поседује такси дозволу, као предузетник, односно као запослени код правног лица које је власник возила.

Члан 31.

Такси возач не сме такси возило зауставити или паркирати изван такси стајалишта, осим у случајевима пријема путника у возило, односно искрцавања путника.

Такси возач не сме да врши пријем и искрцавање путника на аутобуским стајалиштима која су одлуком надлежног органа одређена за међумесни превоз путника, на местима на којима је забрањено заустављање или паркирање, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 32.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у оквирима расположивих места, као и лични пртљаг путника у оквирима габарита и носивости пртљажног простора, осим путника и ствари из члана 25. ове одлуке.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери чија укупна маса не прелази 30kg.

Такси возач је обавезан да се током обављања такси превоза, као и приликом пријема и искрцавања путника, према путницима односи са пажњом и предусретљиво.

Члан 33.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне:

1. са такси стајалишта;

2. на радио или телефонски позив;

3. са места пријема путника.

Члан 34.

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Такси возач је обавезан да превоз путника обави најкраћим путем, односно путем који одреди путник до места одредишта, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 35.

Такси возач је обавезан да за време обављања делатности такси превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом и брковима, са чистом одећом и обућом).

Такси возач у току обављања делатности такси превоза мора бити пристојно одевен, односно не сме бити одевен у кратке панталоне, шорц, мајцу без рукава, односно не сме бити без кошуље, мајце, ципела, патика или сандала на ногама.

У возилима такси превоза забрањено је пушење.

За кршење забране пушења у такси возилу из претходног става одговоран је такси возач.

Члан 36.

Табла са натписом „TAXI“ која на себи има регистарски број и грб општине Бор мора бити светлећа. Светло на табли са натписом „TAXI“ мора се искључити приликом укључивања таксиметра.

Током обављања такси превоза у возилу се мора налазити:

1. важеће одобрење за обављање делатности такси превоза;

2. важеће решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза предметном возном јединицом или оверена фотокопија решења;

3. решење Агенције за привредне регистре о упису у регистрар привредних
субјеката у коме је уписана шифра претежне делатности и датум почетка обављања делатности или оверена фотокопија решења;

4. важећа полиса осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног
случаја која се односи на предметно возило, са роком важења годину дана;

5. важећи ценовник услуга постављен у возилу на видном месту за путнике;

6. уговор о раду, оверена фотокопија уговора о раду или важећа потврда послодавца да је такси возач запослен код такси превозника, у случају да такси превозник има својство правног лица;

7. решење Агенције за привредне регистре у коме је уписан податак о наставку обављања делатности или оверена фотокопија решења или одговарајућа потврда надлежног органа да је извршена пријава наставка обављања делатности, у случају да је такси превозник имао пријављен привремени прекид обављања делатности;

8. такси дозвола истакнута на видном месту за путнике;

9. важеће лекарско уверење о способности возача за управљање моторним
возилом којим се обавља јавни превоз;

10. возачку дозволу;

11. саобраћајну дозволу;

12. исправан противпожарни апарат, са важећим картоном контроле пуњења.

VIII – НАКНАДА ЗА ОБАВЉЕНУ УСЛУГУ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 37.

Цена услуге такси превоза утврђује се решењем о цени у оквиру такси тарифе за извршену услугу такси превоза које доноси Председник општине.

Такси возач је дужан да на захтев путника изда рачун који мора садржати следеће податке:

1. пословно име такси превозника;
2. име и презиме такси возача;
3. регистарску ознаку возила;
4. датум и време вожње и
5. цену за извршену услугу.

Такси возач је обавезан да услугу такси превоза наплати према износу који покаже таксиметар.

У случају да такси возач није укључио таксиметар по уласку путника у возило, односно на почетку вожње, путник није у обавези да плати услугу такси превоза.

Члан 38.

У случају немогућности да изврши започету услугу такси превоза до места одредишта на територији општине Бор, такси возачу припада као накнада, половина износа који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, осим у случају квара возила.

Члан 39.

О пријему других путника у току такси превоза до одредишта, одлучује путник који је први започео коришћење услуге такси превоза.

У случају да путник који је примљен за време такси превоза, наставља коришћење такси превоза и после одредишта путника који је први започео коришћење такси превоза, наставак вожње сматра се као почетак нове услуге такси превоза.

IX – НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за привреду и друштвене делатности.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове – саобраћајна инспекција.

Ради обављања контроле, саобраћајни инспектор је овлашћен да зауставља и прегледа путничка возила којима се обавља превоз путника у друмском саобраћају, осим возила Војске Републике Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Заустављање возила из предходног става ове одлуке, саобраћајни инспектор врши истицањем знака „забрана саобраћаја свим возилима у оба смера“ у коме је уписано „STOP - INSPEKCIJA“ (у даљем тексту: прописан знак).

На прописан знак саобраћајног инспектора возач путничког возила из става 3. овог члана је дужан да заустави возило и инспектору омогући несметано вршење инспекцијског надзора.

Власник возила, привредно друштво, друго правно лице, предузетник, такси возач или друго физичко лице чији објекти, средства или особље подлежу инспекцијском надзору дужни су:

1. да без одлагања саобраћајном инспектору омогуће несметано вршење
инспекцијског надзора и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, несметан приступ објектима, средствима или особљу, који подлежу инспекцијском надзору;

2. изврше наложене инспекцијске мере;

3. у року који инспектор одреди доставе тражене податке у вези контроле.

Уколико је непосредном контролом или непосредним опажањем саобраћајног инспектора, увидом у службене евиденције надлежног органа, увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор, документован, односно уочен неки од прекршаја предвиђен овом одлуком, као и у другим случајевима када возач тог возила није идентификован, власник, односно корисник возила је одговоран што је омогућио да се његовим возилом учини прекршај.

Уколико приликом обављања службене дужности инспектор утврди да су престали да постоје услови на основу којих је издато одобрење за обављање такси превоза или такси дозвола, обавештава Одељење за привреду и друштвене делатности који по службеној дужности укида наведене документе и брише такси возача, односно такси возила из Регистра.

Члан 41.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор има права да:

1. контролише да ли се превоз у друмском саобраћају врши у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају и одредбама ове одлуке;

2. прегледа путничка возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу за возила, уговоре о лизингу, саобраћајне дозволе и друго);

3. утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање превоза и других лица која се затекну у возилу, контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

4. утврђује идентитет возила и контролише да ли возило испуњава прописане услове за обављање такси превоза;

5. контролише превозне исправе и другу документацију која се односи на такси превоз (возачке дозволе, уговоре о раду, одобрења за обављање делатности, такси дозволе, решења, полисе осигурања путника и друго);

6. узима изјаве од возача, путника и других присутних и заинтересованих лица;

7. од других органа прибавља податке који су потребни за вршење инспекцијског надзора.

Члан 42.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове одлуке саобраћајни инспектор има дужности и овлашћења прописана Законом о превозу путника у друмском саобраћају и Законом о инспекцијском надзору.

X – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000 динара казниће се правно лице које:

1. обавља такси превоз, није регистрован за обављање претежне делатности такси превоза или нема одобрење Одељења за привреду и друштвене делатности за обављање делатности (члан 4. став 1.);

2. обавља такси превоз возилом које није уписано у одобрењу за обављање делатности такси превоза (члан 4. став 3.);

3. уступи на коришћење кровну ознаку са натписом „TAXI“ која на себи има регистарски број и грб општине Бор, документа са својим пословним именом, одобрење за обављање делатности такси превоза, решење саобраћајног инспектора о испуњености услова, такси возило и друго, лицу које не испуњава услове предвиђене законом или овом одлуком (члан 4. став 4.);

4. обавља такси превоз возилом које не испуњава услове из члана 20. став 1. тачака 1., 2., 3. и 6. ове одлуке;

5. не одржава такси стајалишта и саобраћајну сигнализацију (члан 23.),

6. уколико се на такси стајалишту затекне заустављено, односно паркирано возило које не поседује важеће важеће одобрење за обављање такси превоза, важеће решње саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза, односно возило без такси табле (члан 24. став 3.);

7. уколико се на такси стајалишту затекне закључано такси возило (члан 24. став 4.);

8. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 25. ове одлуке;

9. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 27. став 1.);

10. поступи супротно члану 27. став 2. ове одлуке;

11. поступи супротно члану 27. став 3. ове одлуке;

12. обавља такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја за време трајања искључења (члан 28. став 1.);

13. за време трајања забране, обавља такси превоз возилом чију је употребу саобраћајни инспектор забранио за обављање такси превоза (члан 28. став 2.);

14. обавља такси превоз возилом које није уписано у одобрењу за обављање делатности такси превоза (члан 30. став 1.);

15. обавља такси превоз возилом за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза (члан 30. став 2.);

16. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогуће без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који подлежу инспекцијском надзору (члан 40. став 6. тачка 1.);

17. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 40. став 6. тачка 2.);

18. у остављеном року не доставе тражене податке или не обезбеде присуство лица чији је идентитет потребно утврдити (члан 40. став 6. тачка 3.);

19. уколико омогуће извршење прекршаја прописаног овом одлуком (члан 40. став 7.);

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 хиљада динара казниће се одговорно лице у правном лицу за учињени прекршај прописан ставом 1. овог члана.

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се предузеник који:

1. обавља такси превоз а није регистрован за обављање претежне делатности такси превоза или нема одобрење Одељења за привреду и друштвене делатности за обављање делатности такси превоза (члан 4. став 1.);

2. обавља такси превоз возилом које није уписано у одобрење за обављање такси превоза (члан 4. став 2.);

3. уступи на коришћење кровну ознаку са натписом „TAXI“ која на себи има регистарски број и грб општине Бор, документа са својим пословним именом, одобрење за обављање такси превоза, решење саобраћајног инспектора, такси возило и друго, лицу које не испуњава услове предвиђене законом или овом одлуком (члан 4. став 4.);

4. обавља такси превоз возилом које не испуњава услове из члана 20. став 1. тачака 1., 2., 3. и 6. ове одлуке;

5. уколико се на такси стајалишту затекне заустављено, односно паркирано возило које не поседује важеће важеће одобрење за обављање такси превоза, важеће решње саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза, односно возило без такси табле (члан 24. став 3.);

6. уколико се на такси стајалишту затекне закључано такси возило (члан 24. став 4.);

7. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 25. ове одлуке;

8. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 27. став 1.);

9. поступи супротно члану 27. став 2. ове одлуке;

10. поступи супротно члану 27. став 3. ове одлуке;

11. обавља такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја за време трајања искључења (члан 28. став 1.);

12. за време трајања забране, обавља такси превоз возилом чију је употребу саобраћајни инспектор забранио за обављање такси превоза (члан 28. став 2.);

13. обавља такси превоз возилом које није уписано у одобрењу за обављање делатности (члан 30. став 1. одлуке);

14. обавља такси превоз возилом за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза (члан 30. став 2.);

15. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогући без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који

подлежу инспекцијском надзору (члан 40. став 6. тачка 1.);

16. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 40. став 6. тачка 2.);

17. у остављеном року не доставе тражене податке (члан 40. став 6. тачка 3.);

18. уколико омогући да се његовим возилом изврши прекршај прописан одредбама ове одлуке (члан 40. став 7.).

Члан 45.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се такси возач који:

1. поступи супротно члану 4. став 4. ове одлуке;

2. обавља такси превоз, а не испуњава услов из члана 8. став 1. тачка 1., 2. и 5. одлуке;

3. уколико се на такси стајалишту затекне заустављено, односно паркирано возило које не поседује важеће важеће одобрење за обављање такси превоза, важеће решње саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза, односно возило без такси табле (члан 24. став 3.);

4. уколико се на такси стајалишту затекне закључано такси возило (члан 24. став 4.);

5. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 25. ове одлуке;

6. уколико се у току рада не затекне у такси возилу или у непосредној близини (члан 26.);

7. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 27. став 1.);

8. обавља такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја за време трајања искључења (члан 28. став 1.);

9. за време трајања забране, обавља такси превоз возилом чију је употребу саобраћајни инспектор забранио за обављање такси превоза (члан 28. став 2.);

10. обавља такси превоз возилом које није уписано у одобрењу за обављање делатности такси превоза (члан 30. став 1.);

11. обавља такси превоз возилом за које није издато решење саобраћајног инспектора о испуњености услова за обављање такси превоза (члан 30. став 2.);

12. обавља такси превоз а не поседује такси дозволу (члан 30. став 3.);

13. поступи супротно члану 31. ове одлуке;

14. поступи супротно члану 32. став 1. ове одлуке;

15. поступи супротно члану 32. став 3. ове одлуке;

16. по уласку путника у возило не укључи таксиметар (члан 34. став 1.);

17. поступи супротно члану 34. став 2. одлуке;

18. омогући кршење забране пушења у такси возилу (члан 35. став 3. и 4.);

19. на захтев путника не изда рачун у складу са чланом 37. став 2.;

20. услугу такси превоза наплати супротно члану 37. став 3.;

21. на прописан знак саобраћајног инспектора не заустави возило и не омогући несметано вршење инспекцијског надзора (члан 40. став 5.);

22. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогуће без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима и средствима која подлежу инспекцијском надзору (члан 40. став 6. тачка 1.);

23. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 40. став 6. тачка 2.);

24. у року који инспектор одреди не достави тражене податке (члан 40. став 6. тачка 3.).

Члан 46.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се предузетник, односно такси возач који:

1. паркира такси возило супротно члану 24. став 2. ове одлуке;

2. поступи супротно члану 24. став 3. ове одлуке;

3. не поштује забрану из члана 35. став 3. ове одлуке;

4.поступи супротно члану 36. став 1. и 2. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. и 9. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се предузетник који обавља такси превоз:

1. возилом које не испуњава услове из члана 20. став 1. тачака 4., 5., 7., 8., 9., 11. и 12. ове одлуке;

2. супротно члану 36. став 1. и 2. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. и 9. ове одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се привредно друштво, однсно друго правно лице које обавља такси превоз:

1. возилом које не испуњава услове из члана 20. став 1. тачака 4., 5., 7., 8., 9., 11. и 12. ове одлуке;

2. супротно члану 36. став 1. и 2. тачка 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. и 9. ове одлуке.

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 казниће се физичко лице које:

1. обавља такси превоз а није регистровано за обављање претежне делатности такси превоза или нема одобрење Одељења за привреду и друштвене делатности за почетак обављања делатности (члан 4. став 1.);

2. поступи супротно члану 24. став 3. ове одлуке;

3. поступи супротно члану 27. став 1. ове одлуке;

4. поступи супротно члану 27. став 2. ове одлуке;

5. поступи супротно члану 27. став 3. ове одлуке;

6. поступи супротно члану 28. став 1. ове одлуке;

7. поступи супротно члану 28 став 2. ове одлуке;

8. поступи супротно члану 40. став 5. ове одлуке;

9. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогући без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који подлежу инспекцијском надзору (члан 40. став 6. тачка 1.);

10. у остављеном року не достави тражене податке (члан 40. став 6. тачка 3.);

11. уколико омогући да се његовим возилом изврши прекршај прописан одредбама ове одлуке (члан 40. став 7.).

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Започети поступци за обављање такси превоза по којима до дана ступања на снагу ове одлуке није донето решење наставиће се применом одредбама ове одлуке.

Такси превозници који поседују еведенционе картоне су дужни да поднесу захтев за одобрење за обављање такси превоза и такси дозволу у року од четири месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Лица која се налазе на листи чекања су дужна да поднесу нови захтев за листу чекања у року од четири месеца од дана ступања на снагу ове одлуке, да би остали на листи чекања са истим бројем.

Такси превозници дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке у року од четири месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Уколико у року из става 4. овог члана не ускладе своје пословање вршиће се брисање такси возила из регистра, а такси превозници ће изгубити место према плану потреба из члана 5. ове одлуке.

Члан 49.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 30/14, 13/15, 27/15 и 13/17), а Петогодишњи план потреба за такси превозом за период од 2015-2019. године („Службени лист општине Бор“, бр. 32/14) и Решење о утврђивању цене у оквиру такси тарифе на територији општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 1/16) остају на снази.

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 344-212/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

157

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Слжбени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 43. Статута пштине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се поступак и услови за: постављање и уклањање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Бор, надзор над спровођењем ове Одлуке, као и друга питања од значаја за постављање и уклањање објеката са јавних и других површина.

Члан 2.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби:

- јавне саобраћајне површине (улице, тротоари, пешачка зона, аутобуска и такси стајалишта, паркиралишта и сл.) трг, пијаце, простор испред гробља,

- друге изграђене површине које су намењене за јавно коришћење,

2. неизграђено грађевинско земљиште које је одговарајућим планским актом одређено за изградњу објеката јавне намене или јавних површина до привођења овог земљишта планираној намени

Друге површине у смислу ове Одлуке су:

- слободне површине грађевинске парцеле објеката јавне намене

- слободне површине грађевинске парцеле објеката друге намене

- неизграђено грађевинско земљиште до привођења овог земљишта планираној намени

Јавне и друге површине из претходног става су у јавној својини општине Бор и налазе се на територији општине Бор.

Члан 3.

Под појмом територије општине Бор у смислу ове Одлуке подразумевају се насељено место Бор и сва остала насељена места на територији општине Бор.

Члан 4.

Услови за постављање мањих монтажних објеката (киоска, летњих и зимских башти) на јавним и другим површинама дефинишу се планом локација.

План локација садржи места, услове и правила постављања, намену објекта који се поставља, површину, величину и изглед објекта, врсту материјала од којих се израђује објекат, време на које се поставља, као и констатацију да ли је потребно прибављање техничке документације и услова надлежних јавних предузећа и установа.

План локација израђује Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове (у даљем тексту: надлежно Одељење),

Налог за израду плана локација даје Председник општине.

План локација доноси Председник општине Бор.

План локација објављује се у "Службеном листу општине Бор".

II ВРСТЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 5.

Објекти који се могу постављати на јавним и другим површинама у складу са одредбама ове Одлуке су:

1. мањи монтажни објекти:
1.1. киосци -
1.1.1. комерцијални и
1.1.2. наменски,
1.2. вагони,
1.3. баште-
1.3.1. летње баште,
1.3.2. зимске баште,
1.4. тезге -
1.4.1. изложбени пулт,
1.4.2. покретна тезга и
1.4.3. пулт за манифестације и празнике,
1.5. други покретни мобилијар -
1.5.1. комерцијални -
1.5.1.1. расхладни уређаји,
1.5.1.2. објекти за извођење забавног програма и
1.5.1.3. рекламе (рекламне табле, јарболи, билборди, путокази, банери и рекламни медији), и
1.5.2. урбани -
1.5.2.1. тенде,
1.5.2.2. клупе,
1.5.2.3. канте,
1.5.2.4. жардињере,
1.5.2.5. јавне телефонске говорнице,
1.5.2.6. запреке и
1.5.2.7. огласне табле,
2. други објекти привременог карактера:
2.1. споменици и спомен обележја,
2.2. балон хале спортске намене,

2.3. аутобуске надстрешнице (надстрешнице за склањање људи у јавном превозу),

2.4. пловећа постројења на водном земљишту,

2.5. шатори, камп приколице, надстрешница и кућице за смештај паса и мачака

3. Постојећи објекти привременог карактера постављени без одобрења

III. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ СЕ МАЊИ МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА МОГУ ПОСТАВЉАТИ НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА

1. МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

1. 1. Киосци

Члан 6.

Киосци су типски монтажни објекти (формирани од готових типских елемената) који служе за обављање одређених услуга или специјализовани за одређене намене.

Постављањем киоска не сме се угрозити нормално одвијање колског и пешачког саобраћаја.

1. 1. 1. Комерцијални киосци

Члан 7.

Комерцијални киосци су типски монтажни објекти (формирани од готових типских елемената) површине до 25 м2 за пружање шалтерских и других услуга. У киосцима се могу обављати делатности трговине, занатства, продаја штампе и сл.

1. 1. 2. Наменски киосци

Члан 8.

Наменски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на јавним и другим површинама ради обезбеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у јавне објекте и за сличне намене у функцији главног објекта.

Наменски киоск може бити површине до 5 м^2 и исти се поставља на бетонску подлогу висине 10 цм од коте терена, у површини киоска или на готову подлогу паркинга, односно јавне и друге површине.

Јавне и друге површине дају се у закуп непосредном погодбом за постављање наменског киоска власнику или закупцу објекта у чијој функцији је наменски киоск.

Члан 9.

Постављање комерцијалних киосака на територији општине Бор врши се у складу са планом локација а у заштићеним деловима уз услове Завода за заштиту споменика културе.

За постављање комерцијалних киосака неопходно је одобрење надлежног Одељења.

Члан 10.

Површине јавне и друге намене, ради постављања комерцијалних киоска дају се у закуп на период до 5 година, а површине јавне и друге намене за постављање наменских киосака дају се на период до 1 године.

Члан 11.

План локација за постављање киосака на јавним и другим површинама у сеоским насељима доноси Председник општине.

План локација из претходног става израђује надлежно Одељење.

Поступак давања у закуп површина јавне и друге намене -локацијаради постављања комерцијалних киосака

Члан 12.

Локација за киоск се даје у поступку прикупљања понуда или јавног надметања.

Локација за киоск може се дати у закуп и путем непосредне погодбе, у случају да постојећи закупац, пре истека рока закупа, поднесе захтев за продужење рока закупа на још 5 година, или у случају да закупац пренесе правним послом свој киоск другом лицу пре истека рока трајања закупа а нови власник објекта пре истека рока закупа поднесе захтев за продужење рока.

Члан 13.

Оглас за давање локације за киоск прикупљањем понуда или јавним надметањем расписује Скупштина општине Бор.

Оглас се објављује у средствима информисања и на огласној табли Општине Бор.

Члан 14.

Оглас садржи:

1. Локацију за киоск,

2. Тип и површину киоска који може да се постави,

3. Делатност која може да се обавља у киоску,

4. Време на које се даје локација за киоск,

5. Рок и начин подношења понуда, односно пријава за јавно надметање,

6. Почетни износ накнаде за локацију,

7. Висину гарантног износа за учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда,

8. Податке о обавезној садржини понуда,

9. Место и време јавног отварања понуда, односно време и место одржавања јавног надметања,

10. Рок и начин објављивања резултата јавног надметања и прикупљања понуда,

11. Одредба да учесник огласа који добије локацију, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа.

12. Рок за повраћај гарантног износа учесницима који нису остварили право на доделу локације

Члан 15.

Почетни износ накнаде за закуп одређује се на начин и у висини прописаној Одлуком Скупштине којом се регулише висина закупнине у поступцима давања у закуп грађевинског земљишта.

Висина гарантног износа за учешће у поступцима давања у закуп локација за киоске одређује се у висини од 10% од почетног износа накнаде за закуп.

Члан 16.

Поступак давања у закуп локација за постављање киоска спроводи Комисија коју именује Председник општине.

Комисију чине Председник и два члана који имају заменике.

Члан 17.

Понуде, односно пријаве за јавно надметање, подносе се комисији у затвореној коверти са назнаком: "понуда за локацију за киоск" односно "пријава за локацију за киоск".

Обавезна садржина понуде, односно пријаве је:

1. Име и адреса, односно назив и седиште учесника поступка,

2. Назнака локације за киоск за који се подноси понуда, односно пријава,

3. Доказ о уплаћеном гарантном износу.

4. Понуђени износ накнаде у поступку давања локација прикупљањем понуда.

5. оверено пуномоћје уколико учесника поступка заступа пуномоћник.

Члан 18.

О јавном отварању понуда и одржаном јавном надметању Комисија води записник. Неблаговремене, непотпуне или неуредне понуде и пријаве се одбацују.

Члан 19.

У записник са јавног отварања понуда, односно јавног надметања Комисија уноси посебно за сваку локацију за киоск:

1. број уредних, потпуних и благовремених понуда односно пријава
2. број одбачених пријава односно понуда,
3. доказ о уплаћеном гарантном износу,

4. назив учесника који је остварио право на локацију и највиши износ висине накнаде,
5. оверено пуномоћје уколико учесника поступка заступа пуномоћник.

Члан 20.

У поступку давања у закуп локације јавним надметањем Председник Комисије отвара пријаве и јавно саопштава садржину сваке пријаве.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник поступка који је понудио највиши износ закупнине.

Члан 21.

Јавно надметање се може одржати ако су присутна најмање два учесника која су поднела уредне пријаве.

Јавно надметање се може одржати и уколико је пријаву поднело само једно лице под условом да то лице прихвати увећани износ закупнине за 10% од почетног износа.

Члан 22.

Јавно надметање се одржава у месту и у време које је одређено огласом.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа закупнине за локацију. Комисија потом позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Учесници јавног надметања пред Комисијом усмено дају своје понуде.

Износ за који се може вршити повећање претходно понуђеног износа не може бити нижи од 10% од почетне висине закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највишег достигнутог износа, по трећем позиву Комисије не јави учесник јавног надметања са понудом већег износа.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник јавног надметања који је понудио највиши износ закупине.

Члан 23.

Учеснику коме није додељена локација у закуп, враћа се уплаћени гарантни износ у року од 8 дана од дана коначности решења о давању локације у закуп.

Члан 24.

У поступцима давања у закуп локација прикупљањем понуда јавним огласом Председник Комисије отвара понуде и јавно саопштава садржину сваке понуде.

Комисија утврђује редослед понуда према висини понуђеног износа закупнине

Право на доделу локације стиче учесник који је понуди највиши износ закупнине.

Уколико је понуду поднело само једно лице остариће право на закуп локације уколико прихвати повећање почетног износа закупнине за 10%.

Члан 25.

Уколико лице које је оставрило право на локацију за киоск у поступцима прикупљања понуда и јавног надметања одустане од локације, локација се додељује следећем учеснику у поступку према утврђеном редоследу понуда, односно следећем учеснику јавног надметања који је понудио највиши износ закупнине.

Лице из претходног става нема право на повраћај гарантног износа.

Обавештење о лицу које је оставарило право закупа и висини закупнине истиче се на огласној табли Општине Бор.

Члан 26.

На основу предлога Комисије, Скупштина општине доноси решење о давању у закуп локације за киоск.

Решење садржи податке о закупцу, локацији, делатности, року трајања закупа, висини закупнине као и другим битним елементима за ову врсту уговора.

Члан 27.

Лице коме је решењем додељена локација за киоск дужно је да у року од осам дана од дана пријема решења закључи Уговор о давању у закуп локације.

Уговор из претходног става закључује председник општине или лице које он овласти.

Уговор садржи: податке о уговорним странама, датум и место закључења уговора, податке о локацији (тип и површину киоска који се поставља, делатност која се обавља), време трајања закупа, висину закупнине, рок и начин плаћања, средства обезбеђења плаћања, права и обавезе уговорних страна, могућност продужења трајања рока закупа као и одредбе о евентуалном раскиду уговора.

Члан 28.

Уколико лице које је добило локацију у прописаном року не закључи уговор из члана 25. губи право на повраћај гарантног износа и право закупа.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина општине може донети решење о давању локације за киоск следећем учеснику поступка према утврђеном редоследу понуда, односно резултату јавног надметања или расписати нови оглас.

Члан 29.

Закупац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења Уговора о закупу поднесе надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Уз захтев за издавање одобрења прилаже се решење о давању у закуп и Уговор о закупу, решење о упису у регистар за обављање делатности за коју је локација дата у закуп, скица киоска и доказ о уплаћеној административној такси за издавање одобрења.

1. 2. Вагони

Члан 30.

Вагони су мањи монтажни објекти намењени пружању услуга у области угоститељства

Постављањем вагона не сме се угрозити нормално одвијање пешачког и колског саобраћаја.

На поступак за давање локација у закуп и за издавање одобрења за постављање вагона применићe се одредбе из чланова 10-27 ове Одлуке.

1.3. Баште

1. 3.1. Летње баште

Члан 31.

Летње баште у смислу ове Одлуке су монтажни објекти који се постављају на јавној или другој површини испред, поред или у непосредној близини угоститељског објекта на основу Плана локација који израђује надлежно одељење, а доноси председник општине Бор.

Постављањем летње баште не сме се угрозити нормално одвијање пешачког и колског саобраћаја.

Под угоститељском делатношћу у смислу ове Одлуке убрајају се и посластичарске и пекарске радње.

Члан 32.

Летња башта може бити наткривена или ненаткривена.

Наткривање се врши сунцобранима или другим лаким монтажно - демонтажним елементима и не може имати бочне засторе.

Летња башта која се поставља испред објекта може се поставити искључиво у ширини фасаде објекта.

Члан 33.

Летњу башту чине столови, столице, сунцобрани и други лаки монтажно-демонтажни елементи (посуде-жардињере са биљном декорацијом и сл.) и конструкција на којој су постављени елементи баште.

Летња башта мора бити постављена тако да површина коју заузима представља јединствену целину.

Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалима и бојом представља складну и функционалну целину,
- поседује чисте, сведене геометријске форме, правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације,
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног, сведеног колорита,
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.

Елементи летње баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање,
- не оштећују јавну површину, објекте њеног уређења, опремања и зеленила.
- да су подобни за несметано кретање деце, старих и лица са инвалидитетом (што се доказује статичким елаборатом о стабилности конструкције).

На јавним и другим површинама на којима се могу поставити баште није дозвољено изградња бетонских платоа, израда темеља, као ни извођење других грађевинских радова, али је могућа израда конструкције баште са анкерисањем за тло.

Конструкција се може поставити највише у два нивоа уколико је обезбеђен елаборат о статичкој стабилности конструкције.

Монтажно-демонтажна конструкција са дашчаном подлогом у функцији платоа летње баште, могу се за тло причврстити анкерисањем.

Лице које је поставило летњу башту у обавези је да доведе у првобитно стање заузете јавне и друге површине, по престанку важења одобрења.

Члан 34.

Није дозвољено постављање роштиља и ражња.

Емитовање и извођење музичког програма у летњој и зимској башти мора се ускладити са прописима о заштити од буке.

Члан 35.

Летња башта може бити постављена у току целе године.

Захтев за постављање и проширење летње баште подноси се током целе године надлежном Одељењу.

За претварање летње баште у зимску, потребно је посебно одобрење надлежног Одељења.

Члан 36.

Летња башта се може ограђивати само у делу који се граничи са колским комуникацијама, изузетно и према пешачким комуникацијма, а све према урбанистичким условима и планом локација.

Летња башта се може поставити на тротоару ако се обезбеди:

- минимална ширина тротоара од 1,6 m, а минимална слободна висина од 2,50 m за кретање пешака.

Летња башта се не може поставити на јавним површинама изнад прикључака, шахти, комуналне инфраструктуре, телефонско - телеграфских и енергетских објеката.

Летња башта се може поставити на зеленим површинама и травњацима, по претходно прибављеним техничким условима и сагласностима јавних предузећа, која уређују исте.

Летња башта се не може поставити на степеништима која повезују јавне површине.

Члан 37.

Одобрење за постављање летње баште издаје надлежно Одељење.

Одобрење за постављање летње баште издаје се за време трајања заузећа јавне и друге површине, које је подносилац захтева за постављање летње баште дефинисао у свом захтеву, с тим да време заузећа не може бити краће од 90 дана.

Продужење рока заузећа површине на којој је постављена башта мора се тражити најмање 15 а највише 30 дана пре дана истицања рока.

Лицима која обављају угоститељску делатност се може, на њихов захтев издати одобрење за постављање летње и зимске баште и на дужи рок – до 5 година.

Уз захтев за добијање одобрења за постављање летње баште прилажу се: доказ о власништву пословног простора, решење Агенције за привредне регистре, скица заузећа са локацијом и димензијама, потврда о додељеном ПИБ-у, доказ о плаћеној административној такси за издавање одобрења, а по потреби и сагласности јавних предузећа.

1. 3. Зимска башта

Члан 38.

Зимска башта је монтажно-демонтажна конструкција затворене форме израђена од прозирног и безбедног материјала који се поставља на јавној и другој површини испред или поред угоститељског објекта на основу Плана локација који израђује надлежно одељење а доноси председник општине Бор под техничким и другим условима за постављање зимске баште као и условима који су прописани и за постављање летњих башти.

Зимска башта се може поставити на јавној и другој површини тако да не угрожава пешачки и колски саобраћај.

Члан 39.

Захтев за постављање зимске баште подноси се од 1. до 15. септембра текуће године стим да време заузећа не може бити краће од 90 дана.

Продужење рока заузећа површине на којој је постављена башта мора се тражити најмање 15 а највише 30 дана пре дана истицања рока.

Одобрење за постављање зимске баште издаје надлежно Одељење при чему подносилац захтева прибавља о свом трошку услове надлежних јавних предузећа које прилаже уз свој захтев.

Члан 40.

Зимска башта се не може постављати поред киоска.

Члан 41.

Конструкција зимске баште из члана 37. ове Одлуке у летњим месецима се може уклонити.

Конструкција зимске баште уклања се уколико се површина не користи као летња или зимска башта.

Члан 42.

Зимску башту чине столови, столице, пано за излагање мениа, монтажно-демонтажна конструкција из члана 37. и други лаки монтажно демонтажни елементи.

Члан 43.

Надлежно Одељење не може издати одобрење за постављање летње или зимске баште лицу које није измирило комуналну таксу за заузеће јавне и друге површине под баштом.

Одељење за инспекцијске послове и Одељење пореске администрације су у обавези да обавесте надлежно Одељење о донетом решењу о уклањању баште, односно о донетом решењу о принудној наплати комуналне таксе, по правоснажности ових решења.

Лице које је добило одобрење за постављање баште дужно је да:

1. башту постави у складу са издатим одобрењем,

2. башту у целини или делимично уклони и пре истека времена важења одобрења ако се измени намена јавне површине или ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката и уређаја или саме јавне површине,

3. башту уклони после истека времена за које је дато одобрење за постављање баште.

Одобрење за постављање летње или зимске баште престаје да важи пре истека времена за који је издато ако се башта не постави у складу са условима наведеним у одобрењу и другим прописаним условима и у случају других услова прописаних овом одлуком у којим случајевима ће надлежно Одељење по службеној дужности ставити ван снаге издато одобрење.

Комуналу таксу за заузимање јавне и друге површине ради постављања баште наплаћује Одељење локалне пореске администрације у складу са посебном Одлуком.

1. 4. Тезге

Члан 44.

Тезге се могу постављати на јавним и другим површинама у складу са планом локација или на слободним просторима испред или поред објекта уколико не угрожавају пешачки и колски саобраћај.

Под тезгом подразумева се изложбени пулт, покретна тезга, пулт за манифестације и празнике и тезга за излагање пољопривредних производа, цвећа и роштиљ за услужно печење меса.

Роштиљ за услужно печење меса може се поставити поред радње за продају меса у максималној површини до 2 м^2.

Роштиљ за услужно печење меса не може се поставити у ул. Моше Пијаде, Краља Петра I, Зелени булевар и Ђорђа Вајферта.

Одобрење за постављање роштиља за услужно печење меса издаје надлежно одељење.

1.4.1. Изложбени пулт

Члан 45.

Изложбени пулт је монтажна непокривена конструкција.

Изложбени пулт може да заузима максимално 20 м^2 површине.

Изложбени пулт може се постављати и поред киосака у виду сталка за новине.

Максималан период на који се издаје одобрење за постављање изложбеног пулта је до краја текуће године.

Уколико се изложбени пулт не поставља на пословном објекту него на површини испред или уз пословни објекат који је власништво јединице локалне самоуправе плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења исте.

Члан 46.

Заинтересовано лице за постављање изложбеног пулта подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења за постављање изложбеног пулта.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи скицу пулта, доказ о обављању делатности, доказ о власништву или праву закупа пословног објекта, односно простора и доказ о уплати административне таксе, након чега надлежно Одељење доноси решење.

1.4.2. Покретна тезга

Члан 47.

Покретна тезга је монтажна конструкција која се поставља на јавној и другој површини и може заузети максимално 2 м^2.

Покретна тезга служи за продају књига и украсних предмета, за продају кокица и других печењарских производа (помфрит, палачинке, мекице, крофне).

Тезге за продају кокица и других печењарских производа се по истеку радног времена уклањају са локације уз обавезу власника тезге да са локације уклони остатке хране, папира, масноће и сл.

Члан 48.

Заинтересовано лице захтев издавање одобрења за постављање покретне тезге подноси надлежном Одељењу са доказом о регистрованој делатности, скицом заузећа и доказом о уплати таксе.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лице, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

Члан 49.

Одобрење за постављање покретне тезге може се издавати током целе године на најдужи период до краја текуће године.

За постављање покретних тезги плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине.

1.4.3. Пулт за манифестације, празнике и кампање

Члан 50.

Пулт за излагање и продају украсних предмета, рекламирања производа и угоститељских услуга може се поставити на јавним и другим површинама уз услов да не ометају пешачки и колски саобраћај.

Период на који се поставља пулт износи максимално 30 дана.

Површина пулта у смислу овог члана није ограничена, али се условљава несметаним одвијањем пешачког и колског саобраћаја.

Члан 51.

Заинтересовано лице за постављање пулта подноси надлежном Одељењу захтев за издавање одобрења.

Уз захтев подносилац прилаже доказ о регистрацији делатности, скицу са дефинисаном локацијом и изгледом пулта као и доказ о уплаћеној административној такси.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лице, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

Члан 52.

Одобрење за постављање пулта може се издавати током целе године.

За постављање пулта плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења јавних и других површина.

1.5. Други покретни мобилијар

Члан 53.

Покретни мобилијар може бити:

1.5.1. комерцијални и

1.5.2. урбани.

1.5.1. Покретни комерцијални мобилијар

Члан 54.

У покретни комерцијални мобилијар, спадају:

1.5.1.1. расхладни уређаји (хоризонтални и вертикални),

1.5.1.2. објекти за извођење забавног програма и

1.5.1.3. рекламе.

1.5.1.1. Расхладни уређаји

Члан 55.

Расхладни уређаји се могу постављати уз објекат у коме се обавља регистрована трговинска делатност (продаје хране и пића).

Расхладни уређаји могу бити хоризонтални или вертикални и служе за продају индустријског сладоледа, кремова, пића и сл. и могу се постављати на јавним и другим површинама под условом да један расхладни уређај заузима највише:

- 0,80 м^2 за продају индустријског сладоледа и кремова и
- 0,60 м^2 за пиће.

Расхладни уређаји за пиће могу се постављати на удаљености највише 1 м од пословног простора. Дозвољено је постављање пластичних или металних заштита (кавеза) ради обезбеђења расхладних уређаја.

Члан 56.

Расхладни уређаји могу се поставити у сразмери са дужином стране објекта под условом да се не омета колски и пешачки саобраћај.

Поред киоска се могу поставити највише два расхладна уређаја за продају сладоледа и три расхладна уређаја за продају пића.

Члан 57.

Расхладни уређаји не могу се поставити на период краћи од 90 дана.

За постављање расхладних уређаја плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине.

Члан 58.

Одобрење за постављање расхладних уређаја издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за добијање одобрења подноси се скица са описом уређаја, доказ о обављању делатности у објекту уз који се поставља расхладни уређај као и доказ о уплати административне таксе.

Захтеви се могу подносити током целе године.

1.5.1.2. Објекти за извођење забавног програма

Члан 59.

Објекти за извођење забавног програма су забавни парк, апарати и уређаји за забаву, шатори за промоције и друге манифестације, бине и слично.

Члан 60.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавних програма на јавној и другој површини дужан је да приложи пројекат конструкције и извештај о техничкој контроли пројекта, који је израдило лице овлашћено за пројектовање и техничку контролу, као и атест о техничкој исправности конструкције, не старији од 6 месеци.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање циркуса или забавног парка, дужан је да одреди укупну површину коју заузима циркус или забавни парк, односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Члан 61.

Одобрење за постављање објекта за извођење забавних програма издаје надлежно Одељење по појединачно поднетом захтеву.

Захтев за добијање одобрења у складу са овом одлуком може се подносити током целе године и исти се подноси најкасније у року од 15 дана пре заузимања јавне површине, а уз захтев се подноси, поред доказа из претходног члана и доказ о регистрованој делатности и уплати административне таксе.

Одобрење за постављање објекта за извођење забавних програма може се издати за период до 30 дана.

За постављање објеката за извођење забавног програма плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења јавне и друге површине а наплату врши Одељење пореске администрације.

1.5.1.3. Рекламе

Члан 62.

Рекламе, у смислу ове Одлуке су: рекламне табле различитих облика на пословном простору, рекламне табле различитих облика ван пословног простора, јарболи, билборди, путокази, банери, рекламни медији и сл.

Рекламне табле

Члан 63.

Рекламне табле су табле израђене од пластике, метала, платна и сл. различитих облика, на којима се врши сопствено рекламирање и могу се постављати на пословном простору и ван њега са максималним димензијама до 1,00 м х 1,20 м.

Рекламне табле могу се постављати и на два стуба на висини од 1,20 м од коте терена. Рекламне табле могу бити једностране и двостране.

Рекламне табле могу бити осветљене.

Јарболи и банери

Члан 64.

Под јарболима се у смислу ове одлуке подразумевају вертикални стубови на којима се могу поставити заставе и платна за рекламирање.

Јарболи се могу поставити испред објекта на удаљености од коловоза до 5 метара. Банери су платна за рекламирање која се постављају између стубова јавне расвете, са супротних страна коловозне траке, и то тако да не ометају безбедно обављање саобраћаја, не угрожавају инсталације и не руже изглед околине.

Билборди

Члан 65.

Билборди су рекламне плоче димензија максимално 5,00 м х 2,50 м и могу бити осветљени или неосветљени, као и једнострани и двострани.

Рекламна плоча билборда се поставља на ослонац висине најмање 2,50 м од коте терена.

Путокази

Члан 66.

Путоказ је вертикална табла која се поставља уз саобраћајнице максималних димензија 1,00 х 2,00 м која упућује на објекат/простор који се налази у оквиру градског простора.

Путокази могу бити једнострани, двострани, неосветљени и осветљени.

Рекламни медији

Члан 67.

Рекламни медији су рекламни панои који садрже дигиталну технику и могу репродуковати слику и тон.

Тон са рекламног паноа мора бити усклађен са прописима о дозвољеној буци на јавним просторима и прописима о јавном реду и миру.

Тон се може репродуковати искључиво у дозвољеним и прописаним терминима. Површина рекламних медија може бити до 15 м^2, у зависности од локацији на који се постављају.

Поступак давања одобрења за постављање реклама

Члан 68.

Одобрење за постављање реклама издаје надлежно Одељење.

Одобрење се издаје за текућу годину.

Уз захтев за добијање одобрења подноси се скица са описом и текстом рекламе (димензијама и материјалом од кога је израђена), доказ о обављању делатности и доказ о уплати административне таксе.

Пре издавања одобрења надлежно Одељење затражиће по потреби сагласност и услове јавних предузећа о трошку подносиоца захтева.

За постављање реклама ван пословног простора, на површинама чији је власник јединица локалне самоуправе плаћа се комунална такса сразмерно броју реклама и броју дана коришћења исте, а наплату врши Одељење пореске администрације.

1.5.2. Покретни урбани мобилијар

Члан 69.

Под покретним урбаним мобилијаром у смислу ове одлуке подразумевају се тенде, клупе, јавне телефонске говорнице, украсне жардињере, стубићи, кугле и друге препреке, опрема дечијих игралишта и спортских терена, канте за сакупљање смећа и секундарних сировина и огласне табле.

3.5.2.1. Тенде

Члан 70.

Тенда је у смислу ове одлуке конзолна монтажна конструкција израђена од метала, фиксирана на фасаду – зид објекта, прекривена застором од платна, цераде или ПВЦ платна, која се поставља на фасаду зграде изнад зидног отвора.

Тенда је и слободностојећа монтажна конструкција која се поставља изнад простора на којима је лоцирана и решењем надлежног Одељења одобрена летња башта и не наслања се ни једним својим делом на објекат.

Конструкција тенди се израђује од метала или дрвета, уз фиксирање за тло без темељења, а покривање се врши платном, церадом или ПВЦ платном.

Тенда се поставља са максималном ширином у ширини фронта пословног простора и на висини минимално 3 м.

Услови којима се прописује изглед и техничке карактеристике дефинишу се одобрењем надлежног Одељења.

Тенде у улици Моше Пијаде и ширем градском језгру (ул. Краља Петра првог, Зелени булевар и ул. Ђорђа Вајферта) могу бити у браон, крем или тамно браон боји, а облик мора бити усаглашен са једним од прилога број 1 који је саставни део ове Одлуке.

Члан 71.

Одобрење за постављање тенди издаје надлежно Одељење на период до годину дана.

Уз захтев за добијање одобрења подноси се скица са описом тенде (димензијама и материјалом од кога је израђена), доказ о обављању делатности, доказ о праву својине/закупа, доказ уплати административне таксе и одобрење за постављање летње баште код слободностојеће монтажне тенде.

1.5.2.2 Клупе

Члан 72.

Клупе су део урбаног мобилијара и постављају се на јавним и другим површинама, а на основу плана постављања.

Изглед и техничке карактеристике клупа дефинишу се урбанистичком сагласношћу коју издаје надлежно Одељење.

План постављања клупа израђује Одељење за планирање и развој, а сагласност на исти даје председник Општине по претходном прибављеном мишљењу надлежног Одељења.

План постављања клупа нарочито садржи опис локације на којој се постављају клупе, скицу локације, могуће материјале и боје од којих се могу израдити клупе, а по потреби (у заштићеним зонама) и скицу клупе.

За постављање клупа не прибавља се посебно одобрење.

1.5.2.3.Канте

Члан 73.

Канте служе за одлагање смећа и сакупљање секундарних сировина и могу се поставити на јавним и другим површинама према програму ЈКП "3. октобар" Бор уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења.

1.5.2.4 Украсне жардињере

Члан 74.

Украсне жардињере на јавним и другим површинама могу се постављати у складу са програмом ЈКП "3.Октобар" Бор, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења. Украсне жардињере могу бити део летње и зимске баште.

1.5.2.5 Јавне телефонске говорнице

Члан 75.

Јавне телефонске говорнице могу се постављати на јавним и другим површинама на местима које предложи надлежна јединица Телекома, уз претходно прибављено мишљење надлежног Одељења, којим се дефинишу изглед и техничке карактеристике јавних телефонских говорница.

Члан 76.

Одобрење за постављање јавних телефонских говорница издаје надлежно Одељење на период до 5 година са могућношћу продужења истог.

Уз захтев издавање одобрења подноси се сагласност власника објекта на који се поставља телефонска говорница, сагласност власника или корисника земљишта код самостојећих говорница, пројекат говорнице и доказ о уплаћеној административној такси.

1.5.2.6 Запреке

Члан 77.

Под запрекама подразумевају се разне врсте стубова, стубића, кугли, ограда и сл. на јавним и другим површинама.

Члан 78.

Одобрење за постављање разних врста запрека издаје надлежно Одељење на основу извода из урбанистичког плана.

Уз захтев за постављање запрека подноси се скица са описом и техничким условима као и условима надлежних јавних предузећа.

1.5.2.7 Огласне табле

Члан 79.

Огласне табле могу се постављати на захтев заинтересованих лица – привредних субјеката и надлежних органа, и служе за оглашавање и обавештавање грађана о текућим догађајима, објавама и слично, уз претходно прибављену сагласност надлежног Одељења.

План постављања огласних табли израђује Одељење за планирање и развој а сагласност на исти даје надлежно Одељење.

Члан 80.

Уз захтев за издавање одобрења подноси се технички цртеж или пројекат објекта огласне табле, решење о упису у регистар за привредне регистре, технички цртеж или пројекат објекта огласне табле и доказ о плаћеној административној такси за издавање одобрења.

2. ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

2.1. Споменици и спомен обележја

Члан 81.

Споменици су објекти који се могу постављати на површинама јавне намене а исти се могу постављати и на зеленим површинама, парковима, скверовима, раскрсницама и сл.

Услови којима се прописује изглед и техничке карактеристике споменика утврђује се појединачно израђеним Урбанистичким условима које издаје надлежни орган општинске управе по налогу Пресаедника општине.

2.2. Балон хале спортске намене

Члан 82.

Балон хале спортске намене су привремене монтажне конструкције које се постављају изнад спортских терена.

Спортски терен као објекат јавне намене могу се дати у закуп инвеститору балон хале под условима дефинисаним планом локације који доноси Председник Општине на предлог надлежног Одељења и Одлуком о давању у закуп спортских објеката у јавној својини општине Бор.

Одобрење за постављање балон хале издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање балон хале прилаже се пројекат који садржи фотографије објекта, ситуацију са диспозицијом објекта и мерама које дефинишу величину и положај објекта, основу објекта, атест надлежног органа, Уговор о давању у закуп спортског терена, пројекат потребних инсталација у одговарајућој размери, и доказ о плаћању административне таксе за издавање одобрења, прибављају се и услови надлежних јавних предузећа као и Министарства унутрашњих послова, а по потреби, и надлежног Завода за заштиту споменика културе.

2.3. Аутобуске надстрешнице

Члан 83.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају на регистрованим стајалиштима јавног превоза где је то могуће у складу са просторним могућностима а на основу плана локација који израђује надлежно Одељење.

План локација обавезно садржи: опис локације, скицу локације и опис могућег изгледа надстрешнице (боје, материјал, димензије).

О постављању аутобуских надстрешница стара се Одељење за планирање и развој,

2.4. Пловећа постројења на водном земљишту

Члан 84.

Пловећа постројења на водном земљишту се постављају на воденој површини и служе за обављање угоститељске или туристичке далатности.

Пловећа постројења инвеститори изводе у складу са главним пројектом и техничком контролом пројекта.

По истеку рока коришћења водене површине инвеститор је дужан да уклони пловеће постројење и површину врати у првобитно стање.

Инвеститор објекта је дужан да обезбеди квалитетну заштиту вода у складу са прописима.

Пловеће постројење поставља се на основу одобрења које издаје надлежно Одељење.

Уз захтев за издавање одобрења инвеститори подносе техничку документацију постројења, сагласност предузећа које газдује воденом површином и доказом о уплати административне таксе за издавање одобрења.

Надлежно Одељење издаје одобрење за постављање пловећег постројења.

Пловећа постројења на водном земљишту морају у свом габариту да имају прописан санитарни чвор.

Одобрење за постављање постројења не може се издати на период краћи од 180 дана, и не дужи од једне године.

У пловећем постројењу није дозвољено извођење музичког програма уживо, без посебне сагласности надлежног Одељења.

2.5. Постављање шатора, камп приколица, надстрешница и кућица за смештај паса и мачака

Члан 85

Постављање шатора, камп приколица, надстрешница и кућица за смештај паса и мачака је могуће уколико је предвиђено планским документом а на основу одобрења надлежног Одељења.

3. Постојећи објекти привременог карактера постављени без одобрења.

Члан 86.

Држаоцима и власницима киосака и других мањих монтажних објеката, као и других објеката привременог карактера који не поседују уредну документацију може се дати у закуп непосредном погодбом јавно и остало грађевинско земљиште на коме су ти објекти постављени под условима прописаним овом Одлуком, уколико уз захтев приложе потврду о плаћеној комуналној такси за последњу годину која претходи години подношења захтева а од дана ступања на снагу ове Одлуке и друге исправе којима се доказује својина на објекту и решење о упису у регистар привредних субјеката.

Лица из става 1. у обавези су да надлежном одељењу поднесу захтев за давање у закуп земљишта у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Земљиште се може дати у закуп на одређено време до привођења земљишта намени а најдуже на период до 5 година уз могућност продужења истог.

IV УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКАТА

Члан 87.

Власник објекта дужан је уклонити објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објекат постављен:

- без одобрења надлежног Одељења,
- постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп,
- постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,
- постављен са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање,
- постављен са одобрењем, а планом локација је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта,
- ако дође до укидања локације у плану локација.

Против решења комуналног инспектора о уклањању објекта може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 88.

У случају да власник објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта.

Уколико је објекат који је постављен без одобрења прикључен на комуналну инфраструктуру, власник те инфраструктуре је дужан да онемогући њено коришћење власнику објекта коме је издато решење о уклањању.

Члан 89.

Принудно уклањање објеката из претходног члана обавља надлежна инспекција уз ангажовање надлежног предузећа.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђује Општина, преко надлежног предузећа

Општина не сноси одговорност за оштећења настала принудним уклањањем, смештајем и чувањем уклоњених објеката као и за робу која се налази у објекту који се уклања.

Приликом преузимања објекта уклоњеног са јавне и друге површине, власник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања објекта.

Члан 90.

Власника објекта надлежно одељење позива да у року од 15 дана од дана принудног уклањања објекта преузме објекат уз обавештење где се објекат налази и упозорење да ће се уколико не преузме објекат у року од 15 дана од дана достављања позива, покренути поступак продаје истог код надлежног Суда.

Средства остварена од продајом објекта намењена су наплати трошкова уклањања и чувања, а у колико та средства нису довољна разлика се наплаћује принудним путем од власника објекта.

Кад принудно уклоњени објекат није могао бити продат на одржанон јавном надметању или је очигледно да ће трошкови продаје бити несразмерни у односу на износ добијен продајом или ако постоји опасност од пропадања објекта пре покретања поступка принудне продаје, принудно уклоњени објекат може се продати непосреднм погодбом у поступку који спроводи Комисија именована решењем Председника Општине.

Ако објекат није продат у року од шест месеци од дана уклањања, принудно уклоњени објекат може да се употреби као опште добро, може да се преда у власништво предузећу или предузетнику коме је објекат поверен на чување или се може уништити.

Средства остварена продајом привремено одузетог објекта приход су буџета Општине Бор.

V. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 91.

Грађевински инспектор врши надзор над спровођењем Одредаба ове Одлуке којима се уређује постављање зимске и летње баште са конструкцијом, балон хала спортске намене и слободностојећих тенди.

Комунални инспектор врши надзор над спровођење одредаба ове Одлуке којима се уређује постављање осталих монтажних и других објеката привремених карактера који нису у надлежности грађевинског инспектора, као и над заузимањем јавне површине на други начин.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- без одобрења остави или користи привремени објекат,
- не уклони привремени објекат постављен без одобрења надлежног органа,
- не уклони привремени објекат по истеку рока важења одобрења, или када се пре истека рока важења одобрења, земљиште приводи намени предвиђеној урбанистичким планом, или се измени намена површине јавне намене,
- ако постави привремени објекат противно условима утврђеним овом Одлуком,
- ако локацију остави у запрљаном и неуредном стању,
- ако не поштује услове утврђене одобрењем

за постављање објекта или уређаја,
односно услове од којима је издато одобрење за заузимање површине јавне намене.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

На захтеве за издавање одобрења за постављање објеката из члана 5. ове Одлуке на јавним и другим површинама, који су поднети пре ступања на снагу ове Одлуке а поступак по истим није окончан до дана ступања на снагу ове Одлуке примениће се одредбе ове Одлуке.

Члан 94.

Власницима мањих монтажних и других објеката из ове Одлуке којиима је издато одобрење за постављање истих на рок дужи од рока утврђеног овом Одлуком по истеку тог рока, може се продужити закуп јавне и друге површине у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 95.

Сви поступци за уклањање мањих монтажних и других објеката започети до дана ступања на снагу ове Одлуке окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 96.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежна Одељења Општинске управе.

Члан 97.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 18/14).

Члан 98.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 352-659/2017-II
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

158

На основу члана 6. Закона о начину утврђивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и на основу члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст), а у складу са тачком 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе („Службени гланик РС“, бр. 61/17), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Овом одлуком одређује се максимални број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бор за 2017. који износи 1.031 запослених.

2. Максималан број запослених на неодређено време по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Бор за 2017. годину јесте:

Ред. број	Назив организационог облика	Максимални број запослених на неодређено време
1.	Општинска управа Бор	157
2.	Правобранилаштво општине Бор	3
3.	Народна библиотека „Бор“	21
4.	Музеј рударства и металургије	19
5.	Установа „Центар за културу општине Бор“	14
6.	Центар за социјални рад	9
7.	Историјски архив Неготин-Одељење у Бору	5
8.	Туристичка организација општине Бор	9
9.	Предшколска установа „Бамби“ Бор	169
10.	Установа спортски центар „Бор“	80
11.	Регионални центар за таленте	1
12.	ЈКП „3. октобар“ Бор	171
13.	ЈКП „Водовод“ Бор	167
14.	ЈКП „Топлана“ Бор	131
15.	ЈП за стамбене услуге „Бор“ Бор	35
16.	ЈП Зоолошки врт „Бор“ Бор	20
17.	ЈП Регионални водосистем „Боговина“ Бор	17
18.	Бизнис инкубатор центар Бор	3

3. Организациони облици су дужни да број запослених на неодређено време ускладе са максимално одређеним бројем из тачке 2. ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

4. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 112-196/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

159

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС и 47/13) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћени текст), Скупштина општине Бор, дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Бор.

Члан 2.

На територији општине Бор одређене су четири зоне за утврђивање пореза на имовину и утврђено је да је прва зона најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Бор износе:

Врста непокретности	**Назив зоне**			
	1.	2.	3.	4.
1.Грађевинско земљиште				**100,00**
2.Пољопривредно земљиште		**8,00**	**8,00**	**8,00**
3. Шумско земљиште		**11,00**	**11,00**	**11,00**
4. Станови	**39.300,00**	**33.700,00**	**16.000,00**	
5. Куће за становање	**25.000,00**	**23.800,00**		**13.700,00**
6.Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности				
7. Гараже и гаражна места	**11.800,00**	**4.450,00**	**4.450,00**	

Члан 3.

За непокретности у зонама у којима није било промета у периоду 01.01.2017. године – 30.09.2017. године објављују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности на основу којих је утврђена основица пореза на имовину за 2016. годину обвезника који не воде пословне књиге у првој зони која је одређена као најопремљенија, и износе:

Врста непокретности	**Цена по 1м2**
1. Грађевинско земљиште	615,00
2. Пољопривредно земљиште	
3. Шумско земљиште	
4. Станови	39.000,00
5. Куће за становање	24.700,00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни грађевински објекти који служе за обављање делатности	70.000,00
7. Гараже и гаражна места	11.600,00

Члан 4.

Основица пореза на имовину за непокретности у зонама за које овом одлуком није утврђена просечна цена квадратног метра, једнака је основици пореза на имовину одговарајуће непокретности у тој зони обвезника који не воде пословне књиге за 2016. годину.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор", а примењује се од 1. јануара 2018. године.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Бор.

Број: 436-8/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

160

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр.10/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ЗАДОВОЉАВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ БОР

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета општине Бор, односно одобравање програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Бор.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Бор су:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Бор, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Бор;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије општине Бор у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт на општинском нивоу (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Бор;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Бор које су од посебног значаја за општину Бор;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Бор, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Бор и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Бор и спортских објеката у својини општине Бор кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Потребе грађана из става 1. тачке 1), 2) и 6) овог члана имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Бор.

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спорта.

Општинско веће општине Бор у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), може утврдити које су организације у области спорта из става 1. тачка 8. овог члана од посебног значаја за општину Бор.

Члан 3.

За финансирање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор из члана 2. става 1. ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Бор, у складу са Законом и овом одлуком.

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке утврђују се сваке године одлуком о буџету општине Бор.

Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. ове одлуке остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и то:

1. за тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програми);

2. за тач. 4, 9, 11 и 15. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програми).

Члан 5.

Право на финансирање или суфинансирање програма из члана 4. тач. 1. и 2. имају организације у области спорта.

Носилац програма мора да:

1) да буде регистрован у складу са Законом;

2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;

3) да искључиво или претежно послују на надобитној основи ако Законом није другачије одређено;

3) има седиште на територији општине Бор;

4) да је директно одговоран за припрему и извођење програма односно пројекта;

5) да је претходно обављао спортску делатност најмање годину дана;

6) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;

7) да је са успехом реализовао одобрени програм уколико је био носилац програма ранијих година;

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 6.

Савез спортова општине Бор је територијални спортски савез за општину Бор (у даљем тексту: Савез).

Члан 7.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Бор из члана 4. тачка 1. ове одлуке, подноси Савез.

Предлог посебних програма из члана 4. тачка 2. ове одлуке, подноси Савез и друге организације у области спорта са седиштем на територији општине Бор и подносе се по јавном позиву, који расписује начелник Општинске управе општине Бор (у даљем тексту: Начелник).

Члан 8.

Предлози годишњих програма се достављају и годишњи програми се извршавају према динамици утврђеној Законом.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеним јавним позивом.

Члан 9.

Поступак подношења програма, оцене и одобравања програма, доделе средства за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, извештавања и контроле реализације одобрених програма врше се у складу са Законом, Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", бр.64/16), овом одлуком и правилницима из области спорта које доноси Општинско веће општине Бор.

Правилницима се разрађују ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бор и доделе средства; изглед и садржина предлога програма и документације која се уз предлог подноси; садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средства из буџета општине Бор.

Члан 10.

Савезу и другим организацијама у области спорта може се изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бор из члана 2. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 11.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине Бор образује Комисију за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Бор (у даљем тексту: Комисија) чије чланове именује из реда Савеза, истакнутих спортских стручњака или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и четири члана.

Решењем о образовању Комисије одређује се њен делокруг рада, председник и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

По извршеној оцени програма, Комисија сачињава предлог за одобравање програма и доставља га Начелнику.

О одобрењу годишњег и посебног програма Начелник одлучује појединачним решењем.

Решења из става 2. овог члана су коначна и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора из става 3. овог члана не може бити износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Са носиоцем одобреног програма или пројекта, Начелник закључује уговор о реализовању програма којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Носилац одобреног програма је у обавези да, у складу са чланом 130. Закона, Општинској управи Бор, на њен захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализацији програма, а најмање једном годишње, достави извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Бор.

Члан 13.

Правилнике из члана 9. ове одлуке донеће Општинско веће општине Бор најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 14.

Административне и финансијско-књиговодствене послове у погледу буџетских средства која користе спортске организације, обављаће Општинска управа општине Бор.

Члан 15.

Изузетно од члана 8. став1. ове одлуке, предлози годишњих програма за 2018.годину достављају се до краја 2017.године, Комисија сачињава предлог који доставља Начелнику, а Начелник доноси решења из члана 12. став 2. до краја фебруара 2018.године.

Члан 16.

Поступци започети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама Одлуке о суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/11, 13/12, 2/14 и 3/15).

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/11, 13/12, 2/14 и 3/15).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 401-515/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

161

На основу члана 77.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016) и члана 43. Статута општине Бор („Слжбени лист општине Бор“, број 06/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2017. ГОДИНУ

I

У кадровском плану Општинске управе општине Бор за 2017.годину, („Службени лист општине Бор“, број 21/2016 и 13/17) тачке I и II мењају се и гласе:

"I Постојећи број запослених у Општинској управи Општине Бор, на дан 23.10.2017. године износи: 1 постављено лице, 159 службеника и намештеника на неодређено време и 1 запослен на одређено време по повећаном обиму посла.

Радна места службеника и намештеника

Службеници- извршиоци	Број радних места	Број службеника	Број запослених
Самостални саветник	20	20	20
Саветник	25	29	29
Млађи саветник	14	17	13
Сарадник	11	11	11
Млађи сарадник	0	0	0
Виши референт	28	53	55
Референт		0	0
Млађи референт	1	2	1
Укупно	**98**	**140**	**129**

Намештеници	Број радних места	Број намештеника	Број запослених
Прва врста радних места			
Друга врста радних места			
Трећа врста радних места			
Четврта врста радних места	8	10	10
Пета врста радних места	6	21	20
Укупно:	**14**	**31**	**30**

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ			
Службеници- извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**	**Број запослених**
Самостални саветник	0	0	
Саветник	0	0	
Млађи саветник	3	3	1
Сарадник	0	0	
Млађи сарадник			
Виши референт			
Референт			
Млађи референт	1	1	0
Укупно	**4**	**4**	**2**

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)

	Број службеника
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	1
Референт	
Млађи референт	
Укупно	**1**

II Планирани број запослених у Општинској управи Бор за 2017. годину:
Радна места службеника и намештеника

Службеници- извршиоци	Број радних места	Број службеника	Број запослених
Самостални саветник	20	20	20+1
Саветник	25	29	29+2
Млађи саветник	14	17	13+1
Сарадник	11	11	11
Млађи сарадник	0	0	0
Виши референт	28	53	55
Референт		0	0
Млађи референт	1	2	1
Укупно	**98**	**140**	**129**

Намештеници	Број радних места	Број намештеника	Број запослених
Прва врста радних места			
Друга врста радних места			
Трећа врста радних места			
Четврта врста радних места	8	10	10
Пета врста радних места	6	21	20
Укупно:	**14**	**31**	**30**

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ			
Службеници- извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**	**Број запослених**
Самостални саветник	0	0	
Саветник	0	0	
Млађи саветник	3	3	2+1
Сарадник	0	0	
Млађи сарадник			
Виши референт			
Референт			
Млађи референт	1	1	0+1
Укупно	**4**	**4**	**4**

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)

	Број службеника
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	3
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
Укупно	**3**

"

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 412-195/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

162

На основу члана 44. став 2, члана 45. став 2. и члана 209. став 1. тачка 1 и 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16- др.закон) и члана 43. став 1. тачка 7. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 6/15- пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити („Службени лист општине Бор“ број 13/11 и 3/15) после члана 32. додаје се назив члана и чл. 32а – 32ђ који гласе:

"Лични пратилац детета

Члан 32а

Право на услугу лични пратилац детета има дете са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, кроз одговарајућу индивидуално –практичну подршку под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе и уколико је према мишљењу интересорне комисије пратилац за личну помоћ неопходан.

Члан 32б

Активности личног пратиоца детета планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима што укључује:

1. Помоћ код куће у облачењу ,одржавању личне хигијене (умивање,чешљање,прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка,храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу.

2. Помоћ у заједници што укључује:

а) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

б)помоћ у кретању (орјентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.)

ц) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисне подршке.

Члан 32в

Пратилац за личну помоћ детету и ученику ангажује се из реда лица са минимум IV степеном стручне спреме, која има завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

За ангажовање конкретног пратиоца мора постојати писана сагласност родитеља, односно старатеља детета.

Члан 32г

Лични пратилац није задужен за подршку детету у школи, већ се упућује на сарадњу са школом коју дете похађа ради организовања подршке детету за време наставе.

Опис послова, време и обим ангажовања пратиоца за личну помоћ детету и ученику за време боравка у образовној установи, утврђује се индивидуалним образовним планом, кроз сарадњу тима за инклузију са породицом, а на основу мишљења општинске интересорне комисије о садржају активности и мера у подршци детету, односно ученику.

Члан 32д

Програмске активности личног пратиоца детета реализују се кроз акредитовани програм, у оквиру посебне услуге са одговарајућом лиценцом, изабраној кроз поступак јавне набавке а на основу закона којим се уређује социјална заштита и подзаконским актима донетим на основу тих закона или као програмске активности у оквиру услуге дневног боравка или помоћи у кући.

Ближи услови у погледу начина и услова пружања услуге лични пратилац детета са инвалидитетом односно са сметњама у развоју утврђују се Правилником који доноси Општинско веће општине Бор.

Члан 32ђ

Учешће корисника у трошковима услуге лични пратилац детета са инвалидитетом односно са сметњама у развоју утврђује се на основу Правилника и утврђених мерила и критеријума.“

Члан 2.

После члана 42. додаје се назив члана и чл.42а.-42ђ. који гласе :

"**Персонална асистенција**

Члан 42а

Право на услугу персоналне асистенције имају пунолетна лица са инвалидитетом са процењеним првим или другим степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад различитих удружењаграђана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључена су у редовни или индивидуални образовни програм.

Члан 42б

Активности услуге персоналне асистенције усмерене су ка одржавању и унапређењу квалитета живота корисника, у зависности од идентификованих потреба и капацитета за самостално обављање одређених активности, као и капацитета корисника и доступних ресурса и по потреби укључују:

1. помоћ у одржавању личне хигијене и задовољавању основних личних потреба (помоћ при облачењу и свлачењу,обављању физиолошких потреба, купању,прању косе,итд.),

2. помоћ у одржавању хигијене стана, обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба (набавку намирница, обезбеђивању исхране,спремање оброка, храњење, одржавање чистоће просторија и итд.),

3. подизање, премештање (трансфер)и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места и места где се одвијају друштвене и образовне активности, помоћ у коришћењу превоза,

4. помоћ у коришћењу терапеутских и здрравствених услуга и коришћењу и одржавању помагала,

5. помоћ у комуникацији, социјалним контактима и задовољавању социјалних, културно забавних и других потреба,

6. помоћ при обављању различитих радних, образовних и друштвених активности.

Члан 42в

Непосредну услугу персоналне асистенције пружа сарадник- персонални асистент која има завршену обуку по акредитованом програму обуке за пружање услуге персоналне асистенције.

Корисник услуге персоналне асистенције има завршену обуку по основном програму за коришћење услуге персоналне асистенције.

Један персонални асистент пружа услугу за једног корисника. Период прилагођавања траје најдуже 30 дана.

Персонални асистент не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника.

Члан 42г

Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно и сачињавају индивидуални и и месечни план рада.

Персонални асистент се ангажује према индивидуалним потребама и капацитетима корисника и могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента ,а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Пружалац услуге закључује уговор о пружању услуге , са корисником и персоналним асистентом.

Уговором се уређују међусобна права , обавезе и одговорности, а по потреби и улога члана породице или другог лица значајног за кориснике приликом пружања услуге.

Члан 42д

Ближи услови у погледу начина и услова пружања услуге персоналне асистенције утврђују се Правилником, који доноси Општинско веће општине Бор.

Члан 42ђ

Учешће корисника у трошковима услуге персоналне асистенције утврђују се на основу мерила и критеријума утврђених Правилником “

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“, а примењиваће се од 1.јануара 2018. године.

Број: 55-4/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

163

На основу члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 6/15 – пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВУ НА БЕСПЛАТАН ПРЕВОЗ НА ГРАДСКИМ И ПРИГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

У Одлуци о праву на бесплатан превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 16/13) у члану 2. став 1. после тачке 8. тачка се замењује тачком и запетом и додаје се тачка 9. која гласи:

„9. Редовни ученици средњих школа који су чланови породица корисника новчане социјалне помоћи.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 344-213/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

164

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 84/14 - др.закон и 101/16 – др. закон), члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Р.С.“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон и 96/17- усклађени дин. изн.) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама, ("Службени лист општина", бр. 27/06 и "Службени лист општине Бор", бр. 1/08 и 14/08) у Тарифи општинских административних такси у Тарифном броју 7. тачке 9. и 10. мењају се и гласе:

„9. За издавање налепнице са регистарским бројем и грбом општине Бор 450

10. За решење о одобрењу за обављање такси превоза 600

“После тачке 19. додаје се тачка 20. која гласи:

„20. За издавање такси дозволе 500"

Члан 2.

У Тарифном броју 8. после тачке 2. додаје се тачка 3. која гласи:

"3. За решење о упису стамбене заједнице у Регистар стамбених заједница 500"

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 434-5/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

165

На основу члана 36. став 2. Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16-аутентично тумачење) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ПРОЦЕНТУ ЈАВНОГ КАПИТАЛА КОЈИ СЕ ПРИВАТИЗУЈЕ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о проценту јавног капитала који се приватизује, број 404-143/2015-I од 16. априла 2015. године. (Службени лист општине Бор“ бр. 9/15).

Члан 2.

Одлуку доставити Министраству привреде на даљи поступак.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 404-717/2017 -I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

166

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14-др. закон и 5/15) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Почетног ликвидационог извештаја Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор – у ликвидацији

I

Усваја се Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор – у ликвидацији.

II

Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор – у ликвидацији саставни је део ове одлуке.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 022-136/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

167

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ БОР У КАПИТАЛ ОПШТИНЕ БОР У ДРУШТВУ „TRAYAL KORPORACIJA“ А.Д. КРУШЕВАЦ

Члан 1.

У складу са Закључцима Владе Републике Србије бр. 023-8267/2016-1 од 11. октобра 2016. године и бр. 023-8375/2017 од 31. августа 2017. године, као мера Унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УППР) субјекта приватизације „Trayal Korporacija“ а.д. Крушевац (у даљем тексту: Друштво), конвертује се потраживање општине Бор према Друштву по основу уступљених јавних прихода са стањем на дан 31.12.2016. године, у трајни улог општине Бор у капиталу Друштва, у случају усвајања УППР.

Члан 2.

Даје се сагласност да се потраживања општине Бор настала у периоду после 31.12.2016. године до дана усвајања УППР конвертују у трајни улог општине Бор у капиталу Друштва, у случају усвајања УППР-а.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 404-746/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

168

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОР

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Бор, Јелени Арсић, који је изабран са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС).

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

О б р а з л о ж е њ е

Одборнику, Наташи Јовановић, изабраном са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС), коме је мандат верификован на седници одржаној дана 27.12.2016. године, исти је престао на основу члана 46. Закона о локалним изборима, подношењем усмене оставке, на седници Скупштине општине Бор дана 28.7.2017. године.

Изборна комисија општине Бор је на седници одржаној дана 12.10.2017. године, након спроведеног поступка, сагласно одредбама Закона о локалним изборима, доставила Скупштини општине Бор Решење број: 013-20/17 којим је додељен мандат новом одборнику Јелени Арсић и Уверење о избору Јелене Арсић за одборника Скупштине опшине Бор, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичка партија Србије (СПС) – Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствена Србија (ЈС).

Скупштина општине Бор је на основу Уверења Изборне комисије општине Бор и Извештаја Административно - мандатне комисије, донела Одлуку као у диспозитиву.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

Број: 02-15/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

169

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 12/16) у члану 4. речи: "Гордан Миленковић, дипломирани грађевински инжењер, лиценца ИКС број 411С45408" замењују се речима:"Ратомир Радовић, дипломирани инжењер архитектуре, лиценца ИКС број 300164803".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 350-185/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

170

Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 28. јула 2017. године, поступајући по захтеву Установе спортски центар "Бор" за давање на коришћење спортског аеродрома "Бор", на основу члана 14. став 3, члана 18. став 6., члана 22. став 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13 и 105/14) члана 21. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.27/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У
о давању на коришћење зграде ваздушног саобраћаја-хангар за смештај ваздухоплова са анексом у јавној својини општине Бор Установи спортски центар "Бор"

Члан 1.

Овом одлуком даје се на коришћење без накнаде Установи спортски центар "Бор" зграда ваздушног саобраћаја - хангар за смештај ваздухоплова са анексом у јавној својини општине Бор на кп.бр.5923/17 К.О. Слатина.

Члан 2.

Корисник из члана 1. је у обавези да са општином Бор закључи Уговор о давању на коришћење непокретности у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Корисник је одговоран за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење објекта који му се дају на коришћење, према намени објекта.

Члан 4.

У случају потребе за доградњом, реконструкцијом, адаптацијом и санацијом објекта потребно је прибавити сагласност власника објеката.

Корисник нема права располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, осим давања у закуп објекта који јој је дат на коришћење.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 463-9/17-I
У Бору, 28. јула 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

171

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I

У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Бор“, број 21/10, 9/11, 4/12, 13/13, 2/14, 18/14, 11/15, 3/16 и 21/16) у тачки I врше се следеће измене:

- да се разреши Живорад Петровић, дужности команданта Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се именује, Александар Миликић, председник општине Бор, за командата Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се разреши Саша Вукадиновић, дужности заменика команданта Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се именује, Јасмина Орлић, заменик председника општине Бор, за заменика командата Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се разреши, Зоран Марковић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се именује Милутин Симић, в.д. директора ЈКП "Топлана" у Бору за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се разреши, Горан Топаловић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се именује Саша Младеновић, в.д. директора ЈКП "Водовод" у Бору за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се разреши Александар Мицић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се именује Љубиша Репеђић, члан Општинског већа општине Бор, за члана Општинског штаба за ванредне ситуације.
- да се разреши др Синиша Србуловић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се именује Сашка Милошевић, члан Општинског већа општине Бор, за члана Општинског штаба за ванредне ситуације.
- да се разреши Верица Аничић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;
- да се именује Добрица Ђурић, члан Општинског већа општине Бор, за члана Општинског штаба за ванредне ситуације.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 217-18/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

172

На основу члана 59. а у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „ Бизнис инкубатор центар“ Бор за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор за 2017. годину, који је донео директор Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор дана 24.07.2017. године, под бројем 88/2017 године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-72/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

173

На основу члана 61. а у вези са чланом 74. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм о изменама Програма субвенција Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма субвенција Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор за 2017. годину, који је донео Директор Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор, под бројем 94/2017 од 25.07.2017. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-75/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

174

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“, на седници одржаној 24.07.2017. године, под бројем 315/2017.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-73/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

175

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм о изменама Програма коришћења буџетске помоћи -субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“, на седници одржаној 24.07.2017.године, под бројем 316/2017.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-74/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

176

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15–пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2016.годину Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2016.годину Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор коју је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, на седници одржаној 23.10.2017. године, под бројем 6086/4.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број:022-150/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

177

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15–пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2016. годину Јавног комуналног предузећа „ 3. октобар“ Бор

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2016.годину Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, на седници одржаној 12.06.2017. године, под бројем 690.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 023-31/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

178

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 – др.закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору

I

Даје се сагласност на Статут Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору, који је донео Управни одбор Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору на седници одржаној 18.10.2017.године, под бројем 602.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-147/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

Видоје Адамовић

179

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар "Бор" у Бору

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар "Бор" у Бору, коју је донео Управни одбор установе под бројем: 1216-1 од 30.8.2017. године, и то:

ВЕЛИКА И МАЛА САЛА

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
	ТРЕНИНЗИ – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Тренинзи клубова – Велика сала	1.200,00
2.	Тренинзи клубова – Мала сала	1.000,00
3.	Тренинзи клубова – Тениски терени (отворени или Балон хала)	1.200,00
4.	Тренинзи клубова – Куглана	1.000,00
5.	Тренинзи клубова – Стрељана	1.000,00
6.	Тренинзи клубова – Трим кабинет	600,00
7.	Тренинзи клубова – Џудо сала	1.000,00
8.	Тренинзи клубова – Бокс сала	600,00
9.	Тренинзи клубова – Отворени терени	600,00
10.	Тренинзи клубова – Теретана	1.000,00
	СПОРТСКИ ПРОГРАМ – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Спортски програм групе грађана – Велика сала	2.000,00
2.	Спортски програм групе грађана – Мала сала	1.500,00
3.	Спортски програм групе грађана – Отворени терени	1.000,00
4.	Спортски програм групе грађана – Други спортски капацитети	1.000,00
	УТАКМИЦЕ, ТУРНИРИ И ДРУГА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Утакмице, турнири и друга такмичења без ТВ преноса (по започетом часу)	2.500,00
2.	Утакмице, турнири и друга такмичења са ТВ преносом (по започетом часу)	5.000,00
	РЕКРЕАЦИЈА – АЕРОБИК	
1.	Рекреација – по особи у организованом термину	150,00
2.	Аеробик – по особи у организованом термину	150,00
	ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	
1.	Школска такмичења (цео дан – по дворани или другом спортском капацитету)	5.000,00
	СТОНИ ТЕНИС – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Тренинзи клубова – Доњи хол (4 стола)	600,00
2.	Стони тенис (по столу)	250,00
	ТЕНИСКИ ТЕРЕН – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Отворени тениски терен (по терену)	300,00
2.	Тениски терен у Балон сали (по терену)	600,00
	КУГЛАНА – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Куглана (по стази)	300,00
	ТЕРЕТАНА – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПО САТУ	
1.	Теретана (по особи)	300,00

ЗАКУП ВЕЛИКЕ САЛЕ, ХОЛА И СПОЉАШЊЕГ ПРОСТОРА ЗАБАВНО-МУЗИЧКИ ПРОГРАМИ (ЈЕДНОДНЕВНИ ПРОГРАМ) У УСТАНОВИ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БОР"

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Закуп велике сале са трибинама и свлачионицама	50.000,00
2.	Закуп велике сале са трибинама, свлачионицама и итисоном	60.000,00
3.	Закуп велике сале са трибинама, свлачионицама, итисоном и брендирањем	90.000,00
4.	Закуп – доњег или горњег хола Установе Спортског центра "Бор" 24 часа	20.000,00
5.	Закуп – доњег или горњег хола Установе Спортског центра "Бор" (1 квадрат – месечно)	200,00
6.	Закуп простора испред Установе Спортског центра "Бор" (метар квадратни)	200,00

ЦЕНОВНИК УСЛУГА – БАЗЕНИ

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Закуп термина на базену 1 сат – тренинг	1.200,00
2.	Закуп термина на базену 1 сат (други програм)	5.000,00
3.	Улазница за базен	150,00

4.	Месечна карта за базен	2.300,00
5.	Школа пливања 1. дете	3.000,00
6.	Школа пливања 2. дете	1.500,00
7.	Сауна	150,00
8.	Закуп простора на отвореним базенима (1 квадратни – дневно)	300,00

ЗАКУП РЕКЛАМНОГ ПРОСТОРА – ЈЕДНОГОДИШЊИ ЗАКУП

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Рекламни пано (билборд) 3 х 3 метара	60.000,00
2.	Рекламни пано 5 х 1 метар	40.000,00
3.	Рекламни пано 3 х 1 метар	20.000,00
4.	Зидна површина на делу иза голова 5 х 5 метара	80.000,00
5.	Зидна површина на трибинском делу 1 х 1 метар	5.000,00
6.	Простор испод семафора 5 х 1 метар	80.000,00
7.	Записнички сто	30.000,00
8.	Центар терена (3,6 метара)	140.000,00
9.	Кошаркашки рекет	90.000,00
10.	Линија седмерца	90.000,00
11.	Аут линија	70.000,00
12.	Гол линија	90.000,00
13.	Вињете на терену 3 х 1 метар	70.000,00
14.	Хол Установе Спортски центар "Бор" (по квадрату)	4.000,00
15.	Спољна стакла Установе Спортскиг центар "Бор" (по квадрату)	8.000,00
16.	Друга горе не наведена површина (по m^2)	3.000,00

СКИЈАЛИШТЕ ЦРНИ ВРХ

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	Ски пас – дневно	300,00
2.	Закуп простора по метру квадратном – месечно (колиба на Црном врху)	500,00

АЕРОДРОМ БОР НАКНАДА ЗА ПАРКИНГ ВАЗДУХОПЛОВА

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД
1.	До 4 сата, не плаћа се паркирање ваздухоплова на платформи	0,00
2.	Паркирање ваздухоплова на платформи од 4 сата до 24 сата	1.500,00
3.	Накнада за паркирање ваздухоплова у хангару 24 сата	3.000,00
4.	Накнада за паркирање и чување ваздухоплова у хангару 24 сата	6.000,00

II

На све наведене услуге урачунат је ПДВ.

III

Даном почетка примене овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности у Установи Спортски центар "Бор" у Бору бр.022-92/2016-I од 28.6.2016. године ("Службени лист општине Бор", бр.12/16).

IV

Ово решење се примењује почев од 1. децембра 2017. године, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-106/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

180

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр.др. закона и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15–пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор", Бор

I

Разрешава се Александра Стојановић Чулиновић, дипломирани инжењер саобраћаја - мастер из Бора, дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор", Бор, због подношења оставке, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 18. Закона о јавним службама прописано је да оснивач именује и разрешава директора установе.

Вршилац дужности директора Туристичке организације "Бор", Бор, Александра Стојановић

Чулиновић поднела је оставку на функцију вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор", Бор.

Како су се стекли услови за разрешење вршиоца дужности директора пре истека мандата одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути спор, тужбом. Тужба се предаје Вишем суду у Зајечару непосредно или преко поште.

Број: 022-148/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

181

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94,79/05 – други закон, 81/05 – испр др закона, 83/05, испр. др. Закона и 83/14- др.закон), и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15- пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор" Бор

I

Именује се, Мирјана Марић, дипломирани инжењер пољопривреде из Бора, за вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор" Бор, на период који није дужи од годину дана, почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

Образложење

Досадашњи вршилац дужности директора Туристичке организације" Бор“, Александра Стојановић Чулиновић, дипломирани инжењер саобраћаја - мастер, разрешена је функције вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор", због подношења оставке.

Нису се стекли услови за расписивање јавног конкурса за именовање директора Туристичке организације "Бор" Бор, па је потребно да неко лице организује рад и руководи процесом рада, односно да представља и заступа Туристичку организацију "Бор" Бор и код таквог стања потребно је именовати вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор" Бор.

Општинско веће општине Бор предложило је Мирјану Марић, дипломираног инжењера пољопривреде да се именује за вршиоца дужности директора Туристичке организације “Бор“, Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути спор, тужбом. Тужба се предаје Вишем суду у Зајечару непосредно или преко поште.

Бор: 022-160/2017- I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

182

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор

I

Саши Младеновићу, дипломираном економисти из Бора, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор даном доношења овог решења, због подношења оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Скупштина општине Бор је Решењем број: 023-48/2017-I од 28.07.2017.године ("Службени лист општине Бор", бр. 13/17), именовала Сашу Младеновића, дипломираног економисту из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „ Водовод“ Бор на период до именовања директора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, по спроведеном јавном конкурсу, а најдуже на период од годину дана.

Дана 10.11.2017. године Саша Младеновић поднео је писмену оставку на место в.д. директора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15-пречишћен текст), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом. Тужба се предаје Вишем суду у Зајечару непосредно или преко поште.

Број: 023-71/2017-I-01
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

183

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15- пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор

I

Именује се Горан Павић, инжењер машинства специјалиста, из Бора, за вршиоца дужности директора

Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, на период до именовања директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, по спроведеном јавном конкурсу, а најдуже на период од једне године, почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, Саши Младеновићу из Бора, престао је мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, због подношења оставке.

Није расписан јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор и код таквог стања, а у циљу несметаног функционисања и ради обезбеђивања континуитета у обављању делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Водовод" Бор основано, потребно је именовати вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор у складу са чланом 52. Закона о јавним предузећима, јер јавно предузеће не може да обавља делатност без законског заступника.

Општинско веће општине Бор предложило је Горана Павића, инжењер машинства специјалиста из Бора, да се именује за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути спор тужбом. Тужба се предаје Вишем суду у Зајечару непосредно или преко поште.

Број: 023-74/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

184

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Школског одбора
Машинско – електротехничке школе у Бору

I

Разрешава се Србислав Ђорђевић, дужности члана Школског одбора Машинско – електротехничке школе у Бору, представник запослених.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. став 2. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Истим чланом, у ставу 3. одређено је да Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Бор је Решењем о именовању чланова Школског одбора Машинско – електротехничке школе у Бору број:022-106/2014-I од 18.7.2014.г. ("Службени лист општине Бор", бр.23/14, 20/15, 9/16 и 13/17) именовала Србислава Ђорђевића, као представника запослених, за члана Школског одбора Машинско – електротехничке школе у Бору.

Машинско – електротехничка школа у Бору, је актом број:877/1 од 13.9.2017.године обавестила Скупштину општине Бор да је именованом престао радни однос 1.9.2017.године због одласка у старосну пензију.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 55. став 3. тачка 4. одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-115/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

185

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора
Машинско – електротехничке школе у Бору

I

Именује се **Зорица Тркуља**, за члана Школског одбора Машинско – електротехничке школе у Бору, представник запослених.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број:022-106/2014-I од 18.7.2014.године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14).

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 12. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Машинско – електротехничка школа у Бору, је актом број:877/1 од 13.9.2017.године доставила предлог Наставничког већа, као овлашћеног предлагача, за именовање новог члана Школског одбора, Зорице Тркуље из Бора, као представника запослених, уместо Србислава Ђорђевића, јер је разрешен дужности на основу члану 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања.

Увидом у Извештај ПУ Јагодина, И број:235/1-2091/17 од 7.9.2017.године, утврђено је да именована није осуђивана за кривична дела утврђена у члану 54. став 11. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио новог кандидата за члана Школског одбора, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-156/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

186

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу чланова Школског одбора Економско – трговинске школе у Бору

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Економско – трговинске школе у Бору:

1. Милорад Вељковић - представник родитеља и
2. Мирослав Живковић - представник родитеља

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

О б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. став 2. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Истим чланом, у ставу 3. одређено је да Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Бор је Решењем о именовању чланова Школског одбора Економско – трговинске школе у Бору број: 022-80/2014-I од 18.7.2014.године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14). именовала Милорада Вељковића и Мирослава Живковића, као представника родитеља, за чланове Школског одбора Економско – трговинске школе у Бору.

Економско – трговинска школа у Бору, је актом број:1208-3 од 12.9.2017.године обавестила Скупштину општине Бор да је именованима престао основ по коме су именовани у Школски одбор.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 55. став 3. тачка 4. одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-137/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

187

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Школског одбора Економско – трговинске школе у Бору

I

У Школски одбор Економско – трговинске школе у Бору, именују се за чланове:

1. Милена Радуловић- представник родитеља и
2. Соња Митић - представник родитеља

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованима траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број: 022-80/2014-I од 18.7.2014.године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14).

О б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе

тајним изјашњавањем чланом 54. у ставу 12. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Економско – трговинска школа у Бору, је актом број:1208-3 од 12.9.2017.године доставила предлог Савета родитеља као овлашћеног предлагача за именовање нових чланова Школског одбора, Милене Радуловић и Соње Митић из Бора, као представника родитеља уместо Милорада Вељковића и Мирослава Живковића, јер су разрешени дужности на основу члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања.

Увидом у Извештај ПУ Бор, И број: 235-4-74/17 од 28.9.2017.године, утврђено је да именоване нису осуђиване за кривична дела утврђена у члану 54. став 11. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС).

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио нове кандидате за члана Школског одбора, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-157/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

188

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Школског одбора
ОШ „ Станоје Миљковић“ у Брестовцу

I

Разрешава се Александар Влаховић дужности члана Школског одбора ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, представник запослених.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

О б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. став 2. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Истим чланом, у ставу 3. одређено је да Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Бор је Решењем о именовању чланова Школског одбора ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац број: 022-79/2014-I од 18.7.2014.године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14) именовала Александра Влаховића , као представника запослених, за члана Школског одбора ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац.

ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац, је актом број: 677 од 02.10.2017.године обавестила Скупштину општине Бор да је именовани Решењем органа управљања број 603/12-1 од 11.09.2017 изабран на дужност директора ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац и да је ступио на дужност дана 15.09.2017. године и стекли су се услови за његово разрешење јер је наступио услов из члана 54. став 11. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС).

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 55. став 3. тачка 5. одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-138/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

189

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора
ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу

I

Именује се Александар Богосављевић за члана Школског одбора ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - представник запослених.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованом траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број: 022-79/2014-I од 18.7.2014. године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14).

О б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем чланом 54. у ставу 12. је одређено

да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац, је дописом број: 665/1 од 28.09.2017. године доставила Одлуку Наставничког Већа као овлашћеног предлагача за именовање новог члана Школског одбора, Александра Богосављевића из Бора, као представника запослених уместо Александра Влаховића као представника запослених јер је разрешен дужности на основу члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања.

Увидом у Извештај ПУ Бор, број: 05/16/3/235-3-2501/17 од 02.10.2017. године, утврђено је да Александар Богосављевић није осуђиван за кривична дела утврђена у члану 54. став 11. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС).

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио новог кандидата за члана Школског одбора, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-158/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

190

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Школског одбора
ОШ "Петар Радовановић" у Злоту

I

Разрешава се Милорад Рошић дужности члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" у Злоту, представник родитеља.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

О б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 116. став 2. одређено је да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно, других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Истим чланом у ставу 5. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Скупштина општине Бор је Решењем о именовању члана Школског одбора ОШ „Петар Радовановић“ у Злоту број: 022-68/2015-I од 25.05.2015. године ("Службени лист општине Бор", бр.11/15). именовала Милорада Рошића, као представника родитеља, за члана Школског одбора ОШ „Петар Радовановић“ у Злоту.

ОШ „Петар Радовановић“ у Злоту је актом број: 1947 од 02.10.2017. године обавестила Скупштину општине Бор дана 11.10.2017. године, да је именованом престао основ по којем је именован у Школски одбор, због завршетка редовног школовања његове деце - ученика.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 117. став 3. тачка 4. одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-146/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

191

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању члана Школског одбора
ОШ "Петар Радовановић" у Злоту

I

Именује се Дејан Добрић за члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" у Злоту, представник родитеља.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованом траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број: 022-68/2015-I од 25.05.2015. године ("Службени лист општине Бор", бр.11/15).

О б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 116. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, а из реда родитеља – савет родитеља тајним изјашњавањем.

Истим чланом у ставу 13. одређено да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

ОШ „Петар Радовановић“ у Злоту, је актом број: 1947 од 02.10.2017. године доставила предлог Савета родитеља број 1747 од 12.09.2017 године, као

овлашћеног предлагача за именовање новог члана Школског одбора Дејана Добрића из Злота, као представника родитеља уместо Милорада Рошића, који је разрешен дужности на основу члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања.

Увидом у Извештај ПУ Бор, и број: 235-4-57/17 од 22.9.2017. године, утврђено је да именовани није осуђиван за кривична дела утврђена у члану 116. став 9. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио новог кандидата за члана Школског одбора, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-159/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

192

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 65/15-др. закон, 103/15 и 99/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОР У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-ЈУН 2017. ГОДИНЕ

I

Усваја се Извештај о извршењу буџета општине Бор у периоду јануар-јун 2017. године.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 401-514/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

193

На основу члана 52., 53., 55. и 60. Закона о водама (" Службени гласник РС", бр. 30/10, 93/12 и 101/16), члана 43. Статута Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15-пречишћен текст) и мишљења ЈВП „Србијаводе“-РЈ „Неготин“, број:1-898/1 од 17.3.2017. године, Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 14. новембра 2017. године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2017. ГОДИНУ

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Одбрана од поплава изазваних појавом повишених и бујичних вода (у даљем тексту: одбрана од поплава) на територији Општине Бор, организује се и спроводи у складу са Законом о водама («Сл.гласник РС», број 30/2010, 93/2012 и 101/2016), Законом о ванредним ситуацијама («Сл.гласник РС», број 111/09, 92/2011 и 93/2012), Одлуком о утврђивању пописа вода I реда («Сл.гласник РС», број 83/2010), проценом угрожености за територију Општине Бор и овим Планом.

Овим Планом обухваћена је одбрана од поплава читаве територије Општине Бор, сем делова који су обухваћени оперативним планом одбране од поплава за воде I реда (Тимок, Злотска река, Брестовачка река, Борска река), који припрема ЈВП „Србијаводе“, а доноси га Министарство пољопривреде и заштите животне средине.

2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ И ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ

2.1. Топографско- географске карактеристике

Бор се налази на истоку Републике Србије, између општина Зајечар, Неготин, Мајданпек, Жагубица, Деспотовац и Бољевац. Карактеристична је близина границе са Бугарском и Румунијом. Налази се на 44^0 5’ северне ширине и 22^0 6’ источне дужине, на надморској висини 370-450м. Настао је на месту села Бор, у долини Борске реке. Већи део територије је брдско-планински. Припада сливу Тимока, односно Дунава. Општина Бор припада Борском округу и заузима површину од 856 км^2, на којој живи 48.615 становника (према попису из 2011. године) или 57 становника на км^2.

Веза са главним путним правцем - аутопут Е-75 (Београд - Скопље) је могућа преко 4 путна правца и то: пут преко Бољевца и Параћина дужине 87 км; пут преко Зајечара, Књажевца и Ниша дужине 150 км; пут преко Жагубице, Кучева и Пожаревца дужине око 158 км и пут преко Заграђа и Милошеве куле дужине око 205 км.

Западни део Борске општине припада планинском комплексу Јужног Кучаја. Својом атрактивношћу и разноврсношћу површинских облика рељефа истиче се планинска висораван Дубашница, површине 82 km^2. Реке које пониру на западној површи Дубашнице (Дубашница, Демизлок, Бојала,Микуљска и Појенска река) извиру на источном ободу, на контакту кречњачких и вулканских стена. Изузетно квалитетна вода за пиће се користи за водоснабдевање становника Бора. Злотске пећине и кањон Злотске реке поред природних лепота одликује присуство ретких врста флоре и фауне. До сада је истражено 116 пећина и 14 јама. За туристичке посете уређена је Лазарева пећина

Источни део захватају планине: Стол, Мали и Велики Крш, Дели Јован и Горњанска висораван. Површина ових кречњачких гребена и простора износи око 50 км^2. На овом простору истражено је 88 пећина и 14 јама.

Према подацима из Локалног еколошког акционог плана на територији општине Бор заштићено је само подручје Лазаревог кањона са пећинама као споменик природе (старалац Србија шуме), подручје Брестовачке бање као културно-амбијентална целина (старалац Туристичка организација општине Бор) и општинском одлуком мање подручје клисуре Равне реке покрај села Доња Бела Река (старалац месна заједница села). У току је доношење просторног плана посебне намене природног добра Јужни Кучај - Бељаница, које обухвата читаво подручје Дубашнице и Малиника, које ће у блиском периоду бити заштићено као Парк природе или резерват биосфере (или у неком другом облику). За заштиту су, као делови националне и европске еколошке мреже, евидентирана подручја Стола, Великог и Малог крша и Дели Јована као центри биодиверзитета одређених врста флоре и фауне. Постоји и иницијатива за заштиту Дубашнице као подручја очуваног и вредног геолошког наслеђа, односно геопарка краса.

Шумско земљиште захвата 43.098 ha општине. Од укупне површине општине Бор, 86% је под изразитим антропогеним утицајем а 14% је простор очуване природе. Брестовачка бања - лековита својства њених вода, Борско језеро и Црни врх су локалитети за одмор, рекреацију, спорт, лов...

2.2. Хидрографске карактеристике

У хидрографском погледу подручје општине Бор припада сливу Тимока. Највећи водотоци овог подручја су Тимок, Црни Тимок, Злотска река са притокама, Брестовачка река, Шарбановачка река, Борска река, Кривељска река и Равна река, у које се уливају многобројни потоци сталног или повременог тока воде.

Наведени водотоци се одликују малим протоком и неуједначеним водостајима, а користе се за наводњавање и водоснабдевање, изузев Борске реке, која је затрована.

Борско језеро је вештачко језеро настало акумулацијом вода речице Ваља Жони, Марецове реке и дела слива Злотске реке. Захвата површину од 30 хектара, а дубина језера достиже 52 метра.У време максималног водостаја у језеро стаје 12 милиона кубних метара воде. Ово језеро има вишенаменски карактер: водоснабдевање погона РТБ-а и туризам (купање и риболов).

2.3. Климатске карактеристике

Општина Бор има умерено-континенталну семихумидну климу, са доминантним западним и северозападним ветровима, уз знатно учешће источног ветра и високим учешћем тишине, са хладнијим зимама и натпросечно већим снегом на планинама. Због интезивног развоја рударства, металургије бакра и друге индустрије, неповољни агенси из ових делатности су, захваљујући ружи ветрова, утицали на изложеност земљишта њиховом деловању, и то највише у КО Бор, Оштрељ, Кривељ, Слатина и Доња Бела Река.

Падавине

Средње годишње вредности влажности ваздуха крећу се око 70%. Годишњи режим влажности показује максимум у зимским месецима и минимум лети (јули, август).

РЕЛАТИВНА ВЛАЖНОСТ ВАЗДУХА (%)

Год./мес.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Сред.вред.
2003.	88	80	65	65	62	62	63	52	71	81	83	84	71
2004	81	74	69	66	67	73	64	69	70	85	83	86	74
2005	77	80	71	64	71	66	75	76	81	77	82	84	75
2006	81	78	69	66	60	65	61	68	69	73	77	79	71
2007	69	79	66	47	67	62	43	67	71	81	79	86	68
2008	82	71	62	64	61	64	56	54	68	75	82	84	69
2009	81	75	68	57	52	56	55	55	64	76	75	86	67
2010	83	75	69	65	76	79	74	72	74	80	80	82	76
2011	81	78	75	56	56	57	56	50	47	62	76	78	64
2012	77	78	59	67	74	53	44	50	48	67	88	84	66
2013	81	86	76	55	53	57	46	50	54	72	84	81	66
Ср.вред.	80	78	68	61	64	63	58	60	65	75	81	83	

СРЕДЊЕ МЕСЕЧНЕ КОЛИЧИНЕ ПАДАВИНА (mm/m2)

Год/мес.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Збир
2003.	68.3	25.8	3.4	58.8	82.5	29.3	45.8	7.8	42.5	86.6	19.6	46.1	516.2
2004	72.1	43.1	30.5	47.4	86.2	86	22	23.1	50.2	45.1	83.5	24	613.2
2005	46.8	68.7	14.6	34.7	37.7	31.6	36.8	81.8	8.8	43	50.8	62.8	518.1
2006	53.1	77.5	49.4	60.5	25.3	158.6	82.8	66.3	25.6	13.4	21.4	45.5	679.4
2007	33.0	36.0	26.9	11.6	104.3	58.2	4.1	120.8	39.6	132.9	113.5	32.3	713.2
2008	44.8	6.8	41.9	50.6	5.8	63.0	39.4	55.0	115.9	28.0	27.1	151.2	629.5
2009	61.2	47.0	47.4	18.5	73.4	123.0	48.2	38.7	51.4	94.7	125.7	131.2	860.4
2010	84.9	131.0	47.4	62.6	70.6	75.3	77.3	18.6	36.4	103.1	109.7	89.1	906.0
2011	24.4	88.7	49.4	12.4	46.1	25.2	58.0	19.5	12.5	15.6	1.4	26.6	379.8
2012	72.8	82.5	1.8	61.3	166.3	12.1	62.1	17.5	7.4	62.9	39.5	87.3	673.5
2013	49.9	420.3	86.7	29.1	60.3	11.6	5.1	13.2	54.5	44.9	75.6	1.4	852.6
Ср.вред.	55.6	93.4	36.3	40.7	69.0	61.3	43.8	42.0	40.4	60.9	60.7	63.4	

Температура ваздуха

СРЕДЊЕ МЕСЕЧНЕ ТЕМПЕРАТУРЕ

Год/мес.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ср.вр
2003.	-1.2	-4.2	4.6	9.4	19.2	22.2	21.7	24.5	15.4	8.8	6.5	0.5	10.7
2004	-3.7	1.7	6	11.3	14.1	19.5	21.8	21.1	15.7	12.1	5.8	1.2	10.6
2005	1.2	-2.7	3.6	10.4	16	18.4	22	19.5	16.7	10.2	3.6	0.9	10.0
2006	-3.6	-0.8	4.3	10.7	15.4	17.3	21.6	19.8	16	12.3	6.1	2.9	10.2
2007	5.4	3.9	7.3	12.8	16.7	24.1	24.7	21.9	14.7	9.6	3.1	-0.9	11.9
2008	-1.9	3.5	7.6	12.0	17.0	20.8	21.6	23.2	15.0	11.9	5.4	0.9	11.4
2009	-1.0	0.4	5.1	12.0	17.2	19.3	21.9	21.9	17.4	10.4	7.6	0.8	11.1
2010	-3.0	-0.1	5.0	12.0	15.9	19.5	22.2	22.9	16.3	7.4	9.2	-1.1	10.5
2011	-0.1	-1.1	4.5	12.0	15.5	19.9	21.8	22.4	20.3	10.0	2.6	2.8	10.9
2012	-0.5	-5.3	7.5	12.6	15.7	22.3	25.1	23.6	19.3	11.6	6.5	-1.1	11.4
2013	0.1	1.6	3.2	12.9	17.5	19.9	22.5	23.7	15.7	11.4	6.8	0.1	11.3
Ср.вред.	-0.8	-0.3	5.3	11.9	16.4	20.3	22.4	22.2	16.6	10.5	5.7	0.6	

3. НАСЕЉА, СТАНОВНИШТВО, ИНФРАСТРУКТУРА, ЗАШТИЋЕНА ДОБРА, ПОЉОПРИВРЕДА И ЗАГАЂИВАЧИ

3.1. Насеља и стамбене целине, становништво

На простору територије општине од 856 км2 живи 48.615 становника (према попису из 2011. године), што представља малу густину насељености од 56,7 становника по 1 км2. Општина Бор се састоји од централног насеља и седишта општине – градског насеља Бор и 12 села: Горњане, Танда, Лука, Кривељ, Бучје, Оштрељ, Доња Бела Река, Брестовац, Слатина, Злот, Шарбановац и Метовница. У селима борске општине евидентирано је 14.455 становника, док у граду живи 34.160 становника.

Доминантан број становника спада у категорију радно-способног становништва (од 15 до 64 година старости) који износи 34.718 (69,83%)

3.2. Изворишта и водоводни системи

Постојећа изворишта за снабдевање водом града Бора и села Брестовац, Доња Бела Река, Злот, Кривељ, Оштрељ и Слатина су: Мрљиш (регионални водосистем), Сурдуп, Кривељ и Злотска изворишта

Извориште “Мрљиш“ је у склопу Регионалног водосистема „Боговина“ Бор. У циљу решавања проблема недостатка здраве пијаће воде за становништво и за индустрију општина Бор и Бољевац експлоатација подземних вода са изворишта „Мрљиш“ почела је августа 2002. године када је и завршена I фаза (прелазно решење) изградње Регионалног водосистема „Боговина“ Бор.

Вода која се експлоатише из подземних извора је у количини од 150 лит/с, а максимална производња воде је 240 лит/с.

Главни пројекат бране и акумулације „Боговина“, као и Пројекат постројења за пречишћавање воде завршен је током 2005. године.

Изградњом вишенаменске акумулације „Боговина“ Бор обезбедило би се прихватање и трансформација поплавних таласа чиме би се многоструко умањиле штете од поплава у општинама Бор, Бољевац и Зајечар.

Извориште Кривељска Бањица се налази 6 км северно од Бора у непосредној близини насеља Велики Кривељ. Минимална издашност изворишта је 10 лит/с а максимална је 100 лит/с, а димензије цевовода су □350 у дужини од 5 км.

Злотска изворишта се налазе у сливу Злотске и Бељевинске реке, 11 км од Бора ка југо-западу. Сем ових каптираних изворишта изграђено је и неколико бунара. Минимална издашност водоснабдевања из овог правца је 110 лит/с а максимална до 2.400 лит/с и димензије цевовода су од □700 до □300.

Изворишта Сурдуп, Кривељска бањица и Злотска су крашког карактера, што значи да имају велике осцилације у минималним и максималним количинама воде за експлотацију и директно зависе од количине падавина. Цевоводи наведених изворишта су од ливено-гвоздених, челичних и азбест-цементних цеви.

Дужина водоводне мреже је приближно 250 км. Главни доводи од изворишта до дистрибуционе мреже су од □150-700. Дистрибуциона мрежа је димензија □250-500 и у мањем проценту су заступљени мањи пречници. Материјал коришћен за цевовод су ливено-гвоздене цеви, челичне и азбест-цементне цеви (□55 км).

Покривеност у граду је 100% и постоје три висинске зоне (трећа највиша зона има мали број корисника) док у сеоском подручју које снабдева ЈКП "Водовод" водом покривеност је 82% домаћинстава. Водоводна мрежа је стара око 40-50 година и не постоје никакви филтерски слојеви система да би се избегло замућење воде при обилним кишама.

Села која нису повезана на градски водовод су: Бучје, Горњане, Лука, Метовница, Шарбановац и Танда. У селу Бучје прикључено је 90 од 191 домаћинстава на локални водовод. У селу Горњане од 432 домаћинства 80 је прикључено на локални водовод. У селу Лука, од 193 домаћинстава, 150 је прикључено на локални водовод. У селу Метовница постоји сеоски водовод а користе га школа, амбуланта, месна канцеларија, пошта и други, али домаћинства не користе воду из локалног водовода. У селу Шарбановац је у току изградња локалног водовода и воду из тог водовода користе 10 од 572 домаћинстава. У селу Танда прикључено је 27 од 137 домаћинстава на локални водовод. Део села Метовница прикључен је на градски водовод.

Локалним сеоским водоводима не управља ЈКП "Водовод"већ месне заједнице.

Главни проблеми водоводног система су дотајалост, недовољно одржавање (велики губици преко 50%) и велики утрошак електричне енергије обзиром да се вода из свих праваца доводи препумпавањем. Последица је да цена продатог кубика воде не прати цену произведеног и дистрибуираног кубика воде. Потребна је хитна реконструкција критичних деоница водоводног система, замена старих цеви, улагање у побољшање енергетске ефикасности система, опрему за детекцију губитака а могућа је и потреба за изградњом нових резервора.

3.3.Канализациони системи

Канализациона мрежа је већим делом сепаратна (83%) а мањим делом комбинована (17%). Највећи профили су за атмосферску воду □800-1000, а за комуналну отпадну воду је □150-300. Покривеност у самом граду је око 90-95%. Нису покривена нека подручја на периферији града. Села немају канализацију и користе сопствене септичке јаме. Профили кроз које пролази канализациона вода нису добро димензионисани, јер се град брзо ширио у ранијем периоду, тако се дешава да пропусна моћ није довољна и јављају се честа загушења. Често долази до изливања. Постоје нелегални прикључци који изазивају зачепљења у систему. У самом граду не постоји никакав третман отпадне воде и она се директно улива у Борску реку што изазива велико загађење. У насељу Бањско Поље постоје биодискови за пречишћавање комуналне воде капацитета 2 x 500 ЕС, који су неисправни.

Потребно је урадити реконструкцију канализационог система у граду (променити профиле на критичним трасама), одвојити отпадну од атмосферске воде, пројектовати и изградити систем за пречишћавање отпадних вода из града и индустрије.

3.4. Пољопривреда

Укупна површина општине Бор је 85.348 ha, од чега пољопривредно земљиште чини 39.294 ha (46 %), шумско земљиште 38.406 ha (45 %) и неплодно 7.648 ha (9 %).

На територији општине Бор доминантни типови земљишта су смеђа кисела земљишта (углавном у Брестовцу, Кривељу, Горњану, Танди, Луки) и смоница (углавном у Метовници, Слатини и Шарбановцу). Присутни су и рендзина (у Злоту) и на малој површини алувијална земљишта (поред Тимока и других водотокова) и псеудоглеј (Танда, Злот). Уопште узевши, квалитет земљишта је веома слаб због врло плитког педолошког слоја на кречњачким и андензитским стенама.

На територији општине Бор постоји више хиљада хектара деградираног пољопривредног земљишта. Наведено земљиште се налази највећим делом у близини Рударско топионичарског басена Бор из чијих погона су деценијама испуштане огромне количине отпадних вода и гасова, а један део пољопривредног земљишта је уништен формирањем депонија раскривки и флотацијских јаловишта. Наведена јаловишта би требало, током следећих пар година, да се рекултивишу, односно да на истима заживи биљни свет. Ово се очекује на основу програма рекултивације јаловишта, као једне од компоненти пројекта изградње нове топионице и фабрике сумпорне киселине у Бору.

Борска река је мртва, тј. у истој нема живих организама. Обала (у просеку десетак метара са сваке стране реке) је јако затрована и без вегетације је или са јако ретком вегетацијом, како у погледу броја биљака тако и у погледу броја врста. Борска река се улива у Тимок.

На територији општине Бор нема изграђених система за наводњавање и одводњавање (канали и други водопривредни објекти). Наводњава се свега око 100 ha, заливањем земљишта водом из Тимока и других водотокова помоћу пумпи/слободним падом и заливањем земљишта из микроакумулација. Наводњавају се углавном баште у затвореном и отвореном простору и понеки воћњак. Треба напоменути да су суше веома честе.

Ерозивна подручја на територији општине Бор евидентирана су у Просторном плану Општине Бор, у књизи I Стратешки део плана, у делу 1.Коришћење, уређење и заштита природних система и ресурса, у поглављу 1.2.Пољопривредно земљиште („Службени лист Општине Бор“, број 3/2014), при чему нису предвиђене мере и заштитни радови.

3.5. Депоније и загађивачи

Смеће се сакупља и одвози два пута недељно са територије града и једанпут недељно из приградских насеља и месних заједница на градску депонију.

Поред градске депоније често се формирају мини локалне депоније. ЈП "Дирекција за изградњу Бора" организује једном месечно чишћење тих дивљих депонија, а по потреби и чешће, и тим акцијама се извезе око 1500 тона/год. отпада. Поред те акције, постоје јесење и пролећно чишћење града у којима се извезе око 2000 тона/год. отпада.

Општина Бор поседује Локални еколошки акциони план, који спроводи Канцеларија за заштиту животне средине Општинске управе Бор, а Усвојен је и Локални план управљања отпадом за територију општине Бор (2010-2020. год.).

Веома лоше стање животне средине у Бору и околини проузроковано је развојем рударства и металургије РТБ без адекватних технолошко-еколошких перформанси. Главни узроци и облици угрожавања животне средине су: рударство са површинским коповима, одлагалиштима раскривке и флотацијским јаловиштима којима се заузима пољопривредно земљиште и мења морфологија терена, уз стварање индустријског отпада, загађење вода, земљишта и ваздуха; флотација која загађује воде; металургија са топионицом која загађује ваздух сумпор-диоксидом и прашином са тешким металима и арсеном, стварајући индустријски отпад, односно са погонима сумпорне киселине, електролизе и др. у којима се стварају отпадне воде; индустријски објекти са фабрикама прераде метала, лак жице и др. које емитују прашину, органска једињења и стварају отпадне воде; енергетски објекти са топланом-енерганом која емитује прашину, чађ, сумпор-диоксид и др.; саобраћај који загађује ваздух и ствара буку; пољопривреда (у мањем обиму) коришћењем пестицида и вештачког ђубрива, као и стварањем отпада. Ваздух, посебно у граду, доминантно је угрожен сумпор-диоксидом,чија концентрација је достизала вредности до 30 пута веће од дозвољених, зависно од метеоролошких услова. Повећане концентрације метала у лебдећој прашини односе се највише на арсен. Воде су угрожене у свим водотоцима низводно од садржаја РТБ и осталих индустрија, а Борска река је индустријски колектор.

Водотокови су угрожени и комуналним отпадним водама (3,002.855 m^3 отпадне воде у граду годишње) које се упуштају без пречишћавања.

Очувани водотокови су само у западном и северном делу општине. Земљиште у Бору и непосредној околини угрожено је садржајем бакра (који се највише акумулира у корену биљака), посебно у катастарским општинама Оштрељ, Слатина и Бучје, док је у осталим просторима близу граничних вредности. Отпад у општини са 99,95% потиче од рударства

и металургије, а осталих 0,05 % (51.732m^3 у 2003.) чини отпад који потиче од домаћинстава (60%), индустрије (30%) и пољопривреде (10%).

Ризик од индустријских/хемијских удеса постоји првенствено код објеката РТБ-а (флотација и флотацијских јаловишта В. Кривељ и Бор, погона Топионице, погона за производњу кисеоника, погона електролитичке рафинације, погона сумпорне киселине и средстава транспорта за превоз опасних материја.

4. ОПШТИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ, ДЕФИНИСАЊЕ ФАЗА ОДБРАНЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ

4.1. Организација одбране од поплава на подручју општине

На територији општине Бор одбраном од поплава руководи општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације

Руководи и координира учешће свих субјеката у одбрани од поплава на водама II реда, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода.

Командант општинског штаба за ванредне ситуације је Руководилац за одбрану од поплава, а заменик Руководиоца за одбрану од поплава је заменик команданта општинског штаба за ванредне ситуације или члан општинског штаба за ванредне ситуације кога одреди командант.

У току одбране од поплава, штаб је у пуној приправности.

За време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП"Србијаводе", РЈ „Неготин“ Неготин , надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији Општине Бор.
Општински штаб врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

1/1. Усваја планове рада.
1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање оперативног плана општине са општим и оперативним планом вишег реда.
1/4. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
1/5. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

2/1. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава на потребним нивоима.
2/2. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
2/3. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Председник општине, на предлог штаба за ванредне ситуације, проглашава ванредну ситуацију на територији општине или делу територије општине.
3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.
4/3. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањања последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Сава-Дунав“ Београд, Радној јединици „Неготин“ Неготин и другим заинтересовним/надлежним органима.

Преглед чланова Штаба за ванредне ситуације Општине Бор

Ред.бр.	Презиме и име	Дужност у Штабу	Телефон		
			На радном месту	У стану	Мобилни
1	2	3	7	8	9
1.	Александар Миликић	Командант штаба	423980		0602727000
2.	Јасмина Орлић	Заменик команданта штаба	423980		0602727001
3.	Миодраг Марковић	Начелник штаба	427575	422209	0648920624
4.	Видоје Адамовић	Члан			0648178011
5.	Ивица Николић	Члан			0602727057
6.	Љубинка Јелић	Члан	423179		0602727027
7.	Бранислав Стојадиновић	Члан	422444		0648926008
8.	Милутин Симић	Члан	423167		0602727727
9.	Далибор Орсовановић	Члан	432224		0602727777
10.	Добрица Ђурић	Члан	421996	426544	0642783000
11.	Саша Младеновић	Члан	421150		0602727003
12.	Владан Нововић	Члан	424587		0600308800
13.	Др Весна Радосављевић	Члан	432777	249-6550	0638292320
14.	Дејан Стојчић	Члан	421721		0638080220
15.	Драго Андријевић	Члан	425999		0648367792
16.	Иван Јанковић	Члан	422444	434845	0648923882
17.	Сашка Милошевић	Члан	424588	2495423	0649389389 0602727973
18.	Др Горан Јоксимовић	Члан	422777	427727	0698864101
19.	Јовица Радисављевић	Члан		2496896	0648178010
20.	Топлица Марјановић	Члан	423874		0648178525
21.	Владимир Јаношевић	Члан	423874		0648178501
22.	Драган Рајић	Члан	444760	442488	0631077790
23.	Зоран Марјановић	Члан	433575		0648408101
24.	Дејан Радовановић	Члан		2441213	063405317
25.	Љубиша Репић	Члан	427313		0602727011

Повереници Цивилне заштите

За обављање послова заштите и спасавања, именују се повереници цивилне заштите и њихови заменици у следећим месним заједницама у граду и селима, који врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон 030-423-255.
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току.
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону.
4. Извештавају штаб о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Следи списак повереника и заменика повереника цивилне заштите по месним заједницама:

Град:

1. МЗ Брезоник, (483-100)

Повереник цивилне заштите Драган Јанковић,(066/483-705) Цетињска 7, ЈМБГ 1006979751038

Заменик повереника цивилне заштите Милош Ркуловић,(030/483-274) Цетињска 3, ЈМБГ 1212988751058

2. МЗ Север, (421-289)

Повереник цивилне заштите Горан Мунћановић,(064/3689901) Бранислава Нушића 7/14, ЈМБГ 1109969751017

Заменик повереника цивилне заштите Радовић Драгомир,(060/421-0811) Кестенова 37/4, ЈМБГ 2812957751034

3. МЗ Стари Центар, (423-277)

Повереник цивилне заштите Славкица Поповић,(064/468-0282) Војске Југославије 3/5, ЈМБГ 1903970756039.

Заменик повереника цивилне заштите Јулијана Павловић,(060/389-7293) Ђорђа Вајферта 25/2, ЈМБГ 0906959755018.

4. МЗ Старо Селиште, (421-566)

Повереник цивилне заштите Зуди Јагупоски, (063/102-4867)Чока Борулуј 81, ЈМБГ 2409957751035

Заменик повереника цивилне заштите Мирко Пијовић,(063/858-1238) Васе Пелагића 13/4, ЈМБГ 2005957751023.

5. МЗ Ново Селиште, (421-973)

Повереник цивилне заштите Славиша Симоновић,(066/435-543) Чока Борулуј 136, ЈМБГ 1112955751015,

Заменик повереника цивилне заштите Паша Ибровић,(069/347-1901) Кучајна 10а, ЈМБГ 1403964784516.

6. МЗ Бакар, (422-685)

Повереник цивилне заштите Небојша Шијаковић,064/137-6285) Моше Пијаде 76/606, ЈМБГ 2808963751049,

Заменик повереника цивилне заштите Владимир Стефановић,(064/349-2097) Моше Пијаде 76/604, ЈМБГ 0209965751013.

7. МЗ Рудар, (421706)

Повереник цивилне заштите Бранко Ћирић, (063/365-170) 7.јули 1/4, ЈМБГ 2509952751015,

Ззаменик повереника цивилне заштите Славица Паплудис,062/433-010) 7.јули 33/4, ЈМБГ 0112953756024.

8. МЗ Младост, (433-162)

Повереник цивилне заштите Горан Ђокић, Барска 4, ЈМБГ 0206974751019, 063/438983

Заменик повереника цивилне заштите Дејан Стојановић,(060/436-3530) 3.октобар 87/4, ЈМБГ 1905975751046.

9. МЗ Напредак, (2491181)

Повереник цивилне заштите Милосав Јовић, (064/2153512) Бранка Ћопића 12, ЈМБГ 2006948751017,

Заменик повереника цивилне заштите Мирјана Пујицић,(069/312-5958) Танаска Рајића бб, ЈМБГ 0909971756010.

10. МЗ Металург, (243-1811)

Повереник цивилне заштите Ненад Миладиновић, (065/6918-152) Светозара Марковића 39, ЈМБГ 0405957751016,

Заменик повереника цивилне заштите Милорад Спасић,(060/343-4015) Стевана Мокрањца 42, ЈМБГ 0610950751048.

11. МЗ Нови Центар, (2495268)

Повереник цивилне заштите Иван Стојановић,(060/0888562) 28.марта 3/8, ЈМБГ 0602972751014,

Заменик повереника цивилне заштите Радиша Тодоровић,(064/1498912) Радничка 15/16, ЈМБГ 0111951820136.

12. МЗ Слога, 435902

Повереник цивилне заштите Миљан Јанковић, (063/422-468) Неготинска 6, ЈМБГ 1112980751011,

Заменик повереника цивилне заштите Љубинко Милошевић, (062/499-691) Петра Кочића 81, ЈМБГ 0808953751027.

13. МЗ Брестовачка Бања, (477-002)

Повереник цивилне заштите Раде Спасић, (061/811-2772) Војводе Радомира Путника 8/7, ЈМБГ 2806952751028,

Заменик повереника цивилне заштите Љубомир Ристановић, (060/477-4840) Јабланичка 6, ЈМБГ 3101950751012.

Села:

1. МЗ Брестовац, (436-988)

Повереник цивилне заштите Бошко Антонијевић, (063/338-3769) Брестовац, ЈМБГ 2709951751010,

Заменик повереника цивилне заштите Ивица Голубовић,(061616-1822) Брестовац, ЈМБГ 0712967751014.

2. МЗ Злот, (256-1091)

Повереник цивилне заштите Данијел Алексић, Злот, (069/2228-268) ЈМБГ 1807983751010, Заменик повереника цивилне заштите Завиша Бурчић,(063/447-266)Злот -1.реон, ЈМБГ 2802963751016.

Повереник цивилне заштите Милорад Рошић, (063/15-299-89) Злот – Крлинац, ЈМБГ 2409960751011,

Заменик повереника цивилне заштите Славиша Добрић, (030/256-1222) Злот – 1.реон, ЈМБГ 1503959751027.

3. МЗ Оштрељ, (435-370)

Повереник цивилне заштите Јован Петровић, Оштрељ, ЈМБГ 0604955751011, (438-603, 066/438603)

Заменик повереника цивилне заштите Весна Предић Петровић, Оштрељ, ЈМБГ 0604970756038, (435-424)

4. МЗ Кривељ, (473-350)

Повереник цивилне заштите Југослав Анђеловић, Кривељ – Ваља Маре, ЈМБГ 2203954752017, (061/1812154)

Заменик повереника цивилне заштите Миодраг Барбуловић, Кривељ, ЈМБГ 1002976751015, (060/27-26-205)

5. МЗ Шарбановац, (472-414)

Повереник цивилне заштите Златко Кринић, Шарбановац (друга адреса у Бору, Шистекова 26/2), ЈМБГ 2304971751017, (472-465, 061/2753242)

Заменик повереника цивилне заштите Љубиша Крцијевић, Шарбановац – Несторов Поток, ЈМБГ 1804963751015, (472-374, 063/413369)

6. МЗ Шарбановац - Тимок

Повереник цивилне заштите Драган Балабановић, Шарбановац – Фаца, ЈМБГ 3009957751014, (475-160, 063/409939)

Заменик повереника цивилне заштите Горан Влајић, Шарбановац – Велика Падина, ЈМБГ 2908974751029, (475-356, 060/4475356)

7. МЗ Метовница, (474-334)

Повереник цивилне заштите Светомир Анић, Метовница, ЈМБГ 1001955751019, (063/8657262)

Заменик повереника цивилне заштите Ивица Куртић, Метовница, ЈМБГ 2103970751018, (472-155, 060/4721155)

8. МЗ Горњане, (473-515)

Повереник цивилне заштите Милан Владић, Горњане, ЈМБГ 2609952752911, (473-522, 063/613122)

Заменик повереника цивилне заштите Драги Првановић, Горњане, ЈМБГ 0708971751021, (476-510, 060/7399689)

9. МЗ Бучје, (474-511)

Повереник цивилне заштите Драгиша Опрић, Бучје, ЈМБГ 2804950751036, (474-629, 062/8927009)

Заменик повереника цивилне заштите Столе Богдановић, Бучје, ЈМБГ 2510959751019, (474-637)

10. МЗ Слатина, (436-740)

Повереник цивилне заштите Бранко Перић, Слатина, ЈМБГ 2809959751057, (069/683423)

Заменик повереника цивилне заштите Дамјан Станојевић, Слатина, ЈМБГ 1810978500426, (062/401663)

11. МЗ Д.Б, Река, (474-510)

Повереник цивилне заштите Живојин Цоловић, Доња Бела Река, ЈМБГ 2009958751030, (474-619, 062/554614)

Заменик повереника цивилне заштите Ненад Богдановић, Доња Бела Река, ЈМБГ 0412955751023, (062/223-513)

12.У МЗ Танда, (476-224, 064/1896981)

Повереник цивилне заштите Славољуб Димитријевић, Танда, ЈМБГ 1006968751028, (476029, 060/5000915)

Заменик повереника цивилне заштите Слађан Момчиловић, Танда, ЈМБГ 0404972751026, (476-265, 069/767823)

13. МЗ Лука, (069/1711760)

Повереник цивилне заштите Бобан Жикић, Лука, ЈМБГ 1508968751023, (400-010, 064/1699758, 063/7616554)

Именује се заменик повереника цивилне заштите Славиша Голубовић, Лука, ЈМБГ 0111959751036 (061/2150369, 064/2016121).

Јединице цивилне заштите опште намене

Према Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општини Бор („Сл. лист Општине Бор“, број 4/12), предвиђено је формирање јединица цивилне заштите опште намене, укупне бројности 375 припадника. Попуњавање наведеног бројног састава, опремање и обучавање требало би реализовати у периоду 2017. – 2019. године. Наведене јединице биле би коришћене и у случају одбране од поплава и санације евентуално насталих штета.

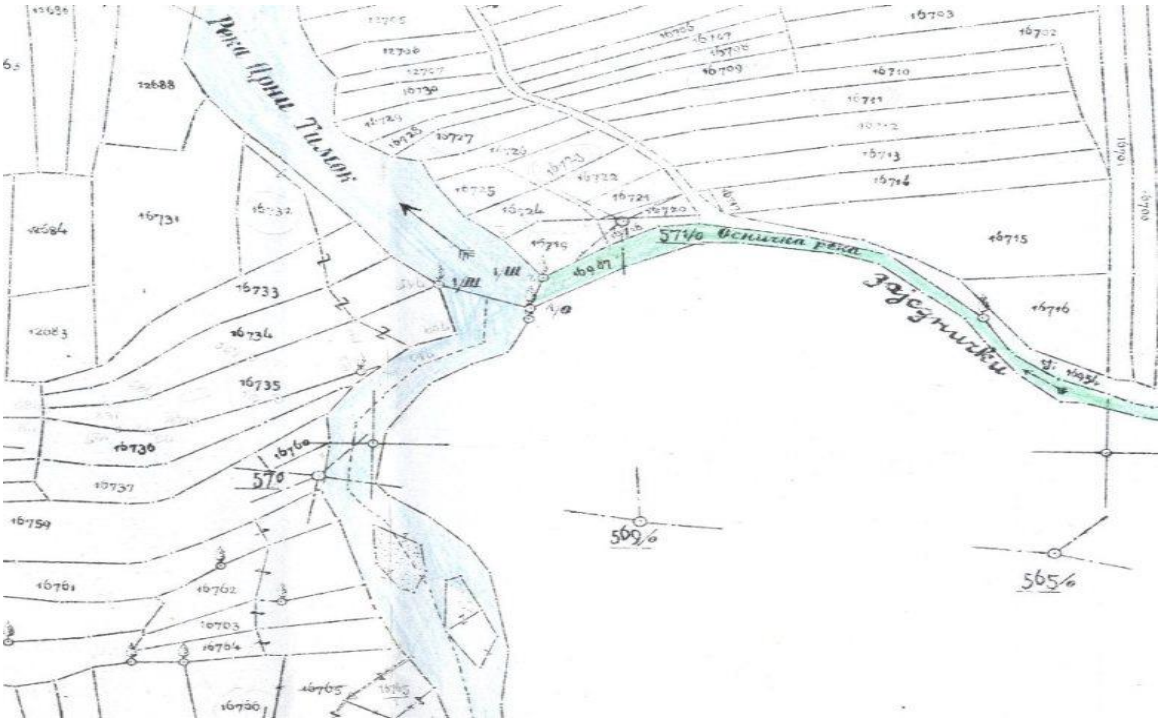
Председници савета месних заједница

На територији општине Бор постоји 13 градских и 13 сеоских месних заједница. У случају опасности од појава поплава и током полава, Општински штаб за ванредне ситуације ће комуницирати и са председницима савета месних заједница, ради информисања о стању на терену и ради координације у активностима у којима би требало да узму учешће и грађани.

Рб.	Месна заједница	Број телефона	Председник савета	Број телефона
1	Брезоник	483-100	Драган Јанковић	060/4830290
2	Север	421-289	Момчило Костантиновић	061/6506914
3	Стари центар	423-277	Драгиша Николић	060/0462995
4	Старо селиште	421-566	Зуди Јагупоски	063/1024867
5	Ново селиште	421-973	Славиша Симоновић	066/435-543
6	Бакар	422-685	Небојша Јаношевић	060/6162923 063/8387504
7	Рудар	421-706	Бранко Ћирић	061/1895411
8	Младост	433-162	Драгољуб Јовић	061/1527799
9	Слога	435-902	Љубинко Милошевић	062/499691
10	Нови центар	2495-268	Иван Стојановић	060/0888562
11	Металург	2431-811	Саша Ђорђијевски	064/3218249
12	Напредак	2491-181	Милосав Јовић	064/2153512
13	Брестовачка Бања	477-002	Раде Спасић	061/8012772
14	Брестовац	436-988	Властимир Ћосић	064/8178087
15	Шарбановац	472-410	Драган Пајић	065/9472283
16	Кривељ	473-350	Снежана Живковић	060/0473150
17	Злот	2561-091	Драгутин Глигоријевић	061/1653502
18	Слатина	436-740	Бранко Перић	062/401663
19	Оштрељ	435-370	Драгослав Станчуловић	062/436825
20	Метовница	474-534	Дејан Марковић	060/7439400
21	Доња Бела Река	474-510	Ратко Живановић	064/5510160 064/6656509
22	Бучје	474-511	Славиша Костадиновић	069/3212017
23	Горњане	473-515	Игор Мартиновић	060/4243445
24	Лука	400-010	Бобан Жикић	063/7616554
25	Танда	476-224	Славољуб Димитријевић	060/5000915
26	Шарбановац Тимок	475-074	Божидар Пезеровић	063/1939383

4.2. Процена могуће угрожености од поплава

Поплаве на територији Општине Бор нису честе. Првенствени разлози су: умерена количина атмосферских падавина и непостојање већих речних токова (изузетак је Тимок, који пролази кроз атаре села Метовница и Шарбановац и који припада водама I реда, а који се излива првенствено услед бујичног тока Оснићке реке која се у атару месне заједнице „Шарбановац“, место звано „Селиште“ улива у Тимок. У таквим ситуацијама дешавало се да буде поплављено до 50 ха првенствено обрадивог пољопривредног земљишта у периоду од неколико часова до неколико седмица.



Скица број 1. Најчешће плављено подручје на територији Општине Бор – ушће Оснићке реке у Црни Тимок

Процењује се да је угроженост територије и насеља у општини Бор следећа:

<u>ВОДОТОК I реда (надлежност ЈВП СРБИЈАВОДЕ)</u>

<u>Брестовачка река</u>

Брестовачка река простире се од бране на Борском језеру до ушћа у Тимок у атару села Метовница. Намена бране је да прикупља и акумулира воду са дела сливног подручја Црног врха у количини од 12.000.000 м^3, првенствено ради снабдевања техничком водом погона РТБ-а Бор. Поред тога, изградњом бране створено је вештачко Борско језеро, које има туристички значај.

Теоретски, постоји могућност од велике поплаве у случају пробоја бране на Борском језеру, услед нпр. земљотреса или диверзије (вештачко језеро капацитета 12 милиона м³ у време максималног водостаја) при чему би поплавни талас прошао преко Саваче, Брестовачке Бање, Брестовца и Метовнице. У наведеном подручју налази се велики број викендица и кућа и сходно томе, велики број људи, па би последице наглог процурења/рушења бране биле катастрофалне. Ради обавештења грађана, на терену су, на више места, пре више деценија постављени стубови обавештења на надморској висини до које би могла до доспе вода у случају пробоја језерске бране. Поред тога, у Брестовачкој Бањи, Брестовцу и Метовници постоје сирене за узбуњивање грађана, чије је одржавање у надлежности власника/корисника бране Борског језера-РТБ-ТИР д.о.о Бор.

ИЗВОД ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА I РЕДА ЗА 2017. ГОДИНУ („Сл.гласник РС“ бр.5/2017., наведени Оперативни план припрема ЈВП „Србијаводе“ у складу са општим планом, а доноси Министарство пољопривреде и заштите животне средине):

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ

1.Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

г)ВОДНО ПОДРУЧЈЕ: „ДОЊИ ДУНАВ“

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ	Деоница
Д.1.НЕГОТИН	Брана „БОРСКО ЈЕЗЕРО“ ВПЦ „САВА-ДУНАВ“, Београд Тел. 011/201-81-48 201-81-49 факс	Д.1.4.

	011/311-29-27 E-mail:odbrana@srbijavode.rs Директор: Душан Панић, моб. 064/840-41-00 ТИР д.о.о Бор, РТБ Гроуп. Бор Тел. 030/425-576, 427-459, факс 030/425-256, на брани 030/482-147 Email:tel39@open.telekom.rs Директор: Бобан Тодоровић, моб. 064/817-85-27 Зоран Миловановић тел. 030/421-463, моб. 064/817-85-97 E-mail:zoran.m.vode@gmail.com	

СИСТЕМИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА - сектори, деонице, заштитни водни објекти,штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

г) ВОДНО ПОДРУЧЈЕ: „ДОЊИ ДУНАВ“
сектори/деонице: Д.1.,Д.2.,ДЂ.2.,Д.3.,Д.22. и Д.23.

Д.1.4.	Брестовачка река Брана „Борско језеро“	Брана са акумулацијом „Борско језеро“ на Брестовачкој реци, левој притоци црног Тимока Простор за пријем поплавног таласа 1.000.000м^3 Евакуација великих вода се врши према техничкој документацији о начину коришћења бране и акумулације „Борско језеро“	Карактеристичне коте 438 50 прелив/нормални ниво 439 30 максимални ниво 440 00 круна бране	„Борско језеро“ БОР

СИСТЕМИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА - хидромелирациони системи, територијална припадност система, дужина каналске мреже, реципијент, евакуациони објекат и критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Ж) Мелиорационо подручје „ДОЊИ ДУНАВ“

Ознака ХМС	Хидромелирациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Кастарска општина (КО)	Дужина канала мреже (ДКМ) (м)	Реципијент	Евакуациони објакат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црпна станица (ЦС)
ДД15.	Брестовац	Делови КО Брестовац, Метовница, Николичево, Зајечар, Звездан, Шарбановац и Злот IV	28.379	Брестовачка река, Црни Тимок	+	-

<u>Важнији токови II реда на територији општине Бор (надлежност локалне самоуправе) су:</u>

Бељевинска река (Злот)
Лазарева река (Злот)
Поток Војала (Злот)
Вејска река
Зли поток
Микуљска река (Злот)
Кривељска река (Кривељ, Оштрељ)
Црвена река (Кривељ)
Равна река (Лука, Доња Бела Река)
Танда/Црнајка (Танда)
Оснићка река (Шарбановац)

Када су у питању објекти, до сада је било угрожено само пар објеката изграђених без одговарајућих дозвола на самој обали Тимока.

На територији општине Бор не постоје објекти за одбрану од поплава на водотоковима II реда. Већина водотокова II реда на територији општине Бор не одржава се (не чисти се од грања, попадалих стабала и отпада/смећа) од стране власника/корисника приобалног земљишта, што смањује пропусну моћ корита водотокова и увећава могућност излива

воде/поплава у случају високог водостаја. Срећом, упркос наведеној чињеници, на територији општине Бор веома су ретке поплаве и причињене штете су релативно мале.

Угроженост од изливања бујичних вода

На територији општине, обзиром на конфигурацију постоји више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућа, те се јавља и ерозивност земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког рока и услед већих киша и наглог топљења снега попуне своје корито и изливају се на околно земљиште.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање корита ових потока, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдским теренима подложним ерозији.

Угроженост од појава подземних вода

Приликом подизања нивоа на свим водотоцима долази до проблема улива у реципијент што доводи до њиховог изливања, плављења и угрожавања имовине.

Насељена места на територији општине угрожена су појавом подземних вода и то нарочито они делови насеља која се налазе у депресији, односно на току воде или због лоше регулације отока атмосферских вода или бујичних токова који се стварају у њиховим насељима, или као последица лоше комуналне структуре у њима. На појаву подземних вода знатно утиче и систем и начин градње објеката, јер је већина без олука, тротоара, регулисаних одвода и одговарајуће дренаже.

Угроженост од „урбаних поплава“

У случају обилних киша/топљења снега на територији града може доћи до поплава на појединим локалитетима, првенствено на неколико саобраћајница (делови улице Моше Пијаде: испред зграде општине и раскрсница са улицом Бошко Буха; део Мајданпечке улице код Зелене пијаце) ЈП „Водовод“ надлежан је за одржавање атмосферске канализације у функционалном стању. У 2017. години планирани су искључиво радови на редовном одржавању атмосферске канализације.

4.2. Мере заштите од поплава

У спровођењу организације одбране од поплава предузимају се: превентивне мере, мере у случају непосредне опасности, мере заштите и активности када дође до поплава и мере ублажавања последица поплаве.

4.3.1. Превентивне мере

Да би се смањила штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што минималније, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране и то:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, правилима и грађења, одреде општи и основни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Стално радити на повећању степена сигурности одбране од поплава кроз израду и иновирање техничке документације за изградњу и реконструкцију одбрамбених линија;
3. Изводити антиерозивне радове, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта.
4. Изградити недостајуће одбрамбене насипе, обалоутврде и одржавање постојећих.
5. Продубљавати корита водотокова где долази до плављења.
6. Изградити системе канала за одвођење воде и њихово одржавање.
7. Изградити пропусте са већом пропусном моћи воде.
8. Стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија.
9. Унапређивати системе осматрања, веза и координације за извршење задатака.
10. Предузимати мере чишћења речних корита, канала и јаруга.
11. Оспособљавати грађане за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту где је носилац свака месна заједница за своје подручје.
12. Оспособљавати предузећа од интереса за заштиту спасавања од поплава и уношење и њихових задатака у планове одбране.
13. Оспособљавати добровољне организације (Добровољно ватрогасно друштво, Црвени крст и др.) и дефинисати њихове задатке у случају поплава.
14. Оспособљавати чланове Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава.
15. Обезбедити подизање општег нивоа информисања и знања о поплавама.
16. Утврдити расположиве ресурсе и то: техничке, административне, финансијске, кадровске и инструкционалне, укључујући и припремање годишњих потреба за буџетским средствима.

4.3.2. Мере заштите у случају непосредне опасности

Евидентна опасност од поплава на територији Општине Бор, настаје када су метеоролошки услови изузетно неповољни (дуготрајно падање кише, нагло топљење снега). Ради спречавања настанка штете од поплава предузимају се следеће мере:

1. Редовно праћење и осматрање водостаја на рекама.
2. Активирање штаба за ванредне ситуације Општине Бор.
3. Стављање у приправност предузећа опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање од поплава.
4. Информисање и обавештавање становништва о могућем настанку поплаве и предузимање потребних превентивних мера за заштиту.

5. ПРОГЛАШЕЊЕ, АКТИВНОСТИ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Командант општинског штаба за ванредне ситуације проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда.

Општински штаб за ванредне ситуације о предузетим радњама обавештава надлежне државне институције.

Критеријум за доношење одлуке о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на територији Општине Бор је повећање нивоа воде услед обилних падавина, наглог топљења снега или друге појаве, на основу информација са терена или обавештења од стране надлежних органа. Наведен критеријум је дефинисан из разлога што на водама II реда не постоји систем мерења водостаја (мерна места и задужено лице за очитавање водостаја), па није могуће рационално дефинисати нивое водостаја изнад којих би требало прогласити одбрану од поплава.

5.1. Оперативне мере и активности када дође до поплава *(мере у току ванредне одбране):*

Ванредна одбрана од поплава, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Предузимају се мере:

1. Преко средстава јавног информисања се обавештава становништво о насталој ситуацији и угрожености.
2. Врши се евакуација становништва, стоке и материјалних добара из поплављеног подручја.
3. Обезбеђује се храна и вода за евакуисано становништво и стоку.
4. Обезбеђује се храна и вода за становништво и стоку на поплављеном подручју.
5. Црпе се воде из поплављених објеката.
6. Врши се прокопавање нових и чишћење постојећих канала за бржи проток надошле воде.
7. Предузимају се хигијенско-епидемиолошке мере за заштиту становништва и животиња.
8. Пружа се одговарајућа здравствена и друга медицинска помоћ становништву и ветеринарска заштита и помоћ животињама.

О поплавним догађајима на територији општине Бор, води се евиденција од стране Општинске управе Бор - Одељења за привреду и друштвене делатности.

Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава .

Ванредну ситуацију, услед поплава на водама II реда на територији општине Бор, проглашава председник општине Бор, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације (чл.32 Закона о ванредним ситуацијама – „Сл.гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012).

Општина Бор је одлуком о буџету за 2017.годину („Сл.лист општине Бор“, број 22/2016) предвидела средства за израду Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Бор, који ће садржати и поглавље о поплавама.

5.2. Оперативне мере и активности у отклањању последице од поплава

Када дође до повлачења воде из поплављеног подручја, предузимају се следеће мере и активности:

1. Темељно чишћење поплављених објеката.
2. Одвођење и испумпавање заосталих вода.
3. Чишћење, дезинфекција и хлорисање водних објеката.
4. Микробиолошка контрола исправности хране и воде.
5. Укидање забране употребе воде за пиће из јавних/локалних водовода, чесама и бунара (у случају повољних резултата анализа воде).
6. Здравствено и санитарно обезбеђење.

5.3. Ангажовање радне снаге, опреме и механизације

Ангажовање радне снаге, опреме и механизације и материјала врши се на основу Закона о водама, одлуке или наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са Законом о ванредним ситуацијама.

а) Правна лица од значаја за одбрану од поплава

Р.Б.	Назив	Основна делатност
1.	"Боговина" Бор	Основна делатност је изградња и експлоатација регионалног водосистема Боговина Бор у циљу редовног снабдевања квалитетном водом општине Бор, Бољевац, Зајечар, Неготин и Књажевац.
2.	ЈКП "3.октобар" Бор	Основне делатности су извоз и депоновање смећа, чишћење јавних површина, прање улица и тротоара, зимска служба, погребне услуге и одржавање гробља, одржавање и подизање зелених површина и чишћење заједничких просторија у

		зградама. У случају потребе, ангажује своју механизацију и људство у циљу заштите од поплава и одклањања последица истих.
3.	ЈКП "Водовод" Бор	Основна делатност је обезбеђење уредног функционисања водосистема и редовно и квалитетно снабдевање. У случају потребе, ангажује своју механизацију и људство у циљу заштите од поплава и одклањања последица истих.
4.	ДОМ ЗДРАВЉА БОР	Здравствена делатност. У случају потребе, ангажује своје капацитете ради здравственог збрињавања лица угрожених у ванредним ситуацијама, укључујући и поплаве.
5.	ОПШТА БОЛНИЦА БОР	Здравствена делатност У случају потребе, ангажује своје капацитете ради здравственог збрињавања лица угрожених у ванредним ситуацијама, укључујући и поплаве.
6.	Аутопревозник Дејан Радовановић	Обезбеђују поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од непогода
7.	"Мејлановић" д.о.о	Обезбеђују поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од непогода

На републичкој листи предузећа од значаја за заштиту и спасавање налазе се РТБ БОР (тешка механизација) и Бортравел (превоз путника), који се у случају потребе могу ангажовати у ванредним ситуацијама, укључујући и поплаве, преко Окружног штаба за ванредне ситуације.

Општинско веће општине Бор донело је Одлуку о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији општине Бор, број 119-7/2014-IV од 13.11.2014. године, и то: ЈКП „3.октобар“ Бор, Ветеринарска станица Бор, „Мејлановић“ д.о.о Бор, аутопревозник Дејан Радовановић, Добровољно ватрогасно друштво Бор и ЈКП „Водовод“ Бор. Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу и задацима које им нареди Општински штаб за ванредне ситуације.

б) У случају проглашења ванредне ситуације одређени/задужени субјекти су дужни да:

1. Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава.
2. Обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
3. Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
4. Обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката система за водоснабдевање који могу буду угрожени штетним дејством вода.
5. Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама.
6. Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији одбране од поплава у свим фазама, а по упутствима и налозима Општинског штаба за ванредне ситуације.
7. Обезбеде благовремено информисање јавности

в) Расположива механизација

Ред. број	НАЗИВ	Одговорно лице	контакт	камиони	утоваривачи	аутоцистерна	ровокопачи	Безинске пумпе	Булдозер
1	ЈКП „3.Октобар“	Далибор Орсовановић	030/ 432-224 060/2727044	5	2	1	2		
2	ЈКП „Водовод“ Бор,	Горан Топаловић	030/421-150 064/8833603			1	1		
3	Аутопревозник Дејан Радовановић	Дејан Радовановић	030/2441213 063/405-317	10	2				
4	"Мејлановић" д.о.о	Драгољуб Мејлановић	030/2561030 063/400-513	4	2		2		4
5	Добровољно ватрогасно друштво Бор	Миле Јордановић	030/421-544					2	

г) Дужности и обавезе других правних субјеката

У току поплава и отклањању последица од поплава за организацију и пружање прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, санацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава, ангажују се предузећа, установе и други субјекти у зависности од делатности.

д) Дужности и обавезе месних заједница на угроженом подручју

Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узме учешће у заштити око угрожених површина, којим би редовним одржавањем оспособили се за одбрану од поплава већих размера. Такође, месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији како не би дошло до загушења бујичних токова.

ђ) Дужности и обавезе пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника објеката и земљишта на потенцијалном угроженом подручју

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници и корисници државних, јавних и других објеката и земљишта на потенцијално угроженом подручју, дужни су да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

5.4. Обавештавање јавности

Штаб за ванредне ситуације Општине Бор, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања становништва упозна са свим битним околностима у вези могуће појаве поплаве, о предузетим мерама које треба да се предузимају док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

1. о потенцијалној могућности и јачини поплаве,
2. о начину упућивања упозорења јавности,
3. о површини која може бити поплављена и потребе евакуације за сваки ниво очекиване поплаве,
4. о начину евакуације,
5. о активностима које треба предузимати како би се смањила штета од поплава,
6. о безбедносним активностима и могућностима реконструкције на оштећеним објектима након поплаве и сл.

На територији Општине Бор постоје следећи локални електронски медији: Радио Телевизија Бор (Моше Пијаде 19, 030/424-587,030/427-427), интернет радио станица „Антена“(Радничка 19 030/2495475, 030/2495476, 063/810-3-228) и радио станица „Клик“ (Моше Пијаде 29/5 060/0-258-300), који се у случају потребе могу користити за информисање становништва у ванредним ситуацијама, укључујући и поплаве.

6. ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА У 2017. ГОДИНИ (ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ)

У циљу смањења ризика од поплава у 2017. години потребно је извести следеће радове:

А) у складу са записником републичког водног инспектора – по налогу број 275-325-13/2016-07 од 23.02.2016.године, потребно је уклонити растиње, речни нанос и муљ из мини акумулације на Лазаревој реци.

За извођење наведених радова израђен је Елаборат санације језера испред Лазареве пећине, од стране предузећа за пројектовање и инжењеринг „Хидромрежа“ Зајечар из априла 2016. године.

Радове би требало извести на к.п.бр. 2767 КО Злот V, у складу са решењем Завода за заштиту природе Србије о условима заштите природе при извођењу радова на чишћењу вештачког језера на подручју Споменика природе „Лазарев кањон“, бр. 019-1954/2 од 12.10.2015. године и и у складу са сагласношћу и условима за извођење радова издатих од стране ЈКП „Водовод“ Бор, бр.537/2 од 07.03.2016. године.

За извођење ових радова, Општинска управа је предвидела износ финансијских средстава од 2.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом. Финансијска средства за спровођење ових радова, обезбеђују се у Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Бор.

НАПОМЕНА: пре извођења радова потребно је прибавити мишљење од ЈВП „Србијаводе“ о припадности предметне деонице водама II реда.

Б) у складу са записником републичког водног инспектора, број 275-325-46/2014-07 од 25.08.2014.године, потребно је уклонити растиње из корита Оснићке реке на деоници од ушћа у Црни Тимок узводно до моста на магистралном путу Зајечар – Параћин, у К.О.Шарбановац.

Пре извођења наведених радова потребно је урадити спецификацију радова и трошкова од стране ЈКП „3.октобар“ Бор.

7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за реализацију Оперативног плана за одбрану од поплава од вода II реда на територији Општине Бор се обезбеђују из буџета Општине, у складу са Законом. Планиран износ средстава за 2017. годину износи 1.548.838,00 динара, поред кога се за трошкове из поглавља 6.А), финансијска средства обезбеђују у Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Бор.

За трошкове ангажовања и материјално-техничких средстава из овог Оперативног плана, предузећа и други привредни субјекти имају право на накнаду, према стварно учињеним трошковима. Одлуку о висини накнаде доноси Општинско веће, на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Бор .

У случају проглашења ванредне ситуације, Председник општине Бор ће се за евентуално недостајућа средства обратити посебним захтевом надлежним државним органима. У случају обезбеђења средстава за заштиту од поплава надлежан је Општински штаб за ванредне ситуације да располаже обезбеђеним средствима.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Мишљење о овом Оперативном плану у складу са чл. 55 Закона о водама („Службени гласник РС“. број 30/10, 93/2012 и 101/2016), дало је надлежно ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд Радна јединица Неготин из Неготина, број:1-898/1 од 17.3.2017. године.

По један комплетан примерак овог Оперативног плана су дужни да имају сви планом задужени привредни субјекти.

По један примерак Оперативног плана се чува у архиви Општинске управе Бор, у Одељењу за привреду и друштвене делатности, Одељењу МУП-а за ванредне ситуације у Бору и у Општинском већу.

Оперативни план објавити у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 325-18/2017-I
У Бору, 14. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Видоје Адамовић, с.р.

194

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **600.000 динара Општинској управи Бор.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.1.- Општинска управа Бор, Програм 10- Средње образовање и утврђује се нови пројекат:

2003-П1- Пројекат: Израда пројектне документације за реконструкцију зграде школске радионице Машинско-електротехничке школе, функција 920- Средње образовање , са позицијом и економском класификацијом:

-144-1-511-Зграде и грађевински објекти– Израда пројектне документације– 600.000 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О б р а з л о ж е њ е

На основу исказане потребе Машинско-електротехничке школе, потребно је обезбедити средства за израду пројектне документације за реконструкцију зграде школске радионице Машинско-електротехничке школе.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Општинске управе Бор за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, без предлога Општинске управе Бор ,користити средства текуће буџетске резерве у износу од 600.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 456/2017-II
У Бору, 18.10.2017. године

Председник општине Бор,
Александар Миликић, с.р.

195

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **500.000 динара Установи Спортски центар „Бор“ .**

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 6.- Установа Спортски центар „Бор“, Програм 14- Развој спорта и омладине, Програмска класификација – 1301-

0003- Одржавање спортске инфраструктуре, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, на позицију 292 и економску класификацију 426- Материјал.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Установи Спортски центар „Бор“, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О б р а з л о ж е њ е

На основу исказане потребе Установе Спортски центар Бор“ (Захтев број 1563 од 20.10.2017.године), потребно је обезбедити средства за материјал за саобраћај а ради стављања и пуштања свих механизација у рад на клизалишту и скијалишту и за превоз запослених на издвојеним објектима.

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Установе Спортски центар „Бор“ за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, без предлога Општинске управе Бор, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 500.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 458/2017-II
У Бору, 20.10.2017. године

Председник општине Бор,
Александар Миликић, с.р.

196

На основу члана 69. Закона о буџетском систему(“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **7.000.000 динара Општинској управи Бор.**

2.За средства из става 1. Овог решења у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.1.- Општинска управа Бор, Програм 4- Развој туризма, Програмска класификација – 1502-0001- Управљање развојем туризма, функција 473 – Туризам, утврђују се позиције:

- 109-1 и економска класификација 444-Пратећи трошкови задуживања са износом 1.050.000 динара,
- 111-1 и економска класификација 483- Новчане казне и пенали по решењу судова са износом 768.000 динара и
- 111-2 и економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти са износом 5.182.000 динара.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 25.10.2017.године, Начелник Општинске управе Бор, поднела је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за трошкове изградње објета „Кућа за жирафу“, трошкове извршења насталих пред судом, трошкове парничног поступка трошкове настале у току спровођења извршења и камате које је Управа за трезор дана 18.10.2017.године скинула принудном наплатом са рачуна буџета општине Бор (по извршном решењу И 1049/17).

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Финансијским планом Општинске управе Бор , а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користиће се средства текуће буџетске резерве у износу од 7.000.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 479/2017-II
У Бору, 26.10.2017. године

Председник општине Бор,
Александар Миликић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

156. Одлука о такси превозу путника на територији општине Бор 505

157. Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Бор 513

158.Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бор за 2017. годину 522

159. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Бор 523

160. Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор 524

161. Одлука о изменама кадровског плана Општинске управе општине Бор за 2017. годину 526

162. Одлука о допунама Одлуке о социјалној заштити 528

163. Одлука о допуни Одлуке о праву на бесплатан превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор 529

164. Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама 529

165. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о проценту јавног капитала који се приватизује 530

166. Одлука о усвајању Почетног ликвидационог извештаја Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор – у ликвидацији 530

167. Одлука о конверзији потраживања општине Бор у капитал општине Бор у друштву „Trayal Korporacija“ а.д. Крушевац 530

168. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Бор 530

169. Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за планове општине Бор 531

170. Одлука о давању на коришћење зграде ваздушног саобраћаја- хангар за смештај ваздухоплова са анексом у јавној својини општине Бор Установи спортски центар "Бор" 531

171. Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације 531

172. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор за 2017. годину 532

173. Решења о давању сагласности на Програм о изменама Програма субвенција Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор за 2017. годину 532

174.Решење о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2017. годину 532

175. Решење о давању сагласности на Програм о изменама Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2017. годину 533

176. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2016. годину Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор 533

177. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2016.годину Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор 533

178. Решење о давању сагласности на Статут Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору 533

179. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цена услуга спортских активности Установе Спортски центар "Бор" у Бору 534

180. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор" Бор 534

181. Решење о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације "Бор" Бор 536

182. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор..... 536

183. Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор..... 536

184. Решење о разрешењу члана Школског одбора Машинско – електротехничке школе у Бору 537

185. Решење о именовању члана Школског одбора Машинско – електротехничке школе у Бору..... 537

186. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Економско – трговинске школе у Бору 538

187. Решење о именовању чланова Школског одбора Економско – трговинске школе у Бору 538

188. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу 539

189. Решење о именовању члана Школског одбора ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу 539

190. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" у Злоту 540

191. Решење о именовању члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" у Злоту..... 540

192. Закључак о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Бор у периоду јануар-јун 2017. године 541

193. Оперативног план одбране од поплава вода II реда на територији општине Бор за 2017. годину.....542

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

194. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 456/2017-II
("Службени лист општине Бор", бр 20/17)..... 557

195. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401- 458/2017-II
("Службени лист општине Бор", бр 20/17)..... 557

196. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 401-479/2017-II
("Службени лист општине Бор", бр 20/17)..... 558

ИЗДАВАЧ: **Општина Бор – Служба за скупштинске послове**, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баџа, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор, позив на број 97 17-027

ШТАМПА: **Служба за скупштинске послове**