



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Општина Бор**

**Општинска управа Бор**

**Одељење за инспекцијске послове**

**-Буџетска инспекција-**

ул. Николе Пашића бр. 14. Бор

Тел.: 030/425-096

**e-mail:**

[budzetski.inspektor@opstinabor.rs](mailto:budzetski.inspektor@opstinabor.rs)

**Контролна листа за вршење инспекцијског надзора  
код јавних предузећа којима је оснивач Општина Бор, а која нису  
директни нити индиректни корисници средстава буџета општине Бор**

| <b>ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ КОНТРОЛИСАНОГ СУБЈЕКТА</b> |  |
|--|--|
| <b>ПОДАЦИ О КОНТРОЛИСАНОМ СУБЈЕКТУ</b>               |  |
| Назив правног лица                                   |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                   |  |
| Матични број   |  |
| <b>ПОДАЦИ О АДРЕСИ</b>                               |  |
| Место  |  |
| Поштански број                                       |  |
| Улица и број   |  |
| Град / Општина                                       |  |
| Телефон  |  |

|   |  |
|---|--|
| Факс  |  |
| e-mail  |  |
| ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ  |  |
| Име и презиме   |  |
| Функција  |  |
| ЈМБГ  |  |
| телефон   |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ   |  |
| Име и презиме   |  |
| Функција  |  |
| телефон   |  |
| e-mail  |  |
| Буџетски подрачуни  |  |
| Број запослених на неодређено време                                   |  |
| Број запослених на одређено време                                     |  |
| Број лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима |  |
| Број лица ангажованих по уговору о делу                               |  |

| Р.б<br>р. | Питање  | Да                            | Делимично<br>(Образложити) | Не                            | Напомена за кориснике јавних средстава-колону попуњавају КЈС на које се не односи догађај(питање образложити) |
|-----------|---|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|
|           | <b>Општа и појединачна акта</b>   |                               |                            |                               |   |
| 1         | Да ли је донет интерни акт којим је дефинисана: организација рачуноводственог система, интерни рачуноводствени контролни поступци, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа као и рокови за њихово достављање? | <input type="checkbox"/> да-3 |                            | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/>  |
| 2         | Да ли је донет интерни акт којим је регулисано право коришћења средстава на име репрезентације ?  | <input type="checkbox"/> да-3 |                            | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/>  |

|    |  |                               |                                       |                               |                          |
|----|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 3  | Да ли је донет интерни акт којим је регулисано право коришћења службених мобилних телефона од стране запослених?   | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 4  | Да ли је донет интерни акт којим је регулисано право коришћења службених возила?   | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Да ли је донет интерни акт којим је регулисано право коришћења приватних возила у службене сврхе?  | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Да ли је донет колективни уговор или други интерни акт којим су регулисана права запослених по основу радног односа?   | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Попис</b>   |                               |                                       |                               |                          |
| 7  | Да ли је најмање једном годишње са стањем на дан 31.12. на прописан начин извршен комплетан попис имовине и обавеза јавног предузећа?  | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 8  | Да ли су на прописан начин на крају пословне године усаглашена међусобна потраживања и обавезе са пословним партнерима   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Да ли је годишњи попис извршен у складу са Правилником о попису?   | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Да ли је Извештај о годишњем попису усвојен од стране органа управљања и да ли су резултати о извршеном попису евидентирани у пословним књигама, сходно одлуци о усвајању пописа од стране органа управљања? | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Програм пословања и Финансијски план</b>  |                               |                                       |                               |                          |
| 11 | Да ли је сачињен годишњи Програм пословања ЈП са финансијским планом у садржају и да ли је усвојен од стране органа управљања?   | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Да ли је на Програм пословања ЈП са финансијским планом у садржају дата сагласност оснивача ЈП?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Да ли је годишњи Програм пословања ЈП достављен надлежним министарствима?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Да ли су измене и допуне Програма пословања и финансијског плана усвојене од стране органа управљања (уколико их је било)?   | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Да ли је на измене и допуне Програма пословања и финансијског плана (уколико их је било) дата сагласност оснивача ЈП?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Евидентирање прихода и расхода</b>  |                               |                                       |                               |                          |
| 16 | Да ли се евидентирају приходи по обрачунској основи?   | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Да ли се евидентирају расходи по обрачунској основи?   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Да ли финансијски извештај садржи?</b>  |                               |                                       |                               |                          |

|    |   |                               |                                       |                               |                          |
|----|---|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 18 | Биланс стања?   | <input type="checkbox"/> да-1 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 19 | Биланс успеха?  | <input type="checkbox"/> да-1 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Извештај о осталом резултату?   | <input type="checkbox"/> да-1 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 21 | Извештај о променама на капиталу  | <input type="checkbox"/> да-1 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 22 | Извештај о токовима готовине  | <input type="checkbox"/> да-1 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 23 | Напомене уз финансијски извештај  | <input type="checkbox"/> да-1 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 24 | Да ли је финансијски извештај контролисан од стране независне ревизорске фирме?   | <input type="checkbox"/> да-1 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 25 | Да ли је годишњи финансијски извештај усвојен од стране надлежног органа?   | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 26 | Да ли се годишњи финансијски извештаји предају у року?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 27 | Да ли је састављен Годишњи извештај о пословању ЈП, са прописаним садржајем   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Рачуноводствене исправе</b>  |                               |                                       |                               |                          |
| 28 | Да ли рачуноводствена исправа садржи све податке потребне за евидентирање у пословним књигама, тако да се из исправе о пословној промени може сазнати основ настале промене?          | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 29 | Да ли су рачуноводствене исправе потписане од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за настану пословну промену и други догађај? | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 30 | Да ли су рачуноводствене исправе достављене на књижење најкасније у року од три дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја?   | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 31 | Да ли се рачуноводствене исправе књиже најкасније пет дана од дана добијања рачуноводствене исправе?  | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Помоћне књиге и евиденције</b>   |                               |                                       |                               |                          |
| 32 | Да ли се воде помоћне књиге купаца?   | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 33 | Да ли се воде помоћне књиге добављача?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 34 | Да ли се воде помоћне књиге основних средстава?   | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 35 | Да ли се воде помоћне књиге залиха ?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 36 | Да ли се воде помоћне књиге плата ?   | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 37 | Да ли се воде књига благајне?   | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |

|    |   |                               |                                       |                               |                          |
|----|---|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 38 | Да ли се помоћне евиденције синтетизују у главној редовно и ажурно?   | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Приходи</b>  |                               |                                       |                               |                          |
| 39 | Да ли се приходи евидентирају у складу са прописаним контним оквиром  | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 40 | Да ли постоји правни основ за евидентирање прихода?   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 41 | Да ли се евидентирани приходи заснивају на рачуновоственим исправама?   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Да ли се остварује приход од закупа непокретности?</b>   | <input type="checkbox"/> да   |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Уколико је одговор на претходно питање потврдан, потребно је одговорити на питања од редног броја 53 до 60</b>   |                               |                                       |                               |                          |
| 42 | Да ли је донет акт од стране надлежног органа установе којим је регулисан поступак давања у закуп?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 43 | Да ли је прибављена сагласност надлежног органа за давање у закуп?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 44 | Да ли је донет акт којим је утврђена почетна цена у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда?        | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 45 | Да ли је поступак давања у закуп непокретности спроведен у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда? | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 46 | Да ли се врши редовно фактурисање закупа?   | <input type="checkbox"/> да-5 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 47 | Да ли се приход од закупа евидентира по закупцима?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 48 | Да ли се предузимају правне радње за утужење закупца који не поштују одредбе уговора?   | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Обављање поверених послова</b>   |                               |                                       |                               |                          |
| 49 | Да ли се поверени послови јавном предузећу од стране оснивача обављају у свему у складу са оснивачким актом, другим актима или посебним уговорима са оснивачем?   | <input type="checkbox"/> да-5 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Расходи</b>  |                               |                                       |                               |                          |
| 50 | Да ли се расходи евидентирају у складу са прописаним контним оквиром?   | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |

|    |  |                               |                                       |                               |                          |
|----|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 51 | Да ли се зараде обрачунавају и исплаћују у складу са прописаним елементима за обрачун и у складу са планираним средствима Програмом пословања ЈП?          | <input type="checkbox"/> да-3 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 52 | Да ли је обезбеђена накнада за превоз за долазак и одлазак са посла, у складу стварним временом provedеним на раду?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 53 | Да ли су све обавезе настале у попсловној години, евидентирани са стањем на дан 31.12.?  | <input type="checkbox"/> да-5 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 54 | Да ли су ангажована лица по уговорима о делу у складу са важећим прописима?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 55 | Уколико се ангажују лица по уговору о делу, да ли се достављају извештаји о извршеном делу, пре извршеног плаћања?   | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 56 | Да ли се ангажују лица по уговорима о привременим и повременим пословима у складу са важећим прописима?  | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 57 | Уколико се ангажују лица по уговору о привременим и повременим пословима, да ли се достављају извештаји о извршеном послу, пре извршеног плаћања?          | <input type="checkbox"/> да-2 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 58 | Да ли је за ново запошљавање и додатно радно ангажовање лица код корисника јавних средстава, претходно добијена сагласност, у складу са важећим прописима? | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 59 | Да ли су средства добијена од стране директних корисника-из буџета општине Бор, утрошена за намене за које су пренета?                                     | <input type="checkbox"/> да-5 |                                       | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 60 | Да ли постоји правни основ за преузете обавезе?  | <input type="checkbox"/> да-5 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 61 | Да ли се поштују рокови измирења обавеза у складу са законским прописима и уговорима?  | <input type="checkbox"/> да-5 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 62 | Да ли се уговори о набавци добара, пружању услуга или извођењу радова закључују у складу са прописима који регулишу јавне набавке?                         | <input type="checkbox"/> да-5 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 63 | Да ли се расходи и издаци заснивају на рачуноводственој документацији?   | <input type="checkbox"/> да-5 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 64 | Да ли уговор о набавци садржи укупно уговорену вредност?   | <input type="checkbox"/> да-3 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>А) Услуге</b>   |                               |                                       |                               |                          |
| 65 | Да ли јединичне цене, исказане у рачунима, одговарају уговореним ценама?   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 66 | Да ли је услуга извршена у уговореном року?  | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |

|    |   |                               |                                       |                               |                          |
|----|---|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 67 | Да ли постоји доказ о извршеној услузи (записник, извештај и друго)?  | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>Б) Добра</b>   |                               |                                       |                               |                          |
| 68 | Да ли је испорука добара извршена у уговореном року?  | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 69 | Да ли спецификација уговорених добара одговара испорученим (по врсти, количини и цени)?                         | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 70 | Да ли је образована Комисија или одређено лице, за квантитативни и квалитативни пријем добара?                  | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 71 | Да ли постоји доказ о испорученим добрима (записник о квантитативном и квалитативном пријему добара или друго)? | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
|    | <b>В) Радови</b>  |                               |                                       |                               |                          |
| 72 | Да ли спецификација уговорених радова одговара изведеним (по врсти, количини и цени)?                           | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 73 | Да ли је именован надзор над извођењем радова, у складу са прописима?   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 74 | Да ли је током извођења радова вођен грађевински дневник, у складу са прописима?                                | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 75 | Да ли је током извођења радова вођена грађевинска књига, у складу са прописима?                                 | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 76 | Да ли су радови изведени у уговореном року?   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 77 | Да ли је именована Комисија или одређено лице, за квантитативни и квалитативни пријем радова?                   | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |
| 78 | Да ли постоји доказ о изведеним радовима (записник о квантитативном и квалитативном пријему радова или друго)?  | <input type="checkbox"/> да-2 | <input type="checkbox"/> делимично -1 | <input type="checkbox"/> не-0 | <input type="checkbox"/> |

## УКУПАН БРОЈ БОДОВА

### Објашњења за попуњавање контролне листе:

Колона "делимично" се попуњава у случајевима када контролисани субјект (КЈС) за одређено питање има одговор делимично. КЈС је дужан да за сваки одговор "делимично" да образложење у табели.

**Пример:**

**Питање:** Да ли се предузимају правне радње за утужење закупца који не поштују одредбе уговора?

**Одговор:** делимично.

**Образложење:** ЈП је предузело правне радње за око 60% уговора по којима би такве радње требало предузети а за око 40% још увек није.

**Колона "Напомена"** попуњава се у случајевима када контролисани субјект (КЈС), у свом пословању нема одређени догађај. Потребно је да се у табели наведе образложење.

**Пример:**

**Питање:** Уколико се ангажују лица по уговору о привременим и повременим пословима, да ли се достављају извештаји о извршеном послу, пре извршеног плаћања?

**Образложење:** Нису ангажована лица по уговору о привременим и повременим пословима

**Максимални број бодова, по овој контролни листи је 194 бода (7 питања x 1 бод, 42 питање x 2 бода, 21 питање x 3 бода, 8 питања x 5 бодова)**

Уколико контролисани субјект није одговорио на сва питања из контролне листе, већ је дато образложење у колони "Напомена", укупан број бодова се смањује за број бодова за неодговорена питања. Тако добијени број бодова представља укупан број бодова на основу ког се утврђује ниво ризика.

Пример: контролисани субјект је одговорио на 70 питања - укупно 178 бодова, од максималних 194 бода. Након унетих одговора у контролну листу, укупан број бодова је 164. Проценат ризика се израчунава:  $164/178 \cdot 100\% = 92\%$

| Степен ризика | Проценат   | Број бодова |
|---------------|------------|-------------|
| Незнатан      | 95-100%    |             |
| Низак         | 89-94%     |             |
| Средњи        | 83-88%     |             |
| Висок         | 77-82%     |             |
| Критичан      | 76% и мање |             |

**НАПОМЕНА:** Лажно приказивање или прикривање чињеница у контролној листи, ради довођења надзираног субјекта у повољнији положај, а надлежног органа у заблуду, повлачи са собом одговарајуће правне последице.

**КОНТРОЛИСАНИ СУБЈЕКТ**

---

**БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР**

---