



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: VI	БРОЈ: 12	15. НОВЕМБАР 2012. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 80 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 4.000 ДИНАРА
------------	----------	------------------------------	---

148

Председник општине Бор, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07), члана 69. става 4 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 24. Одлуке о буџету општине Бор за 2012.годину ("Службени лист општине Бор" бр.13/2011, 4/2012, 8/2012 и 11/2012), у поступку извршења буџета донео је

## РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2012.годину («Службени лист општине Бор» бр. 13/2011, 4/2012, 8/2012 и 11/2012) у разделу 1-«Скупштина општине Бор, Председник општине и Општинско веће», са економске класификације 499120 и позиције број 19-«Текућа резерва», одобравају се средства у износу од 1.196.640,00 динара, Центру за социјални рад Бор за санацију крова ( по Захтеву за одобрење Центра за социјални рад 1006-06 од 24.10.2012. и 1012/06 од 26.10.2012.године), обзиром да такви трошкови нису планирани Одлуком о буџету општине Бор за 2012.годину.

За износ средстава од 1.196.640,00 динара смањује се план позиције број 19-Текућа резерва, који уместо планираних «4.466.283,00» динара износи «3.269.643,00» динара.

За износ средстава из става 1 у оквиру раздела 6-«Социјална заштита –Центар за социјални рад», отвара се нова позиција број 242-1 за економску класификацију 5113-«Капитално одржавање зграда и објеката» са износом «1.196.640,00» динара.

На основу промене описане у претходним ставовима врше се адекватне промене подзбирова свуда где је потребно у Одлуци о буџету општине Бор за 2012.годину.

### II

Решење ступа на снагу даном доношења.  
О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

### III

Решење доставити: Центру за социјални рад Бор, Одељењу за финансије Општинске управе, Управи за трезор и архиви.

### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

О П Ш Т И Н А Б О Р

Број: 401- 1378/ 2012-II  
У Бору, 29.октобар 2012. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР  
Небојша Виденовић, с.р.

149

На основу члана 3. став 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број: 24/05 и 61/05), члана 2. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, број: 48/91... 39/02) и на основу наредбе Председника општине Бор број:400-99/2012-III-04 од 12.03.2012.године, начелник Општинске управе општине Бор, доноси

## ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О РАДНИМ ОДНОСИМА, ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАНОЈ ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 1.

У Правилнику о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности ("Службени лист општине Бор", број 15/2011, 5/2012 и 7/2012) члан 33. Правилника мења се и гласи:

„Коефицијент из члана 32. овог Правилника увећава се по основу сложености и одговорности послова, за додатни коефицијент и то:

- начелнику одељења, службе, - за 8,4;
- самосталном стручном сараднику-за 8;
- вишем стручном сараднику-за 7,8;
- стручном сараднику-5,75.
- шефу одсека и заменику начелника одељења-службе –за 8,4;
- шефу одсека у звању самосталног стручног сарадника-за 8,3;
- шефу одсека у звању вишег стручног сарадника-за 8,2;
- руководиоцу канцеларије-за 8,2.

### Члан 2.

После члана 33. Правилника, додаје се члан 33а који гласи:

- „ Коефицијент из чл. 32. и 33.овог Правилника увећава се за:
- 10% начелницима одељења, службе;
  - 3% шефу Одсека за финансије и рачуноводство директних корисника средстава буџета;
  - 1,5% шефу Одсека за финансије и рачуноводство буџета – трезора Општине;
  - 5% запосленима на пословима припреме и извршења буџета-запосленом који ради на нормативним

и студијско аналитичким пословима буџета општине Бор;

- 5% запосленом на пословима јавних набавки.

Плата приправника у државном органу, износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.“

### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

У Бору, 14.11.2012.године

Број:110-39/2012-III

## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОР

НАЧЕЛНИК,

Љубинка Јелић, с.р.

### 150

На основу чл. 3. ст. 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05 и 61/05), чл. 2. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“ бр. 48/91..39/02), чл. 14. ст. 2. Закона о јавном правобранилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 43/91), и чл. 15. ст. 2. Одлуке о организацији, делокругу и раду ОЈП („Сл. лист општине Бор“ бр. 13/2008), Општински јавни правобранилац Општине Бор доноси,

### П р а в и л н и к о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОЈП

#### I Основне одредбе

##### Члан 1

Овим правилником о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности радника ( у даљем тексту : Правилник ) ближе се уређују права, обавезе и одговорности по основу рада запослених и постављених лица у Општинском јавном правобранилаштву у Бору ( у даљем тексту: запослени ).

Овим правилником ближе се регулишу и питања из области рада и радних односа која се, по основу Закона о раду, Општег колективног уговора и Посебног колективног уговора за државне органе могу ближе регулисати колективним уговором код послодавца.

На питања која нису обухваћена непосредно се примењује Закон о радним односима у државним органима, Закон о раду, Општи колективни уговор, Посебан колективни уговор за државне органе и Закон о мирном решавању радних спорова.

##### Члан 2.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у ОЈП одлучује Општински јавни правобранилац у складу са Законом и Посебним колективним уговором за државне органе.

#### II Радни односи

##### Члан 3.

Ради остваривања својих права запослени се писмено обраћају правобраниоцу који одлучује о њиховим правима сходно одредбама Закона.

Заштита права пред надлежним судом не може се тражити уколико претходно запослени није тражио заштиту као у ставу 1. овог члана.

##### Члан 4.

СТИЦАЊЕМ СВОЈСТВА ЗАПОСЛЕНОГ У ОЈП, запослени стичу права по основу рада и преузимају обавезе на раду а све у складу са Законом и Правилником

по унутрашњем уређењу и систематизацији запослених по основу рада у ОЈП у Бору.

#### III Заснивање радног односа и радно време

##### Члан 5.

Заснивање радног односа у Општинском јавном правобранилаштву врши се у складу са Законом, овим Правилником и Законом о јавном правобранилаштву.

Радна места у Правобранилаштву попуњавају се постављењем и распоређивањем.

##### Члан 6.

Радна недеља траје пет радних дана.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако Законом није другачије одређено.

Радни дан траје 8 (осам) часова.

#### IV Одмори и одсуства

##### Члан 7.

Запослени и постављена лица имају право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, а који не може користити на почетку и на крају радног времена.

Одмор у току дневног рада организује се према природи посла који орган обавља на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида.

##### Члан 8.

Запосленом се не може ускратити право на одмор у току дневног рада, одмор између два узастопна радна дана од 8 часова и недељни одмор,

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у складу са Законом и Колективним уговором.

Годишњи одмор може да се користи у два дела, и не може трајати дуже од 30 радних дана. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године (15 дана), а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

За време коришћења годишњег одмора, запослени и постављено лице има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио за месец у којем користи годишњи одмор.

##### Члан 9.

Запослени и постављено лице има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство), највише до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. Смрти родитеља, брачног друга или усвојоца запосленог..... 5 радних дана
2. Смрти брата или сестре запосленог..... 3 радна дана
3. Смрти брата или сестре брачног друга или смрти лица које живи у заједничком породичном домаћинству .....2 радна дана
4. Ступања запосленог у брак.....5 радних дана
5. Породица супруге.....3 радна дана
6. Породица члана уже породице.....1 радни дан
7. Заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом.....3 радна дана
8. Полагања стручног испита.....1 радни дан
9. Припреме за полагање стручног испита..... 5 радних дана
10. Селидбе сопственог домаћинства на подручју истог насељеног места..... 1 радни дан
11. Селидбе сопственог домаћ. из једног у друго насељено место..... 3 радна дана
12. Неговања теже оболелог члана уже породице, родитеља, односно усвојоца..... 5 радних дана

13. Усвајања детета ..... 3 радна дана  
 14. Испраћаја сина у војску ..... 1 радни дан  
 15. Поласка детета у 1. разред О.Ш. .... 2 радна дана  
 16. Учешћа на радничко-спортским играма које организује синдикат ..... 5 радних дана

Одсуство за случај склапања брака запосленог и постављеног лица, порођаја супруге, смрти члана уже породице запосленог и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојеници, стараоци и лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим су сродници између којих постоји обавеза издржавања, а живе у заједничком породичном домаћинству са запосленима.

#### Члан 10.

Запослени и постављено лице има право на неплаћено одсуство за време и у случајевима:

1. Неговања болесног члана уже породице ..... 5 радних дана
2. Смрти сродника који нису наведени у члану 9. овог правилника ..... 2 радна дана
3. Специјализације у земљи и иностранству за потребе органа до ..... 90 радних дана
4. За обављање неодложних личних послова до ..... 15 радних дана

Запосленом може да се омогући коришћење неплаћеног одсуства у максималном трајању од шест (6) месеци, под условом да се тиме не ремети процес рада.

Правобранилац решењем одобрава коришћење и дужину неплаћеног одсуства.

За време трајања неплаћеног одсуства и обавезе запосленог мирују.

#### V Зарада, накнада зараде и друга примања

##### Члан 11.

Запослени има право на одговарајућу зараду. Коефицијент зарада запослених у ОЈП изражава сложеност, одговорност, услове рада и стручну спремину.

Зарада се исплаћује у два дела.

Запослени и постављена лица имају право на увећану зараду од 0.4% цене рада за сваку пуну годину рада остварену у радном односу.

Запослени и постављена лица имају право на накнаду зараде и у осталим случајевима које предвиђа закон и Колективни уговор, и то:

-накнада за време одсуствовања или спречености за рад,

-накнада за отпремнину поводом пензионисања,

-накнада за случај нераспоређености на послу,

-накнада у виду поклона деци запосленог,

-накнада за обављање одређених послова (рад у комисијама)

-накнада за одвојен живот од породице,

-накнада селидбених трошкова,

-накнада у виду солидарне помоћи запослених,

-накнада на име јубиларних награда,

-накнада на име годишње награде као и награде за посебне празнике.

##### Члан 12.

Запослени и постављена лица имају право на накнаду трошкова и то:

-за превоз на рад и са рада

-за коришћење телефона

-за време проведено на службеном путу као и ноћење

-за превоз у обављању службеног путовања у висини реалне цене превоза и пртљага

-за време проведено на службеном путу у иностранству

-за повећане трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену

-за коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла у висини 10% прописане цене за 1/lit горива по пређеном километру.

#### VI Образовање, стручно оспособљавање и усавршавање

##### Члан 13.

Запослени има право и обавезу да се образује и стручно оспособљава и усавршава у складу са потребама процеса рада, променама и организацији рада.

#### VII Заштита на раду

##### Члан 14.

Запослени и постављена лица у ОЈП имају право уживања заштите на раду као и право на колективно осигурање у складу са законом и Колективним уговором.

#### VIII Дисциплинска и материјална одговорност

##### Члан 15.

Ступањем на рад у ОЈП запослени преузима обавезу и одговорности на раду и у вези са радом.

За свој рад запослени одговара дисциплински и материјално.

Кривична односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање за исто дело.

##### Члан 16.

Запослени у ОЈП дисциплински одговарају за повреде радних обавеза и дужности.

Повреде радних обавеза могу бити лакше и теже.

##### Члан 17.

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

-неоправдано закашњење на посао и одлазак са посла пре истека радног времена или одсуствовање са посла у току радног времена,

-неоправдани изостанак један радни дан,

-наношење и прикривање материјалне штете мале вредности.

За повреде из става 1. овог члана може се изрећи новчана казна у висини од 20% од једномесечног износа плате исплаћене за месец у коме је одлука донета.

##### Члан 18.

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

1. Неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза.

2. Изражавање и заступање политичких опредељења у обављању послова.

3. Недостојно и увредљиво или на други начин непримерено понашање према грађанима, правним лицима, странкама у поступку, као и према руководиоцима.

4. Одбијање давања података или давање нетачних података државним органима, другим организацијама и грађанима ако је давање података прописано законом или прописом донетим на основу закона.

5. Злоупотреба службеног положаја или прекорачења овлашћења.

6. Незаконито располагање материјалним средствима.

7. Радње које ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса.

8. Неоправдани изостанак с посла најмање два узастопна радна дана.

9. Злоупотреба права одсуствовања у случају болести.

10. Одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује.

11. Долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност у току радног времена.

12. Одбијање прописаног здравственог прегледа.

13. Несавесно чување печата, службених списа или података.

14. Понављање лакших повреда радних обавеза.

15. Неизвршавање радне и друге обавезе у смислу прописа о штрајку.

За повреде из става 1. овог члана могу се изрећи дисциплинске мере новчана казна у висини од 20% до 35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од 3 до 6 месеци или дисциплинска мера престанак радног односа.

#### **Члан 19.**

Дисциплински поступак против запосленог води старешина органа или лице које он овласти.

Овлашћено лице за вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинске мере мора бити по струци дипломирани правник.

Дисциплински поступак се води у складу са законом и Колективним уговором као и начелима поступка.

Дисциплински поступак је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или прописане тајне.

Запослени чија се дисциплинска одговорност утврђује мора бири саслушан и мора му се омогућити одбрана ако он то захтева.

#### **Члан 20.**

Постојање штете, околност под којом је она настала, њену висину односно паушални износ штете, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује посебна комисија.

Ако је запослени у таквом материјалном положају да би исплата накнаде штете довела њега и његову породицу испод егзистенцијалног минимума, висина накнаде штете се смањује до нивоа према коме исплата штете не би угрозила егзистенцијални минимум.

Егзистенцијални минимум наступа када запослени и чланови његове породице имају по члану домаћинства месечно приход који је мањи од гарантоване зараде.

### **IX Престанак радног односа**

#### **Члан 21.**

Запосленом у ОЈП престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом о радним односима у државним органима, Законом о раду, Законом о јавном правобранилаштву и Одлуком о организацији, делокругу и раду ОЈП („Сл.лист општине Бор“ бр.13/2008).

### **X Вишак запослених**

#### **Члан 22.**

Ако у ОЈП дође до смањења броја запослених, услед промена у организацији и методу рада, односно услед смањења обима и укидања послова, запослени се распоређују на радна места која одговарају њиховој стручној спреми.

Уколико запослени не прихвата радно место на које је распоређен у складу са ставом 1. овог члана, престаје му радни однос.

Уколико се запослени не може распоредити у складу са ставом 1. овог члана, утврђује се да је запослени остао нераспореден.

Запослени који су остали нераспоредени на начин утврђен у члану 21. овог правилника имају иста права и обавезе као и запослени за чијим је радом престала потреба код других послодаваца, утврђена законом.

### **XI Заштита од злостављања на раду**

#### **Члан 23.**

Запослена и постављена лица имају право на заштиту од злостављања у складу са Законом о спречавању злостављања на раду и у складу са подзаконским прописима који су донети на основу тог закона

### **XII Услови за рад синдиката**

#### **Члан 24.**

Запосленима се јамчи слобода синдикалног организовања и деловања, сходно одредбама Закона о раду.

### **XIII Решавање спорова**

#### **Члан 25.**

Ако настане спор у поступку примене овог правилника спор се решава мирним путем.

Поступак мирног решавања спора спроводи се у складу са Законом о мирном решавању спорова и Општим и Посебним колективним уговором за државне органе.

### **XIV Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 26.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 81/12**

**У Бору, 5.11.2012.године**

**Општински јавни правобранилац,  
Боса Јанаковић, с.р.**

## САДРЖАЈ

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

148. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... 189

### ОПШТИНСКА УПРАВА БОР

149. Правилник о измени и допуни Правилника о радним односима, дисциплинској и материјаној одговорности..... 189

### ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

150. Правилник о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОЈП..... 190

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор  
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140  
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149  
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,  
позив на број 97 17-027  
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове