**Наручилац: Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Бор**

**ул. Моше Пијаде бр. 3,Бор**

**ПИБ: 100568330**

**Матични број: 07208529**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова нa замени столарије на објекту

Дома културе МЗ Горњане

- ЈН ФЗЖС 4-Р/2017

**- Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Бор**

**- Позив за подношење понуда објављен на Порталу Службених гласила**

**и база прописа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Датум и време:** | | |
| **Крајњи рок за достављање понуда:** | | **дана 16.06.2017.године до 11,00 часова** | | |
| **Јавно отварање понуда:** | | **дана 16.06.2017.године у 12,00 часова** | | |
|  | |  | |  |

**У Бору, мај 2017.године**

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова бр.404-343/2017-III-01 од 12.05.2017.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку радова бр.404-344/2017-III-01 од 12.05.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова нa замени столарије на објекту**

**Дома културе МЗ Горњане**

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

**- редни број јавне набавке: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| **III** | Техничка спецификација (техничке карактеристике) | 5-7 |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8-12 |
| **V** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13-24 |
| **VI** | Образац понуде | 25-28 |
| **VII** | Образац структуре ценe, са упутством како да се попуни | 29-31 |
| **VIII** | Модел уговора o јавној набавци | 32-37 |
| **IX** | Образац трошкова припреме понуде | 38 |
| **X** | Образац изјаве о независној понуди | 39 |
| **XI** | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 40 |
| **XII** | Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења | 41 |
| **XIII** | Образац потврде о изведеним радовима | 42 |
| **IX** | Образац предмера и предрачуна радова | 43-44 |
|  | **УКУПАН БРОЈ СТРАНА** | **44** |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац:Буџетски фонд за заштиту животне средине општине Бор

Адреса: Бор,ул. Моше Пијаде бр.3

ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529

Интернет страница наручиоца: www.opstinabor.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 45420000 – Радови на уградњи столарије

Редни број јавне набавке: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017

**4. На ову набавку ће се примењивати**:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33 oд 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);

- Технички прописи везани за предмет јавне набавке;

- Сви правилници које је објавилa управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Није у питању резервисана јавна набавка.**

**7. Не спроводи се електронска лицитација**.

**8. Контакт (лице или служба):**

Лица за контакт:

Mилош Вујчић, тел.број 030/423-255 лок.148

Мирјана Алексић, тел. бр.030/423-475 и факс: 030/427-713

Е - mail адреса: javne.nabavke@opstinabor.rs

Број факса: 030/423-179

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника**

**Предмет јавне набавке**су радови на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 45420000 – Радови на уградњи столарије

Редни број јавне набавке: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017

**2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама**.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Понуђач може пре припреме понуде извршити лични увид терена на коме ће се изводити радови**

Лични увид се може вршити радним данима уз предходну најаву и у складу са договором са задуженим лицем Наручиоца – Слободан Голубовић – Одељење за планирање и развој. Контакт тел: 030/423-475

**4. Контрола извршења радова**

Контрола извршења радова спроводиће се преко oвлашћених лица Наручиоца и понуђач је дужан да поступа у складу са захтевима и упуствима која дају овлашћена лица Наручиоца.

Контакт тел: 030/423-475

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)**

За јавну набавку у отвореном поступку број ЈН ФЗЖС 4-Р/2017– Набавка радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане, сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ :

Циљ замене столарије – прозора и врата, објекту Дома културе је побољшање енергетске ефикасности објекта и услова за рад, уз ефекте смањења трошкова грејања, обзиром да је садашња дрвена столарија у веома лошем стању, које се више не може санирати поправкама.

ОПИС РАДОВА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Демонтажа-комплетно скидање постојећих дрвених крила прозора и врата, њихових штокова и свих делова маханизама за руковање прозорима и вратима у складу са описом датих предмером радова.

Све демонтирано заједно са шутом треба одвести на депонију или складиштити на место које одреди Наручилац.

Пo уградње прозора и врата потребно је отворе обрадити у складу са описом из датих позиција предмера радова.

СЕРТИФИКАТИ (АТЕСТИ, ИЗЈАВЕ)

Понуђач је обавезан, да у склопу понуде достави важеће атесте и / или сертификате издате од акредитоване лабораторије за понуђени ПВЦ профил.

Атести и сертификати који се достављају на страном језику,морају бити преведени на српски језик. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

Сви радови морају да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији. Контролу радова у току извођења врши именовани надзор.Примопредају радова записнички обавља Комисија коју чине два представника Наручиоца и један представник извођача, уз присуство надзора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ГАРАНТНИ РОКОВИ

Рок за извођење радова је максимум 30 календарских дана, од дана увођења у посао. Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од (2) године.

Гарантни рок за уграђени материјал не сме бити краћи од десет (10) година за ПВЦ профиле и окове.

Ови гарантни рокови теку од дана потписивања записника о примопредаји радова.

НАПОМЕНА:

Приликом састављања понуде у цену урачунати: набавку, транспорт и уградњу материјала - заштиту места рада од оштећења и прашине-приликом извођења радова подови и намештај у просторијама морају бити заштићени простиркама односно покривени дебљом фолијом,

-заштиту просторија од евентуалних временских непогода – настанак штете сноси извођач,

-свакодневно чишћење места извођења радова,изношење шута у врећама које обезбеђује извођач, депоновање на договорено место и свакодневно одвожење на депонију-сертификати, атести, упутства.

Понуђачу коме буде додељен уговор има обавезу да пре почетка радова на изради и уградњи столарије провери дате мере и димензије столарије.

Замена столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане обухвата следеће:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Опис позиције** | **Једин. Мере** | **Количина** |
|  |  |  |  |
| 1 | Набавка, транспорт и уградња застакљених ПВЦ прозора.  Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима и важећим атестом на српском језику са коефицијентом пролаза топлоте оквира са ојачањем: Uf = 1,1 W / m2K .  Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима, са уградњом пластифициране окапнице 10-15cm и парапетне даске 15-20cm. Оков и боја прозора бела. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом, d = 4 + 16 + 4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом.  У цену урачунати демонтажу старих прозора и обраду шпалетни. - Обрачун по комаду уграђеног прозора идентичног демонтираном. |  |  |
|  | Прозор димензија 185 x 135 cm | kom | 3 |
|  | Прозор димензија 136 x 163 cm | kom | 5 |
|  | Прозор димензија 180 x 117 cm | kom | 4 |
|  | Прозор димензија 168 x 184 cm | kom | 1 |
|  | Прозор димензија 110 x 184 cm | kom | 3 |
|  | Прозор димензија 167 x 120 cm | kom | 1 |
|  | Прозор димензија 123 x 177 cm | kom | 1 |
|  | Прозор димензија 66 x 105 cm | kom | 1 |
|  | Прозор димензија 170 x 80 cm | kom | 2 |
|  | Прозор димензија 140 x 252 cm | kom | 12 |
|  | Прозор димензија 134 x 161 cm | kom | 1 |
|  | Прозор димензија 80 x 85 cm | kom | 3 |
|  | Прозор димензија 148 x 190 cm | kom | 1 |
|  | Прозор димензија 136 x 182 cm | kom | 1 |
|  | Прозор димензија 125 x 166 cm | kom | 2 |
|  |  |  |  |
| 2 | Набавка, транспорт и уградња улазних алуминијумских врата.  Врата израдити од пластифицираног алуминијума беле боје, са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Поставити бели оков и браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Врата са надсветлом застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 mm и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. У цену урачунати демонтажу старе столарије и обраду шпалетне по уградњи нове алуминијумске столарије. - Обрачун по комаду уграђених врата идентичних демонтираним. |  |  |
|  | Врата димензија 93 x 200 + 40 cm | kom | 1 |
|  | Врата димензија 95 x 215 cm | kom | 1 |
|  | Врата димензија 161 x 200 cm (двокрилна) | kom | 1 |
|  | Врата димензија 170 x 220+80 cm (двокрилна) | kom | 3 |
|  | Врата димензија 95 x 205 cm | kom | 1 |
|  | Врата димензија 95 x 200 cm | kom | 1 |
|  |  |  |  |

**Место, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сагласан са условима Техничке спецификације**

**Понуђач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Датум, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П.)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да **он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).*

**Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

***1) да располаже неопходним финансијским капацитетом*:**

- да у периоду последње године, до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавих набавки, није био у блокади.

***2) да располаже неопходним пословним капацитетом*:**

- да је понуђач у предходе три године (2014,2015 и 2016.године) реализовао најмање три уговора на пословима који су предмет јавне набавке.

***3)да располаже неопходним техничким капацитетом*:**

- да у моменту подношења понуде поседује једно доставно возило носивости до 3,5 т.

***4) да располаже неопходним кадровским капацитетом:***

- понуђач треба да има минимум 5 радника (1 возач, 2 производна радника за ПВЦ столарију и 2 монтера) запослених на неодређено или одређено време, или радно ангажована лица уговором о привременим и повременим пословима и минимум 1 инжeњера са важећом лиценцом за извођење радова бр. 410,411,419,700 или 800.

**1.3.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати.

**1.4.Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.**Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**:

За правна лица:Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Регистар медија), односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре(Регистар медија),, односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: / .

**2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверењe Основног суда*(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: ***Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда,*** потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

За правна лица и предузетнике:

**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе**–града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА.**

**Услов из члана чл. 75. ст. 2.- Доказ:**

Потписан о оверен Oбразац изјаве.Образац изјаве, дат је у поглављу **XI.**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.2.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује **достављањем следећих доказа:**

***1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:***

**Доказ:**Потврда или уверење Народне банке Србије.

***2) да располаже неопходним пословним капацитетом:***

**Доказ:**Потврда о изведеним радовима издата и потписана од стране инвеститора (Наручиоца) – Образац бр. **XIII.**

***3)да располаже неопходним техничким капацитетом*:**

**Доказ:**

Саобраћајна дозвола са читачем саобраћајне дозволе.

***4) да располаже неопходним кадровским капацитетом:***

**Доказ:**Фотокопије обрасца М и фотокопије уговора за сваког радника, односно радно ангажовано лице.За раднике-возаче доставити фотокопије возачких дозвола „Ц“ категорије. За инжeњера доставити потврду о важности лиценце.

**2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

**Додатне услове** понуђач мора самостално испуњавати.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно, па доказе за додатне условеможе доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

**Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.**

**Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може,уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

**Понуда мора да садржи:**

-Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке, потписан и оверен;

-Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;

-Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

-Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;

-Образац предмера и предрачуна радова;

-Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;

-Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

-Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора;

-Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

-Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења;

-Образац потврде о изведеним радовима.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: **Општинска управа Бор (Буџетски Фонд за заштиту животне средине),19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане**, према техничкој спецификацији Одељења за планирање и развој Општинске управе Бор - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације.** Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка,** (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом.**

**ПОЖЕЉНО JE да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани)** у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки:portal.ujn.gov.rs

- Интернет страницаНаручиоца www.opstinabor.rs

- Непосредно преузимање на адреси:Општинска управа Бор,ул. Моше Пијаде бр.3 - Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 16.06.2017.године до 11,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.06.2017.године до 11,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.** Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Место,време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **16.06.2017.године у 12,00** часова на адреси Наручиоца - ул. Моше Пијаде 3, Бор, сала бр.3 (први спрат зграде СО) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномођја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3:*,*са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**или

„**Допуна понудеза јавну набавку** радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понудеза јавну набавку** радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017- **НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1**) о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

**2) опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин плаћања дефинисани су моделом уговора као саставним делом конкурсне документације.

**9.2**. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 године, рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

**9.3.** Захтев у погледу рока

Рокови теку од дана увођења у посао од стране наручиоца.

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Јединичне цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.- Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs/).;

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Извођач је дужан да достави Наручиоцу:

1) Меницу за добро извршење посла, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци, - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор - Буџетски фонд за заштиту животне средине,ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**(путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3*,* електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs или **факсом** на број 030/423-179) или 030/427-713 тражити од наручиоца ***додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији***, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити **у писаном облику** и истовремено ће ту информацију **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште,факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом,страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа,што је друга страна дужна да тоиучини када је то неопходно каодоказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака,** наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао суптротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4.одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**:

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

**Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверењне Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена».**

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исти рок извођења радова, као најповољнија **биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.**

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице,** који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на е-mail адресу:javne.nabavke@opstinabor.rs, факсом на број 030/423-179 и 030/423-475 или препорученом пошиљком са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка**, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06.**

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

**Захтев за заштиту права садржи:**

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе**:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

1. Продужетак рока за извођење радова

Рок за извођење радова се рачуна од дана увођења у посао од стране надзора наручиоца. Извођач је дужан да налог надзора изврши у року од два дана од дана давања писменог налога.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Извођач радова може поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова, најкасније до истека рока за извођење радова.

Надзор је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу.

**Наручилац ће, на основу закључка надзора, продужење рока утврдити доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, и са Извођачем закључити анекс уговора.**

2. Вишкови и мањкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају примену Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати непредвиђеним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичнe ценe из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазe 10% од уговорених количина радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзора, писани захтев за одобрењем вишкова, односно мањкова радова. Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзор је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

**Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.**

Наручилац задржава право да, уколико не располаже потребним финансијским средствима неопходним за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

**25. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И СТРУЧНО ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА**

Овлашћена лица Наручиоца (Одељење за планирање и развој ОУ Бор) биће задужена за праћење **реализације** овог уговора.

**26. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за јавну набавку радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Понуђач је у систему пдв-а | ДА НЕ  *(заокружити)* |
| Врста правног лица | 1. Микро 2.Мало 3.Средње  4.Велико 5.Физичко лице  *(заокружити)* |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Јавна набавка у отвореном поступку– радови на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане

ЈН ФЗЖС 4-Р/2017

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена радова у динарима без ПДВ-а:** |  |
| **Укупна цена радова у динарима са ПДВ-ом:** |  |
| - Цене су фиксне и непромењиве.  - Цене у понуди морају бити исказане у динарима.  - **Начин плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од испостављања рачуна на основу окончане ситуације са уредном докуметацијом – прилозима.  - **Рок за извршење радова:** \_\_\_\_\_ календарских дана (с тим да тај рок не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући тај рок од датума увођења у посао до датума потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова од стране овлашћених лица обе уговорне стране).  Под даном увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника. Наведени рок обухвата и нерадне дане и празнике.  - **Гарантни рок:** \_\_\_\_ године (с тим да рок не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.  - **Рок важења понуде:**\_\_\_\_\_\_ (минимум 30) дана од дана јавног отварања понуда.  Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни чини саставни део обрасца Понуде. | |
| **Потпис овлашћеног лица понуђача:**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

*- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде,што ће бити дефинасано спразумом који је саставни део заједничке понуде*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Радови на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис позиције рада** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јед.цена без пдв-а** | **Јед.цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** |
|  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Набавка, транспорт и уградња застакљених ПВЦ прозора.  Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима и важећим атестом на српском језику са коефицијентом пролаза топлоте оквира са ојачањем : Uf = 1,1 W / m2K .  Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима, са уградњом пластифициране окапнице 10-15cm и парапетне даске 15-20cm. Оков и боја прозора бела. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом, d = 4 + 16 + 4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом.  У цену урачунати демонтажу старих прозора и обраду шпалетни. - Обрачун по комаду уграђеног прозора идентичног демонтираном. |  |  |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 185 x 135 cm | kom | 3 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 136 x 163 cm | kom | 5 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 180 x 117 cm | kom | 4 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 168 x 184 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 110 x 184 cm | kom | 3 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 167 x 120 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 123 x 177 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 66 x 105 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 170 x 80 cm | kom | 2 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 140 x 252 cm | kom | 12 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 134 x 161 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 80 x 85 cm | kom | 3 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 148 x 190 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 136 x 182 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Прозор димензија 125 x 166 cm | kom | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Набавка, транспорт и уградња улазних алуминијумских врата.  Врата израдити од пластифицираног алуминијума беле боје, са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Поставити бели оков и браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Врата са надсветлом застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 mm и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. У цену урачунати демонтажу старе столарије и обраду шпалетне по уградњи нове алуминијумске столарије. - Обрачун по комаду уграђених врата идентичних демонтираним. |  |  |  |  |  |  |
|  | Врата димензија 93 x 200 + 40 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Врата димензија 95 x 215 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Врата димензија 161 x 200 cm (двокрилна) | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Врата димензија 170 x 220+80 cm (двокрилна) | kom | 3 |  |  |  |  |
|  | Врата димензија 95 x 205 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  | Врата димензија 95 x 200 cm | kom | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО:** |  |  |

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- у колони 5. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 6. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 7. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;

-у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама.На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови (трошкови превоза,материјала и сл.) неопходни за реализовање предмета јавне набавке.Јединичне цене у понуди су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М.П.** | **Потпис понуђача**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Радови на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане

ЈН ФЗЖС 4-Р/2017

**Закључен између:**

**1. Наручиоца**: Општинска управа Бор, са седиштем у Бору, улица Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35 коју заступа Љубинка Јелић, начелник Општинске управе Бор (у даљем тексту: Наручилац )

**и**

**2. Извођача**

2.1...........................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

кога заступа...................................................................

2.2 .........................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

кога заступа...................................................................

2.3 .........................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Извођач)

**Напомена**: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац Одлуком бр.404-343/2017-III-01 од 12.05.2017.године покренуо oтворени поступак јавне набавке радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017; Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 45420000 – Радови на уградњи столарије;

-да је Понуђач доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108.ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године изабрао горе наведеног Понуђача;

(Извођач наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Овим Уговором Наручилац и Извођач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке радова, редни број: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017.

Предмет овог уговора су радови на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане - ЈН ФЗЖС 4-Р/2017, a у свему према понуди Извођача поднетој у отвореном поступку јавне набавке, заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године као саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 2.**

Укупна цена радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у обрасцу структуре цене као саставни део понуде фиксне и непроменљиве до краја реализације овог уговора.

Осим вредности радова, добра и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати на следећи начин:

Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене врши по испостављању рачуна на основу окончане ситуације, у року од \_\_\_\_ дана од дана уредног пријема. Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 4.**

Ситуацијa се доставља у 5 примерака, с тиме што исте морају бити оверене од стране надзора Наручиоца и достављене Наручиоцу на оверу и плаћање у року од 5 дана од дана пријема исте код надзора Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач подноси након извршене примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзора, фотокопију листова грађевинског дневника обострано потписаних и оверених.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Обавезе Наручиоца непосредно пре и током реализације уговореног посла су:

- да по закључењу овог уговора, а пре почетка извођења радова, решењем одреди лице/а које ће вршити технички надзор над извођењем радова и о томе обавестити Извођача;

- да прибави неопходна решења и одобрења надлежних органа за извођење радова у складу са законском регулативом;

- да даје налоге и упутства Извођачу о извођењу радова у писаној форми кроз грађевински дневник;

- да измирује обавезе према Извођачу за изведене радове;

- да обезбеди контролу изведених радова и преглед и оверу грађевинског дневника;

- да обезбеди извршење прегледа изведених радова у циљу примопредаје радова;

- да формира Комисију за примопредају радова.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

**Члан 7.**

Извођач је дужан да радове изведе квалитетно, у свему према предмеру и предрачуну радова, који су саставни део изабране понуде Извођача.

Извођач је у обавези да:

- да извршава налоге надзора;

- да одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца;

-да изврши уговорене радове са пажњом доброг стручњака;

- да радове изведе у свему према техничкој спецификацији, стандардима, техничким нормативима и одредбама овог Уговора;

- да поседује потребне сертификате ,атесте о квалитету материјала који уграђује;

- да одмах приступи, без одлагања отклањању свих примедби Наручиоца;

- да уредно води грађевински дневник о извођењу радова и да уписе свакодневно подноси на потпис надзору Наручиоца који је дужан да исте прегледа и овери у року од 5 дана;

-да предузме све мере заштите на раду запослених и на други начин ангажованих лица, као и мере потребне за безбедност трећих лица, објекта, опреме, материјала и суседних објеката у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;

- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;

- да по завршетку радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току радова;

-благовремено обавести Наручиоца о завршетку радова и изврши примопредају радова која ће бити констатована записником;

-достави фотокопију листова грађевинског дневника обострано потписаних и оверених, приликом примопредаје радова.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Извођач је дужан да достави Наручиоцу:

1) Меницу за добро извршење посла, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општинску управу општине Бор - Буџетски фонд за заштиту животне средине,ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 9.**

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао од стране наручиоца (не дужи од 30 дана).

Под даном увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника. Наведени рок обухвата и нерадне дане и празнике.

Извођач ће радове вршити на основу писменог налога Наручиоца, односно лица које он одреди.Извођач је дужан да налог надзора изврши у року од два дана од дана давања налога.

Радови се сматрају завршеним када се уради записничка примопредаја радова.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Извођач радова може поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова, најкасније пре истека рока из става 1. овог члана.

Надзор је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу.

Наручилац ће, на основу закључка надзора, продужење рока утврдити доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, и са Извођачем ће закључити анекс овог уговора.

Место извођења радова је подручје општине Бор-Месна заједница Горњане.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Уколико извођач посла не испуњава обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 0,2% уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ године (с тим да рок не може бити краћи од 2 године), рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

**ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

**Члан 12.**

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају примену Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати непредвиђеним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.Јединичнe ценe из понуде из члана 1. овог уговора важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазe 10% од уговорених количина радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзора, писани захтев за одобрењем вишкова,односно мањкова радова.Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзор је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс овог уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН. Наручилац задржава право да, уколико не располаже потребним финансијским средствима неопходним за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 13.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 14.**

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи радове по условима из понуде,

- ако Извођач не испуни уговорне обавезе из овог уговора,

- у случају промене јединичних цена из понуде,

- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,

- споразумом уговорних страна,

- и у другим случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

Извођач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

**Члан 16.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

**Члан 17.**

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два ) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**За ИЗВОЂАЧА, За НАРУЧИОЦА,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Љубинка Јелић, дипл.правник**

***Напомена:***

*- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом ипотпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.У случају подношења заједничке понуде,односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

**О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане, ред.бр. јав.набавке: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017, имао следеће трошкове:

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив понуђача)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА /назив/ ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

*У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Навести назив и седиште понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане, ред.бр. јав.набавке: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис понуђача** |
|  |  |  |

***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив понуђача)*

у отвореном поступку јавне набавке радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане, ред.бр. јав.набавке: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017, **поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку )

**Обавезује се да ће положити средствo финансијског обезбеђења** предвиђенo уговором о јавној набавци радова на замени столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане, ред.бр. јав.набавке: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017, **и то:**

**- Меницу за добро извршење посла**

**Датум мп. Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења потписује и печатом оверава овај образац.

**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДE О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив Инвеститора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пун назив Понуђача

седиште Инвеститора

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мат.број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ седиште Понуђача

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

**П О Т В Р Д А НАРУЧИЛАЦА (ИНВЕСТИТОРА)**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назив и седиште инвеститора) у периоду последње три године (2014., 2015. и 2016.год.) за радове на замени столарије на објектима, односно на пословима који су слични предмету јавне набавке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Објекат-предмет уговoра** | **Број и датум**  **уговора** | **Број и датум**  **окончане ситуације** | **Износ /вредност извршених радова у дин.са пдв-ом** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Контакт особа инвеститора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назив и седиште понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке.

**Овлашћено лице инвеститора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Пуно име и презиме и функција)**

**М.П.(Инвеститора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица инвеститора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

**XIV ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРA И ПРЕДРАЧУНA РАДОВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Замена столарије на објекту Дома културе МЗ Горњане, ред.бр. јав.набавке: ЈН ФЗЖС 4-Р/2017   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ред. Број** | **Опис позиције** | **Једин. Мере** | **Количина** | **Јединич. Цена** | **Укупна цена (дин.)** | |  |  |  |  |  |  | | 1 | Набавка, транспорт и уградња застакљених ПВЦ прозора.  Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима , и важећим атестом на српском језику са коефицијентом пролаза топлоте оквира са ојачањем : Uf = 1,1 W / m2K .  Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима, са уградњом пластифициране окапнице 10-15cm и парапетне даске 15-20cm. Оков и боја прозора бела. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом, d = 4 + 16 + 4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом.  У цену урачунати демонтажу старих прозора и обраду шпалетни. - Обрачун по комаду уграђеног прозора идентичног демонтираном. |  |  |  |  | |  | Прозор димензија 185 x 135 cm | kom | 3 |  |  | |  | Прозор димензија 136 x 163 cm | kom | 5 |  |  | |  | Прозор димензија 180 x 117 cm | kom | 4 |  |  | |  | Прозор димензија 168 x 184 cm | kom | 1 |  |  | |  | Прозор димензија 110 x 184 cm | kom | 3 |  |  | |  | Прозор димензија 167 x 120 cm | kom | 1 |  |  | |  | Прозор димензија 123 x 177 cm | kom | 1 |  |  | |  | Прозор димензија 66 x 105 cm | kom | 1 |  |  | |  | Прозор димензија 170 x 80 cm | kom | 2 |  |  | |  | Прозор димензија 140 x 252 cm | kom | 12 |  |  | |  | Прозор димензија 134 x 161 cm | kom | 1 |  |  | |  | Прозор димензија 80 x 85 cm | kom | 3 |  |  | |  | Прозор димензија 148 x 190 cm | kom | 1 |  |  | |  | Прозор димензија 136 x 182 cm | kom | 1 |  |  | |  | Прозор димензија 125 x 166 cm | kom | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 2 | Набавка, транспорт и уградња улазних алуминијумских врата.  Врата израдити од пластифицираног алуминијума беле боје, са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Поставити бели оков и браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу. Врата са надсветлом застаклити једноструким орнамент стаклом дебљине 5 mm и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. У цену урачунати демонтажу старе столарије и обраду шпалетне по уградњи нове алуминијумске столарије. - Обрачун по комаду уграђених врата идентичних демонтираним. |  |  |  |  | |  | Врата димензија 93 x 200 + 40 cm | kom | 1 |  |  | |  | Врата димензија 95 x 215 cm | kom | 1 |  |  | |  | Врата димензија 161 x 200 cm (двокрилна) | kom | 1 |  |  | |  | Врата димензија 170 x 220+80 cm (двокрилна) | kom | 3 |  |  | |  | Врата димензија 95 x 205 cm | kom | 1 |  |  | |  | Врата димензија 95 x 200 cm | kom | 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **УКУПНО :** | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **Напомена: Цене дати без ПДВ-а.** | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Датум М.П. Потпис понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**