



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: III

БРОЈ: 45

14. СЕПТЕМБАР  
2020. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:  
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 97. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 , 83/18, 31/19, 37/19 др.закон и 9/20) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

## О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

#### Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

#### Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

### II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

#### Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско правне и стамбене послове, Градске управе Бор.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње за град Бор објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м<sup>2</sup> и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом одлуком.

Ако за град Бор нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, износ доприноса утврђује се на основу просека износа просечних цена квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој, за које су ти подаци објављени.

#### Члан 5.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

#### а) ЗОНЕ

#### Члан 6.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне:

- Прва зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази у реону одређеном следећим улицама: Мајданпечком улицом до раскрснице са улицом Милана Васића Перице, улицом Милана Васића Перице до раскрснице са улицом Ђорђа Вајферта, Шистековом улицом до раскрснице са улицом Ђуре Ђаковића, улицом Ђуре Ђаковића до раскрснице са улицом Бошко Буха, улицом 3. октобар до раскрснице са Зеленим булеваром, Зеленим булеваром до раскрснице са улицом Николе Пашића, улицом Николе Пашића до Мајданпечке улице затварајући круг, затим грађевинско земљиште обухваћено Планом генералне регулације градског насеља Бор на простору омеђеном улицама Николе Коперника, Наде Димић и државним путем ДП-ИБ 37.

- Друга зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази између улица 3. октобар, Ђуре Ђаковића, Димитрија Туцовића, Васе Пелагића, Доктора Миловановића са насељем ГХИ, затим земљиште у улици Тимочке дивизије, земљиште у насељу Металург, земљиште источно од улице Николе Пашића до железничке пруге, земљиште источно од Зеленог булевара од раскрснице улице Николе Пашића са Зеленим булеваром све до границе треће просторне целине у Плану генералне регулације градског насеља Бор.

- Трећа зона – обухвата следеће грађевинско земљиште: МЗ Напредак (стамбено насеље Бор 2), земљиште обухваћено урбанистичким планом за

Брестовачку бању и Борско језеро, земљиште обухваћено петом просторном целином Плана генералне регулације градског насеља Бор које се налази северно и источно од улице Наде Димић, све до железничке пруге, МЗ Стари центар осим земљишта које спада у прву зону, МЗ Север све до кућног броја 43 у улици Војске Југославије и улице Доситеја Обрадовића до кућног броја 10 обухватајући и овај кућни број.

- Четврта зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази западно од улице Васе Пелагића, а припада улицама Чеде Кеџмана и Кучајна и грађевинско земљиште које припада петој просторној целини у Плану генералне регулације градског насеља Бор а налази се између улице Наде Димић на истоку и државног пута ДП-ИБ 37, затим, грађевинско земљиште изван граница грађевинског подручја утврђених планским документима, на коме се на основу Просторног плана Општине Бор или на основу просторних или урбанистичких планова одобрава изградња објеката било које класе и категорије (становање, пословање, индустрија, инфраструктура, помоћни и др), а који су у функцији индустрије, рударства, енергетике.“

- Пета зона – обухвата грађевинско земљиште од кућног броја 10 у улици Доситеја Обрадовића и од броја 43 у улици Војске Југославије све до насеља Брезоник, укључујући земљиште обухваћено Регулационим планом МЗ Брезоник, као и остало грађевинско земљиште у КО Бор 2.

- Шеста зона – обухвата грађевинско земљиште обухваћено шематским приказима Просторног плана општине Бор, односно уређајним основама сеоских насеља.

- Седма зона – обухвата грађевинско земљиште на подручјима сеоских месних заједница које се налази изван границе просторног обухвата важећих урбанистичких планова сеоских подручја (шематски прикази из Просторног плана општине Бор, или уређајне основе).

За грађевинско земљиште на сеоским подручјима које се налази изван границе просторног обухвата важећих урбанистичких планова сеоских подручја (шематски прикази из Просторног плана општине Бор, или уређајне основе) не плаћа се допринос за уређивање грађевинског земљишта.

## **б) НАМЕНА ОБЈЕКТА**

### **Члан 7.**

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

- комерцијална: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера;

- производна: производни, енергетски објекти, складишни објекти, гаражни простор у овим објектима;

- јавна: објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних

верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", бр. 36/06);

- остала: магацински простор, стоваришта, пијаце, објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, комунални објекти, гаражни простор у свим наведеним објектима, пољопривредни објекти, економски објекти гаражни простор у овим објектима, помоћни објекти, отворени паркинзи.

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Намене објеката из става 1. овог члана биће прецизније дефинисане након доношења подзаконског акта из члана 201. Закона о планирњу и изградњи.

## **в) КОЕФИЦИЈЕНТИ**

### **Члан 8.**

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

#### **Коефицијент за зону ( $K_{зз}$ ):**

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	0,07
Друга зона	0,05
Трећа зона	0,04
Четврта зона	0,03
Пета зона	0,02
Шеста зона	0,01
Седма зона	0,00

#### **Коефицијент за намену ( $K_{н}$ ):**

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,25
Комерцијална	
Коцкарнице, кладионице	0,90
Банке, мењачнице	0,80
Бензинске пумпе	0,70
Хотели, ресторани	0,65
Трговина	0,60
Канцеларије, бирои	0,55
Производна	0,50
Остала	0,20
Јавна	0,30

**Коефицијенти комуналне опремљености ( $K_{ко}$ ):** У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

### **Члан 9.**

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке ( $\Sigma_{\text{укупна}}$ ) умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
приступни пут	20 %
канализациона мрежа	15 %
водоводна мрежа	15 %
тротоар	5 %
јавна расвета	5 %

Ако је захтевом за издавање грађевинске дозволе предвиђено прикључење објекта на комуналну или другу инфраструктуру, која у тренутку издавања локацијских услова није изведена, што је утврђено локацијским условима, уз захтев за издавање грађевинске дозволе се подноси уговор између инвеститора и одговарајућег имаоца јавних овлашћења којим се утврђују обавезе уговорних страна да, најкасније до истека рока за завршетак радова на објекту за који се тражи грађевинска дозвола, изграде инфраструктуру потребну за прикључење тог објекта на комуналну или другу инфраструктуру, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре.

#### Члан 10.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечја игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

#### Члан 11.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и друге документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

#### Члан 12.

За изградњу објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој града Бора, допринос се може умањити до 30 %, на основу решења Скупштине града Бора.

Објектима из става 1. овог члана сматрају се објекти у којима се обавља производна делатност, делатност пружања услуга у области туризма, пољопривредна делатност и слично, а којима се омогућава запошљавање најмање 15 лица која имају пријављено пребивалиште на територији града Бора најмање две године пре дана ступања на снагу ове одлуке.

Инвеститор је у обавези да надлежном органу управе за издавање грађевинске дозволе достави М образац (образац о пријави радника) као доказ о испуњености услова из претходног става у року од 30 дана од дана почетка обављања делатности.

Уколико инвеститор не достави доказ из претходног става утврдиће му се обавеза плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са чланом 8. ове одлуке, односно без умањења.

Процент умањења из претходног става одређује се на основу следеће табеле:

Број запослених лица	Процент умањења
Најмање 15	10 %
од 16 до 30	20 %
Више од 30	30 %

Умањење из става 1 овог члана не односи се на објекте социјалног становања код којих је инвеститор Република Србија или град Бор, као ни на објекте станоградње, осим у случајевима умањења за трошкове инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, на основу уговора закљученог у складу са чланом 92. Закона о планирању и изградњи, као и за вредност земљишта које инвеститор уступа Граду Бору за изградњу инфраструктурних објеката.

#### Члан 13.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

#### Члан 14.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

#### Члан 15.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе/одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица.

### III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 16.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целисти или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целисти са умањењем се у износу од 30% или

-у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ

недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или

2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, из става 5 овог члана, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

#### Члан 17.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о преском поступку и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 18.

Инвеститори који су закључили уговоре са Јавним предузећем „Дирекција за изградњу Бора“ о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

#### Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта ("Службени лист општине Бор", бр. 3/15 и "Службени лист града Бора" бр. 18/19).

#### Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 463-313/2020-І

У Бору, 11. септембра 2020. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

2

На основу члана 29. став 1. тачка 1. и члана 80. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), чл. 40. став 1. тач. 49. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19) и на основу предлога Градског штаба за ванредне ситуације града Бора – Закључка број 217-157/2020-І-01 од 08.09.2020. године, Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА

Општи део

Члан 1.

Овом одлуком уређују се организација, функционисање и финансирање цивилне заштите на територији града Бора.

#### Члан 2.

Цивилна заштита је организован систем, чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници и заменици повереника цивилне заштите и јединице цивилне заштите.

#### Лична и узајамна заштита

#### Члан 3.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене, дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

#### Мере цивилне заштите

#### Члан 4.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама, спроводе се мере цивилне заштите:

- 1) узбуњивање,
- 2) евакуација,
- 3) склањање,
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих,
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита,
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа,
- 7) заштита и спасавање из рушевина,
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима,
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија,
- 11) заштита од експлозивних остатака рата (ЕОР),
- 12) прва и медицинска помоћ,
- 13) асанација терена.

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

#### Повереници цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите

#### Члан 5.

Ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима и деловима насеља на територији града Бора, именују се повереници цивилне заштите и заменици повереника цивилне заштите, и то, у граду:

1. У МЗ Брезоник – 1 повереник и 1 заменик повереника;
2. У МЗ Север – 1 повереник и 1 заменик повереника;

3. У МЗ Стари Центар – 1 повереник и 1 заменик повереника;

4. У МЗ Старо Селиште – 1 повереник и 1 заменик повереника;

5. У МЗ Ново Селиште – 1 повереник и 1 заменик повереника;

6. У МЗ Бакар – 1 повереник и 1 заменик повереника;

7. У МЗ Рудар – 1 повереник и 1 заменик повереника;

8. У МЗ Младост – 1 повереник и 1 заменик повереника;

9. У МЗ Напредак – 1 повереник и 1 заменик повереника;

10. У МЗ Металург – 1 повереник и 1 заменик повереника;

11. У МЗ Нови Центар – 1 повереник и 1 заменик повереника;

12. У МЗ Слога – 1 повереник и 1 заменик повереника;

13. У МЗ Брестовачка Бања – 1 повереник и 1 заменик повереника;

У селима:

1. У МЗ Брестовац – 1 повереник и 1 заменик повереника;

2. У МЗ Злот – 2 повереника и 2 заменика повереника;

3. У МЗ Оштрељ – 1 повереник и 1 заменик повереника;

4. У МЗ Кривељ – 1 повереник и 1 заменик повереника;

5. У МЗ Шарбановац – 1 повереник и 1 заменик повереника;

6. У МЗ Шарбановац – Тимок – 1 повереник и 1 заменик повереника;

7. У МЗ Метовница – 1 повереник и 1 заменик повереника;

8. У МЗ Горњане – 1 повереник и 1 заменик повереника;

9. У МЗ Бучје – 1 повереник и 1 заменик повереника;

10. У МЗ Слатина – 1 повереник и 1 заменик повереника;

11. У МЗ Доња Бела Река – 1 повереник и 1 заменик повереника;

12. У МЗ Танда – 1 повереник и 1 заменик повереника;

13. У МЗ Лука – 1 повереник и 1 заменик повереника.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима учествују у припремама грађана за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује Градски штаб за ванредне ситуације, који и руководи њиховим радом.

#### **Јединице цивилне заштите опште намене**

##### **Члан 6.**

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се и користе за извршавање мање сложених задатака, а нарочито за: локализовање и

гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и расчишћавању ручно, расчишћавању саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавању угроженог становништва, као испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите и обављање других активности по процени Градског штаба за ванредне ситуације.

На територији града Бора образују се следеће јединице цивилне заштите опште намене: две јединице јачине вода, односно, 1. и 2. вод.

Сваки вод сачињавају командир вода, заменик командира вода, 3 командира одељења и у сваком од 3 одељења по 8 обвезника цивилне заштите.

Попуна јединица цивилне заштите опште намене врши се распоређивањем обвезника војне обавезе од стране надлежног територијалног органа Министарства одбране и распоређивањем добровољаца који немају ратни распоред по војној и радној обавези од стране Градске управе града Бора.

#### **Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање**

##### **Члан 7.**

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање оспособљавају се и користе за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа (по добијању сигнала из надлежног оперативног центра 112), основно одржавање и оправке уређаја и средстава система за јавно узбуњивање.

На територији града Бора образује се специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, јачине вода, коју чине командир вода, заменик командира вода и 18 обвезника цивилне заштите.

Попуна специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање врши се распоређивањем обвезника војне обавезе од стране надлежног територијалног органа Министарства одбране и распоређивањем добровољаца који немају ратни распоред по војној и радној обавези од стране Градске управе града Бора.

#### **Финансирање**

##### **Члан 8.**

За потребе организовања и функционисања цивилне заштите, из буџета Града Бора, финансираће се следеће активности:

-организовање, опремање и обучавање Градског штаба за ванредне ситуације града Бора;

-организовање, опремање и обучавање повереника и заменика повереника цивилне заштите;

-организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене;

-организовање, опремање и обучавање специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање;

-трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;

- изградња и одржавање система за узбуњивање на територији града;

-набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;

- изградња, адаптација, одржавање, опремање и чување објеката за потребе цивилне заштите;

- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга града Бора;

-санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;

- други послови цивилне заштите у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом.

### **Престанак важења раније Одлуке**

#### **Члан 9.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 4/2012).

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 82-2/2020-І**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

### **СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

#### **ПРЕДСЕДНИК,**

**Драган Жикић, с.р.**

#### **3**

На основу члана 28. става 4. и члана 29. Закона о пољопривредном земљишту, („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се мере заштите пољопривредног земљишта на подручју града Бора које се односе на:

- заштиту од пољске штете,
- заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту,
- заштиту пољопривредног земљишта од мрза, града, пожара и других елементарних непогода.

#### **Члан 2.**

Заштита пољопривредног земљишта обухвата мере и активности које се предузимају са циљем трајног обезбеђења природних функција земљишта, коришћења земљишта у складу са његовом наменом, очувања и унапређивања наменског коришћења земљишта.

#### **Члан 3.**

Власник, закупац, односно корисник пољопривредног земљишта дужан је да пољопривредно земљиште обрађује, изузев пашњака који спадају у необрадиво пољопривредно земљиште, да примењује потребне агротехничке мере, да се стара да не дође до умањења његове плодности и да га одржава у функцији пољопривредне производње.

### **ІІ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ**

#### **Члан 4.**

Под пољском штетом подразумева се штета настала уништавањем и оштећењем усева, садница,

стабала и пољопривредне механизације, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, оштећења настала паљењем биљних остатака, као и крађом пољопривредних производа и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту.

Мере заштите пољопривредног земљишта од пољске штете, које су утврђене овом одлуком, односе се и на скинути род док се налази на пољопривредном земљишту.

#### **Члан 5.**

Ради заштите од пољске штете на пољопривредном земљишту, корисници пољопривредног земљишта дужни су да:

1. редовно обрађују пољопривредно земљиште, у смислу спречавања појаве амброзије и других коровских врста на њему и уз путеве и канале који се са њим граниче,
2. не уништавају или оштећују усеве, саднице, стабла, засаде и пољопривредну механизацију на свом и туђем пољопривредном земљишту,
3. не прогоне и не напасају стоку и живину на туђем пољопривредном земљишту без одобрења власника, односно корисника тог земљишта,
4. без одобрења власника, односно корисника пољопривредног земљишта не убирају усеве и плодове или сакупљају остатке на туђем поседу,
5. не остављају стоку у пољу без чувара и не поверавају је на чување лицу које није у стању да њоме влада,
6. прописно саде воћне и шумске врсте, тј не близу граничне линије суседних парцела пољопривредног земљишта,
7. не праве пешачке стазе и не прелазе запрежним или моторним возилима или прогоне стоку преко туђег пољопривредног земљишта без одобрења власника, односно корисника тог земљишта,
8. не прекопавају и не преоравају пољске путеве, пашњаке и утрине, не бацају отпатке и друго смеће на њима,
9. не руше, уништавају или оштећују објекте, направе и опрему (колиба, ограда, машина, алат, прибор и сл.), које су у функцији коришћења пољопривредног земљишта,
10. не бацају или одлажу на свом или туђем пољопривредном земљишту отпадни материјал, камење, земљу, коров и не бацају или покопавају животињске лешеве,
11. не испуштају или одлажу отпадне воде, хемијска средства за третирање усева и друге опасне и штетне материје на пољопривредном земљишту,
12. не уништавају и неовлашћено уклањају или премештају ознаке за неку забрану, међу, границу или друга слична катастарска обележја,
13. по коришћењу биолошки неразградиве фолије (пластичне фолије), после скидања усева исту уклоне, а не да је тањирају или заоравају на пољопривредном земљишту.

#### **Члан 6.**

Месне заједнице на територији града Бора могу организовати посебну пољочуварску службу (чувари поља), ради заштите усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете. Пољочуварску службу може организовати једна или више месних заједница заједно у складу са општим актом месне заједнице, а финансирање се из сопствених прихода месне заједнице или ће се средства обезбедити из буџета града у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта или из других извора прихода.

#### **Члан 7.**

Ради процене причињене пољске штете градоначелник може да образује Комисију за процену пољске штете (у даљем тексту: Комисија).

Власник односно корисник пољопривредног земљишта коме је причињена пољска штета и лице које је одговорно за причињену штету, могу да присуствују раду Комисије.

Власник односно корисник пољопривредног земљишта може остварити накнаду за причињену штету од лица које је одговорно за причињену штету споразумом или путем суда.

### **III МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СПАЉИВАЊА ОРГАНСКИХ ОСТАКА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ**

#### **Члан 8.**

Мере заштите од спаљивања органских остатака, односе се на забрану спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту и на забрану спаљивања целих биљака и делова биљака (лишће, гране, шибље, сено и др.) на пољопривредном земљишту.

У циљу заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту власници односно корисници пољопривредног земљишта дужни су да:

- одржавају и уређују пољопривредне површине, међе и пољске путеве,
- пољске путеве одржавају тако да су проходни за пролаз ватрогасних возила,
- благовремено уклањају суве биљне остатке са пољопривредног земљишта,
- спречавају запарљивање пољопривредног земљишта вишегодишњим коровима и растињем.

### **IV МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД МРАЗА, ГРАДА И ПОЖАРА**

#### **Мере за заштиту пољопривредног земљишта од мрза**

#### **Члан 9.**

Заштиту пољопривредног земљишта и биљака од мрза власници односно корисници пољопривредног земљишта могу спроводити применом:

1. активних мера за заштиту од мрза (покривањем биљака, замаглавањем, задимљавањем и прскањем –орошавањем) и
2. пасивних мера за заштиту од мрза (избор локације за сађење где се избегавају долинска дна, уски басени или депресије, постављање природних или вештачких баријера и померање времена сађења).

#### **Мере за заштиту пољопривредног земљишта од града**

#### **Члан 10.**

Власници односно корисници пољопривредног земљишта могу у циљу заштите пољопривредног земљишта и усева од дејства града предузимати индивидуалне мере као што је постављање противградних мрежа на засадима воћа или постављањем пластеника и стакленика за заштиту поврћа и цвећа.

Заштиту пољопривредних усева и засада и других добара од дејства града спроводи Републички хидрометеоролошки завод преко противградних станица.

#### **Мере за заштиту пољопривредног земљишта од пожара**

#### **Члан 11.**

Мере за заштиту од пожара односе се на забрану ложења ватре на отвореном простору и у близини зграда, објеката у којима бораве људи и стока, објеката за смештај сточне хране и других објеката који су подложни паљењу.

#### **Члан 12.**

Ове мере се односе и на забрану спаљивања остатака после жетве и прилаз отвореном ватром у близини:

- засејаних парцела у времену сазревања усева до завршетка жетве и уклањања пожњевених усева са њива,
- места на којима се обавља вршидба и машинама којима се обавља вршидба.

#### **Члан 13.**

Лица која управљају машинама за обављање жетве и вршидбе, морају бити упозната са мерама за спречавање избијања пожара и оспособљена за руковање средствима и опремом за гашење пожара.

#### **Члан 14.**

Машине којим се обавља жетва и вршидба морају у опреми имати прописане апарате за гашење пожара.

#### **Члан 15.**

Поред мера заштите од пожара утврђених овом одлуком, њен саставни део су и мере заштите од пожара прописане Правилником о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди („Сл.гласник СРС“, бр. 27/1984) и у складу са одредбом члана 49. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закон).

### **V НАДЗОР**

#### **Члан 16.**

Надзор над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши Градска управа града Бора преко организационе јединице за инспекцијске послове.

### **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 320-42/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

### **СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

#### **4**

На основу члана 27. став 2. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр.3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### **О Д Л У К У О УКИДАЊУ АПОТЕКЕ БОР**

#### **Члан 1.**

Укида се Јавна установа Апотека Бор, са седиштем у Бору, Улица Николе Коперника 2-4 (у даљем

тексту: Установа), зато што не постоје услови за обављање њене делатности.

Установа је основана Одлуком о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 13/08 и 12/16).

#### Члан 2.

Права, обавезе и средства Установе која чине: непокретности, покретне ствари и новчана средства преузима Град Бор.

#### Члан 3.

На основу ове одлуке, спровешће се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

#### Члан 4.

За ликвидационог управника, који ће спровести поступак ликвидације Установе, одређује се Живана Тугорић из Бора, ул. 3. октобар бр. 36/9, јмбг 2503961148641.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом градоначелник града Бора у складу са Статутом града Бора.

#### Члан 5.

Пријаве потраживања достављају се на адресу за пријем поште: Установа, Апотека Бор у Бору - у ликвидацији, Бор, ул. Николе Коперника 2-4.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Установи најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације у "Службеном гласнику Републике Србије".

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Ликвидација Установе почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Установе, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца установа ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести Установу, то потраживање се сматра преклудираним.

Од дана регистрације ове одлуке Установа не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Позивају се сви дужници Установе да измире своје обавезе према установи.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке, поднети Привредном суду у Зајечару ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације Установе у Регистар.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације,

саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке надлежног органа о усвајању истог, предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са Законом о регистрацији.

#### Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе Одлука о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 13/08 и 12/16) и сва општа акта Установе.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје мандат директору, управном одбору и надзорном одбору Установе.

#### Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје радни однос свих запослених лица у Установи, као и лица ангажованих по другим основима (привремени и повремени послови, уговор о делу, уговор о стручном оспособљавању и усавршавању, допунски рад и друго).

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-93/2020- I

Бору, 11. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

5

На основу члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18 и 23/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19) Скупштина града Бора на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### О Д Л У К У О КРЕТАЊУ ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се режим саобраћаја за теретна моторна возила и скупа возила којима се обавља кретање, заустављање и паркирање ради утовара и истовара робе и материјала (у даљем тексту: снабдевање), као и возила којима се обавља редовно комунално одржавање (одношење смећа, прање улица, одржавање јавне расвете, утовар и истовар остале робе и материјала и др., снабдевања домаћинстава огревом, пресељења, доласка до својих катастарских парцела ради паркирања) на територији града Бора.

#### Члан 2.

На територији насеља Бор и на некатегорисаним путевима кп.бр. 4686 и 5633 КО БОР1 забрањен је саобраћај теретних возила и скупа возила чија највећа дозвољена маса прелази 12 тона.

Ограничење из става 1. овог члана не односи се на државне путеве који пролазе кроз насељено место Бор.

Није дозвољено кретање теретних возила чија највећа дозвољена маса прелази 12 тона улицама из става 1. овог члана без одобрења из члана 3. став 1. ове одлуке.



**Члан 3.**

Изузетно од члана 2. ове одлуке, Одељење за привреду и друштвене делатности – Послови саобраћаја, на образложен захтев заинтересованог физичког или правног лица, односно предузетника или пољопривредника, решењем може да одобри кретање теретном возилу или скупу возила чија највећа дозвољена маса прелази 12 тона у следећим случајевима:

1. за допремање енергената до станица за снабдевањем горивом, осим ако не постоји алтернативни правац,

2. за долазак до правног лица овлашћеног за вршење техничког прегледа, осим ако не постоји алтернативни правац,

3. возила ауто школа којим се врши оспособљавање кандидата за возача моторног возила;

4. за долазак до седишта правног лица, односно предузетника који је власник, односно корисник конкретне возне јединице, осим ако не постоји алтернативни правац.

Захтев се подноси уз наплаћену таксу у складу са Одлуком о градским административним таксама.

За возила чија маса прелази 5 т не може се издати одобрење за кретање теретних возила и скупа возила следећим улицама: Шистековом, Драгише Мишовића, Доситеја Обрадовића и Авалском улицом.

**Члан 4.**

Изузетно од члана 2. ове одлуке теретним возилима, скупу возила којима се врши снабдевање градилишта највеће дозвољене масе до 20 тона може се омогућити кретање мимо утврђеног режима саобраћаја на основу дозволе коју издаје Градска управа града Бора, Одељење за привреду и друштвене делатности, уколико не постоји алтернативни правац.

**Члан 5.**

О захтевима физичких и правних лица односно предузетника за кретање теретних возила и скупа возила највеће дозвољене масе преко 12 тона Одељење за привреду и друштвене делатности одлучује једним решењем за сва возила наведена у захтеву.

Захтев за кретање теретних возила и скупа возила највеће дозвољене масе преко 12 тона обавезно садржи разлог кретања теретног возила са наведеним трасама кретања возила, период на који се захтева одобрење, личну карту (за физичко лице), а за привредна друштва и предузетнике решење о регистрацији делатности (АПР), читану саобраћајну дозволу за предметно теретно возило, уговор о закупу, као и уговор са фирмом за коју врши превоз, уколико није у питању превоз за сопствене потребе, а за пољопривреднике извод из регистра пољопривредних газдинстава, као и доказ о уплаћеној накнади одређеној Одлуком о градским административним таксама.

Уз захтев за долазак до правног лица овлашћеног за вршење техничког прегледа подносилац мора приложити фотографију важеће регистрационе налепнице или важећу полису осигурања најраније 30 дана пред истек исте, а за снабдевање градилишта се мора поднети Решење о грађевинској дозволи, Решење о одобрењу извођења радова, Решење о привременој грађевинској дозволи или остали акти којима се од стране Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове одобрава извођење грађевинских радова.

Решење обавезно садржи: назив подносиоца захтева, основ коришћења возила (власништво, уговор о закупу или лизинг), врсту и регистарски број возила, кратко образложење у коју сврху се даје одобрење

подносиоцу захтева, одобрену трасу кретања возила, те период на који се издаје одобрење.

Решење гласи на подносиоца захтева и непреносиво је.

Није дозвољено уступање решења из става 1. другим правним и физичким лицима.

Период важења одобрења које се даје на основу захтева из става 1. овог члана може бити један дан, недељу дана, месец дана или најдуже годину дана.

Захтев за долазак до правног лица овлашћеног за вршење техничког прегледа може се поднети за дневно или недељно одобрење.

На поступак доношења решења о одобрењу сходно се примењују одредбе закона који регулише општи управни поступак.

О жалбама на решење из става 1. овог члана, одлучује Градско веће града Бор.

**Члан 6.**

Одредбе ове одлуке не односе се на возила јавних предузећа за хитне интервенције на инфраструктурној мрежи, возила јавних комуналних предузећа, возила шлеп службе, вагрогасна возила, возила полиције и Војске Србије.

Возила из претходног става морају бити обележена ознаком предузећа, комунална возила морају поседовати путни налог, а возила јавних предузећа и шлеп службе у току хитне интервенције морају имати укључено ротационо светло жуте боје.

**Члан 7.**

Изузетно од одредби ове одлуке, теретна возила физичких лица или возила која у обављању своје делатности користе правна лица, предузетници и пољопривредници највеће дозвољене масе до 12 тона, могу се кретати и заустављати до 15 минута улицама којима је чланом 2. става 1. ове одлуке забрањен саобраћај, само уз посебно одобрење органа надлежног за послове саобраћаја.

Захтев обавезно садржи разлог кретања и заустављања теретног возила читану саобраћајну дозволу за предметно теретно возило, личну карту (за физичко лице), а за привредна друштва и предузетнике решење о регистрацији делатности (АПР), као и уговор са фирмом за коју врши превоз, уколико није у питању превоз за сопствене потребе, а за пољопривреднике извод из регистра пољопривредних газдинстава, као и доказ о уплаћеној такси одређеној Одлуком о градским административним таксама зависно од највеће дозвољене масе возила.

Решење обавезно садржи: назив подносиоца захтева, врсту и регистарски број возила, кратко образложење у коју сврху се даје одобрење подносиоцу захтева, те период на који се издаје одобрење.

Период важења одобрења може бити један дан, недељу дана, месец дана или најдуже годину дана.

**НАДЗОР****Члан 8.**

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке обавља Одељење за инспекцијске послове путем саобраћајног инспектора и комуналног милиционера.

**Члан 9.**

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор, осим дужности утврђених Законом о инспекцијском надзору, има права и дужност да зауставља и прегледа теретна возила, изврши увид у документацију на основу које може утврдити идентитет возача (лична карта, пасош, возачка дозвола), увид у саобраћајну дозволу и другу документацију која прати

терет који се превози (товарни лист, отпремница и сл.), као и увид у решења, одобрења и сагласности на основу којих се обавља превоз.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор има право да наложи надзираном субјекту да у одређеном року прибави одобрење од надлежног органа и изда прекршајни налог, односно да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

#### Члан 10.

У обављању послова Комуналне милиције, комунални милиционер, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је да:

1. изда прекршајни налог;
2. поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;
3. поднесе захтев за вођење прекршајног поступка.

Уколико комунални милиционер, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се правно лице:

1. које без одобрења надлежног органа обавља превоз возилом чија највећа дозвољена маса прелази 12 тона улицама којима је забрањен саобраћај за наведену категорију возила;

2. које уступи решење из члана 5. став 1. Одлуке другом правном или физичком лицу;

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај прописан ставом 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник:

1. који без одобрења надлежног органа обавља превоз возилом чија највећа дозвољена маса прелази 12 тона улицама којима је забрањен саобраћај за наведену категорију возила;

2. које уступи решење из члана 5. став 1. Одлуке другом правном или физичком лицу;

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице:

1. које без одобрења надлежног органа обавља превоз возилом чија највећа дозвољена маса прелази 12 тона улицама којима је забрањен саобраћај за наведену категорију возила;

2. које уступи решење из члана 5. став 1. Одлуке другом правном или физичком лицу;

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 12.

Обавезује се управљач пута ЈКП за стамбене услуге „Бор“ да постави саобраћајну сигнализацију сходно овој одлуци.

#### Члан 13.

Решења издата по Решењу о техничком регулисању саобраћаја („Службени лист општине Бор“, бр. 16/12 и 12/13) за кретање теретних возила улицама којима је забрањено кретање теретних возила и заустављања до 15 минута настављају да важе до датума назначеног на решењу за возила највеће дозвољене масе до 12 тона, док возила са највећом дозвољеном масом преко 12 тона заинтересована лица морају поднети захтев за издавање додатног одобрења, са уплаћеном таксом.

#### Члан 14.

Од дана ступања на снагу одлуке издаваће се одобрење за кретање и заустављање теретних возила максималне дозвољене масе до 12т улицама из члана 12. Решења о техничком регулисању саобраћаја („Службени лист општине Бор“, бр. 16/12 и 12/13) и посебно одобрење за изузетке из члана 3. и 4. за теретна возила максималне дозвољене масе преко 12т.

#### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 344-170/2020-1

У Бору, 11. септембра 2020. године

### СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

#### 6

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20), члана 12. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу усклађености планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде чланова комисије, као и условима и начину рада комисија („Службени гласник РС“, бр. 32/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА БОРА

#### Члан 1.

Образује се Комисија за планове града Бора (у даљем тексту: Комисија), ради обављања стручних послова у поступку израде, спровођења и стручне контроле планских докумената из надлежности града Бора, обављања послова јавног увида у плански документ из надлежности града Бора, обављања стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Комисија ради према одредбама Закона о планирању и изградњи и у складу са прописом којим се уређује стручна контрола, рани јавни увид и јавни увид у плански документ.

#### Члан 2.

Комисија има седам чланова, укључујући председника, заменика председника и секретара, који се именују из реда стучњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом у складу са законом и са најмање пет година радног искуства у струци.

Једна трећина чланова именује се на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

**Члан 3.**

У Комисију се именују:

1. Бојан Милетић, дипломирани просторни планер, лиценца број **100 0273 16**, предлажен од надлежног министра - за председника;
2. Игор Лазаревић, дипломирани инжењер архитектуре, лиценца број **300 L472 12**, за заменика председника;
3. мр Драгана Николић, дипломирани просторни планер, лиценца број **100 0222 13**, за секретара;
4. Јелена Брац, дипломирани инжењер архитектуре, лиценца број **300 H978 09**, предложена од надлежног министра - за члана;
5. Ратомир Радовић, дипломирани инжењер архитектуре, лиценца број **300 1648 03**, за члана;
6. Иван Ранђеловић, дипломирани грађевински инжењер, лиценца број **312 N491 14**, за члана;
7. Драгољуб Цветковић, дипломирани инжењер електротехнике, лиценца број **350 8599 04**, за члана.

**Члан 4.**

Мандат Комисије траје четири године.

**Члан 5.**

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет заседања), председава седницама, потписује записнике и закључке комисија и стара се о правилној примени законских и подзаконских аката којима се уређује планирање и изградња.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду или обавља друге поверене послове у складу са Законом.

У раду и одлучивању секретар Комисије има сва права и овлашћења члана Комисије.

**Члан 6.**

Комисија ближе уређује свој рад Пословником о раду комисије.

Пословник о раду Комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

**Члан 7.**

Лица именована у Комисију могу бити разрешена и пре истека мандата из следећих разлога:

- да је поднета писмена оставка од стране лица именованог у Комисију;
- неоправданог изостајања са три седнице Комисије на коју су уредно позвана;
- непоштовања закона и прописа донетих на основу закона који регулишу материју просторног и урбанистичког планирања и изградње;
- несавесног рада у Комисији.

Лица која се разреши из Комисије замениће се новим лицима на начин и по поступку који је прописан законом.

**Члан 8.**

Председнику, заменику председника, секретару и члановима Комисије припада накнада за рад по одржаној седници.

Висина накнаде за рад у Комисији, по одржаној седници, износи 15% просечне зараде у Републици

Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

**Члан 9.**

Члану Комисије који има пребивалиште ван територије града Бора припада накнада за превоз за сваку седницу у висини цене аутобуске карте од места пребивалишта до седишта органа града и обратно.

**Члан 10.**

Накнада за рад у Комисији и накнада за превоз исплаћују се на терет средстава буџета града Бора, а на основу захтева председника Комисије који садржи и обавештење о присутности седници.

**Члан 11.**

Покретање поступка израде предлога одлука о избору врсте планова и израде и спровођења планова, одређивање носиоца посла за израду планова, достављање захтева за стручно мишљење Комисије, излагање планова на јавни увид: објављивање, прикупљање примедби, пружање стручне помоћи и достављање Комисији писаних примедби и предлога, стручно-оперативне и административно-техничке послове за потребе рада Комисије који се односе на сазивање и одржавање седница Комисије, израду и доставу аката Комисије, као и архивирање и чување документационе основе седнице обавља Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Бор.

**Члан 12.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Комисије за планове општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 12/16, 22/17 и 28/17 и „Службени лист града Бора“, бр. 5/18).

**Члан 13.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

**Број: 020-19/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**7**

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18 - усклађени дин. изн., 95/18 - др. закон и 86/19 - усклађени дин. изн.) и члана 40. Статута града Бор („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ  
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

**Члан 1.**

У називу и целом тексту Одлуке о општинским административним таксама ("Службени лист општина", бр. 27/06 и "Службени лист општине Бор", бр. 1/08, 14/08 и 22/17) реч: "општина", у одговарајућем падежу замењује се речју: "град" у одговарајућем падежу и речи: "Општинска управа Бор", у одговарајућем падежу

заменују се речима: “Градска управа града Бора” у одговарајућем падежу.

#### Члан 2.

У Тарифном броју 7. тачка 15. мења се и гласи:  
 „15. За решења којим се одобрава кретање теретних моторних возила мимо режима саобраћаја:  
 - до 3,5 т: дневно – 100,00 динара  
 недељно – 300,00 динара  
 месечно – 650,00 динара  
 годишње – 4.000,00 динара  
 - од 3,5 т до 12 т: дневно – 300,00 динара  
 недељно – 1.000,00 динара  
 месечно – 2.400,00 динара  
 годишње – 15.000,00 динара  
 - преко 12 т: дневно – 1.000,00 динара  
 недељно – 2.500,00 динара  
 месечно – 4.000,00 динара  
 годишње – 25.000,00 динара.“

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 434-11/2020-И**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

### СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

#### 8

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о локалним изборима (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20) и члана 40. Статута града Бора (“Службени лист града Бора”, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БОРА

#### И

Утврђује се да је Драгану Антанасковићу, одборнику Скупштине града Бора, престао мандат дана 11. септембра 2020. године, због поднете усмене оставке.

#### II

Ову одлуку објавити у “Службеном листу града Бора”.

#### *Образложење*

Именовани је дана 11. септембра 2020. године на седници Скупштине града Бора, поднео усмену оставку на место одборника, то је на основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о локалним изборима одлучено као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

**Број: 02-4/2020- I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

### СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

#### 9

Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 3/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### О Д Л У К У о избору члана Градског већа града Бора

#### И

Јелена Ристић из Бора изабрана је за члана Градског већа града Бора.

#### II

Мандат изабраног члана Градског већа града Бора траје од 11. септембра 2020. године до истека мандата Скупштине града Бора.

#### III

Ову одлуку објавити у “Службеном листу града Бора”.

**Број: 020-21/2020-И**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

### СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

#### 10

На основу члана 196. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон и 86/19 - др. закон) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### К О Д Е К С ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БОРА

#### И ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Кодекс

##### Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност одељења и службе Градске управе града Бора.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

##### Област примене

##### Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници који су у радном односу код Градске управе града Бора (у даљем тексту: запослени) када обављају послове из своје надлежности.

##### Сврха кодекса

##### Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:  
 - да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају запослени,

-да подржи запослене у поштовању професионалних и етичких стандарда,

-да упозна странке о правилном начину поступања и понашања запослених,

-да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,

-да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања запослених.

#### **Члан 4.**

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

## **II ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА**

### **Законитост и непристрасност**

#### **Члан 5.**

Запослени је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно. Запослени посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом. Запослени су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман. Запослени се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

### **Објективност**

#### **Члан 6.**

У свом раду, запослени је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

### **Забрана дискриминације**

#### **Члан 7.**

Запослени су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке. Запослени поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији. Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја. Запослени је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

### **Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења**

#### **Члан 8.**

Запослени су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима. При обављању приватних послова, службеник не сме користити

службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи. Запослени је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

### **Заштита података о личности**

#### **Члан 9.**

Запослени који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите. Запослени посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

### **Приступ информацијама од јавног значаја**

#### **Члан 10.**

Запослени се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

### **Пружање информација о поступку**

#### **Члан 11.**

Запослени су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Запослени ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка. Запослени су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Запослени води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци. Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датотј заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију. Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да посаветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем. Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

### **Исправљање пропуста**

#### **Члан 12.**

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

### **Разумни рок за доношење одлука**

#### **Члан 13.**

Запослени се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води. Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

**Понашање службеника у јавним наступима****Члан 14.**

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом. Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

**Поштовање других и учтивост службеника****Члан 15.**

Запослени су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни. Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписи путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре. У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

**Стандард пословне комуникације****Члан 16.**

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште. Уколико је примацац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

**Слање поднеска/дописа или електронске поште****Члан 17.**

Запослени је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум. Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва. Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт. Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом. Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

**Поштовање радног времена****Члан 18.**

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин. Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута. Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена. Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководиоца власти. Запосленима без претходне најаве и сагласности претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

**Стандарди одевања на радном месту****Члан 19.**

Запослени је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност. Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа. Запосленог који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

**Уредност радних просторија****Члан 20.**

Радне просторије запослених морају бити чисте и уредне о чему запослени воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих. Конзумација хране запослених у службеном центру је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

**III ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Право притужбе због кршења Кодекса****Члан 21.**

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу одељења, службе или начелнику Градске управе града Бора (у даљем тексту: надлежни руководиоца). Надлежни руководиоца дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама. Надлежни руководиоца својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

**Праћење примене Кодекса****Члан 22.**

Начелник Градске управе града Бора прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководиоца може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду одељења или службе. Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци одељења и службе сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

**Дисциплинска одговорност****Члан 23.**

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених законом или другим прописом.

**Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса****Члан 24.**

Текст Кодекса начелник Градске управе поставља на интернет страници града Бора, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у

довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни центар, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса, а запослени је дужан да потпише изјаву да је упознат са Кодексом.

Запослени потписује изјаву да је упознат са Кодексом. Изјава се налази у прилогу овог Кодекса и чини његов саставни део.

### **Престанак ранијег Кодекса**

#### **Члан 25.**

Даном ступања на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 26/17).

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 26.**

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 110-17/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

### **СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

#### **ПРЕДСЕДНИК,**

**Драган Жикић, с.р.**

**11**

На основу члана 77. и члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 13/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон и 86/19-др.закон) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

### **КАДРОВСКИ ПЛАН**

#### **О ИЗМЕНАМА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БОРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

#### **I**

У Кадровском плану Градске управе града Бора за 2020. годину, („Службени лист града Бора“, бр. 38/19) тачке I и II мењају се и гласе:

"I Постојећи број запослених у Градској управи града Бора, на дан 17.08.2020. године износи: 1 постављено лице, 139 службеника и намештеника на неодређено време, 8 запослених на одређено време по повећаном обиму посла, 2 запослена по уговору о привременим и повременим пословима, 2 запослена као замена привремено одсутних службеника и 8 запослених у кабинету градоначелника града Бора.

#### **Радна места службеника и намештеника**

<b>Службеници- извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број систематизованих службеника</b>	<b>Број извршилаца</b>
Самостални саветник	21	22	18
Саветник	31	35	30
Млађи саветник	15	18	18
Сарадник	6	7	7
Млађи сарадник			
Виши референт	24	40	39
Референт			
Млађи референт	3	5	2
<b>Укупно</b>	<b>104</b>	<b>127</b>	<b>114</b>

Намештеници	Број радних места	Број систематизованих намештеника	Број намештеника
Прва врста радних места			
Друга врста радних места			
Трећа врста радних места			
Четврта врста радних места	9	11	10
Пета врста радних места	5	15	15
<b>Укупно:</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>25</b>
КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
Службеници- извршиоци	Број радних места	Броја систематизованих извршилаца	Број извршилаца
Самостални саветник			
Саветник	1	1	1
Млађи саветник	3	6	6
Сарадник			
Млађи сарадник			
Виши референт			
Референт			
Млађи референт			
Четврта врста радних места	1	1	1
<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**Радни однос на одређено време (повећан обим посла)**

	Број извршилаца
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	5
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	2
Референт	
Млађи референт	1
Четврта врста радних места	
<b>Укупно</b>	<b>8</b>

**II Планирани број запослених у Градској управи града Бора за 2020. годину:**

**Радна места службеника и намештеника**

Службеници- извршиоци	Број радних места	Број извршилаца
Самостални саветник		
Саветник	21	18+2
Млађи саветник	29	30
Млађи саветник	15	18
Сарадник	7	7
Млађи сарадник		
Виши референт	24	39
Референт		
Млађи референт	3	2+3
<b>Укупно</b>	<b>99</b>	<b>119</b>

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	9	10
Пета врста радних места	5	15
<b>Укупно:</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА		
Службеници- извршиоци	Број радних места	Број извршилаца
Самостални саветник		
Саветник	1	1
Млађи саветник	3	6
Сарадник		
Млађи сарадник		
Виши референт		



Референт		
Млађи референт		
Четврта врста радних места	1	1
<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

**Радни однос на одређено време (повећан обим посла)**

	Број службеника
Самостални саветник	
Саветник	3
Млађи саветник	7
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	3
Референт	
Млађи референт	1
<b>Укупно</b>	<b>14</b>

"

### Приправници

	Број
Самостални саветник	
Саветник	
Млађи саветник	5
Сарадник	
Млађи сарадник	
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
<b>Укупно</b>	<b>5</b>

### III

Овај кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 112-461/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**12**

На основу члана 80. став 4. Закона о шумама („Службени гласник РС“, бр.30/10, 93/12, 89/15 и 95/18-др.закон), и члана 40. Статута града Бора (“Службени лист града Бора”, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**ПРОГРАМ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД  
НАКНАДЕЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ  
ЗЕМЉИШТАНА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА ЗА  
2020. ГОДИНУ**

### УВОД

Овим програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта, планираних у буџету града Бора за 2020. годину, за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења шума и шумског земљишта града Бора.

Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта доноси се за сваку календарску годину. Овај програм садржи: географске и климатске карактеристике подручја, стање шума и шумског земљишта, законске основе, мере и активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу, финансијски план за унапређење општекорисних функција шума од значаја за локалну

самоуправу предвиђених програмом, спровођење програма и извештавање и завршне одредбе.

### 1. ГЕОГРАФСKE И КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

Град Бор се налази на истоку Републике Србије, између града Зајечара и општина Неготин, Мајданпек, Жагубица, Деспотовац и Бољевац. Карактеристична је близина граница са Бугарском и Румунијом. Налази се на 44<sup>0</sup> 5' северне ширине и 22<sup>0</sup> 6' источне дужине на надморској висини 370-450 м. Максимална просечна температура је 20,9<sup>0</sup> С, а минимална 1,35<sup>0</sup> С, годишњи просек падавина 500-800 мм. Већи део територије је брдско-планински. Припада сливу Тимока, односно Дунава. Град Бор припада Борском округу (заједно са општинама Неготин, Мајданпек и Кладово) и заузима површину од 856 км<sup>2</sup> на којој живи 48.615 становника (према попису из 2011. године) или 57 становника на км<sup>2</sup>.

Веза са главним путним правцем - аутопут Е-75 (Београд - Скопље) је могућа преко 4 путна правца и то: пут преко Бољевца и Параћина дужине 87 км; пут преко Зајечара, Књажевца и Ниша дужине 150 км; пут преко Жагубице, Кучева и Пожаревца дужине око 158 км и пут преко Заграђа и Милошеве куле дужине око 205 км.

Град Бор има умерено-континенталну климу, са доминантним западним и северозападним ветровима, уз знатно учешће источног ветра и високим учешћем тишине, са хладнијим зимама и напросечно већим снегом на планинама, са просечно 500-800 мм падавина/годишње. Очекује се да глобалне климатске промене доведу до чешћих појава суше у локалу, што се може одразити на стање шума (слабији пораст, сушење, чешћа појава пожара).

Услед интезивног развоја рударства, металургије бакра и друге индустрије, неповољни агенси из ових делатности су, захваљујући ружи ветрова, утицали на изложеност како пољопривредног, тако и шумског земљишта њиховом деловању, и то највише у

катастарским општинама Бор I, Бор II, Оштрел, Кривел, Слатина и Доња Бела Река.

## 2. СТАЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Укупна површина града Бора је 85.348 ха, од чега пољопривредно земљиште чини 41.641 ха (48,7 %), шумско земљиште чини 36.392 ха (42,8 %) и неплодно земљиште чини 7.315 ха (8,5 %).

Од укупне наведене површине шума на територији града Бора, приближно 12.000 ха налази се у власништву Републике Србије, док се преостали део налази у приватној својини.

На територији града Бора најзаступљеније су шуме цера (на нижим надморским висинама), букве (на вишим надморским висинама) и у знатно мањем обиму шуме багема и четинара.

Значај шума се огледа у ублажавању климатских промена, повећавању концентрације кисеоника и смањивању концентрације угљен-диоксида у атмосфери, у пречишћавању ваздуха, смањењу исушивања земљишта, спречавању клизишта и ерозија, смањењу буке, пружању станишта бројним врстама животиња, гљива и биљака, у привредном смислу и на друге начине.

## 3. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

Законом о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, бр. 93/2012, 89/2015 и 95/2018-др.закон) уређује се очување, заштита, планирање, гајење и коришћење шума, располагање шумама и шумским земљиштем, надзор над спровођењем овог закона, као и друга питања значајна за шуме и шумско земљиште. Очување, заштита и унапређење стања шума, коришћење свих потенцијала шума и њихових функција и подизање нових шумских састојина у циљу постизања оптималне шумовитости, просторног распореда и структуре шумског фонда у Републици су делатности од општег интереса. Законом је прописано да се обезбеђују услови за одрживо газдовање шумама и шумским земљиштем, на начин и у обиму којим се трајно одржава и унапређује њихова производна способност, биолошка разноврсност, способност обнављања и виталност и унапређује њихов потенцијал за ублажавање климатских промена, као и њихова економска, еколошка и социјална функција, а да се при том не причињава штета околним екосистемима.

У заштити шума и шумског земљишта укључене су и локалне самоуправе на својој територији. Средства остварена од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта, у висини од 70% приход су буџета Републике Србије, а у висини од 30% приход су буџета јединице локалне самоуправе (члан 82. став 3. Закона о шумама). Приходи остварени од накнаде за коришћење дрвета у висини од 70% припадају буџету Републике Србије, а у висини од 30% припадају буџету јединице локалне самоуправе (члан 62. Закона о коришћењу јавних добара). Из тих средстава јединице локалне самоуправе могу финансирати активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу (комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти), у складу са програмом који доноси надлежни орган локалне самоуправе. Такође, из буџета јединице локалне самоуправе, могу се финансирати и активности од општег интереса из закона.

Извештај о трошењу средстава јединица локалне самоуправе доставља надлежном Министарству до 31. марта текуће године за претходну годину.

## 4. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Програм за 2020.годину предвиђа пошумљавање огољених катастарских парцела шумског земљишта у државној својини и пошумљавање загађених или за пољопривредну производњу непогодних катастарских парцела пољопривредног земљишта (земљишта 7. и 8. класе) у државној својини.

Предметно пошумљавање има за циљ унапређење општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу – смањење загађења, ублажавање климатских промена, стварање повољних услова за здравље људи и др.

Пошумљавање се планира аутохтоним врстама дрвећа, на катастарским парцелама које ће бити одабране/идентификоване током године и за које ће бити урађен предмер и предрачун извођења радова.

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ОПШТЕКОРИСНИХ ФУНКЦИЈА ШУМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ

За реализацију овог програма у буџету Града Бора опредељена су средства у укупном износу од 1.833.261,06 динара (укупно стање на дан 31.12.2019.године, од чега 607.035,52 динара приходовано по основу накнаде за коришћење шума и шумског земљишта и 1.226.225,54 динара приходовано по основу накнаде за коришћење дрвета).

Наведена средства ће се користити за куповину садница шумског дрвећа и за плаћање услуге пошумљавања.

## 6. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Након одабира парцела за пошумљавање, добијања сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за пошумљавање наведених парцела и израде предмера и предрачуна извођења радова, Градска управа града Бора ће спровести поступак јавне набавке за куповину садница шумског дрвећа и за услугу садње истих.

Активности предвиђене овим програмом спроводиће Одељење за привреду и друштвене делатности.

Јавне набавке предвиђене овим програмом спроводиће Одељење за финансије и јавне набавке.

Извештај о реализацији овог програма израђује Одељење за привреду и друштвене делатности и Градска управа града Бора га доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде до 31. марта 2021. године.

## 7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 401-1912/2020-I

У Бору, 11. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.

**13**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2020. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2020. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, на седници одржаној 12.08.2020. године, под бројем 1888/3.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 023-75/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**14**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге “Бор“ за 2020. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ за 2020. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“, на седници одржаној 21.8.2020. године, под бројем 6252/2.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 022-83/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**15**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16 и 88/19), члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) и члана 28. Одлуке о буџету града Бора за 2020. годину ("Службени лист града Бора", бр. 37/19) Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2019. годину Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2019.годину Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, на седници одржаној 22.07.2020. године, под бројем 801.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 023-66/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**16**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр. 3/19) и члана 28. Одлуке о буџету града Бора за 2020. годину ("Службени лист града Бора", бр. 37/19 и 31/20) Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2019.годину Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2019. годину Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор на седници одржаној 19.08.2020. године, под бројем 365/2020.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број:022-82/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**17**

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за давање гаранције за обезбеђење плаћања испоруке угља ЈКП „Топлана“ Бор за грејну сезону 2019/2020. године**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор бр. 6990/2 од 03.09.2020. године за давање гаранције за обезбеђење плаћања испоруке угља ЈКП „Топлана“ Бор за грејну сезону 2019/2020. године

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 023-79/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**18**

На основу члана 32. став 1. тачка 9), а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07 и 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Статут о измени Статута Установе "Центар за културу града Бора"**

**I**

Даје се сагласност на Статут о измени Статута Установе "Центар за културу града Бора", коју је донео Управни одбор те установе на седници одржаној 20.8.2020. године, под бројем 18-V/2020.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 110-14/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**19**

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79-05-др.закон, 81/05-испр., др. закона, 83/05-испр., др. закона и 83/14-др. закон), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу директора Туристичке организације „Бор“ Бор**

**I**

Разрешава се Маја Бакоч, дипломирани инжењер менаџмента из Бора, дужности директора Туристичке организације „Бор“ Бор, због подношења оставке, даном доношења овог решења.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу града Бора.

**Образложење**

Одредбом члана 18. Закона о јавним службама прописано је да оснивач именује и разрешава директора установе.

Директор Туристичке организације „Бор“, Бор, Маја Бакоч поднела је оставку на дужност директора, дана 19.6.2020. године.

Како су се стекли услови за разрешење директора пре истека мандата одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-54/2020-I**

**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Жикић, с.р.**

**20**

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79-05-др.закон, 81/05-испр., др. закона, 83/05-испр., др. закона и 83/14-др. закон), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације „Бор“ Бор**

**I**

Именује се Бобана Грамић, дипломирани правник из Злата, за вршиоца дужности директора Туристичке организације „Бор“ Бор, на период који није дужи од годину дана, почев од дана доношења овог решења.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу града Бора.

**Образложење**

Досадашњи директор Туристичке организације „Бор“, Маја Бакоч, дипломирани инжењер менаџмента из Бора, разрешена је дужности директора Туристичке организације „Бор“, због подношења оставке.

Нису се стекли услови за расписивање јавног конкурса за именовање директора Туристичке организације „Бор“ у Бору, па је потребно да неко лице организује рад и руководи процесом рада, односно да представља и заступа Туристичку организацију „Бор“ у Бору и код таквог стања потребно је именовати вршиоца дужности директора Туристичке организације „Бор“, Бор.

Градско веће града Бора предложило је Бобану Грамић, дипломираног правника из Злота, да се именује за вршиоца дужности директора Туристичке организације „Бор“, Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-96/2020-I**  
**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**21**

На основу члана 41. и члана 44а. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору**

**I**

Разрешава се Виолета Нешић дужности члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору, представник запослених, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 022-57/2020-I**  
**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**22**

На основу члана 41. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору**

**I**

Именује се Данијела Матовић за члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору, представник запослених.

**II**

Мандат именованој траје до истека мандата Управног одбора који је именован Решењем број: 022-175/2018-I од 20.8.2018.године ("Службени лист града Бора", бр.5/18).

**III**

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 022-74/2020-I**  
**У Бору, 11. септембра 2020. године**

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**23**

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" Злот**

**I**

Разрешава се Дијана Гаурјановић дужности члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" у Злоту, представник запослених.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Бора".

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), у члану 116. став 2. одређено је да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Истим чланом, у ставу 5. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединица локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Скупштина града Бора је Решењем број:022-174/2019-I од 26.11.2019. године ("Службени лист града Бора", бр.34/19) именовала Дијану Гаурјановић као представника запослених за члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" у Злоту.

ОШ "Петар Радовановић" у Злоту је актом бр.926 од 26.8.2020. године обавестила Скупштину града Бора да је Дијани Гаурјановић, представник запослених, 15.6.2020. године престао радни однос.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 117. став 3. тачка 4) одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина града Бора је одлучила као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-94/2020-I**  
**У Бору, 11. септембра 2020. године**

#### СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**24**

На основу члана 116. и члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) и члана 40. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

**о именовању члана Школског одбора**  
**ОШ "Петар Радовановић" Злот**

#### **I**

Именује се Тијана Стоилковић за члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" у Злоту, представник запослених.

#### **II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Бора".

#### **III**

Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број:022-174/2020-I од 26.11.2019. године ("Службени лист града Бора", бр.34/19).

#### **Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18 – др. закони и 10/19), у члану 116. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно - образовно, односно наставничко веће, а из реда родитеља - савет родитеља тајним изјашњавањем.

Истим чланом у ставу 13. одређено је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

ОШ "Петар Радовановић" у Злоту, је актом бр.926 од 26.8.2020. године, доставила предлог Наставничког већа, као овлашћеног предлагача, за именовање новог члана Школског одбора, Тијане Стоилковић, као представника запослених, уместо Дијане Гаурјановић, која је разрешена дужности на основу члана 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања.

Увидом у Извештаје Полицијске управе Бор број:0518.3.235-4-250/20 од 23.7.2020. године, утврђено је да именована није осуђивана за кривична дела утврђена у члану 116. став 9. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања.

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио кандидата за члана Школског одбора, Скупштина града Бора одлучила је као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-95/2020-I**  
**У Бору, 11. септембра 2020. године**

#### СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**25**

Скупштина града Бора на седници одржаној 11. септембра 2020. године, на основу члана 21. став 1, и члана 27. став 10 Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19) Скупштина града Бора, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

**о давању на коришћење непокретности у јавној својини града Бора Јавном комуналном предузећу за стамбене услуге „Бор“ Бор**

1. Даје се на коришћење, без накнаде, Јавном комуналном предузећу за стамбене услуге „Бор“ Бор, посебан део у приземљу стамбено-пословне зграде у ул. 3 Октобар бр.2. ЛЗ, у јавној својини града Бор, површине 25 м<sup>2</sup> која се налази на кп. бр. 1056 К.О Бор I.

2. Корисник из тачке 1. овог решења је у обавези да са градоначелником града Бора закључи Уговор о давању на коришћење непокретности у року од 15 дана од дана доношења овог решења.

3. Корисник је одговоран за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење непокретности која му се дају на коришћење, према намени непокретности.

4. У случају потребе за доградњом, реконструкцијом, адаптацијом и санацијом непокретности потребно је прибавити сагласност носиоца права јавне својине.

Корисник нема права располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, осим давања у закуп непокретности које су му дате на коришћење по претходно прибављеној сагласности носиоца права јавне својине.

5. Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 463-312/2020-I**  
У Бору, 11. септембра 2020. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**26**

На основу члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта**

**I**

Образује се стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Бора (у даљем тексту: Комисија).

**II**

У Комисију се именују:

-за председника  
Бранислав Јовановић,

-за чланове:  
1. Мира Мартиновић,  
2. Сузана Бранковић,  
3. Зоран Антић.

**III**

Задатак Комисије је да изради предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2021., 2022., 2023. и 2024. годину, у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008-др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др. закон).

Комисија је у обавези да прибави мишљење Комисије из члана 60. ст. 3. Закона о пољопривредном земљишту и сагласност Министарства, на предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

**IV**

Комисија је дужна да предлог Годишњег програма из тачке III овог решења, изради и достави Скупштини на усвајање, најкасније до 05. марта за текућу годину.

**V**

Члан Комисије, који није радник Градске управе града Бора, има право на накнаду за рад у оквиру Комисије, у складу са чланом 2. Одлуке о накнадама одборника и чланова радних тела Скупштине општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 3/2016).

**VI**

Мандат председнику и члановима Комисије траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

**VII**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 020-20/2020-I**  
У Бору, 11. септембра 2020. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**27**

На основу члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**З А К Љ У Ч А К**

**о усвајању Извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за време ванредног стања у 2020. години**

**I**

Усваја се Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за време ванредног стања у 2020. години.

**II**

Овај закључак објавити у "Службеном листу града Бора".

**Број: 217-159/2020-I**  
У Бору, 11. септембра 2020. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**

**28**

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ бр.36/09, 38/15, 113/17 и 113/17-др. закон) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 3/19), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 06-122/2020-I од 08.09.2020. године, Скупштина града Бора, на седници одржаној 11. септембра 2020. године, донела је

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН  
О ИЗМЕНИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА  
ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА БОРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**I**

У Локалном акционом плану запошљавања града Бора за 2020. годину („Службени лист града Бора“ бр.4/20), у глави VI – ФИНАНСИРАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ АКТИВНИХ МЕРА, тачки 1. **Субвенција за samozапошљавање** речи: "-Део средстава ће ићи као учешће у пројекту из домена добре управе" бришу се.

После тачке 3. **Програм стручне праксе**  
ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА ПРИОРИТЕТНИХ МЕРА  
ЗА 2020. годину мења се и гласи: „

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА ПРИОРИТЕТНИХ МЕРА ЗА 2020.ГОДИНУ				
Мера/активност	Исход/оčekивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања	Износ средстава
<b>1. Мере које ће суфинансирати и Република Србија</b>				
<b>1.1. Субвенција за самозапошљавање</b>	Око 19 лица ће регистровати делатност	ЛСЗ, Филијала НСЗ, КЛЕР	Буџет Града Буџет РС	2.500.000,00 + средства из буџета РС
<b>2. Мере које ће самостално финансирати град</b>				
<b>2.1. Јавни радови</b>	Око 167 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет Града	18.500.000,00
<b>2.2. Стручна пракса</b>	Око 32 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет Града	7.500.000,00
<b>2.3. Субвенција за самозапошљавање</b>	Око 6 лица ће регистровати делатност	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет Града	1.500.000,00
<b>УКУПНО:</b>	Око 224 лица			30.000.000,00 + Средства из буџета РС

”

**II**

Локални акциони план објавити у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 10-133/2020-I**  
У Бору, 11. септембра 2020. године

**СКУПШТИНА ГРАДА БОРА**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Драган Жикић, с.р.**



# САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

1. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта .....	1
2. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Бора.....	4
3. Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта на територији града Бора.....	6
4. Одлука о укидању Апотеке Бор.....	7
5. Одлука о кретању теретних возила на територији града Бора.....	8
6. Одлука о образовању и именовану Комисије за планове града Бора.....	10
7. Одлука о изменама Одлуке о оштинским административним таксама.....	11
8. Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине града Бора.....	12
9. Одлука о избору члана Градског већа града Бора .....	12
10. Кодекс понашања службеника и намештеника Градске управе града Бора.....	12
11. Кадровски план о изменама Кадровског плана Градске управе града Бора за 2020. годину.....	15
12. Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији града Бора за 2020. годину .....	17
13. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2020. годину .....	19
14. Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге “Бор“ за 2020. годину .....	19
15. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2019. годину Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор .....	19
16. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2019. годину Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор .....	19
17. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за давање гаранције за обезбеђење плаћања испоруке угља ЈКП „Топлана“ Бор за грејну сезону 2019/2020. године..	20
18. Решење о давању сагласности на Статут о измени Статута Установе "Центар за културу града Бора" .....	20
19. Решење о разрешењу директора Туристичке организације „Бор“ Бор .....	20
20. Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације „Бор“ Бор .....	20
21. Решење о разрешењу члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору .....	21
22. Решење о именовану члана Управног одбора Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору.....	21
23. Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" Злот .....	21
24. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ "Петар Радовановић" Злот .....	22
25. Решење о давању на коришћење непокретности у јавној својини града Бора Јавном комуналном предузећу за стамбене услуге „Бор“ Бор .....	22
26. Решење о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта .....	23

27. Закључак о усвајању Извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Бора за време ванредног стања у 2020. години .....	23
28. Локални акциони план о измени Локалног акционог плана запошљавања града Бора за 2020. годину.....	23

**ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,**  
ул. Моше Пијаде 3 Бор  
**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140  
**ТЕЛЕФОНИ:** Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149  
**УПЛАТНИ РАЧУН:** 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,  
позив на број 97 17-027  
**ШТАМПА: Служба за скупштинске послове**