



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: VIII

БРОЈ: 18

26. МАЈ
2014. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

87

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр.7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се поступак и услови за: постављање и уклањање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Бор, надзор над спровођењем ове одлуке, као и друга питања од значаја за постављање и уклањање објеката са површина јавне намене.

Члан 2.

Под површином јавне намене у смислу ове одлуке подразумева се простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др, осим паркинг простора).

Члан 3.

Под појмом територије општине Бор у смислу ове одлуке подразумевају се насељено место Бор и сва остала насељена места на територији општине Бор.

Члан 4.

Услови за постављање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене дефинишу се планом локација, уколико одлуком није другачије дефинисано.

План локација садржи места, услове и правила постављања, намену објекта који се поставља, површину, величину и изглед објекта, врсту материјала од којих се израђује објекат, време на које се поставља, као и констатацију да ли је потребно прибављање техничке документације и услова надлежних јавних предузећа и установа.

План локација израђује Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове (у даљем тексту: Одељење за урбанизам), уз помоћ надлежних јавних предузећа, а по налогу Председника општине који их и доноси.

Урбанистички услови представљају извод из плана локација.

ІІ ВРСТЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 5.

Објекти који се могу постављати на површинама јавне намене у складу са одредбама ове одлуке, су:

1. мањи монтажни објекти:

1.1. киосци -

1.1.1. комерцијални и

1.1.2. намењски,

1.1.3. вагони,

1.2. летње баште,

1.3. зимске баште,

1.4. тезге -

1.4.1. изложбени пулт,

1.4.2. покретна тезга и

1.4.3. пулт за манифестације и празнике,

1.5. други покретни мобилијар -

1.5.1. комерцијални -

1.5.1.1. раскладни уређаји,

1.5.1.2. објекти за извођење забавног

програма и

1.5.1.3. рекламе (рекламне табле, јарболи,

билборди, путокази, банери и рекламни медији), и

1.5.2. урбани -

1.5.2.1. тенде,

1.5.2.2. клупе,

1.5.2.3. канте,

1.5.2.4. жардињере,

1.5.2.5. јавне телефонске говорнице,

1.5.2.6. запреке и

1.5.2.7. огласне табле,

1.5.2.8. постављање ммо у улици Моше

Пијаде и ширем градском језгру

и

2. други објекти привременог карактера:

2.1. споменици и спомен обележја,

2.2. балон хале спортске намене,

2.3. аутобуске надстрешнице (надстрешнице за склањање људи у јавном превозу), и

2.4. пловећа постројења на водном земљишту.

ІІІ УСЛОВИ ПОД КОЈИМ СЕ МАЊИ МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА МОГУ ПОСТАВЉАТИ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

1. МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

1. 1. Киосци

Члан 6.

Киосци су типски монтажни објекти (формирани од готових типских елемената) који служе за обављање одређених услуга или специјализовани за одређене намене.

Постављањем киоска не смеју се угрозити пешачке и колске комуникације.

1. 1. 1. Комерцијални киосци**Члан 7.**

Комерцијални киосци су типски монтажни објекти (формирани од готових типских елемената) површине до 25 м² за пружање шалтерских и других услуга.

У киосцима се могу обављати делатности трговине, занатства, продаја штампе, пружање услуга и др.

1. 1. 2. Наменски киосци**Члан 8.**

Наменски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на површинама јавне намене ради обезбеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у јавне објекте и за друге потребе.

Наменски киоск може бити површине до 5 м² и исти се поставља на бетонску подлогу висине 10 цм од коте терена, у површини киоска или на готову подлогу паркинга, односно, површине јавне намене.

Члан 9.

Постављање комерцијалних киоска на територији општине Бор врши се у складу са планом локација који доноси Председник општине, на предлог одељења за урбанизам, а у заштићеним деловима и уз услове Завода за заштиту споменика културе. План локација објављује се у Службеном листу општине Бор.

Комерцијални киосци у осталим насељеним местима општине Бор као и наменски киосци се постављају у складу са појединачно израђеним условима, које по захтевима странака израђује Одељење за урбанизам, а доноси Председник општине Бор.

За постављање киоска на сопственом или закупљеном земљишту неопходно је одобрење Одељења за урбанизам.

Члан 10.

Површина јавне намене у насељеном месту Бор, ради постављања комерцијалних киоска даје се у закуп на период до 5 година, а површина јавне намене за постављање наменских киоска даје се на период до 1 године.

1. 1. 3. Вагони**Члан 11.**

Вагони служе за обављање одређених услуга или су специјализовани за одређене намене - најчешће угоститељство.

Постављањем вагона не смеју се угрозити пешачке и колске комуникације.

За вагоне се израђује план локација по налогу Председника општине Бор који их и доноси.

Поступак за давање локација у закуп и за издавање одобрења за постављање вагона исти је као и поступак за постављање комерцијалних киоска.

Поступак давања у закуп површине јавне намене ради постављања комерцијалних киоска**Члан 12.**

Локација за киоск се даје по поступку прикупљања понуда или јавног надметања.

Површина јавне намене може се дати у закуп и путем непосредне погодбе, у случају да постојећи купац, пре истека рока закупа, поднесе захтев за продужење закупа површине јавне намене на још 5 година, или када купац површине јавне намене пренесе правним послом свој мањи монтажни објект другом лицу пре истека рока од 5 године

Члан 13.

Оглас за давање локације за киоск прикупљањем понуда или јавним надметањем расписује Председник општине.

Оглас се објављује у средствима информисања и на огласној табли Општинске управе Бор.

Члан 14.

Оглас садржи:

1. Локацију за киоск,
2. Тип и површину киоска који може да се постави,
3. Делатност која може да се обавља у киоску,
4. Време на које се даје локација за киоск,
5. Рок и начин подношења понуда, односно пријава за јавно надметање,
6. Почетни износ накнаде за локацију,
7. Висину гарантног износа за учешће на оглас,
8. Податке о обавезној садржини понуда,
9. Место и време јавног отварања понуда, односно време и место одржавања јавног надметања,
10. Рок и начин објављивања резултата огласа,
11. Назначење да учесник огласа који добије локацију, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа.

Члан 15.

Локација за киоск, тип, површина и делатност која се може обављати у киоску, одређује се планом локација за киоске на јавним површинама. Локација за киоск се даје на време до пет година. Почетни износ накнаде и гарантни износ утврђује Председник општине.

Обавезна садржина понуде, односно пријаве је:

1. Име и адреса, односно назив и седиште учесника огласа,
2. Назнака локације за киоск за који се подноси понуда, односно пријава,
3. Доказ о уплаћеном гарантном износу.
4. Понуђени износ накнаде, осим код јавног надметања.

Члан 16.

Поступак по огласу спроводи комисија коју образује Председник општине. Комисију чине председник и два члана који имају заменике.

Члан 17.

Понуде, односно пријаве за јавно надметање, подносе се комисији у затвореној коверти са назнаком: „понуда за оглас за локацију за киоск“, односно „пријава за јавно надметање за локацију за киоск“.

Члан 18.

О јавном отварању понуда и одржаном јавном надметању, комисија води записник. Неблаговремене, непотпуне или неуредне понуде и пријаве се не разматрају.

Члан 19.

У записник са јавног отварања понуда, односно одржавања јавног надметања, комисија уноси посебно за сваку локацију за киоск:

1. број уредних, потпуних и благовремених понуда, односно пријава за јавно надметање,
2. доказ о уплаћеном гарантном износу,
3. понуђени износ накнаде, односно постигнути највећи износ накнаде.

Члан 20.

Председник комисије отвара понуде и јавно саопштава садржину сваке понуде.

Комисија утврђује редослед понуда према висини понуђеног износа накнаде.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник огласа који је понудио највиши износ накнаде.

Члан 21.

Јавно надметање се може одржати ако су пријављена и присутна најмање два учесника који су поднели уредне пријаве.

Члан 22.

Јавно надметање се одржава у месту и у време које је одређено огласом.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа накнаде за локацију.

Комисија потом позива учеснике на надметање о висини накнаде.

Учесници јавног надметања пред комисијом усмено дају своје понуде.

Минимални износ за који се може вршити повишење претходно понуђеног износа не може бити нижи од 10% од почетне висине накнаде.

Јавно надметање се завршава када се после највећег достигнутог износа, по трећем позиву комисије не јави учесник јавног надметања са понудом већег износа.

Право на доделу локације за киоск стиче учесник јавног надметања који је понудио највећи износ накнаде за локацију.

Члан 23.

Учеснику огласа коме није додељена локација за киоск, враћа се уплаћени гарантни износ у року од 8 дана од дана коначности решења о давању локације за киоск.

Члан 24.

Уколико учесник огласа који је стекао право на локацију за киоск одустане од понуде, локација за тај киоск се додељује следећем учеснику огласа према утврђеном редоследу понуда, односно следећем учеснику јавног надметања који је понудио највећи износ накнаде.

Учесник огласа који је одустао од понуде нема право на повраћај гарантног износа.

Обавештење о резултатима огласа истиче се на огласној табли Општинске управе.

Члан 25.

На основу предлога комисије Председник општине доноси решење о давању локације за киоск.

Решење садржи податке о кориснику, локацији, делатности, року коришћења, висини накнаде као и другим битним елементима за закључење уговора.

Члан 26.

Учесник огласа коме је решењем додељена локација за киоск дужан је да у року од осам дана од дана пријема решења закључи уговор о коришћењу локације.

Уговор о коришћењу локације у име општине закључује Председник општине или лице које он овласти.

Уговор о коришћењу локације за киоск садржи: податке о уговорним странама, датум и место закључења уговора, податке о локацији (тип и површину киоска који се поставља, делатност која се обавља), време коришћења, висину накнаде за коришћење, рок и начин плаћања, средства обезбеђења плаћања, права и обавезе уговорних страна, могућност продужења важности уговора као и одредбе о евентуалном раскиду уговора.

Члан 27.

Уколико лице које је добило локацију у прописаном року не закључи уговор, губи право на повраћај гарантног износа.

У случају из става 1. овог члана, Председник општине може донети решење о давању локације за киоск следећем учеснику огласа према утврђеном редоследу понуда, односно резултату јавног надметања или расписати нови оглас.

Члан 28.

Одобрење за постављање киоска издаје одељење за урбанизам, на основу захтева странке уз који се прилаже доказ о обављању делатности, копија уговора

о коришћењу локације, скица киоска и доказ о плаћању административне таксе за издавање одобрења.

1. 2. Летње баште**Члан 29.**

Летње баште у смислу ове одлуке су монтажни објекти који се постављају на јавној површини испред, поред или у непосредној близини угоститељског објекта или простора у коме се обавља угоститељска делатност.

Летња башта се може постављати на површину јавне намене тј. на слободним просторима испред или поред угоститељског објекта који не угрожава пешачке и колске комуникације.

Уколико постоји више угоститељских објеката лоцираних један до другог, летње баште су сразмерне дужини фасаде објекта.

Летња башта се може поставити и на сопственом или закупљеном земљишту а под условима из ове одлуке

Члан 30.

Летња башта може бити наткривена или ненакривена.

Наткривање се врши сунцобранима или другим лаким монтажним - демонтажним елементима који служе као заштита од сунца и не може имати бочне засторе,

Летња башта се може постављати поред киосака који се баве угоститељском делатношћу, искључиво у ширини фасаде киоска и без ометања пешачких и колских комуникација.

Члан 31.

Летњу башту чине столови, столице, сунцобрани и други лаки монтажним-демонтажним елементи (посуде-жардињере са биљном декорацијом и сл.).

Члан 32.

Није дозвољено постављање роштиља, ражња, монтажног пулта или бара као и извођење музичког програма уживо, без посебне сагласности одељења за друштвене делатности.

Члан 33.

Услови за постављање летњих башти дефинишу се по појединачно поднетим захтевима угоститеља.

Члан 34.

Летња башта може бити постављена у току целе године.

За претварање летње баште у зимску, потребно је посебно одобрење Одељења за урбанизам.

Члан 35.

Летња башта се може ограђивати само у делу који се граничи са колским комуникацијама, изузетно и према пешачким комуникацијама а све према урбанистичким условима.

Члан 36.

Одобрење за постављање летње баште издаје орган општинске управе надлежан за послове урбанизма, по претходно прибављеним, по службеној дужности, о трошку подносиоца захтева, условима надлежних јавних предузећа, уколико је то неопходно.

Одобрење за постављање летње баште издаје се по времену заузећа површине јавне намене, што странке дефинишу у својим захтевима, стим да време заузећа не може бити мање од 30 дана.

Лицима која обављају угоститељску делатност се може, на њихов захтев дати одобрење за постављање летње и зимске баште и на дужи рок – до 30 година.

Уз захтев за добијање одобрења за постављање летње баште прилаже се скица са дефинисаним димензијама и описом, доказ да се странка бави угоститељством на предметној локацији као и доказ о

праву својине односно закупу пословног простора и доказ о плаћању административне таксе за издавање одобрења, након чега Одељење за урбанизам доноси решење.

Комуналу таксу за заузимање јавне површине која је у власништву јединице локалне самоуправе ради постављања летње баште наплаћује Одељење локалне пореске администрације у складу са посебном одлуком.

1.3. Зимске баште

Члан 37.

Зимска башта је монтажно-демонтажна конструкција са три или све четири затворене стране израђене од прозирног и безбедног материјала која се поставља на површини јавне намене испред или поред угоститељског објекта, као и на сопственом или закупљеном земљишту.

Зимска башта се може постављати на површини јавне намене тј. на слободним просторима испред или поред угоститељског објекта који не угрожава пешачке и колске комуникације.

Члан 38.

Стабло дрвореда, жива ограда, рондела, жардињера и други урбани мобилијар, као и инфраструктура не могу бити део површине зимске баште, осим по претходно прибављеним условима/сагласношћу јавног предузећа које се бави уређивањем претходно наведеног урбаног мобилијара или инфраструктуре.

Ни један елемент зимске баште не може да буде изведен од малтера, бетона, армираног бетона, црепа, нити сме бити трајно фиксиран за подлогу темељом, те је у том смислу забрањено разбијање, бушење и деградирање подлоге. Конструкција се израђује од метала или дрвета.

Покривка зимских башти се израђује од платна, пластифицираног платна или ПВЦ, док се застор израђује од транспарентне-провидне ПВЦ фолије.

Члан 39.

Зимску башту могу имати само угоститељски објекти који у основном објекту имају прописан санитарни чвор.

Члан 40.

Зимска башта се не може постављати поред киоска.

Члан 41.

Одобрење за постављање зимске баште издаје орган управе надлежан за послове урбанизма, по појединачно поднетим захтевима угоститеља, уз испуњење и услова из члана 36. ове одлуке.

Одобрење за постављање зимске баште не може се издати на период краћи од 180 дана, стим да се конструкција из члана 37. ове одлуке у летњим месецима може уклонити.

Конструкција зимске баште уклања се уколико се површина не користи као летња или зимска башта.

Члан 42.

Зимску башту чине столови, столице, пано за излагање мениа и сл.

Сви елементи се морају налазити унутар зимске баште.

Члан 43.

У зимској башти није дозвољено извођење музичког програма уживо, без посебне сагласности одељења за друштвене делатности.

1.4. Тезге

Члан 44.

Тезге се могу постављати на површини јавне намене у складу са планом локација или на слободним

просторима испред или поред објекта које не угрожавају пешачке и колске комуникације.

Под тезгом подразумева се изложбени пулт, покретна тезга и пулт за манифестације и празнике.

1.4.1. Изложбени пулт

Члан 45.

Изложбени пулт је монтажна непокривена конструкција која се поставља на, испред или уз пословни објекат са наменом излагања робе која се у пословном објекту продаје.

Изложбени пулт се може поставити на удаљености максимално 1 м од пословног простора и може да заузима максимално 2 м² површине јавне намене, осим у зони пијаце за потребе пољопривредних аптека код којих може бити до 10м².

Изложбени пулт може се постављати и поред киосака.

У улици Моше Пијаде и ширем градском језгру (ул. Краља Петра првог, Зелени булевар и ул. Ђорђа Вајферта) није дозвољено излагање робе на изложбеном пулту који има облик лутке.

Максималан период на који се издаје одобрење за постављање изложбеног пулта је до краја текуће године..

Уколико се изложбени пулт не поставља на пословном објекту него на површини испред или уз пословни објекат који је власништво јединице локалне самоуправе плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења исте.

Члан 46.

Заинтересовано лице за постављање изложбеног пулта подноси надлежном општинском органу за послове урбанизма захтев за одобрење.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање изложбеног пулта дужан је да уз захтев приложи скицу пулта, доказ о обављању делатности, доказ о власништву или праву коришћења пословног објекта, односно простора и доказ о уплати административне таксе, након чега Одељење за урбанизам доноси решење.

1.4.2. Покретна тезга

Члан 47.

Покретна тезга је монтажна конструкција која се поставља на површини јавне намене и која може заузети максимално 2 м².

Покретна тезга служи за продају књига и украсних предмета, за продају кокица и других печењарских производа (помфит, палачинке, мекице, крофне).

Тезге за продају кокица и других печењарских производа се по истеку радног времена уклањају са локације, која мора остати у чистом стању (без масноћа, остатака хране, папира и сл).

Услови, изглед и техничке карактеристике покретне тезге дефинишу се планом локација.

Члан 48.

Заинтересовано лице за постављање покретне тезге подноси органу управе надлежном за послове урбанизма захтев за одобрење са доказом о регистрованој делатности, скицом заузећа и доказом о уплати таксе, након чега Одељење за урбанизам доноси решење на основу плана локације.

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лице, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

Члан 49.

Одобрење за постављање покретне тезге може се издавати током целе године на најдужи период до краја текуће године.

За постављање покретних тезги плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења површине јавне намене која је у власништву јединице локалне самоуправе.

1.4.3. Пулт за манифестације, празнике и кампање**Члан 50.**

Пулт за излагање и продају украсних предмета, рекламирања производа и сл. поводом манифестација, празника или кампања може се поставити на површинама јавне намене тј. на слободним просторима који у периоду привременог коришћења површине јавне намене неће угрожавати комуникације.

Период на који се поставља пулт поводом манифестација, празника и кампања је максимално до 30 дана.

Површина пулта у смислу овог члана није ограничена, али се условљава несметаним пешачким и колским комуникацијама.

Члан 51.

Заинтересовано лице за постављање пулта подноси органу управе надлежном за послове урбанизма захтев за одобрење.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање пулта подносилац прилаже доказ о регистрацији, скицу са дефинисаном локацијом и изгледом пулта као и доказ о уплаћеној административној такси након чега Одељење за урбанизам доноси решење

Уколико за исту локацију захтев поднесе више лице, предност има оно лице које је прво поднело захтев.

Члан 52.

Одобрење за постављање пулта може се издавати током целе године.

За постављање пулта плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења површине јавне намене која је власништво јединице локалне самоуправе.

1.5. Други покретни мобилијар**Члан 53.**

Покретни мобилијар може бити:

- 1.5.1. комерцијални, и
- 1.5.2. урбани.

1.5.1. Покретни комерцијални мобилијар**Члан 54.**

У покретни комерцијални мобилијар, спадају:

- 1.5.1.1. раскладни уређаји (хоризонтални и вертикални),
- 1.5.1.2. објекти за извођење забавног програма и
- 1.5.1.3. рекламе.

1.5.1.1. Раскладни уређаји**Члан 55.**

Раскладни уређаји могу бити хоризонтални или вертикални и служе за продају индустријског сладоледа, кремova, пића и сл. и могу се постављати на површинама јавне намене под условом да један раскладни уређај заузима највише:

- 0,80 м² за продају индустријског сладоледа и кремova и
- 0,60 м² за пиће.

Раскладни уређаји за пиће могу се постављати на удаљености највише 1 м од пословног простора.

Дозвољено је постављање пластичних или металних заштита (кавеза) ради обезбеђења раскладних уређаја.

Члан 56.

На једном објекту се могу поставити раскладни уређаји максимално у сразмери са дужином стране објекта, условљено са несметаним пешачким и колским комуникацијама.

Поред киоска се могу поставити највише два раскладна уређаја за продају сладоледа и три раскладна уређаја за продају пића, условљено несметаним пешачким и колским комуникацијама, и дужином фасада киоска.

Члан 57.

Раскладни уређаји не могу се постављати на период краћи од 30 дана.

За постављање раскладних уређаја плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења површине јавне намене која је у власништву јединице локалне самоуправе.

Члан 58.

Одобрење за постављање раскладних уређаја издаје орган управе надлежан за послове урбанизма.

Уз захтев за добијање одобрења за постављање раскладних уређаја подноси се скица са описом уређаја, доказ о обављању делатности као и доказ о уплати административне таксе након чега Одељење за урбанизам доноси решење.

Захтеви се могу подносити током целе године.

1.5.1.2. Објекти за извођење забавног програма**Члан 59.**

Објекти за извођење забавног програма су забавни парк, апарати и уређаји за забаву, шатори за промоције и друге манифестације, бине и слично.

Члан 60.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавних програма на јавној површини на којој се поставља позорница или други монтажно-демонтажни објекат привременог карактера (манифестације), дужан је да приложи пројекат конструкције и извештај о техничкој контроли пројекта, који је израдио лице овлашћено за пројектовање и техничку контролу, као и атест о техничкој исправности конструкције, не старији од 6 месеци.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање циркуса или забавног парка, дужан је да одреди укупну површину коју заузима циркус или забавни парк, односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Подносиоци захтева дужни су да приликом подношења захтева за постављање објеката за извођење забавних програма приложе уговор о одржавању чистоће на јавној површини закључен са ЈКП "3. октобар", Бор.

Члан 61.

Одобрење за постављање објекта за извођење забавних програма издаје орган општинске управе надлежан за послове урбанизма по појединачно поднетом захтеву.

Захтев за добијање одобрења у складу са овом одлуком може се подносити током целе године и исти се подноси најкасније у року од 7 дана пре заузимања јавне површине, уз који се подноси, поред доказа из претходног члана и доказ о регистрованој делатности и уплати административне таксе, након чега Одељење за урбанизам доноси решење.

Одобрење за постављање објекта за извођење забавних програма може гласити најдуже на период до 30 дана.

За постављање објекта за извођење забавног програма плаћа се комунална такса сразмерно површини и броју дана коришћења површине јавне намене која је у власништву јединице локалне самоуправе а наплату врши Одељење пореске администрације.

1.5.1.3. Рекламе

Члан 62.

Рекламе, у смислу ове одлуке су: рекламне табле различитих облика на пословном простору, рекламне табле различитих облика ван пословног простора, јарболи, билборди, путокази, банери, рекламни медији и сл.

Рекламне табле

Члан 63.

Рекламне табле су табле израђене од пластике, метала, платна и сл. различитих облика, на којима се врши сопствено рекламирање и могу се постављати на пословном простору и ван њега са максималним димензијама до 1,00 м x 1,20 м. Изузетно, рекламне табле могу бити и већих димензија од претходних уколико не ометају инсталације комуналне инфраструктуре, не руже изглед објекта и не излазе из фронта објекта на који се постављају.

Рекламне табле могу се постављати на два стуба и на висини од 1,20 м од коте терена.

Рекламне табле могу се постављати (качити) и на стубовима јавне расвете на висини од 5,00м димензија 70 цм x 100 цм.

Рекламне табле могу бити једностране и двостране.

Рекламне табле могу бити осветљене.

Јарболи и банери

Члан 64.

Под јарболима се у смислу ове одлуке подразумевају вертикални стубови на којима се могу постављати заставе - платна за рекламирање.

Јарболи се могу постављати испред објекта на удаљености од коловоза 5 метара, а могу се постављати у улици испред објекта који има 7 метара удаљености од коловоза до регулационе линије.

Банери су платна за рекламирање која се постављају између стубова јавне расвете, са супротних страна коловозне траке, и то тако да не ометају безбедно обављање саобраћаја нити инсталације комуналне инфраструктуре и при том не руже изглед околине.

Билборди

Члан 65.

Билборди су рекламне плоче димензија максимално 5,00 м x 2,50 м и могу бити осветљени или неосветљени, као и једностране и двостране.

Рекламна плоча билборда се поставља на стуб висине најмање 2,50 м.

Путокази

Члан 66.

Путоказ је рекламна табла која се поставља уз саобраћајнице и представља вертикалну рекламну таблу максималне димензије до 1,00 x 4,00 м која упућује на пословни објекат/простор који се налази у оквиру одређеног градског простора.

Путокази могу бити једностране, двостране, неосветљени и осветљени.

Рекламни медији

Члан 67.

Рекламни медији су рекламни панони који садрже дигиталну технику и могу репродуковати слику и тон.

Тон са рекламног панона мора бити усклађен са прописима о дозвољеној буци на јавним просторима.

Тон се може репродуковати искључиво у дозвољеним и прописаним терминима.

Површина рекламних медија може бити до 15 м², у зависности од локалитета.

Поступак давања одобрења за постављање реклама

Члан 68.

Одобрење за постављање реклама издаје орган општинске управе надлежан за послове урбанизма.

Одобрење за постављање реклама издаје се за текућу годину.

Уз захтев за добијање одобрења за постављање реклама подноси се скица са описом и текстом реклама (димензијама и материјалом од кога је израђена), доказ о обављању делатности и доказ о уплати административне таксе након чега Одељење за урбанизам доноси решење.

За постављање реклама ван пословног простора, на површинама чији је власник јединица локалне самоуправе плаћа се комунална такса сразмерно броју реклама и броју дана коришћења исте, а наплату врши Одељење пореске администрације.

1.5.2. Покретни урбани мобилијар

Члан 69.

Под покретним урбаним мобилијаром у смислу ове одлуке подразумевају се тенде, клупе, јавне телефонске говорнице, украсне жардињере, стубићи, кугле и друге препреке, опрема дечијих игралишта и спортских терена, канте за сакупљање смећа и секундарних сировина и огласне табле.

1.5.2.1. Тенде

Члан 70.

Тенда је у смислу ове одлуке конзолна монтажна конструкција израђена од метала, фиксирана на фасаду – зид објекта, прекривена застором од платна, цераде или ПВЦ платна, која се поставља на фасаду зграде изнад зидног отвора, ради заштите излога од сунца.

Тенда је и слободностојећа монтажна конструкција која се поставља изнад простора на којима је лоцирана и решењем надлежног одељења одобрена летња башта и не наслања се ни једним својим делом на објекат. Конструкција тенди се израђује од метала или дрвета, уз фиксирање за тло без темељења а покривање се врши платном, церадом или ПВЦ платном.

Тенда се поставља са максималном ширином у ширини фронта пословног простора и на висини минимално 3 м.

Услови којима се прописује изглед и техничке карактеристике дефинишу се одобрењем.

Тенде у улици Моше Пијаде и ширем градском језгру (ул. Краља Петра првог, Зелени булевар и ул. Ђорђа Вајферта) могу бити у браон, крем или тамно браон боји, а облик мора бити усаглашен са једним од прилога број 1 који је саставни део ове Одлуке.

Члан 71.

Одобрење за постављање тенди издаје орган општинске управе надлежан за послове урбанизма за период до годину дана.

Уз захтев за добијање одобрења за постављање тенде подноси се скица са описом тенде (димензијама и материјалом од кога је израђена), доказ о обављању делатности, доказ о праву својине/закупа и доказ о

уплати административне таксе након чега Одељење за урбанизам доноси решење.

1.5.2.2 Клупе

Члан 72.

Клупе су део урбаног мобилијара и постављају се на површини јавне намене, а на основу плана постављања.

Изглед и техничке карактеристике клупа дефинишу се урбанистичком сагласношћу коју издаје Одељење за урбанизам.

План постављања клупа израђује ЈП „Дирекција за изградњу Бора“ или његов правни следбеник, а сагласност на исти даје одељење Општинске управе Бор надлежно за послове урбанизма.

План постављања клупа нарочито садржи опис локације на којој се постављају клупе, скицу локације, могуће материјале и боје од којих се могу израдити клупе, а по потреби (у заштићеним зонама) и скицу клупе.

За постављање клупа не прибавља се посебно одобрење.

1.5.2.3. Канте

Члан 73.

Канте служе за сакупљање смећа и секундарних сировина и могу се постављати на површинама јавне намене према програму ЈКП "3. октобар" Бор уз претходно прибављену сагласност Одељења за урбанизам.

1.5.2.4 Украсне жардињере

Члан 74.

Украсне жардињере на површинама јавне намене могу се постављати у складу са програмом ЈКП "3. октобар" Бор, уз претходно прибављену сагласност Одељења за урбанизам.

Украсне жардињере могу бити део летње и зимске баште.

1.5.2.5 Јавне телефонске говорнице

Члан 75.

Јавне телефонске говорнице могу се постављати на површинама јавне намене у складу са распоредом места које предлаже надлежна јединица Телекома, уз претходно прибављену сагласност од стране Одељења за урбанизам, којим се дефинише изглед и техничке карактеристике јавних телефонских говорница.

Члан 76.

Одобрење за постављање јавних телефонских говорница издаје орган општинске управе надлежан за послове урбанизма., на период који одреди надлежна јединица Телекома.

Уз захтев издавање одобрења подноси се сагласност Власника објекта на који се поставља телефонска говорница, пројекат говорнице, доказ о уплаћеној административној такси.

1.5.2.6 Запреке

Члан 77.

Под запрекама подразумевају се разне врсте стубова, стубића, кугли, ограда и сл. на површинама јавне намене.

Члан 78.

Одобрење за постављање разних врста запрека издаје орган општинске управе надлежан за послове урбанизма.

Запреке се постављају искључиво на површинама јавне намене које су у власништву јединице локалне самоуправе.

1.5.2.7 Огласне табле

Члан 79.

Огласне табле могу се постављати на захтев месне заједнице и других заинтересованих лица и служе за оглашавање и обавештавање грађана о текућим догађајима, објавама и слично, уз претходно прибављену сагласност Одељења за урбанизам.

Члан 80.

Одобрење за постављање огласне табле издаје орган општинске управе надлежан за послове урбанизма.

Уз захтев за издавање одобрења подноси се доказ о праву коришћења локације за постављање огласне табле, технички цртеж или пројекат објекта огласне табле и доказ о плаћеној административној такси.

2. ДРУГИ ОБЈЕКТИ ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

2.1. Споменици и спомен обележја

Члан 81.

Споменици су објекти који се могу постављати на површинама јавне намене а исти се могу постављати и на зеленим површинама, парковима, скверовима - раскрсницама и сл.

Споменици не смеју да угрожавају безбедност саобраћаја.

Споменици који се постављају морају имати уметничку вредност и да буду изграђени од квалитетних, постојаних материјала.

Споменик може бити и скулптура, крст и сл.

Члан 82.

Иницијативу за подизање споменика може поднети физичко или правно лице.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Председнику скупштине општине.

Иницијатива из става 1. овог члана може да садржи и предлог локације за подизање споменика.

Члан 83.

Услови којима се прописује изглед и техничке карактеристике споменика утврђују се по појединачно израђеним Урбанистичким условима које издаје надлежни орган општинске управе по налогу Председника општине.

Члан 84.

Одлуку о подизању/постављању споменика доноси Скупштина општине.

Скупштина општине образује Комисију за спровођење одлуке о подизању споменика односно спомен обележја (у даљем тексту: Комисија).

У Комисију се именују стручњаци из области културе, урбанизма, историчари уметности, академски сликари, вајари, књижевници, архитекте као и представник Завода за заштиту споменика културе.

Решењем о именовању Комисије утврђује се њен задатак, број чланова, састав и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 85.

Избор идејног решења за споменик може да се врши на основу конкурса, ангажовањем аутора по позиву уз учешће најмање три аутора или коришћењем већ постојећег дела ликовне или примењене уметности, у складу са законом.

Уколико се спроводи конкурс за избор идејног решења за споменике, конкурс се објављује у дневном листу.

Ради утврђивања ближих услова конкурса Комисија може затражити и мишљење стручних удружења и организација.

Комисија врши избор идејног решења за споменике и утврђује износ средстава потребан за подизање споменика.

Уколико Комисија не изврши избор идејног решења за споменик, поступак се понавља.

Стручне послове за потребе Комисије у складу са одредбама ове одлуке обавља орган општинске управе надлежан за друштвене делатности.

Члан 86.

Споменик се може преместити, односно уклонити ако за то постоје оправдани разлози.

Одлуку о премештању, односно уклањању споменика доноси Скупштина општине.

Члан 87.

Средства за подизање споменика као и средства за израду идејног решења обезбеђују се у годишњем програму уређивања грађевинског земљишта, а могу се обезбедити и средствима прилога, поклона, донација или на други начин у складу са Законом.

Правна или физичка лица која обезбеде више од 50% потребних средстава за подизање споменика имају право да им се имена упишу на постаменту или поред споменика.

Члан 88.

Спомен обележја представљају објекте споменичког карактера који се могу постављати на површину јавне намене тако да не угрожавају пешачке и колске комуникације.

Спомен обележја могу се постављати на површинама јавне намене уз услове прописане одредбама ове одлуке које се односе на подизање споменика.

2.2. Балон хале спортске намене

Члан 89.

Балон хале спортске намене су привремене монтажне конструкције које се постављају изнад спортских терена и исте се постављају у зимском периоду да би се спортски терени могли користити и преко зиме.

Површина јавне намене ради постављања балон хале даје се у закуп на период до 5 година, под условима дефинисаним планом локације који доноси Председник општине, на предлог Одељења за урбанизам.

Одобрење за постављање балон хале издаје Одељење за урбанизам.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање балон хале спортске намене прилаже се пројекат који садржи фотографије објекта, ситуацију са диспозицијом објекта и мерама које дефинишу величину и положај објекта, основу објекта, карактеристичне пресеке и изглед објекта, технички опис, премер и предрачун радова као и пројекат потребних инсталација у одговарајућој размери и доказ о плаћању административне таксе за издавање одобрења након чега Одељење за урбанизам доноси решење.

Пројекат из става 4. овог члана израђује одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом. У поступку израде пројекта, прибављају се и услови надлежних јавних предузећа као и Министарства унутрашњих послова, а по потреби, и надлежног завода за заштиту споменика културе.

2.3. Аутобуске надстрешнице

Члан 90.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја.

Постављање надстрешница се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза, где је то могуће остварити у складу са просторним могућностима и уколико је потребно уз израду плана локација који израђују ЈП „Дирекција за изградњу Бора“, или његов правни следбеник у сарадњи са одељењем Општинске управе Бор надлежним за послове урбанизма.

План постављања обавезно садржи опис локације, скицу локације и опис могућег изгледа надстрешнице (боје, материјал, димензије).

О постављању аутобуских надстрешница стара се ЈП „Дирекција за изградњу Бора“, или његов правни следбеник.

2.4. Пловећа постројења на водном земљишту

Члан 91.

Пловећа постројења на водном земљишту могу се постављати на воденој површини и служе за обављање угоститељске или туристичке делатности.

Пловећа постројења инвеститори изводе у складу са главним пројектом и техничком контролом пројекта.

По завршетку коришћења водене површине инвеститор је дужан да врати површину у првобитно стање.

Инвеститор објекта је дужан да обезбеди квалитетну заштиту вода у складу са прописима.

За постављање пловећег постројења на водном земљишту инвеститор претходно прибавља одобрење за постављање истог од органа општинске управе надлежног за послове урбанизма.

Уз захтев за издавање одобрења инвеститори подносе техничку документацију постројења, уговор са надлежним органом или предузећем које газдује воденом површином и доказ о уплати административне таксе, након чега Одељење за урбанизам доноси решење.

Пловећа постројења на водном земљишту морају у свом габариту да имају прописан санитарни чвор.

Одобрење за постављање постројења не може се издати на период краћи од 180 дана, и не дужи од 5 година.

У пловећем постројењу није дозвољено извођење музичког програма уживо, без посебне сагласности надлежног органа општинске управе.

IV УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 92.

Власник објекта дужан је уклонити објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објекат постављен:

- без одобрења надлежног органа,
- постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп,
- постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,
- постављен са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање,
- постављен са одобрењем, а планом локација је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта,
- ако дође до укидања локације.

Против решења комуналног инспектора о уклањању објекта може се поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 93.

У случају да власник објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта.

Уколико је објекат који је постављен без одобрења прикључен на комуналну инфраструктуру, власник те инфраструктуре је дужан да онемогући њено коришћење.

Члан 94.

Принудно уклањање објеката из претходног члана обавља комунална инспекција уз ангажовање предузећа које је оспособљено за обављање тог посла.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђује Општина, и иста не одговара за оштећења настала у оваквом случају при принудном уклањању и смештају и чувању уклоњених објеката.

Општина не сноси одговорност за робу која се налази у објекту који се уклања.

Приликом преузимања објеката уклоњених са јавне површине, власник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 95.

Власник објекта се позива у року од 15 дана од дана принудног уклањања објекта да преузме објекат уз обавештење да ће се уколико не преузме објекат у року од 15 дана од дана достављања позива исти продати на јавној лицитацији.

Ако власник не преузме принудно уклоњени објекат у року од 60 дана од дана принудног уклањања, Општинска управа ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмиривање трошкова уклањања и чувања, а уколико иста нису довољна, разлика се наплаћује од власника.

За спровођење поступка јавне лицитације и продају објеката Председник општине ће именовати посебну комисију.

Кад принудно уклоњени објекат није могао бити продат на одржаној јавној лицитацији или је очигледно да ће трошкови лицитације бити несразмерни са износом добијеним продајом или постоји опасност од пропадања објекта, принудно уклоњени објекат ће се продати у слободној продаји.

Ако се купац не може пронаћи у року од шест месеци, а власник није преузео објекат, принудно уклоњени објекат може да се употреби као опште добро, може да се преда у власништво предузећу или предузетнику коме је објекат поверен на чување или се може уништити.

Средства остварена продајом привремено одузетог објекта приход су буџета Општине Бор.

V ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 96.

Надзора над спровођењем ове одлуке обавља надлежно орган Општинске управе - Одељење за инспекцијске послове.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- без одобрења постави или користи привремени објекат,
- не уклони привремени објекат постављен без одобрења надлежног органа,
- не уклони привремени објекат по истеку рока важења одобрења, или када се пре истека рока важења одобрења, земљиште приводи намени предвиђеној урбанистичким планом, или се измени намена површине јавне намене,
- ако постави привремени објекат противно условима утврђеним овом одлуком,
- ако локацију остави у запланом и неуредном стању,
- ако не поштује услове утврђене одобрењем за постављање објекта или уређаја, односно услове под којима је издато одобрење за заузимање површине јавне намене,

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном на лицу места у износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако поступи супротно одредбама овог члана из става 1. алинеје 1.

Новчаном казном на лицу места у износу од 2.000,00 динара казниће се за прекршај из става 5. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном на лицу места у износу од 2.000,00 динара казниће се за прекршај из става 5. овог члана физичко лице.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Захтеви за издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене, који су поднети пре ступања на снагу ове одлуке и по којима поступак за њихово решавање није покренут, решиће се по одредбама ове одлуке.

Члан 99.

Власници мањих монтажних објеката који су добили одобрење за постављање истих могу задржати односно користити постављене објекте и после ступања на снагу ове одлуке, до истека рока важења коришћења земљишта, односно до добијања решења којим се наређује његово уклањање.

Власницима мањих монтажних објеката који имају решење о одобравању постављања истих на период дужи од периода утврђеног овом одлуком по истеку тог рока, може се продужити коришћење, односно закуп површине јавне намене на наредни период у складу са одредбама ове одлуке.

Држаоцима киосака и других мањих монтажних објеката, који не поседују уредну документацију, а уз захтев су приложили потврду Дирекције о плаћеним трошковима закупнине, накнаде за уређивање грађевинског земљишта и комуналну таксу за последњу 1 годину за предметни локалитет, у складу са одредбама ове одлуке површине јавне намене могу се дати у закуп непосредном погодбом на одређено време до привођења земљишта намени, а најдуже на период до 5 година уз могућност продужења истог.

Члан 100.

Сви поступци за уклањање мањих монтажних објеката започети до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 101.

О спровођењу ове одлуке стараће се органи општинске управе надлежни за: имовинско-правне послове, послове комуналне инспекције, послове урбанизма и други по потреби.

Члан 102.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама ("Службени лист општине", бр. 14/03 и 15/07).

Члан 103.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 352-405/2014-II
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

88

На основу члана 11. и 15, 15а, 15б и 15в Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бор", бр. 15/12 и 20/13"), у члану 7. после речи: "у дневном износу", додају се речи: ", а најдуже за једну календарску годину".

Члан 2.

У Тарифном броју 4. став 1. у табели под а) ради продаје робе и вршења угоститељских услуга број: "12,5" замењује се бројем: "3", број: "10" замењује се бројем: "2,5", број: "9" замењује се бројем: "2" и број: "7" замењује се бројем: "1".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 434-9/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

89

На основу члана 10. и 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПРИЗНАЊИМА
ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

У Одлуци о јавним признањима општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 13/08), у члану 25. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

"Изузетно, у оправданим случајевима, када Скупштина општине Бор није донела Одлуку о додели ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ БОР-ЂУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ пре свечане седнице Скупштине општине Бор и др., Председник општине Бор може награду уручити и после свечане седнице Скупштине општине Бор, а након што Скупштина општине Бор донесе одлуку о додели награде."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 17-10/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

90

На основу члана 38. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О
РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о радноправном статусу председника Скупштине општине ("Службени лист општине Бор", бр. 20/10).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 120-21/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

91

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОПРАВНОМ
СТАТУСУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

У Одлуци о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 12/13 И 2/14), у члану 1. став 1. мења се и гласи:

"Чланови Општинског већа Општине Бор: Студенка Ковачевић, Маја Бакоч и Марко Николовски (у даљем тексту: изабрана лица) су на сталном раду у Општинском већу Општине Бор (у даљем тексту: Веће)."

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 120-22/2014-I**У Бору, 23. маја 2014. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић

92

На основу члана 98. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 43. и 118. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА
МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Савета за међунационалне односе ("Службени лист општине Бор", бр. 2/09) у члану 14. став 3. речи: "Општинској управи-Служби за скупштинске послове" замењују се речима: "Општинској управи општине Бор".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-27/2014-I**У Бору, 23. маја 2014. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

93

На основу члана 3. став 1. тачка 24. и члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ
ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА
КОЈИМА ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БОР ЗА
ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач општина Бор за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Службени лист општине Бор“, број 2/2014) у члану 1. став 1. тачке 2) и 9) бришу се.

Члан 2.

Члан 2. брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 023-19/2014-I**У Бору, 23. маја 2014. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

94

На основу члана 43. Статута Општине Бор ("Службени лист општина", бр. 07/08 и 03/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОСТУПКУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИРАЊА,
ИЗГРАДЊЕ И УПРАВЉАЊА СИСТЕМОМ ЗА
КАНАЛИСАЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ОТПАДАНИХ ВОДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

Покреће се поступак обезбеђења финансирања, изградње и управљања системом за канализацију и пречишћавање комуналних отпадних вода на територији општине Бор.

Поступак из става 1. овог члана, реализоваће се кроз пројекат дугорочне сарадње кроз ЕУ-ИПА Фонд. Од стране Европске Уније дате директиве за добијање субвенција морају се испунити. Општина Бор, у оквиру пројектног тима бави се израдом захтева за финансирање уз консултацију ЦФЦУ (ИПП-канцеларије) из Министарства финансија у Београду.

Члан 2.

Пројектни тим, Општине Бор добиће од стране предузећа М Центар Монт д.о.о. све потребне савете и техничку подршку. У ту сврху, потребно је потписати засебан уговор о саветовању између предузећа М Центар Монт д.о.о. и општине Бор. Предузеће МЦентар Монт д.о.о., уз подршку својих партнера развија техничку основу за припрему захтева за финансирање и у обавези је исту да достави пројектном тиму Општине Бор. У том

циљу, све радње су уско повезане са СФЦУ ЕУ-ИПА канцеларијом у Министарству финансија.

Члан 3.

Партнер за реализацију овог пројекта из члана 1. став 2. ове одлуке је општина Бор.

Задаци партнера у смислу члана 1. дефинисани су Законом ЕУ-ИПА Фонд, Законом о јавним набавкама, Законом о јавној својини и Законом о комуналним делатностима.

Члан 4.

Овлашћује се Председник Општине Бор да образује тим стручњака за управљање пројектом - пројектни тим, који ће пратити цео пројекат и предузимати активности на његовој реализацији и имплементацији.

Задатак пројектног тима је да се укључи у израду неопходне документације, прибављање потребних сагласности и услова, обавља консултације са заинтересованим странама, спровођење тендерског поступка, ангажовања спољних сарадника и саветника као и учествовање у процесу званичног одобрења пројекта.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор"

Број: 401-469/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

95

На основу члана 61. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 43. Статута Општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина Општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА КП БР. 3371/4 КО БОР 1 РАДИ ФОРМИРАЊА САОБРАЋАЈНОГ ПРИКЉУЧКА ЗА ОВУ ПАРЦЕЛУ СА К.П.БР. 4672 КО БОР 1

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Урбанистичког пројекта пројекта за кп бр. 3371/4 ко Бор 1 ради формирања саобраћајног прикључка за ову парцелу са к.п.бр. 4672 ко бор 1 (у даљем тексту: Урбанистички пројекат) која се налази на углу Улице Зеленог булевара и Улице Тимочке дивизије у Бору.

Катастарска парцела број 3371/4 КО Бор 1 представља уједно и грађевинску парцелу. Предметна парцела налази се у границама Регулационог плана „Секција 10“ у Бору („Сл. лист општина“, број 3/95, 4/01 и 14/03), који се према Одлуци о примени урбанистичких планова донетих до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Сл. лист општина“, број 14/03) примењује у свим деловима Урбанистичког плана, осим у делу парцелације код нереализованих подручја, а такође се неће примењивати на даље планска решења на десној страни ул. Зелени булевар од раскрснице за скретање ка Студентском дому, па до раскрснице на 4. километру, где се за ту зону мора урадити нови урбанистички пројекат.

Урбанистички пројекат има за циљ да урбанистички разради тј. дефинише саобраћајни прилаз до к.п. бр. 3371/4 КО Бор 1.

Урбанистички пројекат израђује се на овереном катастарско-топографском плану и треба да садржи:

- 1) ситуационо решење, композициони план и партерно, односно пејзажно решење;
- 2) идејна урбанистичка и архитектонска решења објеката;
- 3) приказ постојеће саобраћајне и комуналне инфраструктуре са предлозима прикључака на спољну мрежу;
- 4) опис, технички опис и објашњење решења из урбанистичког пројекта.

Члан 2.

Рок за израду предметног Урбанистичког пројекта је 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

О спровођењу процедуре доношења и усвајања овог Урбанистичког пројекта пред надлежним органима општине Бор и другим органима стара се инвеститор.

Средстава за израду Урбанистичког пројекта, спровођење процедуре доношења усвајања, као и средства за спровођење Урбанистичког пројекта обезбеђује инвеститор.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бор.

Број: 350-186/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

96

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ БЛОКА ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „СЕКЦИЈА 10“ КОЈИ ЈЕ ОМЕЂЕН УЛИЦАМА КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ И 3. ОКТОБАР У БОРУ

Члан 1.

У Регулационом плану „Секција 10“ („Сл. лист општина“, бр. 3/95, 4/01 и 14/03) блок који је омеђен улицама Краља Петра Првог и 3.октобар ставља се ван снаге у целини.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 350-187/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

97

На основу члана 61. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА КП БР. 2538/1, 2538/4 И 2538/12 КО БОР 1 У УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ У БОРУ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради урбанистичког пројекта за КП бр. 2538/1, 2538/4 и 2538/12 КО Бор 1 у улици Краља Петра Првог у Бору. Катастарске парцела су парцеле објекта „Нове тржнице“ и околног блоковског простора, који је у функцији објекта „Нове тржнице“.

Предметне парцеле налазе се у границама Генералног урбанистичког плана Бора („Сл. лист општина“, бр.6/82 и 14/03) и Регулационом плану „Секција 10“ („Сл. лист општина“, бр. 3/95, 4/01 и 14/03).

Урбанистички пројекат као урбанистичко-технички документ има за циљ да урбанистички разради тј. дефинише намене постојећих и планираних објеката и припадајућих парцеле, а све у оквиру плановима дефинисаних компатибилности.

Урбанистички пројекат се израђује на овереном катастарско-топографском плану и треба да садржи:

- 1) ситуационо решење, композициони план и партерно, односно пејзажно решење;
- 2) идејна урбанистичка и архитектонска решења објеката;
- 3) приказ постојеће саобраћајне и комуналне инфраструктуре са предлозима прикључака на спољну мрежу;
- 4) опис, технички опис и објашњење решења из урбанистичког пројекта.

Члан 2.

Рок за израду предметног урбанистичког пројекта је 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Средства за израду урбанистичког пројекта обезбеђује инвеститор.

Средстава за израду урбанистичког пројекта, спровођење процедуре доношења усвајања, као и средства за спровођење урбанистичког пројекта обезбеђује инвеститор.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 350-188/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

98

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове Општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 8/12, 10/13 и 16/13) у члану 4. тачке 3), подтачка (2) мења се и гласи:

"(2) Максим Тасић, дипломирани грађевински инжењер, Д.О.О. "Metalhemik", Бор, лиценца ИКС број: 310С37705 04.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 350-189/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

99

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање број: 06-12/2013-III-02 од 17.1.2013. године, Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БОР ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Локални акциони план запошљавања општине Бор за 2014. годину.

Члан 2.

Овај Локални акциони план запошљавања општине Бор за 2014. годину објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 10-2/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

РЕЗИМЕ

Незапосленост је у стратешким документима развоја општине препозната као приоритетни проблем који треба организовано решавати кроз сарадњу и партнерство локалне власти и широког круга чинилаца у локалној самоуправи и шире. Успешна реализација локалних акционих планова запошљавања претходних година (само у 2013. кроз реализацију Локалног акционог плана запошљавања запослено 35 лица) обезбедила је знање и искуство, политичку вољу и

партнерство бројних субјеката, што омогућава да се проблем незапослености у наредном периоду брже решава.

Доминантна група становништва општине спада у категорију радно-способног становништва (71,41%), те се може се оценити да постоји значајан развојни потенцијал који може опредељујуће утицати на тржиште рада и запосленост. Међутим, већ дуги низ година општина Бор суочена је са растућим проблемом незапослености која је у 2013. години достигла стопу од 32%. У оквиру незапослених као посебан проблем издваја се незапосленост жена (56,48% незапослених), младих лица (34,58%), старијих од 45 година живота (20,31%), неквалификованих (18,40%), самохраних родитеља, инвалида, Рома као и других особа са отежаним фактором запошљивости. Изузетно је велики број и дугорочно незапослених (67,61% од укупног броја незапослених) који чекају на посао више од годину дана. Сви наведени подаци су слични у односу на Борски округ, сем нешто веће заступљености жена међу незапосленима у општини Бор.

С друге стране, подаци о кретању пријављених потреба за новим радним местима показују да је присутан вишегодишњи тренд опадања броја пријављених слободних радних места (у 2011. 835 пријављених потреба за новим запошљавањем, у 2012. 548 а у 2013. само 375), нарочито у носећој привредној грани али и оним гранама које су постављене као алтернативне у пројекцијама развоја општине. Анализе потреба тржишта рада које је започела да врши Национална служба запошљавања показале су да послодавци, поред опште економске ситуације, проблеме запошљавања виде и у томе што имају тешкоће у проналажењу нових радника адекватних квалификација а да су највећем ризику од губљења посла изложена лица са средњим нивоом стручности.

Проблем незапослености у општини Бор узрокован је превасходно карактером привредне структуре општине (капитално интензивна рударска и металуршка производња) уз истовремено споро превазилажење моноструктурног карактера привреде односно активирање других привредних области као што су туризам, пољопривреда, прерада дрвета, рециклажна индустрија, производња неметала, различитих услуга, а посебно спор развој сектора МСП. Зато је за брше решавање проблема незапослености битан завршетак започетих пројеката реконструкције и изградње нових погона у рударству и металургији, развоју алтернативних индустријских грана, индустријске зоне, предузетништва и др.

Локални акциони план запошљавања општине Бор приступа решавању проблема запошљавања шире од политике тржишта рада и активних мера запошљавања. Зато су приоритети које поставља следећи:

1. **Подстицање предузетништва** (запошљавање у МСП, запошљавање младих и друге мере),
2. **Унапређење квалитета људског капитала** (повезивање образовања и тржишта рада, професионална оријентација, додатно образовање и обука) и 3. **Унапређење институција запошљавања и подстицаја запошљавању** (јачање капацитета ЈСЗ, НСЗ, Бизнис инкубатор центра, Канцеларије за економски развој и Канцеларије за младе, развој модела интегрисаних услуга, као и формирање регионалне координације политике запошљавања).

Почетно финансирање дела приоритетних мера запошљавања у 2014. години обезбеђено је средствима од 7.000.000 дин у општинском буџетском фонду за подстицај запошљавању, као и средствима из квоте Филијале НСЗ, али се очекује и подршка буџета РС,

донација, додатних наменских средстава општинског буџета и др. Наменским средствима из Буџетског фонда општине Бор обезбедиће се запошљавање 60 лица (стручна пракса, субвенције за samozapošljavanje и за нова радна места) што је скоро двостуко више од претходне године.

Формирањем Регионалног савета за запошљавање и израдом Регионалног акционог плана запошљавања за 2014. годину створени су услови да се конкурише за субвенције из буџета РС за одређене активне мере запошљавања (општина Бор наменила је 1.209.300 дин за конкурсима 2014. за подстицај буџета РС за стручну праксу младих), а посебно да се конкурише за потенцијална средства ИПА програма и других донатора.

Важан саставни део Локалног акционог плана запошљавања општине Бор за 2014. годину је стални мониторинг и евалуација резултата реализације, што омогућава већу флексибилност плана, његово прилагођавање ситуацији, ширење круга партнера, припрему пројеката и покретање иницијатива и захтева за додатним средствима.

Реализација ЈАПЗ 2013

Локални план запошљавања за 2013. годину предвидео је 3 групе приоритета. Прва група приоритета обухватила је додатне активне мере запошљавања за које су обезбеђена средства из општинског буџетског фонда за подстицај запошљавања предвидео је субвенције за samozapošljavanje и подстицај послодавцима за отварање нових радних места (ове мере реализују се по критеријуму НСЗ и уз непосредну помоћ филијале НСЗ). Друга група приоритетних активности односила се на појачану везу школа, послодаваца и локалне заједнице (развој функционалног основног образовања одраслих – пројекат «Друга шанса», Изградња система каријерног вођења и професионалне оријентација на локалном нивоу – подршка Канцеларији за младе, базним и менторским школама, усаглашавање уписне политике средњих школа са потребама привреде и тржишта рада, унапређење извођења праксе ученика и студената, подршка Регионалном центру за континуирано образовање одраслих при техничкој школи, подршка за конституисање и развој Регионалног центра за професионално оспособљавање и запошљавање ОСИ и др.) а трећа група приоритетних активности на јачање улоге и оспособљености Локалног савета запошљавања за општину Бор и Филијале НСЗ (унапређење капацитета ЈАПЗ општине Бор за коришћење података о потребама тржишта рада и за коришћење инструментата Европске стратегије запошљавања, развој ЈСЗ у смислу оснивања локалног савета за запошљавање за подручје више општина, даље организационо, техничко и кадровско оспособљавање Филијале НСЗ за реализацију ЈАПЗ).

ЈАПЗ општине Бор је предвидео и финансијске и нефинансијске мере у свом плану активности за 2013. годину. Из буџета општине Бор је у Буџетски фонд за финансирање активне политике запошљавања – субвенције приватним предузећима, издвојено 5.000.000 динара. Од ових средстава после измена ЈАПЗа за 2013. годину, за субвенцију за samozapošljavanje предвиђено 3.200.000 динара, а за субвенцију послодавцима за отварање радних места 1.800.000 динара. За финансирање ових мера је из Буџета РС одобрено још 4.740.000 динара, али су ребалансом буџета за 2013. годину средства која су намењена за суфинансирање ЈАПЗа су повучена, тако да је општина Бор сопственим средствима изфинансирала ове две мере.

Субвенцијама за samozapošljavanje и опремање нових радних места код приватних послодаваца запослено је 35 лица. Од тога је 20 лица отпочело

сопствени бизнис и добило субвенцију од по 160.000 динара, а 14 послодаваца је добило субвенцију од по 100.000 динара по новозапосленом и на тај начин запослено је још 15 лица. Неутрошена средства од 300.000 динара (одустајање послодаваца због нестимулативног и ниског износа субвенције за отварање нових радних места) враћена су у буџет Општине Бор.

Поред финансијских мера које су предвиђене ЛАПЗ-а за 2013. годину, реализоване су у великој мери и остале активности за које нису била потребна финансијска средства из буџета општине (реализован је програм функционалног основног образовања одраслих у основној школи "Вук Караџић", даље развијен систем каријерног саветовања и ПО у који су ушле све школе и Канцеларија за младе, реализована стручна пракса ученика, обављено усаглашавање уписне политике средњих школе у које су уведени нови смерови на захтев привреде, интензивирана обука сарадника филијале НСЗ и др.).

Локални савет запошљавања одржао је велики број седница, разматрајући реализацију ЛАПЗ за 2013. и покренуо више иницијатива за повезивање политике запошљавања са осталим политикама, унапређење предузетништва, повезивања образовања и тржишта рада и др. Део чланова Локалног савета био је обухваћен обуком коју је организовало Министарство за запошљавање. Покренута је и иницијатива за формирање регионалног савета за запошљавање и дефинисање регионалне политике запошљавања.

Стратешка документа општине о политици запошљавања

Решавање проблема незапослености и веће запошљавање је веома битно за општину Бор, која је управо због карактера носећих привредних активности - капитално интензивних а не радно интензивних индустријских грана, има проблема у отварању већег броја нових радних места.

Зато је у важним стратешким документима општине донетих у протеклом периоду (Стратегија локалног одрживог развоја, Стратешки план за социјалну политику за период 2013 - 2018, Локални акциони план за унапређивање запошљавања Рома и др.) изричито наглашен приоритет повећања запослености, а тиме и решавања низа других развојних и социјалних проблема.

Стратегија локалног одрживог развоја усвојена 2013. године у оквиру стратешких приоритета и циљева посебно истиче у делу о економском развоју: развој алтернативних грана привреде кроз развој индустрије (подстицање развоја ИТ технологије - произвођа и одржавање софтвера, техничка подршка и др., завршетак започете индустријске зоне и развој рециклажне индустрије), затим развој МСП (обука потенцијалних предузетника за започињање сопственог бизниса, за отпочињање сопственог бизниса, за отварање нових радних места у сектору МСП, унапређење услуга БИЦ Бор, подстицај привредне активности МСП ангажовањем на пословима побољшања инфраструктуре и сл.), развој туризма и пољопривреде, трговине и др. У делу о друштвеном развоју истиче: унапређење образовања (Инклузија/ укључивање - реализација ЛАП за образовну инклузију Рома 2011.-2015. године, укључивање особа са инвалидитетом; професионална оријентација и каријерно саветовање - развој каријерног саветовања даровитих ученика и студената, оснивање мобилних тимова, развој програма професионалне оријентације у свим основним и средњим школама, развој програма КС у КЗМ, оснивање локалног Тима за професионалну оријентацију и каријерно саветовање ради интегрисања услуга у овој области на локалу), усклађивање образовања са потребама за практичним

знањима (стипендирање дефицитарних кадрова, поспешивање уписа на занимања која су дефицитарна - кампања, бесплатан смештај и сл., подстицање стручне праксе током и након школовања), најзад повећање запослености (реализација активних мера запошљавања - samozapošljavanje, јавни радови, отварање нових радних места код послодаваца, обука, стручна пракса и оспособљавање приправника, запошљавање инвалида; повезивање послодаваца и незапослених - сајмови запошљавања, каријерно вођење и саветовање).

Стратешки план за социјалну политику за период 2013 - 2018 оцењује да незапосленост у општини Бор највише угрожава већ постојеће социјално рањиве групе, као што су млади до 30 година и старији преко 50 година, жене и ОСИ, Рома, становнике села а међу самим незапосленима тзв. дугорочно незапослене. Зато овај стратешки документ утврђује као стратешки циљ 1: Повећање капацитета и ресурса у локалној заједници за унапређење квалитета живота грађана а у оквиру њега као ПРИОРИТЕТ 1: Развој активних мера запошљавања и афирмацији потенцијала појединца из рањивих група. Овај приоритет обухвата 4 оперативна циља, који садрже и већи број конкретних задатака:

- повећање запошљивости младих, старијих, жена, ОСИ, Рома, повратника, становника са села, као и осталих незапослених из вунерабилних група као и из групе дуготрајно незапослених
- повезивање образовања и запошљавања
- унапређење рада Локалног савета за запошљавање
- развој услуга филијале НСЗ према специфичним потребама општине.

Локални акциони план за младе 2012 - 2016

као један од кључних приоритета утврђује унапређивање свих облика запошљавања, samozapošljavanje и предузетништва младих, оцењујући да је изражен проблем незапослености младих у директној вези са недостацима образовног система и система неформалног образовања. За реализацију овог приоритета овај локални акциони план утврђује следеће мере: 1. Унапредити конкурентност младих на тржишту рада путем унапређења формалног и подстицањем различитих облика неформалног образовања младих; 2. Развијати услуге каријерног вођења и саветовања код свих релевантних актера (школе, НСЗ, КЗМ...); 3. Развијати предузетништво кроз различите програме и мере подршке младима који започињу сопствени бизнис.

Локални акциони план за унапређивање запошљавања Рома општине Бор садржи 4 приоритетне области а у оквиру њих већи број циљева и конкретних мера на унапређивању запошљивости Рома:

- запошљавање у МСП, samozapošljavanje и основање социјалних предузећа
- запошљавање у постојећим занимањима и квалификацијама,
- резнену информација о запошљавању Рома,
- запошљавање у локалним институцијама.

Локални план запошљавања за 2014. циљеве и приоритете из наведених докумената, као и циљеве и приоритете Националне стратегија запошљавања и Националног плана запошљавања за 2014. , конкретизује и разрађује полазећи од анализе стања на основу реалних података, као и прогнозе тржишта рада и могућности економског и друштвеног развоја општине и шире заједнице.

Анализа локалне ситуације и трендова

Демографски подаци

Према попису из 2011. године, у општини Бор живи 48.615 становника (у укупној популацији Србије учествује са 0,7%, а Борског округа са 38,9%). Основно

обележје демографских кретања општине Бор јесте низак природни прираштај, који не омогућава ни просту репродукцију становништва. У периоду 2002-2011. стопа природног прираштаја има негативан тренд што указује на проблем депопулације, односно “беле куге”.

Промене у броју становника по појединим старосним групама у међупописном периоду 2002-2011., указују на интензиван процес старења становништва, па је тако контингент становништва старости изнад 65 година повећао учешће у укупној популацији са 14% на 16,25% (са 7.796 на 7.899 становника), док се учешће младог становништва смањује. Просечна старост становништва износи 41,85 година што општину Бор сврстава у категорију општина дубоке старости становништва. Очекивано трајање живота деце рођене у периоду 2009-2011. година указује да ће женска популација општине Бор доживети 76,34 године, а мушка 70,58 година.

Полна структура становништва у посматраном периоду се није битније променила, односно према попису из 2002. године број жена на 100 мушкараца износио је 102,96, а по попису из 2011. године 103,66. Обзиром да је број жена у порасту радне активности треба усмерити ка развоју женског предузетништва-домаће радиности и кавећем укључењу жена у органе управљања и одлучивања.

Образовна структура становништва има посебан значај за привредни и друштвени развој сваке средине.. У образовној структури становништва старог 15 и више година на подручју општине Бор (2011. година), завршена средња школа је најчешћи вид образовања (45,3% становника), на другом месту је основно образовање (21,27%), док је 12,43% (5.209) становништва општине са вишом и високом стручном спремом. Значајно је напоменути да је скоро 33,94% становништва (14.217 становника) општине на нивоу основног и нижег образовања, што неспорно захтева веће ангажовање на образовању становништва кроз доквалификацију, преквалификацију и програме перманентног образовања. Основне економске карактеристике становништва општине Бор према попису из 2011. године су:

- доминантна структура је радно-способни контингент становништва (34.718 становника) од чега је запослених 11.992 становника (34,54% радног контингента) што је испод просека Републике (35,29%);
- 20.891 становник чини укупно активно становништво, односно стопа активности износи 42,97%, што је на нивоу републичког просека (41,34);
- стопа запослености активног становништва износи 78,32% (РС 77,56%);
- стопа незапослености активног становништва износи 21,68% (РС 22,44%).

Обзиром да доминантна група становника спада у категорију радно-способног становништва (71,41%), може се оценити да постоји значајан развојни потенцијал који може опредељујуће утицати на тржиште рада и запосленост.

Стање запослености и незапослености у општини Бор

Радни контингент становништва општине Бор (од 15-64 година старости) износи 34.718 или 69,83%. Годишњи просек запослених 2013. године износио је 12.131 запослених. Број запослених по секторима је био следећи:

Најважнији сектори (првих 10):	Број:
1.Прерађивачка индустрија	2.131
2.Рударство	2.277
3.Здравство и социјална заштита	1.322
4.Образовање	1.011
5.Саобраћај и ускладиштење	591
6.Снабдевање водом, управљање отпадом	464

7.Снабдевање електричном енергијом	415
8. Административне и помоћне усл. дел.	393
9.Државна управа и др.	390
10.Стручне, научне и техничке делатности	367

Најмање заступљени сектори:

1. Услуге смештаја и исхране	47
2. Остале услужне делатности	40
3. Пословање некретнинама	5

У Општини Бор је од 2005. присутан неповољан дугорочни тренд пада запослености. У погледу запослености доминирају два производна сектора: прерађивачка индустрија и рударство, као и два сектора у друштвеним делатностима: здравство са социјалном заштитом и образовање. Недовољно су заступљени сектори грађевинарства иако се у општини одвија интензивна инвестициона активност (доведени радници са стране, локални радници запослени најчешће преко уговора о раду или о привременим и повременим пословима, део ради на црно итд.), затим у сектору услуга смештаја и исхране иако су протекле године покренуте значајне активности на обнови капацитета и услуга у туризму (запослени најчешће ангажовани по уговорима о делу и о привременим и повременим пословима), све врсте услужних делатности, као и сектор пољопривреде где је присутан значајни пад запослености (овакво стање је узроковано стечајем свих земљорадничких задруга и др.)

Изузетно је велики и пад запослености у трговини иако овај сектор није довољно заступљен у укупном броју запослених обзиром на величину града и општине (највероватније, поред затварања великог броја малих трговинских радњи, и због чињенице да значајан број радника ради по уговорима о делу или непријављено - на црно). За перспективу развоја и могућности запошљавања није добар податак да је пао број запослених у сектору стручних, научних и техничких делатности за зато што се пре свега од тог сектора очекује запошљавање високостручних кадрова.

Проблем незапослености један је од кључних приоритета у локалној заједници, који се негативно одражава на све друге сегменте друштвене заједнице и на све старосне структуре. Као посебан проблем издваја се незапосленост жена, младих лица, лица старијих од 45 година живота, самохраних родитеља, инвалида, Рома као и других особа са отежаним фактором запошљивости.

Главне категорије незапослених крајем 2013.

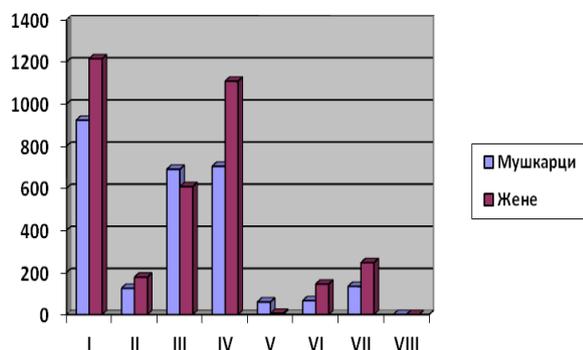
жене	3.507	56,48%
млади	2.147	34,58%
старији	1.261	20,31%
ОСИ	151	2,43%
Роми	304	4,90%
дугорочно незапослени	4.198	67,61%
избегла и расељена лица	52	0,84%
укупно лица на евиденцији незапослених	6.209	100,00%

Као пратећи проблеми незапослености, могу се издвојити: застаривање знања због дугог чекања на запослење, ниска мотивисаност за запошљавање у другом занимању, ниска мотивисаност за запошљавање у

нижем степену стручне спреме, слаба територијална покретљивост незапослених лица итд.

Структура незапослених према полу и степену стручне спреме

Степен стручне спреме	Мушкарци	Жене	Укупно	
			Број	Процент
I	923	1.215	2.138	34,43%
II	125	178	303	4,88%
III	690	608	1.298	20,91%
IV	704	1.108	1.812	29,18%
V	60	6	66	1,06%
VI	66	145	211	3,40%
VII	134	247	381	6,14%
VIII	-	-	-	
Укупно	2702	3.507	6209	100,00%



Стопа незапослености у општини Бор је изузетно висока и за 2013. је износила 32% што је изузетно велико повећање у односу на ранији период када је општина Бор спадала у високоразвијене општине. Укупан број лица на евиденцији незапослених у децембру месецу 2013 је 6.209, од којих је 3.507 жена а 2.702 мушкараца. Највише је незапослених у категорији неквалификоване радне снаге (2.441 лица) а затим међу квалификованима (III CCC 1.298 лица и IV CCC 1.812 лица) . У погледу старосне структуре највећи број незапослених су млади испод 30 година старости, чак 34,58%, као и изнад 50 година старости 20,3%. Међу незапосленима је и 151 ОСИ који траже посао.

Посебан проблем у структури незапослених су тзв. дугорочно незапослени у које спадају они који на евиденцији незапослених чекају дуже од годину дана. Њих је укупно 4198, што је повећање за 8,15% у односу на претходну годину. Они чине 67,61%, или више од две трећине од укупног броја незапослених на евиденцији НСЗ а међу њима учешће жена је 59,30%, младих до 30 година 41% старијих преко 50 година 18,20, незапослених без квалификација 18,40% , а Рома 4,10% и ОСИ 2,2%.

Главне категорије дугорочно незапослених крајем 2013.	
НКВ	18,40%
жене	59,30%
Млади до 30 година	41%
Старији преко 50 година	18,20%

ОСИ	2,20%
Роми	4,10%
укупно дугорочно незап. на евиденцији незапослених	4198

Из ових података види се да стање незапослености највише угрожава младе људе до 30 година, као и старије људе међу којима је највише оних који су изгубили посао као вишкови и затим жене.

Такође су посебан проблем незапослени који су у стању изражених социјалних потреба. Тако су међу незапосленима и 272 самохраних родитеља, 354 оба незапослена родитеља, као и 277 корисника материјалног обезбеђења преко Центра за социјални рад. Постоји могућност да се као у у другим срединама, корисници социјалне помоћи радно ангажују по принципу интегрисаних услуга.

Подаци о кретању пријављених потреба за новим радним местима показују да је у протеклој години пријављено 375 потреба за запошљавање, што је у односу на 2012. када је пријављено 548 потреба смањење за 31,50% (то је наставак тренда смањења привлечених потреба јер је 2011. било пријављено 835 слободних радних места).

Сектори из којих је највише пријављених потреба:

1. Остале услужне делатности	116	30,90%
2. Снабдевање водом, упр. отпадом	60	16,0%
3. Здравствена и социјална заштита	33	8,80%
4. Снабдевање ел. енергијом и др	32	8,54%
5. Прерађивачка индустрија	22	5,90%
6. Стручне, научне, техничке дел	22	5,90%
7. Трговина на велико и мало	21	5,60%
8. Грађевинарство	21	5,60%
9. Услуге смештаја и исхране	20	3,6%

У осталим секторима је било незнатно пријављених (уметност, забава и рекреација, услуге смештаја и исхране, саобраћај и др.) или уопште нису пријављене потребе за запошљавањем (рударство, пољопривреда, административне делатности, државна управа и др.).

Анализа потреба и прогноза тржишта рада

Циљ истраживања потреба тржишта рада јесте идентификовање тражње послодавца за радном снагом одређених занимања, квалификација и вештина. Истраживањима које је започела Национална Служба Запошљавања на целој територији Србије успоставља се континуирано праћење потреба тржишта рада за одређеним занимањима, вештинама и компетенцијама. Од 2013. године истраживања омогућују анализу података за ниво округа док ће наредних година то бити могуће и за ниво општина.

Најзначајнији налази анкете послодавца са подручја Борског округа су следећи: Један број анкетираних предузећа је указао на проблеме при проналажењу лица адекватних квалификација. У групи ових предузећа, највеће проблеме у запошљавању нових радника имају послодавци који послују у одређеним гранама прерађивачке индустрије и сектору рударства и енергетике. Предузећа која се баве трговином, такође, указују на одређене проблеме, али у мањој мери. Посматрано према величини, међу предузећима која имају највише проблема да задовоље тренутну тражњу се налазе послодавци који имају испод 50 запослених, а што

се тиче типа власништва, ради се о друштвима са ограниченом одговорношћу.

Идентификовано је 17 занимања за која послодавци тврде да изазивају извесне проблеме при задовољењу тражње. Подједнак је и број занимања у оквиру свих степена стручне спреме.

Највећи број предузећа који послује у сектору трговине, сектору услуга смештаја и исхране и прерађивачке индустрије, исказали су потребе за обукама запослених. Посматрано по величини предузећа и правној форми, мала предузећа и друштва са ограниченом одговорношћу су највише заинтересована за додатна усавршавања својих радника.

Имајући у виду структуру запослених по секторима делатности и све већи удео сектора услуга у укупној запослености, на тржишту рада све више постају важна преносива знања и вештине, као и шире компетенције и личне карактеристике. Нажалост, захтеви тржишта се много брже мењају него што се прилагођава систем образовања, тако да брже нето стопе гашења одређених занимања (послова) не могу бити замењене адекватним занимањима (пословима), уколико се нема предвидива структура квалификационих потреба привреде.

Уколико се изузму лица која не поседују или поседују веома низак ниво квалификација (I и II степен стручне спреме), истраживање указује да су лица са средњим нивоом стручности (III, IV и V степен стручне спреме) изложена високом ризику од губитка посла. Ово сазнање је такође релевантно и за креирање активне политике запошљавања и активних програма тржишта рада који треба да буду усмерени ка перманентном унапређењу личних компетенција понуде радне снаге, полазећи од локалног ка националном нивоу.

Анализа социо-економске ситуације

Проблем незапослености у општини Бор узрокован је превасходно карактером привредне структуре општине (капитално интензивна рударска и металургушка производња) уз истовремено споро превазилажење моноструктурног карактера привреде односно активирање других привредних области као што су туризам, пољопривреда, прерада дрвета, рециклажна индустрија, производња метала, различитих услуга, а посебно спор развој сектора МСП.

Последњих година започеле су неке активности у развоју алтернативних привредних грана, као што је туризам, прерађивачке и рециклажне индустрије и др. У општини функционише Бизнис инкубатор центар са задатком да подстиче развој предузетништва. Услуге Д.о.о. "Бизнис инкубатор центар" Бор тренутно користи 11 лица, а претежно су у питању занатске радње. Ниска је цена закупа пословног простора - 25% за кориснике на првој години, 50% за кориснике на другој години, 75% за кориснике на трећој години и 100% цене закупа по метру квадратном за кориснике на четвртој години. Чак је и пуна цена закупа далеко нижа од осталих локала у граду. Корисницима је омогућено целодневно бесплатно коришћење интернет услуга, телефона и факса. У понуди је и коришћење књиговодствених услуга.

Веома битан за развој привреде општине Бор је и пројекат Завршетак индустријске зоне Бор, чији је предлагач општина Бор, а који је ушао у ужи круг пројеката за финансирање из средстава фондова ЕУ преко Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе. Завршетком овог пројекта Општина ће потенцијалним инвеститорима моћи да понуди инфраструктурно опремљен простор за изградњу објеката пословне намене, чиме се отварају нове могућности за развој привреде како општине Бор, тако и целог региона. Самим тим отварају се нове шансе за запошљавање.

У намери да олакша пословање предузетницима и привредним друштвима Општинска управа Бор у свом Услужном центру отворила је Канцеларију за пријем докумената за регистрацију предузетника. У оквиру ове Канцеларије врши се пријем захтева и дају инструкције везане за регистрацију, гашење и остале промене које се тичу привредних друштава и предузетника а које су у надлежности АПР.

Започете су и бројне активности на повезивању образовних институција и тражишта рада. Средње стручне школе увеле су нове смерове на захтев привреде (квалификовано рудари, рударски и металуршки техничари, еколошки и рециклажни техничари, туристички техничари, техничари мултимедија и др). У оквиру Техничке школе функционише Регионални центар за континуирано образовање одраслих, који је стекао значајно искуство кроз реализацију бројних програма краткотрајних стручних обука и преквалификација за потребе Транзиционог центра РТБ Бор и филијале НСЗ. У оквиру Предузећа за радно оспособљавање и рехабилитацију инвалида ("заштитна радионица") развијен је пројекат развоја Регионалног центра за радно оспособљавање, рехабилитацију и запошљавање ОСИ. Две деценије у Бору делује и Центар за талентоване и надарене ученике. Кроз вишегодишњу реализацију пројекта министарства просвете, омладине и запошљавања и ГИЗ развијен је систем каријерног вођења и саветовања, односно професионалне оријентације у који су, поред НСЗ, укључене све основне школе, Канцеларија за младе као и средње школе и факултет, предузећа и јавне установе, НВО и друге институције. Већи број ових институција потписао је Протокол о сарадњи у спровођењу Стратегије каријерног вођења и саветовања и општини Бор а формиран је и стручни Тим за професионалну оријентацију који координира све активности ПО.

Последњих година започело је формирање низа локалних институција на подручју решавања проблема запошљавања уз истовремено прилагођавање рада НСЗ. У оквиру локалне заједнице формиран је још 2006. године Локални савет запошљавања, који припрема и прати реализацију Локалног акционог плана запошљавања, као и посебан наменски буџетски фонд за подстицај запошљавања. Започела је и обука чланова Локалног савеза запошљавања за праћење потреба тржишта рада и у складу са тим припрема локалних акционих програма запошљавања. Филијала НСЗ започела са сопственим оспособљавањем ради реализације различитих мера активне политике запошљавања, настојећи да своје активности прилагоди потребама борске средине.

Међутим, у даље је присутна потреба да све наведене институције и организације које делују на подручју запошљавања још више развију све своје пројектоване и потребне активности, да наставе своје кадровско и техничко опремање и да партнерске односе подигну на још виши ниво. Локална заједница стално треба да редифинише своју стратегију решавања проблема незапослености, односно имплементацију начелно постављеног приоритета запошљавања у различитим документима, поготову у документима о економском развоју, као и да у оквиру својих материјалних могућности опредељује већа средства за решавање незапослености.

Незапосленост је изузетно значајан проблем за општину Бор чијем решавању ће се у 2014. години прилазити још организованије, одлучније и одговорније уз ангаживање много већих сопствених ресурса као значајној допуни мера и средства који се усмеравају са националног нивоа.

Најзначајнији пројекти који треба да убрзају решавање проблема незапослености у општини Бор а

тима и да допринесу бржем економском развоју и смањењу сиромаштва су:

1. Пројекат изградње нове топионице и фабрике сумпорне киселине, као и интензивнијег развоја рударства, који треба да обезбеди стабилни развој носеће привредне гране општине и основ за развој мреже МСП ослоњених на производњу и прераду бакара.

2. Пројекти развоја алтернативних привредних грана, превасходно туризма, ИКТ индустрије, рециклажних индустрија, услуга, радно интензивних индустрија и других области у којима је могуће отворити већи број нових радних места, посебно кроз развој индустријске зоне и предузетништва

3. Пројекти реформе образовања који треба да омогући тешке повезивање потреба тржишта рада и исхода образовања на свим нивоима.

4. Пројекат децентрализације решавања проблема незапослености који треба да омогући веће учешће локалне заједнице његовом решавању прилагођено специфичностима, потребама и могућностима општине, уз истовремено повезивање са суседним општинама. Такође и кроз развој интегрисаних услуга подстицања запошљавања и решавања проблема незапослености, формирање различитих центара за радно оспособљавање младих, професионалну оријентацију и др.

5. Пројекат унапређења рада Националне службе запошљавања кроз њену децентрализацију и прилагођавање активности локалним потребама.

Незапосленост у општини Бор највише угрожава већ постојеће социјално рањиве групе, као што су млади до 30 година и старији преко 50 година, жене и инвалиди, Роми, становници села и међу самим незапосленима тзв. дугорочно незапослени. То су стога и главне циљне групе и приоритетни корисници Локалног акционог плана запошљавања у борској општини у 2014.

години. Посебно треба развити програм интегрисаних услуга, каква је запошљавање корисника социјалне помоћи, што захтева тесну сарадњу Центра за социјални рад, филијале НСЗ и послодавца.

Бројне институције које су формиране на подручју запошљавања и образовања биће више повезане заједничком стратегијом и програмима, како би обезбедиле веће обједињавање својих ресурса. Органи локалне заједнице, поред начелног дефинисања значаја и приоритета решавања проблема незапослености у стратешким документима, у већој мери него у протеклом периоду биће покретачи и координатори различитих програма решавања незапослености, а обезбедиће и међусобно повезивање и укључивање ових програма, поред постојећих стратешких докумената и у друге локалне стратегије и планове: Просторни план општине, план локалног економског развоја, и др.

Приоритети и мере

У складу са својим сопственим опредељењима да је решавање незапослености један од кључних приоритета, општина Бор је опредељена да реализује своју посебну локалну/регионалну стратегију запошљавања са нагласком на акционом плану њене имплементације. При том су ова стратегија и имплементационе мере повезане и уграђене у друге локалне стратешке планове - Стратегију локалног одрживог развоја, Стратешки социјални акциони план, Просторни план општине Бор, Локални акциони план за младе, Локални акционо план за Роми и др. Наведене имплементационе мере су усмерене да обезбеде повећану запошљивост кроз бољу организованост и повезаност заједничким програмима свих постојећих институција које делују на подручју запошљавања.

ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ БОР

Мера/активност	Исход/очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
1. ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА АКТИВНИМ МЕРАМА ЗАПОШЉАВАЊА ТРЖИШТА РАДА			
1.1. Подстицати запошљавање у МСП			
1.1.1. Подстицај самозапошљавању		ЛСЗ, Филијала НСЗ, Бизнис инкубатор центар	Буџет РС Буџетски фонд општине за подстицај запошљавању
1.1.2. Субвенција послодавцима за нова радна места		ЛСЗ, Филијала НСЗ, Канцеларија за младе	Буџет РС Буџетски фонд општине за подстицај запошљавању
1.2. Подстицати запошљавање младих			
1.2.1. Спровођење пакета услуга НСЗ за младе	По програму НСЗ	Филијала НСЗ, ЛСЗ, Канцеларија за младе	Буџет РС
1.2.2. Самозапошљавање младих		ЛСЗ, Филијала НСЗ, Канцеларија за младе	Буџетски фонд општине за подстицај запошљавању
1.2.3. Субвенција послодавцима за нова радна места за младе		ЛСЗ, Филијала НСЗ, Канцеларија за младе	Буџетски фонд општине за подстицај запошљавању
1.2.3. Стручна пракса		ЛСЗ и РСЗ, Филијала НСЗ, Канцеларија за младе, НВО	Буџет РС Буџетски фонд општине за подстицај запошљавању
1.2.4. Радна пракса младих		Канцеларија за младе	Буџет општине

1.3. Остале активне мере			
1.3.1. Субвенција запошљавање ОСИ		Филијала НСЗ	Посебан буџетски фонд РС
1.3.2. Радно ангажовање корисника социјалне помоћи		Филијала НСЗ, Центар за социјални рад, ЛСЗ, савет за социјалну политику и др.	Буџет општине
1.3.3. Друге мере из програма НСЗ		Филијала НСЗ	Буџет РС
2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЉУДСКОГ КАПИТАЛА			
2.1. Повезивање образовања и тржишта рада			
2.1.1. Функционално основно образовање одраслих "Друга шанса"	По програму Министратва просвете	ОШ "Вук Караџић" и Филијала НСЗ	Министарство просвете НСЗ
2.1.2. Усаглашавање уписне политике средњих школа		Школска управа, Органи управе општине, ЛСЗ, послодавци	
2.1.3. Стручна пракса ученика и студената		Школе и послодавци	
2.1.4. Стипендирање дефицитарних кадрова		Комисија за стипендирање, ЛСЗ	Буџет општине
2.1.5. Подстицај талентованим ученицима	По програму Министратва просвете	Регионални центар за таленте Бор, ЛСЗ	Буџет општине Бор 1.926.600 дин
2.2. Каријерно саветовање и вођење - Професионална Оријентација			
2.2.1. Реализација програма ПО и каталога услуга у основним школама	Урађени и реализовани програми ПО и Каталога услуга ПО у свим основним школама	Базичне основне школе, менторска ОШ "Душан Радовић", ТиПО	Министарство просвете, ГИЗ пројекат, Буџет општине
2.2.2. Сајам професионалне оријентације	Организован сајам	Филијала НСЗ, средње школе, ТиПО	Буџет РС
2.2.3. Развој ПО у средњим школама	Реализација програма ПО и Каталога услуга ПО у свим средњим школама	Средње школе и Канцеларија за младе, ТиПО, ученичке организације	Министарство просвете, ГИЗ пројекат, Буџет општине
2.2.4. Развој ПО на факултету	Реализација Каталога услуга ПО	Технички факултет, Канцеларија за младе, студентске организације и остале НВО	Министарство просвете, Буџет општине
2.2.5. Израда Каталога услуга ПО	Објављен Каталог услуга ПО	ТиПО	ГИЗ пројекат, Буџет општине
2.2.6. Формирање Центра за информисање и професионално саветовање (ПО)	Дефинисан пројекат и пријављен на конкурс, формиран Центар у локалној заједници	Филијала НСЗ, ТиПО, ЛСЗ	Буџет РС, Буџет општине, ИПА 2012
2.3. Додатно образовање и обуке			
2.3.1. Континуирано образовање одраслих		Регионални центар за континуирано образовање одраслих . Техничка школа	НСЗ, послодавци, заинтересовани појединци
2.3.2. Обука за предузетништво		Филијала НСЗ, образовне и друге институције и НВО	Буџет РС, Буџет општине, донације
2.3.2. Формирање Центра за радно ангажовање и оспособљавање младих	Формиран и функционише Центар за радно ангажовање и оспособљавање младих	Канцеларија за младе, одговарајући орган општине Бор, ЛСЗ, Филијалка НСЗ	Буџет општине Бор. донације
3. УНАПРЕЂЕЊЕ ИНСТИТУЦИЈА ЗАПОШЉАВАЊА И ПОДСТИЦАЈА ЗАПОШЉАВАЊУ			
3.1. Јачање капацитета ЛСЗ и проширење области деловања на образовање одраслих	Развијено партнерство, оспособљени чланови, проширена област деловања на образовање одраслих	Органи општине	Буџет општине, Буџет РС, ИПА и друга донаторска средства
3.2. Јачање капацитета Филијале НСЗ	Децентрализован рад НСЗ, оспособљени стручњаци	Министарство за социјалну политику и запошљавање	Буџет РС, ИПА и друга донаторска средства

3.3 Унапређење рада Бизнис инкубатор центра	Унапређен рад Бизнис инкубатор центра	Органи општине, БИЦ, Удружење предузетника	Буџет општине 4.000.000 дин у буџету општине за 2014.
3.4. Развој модела интегрисаних услуга запошљавања	Развијено партнерство, развијени модели	ЛСЗ, Филијала НСЗ, Центар за социјални рад, школе	Буџет РС, Буџет општине
3.5. Уграђивање и повезивање политике запошљавања са другим политикама и документима	Повезана и уграђена политика запошљавања	ЛСЗ, органи општине	Буџет општине, ИПА и друге донације
3.6. Оспособљавање Канцеларије за економски развој за подстицање политике запошљавања	Оспособљена Канцеларије за економски развој за подстицање политике запошљавања	Органи општине, ЛСЗ, Социјално-економски савет,	Буџет општине, донације
3.7. Ширење круга потписника протокола о ПО	Проширен број активних потписника, иновирани Протокол	ТиПО, Филијала НСЗ	Буџет општине, ГИЗ
3.8. Осспособљавање Канцеларије за младе за подстицање запошљавања младих	Оспособљена Канцеларија за младе за подстицање запошљавања младих	Органи општине, ЛСЗ, Савет за младе, Министарство омладине	Буџет општине, Буџет РС
3.9. Формирање регионалне координације политике запошљавања/РСЗ и урађен РАПЗ	Формирана регионална координација/РСЗ и урађен РАПЗ	ЛСЗ, Филијале НСЗ, Регионална привредна комора	Буџети општине и Буџет РС

Финансирање предвиђених приоритетних активних мера

На основу обезбеђених средстава у општинском буџетском фонду за подстицај запошљавању у 2014. и конкурса за подстицај запошљавању из буџета Републике Србије, планира се финансирање следећих приоритетних активних мера запошљавања у 2014. годни:

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА ПРИОРИТЕТНИХ МЕРА ЗА 2014.				
Мера/активност	Исход/очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања	Износ средстава
1. Мере које ће суфинансирати и Република Србија				
1.1. Стручна пракса	12 лица (10 ССС, 1 ВШС, 1 ВСС)	ЛСЗ, РСЗ, Филијала НСЗ, Канцеларија за младе	Општински Буџетски фонд за подстицај запошљавању	1.209.300 дин
	11 лица (9 ССС, 1 ВШС, 1 ВСС)		Буџет РС	1.129.500 дин
2. Мере које ће финансирати Општински Буџетски фонд за подстицај запошљавању				
2.1. Подстицај самозапошљавању (160.000 дин)	20	ЛСЗ, Филијала НСЗ,	Општински Буџетски фонд за подстицај запошљавању	3.200.000
2.2. Субвенција послодавцима за нова радна места (150.000 дин)	17	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Општински Буџетски фонд за подстицај запошљавању	2.550.000

Мониторинг и евалуација ЛАПЗ Бор за 2014.

Локални акциони план запошљавања Бор за 2014. биће реализован непосредно кроз имплементацију његових приоритета, мера и активности, преко посебних пројеката и мера и активности других сродних стратегија и планова. Реализацију Локалног акционог плана запошљавања Бор пратиће континуирано Локални савет запошљавања, као превасходно стручно радно тело Скупштине општине Бор. Обзиром на неопходност сарадње са бројним другим субјектима политике запошљавања и образовања, оријентацију на повезивање различитих сродних политика и развој тзв. интегрисаних

услуга у области запошљавања, Локални савет ће у свој рад (састанке, радне групе, истраживања, иницијативе, анализе, активности..) зависно од теме и њиховог интересовања укључивати представнике свих других субјеката. Такође ће остваривати сарадњу са осталим сличним телима општине Бор (Савет за социјалну политику, за младе, социјално-економски савет и др.) а посебно са локалним саветима запошљавања осталих општине у региону ради заједничког деловања кроз Регионални савет запошљавања и реализацију Регионалног акционог плана запошљавања.

Обзиром на изузетно изражен проблем незапослености у општини и ограниченост расположивих средстава у Буџетском фонду општине за подстицај

запошљавања, Локални савет за запошљавање ће иницирати стално ажурирање приоритетних мера за подстицај запошљавању и повећање потребних средстава кроз одговарајуће допуне ЛАПЗ, ребалансе буџета општине, повезивање и обједињавање различитих позиција општинског буџета, обезбеђивање средстава преко државних субвенција, донација, ИПА и осталих програма ЕУ.

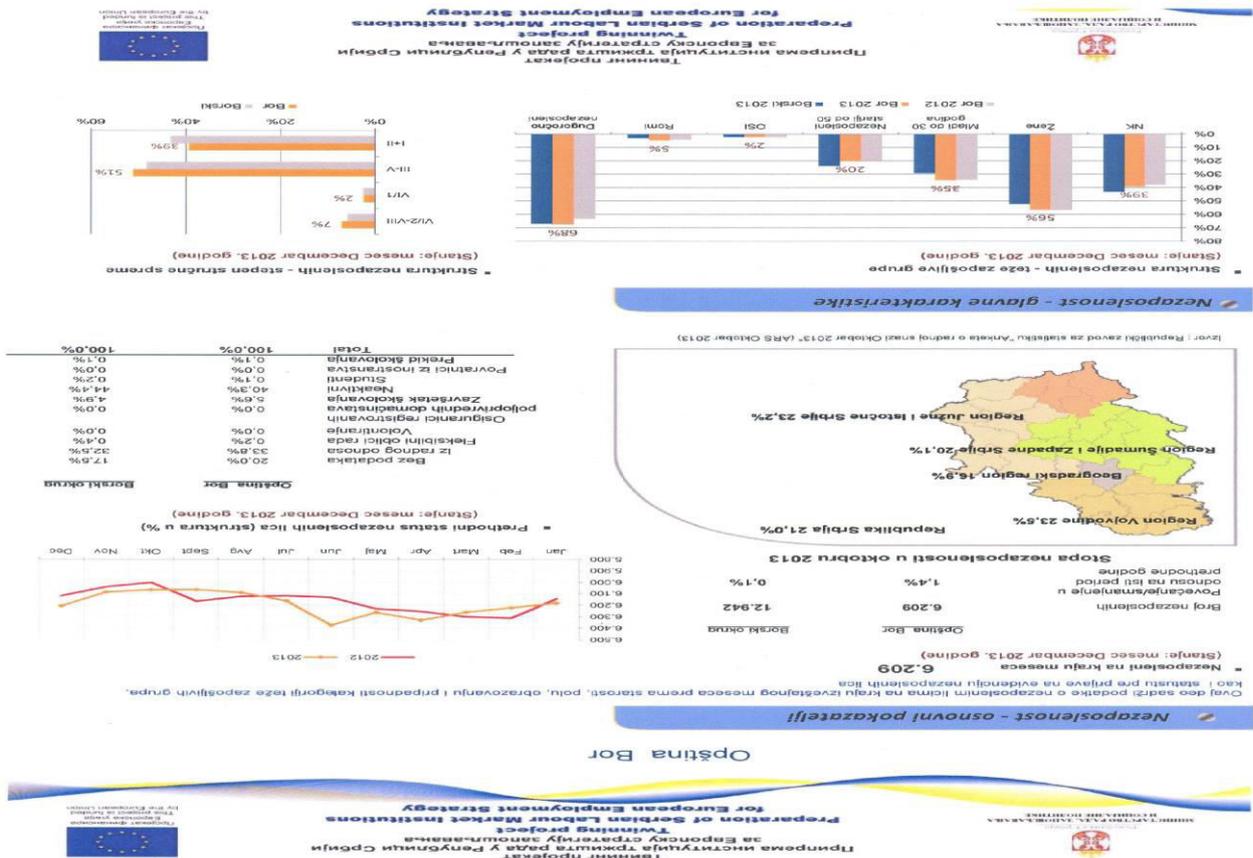
Обзиром на захтев да се израда, реализација и праћење Локалног акционог плана запошљавања заснива у највећој мери на подацима, анализама трендова, прогнозама тржишта рада и економског развоја, предлагању и изради пројеката, Локални савет ће формирати ужу стручну експертску групу која ће обезбедити такав приступ. Такође оствариваће сталну непосредну сарадњу са одговарајућим службама Филијале НСЗ Бор и службама органа управе - нарочито са Канцеларијом за економски развој, Канцеларијом за младе и др. Чланови Локалног савета и партнери, као и сарадници Филијале Националне службе запошљавања и одговарајућих општинских служби, биће укључени у максимално могућој мери, у складу са својим знањима и искуствима као и радним позицијама, у континуиран процес обуке за припрему планова и пројеката, посебно у односу на државне и фондове ЕУ.

Евалуација реализације Локалног акционог плана запошљавања вршиће континуирано Локални савет запошљавања у сарадњи са партнерима, посебно приликом покретања захтева за ребалансом буџета општине, израде пројекта и конкурисања за средства донатора. Комплетна оцена реализације Локалног акционог плана запошљавања за 2014. биће дата у оквиру израде и доношења ЛАПЗ за 2015.

**ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ БОР**

Прилог: Анекси

1. Незапосленост - основни показатељи
2. Дугорочна незапосленост - главне карактеристике
3. Подаци о запослености - стање и кретање
4. Свот анализа за општину Бор





Opština Bor

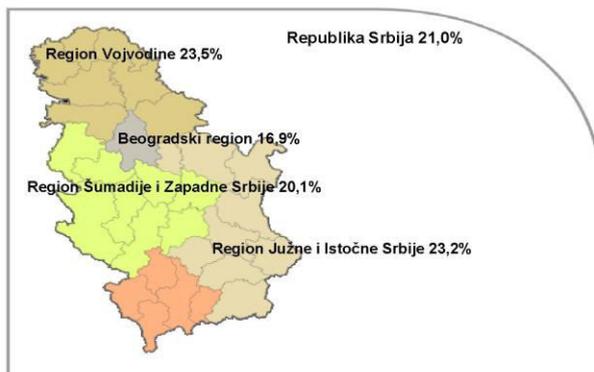
Nezaposlenost - osnovni pokazatelji

Ovaj deo sadrži podatke o nezaposlenim licima na kraju izveštajnog meseca prema starosti, polu, obrazovanju i pripadnosti kategoriji teže zapošljivih grupa, kao i statusu pre prijave na evidenciju nezaposlenih lica

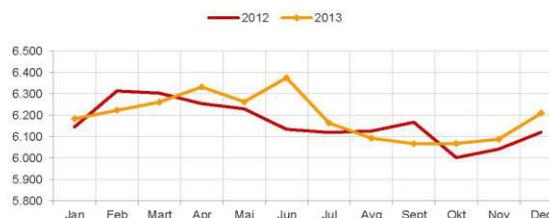
- Nezaposleni na kraju meseca **6.209**
(Stanje: mesec Decembar 2013. godine)

	Opština Bor	Borski okrug
Broj nezaposlenih	6.209	12.942
Povećanje/smanjenje u odnosu na isti period prethodne godine	1,4%	0,1%

Stopa nezaposlenosti u oktobru 2013



Izvor: Republički zavod za statistiku "Anketa o radnoj snazi Oktobar 2013" (ARS Oktobar 2013)

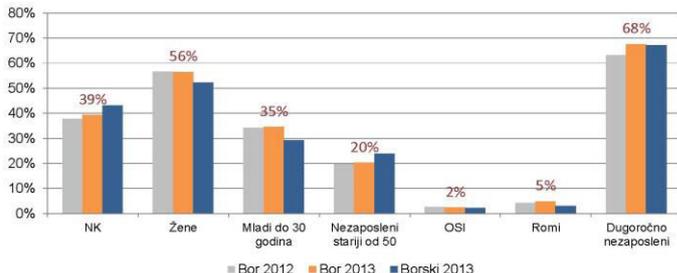


- Prethodni status nezaposlenih lica (struktura u %)
(Stanje: mesec Decembar 2013. godine)

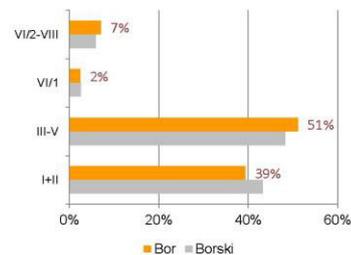
	Opština Bor	Borski okrug
Bez podataka	20,0%	17,5%
Iz radnog odnosa	33,8%	32,5%
Fleksibilni oblici rada	0,2%	0,4%
Volontiranje	0,0%	0,0%
Osiguranci registrovanih poljoprivrednih domaćinstava	0,0%	0,0%
Završetak školovanja	5,6%	4,9%
Neaktivni	40,3%	44,4%
Studenti	0,1%	0,2%
Povratnici iz inostranstva	0,0%	0,0%
Prekid školovanja	0,1%	0,1%
Total	100,0%	100,0%

Nezaposlenost - glavne karakteristike

- Struktura nezaposlenih - teže zapošljive grupe
(Stanje: mesec Decembar 2013. godine)



- Struktura nezaposlenih - stepen stručne spreme
(Stanje: mesec Decembar 2013. godine)



Твининг пројекат
Припрема институција тржишта рада у Републици Србији
за Европску стратегију запошљавања
Twinning project
Preparation of Serbian Labour Market Institutions
for European Employment Strategy



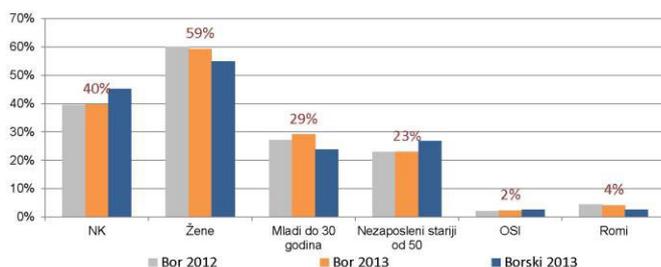
Opština Bor

Dugoročna nezaposlenost - glavne karakteristike

Ovaj deo sadrži podatke o dugoročno nezaposlenim licima na kraju izveštajnog meseca prema starosti, polu, obrazovanju i pripadnosti kategoriji teže zapošljivih grupa.

- Struktura dugoročno nezaposlenih - teže zapošljive grupe (Stanje: mesec Decembar 2013. godine)

4.198 dugoročno nezaposlenih
8,5% u poređenju sa prethodnom godinom



***Nezaposleni** - lice od 15 godina života do ispunjavanja uslova za penziju, odnosno najkasnije do 65 godina života, sposobno i odmah spremno da radi, koje nije zasnovalo radni odnos ili na drugi način ostvarilo pravo na rad, a koje se vodi na evidenciji nezaposlenih i aktivno traži zaposlenje (Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti, član 2. «Sl. glasnik RS» br. 36/09 i 88/10).
***NK** - nezaposleno lice bez škole ili sa nepotpunom osnovnom školom
***OSI** - Osobe sa invaliditetom na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje
Dugoročno nezaposleni - Nezaposleno lice na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje koje traži posao duže od 12 meseci
***Prijavljene potrebe za zapošljavanjem** - broj lica za koje je poslodavac u izveštajnom periodu prijavio potrebu za posredovanjem pri zapošljavanju
***Klasifikacija** - u izveštajima su podaci strukturirani po delatnostima - Šifamik delatnosti (Zakon o klasifikaciji delatnosti («Službeni glasnik RS» br. 104/09)) područjima rada, zanimanjima i stepenu stručne spreme - Jedinstvena nomenklatura zanimanja (JNZ, «Službeni list SFRJ» br. 31/90) i Šifamik zanimanja i stručne spreme («Službeni list

Prijavljene potrebe za zapošljavanjem (sektori delatnosti)

Ovaj deo sadrži podatke o prijavljenim potrebama za zapošljavanjem prema sektorima delatnosti, kumulativ za period od početka godine do kraja izveštajnog meseca, kao i poređenje sa prethodnom godinom, a takođe i učešće u sektorima delatnosti okruga/regiona/republike

(Mesec Decembar 2013. godine)

Sektor delatnosti	Kumulativ od početka tekuće godine	Kumulativ od početka prethodne godine	Promena	Struktura u %	Učešće u sektoru delatnosti okruga/regiona/republike
POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	0	0	/	0,0%	0,0%
RUDARSTVO	0	98	-100%	0,0%	0,0%
PRERADIVAČKA INDUSTRIJA	22	69	-68%	5,9%	23,2%
SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, GASOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	32	5	540%	8,5%	100,0%
SNABDEVANJE VODOM; UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA, KONTROLISANJE PROCESA UKLANJANJA OTPADA I SLIČNE AKTIVNOSTI	60	44	36%	16,0%	61,9%
GRADIVINARSTVO	21	25	-16%	5,6%	60,0%
TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	21	62	-66%	5,6%	20,4%
SAROBRAČA I SKLADIŠTENJE	14	3	367%	3,7%	93,3%
USLUGE SMEŠTAJA I ISHRANE	11	20	-45%	2,9%	11,6%
INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE	3	5	-40%	0,8%	33,3%
FINANSUSKE DELATNOSTI I DELATNOST OSIGURANJA	0	0	/	0,0%	0,0%
POSLOVANJE NEKRETNINAMA	0	0	/	0,0%	/
STRUČNE, NAUČNE, INOVACIONE I TEHNIČKE DELATNOSTI	22	7	214%	5,9%	27,5%
ADMINISTRATIVNE I POMOCNE USLUŽNE DELATNOSTI	0	7	-100%	0,0%	0,0%
DRŽAVNA UPRAVA I ODBRANA; OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	0	9	-100%	0,0%	0,0%
OBRAZOVANJE	14	6	133%	3,7%	8,2%
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	33	28	18%	8,8%	47,1%
UMETNOST; ZABAVA I REKREACIJA	6	4	50%	1,6%	54,5%
OSTALE USLUŽNE DELATNOSTI	116	156	-26%	30,9%	82,3%
DELATNOST DOMAĆINSTVA KAO POSLODAVCA; DELATNOST DOMAĆINSTVA KOJA POVIŠE ROBU I USLUGE ZA SOPSTVENE POTREBE	0	0	/	0,0%	/
DELATNOST EKSTERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TELA	0	0	/	0,0%	/
UKUPNO	375	548	-31,6%	100,0%	37,5%

Prijavljene potrebe

Broj prijavljenih potreba od početka godine do kraja izveštajnog meseca:

■ 375

Promena u broju prijavljenih potreba (tekući period/prethodni)

⇒ Opština Bor -31,6%
 ⇒ Borski okrug -10,6%



Твининг пројекат
Припрема институција тржишта рада у Републици Србији
за Европску стратегију запошљавања
Twinning project
Preparation of Serbian Labour Market Institutions
for European Employment Strategy



Општина Бор

Podaci o zaposlenosti - stanje i kretanje

Ovaj deo je posvećen kretanju i strukturi broja zaposlenih prema sektorima delatnosti. Pruža podatke o učešću i glavnim karakteristikama zaposlenosti za navedeni teritorijalni nivo u odnosu na viši nivo (opština/okrug/region/republika).

Glavne karakteristike zaposlenosti

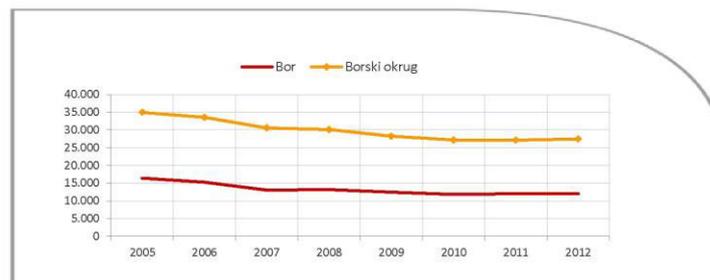
12.014 zaposlenih - godišnji prosek 2012

% smanjenja/povećanja u periodu od 12 meseci
(M / M G-1)

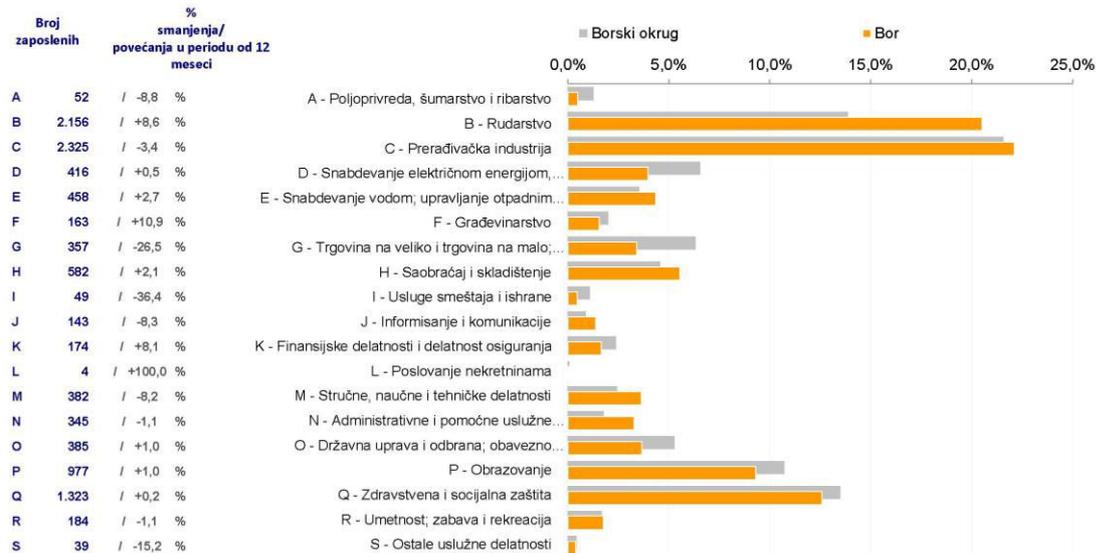
0,18% Bor

1,21% Borski okrug

43,8% učešće u ukupnom broju zaposlenih



Zaposlenost po sektorima delatnosti - godišnji prosek 2012



Pod pojmom zaposleni podrazumevaju se lica koja imaju zasnovan radni odnos sa poslodavcem (privrednim društvom, preduzećem, ustanovom, zadrugom i drugom organizacijom) na određeno ili neodređeno vreme, bez obzira da li rade puno ili kraće od punog radnog vremena i imaju formalno – pravni ugovor o zaposlenju. Ne smatraju se zaposlenim lica koja rade na osnovu ugovora o delu ili na osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Izvor podataka o broju zaposlenih u preduzećima ustanovama, zadrugama i organizacijama je Polugodišnje istraživanje o zaposlenima i o zaradama zaposlenih. Uključeni su i zaposleni u malim preduzećima (do 50 zaposlenih), koji nisu obuhvaćeni redovnim Polugodišnjim istraživanjem o zaposlenima i o zaradama zaposlenih, a koji su dobijeni ocenom na osnovu Ankete za dopunu polugodišnjeg istraživanja o zaposlenima i o zaradama zaposlenih.

У Н У Т Р А Ш Њ И Ф А К Т О Р И	СНАГЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Образовне институције свих нивоа образовања (предшколске установе, основне школе, средње школе и факултет) • Научне институције (Институт, Факултет) • Развој образовања одраслих - Регионални центар за континуирано образовање одраслих, школа за функционално основно образовање одраслих • Развој каријерног саветовања и професионалне оријентације • Развијене институције за подршку запошљавању - Локални савет запошљавања, Канцеларија за економски развој, канцеларија за младе, Филијала НСЗ, Канцеларија за пријем докумената за регистрацију предузетника • Формиран посебан буџетски фонд за подстицај запошљавања • Постојање стратигких докумената који дефинишу и приоритете запошљавања • Рудно богатство (бакар, племенити метали и неметали), шумско богатство (40% територије), туристички потенцијали (бања, језеро, пећине, планине)и други ресурси за економски развој • Потенцијали за развој сточарства и пољопривреде (велики број регистрованих пољопривредних газдинстава, технички опремљених и др.) • Образовна структура становништва, високо учешће радно активног становништва • Високостручни и средње стручни кадрови • Богата рударска и индустријска традиција • Постојање снажне рударско-металрушке компаније која може бити покретач развоја мале привреде • Постојање предуслова за развој алтернативних привредних грана (изграђени погони, пројекат индустријске зоне, Бизнис инкубатор центар, стручни кадар и др.) 	СЛАБОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> • Пад natalитета, старење становништва и последице по смањење радног контингента становништва • Велики број незапослених лица • Неадекватно школовање стручних профила • Миграција омладине • Централизација развојних функција на нивоу државе • Недовољно коришћење знања и искуства старијих • Недовољна афирмација природних потенцијала борског окружења • Недовољно развијено предузетништво и сектор МСП • Недовољно развијено јавно-приватно партнерство • Саобраћајна изолованост и удаљеност од главних саобраћајница (неразвијеност путне мреже, проблеми железничког саобраћаја, споро активирање аеродрома) • Моноструктурна привреда • Бројни еколошки проблеми (вода, ваздух, земљиште) • Лоше приватизације • Неискоришћеност туристичких ресурса и објеката • Неразвијеност облика повезивања (удружења предузетника, кластера, задруга, асоцијација и др.) • Недостатак финансијских средстава у буџету локалне самоуправе за подршку економском развоју и запошљавању • Непостојање локалних развојних стратегија за поједине области, нарочито за економски развој
	С П О Љ А Ш Њ И Ф А К Т О Р И	ШАНСЕ И МОГУЋНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> • Постојење и израда националних стратешких развојних докумената који предвиђају развој овог подручја • Децентрализација политике развоја и запошљавања • Усаглашавање националне са Европском стратегијом запошљавања • Процес приступања ЕУ • Регионална сарадња у економском развоју и политици запошљавања • Реформа образовног система • Саобраћајно отварање општине и региона • Пригранични положај • Подршка државе за изградња топионице и фабрике сумпорне киселине у циљу повећања продуктивности у РТБ • Геолошка истраживања рудних лежишта и отварање нових рудника • Стварање повољне климе за развој предузетништва и МСП • Национални програм унапређење туристичке понуде • Могућности коришћења алтернативних извора енергије • Могућности финансирања у ИПА и другим програмима • Подршка развоју рециклажне индустрије 	ПРЕТЊЕ И ОПАСНОСТИ

100

На основу члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр.36/09 и 10/13), члана 69. и 70. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09–др. закон, 72/09–др. закон и 43/11–одлука УС) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), по претходно прибављеној сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије бр. 353-01-02527/2013-08 од 27.12.2013. године, Скупштина општине Бор, на седници одржаној 23. маја 2014. године, донела је

**ПРОГРАМ
КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2014. ГОДИНУ**

Овим Програмом успоставља се локална мрежа мерних станица/мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији општине Бор за 2014. годину.

Програмом се одређује број, тип и распоред мерних места/мерних станица у агломерацији Бор која обухвата територију општине Бор, како је дефинисано чланом 3. став 1 тачка 4. Уредбе о одређивању зона и агломерација ("Сл.Гласник РС" бр. 58/11 и 98/12)

Програмом се одређује и врста загађујућих материја, обим и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху на територији општине Бор.

Локације и тип мерних места/мерних станица у локалној мрежи на територији општине Бор, као и загађујуће материје које се прате на појединим местима дате су у табели 1.

Загађујуће материје наведене у табели 1. мере се континуално на фиксним мерним местима у складу са прописом којим се уређују услови за мониторинг и захтеви квалитета ваздуха.

Загађујуће материје на мерним местима наведене у табели 1. мере се по динамици мерења дефинисаној у табели 2. овог програма.

1. УВОД

- Општина Бор захвата 856 км² површине југоисточне Србије. Чине је 12 градских и 13 сеоских месних заједница и има 57.696 становника и то 40.878 у граду и 16.818 у селима по последњем попису становништва.

- Комплекс РТБ Бор се налази у непосредној близини стамбеног дела града Бора. Најближи стамбени објекти се налазе на 100м удаљености од погона РТБ-а.

- Доминантни ветрови су севернозападни и југоисточни па су то и најчешћи правци распрострањања загађујућих материја.

- Стамбена насеља МЗ "Брезоник", МЗ "Север", МЗ "Стари градски центар", сеоска насеља Мали и Велики Кривељ, Оштрљ и Слатина са 9915 становника наклањају се на комплекс РТБ-а Бор.

1. Локална мрежа мерних места на територији општине Бор:

На територији општине Бор се спроводи континуирано вишегодишњи мониторинг квалитета ваздуха. У складу са чланом 15. Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“ бр.36/09 и 10/2013) општина Бор је формирала локалну мрежу мерних места која покрива оне делове територије општине која није обухваћена државном мрежом мерних места.

Праћење квалитета ваздуха врши се у погледу одређивања концентрације сумпордиоксида, чађи,

суспендованих РМ₁₀ честица са анализом тешких метала (олова, арсена, кадмијума, никла.), и укупних таложних материја са анализом тешких метала. Наведене загађујуће материје су карактеристичне за аерозагађење на територији општине Бор, а на основу њиховог распрострањања су одређена мерна места у оквиру локалане мреже.

Табела 1. Локација, тип мерних места и врсте загађујућих материја које се прате на територији општине Бор

Локација мерних места	Управни округ	N - северна гео.ширина E - источна гео.дужина	Надморска висина (m)	Тип станице	Загађујуће материје		
					SO ₂	PM ₁₀ *	UTM*
Тех.факултет	В	N 44 ⁰ 4.5252 E 22 ⁰ 5.4558	404	G/I	SO ₂	PM ₁₀ *	/
Југопетрол	В	N 44 ⁰ 3.1451 E 22 ⁰ 7.4848	363	PR/I	SO ₂ (M)	PM ₁₀ *	/
Слатина	В	N 44 ⁰ 2.2576 E 22 ⁰ 9.4751	234	PR/I	SO ₂ (A)	PM ₁₀ *	/
Болница	В	N 44 ⁰ 4.7631 E 22 ⁰ 5.5991	410	G/I	/		UTM*
Шумска секција	В	N 44 ⁰ 4.4807 E 22 ⁰ 5.4709	400	G/I	/		UTM*
Оштрел	В	N 44 ⁰ 4.3036 E 22 ⁰ 9.5666	325	I	/		UTM*

PM₁₀* - концентрација суспендованих честица РМ₁₀ са анализом тешких метала Pb, Cd, Ni, As

UTM* - укупне таложне материје са анализом тешких метала Pb, Cd, Ni и As

SO₂ (A+M) – аутоматска и мануелна метода испитивања

G – градски

PG – приградски

I – индустријски

В – Борски управни округ

Мерно место Југопетрол налази се у правцу кретња доминантног севернозападног ветра на рубу града у непосредној близини индустријског комплекса због чега се тип овог мерног места може посматрати као приградски и индустријски. На овом мерном месту прати се концентрација сумпордиоксида ацидиметријском методом. Такође се врши испитивање суспендованих честица РМ₁₀ са анализом тешких метала Pb, Cd, Ni и As .

Мерно место Слатина налази се у правцу кретања северозападног ветра и због специфичне конфигурације терена често се дим из Топионице јавља и

задржавана у овом насељу а да се при томе исти не детектује на мерном месту Југопетрол. На овај проблем су указали и мештани МЗ Слатина а због свега наведеног одлучено је да се у 2013. години локална мрежа мерних места прошири за мерно место Слатина. На истом ће се пратити концентрација SO_2 аутоматским анализатором сумпордиоксида флуоросцентном методом мерења, као и мерење концентрација суспендованих честица PM_{10} и њихов хемијски састав (анализа тешких метала Pb, Cd, Ni и As).

Мерно место Технички факултет- налази се у старом центру града на територији МЗ Стари центар на локацији која је често изложена дејству дима из Топионице и рафинације (ТИР) при чему постојећа државна мрежа не успева да покрије овај део територије општине. У близини овога мерног места се налази Технички факултет као и стамбено насеље са око 4000 становника па се тип станице може посматрати као градски и индустријски. На овом мерном месту врше се мерења SO_2 ацидиметријском методом, као и испитивање суспендованих честица PM_{10} са одређивањем концентрације Pb, Cd, Ni, As.

Садржај укупних таложних материја са анализом тешких метала (олово, кадмијум, никл и арсен) се испитује на 3 мерна места. Два мерна места, Болница и Шумска секција се налазе у граду на местима на којима је дугогодишњим мониторингом запажено прекорачење концентрације укупних таложних материја.

Мерно место Болница се налази у правцу дувања доминантог југоисточног ветра од извора загађења, у стамбеној зони у старом центру града, тако да се тип станице/мерног места може посматрати као градски и индустријски.

Мерно место Шумска секција репрезентује квалитет ваздуха на локацији на којој се прати утицај индустријског загађења и такође је тип станице/мерног места градски и индустријски.

Мерно место Оштрељ је позиционирано у правцу кретања доминантног северозападног ветра, на територији сеоске МЗ Оштрељ. Обзиром да је на овој локацији велики утицај јаловишта Велик Кривељ и да се честице прашине са наведеног јаловишта разносе у правцу МЗ Оштрељ када дува северозападни ветар, ово мерно место је изабрано као локација на којој ће се пратити утицај индустријског загађења.

Такође, испитивање укупних таложних материја се врши на количину нерастворне материје, сагоривих материја, пепела и количине укупних таложних материја. Анализа течне фазе: вредност рН, конц.

SO_4^{+2} јона и укупне растворене материје. Метода мерења: аналитичка гравиметријска метода. Анализа чврсте фазе садржај нерастворених материја, количина сагоривих материја, кол. пепела, као и садржај укупних таложних материја. Метода мерења: рачунски и ААС (атомска апсорпциона спектрофотометрија).

Загађујуће материје на наведеним мерним местима мере се по динамици мерења датом у Табели 2.

Табела 2. Динамика мерења у локалној мрежи мерних места

Загађујуће материје	Динамика мерења
SO_2 ,	365
PM_{10} са анализом тешких метала: Pb, Cd, Ni, As	8 недеља равномерно распоредјених у току године
Укупне таложне материје са анализом тешких метала: Pb, Cd, Ni, As	12 пута-једном месечно у току године

2. Обрада и анализа података, извештавање о резултатима контроле квалитета ваздуха, израда инструмената политике и планирања заштите ваздуха

Сва мерења, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорак и интерпретацију резултата врши овлашћено правно лице која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја (акредитоване методе) и која поседује дозволу надлежног министарства да врши мониторинг квалитета ваздуха у складу са чланом 60. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 10/13).

Добијени резултати мониторинга у виду месечног извештаја о квалитету ваздуха на територији општине Бор се јавно објављују у локалним медијима и на сајту општине Бор до 15. у месецу за претходни месец. Наведени месечни извештај се у истом року достављаја Агенцији за заштиту животне средине а по захтеву и заинтересованим органима и организацијама. Годишњи извештај се доставља Агенцији за заштиту животне средине као и јавности до првог марта текуће године за претходну годину.

У случају прекорачења концентрације загађујућих материја које се прате мониторингом квалитета ваздуха јавност се обавештава путем локалних радија и телевизије као и објављивањем резултата на сајту општине Бор у складу са чл.23. Закона о заштити ваздуха.

План квалитета ваздуха

У складу са Уредбом о утврђивању листе категорија квалитета ваздуха по зонама и агломерацијама на територији Републике Србије за 2011. годину (“Службени гласник РС”, бр. 124/12), на основу резултата оцењивања квалитета ваздуха агломерација “Бор” припада трећој категорији квалитета ваздуха, па је у складу са наведеним надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан да донесе План квалитета ваздуха. У току 2013. године је израђен и усвојен Плана квалитета ваздуха. План квалитета ваздуха се доноси са циљем да се постигну одговарајуће граничне вредности или циљне вредности у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 11/10, 75/10 и 63/2013).

Краткорочни акциони план

Такође, јединица локалне самоуправе ће на основу члана 33. Закона о заштити ваздуха (“Службени гласник РС”, бр.36/09 и 10/13) приступити изради краткорочног акционог плана а исти ће бити у складу са усвојеним Планом квалитета ваздуха за агломерацију Бор. Доношењем краткорочног акционог плана предузимају се краткорочне мере и активности са циљем смањења ризика или трајања прекорачења граничних или циљаних вредности загађујућих материја.

У случају опасности од прекограничног загађења, када дође до прекорачења концентрације неке загађујуће материје због њиховог значајног прекограничног преноса ваздухом, надлежни орган општине Бор ће обавестити ресорно Министарство у складу са чл.36. Закона о заштити ваздуха.

3. Извори финансирања

Средства за реализацију програма контроле ваздуха у локалној мрежи се обезбеђују из Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бор.

У складу са чланом 15. став 4. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 10/2013) на овај програм прибављена је сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, бр. 353-01-02527/2013-08 од 27.12.2013. године.

4. Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 501-94/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

101

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11-одлука УС), члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 7. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 5/10), а по прибављеној сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине бр.:401-00-196/2014 од 7.2.2014. године, Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2014. ГОДИНУ

Уводне одредбе

1. Одлуком о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бор, бр.415-2/2010-И од 6.04.2010. основан је буџетски фонд за заштиту животне средине (у даљем тексту буџетски фонд) на неодређено време, као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора.Сврха оснивања буџетског фонда је остваривање циљева и начела заштите животне средине, обезбеђивање услова за одрживо коришћење, заштиту и унапређење животне средине као и заштита човека и развој у здравом животном окружењу. У складу са наведеном Одлуком приступило се изради нацрта програма рада буџетског фонда за 2014. годину којим се утврђују планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се планирају у области заштите и унапређења животне средине у 2014. години а које су у складу са Националним програмом и Локалним еколошким акционим планом.

Приходи буџетског фонда

2. За реализацију Годишњег програма планирају се средства остварена на основу:

- апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Бор за текућу годину;
- дела наменских средстава остварених од накнаде за коришћење природних вредности, у складу са чланом 84. Закона о заштити животне средине
- дела наменских средстава од накнаде за загађивање животне средине које загађивач плаћа, у складу са чланом 85. и 85а Закона о заштити животне средине;
- средстава остварених од накнаде, у складу са чланом 87. Закона о заштити животне средине и Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Бор;
- прихода остварених на основу међународне,

регионалне и локалне сарадње и сарадње са републичким органима на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине;

- донација, поклона и помоћи;
- средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте;
- других средстава у складу са Законом.

Коришћење средстава Фонда

3. Средства из тачке 2. овог програма користиће се за реализацију практичних, финансијски прихватљивих програмима, пројекта и других активности, који се могу одмах спроводити у приоритетним областима и на угроженим локацијама.

Изузетно лоше затечено стање управљања отпадом, намеће га као приоритет број један у политици финансирања заштите животне средине и подразумева дефинисање хијерархије управљања отпадом, коришћење најбоље доступних технологија које не изискују претеране трошкове, успостављање одговорности потенцијалних загађивача као и изградњу инфраструктуре за збрињавање отпада на регионалном принципу. Такође, средства овог програма ће се користити за заштиту и побољшање квалитета ваздуха и воде сталним мониторингом наведених чиниоца животне средине и израдом планова њихове заштите. Фонд ће у сарадњи са министарством надлежним за послове заштите животне средине, као и са другим министарствима и институцијама за пројекте из њихове надлежности, усмеравати своје активности ради остваривања следећих програмских и планираних циљева:

3.1 Подстицајне, превентивне и санационе програме, пројекте и планове чија реализација је у складу са решењима и обавезама локалне самоуправе. Средства ће се користити у складу са Законом о заштити животне средине, као и посебним законима и прописима којима се уређује одрживо управљање природним вредностима и заштита животне средине:

- Краткорочни акциони план квалитета ваздуха,
- Израда катастра загађивача,
- Израда катастра загађеног земљишта,
- План активности на санацији дивљих депонија,
- Израда пројектно-техничке документације за ППОВ (постројење за пречишћавање отпадних вода) на основу Генералног пројекта за каналисање и пречишћавање комуналних отпадних вода у брестовачком сливу,
- Израда пројектно-техничке документације за ППОВ (постројење за пречишћавање отпадних вода) на основу Генералног пројекта за каналисање и пречишћавање комуналних отпадних вода у борском сливу,
- Израда пројектно-техничке документације за прикупљање и каналисање комуналних отпадних вода у брестовачком сливу,
- Израда пројектно-техничке документације за прикупљање и каналисање комуналних отпадних вода у борском сливу.

3.2 Програме и пројекте праћења (мониторинга) стања животне средине у складу са Законом о заштити животне средине (чл. 69 – 73):

- мониторинг квалитета ваздуха,
- мониторинг пољопривредног земљишта на садржај тешких метала, арсена и одређивање pH вредности,
- мониторинг вода,
- мониторинг буке са израдом студија, елабората, извештаја и сл.

3.3 Активности на заштити и развоју природних добара и јавних зелених површина

- Изградња чуварске кућице на платоу Лазареве пећине, уређење пешачких стаза кроз Л. Кањон,
- Средства за чишћење муља у језерцету испред Лазареве пећине,
- Уређење приобаља и корите Брестовачке реке,
- Средства за чишћење таложника на Борском језеру,
- Уређење и рекултивација јавних зелених површина и паркова,
- Активности на санацији загађених изворишта лековитих изворишта у Брестовачкој Бањи,
- средства за учешће у акцији уништавања губара.

3.4 Образовне активности и јачање еколошке свести:

- Услуге штампања публикација, билтена и часописа за еколошку едукацију,
- Набавка часописа са едукативним садржајем,
- Едукативне активности у борским Основним школама и предшколској установи „Бамби“,
- Организовање семинара, трибина и сл. у циљу промоције коришћења обновљивих извора енергије(примена биомасе, соларне енергије и др.).

3.5 Активности на повећању енергетске ефикасности :

- Реконструкција зграда у основним и средњим школама (замена фасадних прозора и реконструкција крова),
- Средства за увођење система за примену биомасе као горива у сеоским школама и осталим јавним објектима који нису прикључени на систем даљинског грејања,
- Израда пројекта повећања енергетске ефикасности уличне расвете.

3.6 Субвенционисање пројеката, програма и других активности са циљем унапређења и заштите животне средине:

- субвенција елабората о резервама подземних вода изворишта "Кривељска бањица",
- субвенционисање израде елабората о зонама санитарне заштите изворишта "Кривељска бањица",
- субвенционисање извођења радова на санацији колектора за одвођење комуналних отпадних вода у потисном делу испод Борског језера,
- субвенционисање уградње биодискова за пречишћавање комуналних отпадних вода из насеља Бањско поље,
- субвенционисање набавке рециклажних контејнера за прикупљање рециклабилних компонентни комуналног отпада, субвенционисање радова при занмени бетонско-азбесних цеви у делу градског водовода,
- субвенционисање програма контроле и смањења броја напуштених паса и мачака.

3.7 Текуће поправке и одржавање опреме за мониторинг квалитета ваздуха као и набавку нове опреме за заштуту животне средине.

3.8 Трошкови стручног усавршавања на семинарима и скуповима.

3.9 Трошкови организовања превоза ученика у оквиру еколошких едукативних активности.

4. Средства за анализу утицаја квалитета ваздуха на здравље људи.

4.1 Дотације невладиним организацијама при активностима ка унапређењу и заштити животне средине.

5. Финансирање односно суфинансирање активности из тачке 3. и тачке 4. овог програма, вршиће се у складу са приливом средстава у буџетском фонду општине Бор.

6. Када се приходи не остварују у планираном износу утврђују се приоритетне активности.

7. Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 501-94/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,

Душан Марковић, с.р.

102

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08, 41/09) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 7/08 и 3/13), а уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, бр.320-11-2649/2014-14 од 3.4.2014., Скупштина општине Бор, на седници одржаној 23. маја 2014. године, усвојила је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ
БОР ЗА 2014. ГОДИНУ**

I

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

Општи део годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бор обухвата податке који су приказани у табеларним прегледима, а који се односе на површине пољопривредног земљишта по катастарским општинама, по облицима својине и по класама.

Поред тога, општи део садржи и податке о тренутном стању пољопривредног земљишта.

УВОД

Плодно земљиште представља један од најважнијих природних ресурса. Плодност земљишта је способност земљишта да истовремено задовољи потребе биљака за водом, хранљивим материјама, ваздухом, топлотом, простором за коренов систем, као и повољним биохемијским режимом. Плодно земљиште се споро образује, а у процесу деструкције брзо нестаје.

Укупна површина општине Бор је 85.348 ха, од чега пољопривредно земљиште чини 39.293 ха (46 %), шумско земљиште 38.406 ха (45 %) и неплодно 7.649 ха (9 %).

На територији општине Бор доминантни типови земљишта су смеђа кисела земљишта (углавном у Брестовцу, Кривељу, Горњану, Танди, Луки) и смоница (углавном у Метовници, Слатини и Шарбановцу). Присутни су и рендзина (у Злоту) и на малој површини

алувијална земљишта (поред Тимока и других водотокова) и псеудоглеј (Танда, Злот). Уопште узевши, квалитет земљишта је веома слаб због врло плитког педолошког слоја на кречњачким и андензитским стенама.

На територији општине Бор постоји више хиљада хектара деградираних пољопривредних земљишта. Наведено земљиште се налази највећим делом у близини Рударско топионичарског басена Бор из чијих погона су деценијама испуштане огромне количине отпадних вода и гасова, а један део пољопривредног земљишта је уништен формирањем депонија раскривки и флотацијских јаловишта. Наведена јаловишта би требало, током следећих пар година, да се рекултивишу, односно да на истима заживи биљни свет. Ово се очекује на основу програма рекултивације јаловишта, као једне од компоненти пројекта изградње нове топионице и фабрике сумпорне киселине у Бору.

Борска река је мртва, тј. у истој нема живих организама. Обала исте (у просеку десетак метара са сваке стране реке) је јако затрована и иста је без вегетације или са јако ретком вегетацијом, како у погледу броја биљака тако и у погледу броја врста. Борска река се улива у Тимок.

Отпадни гасови се услед постојеће руже ветрова распрострању углавном у правцу северозапад-југоисток тако да су најугроженија насеља Брезоник (КО Бор 2), Слатина и Оштрељ. Отпадни гасови се састоје углавном из сумпорних оксида који доводе до закишељавања земљишта (киселе кише), а у појединим случајевима високих приземних концентрација, доводе и до појаве ожеготина лисне масе (некрозе), отпадања цветова/плодова и сушења биљака. У отпадним гасовима понекад су присутни и токсични елементи (арсен, тешки метали).

По домаћим прописима, дозвољен садржај бакра је 100 $\mu\text{g}/\text{kg}$ а арсена 25 $\mu\text{g}/\text{kg}$. Садржај бакра прекорачује ове норме у катастарским општинама Оштрељ, Слатина и Буџе. На осталим просторима је веома близу граничним вредностима. Садржај арсена у свим земљиштима је веома близу прописаним нормама.

Загађења пољопривредног земљишта дешавају се и услед стварања дивљих депонија смећа; коришћења неадекватних септичких јама и неисправности уређаја за пречишћавање фекалних вода-биодискова; бацања, закопавања и спаљивања празних амбалажа од средстава за заштиту биља и издувних гасова моторних возила и пољопривредне механизације.

Плодне пољопривредне површине постепено се смањују и услед урбаног развоја (ширење насеља, саобраћајница, гробаља и др.).

Око 70% пољопривредног земљишта је у мањем или већем степену кисело ($\text{pH} < 6$) услед састава матичних стена земљишта, деловања киселих киша и неправилне примене минералних ђубрива. Највећа је киселост земљишта у катастарским општинама које непосредно окружују металуршки комплекс (Бор, Слатина, Брестовац). Киселост земљишта је врло важна из више разлога:

- већини пољопривредних култура одговара неутрално земљиште, односно, на киселим земљиштима неке културе не успевају или не остварују задовољавајући принос, као нпр. луцерка;

- у киселим земљиштима покретљивост тешких метала је већа, тј. из киселог земљишног раствора биљке усвајају веће количине тешких метала што представља здравствени ризик за потрошача.

Пре 10-ак година, власници/корисници обрадивог пољопривредног земљишта I-V класе су захваљујући Уредби владе бесплатно анализирали неколико хиљада узорака и калцификовали >1000 ха. Нажалост, ову погодност већина пољопривредника у

општини Бор није могла да искористи јер су доминантна земљишта VI, VII и VIII класе, на које се Уредба није односила. По први пут, у 2008. години, Уредбом је предвиђена бесплатна калцификација обрадивог пољопривредног земљишта и VI и VII класе, на брдско-планинском подручју, што је свакако од значаја за територију општине Бор. Са друге стране, од 2009. године општина Бор, у погледу субвенционисања пољопривредне производње, више не припада *маргиналном подручју*, тако да је право на бесплатну калцификацију киселог обрадивог пољопривредног земљишта изгубило $>90\%$ Регистрованих пољопривредних газдинстава са територије општине.

На територији општине Бор нема изграђених система за наводњавање и одводњавање (канални и други водопривредни објекти). Наводњава се свега око 100 ха, заливањем земљишта водом из Тимока и других водотокова помоћу пумпи/слободним падом и заливањем земљишта из микроакмулација. Наводњавају се углавном баште у затвореном и отвореном простору и понеки воћњак. Овде треба напоменути да су суше веома честе.

Употреба стајњака, других врста органских ђубрива, минералних ђубрива и средстава за заштиту биља је релативно мала и мања од просека у Србији. Примена и других агротехничких мера је неодговарајућа због ниског образовања пољопривредника.

На територији општине Бор нема комасираног земљишта.

Ерозивна подручја на територији општине Бор нису евидентирана/одређена од стране локалне самоуправе, иако сигурно постоје.

Главне гајене културе су кукуруз (~ 6000 ха/год.), пшеница (~ 4000 ха/год.) и луцерка (~ 800 ха/год.). Индустијско биље се не гаји, изузев дуван и лан појединих година на 10-ак ха.

Стање државног пољопривредног земљишта

Према подацима добијеним од Службе за катастар непокретности из Бора, на територији општине налази се 3518.6297 ха пољопривредног земљишта у државној својини.

Неопходно је напоменути и следеће:

- *Комисија за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта* још није решила све предмете, тако да се очекује додатно смањење фонда државног пољопривредног земљишта; Постоје и случајеви да парцеле враћене бившим власницима, на основу Решења наведене комисије, још нису укњижена на нове (праве) власнике, већ се у Катастру непокретности и даље воде као државне.

- Од *Дирекције за имовину* добили смо обавештење да су бивши власници на територији општине Бор пријавили укупно 222.00.38 ха пољопривредног земљишта, према Закону о пријављивању и евидентирању одузете имовине ("Сл. гласник РС", број 45/2005).

- Обзиром да је према Закону о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", број 72/2011) рок за подношење захтева трајао до 03.марта 2014.године, Агенција за реституцију још није обрадила све поднете захтеве, тако да немамо податке о томе које су парцеле предмет повраћања бившим власницима, као и које ће државне парцеле бити додељене бившим власницима на име одузетих парцела које се не могу вратити.

За остваривање права пречег закупа у 2014.години, нико се није пријавио.

На основу захтева мештана Злота, дописа Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште, број 320-11-006993/2013-14 од 10.10.2013. године и чл.74. ст. 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени

		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		други облици својине	1.1930	0.0000	0.0000	0.0000	0.8778	2.0708	0.0000	0.0000	0.0000	2.0708	
6	ДОЊА БЕЛА РЕКА	приватна својина	883.1776	3.0736	23.8534	39.9371	451.4163	1401.4580	351.4076	0.0000	3.8773	1756.7429	
		државна својина РС	2.3674	0.0000	0.0673	0.0000	10.3408	12.7755	215.9528	0.0000	0.0370	228.7653	
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		друштвена својина	9.4139	0.0000	0.4619	0.0000	2.9215	12.7973	15.2944	0.0000	0.0455	28.1372	
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
7	ЗЛОТ 1	приватна својина	563.7357	1.8301	21.8002	14.8219	231.6190	833.8069	94.7064	0.0000	2.6346	931.1479	
		државна својина РС	6.7664	0.0000	0.1765	0.0481	1.5373	8.5283	0.2488	0.0000	0.0000	8.7771	
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
8	ЗЛОТ 2	приватна својина	412.7772	3.0946	54.8484	24.3548	1475.5355	1970.6105	399.1064	0.0000	4.3541	2374.0710	
		државна својина РС	20.3454	0.0000	1.1072	0.0000	303.4445	324.8971	260.9389	0.0000	67.0047	652.8407	
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
			друштвена својина	0.1480	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1480	0.0000	0.0000	0.0000	0.1480
			задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
			мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
			други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
9	ЗЛОТ 3	приватна својина	683.9715	0.3580	78.5924	30.4923	757.6170	1551.0312	289.2409	0.0000	3.3480	1843.6201	
		државна својина РС	12.2116	0.0000	0.3767	0.1902	31.4742	44.2527	7.0182	0.0000	0.0528	51.3237	
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		друштвена својина	0.0175	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0175	0.0769	0.0000	0.0360	0.1304	

		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		
18	ТОПЛА	приватна својина	170.1382	0.0000	14.1388	3.7805	95.8819	283.9394	198.4355	0.0000	2.9770	485.3519	
		државна својина РС	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.3751	0.3751	174.1451	0.0000	4.4548	178.9750	
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		друштвена својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
19	ШАРБАНО ВАЦ	приватна својина	2161.5671	1.8280	95.6359	66.3062	653.6549	2978.9921	333.3293	0.0000	30.1506	3342.4720	
		државна својина РС	107.4106	0.0098	0.7249	0.0994	7.0202	115.2649	44.0444	0.0000	0.4825	159.7918	
		државна својина СРЈ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
		друштвена својина	10.6327	0.0000	0.1900	0.1133	0.1241	11.0601	0.4999	0.0000	0.0114	11.5714	
			задружна својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
			мешовита својина	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
			други облици својине	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

извор
података
РГЗ за
2014.годи
ну

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа	цевна дренажа				УКУПНО у ха
	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	
изграђено у ха				0.0000	0.0000

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне	тифони у	кап по кап	кишна	остало у	УКУПНО у ха
----------------	----------	------------	-------	----------	-------------

машине у ха	ха	(миниороша вање)у ха	крила у ха	ха	
					0.0000

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
					0.0000

Табела 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

р.бр.	назив корисника	адреса корисника	површина земљишта коју користи (ха)	Катастарска општина	Поседовни лист или лист непокретности	Површина на листу
1	БОГДАНОВИЋ СЛАВОЉУБ АЛЕКСАНДАР	БОР, 3.ОКТОБАР 49/17	0.1828	БОР II	576	0.1828
2	З.З."ПОЉОПРОМ" БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	1.9032	БОР II	119	1.9032
3	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА "СРБИЈ АШУМЕ" СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	0.8876	БОР II	650	0.8876
4	ЈП "ШТАМПА,РАДИО И ФИЛМ" БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 19	0.3416	БОР II	120	0.3416
5	ЈП "ШТАМПА,РАДИО И ФИЛМ" БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 19	0.7633	БОР II	740	0.7633
6	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	1.2341	БОР II	517	1.2341
7	"БРЕСТОВАЧКА БАЊА-СРПСКА КРУНА " Д.О.О.	БОР, БРЕСТОВАЧКА БАЊА	7.1510	БРЕСТОВАЦ	5655	7.1510
8	"БРЕСТОВАЧКА БАЊА-СРПСКА КРУНА " Д.О.О.	БОР, БРЕСТОВАЧКА БАЊА	2.9808	БРЕСТОВАЦ	8157	2.9808
9	АЛЕКСИЋ ДРАГАН МЛАДЕН	БОР, ДАНИЛА КИША 4/8	0.1026	БРЕСТОВАЦ	5323	0.1026
10	АЛЕКСИЋ ЂОРЂЕ ДРАГОЉУБ	БОР, ОЗРЕНСКА 18	0.1335	БРЕСТОВАЦ	4267	0.1335
11	АНТИЋ МИРОСЛАВ МИЛАН	БОР, ЈАБЛАНИЧКА 8	0.1026	БРЕСТОВАЦ	8909	0.1026
12	БАЧУНИЋ НОВИЦА ПЕТАР	БРЕСТОВАЦ, МАРШАЛА ТИТА 183	0.1018	БРЕСТОВАЦ	4109	0.1018
13	БОШКОВ ЉУБОМИР ЈОВАН	БОР, 3.ОКТОБАР 30/20	0.0066	БРЕСТОВАЦ	2485	0.0066
14	ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН ДРАГОЉУБ	БОР, ТОМИЋ БОРИВОЈЕ ИКА 10	0.0606	БРЕСТОВАЦ	5459	0.0606
15	ГЛИГОРИЈЕВИЋ ЈОВАН СРБОЉУБ	БОР, ОЗРЕНСКА 29	0.1105	БРЕСТОВАЦ	5295	0.1105
16	ГОЧ МИРЈАНА РУДОЛФ	БОР, ОЗРЕНСКА 20	0.1098	БРЕСТОВАЦ	5237	0.1098
17	ГРЧИЋ МИРКО ЈОВАН	БОР, 3.ОКТОБАР 128	0.0593	БРЕСТОВАЦ	3680	0.0593
18	ДОЈЧИНОВИЋ ДРАГАН СРЕТЕН	БОР, ВРАЉСКА 4	0.1088	БРЕСТОВАЦ	5188	0.1088
19	ЂОРЂЕВИЋ ВЕРА ЈЕВРЕМ	БОР, 3.ОКТОБАР 36/18	0.0126	БРЕСТОВАЦ	5423	0.0126
20	ЂОРЂЕВИЋ ЗОРИЦА ДРАГИША	БОР, 3 ОКТОБАР 95/6	0.0559	БРЕСТОВАЦ	7492	0.0867
21	ЖИВИЋ СИНИША ЉУБИША	БОР, Ђ.ЂАКОВИЋА 14	0.1881	БРЕСТОВАЦ	4344	0.1881
22	З.З."РАТАР" СЛА	СЛАТИНА	14.5502	БРЕСТОВАЦ	5215	14.5502
23	ЗАВОД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ЗАЈЕЧАР, ПОГОН "ЦА НОВО ПОЉЕ"	МЕТОВНИЦА	0.3314	БРЕСТОВАЦ	8689	0.3508

24	ЗАВОД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ЗАЈЕЧАР, ПОГОН "ЦА НОВО ПОЉЕ"	МЕТОВНИЦА	0.0457	БРЕСТОВАЦ	8690	1.5647
25	ЗАВОД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ЗАЈЕЧАР, ПОГОН "ЦА НОВО ПОЉЕ"	МЕТОВНИЦА	4.5090	БРЕСТОВАЦ	1886	4.5090
26	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	25.4333	БРЕСТОВАЦ	1165	25.4333
27	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.4786	БРЕСТОВАЦ	5840	0.6278
28	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	14.9207	БРЕСТОВАЦ	5862	14.9207
29	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0744	БРЕСТОВАЦ	6041	0.7462
30	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	1.3141	БРЕСТОВАЦ	6729	2.6282
31	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1867	БРЕСТОВАЦ	6902	2.1507
32	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0605	БРЕСТОВАЦ	6903	0.1210
33	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.8968	БРЕСТОВАЦ	8191	1.6953
34	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.7519	БРЕСТОВАЦ	8193	0.8630
35	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0506	БРЕСТОВАЦ	8197	0.5301
36	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1035	БРЕСТОВАЦ	8238	0.9635
37	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.6644	БРЕСТОВАЦ	8350	0.8792
38	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.3818	БРЕСТОВАЦ	8391	0.4136
39	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.8062	БРЕСТОВАЦ	8501	0.9567
40	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.2501	БРЕСТОВАЦ	8543	0.7788
41	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.5052	БРЕСТОВАЦ	8546	1.3408
42	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.2186	БРЕСТОВАЦ	8693	0.9813
43	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.8335	БРЕСТОВАЦ	8701	1.3306
44	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.8470	БРЕСТОВАЦ	8703	2.1801
45	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	5.4125	БРЕСТОВАЦ	8868	79.0911
46	Ј.К.П."ВОДОВОД" БОР	БОР, ЧОЧЕТОВА 16	0.2276	БРЕСТОВАЦ	5477	0.2276
47	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА "СРБИЈ АШУМЕ" СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	2.9003	БРЕСТОВАЦ	923	2.9003
48	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА "СРБИЈ АШУМЕ" СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	5.3242	БРЕСТОВАЦ	6278	5.3242
49	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА "СРБИЈ АШУМЕ" СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	0.2523	БРЕСТОВАЦ	7313	0.2523

50	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПУТЕВИ СРБИЈЕ"	БЕОГРАД, Б.КРАЊА АЛЕКСАНДРА 282	3.3318	БРЕСТОВАЦ	8868	79.0911
51	ЈВП СРБИЈАВОДЕ	БЕОГРАД, БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ 2/А	0.0068	БРЕСТОВАЦ	926	0.0068
52	ЈВП СРБИЈАВОДЕ	БЕОГРАД, БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ 2/А	2.5393	БРЕСТОВАЦ	8868	79.0911
53	ЈОВАНОВИЋ ВЛАДИМИР ДУШАН	БРЕСТОВАЦ, СТАНОЈА ГОРЉАКОВИЋА 2	0.4549	БРЕСТОВАЦ	7479	0.5659
54	ЈОВАНОВИЋ ЗОРАН	БОР, ПЕТАР КОЧИЋ 29	0.1103	БРЕСТОВАЦ	4909	0.1103
55	ЈОВАНОВИЋ ПЕРА ЈОВАН	БОР, ВРАЉСКА 7	0.0839	БРЕСТОВАЦ	5666	0.0839
56	ЈОВАНОВИЋ СРЕТЕН РАДОСАВ	БОР, ВРАЉСКА 11	0.0962	БРЕСТОВАЦ	5170	0.0962
57	КАЛАФИРОВИЋ СТАНА ЈОВАНКА	БРЕСТОВАЦ	0.0767	БРЕСТОВАЦ	4132	0.0767
58	КАРУНТАНОВИЋ ПЕТАР ТРАИЛО	БРЕСТОВАЦ	0.4539	БРЕСТОВАЦ	2079	0.4539
59	КРСТИЋ ЖИВОРАД ВУКАДИН	БОР, Г.П.ИЛИЋА 4/2	0.0935	БРЕСТОВАЦ	5190	0.0935
60	ЛАПЧЕВИЋ СЛАВИША МИЛЕТА	БОР, БАРСКА 9	0.1198	БРЕСТОВАЦ	4915	0.1198
61	МАНИЋ ТОМИСЛАВ ДРАГОМИР	БОР, 3.ОКТОБАР 30/21	0.0059	БРЕСТОВАЦ	2484	0.0059
62	МАРКОВИЋ БОБАН БРАНКО	БОР, 3.ОКТОБАР 31	0.1104	БРЕСТОВАЦ	4914	0.1104
63	МЕМЕДОВ ЏАВИК ИДРИЗ	БОР, ЉЕГОШЕВА 12/2	0.0953	БРЕСТОВАЦ	4409	0.0953
64	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА "БРЕСТОВАЦ"	БРЕСТОВАЦ	0.0224	БРЕСТОВАЦ	2024	0.0224
65	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	БЕОГРАД, БИРЧАНИНОВА 5	8.9134	БРЕСТОВАЦ	4487	8.9134
66	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	БЕОГРАД, БИРЧАНИНОВА 5	0.4331	БРЕСТОВАЦ	8662	8.0470
67	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	БЕОГРАД, БИРЧАНИНОВА 5	7.6139	БРЕСТОВАЦ	8662	8.0470
68	МИЦОВ РОЗАЛИЈА ДАРИНКА	БОР, ЈАБЛАНИЧКА 10	0.0986	БРЕСТОВАЦ	4270	0.0986
69	МЛАДЕНОВИЋ ДРАГИ ДУШАН	БОР, 9.БРИГАДЕ 16/7	0.1095	БРЕСТОВАЦ	5367	0.1095
70	НИКОЛИЋ АЦА ДРАГАН	БОР, ОЗРЕНСКА 25	0.1016	БРЕСТОВАЦ	5172	0.1016
71	НИКОЛИЋ НЕНАД СЛАВОЉУБ	БОР, 3.ОКТОБАР 76	0.1159	БРЕСТОВАЦ	5104	0.1159
72	НИКОЛИЋ СЛАВОЉУБ ДРАГОЉУБ	БРЕСТОВАЦ	0.1422	БРЕСТОВАЦ	4407	0.1422
73	НОВАКОВИЋ СЛАВОЉУБ ДРАГОЉУБ	БОР, ХОМОЊСКА 2	0.0840	БРЕСТОВАЦ	4511	0.0840
74	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0383	БРЕСТОВАЦ	925	0.0383
75	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	19.8312	БРЕСТОВАЦ	1129	19.8312
76	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	7.3084	БРЕСТОВАЦ	1256	7.3084
77	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0187	БРЕСТОВАЦ	1461	0.2838
78	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.3179	БРЕСТОВАЦ	1792	1.2717
79	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0299	БРЕСТОВАЦ	2069	0.6692
80	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.2920	БРЕСТОВАЦ	2159	6.7111
81	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0434	БРЕСТОВАЦ	5876	0.1734
82	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.1303	БРЕСТОВАЦ	6787	0.5389
83	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.2200	БРЕСТОВАЦ	7468	0.4421

84	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.1110	БРЕСТОВАЦ	7479	0.5659
85	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0308	БРЕСТОВАЦ	7492	0.0867
86	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.4996	БРЕСТОВАЦ	8008	0.5262
87	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0266	БРЕСТОВАЦ	8008	0.5262
88	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.8547	БРЕСТОВАЦ	8307	0.9181
89	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0387	БРЕСТОВАЦ	8327	0.0875
90	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.1606	БРЕСТОВАЦ	8371	0.5483
91	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.4878	БРЕСТОВАЦ	8442	0.9756
92	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0084	БРЕСТОВАЦ	8473	0.0674
93	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0173	БРЕСТОВАЦ	8616	0.0595
94	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.2642	БРЕСТОВАЦ	8652	0.8044
95	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0213	БРЕСТОВАЦ	8660	1.9100
96	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0892	БРЕСТОВАЦ	8668	0.4287
97	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.1984	БРЕСТОВАЦ	8677	1.2036
98	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0194	БРЕСТОВАЦ	8689	0.3508
99	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0582	БРЕСТОВАЦ	8690	1.5647
100	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0234	БРЕСТОВАЦ	8691	0.6195
101	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0226	БРЕСТОВАЦ	8693	0.9813
102	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0428	БРЕСТОВАЦ	8782	1.7368
103	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0419	БРЕСТОВАЦ	8809	1.3745
104	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0147	БРЕСТОВАЦ	8812	0.1801
105	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.3304	БРЕСТОВАЦ	8862	1.3216
106	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.7343	БРЕСТОВАЦ	8868	79.0911
107	ПЕТКОВИЋ БОРКА САВА	БОР, ВОЈВОДЕ РАДОМИРА ПУТ 26	0.1257	БРЕСТОВАЦ	5187	0.1257
108	ПЕТКОВИЋ ВЕСНА ЖИВОРАД	БОР, ОЗРЕНСКА 33	0.1134	БРЕСТОВАЦ	8900	0.1134
109	ПЕТКОВИЋ МАЛИША МИРОСЛАВ	БОР, ОЗРЕНСКА 6	0.1010	БРЕСТОВАЦ	5182	0.1010
110	ПЕТРОВИЋ НЕБОЈША ВИДОСАВ	БОР, Ђ. А. КУНА 13/13	0.1195	БРЕСТОВАЦ	4269	0.1195
111	ПОДЛЕСНИК ХАЛНРИХ ЈОСИП	БОР, Б.НУШИЋА 3	0.1043	БРЕСТОВАЦ	4342	0.1043
112	ПОЉОПРИВРЕДНА ЗАДРУГА “ПОВРТАР “	ШАРБАНОВАЦ	1.4863	БРЕСТОВАЦ	1105	1.4863
113	ПОПОВИЋ ВИДОЈКО БРАНКО	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 12	0.0060	БРЕСТОВАЦ	2483	0.0060
114	РАДУЛОВИЋ ЈОВАН ВАНКО	БОР, 3.ОКТОБАР 111/17	0.1122	БРЕСТОВАЦ	4911	0.1122
115	РИСТИЋ МИЛОРАД МАРКО	БОР, 3.ОКТОБАР 37/16	0.0938	БРЕСТОВАЦ	4913	0.0938
116	РТБ БОР ГРУПА ТИР БОР ДОО	БОР, ЂОРЂА ВАЈФЕРТА 20	0.3948	БРЕСТОВАЦ	5739	0.4895
117	РТБ БОР ГРУПА ТИР БОР ДОО	БОР, ЂОРЂА ВАЈФЕРТА 20	0.0259	БРЕСТОВАЦ	5740	0.0375
118	РТБ БОР ГРУПА ТИР БОР ДОО	БОР, ЂОРЂА ВАЈФЕРТА 20	0.0657	БРЕСТОВАЦ	5743	0.1043
119	РТБ БОР ГРУПА ТИР БОР ДОО	БОР, ЂОРЂА ВАЈФЕРТА 20	0.7451	БРЕСТОВАЦ	5745	0.7451
120	РТБ БОР ГРУПА ТИР БОР ДОО	БОР, ЂОРЂА ВАЈФЕРТА 20	0.8900	БРЕСТОВАЦ	8868	79.0911
121	РТБ БОР ГРУПА ТИР БОР ДОО	БОР, ЂОРЂА ВАЈФЕРТА 20	6.4960	БРЕСТОВАЦ	8868	79.0911
122	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	21.8929	БРЕСТОВАЦ	434	21.8929

123	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0209	БРЕСТОВАЦ	5651	1.0549
124	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.2712	БРЕСТОВАЦ	5664	0.4585
125	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0857	БРЕСТОВАЦ	5708	0.1467
126	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	2.7067	БРЕСТОВАЦ	7294	2.7067
127	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0360	БРЕСТОВАЦ	8166	0.3499
128	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0058	БРЕСТОВАЦ	8167	0.0352
129	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0079	БРЕСТОВАЦ	8169	0.2561
130	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0421	БРЕСТОВАЦ	8170	0.2002
131	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0282	БРЕСТОВАЦ	8171	0.1874
132	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0625	БРЕСТОВАЦ	8172	0.6626
133	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.1253	БРЕСТОВАЦ	8268	5.0636
134	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0120	БРЕСТОВАЦ	8276	0.3250
135	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0214	БРЕСТОВАЦ	8278	0.0430
136	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0632	БРЕСТОВАЦ	8284	0.1405
137	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.1123	БРЕСТОВАЦ	8285	0.6372
138	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0426	БРЕСТОВАЦ	8290	0.3561
139	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0497	БРЕСТОВАЦ	8292	0.1531
140	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.1312	БРЕСТОВАЦ	8293	0.1636
141	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.1303	БРЕСТОВАЦ	8294	0.4112
142	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0007	БРЕСТОВАЦ	8296	0.5495
143	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0643	БРЕСТОВАЦ	8297	0.0875
144	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0106	БРЕСТОВАЦ	8299	0.3978
145	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0025	БРЕСТОВАЦ	8302	0.1688
146	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0486	БРЕСТОВАЦ	8305	0.0865
147	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0634	БРЕСТОВАЦ	8307	0.9181
148	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0049	БРЕСТОВАЦ	8308	0.2154
149	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0008	БРЕСТОВАЦ	8309	0.0679
150	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0093	БРЕСТОВАЦ	8310	0.1631
151	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0128	БРЕСТОВАЦ	8313	0.6051
152	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.6602	БРЕСТОВАЦ	8314	1.1559
153	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0082	БРЕСТОВАЦ	8315	0.0327
154	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0279	БРЕСТОВАЦ	8317	0.0557
155	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0061	БРЕСТОВАЦ	8318	0.0187
156	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0108	БРЕСТОВАЦ	8319	0.6620
157	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0393	БРЕСТОВАЦ	8320	0.9587
158	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0074	БРЕСТОВАЦ	8321	0.2177
159	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0155	БРЕСТОВАЦ	8322	0.1622
160	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.1175	БРЕСТОВАЦ	8323	0.7496
161	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0415	БРЕСТОВАЦ	8326	0.4523
162	РТБ БОР ГРУПА-РТБ	БОР,	0.0488	БРЕСТОВАЦ	8327	0.0875

	БОР Д.О.О.	Ђ.ВАЈФЕРТА 29				
163	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0114	БРЕСТОВАЦ	8328	0.0725
164	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0150	БРЕСТОВАЦ	8329	0.1365
165	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0014	БРЕСТОВАЦ	8330	0.1916
166	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.5559	БРЕСТОВАЦ	8331	1.4053
167	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0877	БРЕСТОВАЦ	8333	0.2241
168	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.1801	БРЕСТОВАЦ	8334	0.3602
169	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.1355	БРЕСТОВАЦ	8335	0.2485
170	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0605	БРЕСТОВАЦ	8336	0.1110
171	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.1425	БРЕСТОВАЦ	8337	0.1543
172	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.4878	БРЕСТОВАЦ	8442	0.9756
173	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.5402	БРЕСТОВАЦ	8652	0.8044
174	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	0.0881	БРЕСТОВАЦ	8670	0.1023
175	РТБ БОР ГРУПА-РТБ БОР Д.О.О.	БОР, Ђ.ВАЈФЕРТА 29	57.0703	БРЕСТОВАЦ	8868	79.0911
176	СТАНКОВИЋ ЗВОНИМИР ДУШАН	БОР, Д.МАКСИМОВИ Ћ 16	0.0518	БРЕСТОВАЦ	8908	0.1036
177	СТАНКОВИЋ КРИСТИНА СЛАВКО	БОР, Д.МАКСИМОВИ Ћ 16	0.0518	БРЕСТОВАЦ	8908	0.1036
178	СТАНКОВИЋ СЛОБОДАН СТАВРИЈА	БОР Б.ПОЊЕ, ОЗРЕНСКА 10	0.1151	БРЕСТОВАЦ	5183	0.1151
179	СТОЈАНОВСКИ СТОИЛ ЗЛАТКО	БОР, Д.Р.БОБИЈА 38	0.1053	БРЕСТОВАЦ	2458	0.1053
180	СТОЈЧИЋ АТАНАС СТОЈАН	БОР, 3 ОКТОБАР 294/16	0.0701	БРЕСТОВАЦ	5462	0.0701
181	ЋИРИЋ ЉУБИША ДУШАН	БОР, 3.ОКТОБАР 105	0.1329	БРЕСТОВАЦ	4910	0.1329
182	УРЛАНОВИЋ НОВИЦА ЈАНКО	ЗАЈЕЧАР, ЖЕЛЕЗНИЧКА 18	0.0974	БРЕСТОВАЦ	8899	0.0974
183	З.З."ПОЉОПРОМ" БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	107.2544	БУЧЈЕ	109	107.2544
184	ИНСТИТУТ ЗА РУДАРСТВО И МЕТАЛУ РГИЈУ БОР	БОР, ЗЕЛЕНИ БУЛЕВАР 35	14.6760	БУЧЈЕ	754	14.6760
185	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА "СРБИЈ АШУМЕ" СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	610.6090	БУЧЈЕ	110	610.6090
186	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БУЧЈЕ	БУЧЈЕ, 38	2.0010	БУЧЈЕ	106	2.0010
187	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.1173	БУЧЈЕ	551	0.1173
188	ОСНОВНА ШКОЛА "	КРИВЕЊ	0.2872	БУЧЈЕ	107	0.2872
189	З.З."ПОЉОПРОМ" БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	246.7095	ГОРЊАНЕ	250	246.7095
190	З.З."ПОЉОПРОМ" БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	0.1683	ГОРЊАНЕ	1484	1.5217
191	З.З."ПОЉОПРОМ" БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	1.4453	ГОРЊАНЕ	1489	2.9479
192	З.З."ПОЉОПРОМ" БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	0.2244	ГОРЊАНЕ	1500	0.9000
193	З.З."ПОЉОПРОМ" БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	12.5397	ГОРЊАНЕ	1524	13.5415
194	З.З."ПОЉОПРОМ" БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	29.1408	ГОРЊАНЕ	1536	30.0263
195	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА "СРБИЈ АШУМЕ" СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	32.3959	ГОРЊАНЕ	251	32.3959

196	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦАГОРЉАНЕ	ГОРЉАНЕ	1.7231	ГОРЉАНЕ	248	1.7231
197	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.7678	ГОРЉАНЕ	25	1.5356
198	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	11.6545	ГОРЉАНЕ	246	11.6545
199	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0874	ГОРЉАНЕ	982	0.0874
200	ОСНОВНА ШКОЛА “БУРА ЈАКШИЋ”	КРИВЕЊ	0.1404	ГОРЉАНЕ	249	0.1404
201	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА Д.Б.РЕКА	Д.Б.РЕКА	125.7165	ДОЊА БЕЛА РЕКА	73	125.7165
202	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА “СРБИЈАШУМЕ” СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	99.2492	ДОЊА БЕЛА РЕКА	78	99.2492
203	ЈВП СРБИЈАВОДЕ	БЕОГРАД, БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ 2/А	0.0780	ДОЊА БЕЛА РЕКА	68	0.0780
204	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦАДОЊА БЕЛА РЕКА	Д. Б. РЕКА, 262	3.2472	ДОЊА БЕЛА РЕКА	77	3.2472
205	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.3637	ДОЊА БЕЛА РЕКА	69	0.3637
206	РТБ БОР ГРУПА РД.О.ОББ БОР	БОР, КЕСТЕНОВА 8	0.1107	ДОЊА БЕЛА РЕКА	1029	0.1107
207	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	7.5088	ЗЛОТ I	41	7.5088
208	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.4203	ЗЛОТ I	743	0.5882
209	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.6000	ЗЛОТ I	770	0.7382
210	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.2260	ЗЛОТ I	779	0.8448
211	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0.0220	ЗЛОТ I	284	0.0220
212	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.7479	ЗЛОТ II	628	3.4958
213	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	272.5486	ЗЛОТ II	714	272.5486
214	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.2200	ЗЛОТ II	1514	1.3456
215	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.7555	ЗЛОТ II	1519	8.5110
216	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.4966	ЗЛОТ II	1520	1.4980
217	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.3500	ЗЛОТ II	1525	1.9455
218	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.2759	ЗЛОТ II	1527	1.2777
219	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.4459	ЗЛОТ II	1528	1.9523
220	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.5000	ЗЛОТ II	1529	0.6374
221	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	2.0619	ЗЛОТ II	1530	3.0575
222	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.2500	ЗЛОТ II	1531	0.3066
223	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1890	ЗЛОТ II	1532	0.3780
224	3.3.“ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.4028	ЗЛОТ II	1533	0.8457

225	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.6300	ЗЛОТ II	1534	3.9894
226	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.4000	ЗЛОТ II	1535	2.1297
227	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.6277	ЗЛОТ II	1536	1.2555
228	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.4331	ЗЛОТ II	1553	1.5621
229	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.3315	ЗЛОТ II	1554	3.3449
230	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.5741	ЗЛОТ II	1556	1.0282
231	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.7414	ЗЛОТ II	1557	1.7414
232	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1771	ЗЛОТ II	1563	0.8752
233	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.8000	ЗЛОТ II	1580	1.2540
234	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.6130	ЗЛОТ II	1581	0.9318
235	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.5355	ЗЛОТ II	1587	0.5435
236	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.4493	ЗЛОТ II	1588	0.4548
237	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.0029	ЗЛОТ II	1589	1.9057
238	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.6000	ЗЛОТ II	1591	2.0127
239	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	2.0583	ЗЛОТ II	1597	6.4084
240	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.6500	ЗЛОТ II	1599	0.7088
241	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.5000	ЗЛОТ II	1620	1.6537
242	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.2989	ЗЛОТ II	1621	0.9990
243	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.2744	ЗЛОТ II	1622	0.5489
244	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	2.7988	ЗЛОТ II	1623	3.3692
245	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.6475	ЗЛОТ II	1624	3.2950
246	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.4758	ЗЛОТ II	1636	2.7161
247	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1044	ЗЛОТ II	1639	0.2088
248	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.0029	ЗЛОТ II	1640	0.0058
249	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1032	ЗЛОТ II	1641	0.2065
250	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.6500	ЗЛОТ II	1642	2.2994

251	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.0423	ЗЛОТ II	1643	0.0435
252	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.3464	ЗЛОТ II	1645	0.6928
253	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.5009	ЗЛОТ II	1646	1.0017
254	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.0190	ЗЛОТ II	1647	0.0381
255	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1003	ЗЛОТ II	1648	0.2007
256	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.6000	ЗЛОТ II	1684	1.2140
257	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.7000	ЗЛОТ II	1695	1.0922
258	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1500	ЗЛОТ II	1699	0.3927
259	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.0898	ЗЛОТ II	1711	0.5830
260	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	2.3500	ЗЛОТ II	1714	3.3762
261	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.7892	ЗЛОТ II	1721	1.2999
262	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.2223	ЗЛОТ II	1723	1.1758
263	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	2.2461	ЗЛОТ II	1724	4.4922
264	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.4000	ЗЛОТ II	1727	2.0042
265	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.9211	ЗЛОТ II	1728	2.7211
266	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.2500	ЗЛОТ II	1729	1.1504
267	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.4958	ЗЛОТ II	1731	4.2361
268	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.7500	ЗЛОТ II	1736	1.4578
269	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.3000	ЗЛОТ II	1742	2.4635
270	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1782	ЗЛОТ II	1744	0.3564
271	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.3500	ЗЛОТ II	1754	0.6048
272	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1805	ЗЛОТ II	1755	0.3611
273	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1048	ЗЛОТ II	1758	0.2097
274	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.0657	ЗЛОТ II	1765	1.0669
275	3.3."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.2627	ЗЛОТ II	1929	0.5254
276	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	2.0841	ЗЛОТ II	715	2.0841

277	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА “СРБИЈ АШУМЕ” СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	317.8838	ЗЛОТ II	647	317.8838
278	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА “СРБИЈ АШУМЕ” СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	0.0604	ЗЛОТ II	1510	0.3404
279	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	4.8095	ЗЛОТ II	106	4.8095
280	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.8698	ЗЛОТ II	324	2.6093
281	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.1053	ЗЛОТ II	1650	0.2106
282	ОСНОВНА ШКОЛА ЗЛОТ “ПЕТАР РАДО ВАНОВИЋ”	ЗЛОТ	0.1935	ЗЛОТ II	713	0.1935
283	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	38.9417	ЗЛОТ III	569	38.9417
284	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.6960	ЗЛОТ III	1375	1.7461
285	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.8000	ЗЛОТ III	1381	1.0034
286	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.9500	ЗЛОТ III	1397	3.2746
287	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.3000	ЗЛОТ III	1413	3.1249
288	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.4204	ЗЛОТ III	1452	0.8408
289	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1500	ЗЛОТ III	1472	0.3330
290	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.6170	ЗЛОТ III	1475	5.8117
291	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.0504	ЗЛОТ III	1497	0.8528
292	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	1.5809	ЗЛОТ III	1507	2.2938
293	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.0364	ЗЛОТ III	1508	0.1064
294	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1052	ЗЛОТ III	1534	1.3956
295	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1194	ЗЛОТ III	1635	0.8590
296	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1258	ЗЛОТ III	1640	0.3084
297	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА “СРБИЈ АШУМЕ” СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	2.7564	ЗЛОТ III	682	2.7564
298	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.6741	ЗЛОТ III	839	0.6741
299	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	33.3444	ЗЛОТ IV	509	33.3444
300	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.2000	ЗЛОТ IV	1315	0.9797
301	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.5300	ЗЛОТ IV	1366	3.7220
302	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.1863	ЗЛОТ IV	1474	0.5363
303	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.4000	ЗЛОТ IV	1478	0.5680
304	3.3.”ЗЛОТ” У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЋА 5	0.4000	ЗЛОТ IV	1479	0.4794

305	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	0.1000	ЗЛОТ IV	1513	0.1674
306	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	0.8699	ЗЛОТ IV	1514	0.9441
307	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	0.0666	ЗЛОТ IV	1522	0.4666
308	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	1.2792	ЗЛОТ IV	1545	2.2963
309	ИПК "БОР" ООК	0.3652	ЗЛОТ IV	491	0.3652
310	БОР, ЧОЧЕТОВА 16	0.0471	ЗЛОТ IV	1273	0.0471
311	ЗЛОТ	2.7242	ЗЛОТ IV	25	2.7242
312	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	1.1120	ЗЛОТ IV	1547	1.1940
313	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	7.3038	ЗЛОТ V	211	7.3038
314	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	0.0334	ЗЛОТ V	215	0.0334
315	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ Ђ 2	4.0020	ЗЛОТ V	213	4.0020
316	ЗЛОТ	0.2781	ЗЛОТ V	212	0.2781
317	БРЕСТОВАЦ	3.1544	КРИВЕЉ	1364	3.1544
318	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	65.3671	КРИВЕЉ	299	65.3671
319	БОР, ЧОЧЕТОВА 16	0.3204	КРИВЕЉ	300	0.3204
320	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	47.4475	КРИВЕЉ	304	47.4475
321	БЕОГРАД, НЕМАЉИНА 6	0.3055	КРИВЕЉ	295	0.3055
322	КРИВЕЊ, 246	38.7900	КРИВЕЉ	297	38.7900
323	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	6.9188	КРИВЕЉ	303	6.9188
324	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.2998	КРИВЕЉ	1158	0.2998
325	КРИВЕЊ	0.5886	КРИВЕЉ	298	0.5886
326	НИШ, БУЛЕВАР ДР. ЗОРАНА Ђ 46/А	0.2819	КРИВЕЉ	294	0.2819
327	БОР, КЕСТЕНОВА 8	0.4368	КРИВЕЉ	1763	0.4368
328	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	61.8004	ЛУКА	20	61.8004
329	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	48.3927	ЛУКА	381	48.3927
330	ЛУКА, 1	3.1582	ЛУКА	1	3.1582
331	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	56.0071	ЛУКА	100	56.0071
332	БОР, КРАЊ ПЕТРА ПРВОГ 10	0.0240	ЛУКА	4	0.0240
333	БЕОГРАД	0.8965	ЛУКА	594	0.8965
334	ЗАЈЕЧАР	0.5261	МЕТОВНИЦА	954	0.5261
335	ЗАЈЕЧАР	0.5297	МЕТОВНИЦА	1481	0.5870

	АБЈА”					
336	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0258	МЕТОВНИЦА	376	0.1941
337	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	109.5750	МЕТОВНИЦА	539	109.5750
338	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0584	МЕТОВНИЦА	856	0.3023
339	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.3768	МЕТОВНИЦА	1006	2.5992
340	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0036	МЕТОВНИЦА	1023	0.9054
341	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.6165	МЕТОВНИЦА	1032	1.6830
342	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1481	МЕТОВНИЦА	1179	1.3321
343	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1904	МЕТОВНИЦА	1268	3.1523
344	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0924	МЕТОВНИЦА	1373	1.6458
345	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0062	МЕТОВНИЦА	1385	4.1046
346	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0700	МЕТОВНИЦА	1391	0.3672
347	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0460	МЕТОВНИЦА	1397	0.4967
348	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.2303	МЕТОВНИЦА	1428	0.6657
349	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0117	МЕТОВНИЦА	1435	0.2408
350	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1138	МЕТОВНИЦА	1436	0.6707
351	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0330	МЕТОВНИЦА	1438	0.1012
352	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0087	МЕТОВНИЦА	1467	2.5712
353	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0914	МЕТОВНИЦА	1490	0.4960
354	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1675	МЕТОВНИЦА	1501	0.4698
355	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.2938	МЕТОВНИЦА	1530	1.2918
356	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0293	МЕТОВНИЦА	1536	1.3428
357	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0236	МЕТОВНИЦА	1537	0.1443
358	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.3153	МЕТОВНИЦА	1556	0.7395
359	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.6848	МЕТОВНИЦА	1587	1.9441
360	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0802	МЕТОВНИЦА	1632	0.1654

361	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.5937	МЕТОВНИЦА	1645	1.1637
362	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.3324	МЕТОВНИЦА	1663	0.5623
363	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.4050	МЕТОВНИЦА	1685	0.8997
364	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1978	МЕТОВНИЦА	1691	0.5641
365	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.3065	МЕТОВНИЦА	1725	3.6684
366	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1661	МЕТОВНИЦА	1766	1.4166
367	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0353	МЕТОВНИЦА	1787	0.0608
368	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.3200	МЕТОВНИЦА	1803	0.4400
369	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0523	МЕТОВНИЦА	1857	1.0097
370	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.7753	МЕТОВНИЦА	1857	1.0097
371	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1220	МЕТОВНИЦА	1865	0.3024
372	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.1969	МЕТОВНИЦА	1870	0.2234
373	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	1.5088	МЕТОВНИЦА	1872	1.5249
374	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0566	МЕТОВНИЦА	1948	0.4421
375	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0280	МЕТОВНИЦА	2007	0.0597
376	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0702	МЕТОВНИЦА	2008	0.1462
377	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0258	МЕТОВНИЦА	2010	0.0262
378	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.8341	МЕТОВНИЦА	2031	1.1249
379	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	1.1223	МЕТОВНИЦА	2037	4.7366
380	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0164	МЕТОВНИЦА	2047	0.1421
381	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0064	МЕТОВНИЦА	2048	0.0550
382	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0249	МЕТОВНИЦА	2049	0.1927
383	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ДУБРАВА БРЕСТОВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.0622	МЕТОВНИЦА	1508	2.0502
384	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “ СРБИЈА”	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	6.1448	МЕТОВНИЦА	433	6.1448
385	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “ СРБИЈА”	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	0.0184	МЕТОВНИЦА	1442	0.1149
386	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	0.5105	МЕТОВНИЦА	1508	2.0502

	СРБИЈА”					
387	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “СРБИЈА”	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	1.0062	МЕТОВНИЦА	1579	1.2472
388	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “СРБИЈА”	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	0.1307	МЕТОВНИЦА	1581	0.1528
389	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “СРБИЈА”	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	1.2593	МЕТОВНИЦА	1587	1.9441
390	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “СРБИЈА”	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	0.0065	МЕТОВНИЦА	2038	0.0746
391	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “СРБИЈА”	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	0.0500	МЕТОВНИЦА	2039	0.5565
392	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ “СРБИЈА”	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	0.0646	МЕТОВНИЦА	2040	0.1510
393	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА “СРБИЈ АШУМЕ” СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	1.9801	МЕТОВНИЦА	587	1.9801
394	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ”ПУТЕВИ СРБИЈЕ “	БЕОГРАД, Б.КРАЊА АЛЕКСАНДРА 282	16.1894	МЕТОВНИЦА	1210	16.1894
395	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ”ПУТЕВИ СРБИЈЕ “	БЕОГРАД, Б.КРАЊА АЛЕКСАНДРА 282	7.8298	МЕТОВНИЦА	1351	7.8298
396	ЈВП СРБИЈАВОДЕ	БЕОГРАД, БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ 2/А	0.1253	МЕТОВНИЦА	431	0.1253
397	ЈП “ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”	БЕОГРАД, НЕМАЉИНА 6	0.4218	МЕТОВНИЦА	225	0.4218
398	ЈП “ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”	БЕОГРАД, НЕМАЉИНА 6	19.6968	МЕТОВНИЦА	1378	19.6968
399	МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	2.5731	МЕТОВНИЦА	919	2.5731
400	МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР	ЗАЈЕЧАР	0.0573	МЕТОВНИЦА	1481	0.5870
401	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦАМЕТОВНИ ЦА	МЕТОВНИЦА	2.3831	МЕТОВНИЦА	221	2.3831
402	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	4.3429	МЕТОВНИЦА	163	4.3429
403	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0278	МЕТОВНИЦА	426	0.2779
404	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0176	МЕТОВНИЦА	440	0.2066
405	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0558	МЕТОВНИЦА	577	0.9207
406	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0333	МЕТОВНИЦА	755	1.4705
407	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0598	МЕТОВНИЦА	1268	3.1523
408	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0264	МЕТОВНИЦА	1347	0.3581
409	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0448	МЕТОВНИЦА	1373	1.6458
410	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0184	МЕТОВНИЦА	1385	4.1046
411	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0498	МЕТОВНИЦА	1435	0.2408
412	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0176	МЕТОВНИЦА	1461	2.0223
413	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0308	МЕТОВНИЦА	1478	0.0818
414	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0510	МЕТОВНИЦА	1478	0.0818
415	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.1164	МЕТОВНИЦА	1483	0.3108

416	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.1944	МЕТОВНИЦА	1483	0.3108
417	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0440	МЕТОВНИЦА	1486	0.0844
418	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0146	МЕТОВНИЦА	1553	0.0575
419	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0050	МЕТОВНИЦА	1554	0.0232
420	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0015	МЕТОВНИЦА	1632	0.1654
421	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0519	МЕТОВНИЦА	1840	0.5594
422	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0161	МЕТОВНИЦА	1872	1.5249
423	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	2.1204	МЕТОВНИЦА	1921	2.1204
424	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0216	МЕТОВНИЦА	1960	0.2412
425	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0210	МЕТОВНИЦА	1961	0.4502
426	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0004	МЕТОВНИЦА	2010	0.0262
427	ОСНОВНА ШКОЛА “СТАНОЈЕ МИЉКОВИ Ћ”	БРЕСТОВАЦ, МАРШАЛА ТИТА 199	0.9419	МЕТОВНИЦА	222	0.9419
428	ОСНОВНА ШКОЛА “СТАНОЈЕ МИЉКОВИ Ћ”	БРЕСТОВАЦ, МАРШАЛА ТИТА 199	0.1856	МЕТОВНИЦА	1937	0.3310
429	ОСНОВНА ШКОЛА “СТАНОЈЕ МИЉКОВИ Ћ”	БРЕСТОВАЦ, МАРШАЛА ТИТА 199	0.0115	МЕТОВНИЦА	1938	0.0468
430	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0.3075	МЕТОВНИЦА	1010	0.4775
431	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0.0095	МЕТОВНИЦА	1550	0.7559
432	РТБ БОР ГРУПА РД.О.ОББ БОР	БОР, КЕСТЕНОВА 8	16.5908	МЕТОВНИЦА	1100	16.5908
433	З.З.”РАТАР” СЛАТИНА	СЛАТИНА	30.2228	ОШТРЕЉ	87	30.2228
434	З.З.”РАТАР” СЛАТИНА	СЛАТИНА	0.0115	ОШТРЕЉ	669	0.5449
435	З.З.”РАТАР” СЛАТИНА	СЛАТИНА	0.1000	ОШТРЕЉ	708	1.9867
436	ИНСТИТУТ ЗА РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈУ БОР	БОР, ЗЕЛЕНИ БУЛЕВАР 35	4.7462	ОШТРЕЉ	699	4.7462
437	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ОШТРЕЉ	ОШТРЕЉ, 174	1.3330	ОШТРЕЉ	85	1.3330
438	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0437	ОШТРЕЉ	432	0.0437
439	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	0.0416	ОШТРЕЉ	707	1.1585
440	ЗЕМЉОРАДНИЧКА ЗАДРУГА “РАТАР”	СЛАТИНА, 233	142.9730	СЛАТИНА	539	142.9730
441	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА “СРБИЈ АШУМЕ” СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	0.4101	СЛАТИНА	542	0.4101
442	ЈП “ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” БЕОГРАД	БЕОГРАД, НЕМАЉИНА 6	0.1728	СЛАТИНА	545	0.1728
443	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦАСЕЛА СЛАТИНА	СЛАТИНА	0.1409	СЛАТИНА	537	0.1409
444	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	51.8560	СЛАТИНА	538	51.8560
445	З.З.”ПОЉОПРОМ” БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	28.6985	ТАНДА	221	28.6985
446	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА “СРБИЈ АШУМЕ” СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	38.5472	ТАНДА	222	38.5472
447	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ТАНДА	0.2523	ТАНДА	7	0.2523
448	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	3.1111	ТАНДА	328	3.1111
449	ОСНОВНА ШКОЛА “СВЕТИ САВА”	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 31/1	0.0631	ТАНДА	5	0.0631
450	З.З.”ПОЉОПРОМ” БОР	БОР, ПЕНЗИОНЕРСКА 4	0.7960	ТОПЛА	142	0.7960
451	ЈВП СРБИЈАВОДЕ	БЕОГРАД, БУЛЕВАР УМЕТНОСТИ 2/А	4.4548	ТОПЛА	143	4.4548
452	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ТОПЛА	0.0885	ТОПЛА	141	0.0885

	ТОПЛА					
453	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	173.6357	ТОПЛА	140	173.6357
454	З.З."ДУБРАВА"БРЕСТО ВАЦ	БРЕСТОВАЦ	0.4339	ШАРБАНОВАЦ	763	0.8677
455	З.З."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	0.6112	ШАРБАНОВАЦ	989	0.6112
456	З.З."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	0.7431	ШАРБАНОВАЦ	2270	1.0221
457	З.З."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	0.2500	ШАРБАНОВАЦ	2281	0.3003
458	З.З."ЗЛОТ" У СТЕЧАЈУ	ЗЛОТ, ТРГ П.РАДОВАНОВИ ЂА 5	0.5503	ШАРБАНОВАЦ	2427	1.7384
459	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	126.3061	ШАРБАНОВАЦ	918	126.3061
460	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.3153	ШАРБАНОВАЦ	2193	0.6306
461	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.0759	ШАРБАНОВАЦ	2253	0.1668
462	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.0971	ШАРБАНОВАЦ	2308	0.1226
463	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.6500	ШАРБАНОВАЦ	2328	3.0383
464	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.7900	ШАРБАНОВАЦ	2330	2.4156
465	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.2374	ШАРБАНОВАЦ	2360	0.6949
466	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.0710	ШАРБАНОВАЦ	2371	0.1080
467	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	1.4296	ШАРБАНОВАЦ	2419	1.9232
468	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.4700	ШАРБАНОВАЦ	2472	0.6021
469	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.1260	ШАРБАНОВАЦ	2738	0.4984
470	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.0380	ШАРБАНОВАЦ	2739	0.1978
471	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.0404	ШАРБАНОВАЦ	2743	0.2268
472	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.0538	ШАРБАНОВАЦ	2754	0.2058
473	З.З."ТИМОК"	ШАРБАНОВАЦ	0.0934	ШАРБАНОВАЦ	2759	1.3934
474	ИНСТИТУТ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У ПОЉО ПРИВРЕДИ "СРБИЈА"	БЕОГРАД, ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2/3	5.2687	ШАРБАНОВАЦ	859	5.2687
475	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА "СРБИЈ АШУМЕ" СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	7.6878	ШАРБАНОВАЦ	991	7.6878
476	Ј.П.ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА "СРБИЈ АШУМЕ" СА ПО	БЕОГРАД, БУЛЕВАР М.ПУПИНА 113	6.6409	ШАРБАНОВАЦ	2687	7.0914
477	ЈП "БОГОВИНА"	БОР, ЧОЧЕТОВА 16	0.2445	ШАРБАНОВАЦ	2174	0.2445
478	ЈП "БОГОВИНА"	БОР, ЧОЧЕТОВА 16	0.4505	ШАРБАНОВАЦ	2687	7.0914
479	ЈП "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" БЕОГРАД	БЕОГРАД, НЕМАЉИНА 6	0.1343	ШАРБАНОВАЦ	686	0.1343
480	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, ШАРБАНОВАЦ	ШАРБАНОВАЦ	0.1750	ШАРБАНОВАЦ	1595	0.1750
481	ОПШТИНА БОР	БОР, МОШЕ ПИЈАДЕ 3	1.6938	ШАРБАНОВАЦ	1583	1.6938
482	ОСНОВНА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"	ШАРБАНОВАЦ, 513	0.9839	ШАРБАНОВАЦ	327	0.9839
483	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0.0812	ШАРБАНОВАЦ	2499	0.1625
484	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0.0281	ШАРБАНОВАЦ	2502	0.0500
485	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0.0315	ШАРБАНОВАЦ	2503	0.0693
486	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	2.2822	ШАРБАНОВАЦ	43	4.5643
487	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0.1603	ШАРБАНОВАЦ	631	0.6412
488	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0.1379	ШАРБАНОВАЦ	2551	0.5513
489	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА	БЕОГРАД, ТАКОВСКА 2	0.0100	ШАРБАНОВАЦ	2780	0.0100
			3501.3597			4205.0090

III

ТАБЕЛА 8

План прихода сопственог учешћа

извор средстава	(дин)
Пренета средства	179,474.21
Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2014.	70,525.79
УКУПНО	250,000.00

ТАБЕЛА 9.

Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	површина у ha, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
уређење и опремање пољочуварске службе						
мелиорација ливада и пашњака						
претварање необрадивог у обрадиво земљиште						
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		0.00		0.00		0.00
подизање ветрозаштитних појасева		250,000.00	100	250,000.00	0	0.00
утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредно земљиште						
II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		250000.00		250,000.00		0.00
студијско- истраживачки радови						
III СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА		0.00		0.00		0.00
укупно(I+II+ III)		250,000.00		250,000.00		0.00

ТАБЕЛА 106 . Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2012 .

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	КО	период закупа (од-до)	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	очекивани приход општине-40%(еуро)	средства обезбеђења
------------	-----------------------------	--------------	----	-----------------------	---------------	----------------	--	------------------------------------	---------------------

1	Властимир Крињић	320-11- 777/4- 2013-14	Шарбанавац	2012- 2015	1.0162	46.48	47.23	18.89	Унапред плаћено за цео период закупа
2	Милутин Перић	320-11- 777/3- 2013-14	Шарбанавац	2012- 2015	2.0128	27.04	54.43	21.77	Унапред плаћено за цео период закупа
3	Катица Бугариновић	320-11- 777/1- 2013-14	Метовица	2012- 2015	21.6774	12.67	274.65	109.86	Унапред плаћено за цео период закупа
4	Катица Бугариновић	320-11- 777/2- 2013-14	Метовица	2012- 2015	12.1852	12.67	154.38	61.75	Унапред плаћено за цео период закупа
УКУПНО					36.8916	24.71	530.69	212.28	
курс еура за израду табеле							40% у динарима		Без прихода у 2014.г.

IV

ТАБЕЛА 12

Коришћење без плаћања накнаде

Јавно појилиште за домаће животиње

КО	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура	класа	површина(ха)
Злот 3	569	7301	пашњак	5	0.0430
УКУПНО					0.0430

Табела 13. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег - инфраструктура

ред.бр.	Назив правног/физичког лица	Инфраструктура	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања	укупна површина /ха/
1						0.0000

2						0.0000

Табела 14. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег - сточари

ред.бр.	Назив правног/физичког лица	број условних грла по документацији	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања (ха)	укупна површина (ха)
1						0.0000
2						0.0000
3						0.0000
4						0.0000
5						0.0000
6						0.0000
7						0.0000
8						0.0000
9						0.0000
10						0.0000
УКУПНО :						0.0000

Табела 14. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег - сточари

ред.бр.	Назив правног/физичког лица	број условних грла по документацији	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања (ха)	укупна површина (ха)
1						0.0000
2						0.0000

3						0.0000
4						0.0000
5						0.0000
6						0.0000
7						0.0000
8						0.0000
9						0.0000
10						0.0000

УКУПНО :

0.0000

Табела 14. Предложени бројеви јавног надметања по праву пречег - сточари

ред.бр.	Назив правног/физичког лица	број условних грла по документацији	КО	број јавног надметања	површина јавних надметања (ха)	укупна површина (ха)
1						0.0000
2						0.0000
3						0.0000
4						0.0000
5						0.0000
6						0.0000
7						0.0000
8						0.0000
9						0.0000
10						0.0000
УКУПНО :						0.0000

ИНФРАСТРУКТУРА

(навести за свако лице посебно следеће податке)

1. Назив физичког лица и место пребавалишта, односно правног лица и седиште
2. Број регистрованог газдинства, статус
3. Да ли је доставило захтев за признавање права пречег закупа и датум достављања
4. Записник пољопривредног инспектора којим се наводи да је инфраструктура у функцији и кат. парцеле на које се односи право пречег закупа. (уколико је приликом груписања кат. парцела у јавна надметања ЈЛС поред кат. парцела неведених у Записнику инспектора дода и мале, разбацане кат. парцеле, које са парцелама на којима лице остварује право пречег закупа чине функционалну целину, потребно је да то буде назначено у табели јавних надметања (таб. 15), као коментар- функционална)

5. Навести који је доказ доставило правно, односно физичко лице о власништву над инфраструктуром
6. Сагласност на инвестициона улагања (за инфраструктуру коју су подигли закупци након јула 2006.)

СТОЧАРСТВО

(навести за свако лице посебно следеће податке)

1. Назив физичког лица и место пребавалишта, односно правног лица и седиште
2. Број регистрованог газдинства, статус
3. Да ли је доставило захтев за признавање права пречег закупа и датум достављања. 4. Да ли је лице доставило Решење о ветеринарско- санитарним условима и на коју врсту животиња оно гласи или су основ признавања права пречег закупа 15. уматичених млечних крава, односно Уверење о уматиченим животињама издато од Института за сточарство Београд, а за АП Војводину од Пољопривредног факултета у Новом Саду – департман за сточарство
5. Да ли је лице доставило Потврду о здравственом стању животиња - прибавља се од ветеринарске станице.
6. Да ли је лице доставило Уверење о уматиченим животињама издато од Института за сточарство Београд, а за АП Војводину од Пољопривредног факултета у Новом Саду – департман за сточарство са бројем уматичених млечних крава,уколико је то основ.

На основу горе наведе документације Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта је определила површину за свако лице које остварује право пречег закупа и израчунала број условних грла, преко програма за израчунавање условних грла, за лица која се баве узгојем и држањем животиња, и за наведене податке одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**У ДРЖАВНОЈ СВОЛИНИ**

Табела број: 15 – Преглед груписаних надметања

КО	Потес	Број јавног надметања	Бр. посед. листе	Бр.катаст. парцеле	Култура	Класа	Површина целе парцеле м ²	површина државног удела (ха)	напомена
КО КРИВЕЉ	Краку Калафир	1	299	1857	пашњак 4	4	0.9124	0.9124	
КО КРИВЕЉ	Краку Калафир	1	299	1913	пашњак 5	5	0.7265	0.7265	
УКУПНО		1					1.6389	1.6389	
КО КРИВЕЉ	Кулмија	2	299	6748	ливада 7	7	0.2349	0.2349	
КО КРИВЕЉ	Кулмија	2	299	6779	ливада 7	7	0.3234	0.3234	
КО КРИВЕЉ	Кулмија	2	299	6794	пашњак 6	6	1.9710	1.9710	
КО КРИВЕЉ	Кулмија	2	299	6796	пашњак 6	6	0.0900	0.0900	
УКУПНО		2					2.6193	2.6193	
КО КРИВЕЉ	Купиново	3	299	3250	пашњак 5	5	1.0752	1.0752	
КО КРИВЕЉ	Купиново	3	299	3525	пашњак 6	6	1.8442	1.8442	
КО КРИВЕЉ	Купиново	3	299	3532	ливада 8	8	0.6262	0.6262	
УКУПНО		3					3.5456	3.5456	
КО КРИВЕЉ	Купиново	4	299	3601	пашњак 5	5	0.4988	0.4988	
КО КРИВЕЉ	Купиново	4	299	3602	ливада 8	8	0.8937	0.8937	
КО КРИВЕЉ	Купиново	4	299	3603	пашњак 6	6	0.3554	0.3554	
КО КРИВЕЉ	Купиново	4	299	3632	ливада 7	7	0.1217	0.1217	
КО КРИВЕЉ	Купиново	4	299	3682/1	ливада 7	7	1.3993	1.3993	
КО КРИВЕЉ	Купиново	4	299	3685	ливада 7	7	1.2407	1.2407	
УКУПНО		4					4.5096	4.5096	
КО КРИВЕЉ	Купиново	5	299	4495	ливада 7	7	1.8288	1.8288	
УКУПНО		5					1.8288	1.8288	
КО КРИВЕЉ	Краку Бугареску	6	299	6016	ливада 7	7	0.8186	0.8186	
УКУПНО		6					0.8186	0.8186	
КО КРИВЕЉ	Дубока	7	299	8254/1	ливада 6	6	0.3145	0.3145	

КО КРИВЕЉ	Дубока	7	299	8254/1	ливада 7	7	2.2627	2.2627	
КО КРИВЕЉ	Дубока	7	299	8254/2	пашњак 6	6	0.2513	0.2513	
КО КРИВЕЉ	Дубока	7	299	8257	пашњак 5	5	0.4749	0.4749	
КО КРИВЕЉ	Дубока	7	299	8258	пашњак 5	5	0.0922	0.0922	
УКУПНО		7					3.3956	3.3956	
КО КРИВЕЉ	Булута	8	299	11214	ливада 6	6	1.0095	1.0095	
УКУПНО		8					1.0095	1.0095	
КО КРИВЕЉ	Чока Шарбан	9	299	11731	воћњак 6	6	0.1906	0.1906	
КО КРИВЕЉ	Чока Шарбан	9	299	11732	ливада 7	7	0.5922	0.5922	
КО КРИВЕЉ	Чока Шарбан	9	299	11787	ливада 8	8	0.2073	0.2073	
КО КРИВЕЉ	Чока Шарбан	9	299	15761	пашњак 5	5	1.3766	1.3766	
КО КРИВЕЉ	Чока Шарбан	9	299	12124	пашњак 6	6	2.5066	2.5066	
УКУПНО		9					4.8733	4.8733	
КО КРИВЕЉ	Кривељ	10	299	16759	пашњак 6	6	3.7309	3.7309	
УКУПНО		10					3.7309	3.7309	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4442	ливада 8	8	0.6050	0.6050	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4447	воћњак 5	5	0.0489	0.0489	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4448/1	њива 8	8	0.5408	0.5408	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4449	ливада 8	8	0.3307	0.3307	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4459	њива 8	8	0.1612	0.1612	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4460	воћњак 6	6	0.0653	0.0653	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4461	ливада 8	8	1.4293	1.4293	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4462	воћњак 6	6	0.0557	0.0557	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4464	воћњак 6	6	0.0377	0.0377	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4475	њива 6	6	0.7678	0.7678	
КО КРИВЕЉ	Дреново	11	303	4477	пашњак 6	6	0.0932	0.0932	
УКУПНО		11					4.1356	4.1356	
КО КРИВЕЉ	Фундоње	12	1364	11556	њива 7	7	0.0433	0.0433	
КО КРИВЕЉ	Фундоње	12	1364	11557	воћњак 6	6	0.0341	0.0341	
КО КРИВЕЉ	Фундоње	12	1364	11559	ливада 7	7	1.7152	1.7152	
КО КРИВЕЉ	Фундоње	12	1364	11590	пашњак 5	5	0.2873	0.2873	
УКУПНО		12					2.0799	2.0799	
КО КРИВЕЉ	Црни Врх	13	1364	12734	ливада 7	7	1.0745	1.0745	
УКУПНО		13					1.0745	1.0745	
Укупно КО Кривељ							35.2601	35.2601	
КО ЗЛОТ 1	Тилва Ристивој	14	41	1988	њива 3	3	0.8401	0.8401	
КО ЗЛОТ 1	Тилва Ристивој	14	41	2338/1	њива 4	4	0.2835	0.2835	
КО ЗЛОТ 1	Тилва Ристивој	14	41	2338/1	ливада4	4	0.0105	0.0105	
КО ЗЛОТ 1	Тилва Ристивој	14	41	2338/2	пашњак 3	3	0.0665	0.0665	
КО ЗЛОТ 1	Тилва Ристивој	14	41	2338/3	њива 4	4	0.1702	0.1702	
КО ЗЛОТ 1	Тилва Ристивој	14	41	2338/4	њива 4	4	0.0936	0.0936	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	14	41	3186	њива 3	3	0.3467	0.3467	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	14	41	3187	виноград 3	3	0.0481	0.0481	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	14	41	3190	њива 3	3	0.1653	0.1653	
УКУПНО		14					2.0245	2.0245	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4309/3	њива 5	5	0.5848	0.5848	

КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4309/4	ливада 4	4	0.0461	0.0461	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4357	њива 5	5	0.5262	0.5262	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4782	њива 5	5	0.7201	0.7201	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4782	ливада 4	4	0.0306	0.0306	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4783	ливада 5	5	0.2387	0.2387	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4784	њива 5	5	0.1053	0.1053	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4785	воћњак 4	4	0.1765	0.1765	
КО ЗЛОТ 1	Преваље	15	41	4822	њива 4	4	0.6070	0.6070	
УКУПНО		15					3.0353	3.0353	
УКУПНО ЗЛОТ 1							5.0598	5.0598	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	106	ливада 5	5	2.4074	2.4074	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	110	ливада 6	6	0.5279	0.5279	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	111	њива 7	7	0.0720	0.0720	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	124	ливада 6	6	0.4164	0.4164	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	212/1	ливада 6	6	0.7230	0.7230	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	212/2	ливада 6	6	0.4746	0.4746	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	230/1	ливада 6	6	0.9252	0.9252	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	230/4	ливада 6	6	0.6141	0.6141	
КО ЗЛОТ 2	Умка	16	714	230/5	ливада 6	6	0.4965	0.4965	
КО ЗЛОТ 2	Досу Маре	16	714	488	ливада 6	6	0.3214	0.3214	
КО ЗЛОТ 2	Досу Маре	16	714	489	њива 7	7	0.2775	0.2775	
КО ЗЛОТ 2	Досу Маре	16	714	559	ливада 6	6	0.5248	0.5248	
КО ЗЛОТ 2	Досу Маре	16	714	560	ливада 6	6	0.2123	0.2123	
КО ЗЛОТ 2	Досу Маре	16	714	561	ливада 6	6	0.1603	0.1603	
КО ЗЛОТ 2	Досу Маре	16	714	568	ливада 6	6	0.2640	0.2640	
КО ЗЛОТ 2	Падина Лудобри	16	714	924	ливада 6	6	0.1886	0.1886	
КО ЗЛОТ 2	Падина Лудобри	16	714	956	њива 8	8	0.1857	0.1857	
КО ЗЛОТ 2	Падина Лудобри	16	714	960	ливада 6	6	0.6866	0.6866	
КО ЗЛОТ 2	Падина Лудобри	16	714	999	ливада 5	5	0.5652	0.5652	
УКУПНО		16					10.0435	10.0435	
КО ЗЛОТ 2	Војала	17	714	1145	њива 6	6	0.6848	0.6848	
КО ЗЛОТ 2	Војала	17	714	1146	ливада 5	5	1.0843	1.0843	
КО ЗЛОТ 2	Војала	17	00714	1178	њива 8	8	0.3652	0.3652	
КО ЗЛОТ 2	Војала	17	00714	1183	ливада 6	6	0.4022	0.4022	
КО ЗЛОТ 2	Војала	17	00714	1184	њива 8	8	0.4680	0.4680	
КО ЗЛОТ 2	Војала	17	00714	1198	ливада 6	6	7.4075	7.4075	
КО ЗЛОТ 2	Војала	17	00714	1199	пашњак 5	5	0.6981	0.6981	
УКУПНО		17					11.1101	11.1101	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1287	ливада 6		1.7382	1.7382	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1301/2	њива 7		2.5587	2.5587	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1301/4	пашњак 5		1.0339	1.0339	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1301/6	пашњак 5		0.1019	0.1019	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1301/9	пашњак 5		1.0227	1.0227	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1308/1	ливада 6		2.7284	2.7284	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1308/2	пашњак 5		0.6944	0.6944	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1308/3	пашњак 5		0.6188	0.6188	

КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1308/5	ливада 6		0.3408	0.3408	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1308/6	ливада 6		1.8083	1.8083	
КО ЗЛОТ 2	Војала	18	714	1308/7	ливада 6		0.0922	0.0922	
УКУПНО		18					12.7383	12.7383	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1324	ливада 6	6	1.0764	1.0764	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1356	ливада 6	6	1.4824	1.4824	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1359	ливада 6	6	0.3426	0.3426	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1360	ливада 6	6	1.7309	1.7309	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1362	њива 7	7	0.0899	0.0899	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1375	ливада 6	6	0.4343	0.4343	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1436	ливада 6	6	0.5022	0.5022	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1441	ливада 6	6	2.3874	2.3874	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1442	ливада 5	5	0.5599	0.5599	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1443	ливада 6	6	0.1520	0.1520	
КО ЗЛОТ 2	Војала	19	00714	1444	ливада 6	6	4.3318	4.3318	
УКУПНО		19					13.0898	13.0898	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1445	њива 7	7	0.1840	0.1840	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1448	ливада 6	6	0.1485	0.1485	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1450	ливада 6	6	1.5419	1.5419	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1466	ливада 6	6	5.7224	5.7224	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1467	њива 7	7	0.1840	0.1840	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1468	њива 7	7	0.4579	0.4579	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1470	ливада 6	6	0.2860	0.2860	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1499	ливада 6	6	1.4401	1.4401	
КО ЗЛОТ 2	Војала	20	00714	1555	ливада 6	6	1.8536	1.8536	
УКУПНО		20					11.8184	11.8184	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	21	00714	1561	ливада 6	6	2.6342	2.6342	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	21	00714	1571	ливада 6	6	0.6734	0.6734	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	21	00714	1581	ливада 6	6	1.9124	1.9124	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	21	00714	1584	ливада 5	5	2.6808	2.6808	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	21	714	1647	воћњак 5		0.1759	0.1759	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	21	714	1648	њива 8		0.1999	0.1999	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	21	00714	1677	ливада 6	6	2.9227	2.9227	
УКУПНО		21					11.1993	11.1993	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	00714	1684	ливада 6	6	2.5483	2.5483	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	00715	1690	ливада 6	6	1.0605	1.0605	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	00714	1691	ливада 5	5	0.5082	0.5082	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	00714	1692	ливада 5	5	0.7059	0.7059	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	00714	1693	ливада 6	6	1.2205	1.2205	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	714	1697	ливада 6		1.0265	1.0265	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	714	1703	њива 8		0.3881	0.3881	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	714	1704	ливада 6		0.0845	0.0845	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	00714	1712	ливада 6	6	2.0124	2.0124	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	22	00714	1714	ливада 6	6	1.2864	1.2864	
УКУПНО		22					10.8413	10.8413	
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1715	воћњак 4	4	0.1420	0.1420	

КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1717	ливада 6	6	0.2400	0.2400
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1718	ливада 6	6	0.4541	0.4541
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1734	воћњак 4	4	0.1503	0.1503
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1746	ливада 6	6	0.6907	0.6907
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1755	ливада 5	5	2.4598	2.4598
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1756	ливада 5	5	1.1290	1.1290
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1758	ливада 6	6	0.2498	0.2498
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1766	ливада 6	6	4.8360	4.8360
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1769	ливада 5	5	0.8186	0.8186
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1786	ливада 5	5	0.6789	0.6789
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1792	ливада 5	5	1.2418	1.2418
КО ЗЛОТ 2	Крња Јела	23	00714	1794	ливада 6	6	0.8016	0.8016
УКУПНО		23					13.8926	13.8926
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	24	714	1803/2	ливада 6	6	3.1448	3.1448
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	24	714	1086/1	ливада 6	6	0.9376	0.9376
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	24	714	1900/3	ливада 6	6	0.4332	0.4332
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	24	00714	1821	ливада 5	5	0.7631	0.7631
УКУПНО		24					5.2787	5.2787
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	25	00714	1822	ливада 5	5	1.8574	1.8574
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	25	00714	1825	ливада 5	5	0.7126	0.7126
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	25	00714	1826	ливада 6	6	0.1370	0.1370
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	25	00714	1841	ливада 6	6	0.7005	0.7005
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	25	00714	1842	ливада 6	6	0.4672	0.4672
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	25	00714	1843	ливада 5	5	0.3536	0.3536
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	25	00714	1844	ливада 5	5	1.9817	1.9817
УКУПНО		25					6.21	6.21
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	26	00714	1846	њива 6	6	0.0480	0.0480
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	26	00714	1852	ливада 5	5	0.6981	0.6981
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	26	00714	1854	ливада 5	5	0.1404	0.1404
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	26	00714	1875	ливада 6	6	0.3605	0.3605
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	26	00714	1876	ливада 6	6	0.2524	0.2524
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	26	00714	1878	ливада 6	6	1.0256	1.0256
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	26	00714	1888	ливада 6	6	1.3322	1.3322
УКУПНО		26					3.8572	3.8572
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	1897	ливада 6	6	1.2158	1.2158
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	1904	ливада 6	6	0.3006	0.3006
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	2003	ливада 5	5	0.7527	0.7527
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	2005	ливада 6	6	1.6648	1.6648
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	2687	њива 7	7	0.0480	0.0480
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	2688	њива 7	7	0.0731	0.0731
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	2689	ливада 6	6	2.1751	2.1751
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	2690	ливада 6	6	2.6835	2.6835
КО ЗЛОТ 2	Поен	27	00714	2696	ливада 6	6	0.2567	0.2567
УКУПНО		27					9.1703	9.1703
КО ЗЛОТ 2	Поен	28	00714	2703	ливада 6	6	0.5174	0.5174
КО ЗЛОТ 2	Поен	28	00714	2741	ливада 6	6	0.4293	0.4293

КО ЗЛОТ 2	Поен	28	00714	2752	ливада 6	6	0.2000	0.2000
КО ЗЛОТ 2	Поен	28	00714	2752	пашњак 5	5	0.1598	0.1598
КО ЗЛОТ 2	Поен	28	00714	2778	ливада 6	6	0.6043	0.6043
УКУПНО		28					1.9108	1.9108
КО ЗЛОТ 2	Поен	29	00714	2801	ливада 6	6	3.1055	3.1055
КО ЗЛОТ 2	Поен	29	00714	2827	ливада 6	6	1.7087	1.7087
КО ЗЛОТ 2	Поен	29	00714	2832	ливада 6	6	2.3784	2.3784
КО ЗЛОТ 2	Поен	29	00714	2834	ливада 6	6	0.8328	0.8328
КО ЗЛОТ 2	Поен	29	00714	2837	ливада 6	6	0.7927	0.7927
УКУПНО		29					8.8181	8.8181
КО ЗЛОТ 2	Поен	30	00714	2851	ливада 6		0.4962	0.4962
КО ЗЛОТ 2	Поен	30	00714	2857	ливада 6		1.4167	1.4167
КО ЗЛОТ 2	Поен	30	00714	2858	ливада 6		1.5627	1.5627
КО ЗЛОТ 2	Поен	30	00714	2885	ливада 6	6	1.4676	1.4676
УКУПНО		30					4.9432	4.9432
КО ЗЛОТ 2	Поен	31	00714	2886	ливада 6	6	0.0200	0.0200
КО ЗЛОТ 2	Поен	31	00714	2888	ливада 6	6	1.3956	1.3956
УКУПНО		31					1.4156	1.4156
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	32	00714	3312	ливада 6	6	0.7738	0.7738
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	32	00714	3431	ливада 6	6	1.4735	1.4735
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	32	00714	3452	ливада 6	6	1.4051	1.4051
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	32	00714	3495	њива 7	7	0.0713	0.0713
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	32	00714	3496	ливада 6	6	2.4837	2.4837
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	32	00714	3499	пашњак 5	5	0.5907	0.5907
УКУПНО		32					6.7981	6.7981
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	33	00714	3709	ливада 6	6	1.7708	1.7708
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	33	00714	3811	ливада 6	6	0.3240	0.3240
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	33	714	3831	ливада 5	5	1.1649	1.1649
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	33	714	3874	ливада 6	6	0.7800	0.7800
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	33	714	3876	ливада 6	6	0.2872	0.2872
КО ЗЛОТ 2	Кршијора	33	714	3878	ливада 6	6	0.2764	0.2764
УКУПНО		33					4.6033	4.6033
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	34	00714	3921	ливада 6	6	3.4836	3.4836
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	34	714	3926	ливада 6	6	1.4657	1.4657
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	34	714	3928	ливада 6		3.2666	3.2666
УКУПНО		34					8.2159	8.2159
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3931	ливада 6	6	3.3852	3.3852
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3938	ливада 6	6	0.7899	0.7899
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3940	ливада 6	6	0.5333	0.5333
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3945	ливада 6	6	1.9236	1.9236
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3970	њива 7	7	0.1550	0.1550
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3971	ливада 6	6	0.1329	0.1329
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3974	ливада 6	6	0.1450	0.1450
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3975	њива 7	7	0.1430	0.1430
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	35	714	3976	ливада 6	6	0.3201	0.3201
УКУПНО		35					7.528	7.528

КО ЗЛОТ 2	Дубашница	36	714	3980	ливада 6	6	1.5000	1.5000	
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	36	00714	4012	ливада 6	6	1.8442	1.8442	
КО ЗЛОТ 2	Дубашница	36	00714	4023	ливада 6	6	1.5799	1.5799	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	36	00714	5492	ливада 5	5	0.1506	0.1506	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	36	00714	5497	ливада 6	6	2.0770	2.0770	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	36	00714	5498	њива 7	7	0.1282	0.1282	
УКУПНО		36					7.2799	7.2799	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	37	00714	5517	ливада 5	5	1.3558	1.3558	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	37	00714	5518	ливада 6	6	0.9451	0.9451	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	37	00714	5522	ливада 6	6	0.8089	0.8089	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	37	00714	5527	ливада 5	5	0.2106	0.2106	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	37	00714	5532	ливада 6	6	0.6912	0.6912	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	37	00106	5537	ливада 6	6	1.0207	1.0207	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	37	00106	5538	пашњак 5	5	1.2025	1.2025	
УКУПНО		37					6.2348	6.2348	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	38	00106	5544	пашњак 5	5	0.2865	0.2865	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	38	00106	5549	пашњак 5	5	1.1273	1.1273	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	38	00714	5616	ливада 6	6	0.6144	0.6144	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	38	00714	5654	ливада 6	6	1.6778	1.6778	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	38	00714	6370	ливада 5	5	0.6575	0.6575	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	38	00714	6374	ливада 5	5	1.2936	1.2936	
КО ЗЛОТ 2	Стрњак	38	00714	6382	ливада 6	6	0.2647	0.2647	
УКУПНО		38					5.9218	5.9218	
КО ЗЛОТ 2	Војала	39	00714	1185/2	ливада 6	6	3.4161	3.4161	
КО ЗЛОТ 2	Војала	39	00714	1185/3	пашњак 4	4	0.1590	0.1590	
КО ЗЛОТ 2	Војала	39	00714	1257/3	њива 6	6	3.4876	3.4876	
КО ЗЛОТ 2	Војала	39	00714	1258/1	пашњак 5	5	0.5022	0.5022	
КО ЗЛОТ 2	Војала	39	00714	1258/3	пашњак 5	5	0.6199	0.6199	
УКУПНО		39					8.1848	8.1848	
КО ЗЛОТ 2	Војала	40	00714	1420/1	њива 6	6	0.9867	0.9867	
КО ЗЛОТ 2	Војала	40	00714	1425/1	ливада 6	6	0.3905	0.3905	
КО ЗЛОТ 2	Војала	40	00714	1426/1	ливада 6	6	1.2067	1.2067	
КО ЗЛОТ 2	Војала	40	00714	1426/2	њива 7	7	0.1065	0.1065	
КО ЗЛОТ 2	Војала	40	00714	1564/1	ливада 6	6	1.6662	1.6662	
КО ЗЛОТ 2	Војала	40	00714	1564/3	ливада 6	6	0.4379	0.4379	
УКУПНО		40					4.7945	4.7945	
КО ЗЛОТ 2	Војала	41	00714	1586/2	ливада 6	6	4.1642	4.1642	
КО ЗЛОТ 2	Војала	41	00714	1595/3	ливада 6	6	1.5382	1.5382	
КО ЗЛОТ 2	Крња јЈела	41	00714	1733/1	ливада 6	6	3.4846	3.4846	
КО ЗЛОТ 2	Крња јЈела	41	00714	1763/2	ливада 6	6	1.2375	1.2375	
КО ЗЛОТ 2	Крња јЈела	41	00714	1768/2	ливада 6	6	0.1555	0.1555	
УКУПНО		41					10.58	10.58	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2759/1	ливада 6	6	1.1521	1.1521	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2759/2	ливада 6	6	0.8341	0.8341	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2759/2	пашњак 5	5	0.0300	0.0300	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2759/3	ливада 6	6	0.3351	0.3351	

КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2759/4	ливада 6	6	0.0706	0.0706	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2760/1	ливада 6	6	0.0085	0.0085	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2760/2	ливада 6	6	0.1498	0.1498	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2760/3	ливада 6	6	0.5380	0.5380	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2788/2	ливада 6	6	7.0571	7.0571	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2830/2	ливада 6	6	0.4954	0.4954	
КО ЗЛОТ 2	Поен	42	00714	2830/3	ливада 6	6	0.3751	0.3751	
УКУПНО		42					11.0458	11.0458	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	43	714	2928/2	ливада 6	6	1.7878	1.7878	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	43	714	2947/1	ливада 6	6	4.6176	4.6176	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	43	714	2947/4	ливада 6	6	0.9792	0.9792	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	43	714	2955/1	ливада 6	6	2.1730	2.1730	
УКУПНО		43					9.5576	9.5576	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	44	00714	3302/1	ливада 6	6	0.9359	0.9359	
КО ЗЛОТ 2	Купалчина	44	00714	3461/1	ливада 6	6	1.1861	1.1861	
УКУПНО		44					2.122	2.122	
КО ЗЛОТ 2	Ваља Микуљ	45	628	3777	ливада 5	5	3.1862	1.5931	Илија Глигоријевић
УКУПНО							3.1862	1.5931	
УКУПНО У КО ЗЛОТ 2							232.3899	230.7968	
ЗЛОТ 3	Црни Врх	46	569	235/1	ливада 6	6	3.2662	3.2662	
ЗЛОТ 3	Црни Врх	46	569	61/2	ливада 5	6	0.3922	0.3922	
ЗЛОТ 3	Црни Врх	46	569	499	ливада 6	6	0.1871	0.1871	
УКУПНО		46					3.8455	3.8455	
ЗЛОТ 3	Црни Врх	47	569	501	ливада 6	6	0.3667	0.3667	
ЗЛОТ 3	Црни Врх	47	569	510	ливада 6	6	1.1612	1.1612	
УКУПНО		47					1.5279	1.5279	
ЗЛОТ 3	Умка	48	569	574/1	ливада 6	6	0.2493	0.2493	
ЗЛОТ 3	Умка	48	569	574/2	ливада 6	6	0.1111	0.1111	
ЗЛОТ 3	Умка	48	569	585/3	ливада 6	6	0.4086	0.4086	
ЗЛОТ 3	Умка	48	569	586	ливада 6	6	0.6412	0.6412	
УКУПНО		48					1.4102	1.4102	
ЗЛОТ 3	Бељевина	49	569	771	њива 7	7	0.5448	0.5448	
ЗЛОТ 3	Бељевина	49	569	772	ливада 6	6	0.0701	0.0701	
ЗЛОТ 3	Бељевина	49	569	777	њива 7	7	0.2188	0.2188	
ЗЛОТ 3	Бељевина	49	569	793	ливада 6	6	0.2644	0.2644	
ЗЛОТ 3	Бељевина	49	569	880	ливада 6	6	0.2990	0.2990	
УКУПНО		49					1.3971	1.3971	
ЗЛОТ 3	Злаће	50	569	1797	ливада 6	6	0.0043	0.0043	
ЗЛОТ 3	Злаће	50	569	1797	ливада 5	5	1.8888	1.8888	
ЗЛОТ 3	Злаће	50	569	1797	остало земљиште		0.0485	0.0485	
ЗЛОТ 3	Злаће	50	569	1798	њива 6	6	1.7124	1.7124	
ЗЛОТ 3	Злаће	50	569	1800	ливада 5	5	0.0760	0.0760	
ЗЛОТ 3	Злаће	50	569	1801	воћњак 4	4	0.2540	0.2540	
ЗЛОТ 3	Злаће	50	569	1802	њива 6	6	0.6440	0.6440	
УКУПНО		50					4.628	4.628	

ЗЛОТ 3	Злаће	51	569	1935/1	ливада 5	5	1.0401	1.0401	
ЗЛОТ 3	Злаће	51	569	1935/2	ливада 5	5	0.8201	0.8201	
ЗЛОТ 3	Злаће	51	569	1935/3	ливада 5	5	0.2520	0.2520	
ЗЛОТ 3	Злаће	51	569	1942/1	ливада 5	5	1.8842	1.8842	
ЗЛОТ 3	Злаће	51	569	1942/6	ливада 5	5	0.7041	0.7041	
ЗЛОТ 3	Злаће	51	569	1943/1	пашњак 4	4	0.6893	0.6893	
ЗЛОТ 3	Злаће	51	569	1943/2	пашњак 4	4	0.6729	0.6729	
УКУПНО		51					6.0627	6.0627	
ЗЛОТ 3	Злаће	52	569	1964	њива 6	6	0.5164	0.5164	
ЗЛОТ 3	Злаће	52	569	1964	ливада 6	6	0.5368	0.5368	
ЗЛОТ 3	Злаће	52	569	1980	ливада 5	5	2.1058	2.1058	
УКУПНО		52					3.159	3.159	
ЗЛОТ 3	Злаће	53	569	2000/2	пашњак 5	5	0.6874	0.6874	
УКУПНО		53					0.6874	0.6874	
ЗЛОТ 3	Тилва Кумастака	54	569	2068	пашњак 5	5	0.7929	0.7929	
УКУПНО		54					0.7929	0.7929	
ЗЛОТ 3	Злаће	55	569	2192/1	њива 7	7	1.1197	1.1197	
ЗЛОТ 3	Злаће	55	569	2192/2	пашњак 5	5	0.7043	0.7043	
ЗЛОТ 3	Злаће	55	569	2192/3	ливада 5	5	0.7227	0.7227	
ЗЛОТ 3	Злаће	55	569	2195/3	ливада 5	5	1.4797	1.4797	
УКУПНО		55					4.0264	4.0264	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	839	2681/4	пашњак 5	5	0.2606	0.2606	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	839	2681/5	воћњак 4	4	0.0997	0.0997	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	569	2696	њива 7	7	0.2230	0.2230	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	569	2715/1	њива 6	6	0.2124	0.2124	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	569	2716	ливада 6	6	0.1322	0.1322	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	569	2721/2	њива 6	6	0.1562	0.1562	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	569	2723	ливада 5	5	0.7452	0.7452	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	569	2724	њива 6	6	0.3286	0.3286	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	569	2726/1	ливада 6	6	0.1794	0.1794	
ЗЛОТ 3	Бељевина	56	569	2726/2	њива 8	8	0.0550	0.0550	
УКУПНО		56					2.3923	2.3923	
ЗЛОТ 3	Фјаца Бурчи	57	569	3403	њива 6	6	0.5211	0.5211	
ЗЛОТ 3	Фјаца Бурчи	57	569	3404	ливада 5	5	0.1378	0.1378	
ЗЛОТ 3	Фјаца Бурчи	57	569	3406	ливада 6	6	0.0948	0.0948	
УКУПНО		57					0.7537	0.7537	
ЗЛОТ 3	Огашу Карагуј	58	569	6613	њива 6	6	0.5186	0.5186	
ЗЛОТ 3	Огашу Карагуј	58	569	6614	њива 6	6	0.2863	0.2863	
ЗЛОТ 3	Огашу Карагуј	58	569	6615	ливада 6	6	0.6848	0.6848	
ЗЛОТ 3	Огашу Карагуј	58	569	6616	њива 7	7	0.7750	0.7750	
УКУПНО		58					2.2647	2.2647	
ЗЛОТ 3	Скоруша	59	569	7835	пашњак 5	5	0.3522	0.3522	
ЗЛОТ 3	Скоруша	59	569	7837	пашњак 5	5	1.9420	1.9420	
ЗЛОТ 3	Скоруша	59	569	7842	виноград 4	4	0.0980	0.0980	
ЗЛОТ 3	Скоруша	59	839	7861/2	њива 6	6	0.2158	0.2158	
УКУПНО		59					2.608	2.608	

ЗЛОТ 3	Црни Врх	60	1375	6	ливада 6	6	1.7461	1.696	Милан и Милева Главић
УКУПНО		60					1.7461	1.696	
ЗЛОТ 3	Црни Врх	61	1381	151	ливада 6	6	1.0034	0.8000	Ружа Николић
УКУПНО		61						0.8000	
ЗЛОТ 3	Црни Врх	62	1397	314	ливада 6	6	3.2746	1.9500	Драгољуб Драговић
УКУПНО		62					3.2746	1.9500	
ЗЛОТ 3	Омање Ајмари	63	1413	490	ливада 6	6	3.1249	1.3000	Младен Бешинић
УКУПНО		63					3.1249	1.3000	
ЗЛОТ 3	Курматура	64	1507	2250	њива 7	7	1.4809	1.0203	Јован Петришор
ЗЛОТ 3	Курматура	64	1507	2250	ливада 6	6	0.8129	0.5606	Јован Петришор
УКУПНО		64					2.2938	1.5809	
УКУПНО У КО ЗЛОТ 3							46.4969	42.8827	
ЗЛОТ 4	Смолница	65	509	1836	ливада 5	5	0.1183	0.1183	
ЗЛОТ 4	Смолница	65	509	1837	њива 6	6	1.6204	1.6204	
ЗЛОТ 4	Смолница	65	509	1838	ливада 5	5	0.1004	0.1004	
УКУПНО		65					1.8391	1.8391	
ЗЛОТ 4	Кобила	66	509	1862/2	ливада 5	5	0.0362	0.0362	
ЗЛОТ 4	Кобила	66	509	1872	ливада 5	5	0.3086	0.3086	
ЗЛОТ 4	Кобила	66	509	1983/1	њива 5	5	1.2131	1.2131	
ЗЛОТ 4	Кобила	66	509	2047	њива 5	5	0.4196	0.4196	
ЗЛОТ 4	Кобила	66	509	2058	њива 6	6	1.5961	1.5961	
УКУПНО		66					3.5736	3.5736	
ЗЛОТ 4	Крлинац	67	509	2393/1	виноград 4	4	0.1648	0.1648	
ЗЛОТ 4	Крлинац	67	509	2393/2	ливада 5	5	0.4469	0.4469	
УКУПНО		67					0.6117	0.6117	
ЗЛОТ 4	Крлинац	68	509	3160	ливада 5	5	0.5295	0.5295	
УКУПНО		68					0.5295	0.5295	
ЗЛОТ 4	Крлинац	69	509	3555	ливада 6	6	0.7698	0.7698	
УКУПНО		69					0.7698	0.7698	
ЗЛОТ 4	Смолница	70	509	3714	њива 5	5	0.8972	0.8972	
УКУПНО		70					0.8972	0.8972	
ЗЛОТ 4	Смолница	71	491	4689	њива 4	4	0.3652	0.3652	
ЗЛОТ 4	Смолница	71	509	4541/6	њива 5	5	0.5993	0.5993	
ЗЛОТ 4	Смолница	71	509	4541/7	њива 5	5	1.3603	1.3603	
ЗЛОТ 4	Смолница	71	509	4541/9	њива 5	5	0.9733	0.9733	
ЗЛОТ 4	Смолница	71	509	4713	њива 4	4	0.1801	0.1801	
ЗЛОТ 4	Смолница	71	509	4718	њива 5	5	2.0233	2.0233	
УКУПНО		71					5.5015	5.5015	
ЗЛОТ 4	Смолница	72	509	4835	ливада 5	5	1.7000	1.7000	
УКУПНО		72					1.7	1.7	
ЗЛОТ 4	Смолница	73	509	5223/2	ливада 5	5	0.3790	0.3790	
ЗЛОТ 4	Смолница	73	509	5224	њива 5	5	0.4782	0.4782	
УКУПНО		73					0.8572	0.8572	
ЗЛОТ 4	Тилва Добри	74	509	5933	ливада 5	5	0.0942	0.0942	

ЗЛОТ 4	Тилва Добри	74	509	5936	ливада 5	5	0.8297	0.8297	
ЗЛОТ 4	Тилва Добри	74	509	6231	њива 4	4	1.1096	1.1096	
ЗЛОТ 4	Тилва Добри	74	509	6231	њива 5	5	1.1096	1.1096	
УКУПНО		74					3.1431	3.1431	
ЗЛОТ 4	Тилва Добри	75	509	6685	њива 6	6	0.6170	0.6170	
УКУПНО		75					0.617	0.617	
ЗЛОТ 4	Тилва Урсан	76	509	6763	њива 5	5	2.4389	2.4389	
ЗЛОТ 4	Тилва Урсан	76	509	6832/1	ливада 5	5	0.4653	0.4653	
ЗЛОТ 4	Тилва Урсан	76	509	6832/2	њива 5	5	0.3694	0.3694	
ЗЛОТ 4	Тилва Урсан	76	509	6832/3	њива 5	5	0.0803	0.0803	
ЗЛОТ 4	Тилва Урсан	76	509	6833	ливада 4	4	0.4024	0.4024	
ЗЛОТ 4	Тилва Урсан	76	509	6856	ливада 5	5	0.9478	0.9478	
УКУПНО		76					4.7041	4.7041	
ЗЛОТ 4	Тилва Добри	77	1514	5954	ливада 6	6	0.9441	0.9441	
УКУПНО		77					0.9441	0.9441	
ЗЛОТ 4	Ваља Куфрасе	78	1478	5009	њива 6	6	0.5680	0.4000	Властимир Гергић и Мира Барбуцић
ЗЛОТ 4	Ваља Куфрасе	78	1479	5012	њива 5	5	0.4794	0.4000	Стана Бугариновић
УКУПНО		78					1.0474	0.8000	
ЗЛОТ 4	Тилва Добри	79	1514	5954	ливада 6	6	0.9441	0.8699	Стевка Гујнић
УКУПНО		79					0.9441	0.8699	
УКУПНО У КО ЗЛОТ 4							27.6794	27.3578	
ЗЛОТ 5	Манастириште	80	211	1399/1	пашњак 5	5	1.3667	1.3667	
ЗЛОТ 5	З.реон	80	211	1973	пашњак 5	5	2.2956	2.2956	
ЗЛОТ 5	З.реон	80	211	2003	пашњак 5	5	1.3376	1.3376	
ЗЛОТ 5	З.реон	80	211	2715	пашњак 5	5	0.6109	0.6109	
УКУПНО		80					5.6108	5.6108	
УКУПНО У КО ЗЛОТ 5							5.6108	5.6108	
БУЧЈЕ	Чока Драгули	81	109	3207	пашњак 6	6	9.8672	9.8672	
БУЧЈЕ	Чока Драгули	81	109	3268	пашњак 6	6	0.8446	0.8446	
БУЧЈЕ	Приод	81	109	9955	ливада 5	5	0.8655	0.8655	
БУЧЈЕ	Бањица	81	109	7391	њива 6	6	0.5611	0.5611	
УКУПНО		81					12.1384	12.1384	
УКУПНО У КО БУЧЈЕ							12.1384	12.1384	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Кмпу Борудуј	82	73	1052	пашњак 6	6	1.2427	1.2427	
УКУПНО		82					1.2427	1.2427	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Маковиште	83	73	1448/1	пашњак 6	6	1.2330	1.2330	
УКУПНО		83					1.233	1.233	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Рудина	84	73	4457/1	пашњак 6	6	9.9384	9.9384	
УКУПНО		84					9.9384	9.9384	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Проја	85	73	6000	ливада 6	6	0.3623	0.3623	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Проја	85	73	6002	ливада 6	6	0.5469	0.5469	
УКУПНО		85					0.9092	0.9092	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Црепуљиште	86	73	6211	ливада 7	7	1.1705	1.1705	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Црепуљиште	86	73	6212	пашњак 6	6	1.3060	1.3060	

ДОЊА БЕЛА РЕКА	Црепуљиште	86	73	6352	пашњак 6	6	0.1255	0.1255	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Црепуљиште	86	73	6366/1	пашњак 6	6	4.8466	4.8466	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Црепуљиште	86	73	6367	пашњак 5	5	0.6152	0.6152	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Црепуљиште	86	73	6373	пашњак 5	5	0.2936	0.2936	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Црепуљиште	86	73	6375	пашњак 5	5	0.4302	0.4302	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Црепуљиште	86	73	6378/1	пашњак 6	6	0.8617	0.8617	
УКУПНО		86					9.6493	9.6493	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Голаја	87	73	6540/1	пашњак 6	6	7.2144	7.2144	
УКУПНО		87					7.2144	7.2144	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Голаја	88	73	6652/1	пашњак 5	5	1.5089	1.5089	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Голаја	88	73	6652/3	пашњак 5	5	0.1845	0.1845	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Голаја	88	73	6675/3	пашњак 5	5	0.1150	0.115	
УКУПНО		88					1.8084	1.8084	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Голаја	89	73	6721	пашњак 5	5	0.8323	0.8323	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Голаја	89	73	6722/1	пашњак 6	6	0.6300	0.6300	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Голаја	89	73	6722/2	пашњак 6	6	0.0190	0.0190	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Голаја	89	73	6722/3	пашњак 6	6	0.0247	0.0247	
УКУПНО		89					1.506	1.506	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Вражја Падина	90	73	7531/1	пашњак 3	3	0.5208	0.5208	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Вражја Падина	90	73	7531/2	пашњак 3	3	0.2750	0.2750	
УКУПНО		90					0.7958	0.7958	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Кршињор	91	73	7741	ливада 6	6	0.3757	0.3757	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Кршињор	91	73	7745	пашњак 6	6	0.0789	0.0789	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Кршињор	91	73	7747	пашњак 6	6	0.2418	0.2418	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Кршињор	91	73	7749	пашњак 6	6	0.0655	0.0655	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Кршињор	91	73	7766	ливада 6	6	0.4328	0.4328	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Кршињор	91	73	7783	ливада 6	6	0.4012	0.4012	
УКУПНО		91					1.5959	1.5959	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	92	73	7948	њива 6	6	0.3320	0.3320	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	92	73	7959	њива 6	6	0.8203	0.8203	
УКУПНО		92					1.1523	1.1523	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	93	73	8057/2	пашњак 5	5	0.6168	0.6168	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	93	73	8072	њива 6	6	0.2321	0.2321	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	93	73	8079/2	ливада 6	6	0.1340	0.1340	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	93	73	8104	пашњак 6	6	0.4913	0.4913	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	93	73	8122	пашњак 5	5	0.4079	0.4079	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	93	73	8164	пашњак 6	6	0.6514	0.6514	
УКУПНО		93					2.5335	2.5335	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	94	73	8330	пашњак 5	5	0.4459	0.4459	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	94	73	8386	ливада 6	6	0.4314	0.4314	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	94	73	8409	пашњак 5	5	0.3508	0.3508	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Бресје	94	73	8426	пашњак 6	6	0.4936	0.4936	
УКУПНО		94					1.7217	1.7217	
ДОЊА БЕЛА РЕКА	Склопље	95	73	9646	ливада 7	7	3.6845	3.6845	
УКУПНО		95					3.6845	3.6845	
УКУПНО У КО ДОЊА БЕЛА РЕКА							44.9851	44.9851	

КО ЛУКА	Требуч	96	100	169	пашњак 5	5	0.1685	0.1685	
УКУПНО		96					0.1685	0.1685	
КО ЛУКА	Требуч	97	100	171	пашњак 6	6	21.9385	21.9385	
УКУПНО		97					21.9385	21.9385	
КО ЛУКА	Празна Врећа	98	20	6019/2	пашњак 5	5	2.8425	2.8425	
УКУПНО		98					2.8425	2.8425	
КО ЛУКА	Велико Поље	99	20	6046	пашњак 5	5	0.5779	0.5779	
КО ЛУКА	Велико Поље	99	20	6047	пашњак 5	5	0.1250	0.1250	
КО ЛУКА	Велико Поље	99	20	6070	њива 6	6	0.2081	0.2081	
УКУПНО		99					0.911	0.911	
КО ЛУКА	Тупан	100	20	6317	пашњак 5	5	0.3804	0.3804	
КО ЛУКА	Тупан	100	20	6328	пашњак 5	5	9.0306	9.0306	
УКУПНО		100					9.411	9.411	
КО ЛУКА	Свињеч	101	20	6444	пашњак 5	5	0.2536	0.2536	
КО ЛУКА	Свињеч	101	20	6464	пашњак 7	7	0.2242	0.2242	
КО ЛУКА	Свињеч	101	20	6465	пашњак 7	7	0.3283	0.3283	
КО ЛУКА	Свињеч	101	20	6475	пашњак 7	7	0.7933	0.7933	
КО ЛУКА	Свињеч	101	20	6477	пашњак 7	7	8.0159	8.0159	
КО ЛУКА	Свињеч	101	20	6486	пашњак 6	6	8.0727	8.0727	
КО ЛУКА	Свињеч	101	594	6491	њива 7	7	0.3989	0.3989	
КО ЛУКА	Свињеч	101	594	6492	пашњак 6	6	0.1527	0.1527	
УКУПНО		101					18.2396	18.2396	
УКУПНО У КО ЛУКА							53.5111	53.5111	
КО ТОПЛА	Дос	102	140	1908	пашњак 6	6	1.2871	1.2871	
КО ТОПЛА	Дос	102	140	1909	пашњак 7	7	0.7471	0.7471	
КО ТОПЛА	Дос	102	140	1921	пашњак 7	7	0.1936	0.1936	
КО ТОПЛА	Дос	102	140	1945	пашњак 7	7	0.1533	0.1533	
УКУПНО		102					2.3811	2.3811	
УКУПНО У КО ТОПЛА							2.3811	2.3811	
КО ТАНДА	Шеварна	103	221	693	ливада 6	6	1.4499	1.4499	
УКУПНО		103					1.4499	1.4499	
КО ТАНДА	Краку Чулин	104	221	1411	ливада 6	6	0.9914	0.9914	
КО ТАНДА	Краку Чулин	104	221	1687	пашњак 3	3	1.8817	1.8817	
КО ТАНДА	Краку Чулин	104	221	1688	ливада 6	6	1.0328	1.0328	
КО ТАНДА	Краку Чулин	104	221	1689	ливада 6	6	0.8687	0.8687	
КО ТАНДА	Краку Њамци	104	221	2099	ливада 6	6	1.1926	1.1926	
КО ТАНДА	Краку Њамци	104	221	2139	пашњак 3	3	1.2725	1.2725	
КО ТАНДА	Краку Чулин	104	221	2867	ливада 6	6	0.8756	0.8756	
УКУПНО		104					8.1153	8.1153	
КО ТАНДА	Краку Ограда	105	221	3496	њива 7	7	1.2269	1.2269	
КО ТАНДА	Краку Ограда	105	222	3497	ливада 6	6	0.5276	0.5276	
УКУПНО		105					1.7545	1.7545	
КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3772	пашњак 3	3	1.1333	1.1333	
КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3773/2	ливада 6	6	0.5413	0.5413	
КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3792	пашњак 3	3	0.6132	0.6132	
КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3794	ливада 6	6	0.7322	0.7322	

КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3795	пашњак 3	3	0.7080	0.7080
КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3796	пашњак 3	3	1.1137	1.1137
КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3807	ливада 6	6	2.0066	2.0066
КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3808	пашњак 3	3	1.3786	1.3786
КО ТАНДА	Краку Ђури	106	221	3973	пашњак 3	3	1.6210	1.6210
УКУПНО		106					9.8479	9.8479
КО ТАНДА	Краку Симић	107	221	4125	пашњак 3	3	0.2443	0.2443
КО ТАНДА	Краку Симић	107	221	4127	пашњак 3	3	0.1132	0.1132
КО ТАНДА	Краку Симић	107	221	4142	пашњак 3	3	0.5096	0.5096
КО ТАНДА	Краку Симић	107	221	4146	пашњак 3	3	0.4629	0.4629
КО ТАНДА	Краку Симић	107	221	4155	пашњак 3	3	0.4649	0.4649
УКУПНО		107					1.7949	1.7949
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	221	5347	ливада 6	6	0.6381	0.6381
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	328	5349	пашњак 3	3	1.0324	1.0324
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	221	5078/2	ливада 6	6	0.4912	0.4912
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	221	5079	њива 7	7	0.3147	0.3147
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	328	5375	пашњак 3	3	0.1731	0.1731
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	328	5383	ливада 6	6	0.4105	0.4105
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	328	5384	пашњак 3	3	0.2535	0.2535
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	221	5386	ливада 6	6	3.3984	3.3984
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	328	5391	њива 7	7	0.4004	0.4004
КО ТАНДА	Краку Њамци	108	328	5392	пашњак 3	3	0.8412	0.8412
УКУПНО		108					7.9535	7.9535
УКУПНО ТАНДА							30.916	30.916
КО ОШТРЕЉ	Падина Сатулуј	109	87	2941	њива 5	5	0.4518	0.4518
КО ОШТРЕЉ	Падина Сатулуј	109	87	2942	виноград 4	4	0.0751	0.0751
КО ОШТРЕЉ	Ваља Мик	109	87	3603/1	пашњак 4	4	2.1073	2.1073
УКУПНО		109					2.6342	2.6342
КО ОШТРЕЉ	Кмпу Корну	110	87	3901	пашњак 4	3	1.5382	1.5382
УКУПНО		110					1.5382	1.5382
КО ОШТРЕЉ	Кмпу Корну	111	87	5012	пашњак 5	5	0.8135	0.8135
КО ОШТРЕЉ	Кмпу Корну	111	87	5013/1	пашњак 4	4	0.5850	0.5850
КО ОШТРЕЉ	Кмпу Корну	111	87	5013/3	пашњак 4	4	0.2276	0.2276
КО ОШТРЕЉ	Кмпу Корну	111	87	5015	пашњак 4	4	3.7030	3.7030
УКУПНО		111					5.3291	5.3291
КО ОШТРЕЉ	Кмпу Корну	112	87	5040/1	пашњак 5	5	0.8906	0.8906
КО ОШТРЕЉ	Кмпу Корну	112	87	5042	пашњак 5	5	0.5724	0.5724
КО ОШТРЕЉ	Кмпу Корну	112	85	5043	њива 4	4	1.3330	1.3330
УКУПНО		112					2.796	2.796
КО ОШТРЕЉ	Ђалу Маре	113	87	5110/1	пашњак 5	5	2.8212	2.8212
КО ОШТРЕЉ	Ђалу Маре	113	87	5110/2	пашњак 5	5	0.1907	0.1907
УКУПНО		113					3.0119	3.0119
КО ОШТРЕЉ	Ђалу Маре	114	87	5111/1	пашњак 6	6	8.1828	8.1828
УКУПНО		114					8.1828	8.1828
КО ОШТРЕЉ	Ђалу Маре	115	87	5120/1	пашњак 4	4	0.6792	0.6792
КО ОШТРЕЉ	Ђалу Маре	115	87	5121/1	пашњак 5	5	0.4446	0.4446

УКУПНО		115					1.1238	1.1238	
УКУПНО У КО ОШТРЕЉ							24.616	24.616	
КО ГОРЂАНЕ	Гарван	116	250	2	пашњак 3	3	0.4706	0.4706	
КО ГОРЂАНЕ	Гарван	116	250	5	ливада 6	6	1.0541	1.0541	
КО ГОРЂАНЕ	Гарван	116	250	15	ливада 5	5	3.2220	3.2220	
УКУПНО		116					4.7467	4.7467	
КО ГОРЂАНЕ	Кулмија Мика	117	250	1024	ливада 6	6	1.2003	1.2003	
КО ГОРЂАНЕ	Кулмија Мика	117	250	1025	ливада 6	6	0.0549	0.0549	
КО ГОРЂАНЕ	Кулмија Мика	117	250	1027	пашњак 3	3	0.2007	0.2007	
КО ГОРЂАНЕ	Кулмија Мика	117	250	1028	њива 7	7	0.1148	0.1148	
КО ГОРЂАНЕ	Кулмија Мика	117	250	1256	пашњак 2	2	0.6529	0.6529	
КО ГОРЂАНЕ	Селиште	117	250	1385	њива 7	7	0.5194	0.5194	
КО ГОРЂАНЕ	Селиште	117	250	1386	њива 7	7	0.5014	0.5014	
КО ГОРЂАНЕ	Селиште	117	250	1403	пашњак 3	3	0.2672	0.2672	
УКУПНО		117					3.5116	3.5116	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2165	ливада 5	5	2.4486	2.4486	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2169	ливада 5	5	0.1533	0.1533	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2359	ливада 5	5	0.0759	0.0759	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2246	ливада 5	5	0.4967	0.4967	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2254	ливада 5	5	0.6673	0.6673	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2255	ливада 5	5	0.1227	0.1227	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2269	ливада 5	5	0.3390	0.3390	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2276	ливада 5	5	0.3834	0.3834	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2339	ливада 5	5	1.5285	1.5285	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2376	ливада 5	5	0.2163	0.2163	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2377	ливада 5	5	0.0501	0.0501	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2388	ливада 5	5	0.3803	0.3803	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2389	њива 7	7	0.0908	0.0908	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2390	пашњак 3	3	0.5888	0.5888	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2391	њива 7	7	0.0260	0.0260	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2392	њива 7	7	0.5614	0.5614	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	118	250	2393	воћњак 5	5	0.1268	0.1268	
УКУПНО		118					8.2559	8.2559	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	119	250	2409	ливада 5	5	2.9330	2.9330	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	119	250	2447	ливада 5	5	0.2450	0.2450	
КО ГОРЂАНЕ	Карабашевићи	119	250	2829	пашњак 3	3	1.3870	1.3870	
УКУПНО		119					4.565	4.565	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Вашел	120	250	4192	пашњак 3	3	0.3876	0.3876	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Вашел	120	250	4194	пашњак 2	2	0.5989	0.5989	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Вашел	120	250	4199	пашњак 3	3	1.3070	1.3070	
УКУПНО		120					2.2935	2.2935	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Вашел	121	250	4200	ливада 6	6	0.6980	0.6980	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4930	ливада 6	6	0.0490	0.0490	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4932	ливада 6	6	0.3320	0.3320	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4935	њива 7	7	0.7282	0.7282	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4936	пашњак 3	3	0.1025	0.1025	

КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4948	ливада 6	6	0.3150	0.3150	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4956	пашњак 3	3	0.0817	0.0817	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4958	њива 7	7	0.4417	0.4417	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4961	воћњак 5	5	0.1030	0.1030	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4964	пашњак 3	3	0.3950	0.3950	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгану	121	250	4965	пашњак 3	3	0.1970	0.1970	
УКУПНО		121					3.4431	3.4431	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6132	пашњак 3	3	0.5574	0.5574	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6133	воћњак 5	5	0.4076	0.4076	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6250	њива 7	7	0.1842	0.1842	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6251	ливада 6	6	0.7509	0.7509	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6252	пашњак 3	3	0.9161	0.9161	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6258	њива 7	7	0.0380	0.0380	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6259	ливада 6	6	0.3234	0.3234	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6260	воћњак 5	5	0.2002	0.2002	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6262	пашњак 3	3	0.0501	0.0501	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6263	ливада 6	6	0.1802	0.1802	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6284	пашњак 3	3	0.2410	0.2410	
КО ГОРЂАНЕ	Чока Чеврта	122	250	6434	пашњак 3	3	0.1279	0.1279	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгуљи	122	250	6441	пашњак 3	3	1.3813	1.3813	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгуљи	122	250	6509	пашњак 3	2	0.7027	0.7027	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгуљи	122	250	6582	пашњак 3	3	9.3730	9.3730	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгуљи	122	250	6583	пашњак 3	3	0.4252	0.4252	
УКУПНО		122					15.8592	15.8592	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	123	00250	6585	пашњак 3	3	26.9377	26.9377	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	123	250	6586/16	ливада 6	3	1.2252	1.2252	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	123	250	6586/17	ливада 6	3	0.6487	0.6487	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	123	250	7261/4	ливада 5	5	0.5804	0.5804	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	123	250	7261/6	ливада 5	5	0.6945	0.6945	
УКУПНО		123					30.0865	30.0865	
КО ГОРЂАНЕ	Црквенац	124	250	8152/1	пашњак 3	3	17.1113	17.1113	
УКУПНО		124					17.1113	17.1113	
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	125	250	8723/2	њива 7	7	0.5247	0.5247	
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	125	250	9917/3	њива 5	5	0.6146	0.6146	
УКУПНО		125					1.1393	1.1393	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7273	ливада 5	5	0.1691	0.1691	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7275	ливада 5	5	0.9207	0.9207	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7284	ливада 5	5	1.8785	1.8785	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7322	ливада 5	5	1.1547	1.1547	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7325	пашњак 3	3	2.1142	2.1142	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7429	ливада 5	5	2.1808	2.1808	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7431	воћњак 5	5	0.0969	0.0969	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7540	ливада 5	5	0.1201	0.1201	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7541	пашњак 3	3	0.0901	0.0901	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7543	воћњак 5	5	0.0881	0.0881	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7561	ливада 5	5	0.1610	0.1610	

КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7568	ливада 5	5	0.5347	0.5347
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7572	ливада 5	5	1.2514	1.2514
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7582	ливада 5	5	0.3706	0.3706
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7640	пашњак 3	3	3.5690	3.5690
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7641	пашњак 3	3	0.2927	0.2927
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7645	пашњак 3	3	0.3616	0.3616
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7654	пашњак 3	3	0.0599	0.0599
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7655	пашњак 3	3	0.3404	0.3404
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7656	пашњак 3	3	0.4602	0.4602
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	250	7657	пашњак 3	3	0.1647	0.1647
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	246	7747	ливада 5	5	0.3791	0.3791
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	246	7748	њива 7	7	0.0361	0.0361
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	246	7750	воћњак 5	5	0.0541	0.0541
КО ГОРЂАНЕ	Понор	126	246	7751	ливада 5	5	0.7900	0.7900
УКУПНО		126					17.6387	17.6387
КО ГОРЂАНЕ	Црквенац	127	250	8100	њива 6	6	9.2938	9.2938
УКУПНО		127					9.2938	9.2938
КО ГОРЂАНЕ	Црквенац	128	250	8101	пашњак 3	3	16.6667	16.6667
КО ГОРЂАНЕ	Црквенац	128	250	8102	пашњак 2	2	0.2410	0.2410
КО ГОРЂАНЕ	Црквенац	128	250	8103	пашњак 3	3	0.1289	0.1289
УКУПНО		128					17.0366	17.0366
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	250	8485	пашњак 2	2	0.4694	0.4694
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	250	8657	ливада 6	6	0.4529	0.4529
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	250	8658	ливада 5	5	1.0522	1.0522
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	250	8692	ливада 6	6	3.8758	3.8758
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	250	8695	ливада 5	5	0.7654	0.7654
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	246	8827	ливада 5	5	0.7983	0.7983
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	246	8889	пашњак 3	3	0.9048	0.9048
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	246	9191	пашњак 3	3	0.4638	0.4638
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	246	9192	њива 7	7	0.7513	0.7513
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	246	9196	ливада 6	6	0.0639	0.0639
КО ГОРЂАНЕ	Кулма Чулин	129	250	9248	њива 7	7	0.6522	0.6522
УКУПНО		129					10.2500	10.2500
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10149	њива 5	5	0.5546	0.5546
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10150	пашњак 2	2	0.0475	0.0475
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10199	пашњак 2	2	0.2565	0.2565
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10203	ливада 5	5	1.1200	1.1200
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10241	ливада 6	6	0.4534	0.4534
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10242	ливада 5	5	0.2174	0.2174
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10244	ливада 5	5	0.0933	0.0933
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10477	ливада 5	5	0.9021	0.9021
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10502	пашњак 3	3	0.4114	0.4114
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10504	пашњак 3	3	0.2827	0.2827
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10900	ливада 6	6	0.4056	0.4056
КО ГОРЂАНЕ	Мусолоњи	130	250	10911	ливада 6	6	1.0161	1.0161
УКУПНО		130					5.7606	5.7606

КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	250	10997	ливада 6	6	0.5321	0.5321	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	250	11442	пашњак 3	3	0.1348	0.1348	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	250	11443	пашњак 3	3	0.0784	0.0784	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	250	11460	њива 6	6	0.1808	0.1808	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	250	11527	њива 5	5	0.5709	0.5709	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	246	12365	њива 7	7	0.7940	0.7940	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	246	12367	њива 7	7	0.8415	0.8415	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	246	12368	воћњак 4	4	0.0860	0.0860	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	246	12369	пашњак 3	3	0.9834	0.9834	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	246	12371	воћњак 5	5	0.0645	0.0645	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	246	12372	пашњак 3	3	0.9435	0.9435	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	246	12373	пашњак 3	3	1.4392	1.4392	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	131	250	12375	пашњак 3	3	0.9239	0.9239	
УКУПНО		131					7.573	7.573	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	132	250	12483	пашњак 2	2	2.8724	2.8724	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	132	246	12533	пашњак 3	3	0.3713	0.3713	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	132	250	12682	пашњак 3	3	0.1824	0.1824	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	132	250	12683	пашњак 3	3	0.0910	0.0910	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	132	250	12686	пашњак 3	3	0.2894	0.2894	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	132	250	12688	пашњак 3	3	0.4465	0.4465	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	132	250	12714	њива 6	6	0.2080	0.2080	
КО ГОРЂАНЕ	Крушар	132	250	12844	пашњак 3	3	1.1492	1.1492	
УКУПНО		132					5.6102	5.6102	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	12871	пашњак 3	3	0.1916	0.1916	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	12903	пашњак 3	3	0.8792	0.8792	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	12904	њива 7	7	0.4644	0.4644	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	12927	пашњак 3	3	0.0963	0.0963	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13029	пашњак 3	3	0.2861	0.2861	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13030	пашњак 3	3	0.2540	0.2540	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13031	пашњак 3	3	0.2030	0.2030	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13033	њива 7	7	0.2946	0.2946	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13035	њива 7	7	0.4506	0.4506	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13097	ливада 6	6	0.7100	0.7100	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13108	ливада 5	5	0.2982	0.2982	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13110	воћњак 6	6	0.4193	0.4193	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13111	пашњак 2	2	0.0790	0.0790	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13193	пашњак 2	2	1.7040	1.7040	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13308	ливада 5	5	0.0825	0.0825	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	133	250	13309	воћњак 5	5	0.0815	0.0815	
УКУПНО		133					6.4943	6.4943	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	134	250	13311	пашњак 3	3	2.2676	2.2676	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	134	250	13341	пашњак 3	3	0.7035	0.7035	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	134	250	13356	пашњак 3	3	0.2269	0.2269	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	134	250	13394	њива 5	5	0.1966	0.1966	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	134	250	13418	пашњак 3	3	0.9189	0.9189	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	134	250	13420	пашњак 3	3	3.0034	3.0034	

УКУПНО		134					7.3169	7.3169	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	135	250	13433	њива 6	6	0.1174	0.1174	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	135	250	13437	ливада 5	5	0.3834	0.3834	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	135	250	13438	воћњак 4	4	0.0321	0.0321	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	135	250	13448	пашњак 3	3	1.6485	1.6485	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	135	250	13470	ливада 5	5	0.6939	0.6939	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	135	250	13540	пашњак 3	3	0.3766	0.3766	
КО ГОРЂАНЕ	Визак	135	250	14963	пашњак 3	3	0.9053	0.9053	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15167	воћњак 5	5	0.0803	0.0803	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15168	ливада 5	5	0.2717	0.2717	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15169	њива 7	7	0.5728	0.5728	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15170	ливада 6	6	0.0767	0.0767	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15173	пашњак 3	3	0.2964	0.2964	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15175	пашњак 3	3	0.1802	0.1802	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15176	воћњак 5	5	0.0921	0.0921	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15177	ливада 6	6	0.0841	0.0841	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	135	250	15178	воћњак 5	5	0.1407	0.1407	
УКУПНО		135					5.9522	5.9522	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	136	250	15303	ливада 6	6	3.0740	3.0740	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	136	250	15475	ливада 6	6	0.2816	0.2816	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	136	250	15476	пашњак 3	3	1.1106	1.1106	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	136	250	15550	ливада 5	5	0.9121	0.9121	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	136	250	15552	ливада 6	6	0.1872	0.1872	
УКУПНО		136					5.5655	5.5655	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	137	250	15613	пашњак 3	3	0.9244	0.9244	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	137	250	15615	пашњак 3	3	1.0308	1.0308	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	137	250	15616	њива 8	8	0.4586	0.4586	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	137	250	15617	ливада 6	6	0.8380	0.8380	
УКУПНО		137					3.2518	3.2518	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16077	пашњак 3	3	0.0120	0.0120	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16078	пашњак 2	2	0.7159	0.7159	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16079	пашњак 2	2	0.3354	0.3354	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16114	пашњак 3	3	1.1661	1.1661	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16121	пашњак 3	3	0.0817	0.0817	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16122	пашњак 2	2	1.7400	1.7400	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16147	њива 7	7	0.6700	0.6700	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16187	пашњак 3	3	0.4997	0.4997	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16188	пашњак 3	3	1.0594	1.0594	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16189	пашњак 3	3	1.0754	1.0754	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16228	пашњак 2	2	1.2316	1.2316	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16230	пашњак 2	2	0.4749	0.4749	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16231	пашњак 2	2	0.5518	0.5518	
КО ГОРЂАНЕ	Вреч	138	250	16233	ливада 5	5	0.7798	0.7798	
УКУПНО		130					10.3937	10.3937	
КО ГОРЂАНЕ	Гарван	139	250	14/2	ливада 5	5	0.3662	0.3662	
УКУПНО		139					0.3662	0.3662	

КО ГОРЂАНЕ	Крушар	140	250	11303/2	њива 6	6	0.4428	0.4428	
КО ГОРЂАНЕ	Фундоње	140	250	13435/1	ливада 5	5	0.1621	0.1621	
КО ГОРЂАНЕ	Фундоње	140	250	15549/1	ливада 6	6	0.6106	0.6106	
КО ГОРЂАНЕ	Фундоње	140	250	16109/1	пашњак 3	3	0.3937	0.3937	
УКУПНО		140					1.6092	1.6092	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	141	250	1868/1	њива 6	6	1.3842	1.3842	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	141	250	2289/2	ливада 6	6	0.7164	0.7164	
КО ГОРЂАНЕ	Куљме	141	250	2385/1	ливада 5	5	2.6255	2.6255	
УКУПНО		141					4.7261	4.7261	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгуљи	142	250	6428/1	њива 6	6	0.4080	0.4080	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгуљи	142	250	6428/2	њива 6	6	2.3460	2.3460	
КО ГОРЂАНЕ	Краку Драгуљи	142	250	6546/1	пашњак 3	3	2.1071	2.1071	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	142	250	7286/1	ливада 5	5	0.1381	0.1381	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	142	250	7594/1	ливада 5	5	1.7640	1.7640	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	142	250	7594/2	ливада 5	5	1.6138	1.6138	
КО ГОРЂАНЕ	Понор	142	250	7594/3	ливада 5	5	0.2442	0.2442	
УКУПНО		142					8.6212	8.6212	
КО ГОРЂАНЕ	Пађина Лави	143	250	8732/1	њива 7	7	0.8590	0.8590	
КО ГОРЂАНЕ	Пађина Лави	143	250	8732/2	пашњак 3	3	0.5046	0.5046	
КО ГОРЂАНЕ	Пађина Лави	143	250	9391/4	њива 5	5	0.9796	0.9796	
УКУПНО		143					2.3432	2.3432	
КО ГОРЂАНЕ	Стрњак	144	25	15059	ливада 6	6.0	1.5186	0.7593	Милан Драгић
УКУПНО		144					1.5186	0.7593	
УКУПНО У КО ГОРЂАНЕ							222.3339	221.5746	
КО СЛАТИНА	Ђалу Мори Малазија	145	539	1850	њива 5	5	0.3535	0.3535	
КО СЛАТИНА	Ђалу Мори Малазија	145	539	1862	пашњак 5	5	0.4795	0.4795	
КО СЛАТИНА	Ђалу Мори Малазија	145	539	1931	ливада 6	6	0.3987	0.3987	
УКУПНО		145					1.2317	1.2317	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2821	пашњак 6	6	0.1607	0.1607	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2860	пашњак 7	7	0.0585	0.0585	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2862	пашњак 7	7	0.2845	0.2845	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2866/1	пашњак 7	7	0.4189	0.4189	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2868	пашњак 5	5	0.1695	0.1695	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2869	пашњак 6	6	0.1095	0.1095	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2876	пашњак 7	7	0.0782	0.0782	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2884/1	пашњак 4	4	1.2902	1.2902	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2884/3	пашњак 4	4	0.2327	0.2327	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2891/1	пашњак 4	4	0.2706	0.2706	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2893	пашњак 4	4	0.0247	0.0247	
КО СЛАТИНА	Рукјавица Фламнда	146	539	2899	пашњак 4	4	0.1887	0.1887	
УКУПНО		146					3.2867	3.2867	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	147	539	2920	пашњак 5	5	0.3610	0.3610	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	147	539	2959	пашњак 4	4	0.6500	0.6500	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	147	539	2961	пашњак 4	4	0.4273	0.4273	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	147	539	2963	пашњак 4	4	0.4212	0.4212	

УКУПНО		147					1.8595	1.8595	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	148	539	3187/1	пашњак 4	4	1.2650	1.2650	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	148	539	3187/3	пашњак 4	4	0.5832	0.5832	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	148	539	3187/4	пашњак 4	4	0.6999	0.6999	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	148	539	3189	пашњак 4	4	0.1960	0.1960	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	148	539	3191	пашњак 4	4	0.0429	0.0429	
КО СЛАТИНА	Ђалу Курсакулуж	148	539	3193/1	пашњак 4	4	0.3927	0.3927	
УКУПНО		148					3.1797	3.1797	
КО СЛАТИНА	Ваља Маре	149	539	3569	пашњак 6	6	3.0620	3.0620	
УКУПНО		149					3.062	3.062	
КО СЛАТИНА	Дубрава	150	539	5460	ливада 5	5	1.0842	1.0842	
УКУПНО		150					1.0842	1.0842	
КО СЛАТИНА	Кусак	151	539	5520	њива 4	4	0.4257	0.4257	
КО СЛАТИНА	Кусак	151	539	5605	њива 5	5	0.8764	0.8764	
КО СЛАТИНА	Кусак	151	539	5711/3	њива 4	4	2.0124	2.0124	
КО СЛАТИНА	Кусак	151	539	5721/1	воћњак 4	4	5.8105	5.8105	
КО СЛАТИНА	Кусак	151	539	5721/11	воћњак 4	4	0.8808	0.8808	
КО СЛАТИНА	Кусак	151	539	5721/16	ливада 4	4	0.4466	0.4466	
УКУПНО		151					10.4524	10.4524	
КО СЛАТИНА	Кусак	152	538	5993/2	воћњак 4	4	0.4780	0.4780	
КО СЛАТИНА	Кусак	152	538	5993/4	воћњак 4	4	2.7614	2.7614	
КО СЛАТИНА	Кусак	152	538	5993/10	воћњак 4	4	5.2111	5.2111	
КО СЛАТИНА	Кусак	152	538	5993/14	воћњак 4	4	6.4311	6.4311	
КО СЛАТИНА	Кусак	152	538	5993/17	воћњак 4	4	0.8722	0.8722	
УКУПНО		152					15.7538	15.7538	
КО СЛАТИНА	Тлве	153	539	7030	ливада 6	6	0.0720	0.0720	
КО СЛАТИНА	Тлве	153	539	7031	пашњак 4	4	0.9652	0.9652	
УКУПНО		153					1.0372	1.0372	
КО СЛАТИНА	Тлве	154	539	7281	пашњак 5	5	0.9347	0.9347	
КО СЛАТИНА	Тлве	154	539	7284	пашњак 5	5	0.4213	0.4213	
УКУПНО		154					1.356	1.356	
УКУПНО У КО СЛАТИНА							42.3032	42.3032	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1129	1131/43	ливада 6	6	1.0938	1.0938	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1342/1	њива 6	6	0.5909	0.5909	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1342/2	њива 6	6	1.2683	1.2683	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1342/3	њива 6	6	0.0934	0.0934	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1342/4	њива 6	6	0.1243	0.1243	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1356/3	ливада 6	6	0.2338	0.2338	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1356/5	ливада 6	6	0.1905	0.1905	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1356/6	ливад 6	6	0.8903	0.8903	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1142	воћњак 4	4	0.1129	0.1129	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1143	ливада 6	6	0.3357	0.3357	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1327	њива 7	7	0.2146	0.2146	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1328	ливада 6	6	0.6163	0.6163	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Јеви	155	1165	1330	воћњак 4	4	0.0467	0.0467	
УКУПНО		155					5.8115	5.8115	

КО БРЕСТОВАЦ	Тилва Дос	156	1165	1615	ливада 6	6	0.1441	0.1441	
КО БРЕСТОВАЦ	Гужилове Падине	156	1165	1672/1	ливада 6	6	2.4127	2.4127	
КО БРЕСТОВАЦ	Кончата	156	1165	1728/1	виноград 5	5	0.7957	0.7957	
КО БРЕСТОВАЦ	Кончата	156	1165	1728/2	виноград 5	5	0.1145	0.1145	
УКУПНО		156					3.467	3.467	
КО БРЕСТОВАЦ	Трњане	157	5862	2280	пашњак 5	5	0.5753	0.5753	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2338	пашњак 6	6	0.1949	0.1949	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2346	њива 7	7	0.7014	0.7014	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2346	пашњак 6	6	0.0754	0.0754	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2350	њива 7	7	0.2298	0.2298	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2524	пашњак 6	6	0.2420	0.2420	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2660	пашњак 6	6	0.1712	0.1712	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2662	пашњак 6	6	0.0149	0.0149	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2729	пашњак 6	6	0.4498	0.4498	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2731	пашњак 6	6	0.1035	0.1035	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2732	пашњак 6	6	0.9242	0.9242	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2787	пашњак 7	7	0.3016	0.3016	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2898	њива 6	6	0.2844	0.2844	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	5862	2905	њива 6	3	0.3346	0.3346	
КО БРЕСТОВАЦ	Ружане	157	01256	2646	њива 6	6	0.6621	0.6621	
УКУПНО		157					5.2651	5.2651	
КО БРЕСТОВАЦ	Тилва Дос	158	1165	3155	њива 7	7	0.4352	0.4352	
КО БРЕСТОВАЦ	Тилва Дос	158	1165	3583	ливада 6	6	1.9663	1.9663	
УКУПНО		158					2.4015	2.4015	
КО БРЕСТОВАЦ	Суваја	159	1129	31973	њива 6	6	1.1601	1.1601	
КО БРЕСТОВАЦ	Суваја	159	1129	31975	њива 5	5	0.8556	0.8556	
КО БРЕСТОВАЦ	Суваја	159	1129	31981	њива 5	5	1.2104	1.2104	
КО БРЕСТОВАЦ	Суваја	159	1129	31982	њива 5	5	2.3705	2.3705	
КО БРЕСТОВАЦ	Суваја	159	1129	31984	њива 5	5	3.4265	3.4265	
КО БРЕСТОВАЦ	Суваја	159	8668	32561	њива 4	4	0.4025	0.4025	
КО БРЕСТОВАЦ	Суваја	159	8668	32561	ливада 5	5	0.0262	0.0262	
УКУПНО		159					9.4518	9.4518	
КО БРЕСТОВАЦ	Огашу Кржан	160	1165	33028	њива 5	5	0.9243	0.9243	
КО БРЕСТОВАЦ	Огашу Кржан	160	1165	33541	њива 5	5	0.8703	0.8703	
КО БРЕСТОВАЦ	Огашу Кржан	160	1165	33564	њива 5	5	1.1801	1.1801	
КО БРЕСТОВАЦ	Огашу Кржан	160	1165	33570	њива 5	5	0.3044	0.3044	
КО БРЕСТОВАЦ	Огашу Кржан	160	1165	33674	њива 6	6	0.6084	0.6084	
УКУПНО		160					3.8875	3.8875	
КО БРЕСТОВАЦ	Чока Мошулуј	161	1165	10215/2	њива 6	6	0.5563	0.5563	
КО БРЕСТОВАЦ	Куљме	161	5215	11938/1	њива 6	6	4.7339	4.7339	
КО БРЕСТОВАЦ	Куљме	161	5215	11938/2	њива 6	6	1.4028	1.4028	
КО БРЕСТОВАЦ	Куљме	161	5215	11938/3	њива 6	6	4.3086	4.3086	
КО БРЕСТОВАЦ	Куљме	161	5215	11940/1	њива 6	6	2.3231	2.3231	
КО БРЕСТОВАЦ	Куљме	161	5215	11940/2	њива 6	6	0.4413	0.4413	
КО БРЕСТОВАЦ	Куљме	161	5215	11940/3	њива 6	6	1.1291	1.1291	
УКУПНО		161					14.8951	14.8951	

КО БРЕСТОВАЦ	Трњане	162	5862	2184/1	њива 6	6	1.0627	1.0627	
КО БРЕСТОВАЦ	Трњане	162	5862	2184/1	пашњак 6	6	0.0569	0.0569	
УКУПНО		162					1.1196	1.1196	
КО БРЕСТОВАЦ	Огашу Кржан	163	1886	32950/3	њива 4	4	3.9221	3.9221	
УКУПНО		163					3.9221	3.9221	
КО БРЕСТОВАЦ	Цаново Поље	164	1165	9565	њива 7	7	0.9290	0.9290	
УКУПНО		164					0.929	0.929	
УКУПНО У КО БРЕСТОВАЦ							51.1502	51.1502	
КО БОР 2	Фјаца Мејаска	165	119	1482	пашњак 6	6	1.3139	1.3139	
КО БОР 2	Фјаца Мејаска	165	119	1969	пашњак 5	5	0.1366	0.1366	
КО БОР 2	Фјаца Мејаска	165	119	3756	пашњак 7	7	0.4527	0.4527	
КО БОР 2	Фјаца Мејаска	165	517	1630	ливада 7	7	1.1447	1.1447	
УКУПНО		165					3.0479	3.0479	
УКУПНО У КО БОР 2							3.0479	3.0479	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	289	пашњак 4	4	0.1219	0.1219	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	290	пашњак 4	4	0.1419	0.1419	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	291	пашњак 4	4	0.0446	0.0446	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	292	пашњак 4	4	0.1825	0.1825	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	293	њива 6	6	0.1464	0.1464	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	295	пашњак 5	5	0.6017	0.6017	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	305	њива 5	5	0.2688	0.2688	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	305	њива 6	6	0.3650	0.3650	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	342	пашњак 5	5	0.3766	0.3766	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	343	њива 7	7	0.4847	0.4847	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	859	464	њива 5	5	0.0285	0.0285	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	859	465	њива 5	5	0.0382	0.0382	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	472	пашњак 4	4	0.0566	0.0566	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	166	918	475	њива 5	5	0.1789	0.1789	
УКУПНО		166					3.0363	3.0363	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	167	918	564	пашњак 5	5	0.1840	0.1840	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	167	918	886	њива 5	5	0.2335	0.2335	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	167	918	886	пашњак 4	4	0.0886	0.0886	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	167	918	887	ливада 5	5	0.1640	0.1640	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	167	918	961	њива 5	5	0.7013	0.7013	
УКУПНО		167					1.3714	1.3714	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3345	њива 5	5	0.0829	0.0829	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3381	њива 5	5	0.3521	0.3521	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3395	пашњак 4	4	0.0690	0.0690	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3467	ливада 5	5	0.2036	0.2036	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3468	њива 6	6	0.2575	0.2575	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3469	ливада 5	5	0.2016	0.2016	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3729	ливада 6	6	0.0732	0.0732	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3748	њива 6	6	0.3885	0.3885	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грујино Брдо	168	918	3748	пашњак 4	4	0.0188	0.0188	
УКУПНО		168					1.6472	1.6472	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цермур	169	918	6286/2	пашњак 5	5	1.0095	1.0095	

КО ШАРБАНОВАЦ	Цермур	169	918	6286/5	њива 6	6	0.0721	0.0721	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цермур	169	918	6286/6	пашњак 5	5	0.0901	0.0901	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цермур	169	918	6286/7	воћњак 5	5	0.0280	0.0280	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цермур	169	918	6324/1	њива 7	7	2.0712	2.0712	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цермур	169	918	6367/1	пашњак 5	5	0.2782	0.2782	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цермур	169	918	6367/2	њива 7	7	0.1236	0.1236	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цермур	169	918	6367/3	пашњак 5	5	0.3662	0.3662	
УКУПНО		169					4.0389	4.0389	
КО ШАРБАНОВАЦ	Сеоска Чука	170	918	5945/1	пашњак 5	5	5.2058	5.2058	
КО ШАРБАНОВАЦ	Сеоска Чука	170	918	5469/1	пашњак 5	5	13.2305	13.2305	
УКУПНО		170					18.4363	18.4363	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	171	918	5391/11	њива 6	6	0.0952	0.0952	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	171	918	5391/12	њива 6	6	0.7813	0.7813	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	171	918	5391/13	њива 6	6	0.5895	0.5895	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	171	918	5391/14	њива 6	6	0.2339	0.2339	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	171	918	5391/15	њива 5	5	0.6576	0.6576	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	171	918	5391/17	пашњак 5	5	0.0148	0.0148	
УКУПНО		171					2.3723	2.3723	
КО ШАРБАНОВАЦ	Цаново Поље	172	859	430/4	њива 5	5	1.9840	1.9840	
УКУПНО		172					1.984	1.984	
КО ШАРБАНОВАЦ	Баба Јона	173	918	16432	пашњак 5	5	1.6160	1.6160	
КО ШАРБАНОВАЦ	Баба Јона	173	918	15665	њива 7	7	3.1857	3.1857	
КО ШАРБАНОВАЦ	Баба Јона	173	918	15667	њива 7	7	1.3180	1.3180	
КО ШАРБАНОВАЦ	Баба Јона	173	991	15669	њива 6	6	2.8816	2.8816	
КО ШАРБАНОВАЦ	Баба Јона	173	918	15670	њива 6	6	4.2172	4.2172	
УКУПНО		173					5.8332	5.8332	
КО ШАРБАНОВАЦ	Вантуришев Поток	174	918	7822	њива 7	7	1.5315	1.5315	
УКУПНО		174					1.5315	1.5315	
КО ШАРБАНОВАЦ	Сеоска Чука	175	918	5782	пашњак 4	4	0.9840	0.9840	
КО ШАРБАНОВАЦ	Сеоска Чука	175	918	5806	пашњак 5	5	1.1300	1.1300	
КО ШАРБАНОВАЦ	Сеоска Чука	175	918	5808	њива 6	6	0.1470	0.1470	
УКУПНО		175					2.261	2.261	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грлино Брдо	176	918	3513	ливада 5	5	0.9656	0.9656	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грлино Брдо	176	918	3473	ливада 5	5	0.1317	0.1317	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грлино Брдо	176	918	3474	њива 6	6	0.4231	0.4231	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грлино Брдо	176	918	3482	њива 6	6	0.1776	0.1776	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грлино Брдо	176	918	3374	њива 5	5	2.0128	2.0128	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грлино Брдо	176	918	3391/1	њива 5	5	0.3641	0.3641	
УКУПНО		176					4.0749	4.0749	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	177	1583	1262	њива 6	6	0.1763	0.1763	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	177	1583	1263	њива 6	6	0.3025	0.3025	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	177	918	1265	њива 6	6	0.1119	0.1119	
УКУПНО		177					0.5907	0.5907	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	178	918	1654/1	њива 5	5	0.0317	0.0317	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	178	918	1654/2	пашњак 4	4	0.3569	0.3569	
КО ШАРБАНОВАЦ	Дубрава	178	918	1655	пашњак 4	4	0.4703	0.4703	

УКУПНО		178					0.8589	0.8589	
КО ШАРБАНОВАЦ	Несторов Поток	179	918	2079/1	њива 5	5	1.1090	1.1090	
КО ШАРБАНОВАЦ	Несторов Поток	179	918	2328/1	њива 4	4	0.5739	0.5739	
УКУПНО		179					1.6829	1.6829	
КО ШАРБАНОВАЦ	Грлино Брдо	180	918	3914/2	њива 5	5	0.4533	0.4533	
КО ШАРБАНОВАЦ	Џанов Поток	180	859	4220/2	њива 5	5	1.1108	1.1108	
УКУПНО		180					1.5641	1.5641	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4678	њива 5	5	1.9294	1.9294	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4679/3	њива 5	5	0.3105	0.3105	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4679/1	њива 5	5	2.0014	2.0014	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4862	њива 5	5	0.3005	0.3005	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4863	пашњак 5	5	1.8711	1.8711	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4864	њива 5	5	1.6567	1.6567	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4926/1	њива 7	7	4.7114	4.7114	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4953	пашњак 4	4	0.7027	0.7027	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4955	њива 7	7	0.3223	0.3223	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4956	пашњак 5	5	0.2442	0.2442	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4957	њива 7	7	0.1041	0.1041	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4958	њива 7	7	0.4284	0.4284	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4960	њива 7	7	0.2182	0.2182	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4961	пашњак 5	5	0.1682	0.1682	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	989	4970	њива 6	6	0.3203	0.3203	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	181	918	4987	пашњак 5	5	0.1760	0.1760	
УКУПНО		181					15.4654	15.4654	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5392/2	ливада 5	5	0.3250	0.3250	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5392/3	пашњак 5	5	0.0467	0.0467	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5393/3	њива 6	6	0.4458	0.4458	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5393/4	пашњак 5	5	0.1204	0.1204	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5393/6	њива 6	6	0.1405	0.1405	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5469/7	пашњак 5	5	0.7468	0.7468	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5469/8	њива 6	6	0.4652	0.4652	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5858/1	воћњак 4	4	0.1551	0.1551	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	5858/2	пашњак 4	4	0.1160	0.1160	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	182	918	6286/8	ливада 6	6	0.5926	0.5926	
УКУПНО		182					3.1541	3.1541	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7221	њива 6	6	2.7620	2.7620	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7221	пашњак 4	4	0.0486	0.0486	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7235	њива 6	6	0.4010	0.4010	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7236/1	њива 6	6	1.3399	1.3399	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7236/2	њива 5	5	0.7338	0.7338	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7312	пашњак 5	5	0.2320	0.2320	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7314	пашњак 5	5	0.0473	0.0473	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7336	пашњак 5	5	0.0129	0.0129	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7347	пашњак 2	2	0.0967	0.0967	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7348	пашњак 4	4	0.1132	0.1132	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7350	пашњак 2	2	0.0396	0.0396	

КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7530	пашњак 5	5	0.0349	0.0349	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7531	пашњак 5	5	0.1937	0.1937	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7817	њива 7	7	0.8661	0.8661	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7601/1	пашњак 5	5	1.3702	1.3702	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7601/4	њива 6	6	0.0760	0.0760	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	183	918	7903	пашњак 4	4	1.2290	1.2290	
УКУПНО		183					9.5969	9.5969	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	184	918	8830	њива 5	5	1.1743	1.1743	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	184	918	8830	пашњак 4	4	0.0445	0.0445	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	184	918	8901	ливада 5	5	0.2981	0.2981	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	184	918	8999	њива 6	6	1.0727	1.0727	
КО ШАРБАНОВАЦ	Пунђилов Поток	184	2419	8998	њива 6	6	1.9232	1.9232	
УКУПНО		184					4.5128	4.5128	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	185	918	10240	њива 5	5	0.1716	0.1716	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	185	918	10398	њива 5	5	0.2935	0.2935	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	185	918	10399	ливада 5	5	0.5649	0.5649	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	185	918	10261	њива 5	5	1.0024	1.0024	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	185	918	10262	њива 5	5	0.2636	0.2636	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	185	918	10263	њива 5	5	0.2506	0.2506	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	185	918	10264	њива 5	5	0.2511	0.2511	
УКУПНО		185					2.7977	2.7977	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	186	918	10907	њива 5	5	0.4611	0.4611	
КО ШАРБАНОВАЦ	Суви Поток	186	918	10929	ливада 4	4	0.7845	0.7845	
УКУПНО		186					1.2456	1.2456	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	187	918	11797/1	њива 4	4	3.2428	3.2428	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	187	918	11797/2	њива 4	4	1.6184	1.6184	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	187	918	11797/3	њива 4	4	1.6184	1.6184	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	187	918	11828	њива 4	4	0.7993	0.7993	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	187	918	12725/1	њива 2	2	0.1677	0.1677	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	187	918	12725/3	њива 2	2	0.3111	0.3111	
УКУПНО		187					7.7577	7.7577	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	188	918	14690/1	њива 4	4	0.3012	0.3012	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	188	918	14690/2	њива 4	4	0.2193	0.2193	
КО ШАРБАНОВАЦ	Тимок	188	918	14762	пашњак 4	4	2.1974	2.1974	
УКУПНО		188					2.7179	2.7179	
КО ШАРБАНОВАЦ	Рђав Поток	189	2330	4627	њива 5	5	2.4156	0.7900	Јелисавета Смиљанић
УКУПНО		189					2.4156	0.7900	
КО ШАРБАНОВАЦ		190	918	6285	њива 6	6.0000	1.2027	1.2027	
КО ШАРБАНОВАЦ		190	918	6286/1	њива 7	7.0000	5.0629	5.0629	
УКУПНО		190					6.2656	6.2656	
УКУПНО У КО ШАРБАНОВАЦ							110.9056	109.2800	
КО МЕТОВНИЦА	Копита	191	539	251	ливада 6	6	0.4863	0.4863	
КО МЕТОВНИЦА	Копита	191	539	372	њива 5	5	0.6565	0.6565	
УКУПНО		191					1.1428	1.1428	
КО МЕТОВНИЦА	Џаново поље	192	1100	2003	ливада 4	4	0.7653	0.7653	
КО МЕТОВНИЦА	Џаново поље	192	1100	2006	пашњак 5	5	0.0997	0.0997	

КО МЕТОВНИЦА	Цаново поље	192	1100	2007	пашњак 5	5	0.3081	0.3081	
УКУПНО		192					1.1731	1.1731	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	5983	ливада5	5	0.7860	0.7860	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	5995	њива 5	5	0.1333	0.1333	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	5996	виноград 4	4	0.0432	0.0432	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6192	ливада 5	5	0.2289	0.2289	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6230	ливада 5	5	0.2489	0.2489	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6303	њива 5	5	0.0940	0.0940	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6315	њива 5	5	0.4927	0.4927	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6488	ливада5	5	1.1838	1.1838	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6520	ливада 5	5	0.8493	0.8493	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6521	њива 5	5	0.5397	0.5397	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6522	њива 5	5	0.4642	0.4642	
КО МЕТОВНИЦА	Морарево Поље	193	539	6566	њива 5	5	0.1596	0.1596	
УКУПНО		193					5.2236	5.2236	
КО МЕТОВНИЦА	Божуров поток	194	539	8659	пашњак 6	6	0.2589	0.2589	
КО МЕТОВНИЦА	Божуров поток	194	539	8710	ливада 5	5	0.2652	0.2652	
КО МЕТОВНИЦА	Божуров поток	194	539	8716	ливада 6	6	0.1788	0.1788	
КО МЕТОВНИЦА	Божуров поток	194	539	8717	ливада 6	6	1.0117	1.0117	
КО МЕТОВНИЦА	Божуров поток	194	539	8718	виноград 4	4	0.0886	0.0886	
КО МЕТОВНИЦА	Божуров поток	194	539	8719	њива 5	5	0.4119	0.4119	
УКУПНО		194					2.2151	2.2151	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9531	воћњак 4	4	0.5008	0.5008	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9541	пашњак 6	6	1.0074	1.0074	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9542	пашњак 6	6	0.0127	0.0127	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9972	пашњак 5	5	0.1843	0.1843	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9974	пашњак 5	5	0.6132	0.6132	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9975	ливада 5	5	0.1109	0.1109	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9976	ливада 5	5	0.2226	0.2226	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9981	њива 5	5	0.2380	0.2380	
КО МЕТОВНИЦА	Проданово Поље	195	539	9982	ливада 5	5	0.1396	0.1396	
УКУПНО		195					3.0295	3.0295	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	196	539	3745	ливада 5	5	1.2442	1.2442	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	196	539	3748	пашњак 6	6	0.2600	0.2600	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	196	539	3996	њива 6	6	2.5008	2.5008	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	196	539	3997	њива 6	6	3.5990	3.5990	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	196	539	3988/1	њива 6	6	2.0503	2.0503	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	196	539	3988/2	њива 6	6	0.1731	0.1731	
УКУПНО		196					9.8274	9.8274	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	197	539	3998/1	пашњак 6	6	20.1953	20.1953	
УКУПНО		197					20.1953	20.1953	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	198	539	3999/1	њива 6	6	1.4900	1.4900	
КО МЕТОВНИЦА	Рошково поље	198	539	3999/2	њива 6	6	0.4629	0.4629	
УКУПНО		198					1.9529	1.9529	
УКУПНО У КО МЕТОВНИЦА							44.7597	44.7597	
УКУПНА ПОВРШИНА ПАРЦЕЛА							995.5451	987.6313	

ТАБЕЛА 16. ЗБИРНА ТАБЕЛА

КО	укупно пољопривредно земљиште у државној својини (ха)	издато у закуп по Програму 2012.(ха)	трајање закупа (од-до)	из плана коришћења за 2014.годину				
				планирано за закуп у 2014.(ха)	најмања површина за надметање(ха)	највећа површина за надметање(ха)	просечна површина за надметање(ха)	број надметања
Бор 1	0.0000	0.0000		0.0000				0
Бор 2	5.3126	0.0000		3.0479	3.0479	3.0479	3.0479	1
Брестовац	250.5736	0.0000		51.1502	0.9290	14.8951	5.1150	10
Бучје	734.9449	0.0000		12.1384	12.1384	12.1384	12.1384	1
Горњане	337.0544	0.0000		221.5746	0.3662	30.0865	7.6405	29
Доња Бела Река	228.7653	0.0000		44.9851	0.7958	9.9384	3.2132	14
Злот 1	8.7771	0.0000		5.0598	2.0245	3.0353	2.5299	2
Злот 2	652.8407	0.0000		230.7968	1.4156	13.8926	7.6932	30
Злот 3	51.3237	0.0000		42.8827	0.6874	6.0627	2.2570	19
Злот 4	41.0949	0.0000		27.3578	0.5295	5.5015	1.8239	15
Злот 5	11.6173	0.0000		5.6108	5.6108	5.6108	5.6108	1
Кривељ	163.9108	0.0000		35.2601	1.0095	4.8733	2.7123	13
Метовница	206.1742	33.8626	2012-2015	44.7597	1.1731	20.1953	5.5950	8
Оштрељ	36.4987	0.0000		24.6160	1.1238	8.1828	3.5166	7
Слатина	195.5528	0.0000		42.3032	1.0372	10.4524	4.2303	10
Лука	170.2789	0.0000		53.5111	0.1685	21.9385	8.9185	6
Танда	70.6722	0.0000		30.916	1.4499	9.8479	5.1527	6
Топла	178.9750	0.0000		2.3811	2.3811	2.3811	2.3811	1
Шарбановац	159.7918	3.029	2012-2015	109.2800	0.5907	18.4363	4.3712	25
УКУПНО	3504.1589	36.8916		987.6313			4.9880	198

0.0000

0.0000

бесплатно коришћење

0.0000

0.0000

закуп по основу власништва инфраструктуре

0.0000

0.0000

закуп по основу узгајања животиња

ТАБЕЛА 16а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена надметањима

разлог изузимања	КО	коментар	површина (ха)
правно и фактичко стање се разликују	Бор 2	на терену није пољопривредно земљиште а промена није спроведена кроз јавну евиденцију, комисијски констатовано	2.2647
	Брестовац		199.4234
	Бучје		722.8065
	Горњане		115.4798
	Доња Бела Река		183.7802

	Злот 1	3.7173
	Злот 2	422.0439
	Злот 3	8.4410
	Злот 4	13.7371
	Злот 5	6.0065
	Кривељ	128.6507
	Метовница	127.5519
	Оштрељ	11.8827
	Слатина	153.2496
	Лука	116.7678
	Танда	39.7562
	Топла	176.5939
	Шарбановац	47.4829
		2479.6361
	контрола из табеле 16	2479.6361

ТАБЕЛА 17. Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања	% броја у односу на величину јавних надметања	разлика
до 5	128	64.64646465	30.54559
од 5 до 20	67	33.83838384	-22.905
од 20 до 100	3	1.515151515	-7.64055
преко 100	0	0	0
УКУПНО	198	100	0

Аграрна структура општине Бор

величина Регистрованог пољопривредног газдинства (РПГ)(ха)	број РПГ	% броја РПГ по величинама газдинства у односу на укупан број РПГ у ЈЛС
до 5	622	34.10087719
од 5 до 20	1035	56.74342105
од 20 до 100	167	9.155701754
преко 100	0	0
УКУПНО	1824	100

Јавна надметања се групишу тако да њихова величина координира са аграрном структуром ЈЛС (+/-10%)

V

Овај програм објавити у "Службеном листу општине Бор"

Број: 320-9/2014-І
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

103

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013), члана 43. Статута општине Бор („Сл.лист општине Бор“ број 7/2008) и на основу Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о давању претходне сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије Општине Бор у 2014. години, број: 401-00-01049/2014-09 од 25.4.2014. године, Скупштина општине Бор, на седници одржаној 23. маја 2014. године, донела је

**ПРОГРАМ
МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ
ОПШТИНЕ БОР У 2014. ГОДИНИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом прописују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак финансирања развоја пољопривреде и то за:

- заштиту и уређење пољопривредног земљишта,
- за одржавање манифестација из области пољопривреде (изложбе, смотре, сајмови),
- формирање и активности удружења из области пољопривреде,
- субвенционисање вештачког осемењавања говеда,
- стимулацију стрелаца ангажованих на противградним станицама на територији Општине Бор,
- набавку опреме за наводњавање,
- набавку приплодних оваца и коза,
- набавку садног материјала из области воћарства и виноградарства.

Средства за намене из овог члана, обезбеђују се у буџету општине Бор у оквиру буџетског Фонда за финансирање развоја пољопривреде.

II ПРИХОДИ ФОНДА

Укупни планирани приходи Фонда у 2014. години износе **8.000.000 динара**.

III РАСХОДИ ФОНДА**Заштита, уређење и коришћење пољопривредног земљишта**

Приходи општине Бор остварени по основу промене намене обрадивог пољопривредног земљишта и давања државног пољопривредног земљишта у закуп, према члану 25. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр: 41/09) могу се користити искључиво у сврху заштите и уређења пољопривредног земљишта. За наведене радове могу бити опредељена и додатна средства из буџета. Програм/план извођења предметних радова у оквиру расположивих средстава испланиран је у оквиру Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бор за 2014. годину.

За ову намену биће утрошено 250.000 динара.

Одржавање манифестација из области пољопривреде

Средства Фонда се могу користити ради финансирања манифестација из области пољопривреде (изложбе, смотре, сајмови) од локалног и ширег друштвеног значаја, а које се одржавају на територији општине Бор. Финансирање одржавања манифестација може се извршити искључиво на основу јавно објављеног конкурса.

За ову намену биће утрошено 400.000 динара.

Формирање и активности удружења из области пољопривреде

Средства Фонда се могу користити ради финансирања формирања удружења из области пољопривреде, као и за спровођење активности истих. Финансирање активности удружења може се извршити искључиво на основу јавно објављеног конкурса.

За ову намену биће утрошено 50.000 динара.

Субвенционисање вештачког осемењавања говеда

За ову намену биће утрошено 4.500.000 динара.

Критеријуми за субвенционисање вештачког осемењавања говеда

Право на субвенционисање вештачког осемењавања говеда имају регистрована пољопривредна газдинства са активним статусом, чије је седиште на територији општине Бор, под условом да се и предметна грла узгајају на територији општине Бор. Грла могу бити у власништву носиоца или члана Регистрованог пољопривредног газдинства.

У току једне календарске године, Регистрована пољопривредна газдинства имају право на једну субвенцију за вештачко осемењавање за сваку јуницу и краву коју поседују, односно за свако грло се у току календарске године може остварити само једна субвенција.

Средства за субвенционисање вештачког осемењавања говеда (у даљем тексту: средства) опредељена су у износу од 2.000 (две хиљаде) динара по вештачком осемењавању, редоследом пристизања валидних захтева, до утрошка расположивих средстава.

Поступак за остваривање права на субвенционисање вештачког осемењавања говеда

Право на средства овог Програма корисници могу остварити подношењем захтева Општинској управи Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности у року до 120 дана од дана испостављања рачуна за извршено вештачко осемењавање говеда након чега се не може остварити право на ову субвенцију.

Уз захтев подноси се следећа документација:

- 1) извод из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству-фотокопија);
- 2) доказ о власништву над грлом које је вештачки осемењено (фотокопија обе стране пасоша говеда или извод из Централног регистра говеда – подаци о животињи);
- 3) рачун за извршену услугу вештачког осемењавања – фотокопија Картона (потврде) за вештачко осемењавање, не старији од 120 дана.
- 4) фотокопија картице са називом банке и бројем рачуна Регистрованог пољопривредног газдинства.

О признавању наведеног права у првом степену решава Општинска управа Бор. Против првостепеног решења може се изјавити жалба Општинском већу Општине Бор.

Поступак за остваривање овог права води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Исплату из буџета по донетим решењима, врши Општинска управа Бор – Одељење за финансије, на текуће рачуне корисника.

Ради информисања потенцијалних корисника Општинска управа Бор је у обавези да објави Јавни позив у локалним средствима јавног информисања.

Стимулација стрелаца ангажованих на противградним станицама на територији Општине Бор

На територији Општине Бор у 2013. години је било активно 13 противградних станица, са укупно 26 ангажованих стрелаца (2 стрелца/противградна станица). Општина Бор ће у 2014. години исплаћивати стимулацију за рад у једнократном износу од 20.000 дин./стрелац у нето износу, осим ако буде ангажовано више од 26 стрелаца – у том случају стрелцима ће бити исплаћена равномерна стимулација до износа предвиђених средстава за ову намену. Радно ангажовање стрелаца је у периоду од 15. априла до 15. октобра.

За ову намену биће утрошено 650.000 динара (брutto износ).

Набавка опреме за наводњавање

Конкурсом који ће бити објављен у периоду од 01.05.-30.06.2014. године, биће одабрани пољопривредни произвођачи којима ће се субвенционисати набавка/куповина опреме за наводњавање (пумпе за воду, цистерне за заливање, цев, црева, системи кап по кап, прскалице за заливање) при чему ће се субвенција додељивати у виду бесповратних средстава у износу од 40% од вредности набављене опреме. Максимални износ субвенције по кориснику ограничен је на износ од 50.000 динара. На конкурс могу учествовати само регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу, чије је седиште на територији Општине Бор и чије се земљиште за наводњавање налази на истој територији. Субвенционисана опрема се не може отуђити у року од 4 године од дана куповине – у супротном, корисник субвенције је у обавези да у року од 30 дана од дана отуђења, врати Општинском буџету износ који је примио у виду субвенције. У случају већег броја пријава, предност на конкурс имаће газдинства чији су носиоци обвезници ПИО осигурања за пољопривреднике и чији су носиоци млађи од 50 година.

За ову намену биће утрошено 550.000 динара.

Поступак за остваривање права на субвенционисање набавке опреме за наводњавање

Конкурисање за субвенционисање набавке опреме за наводњавање врши се подношењем захтева Општинској управи Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности, при чему се уз захтев подноси следећа документација:

1) потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (фотокопија) или извод из Регистра пољопривредних газдинстава (фотокопија) у случају да рачун гласи на име члана регистрованог пољопривредног газдинства;

2) рачун и отпремница за купљену опрему из 2014. године, оверени од стране добављача/продавца;

3) доказ о измиреним обавезама према фонду ПИО осигурања за пољопривреднике за 2013. годину (овај доказ прилажу само обвезници фонда ПИО осигурања за пољопривреднике, ако желе да имају предност приликом доделе субвенције).

4) фотокопија картице са називом банке и бројем рачуна Регистрованог пољопривредног газдинства.

О признавању наведеног права у првом степену решава Општинска управа Бор. Против првостепеног решења може се изјавити жалба Општинском већу Општине Бор.

Поступак за остваривање овог права води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Набавка приплодних оваца и коза

Конкурсом који ће бити објављен у периоду од 01.05.-30.06.2014. године, биће одабрани пољопривредни произвођачи којима ће се субвенционисати набавка/куповина приплодних оваца и коза (са пратећом документацијом о пореклу и педигреу), при чему ће се

субвенција додељивати у виду бесповратних средстава у износу од 40% од вредности набављених грла. Максимални износ субвенције по кориснику ограничен је на износ од 100.000 динара. На конкурс могу учествовати само регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу, чије је седиште на територији Општине Бор и чија се грла узгајају на истој територији. Субвенционисана грла се не могу отуђити у року од 4 године од дана куповине – у супротном, корисник субвенције је у обавези да у року од 30 дана од дана отуђења, врати Општинском буџету износ који је примио у виду субвенције. У случају већег броја пријава, предност на конкурс имаће газдинства чији су носиоци обвезници ПИО осигурања за пољопривреднике и чији су носиоци млађи од 50 година.

За ову намену биће утрошено 850.000 динара.

Поступак за остваривање права на субвенционисање набавке приплодних оваца и коза

Конкурисање за субвенционисање набавке приплодних оваца и коза врши се подношењем захтева Општинској управи Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности, пре куповине приплодних грла, при чему се уз захтев подноси следећа документација:

1) потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (фотокопија) или извод из Регистра пољопривредних газдинстава (фотокопија) у случају да рачун гласи на име члана регистрованог пољопривредног газдинства;

2) предрачун за куповину стоке оверен од стране добављача/продавца;

3) доказ о измиреним обавезама према фонду ПИО осигурања за пољопривреднике за 2013. годину (овај доказ прилажу само обвезници фонда ПИО осигурања за пољопривреднике, ако желе да имају предност приликом доделе субвенције).

О признавању наведеног права у првом степену решава Општинска управа Бор. Против првостепеног решења може се изјавити жалба Општинском већу Општине Бор.

Поступак за остваривање овог права води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Након доношења Решења о додели средстава у виду субвенције, корисник субвенције је у обавези да до 30.08.2014. године достави:

1) рачун и отпремницу за куповину стоке оверене од стране добављача/продавца;

2) документацију о пореклу и педигреу (фотокопија);

3) фотокопију картице текућег рачуна регистрованог пољопривредног газдинства.

Набавка садног материјала из области воћарства и виноградарства

За подизање нових воћних и виноградарских засада субвенционисање се куповина стандардних и сертифицираних садница воћа и винове лозе.

За ову намену биће утрошено 750.000 динара. Конкурсом који ће бити објављен у периоду од 01.05.-30.06.2014. године, биће одабрани пољопривредни произвођачи којима ће се субвенционисати набавка/куповина садног материјала из области воћарства и виноградарства, при чему ће се субвенција додељивати у виду бесповратних средстава у износу од 40% од вредности набављених садница. Максимални износ субвенције по кориснику ограничен је на износ од 50.000 динара. Минимални број садница за чије се субвенционисање може конкурисати износи 100 комада. На конкурс могу учествовати само регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу, чије је седиште на територији Општине Бор и чији се засади подижу/саде на истој територији. Субвенционисане

саднице се морају посадити на земљишту у власништву корисника субвенције. У случају већег броја пријава, предност на конкурс имаће газдинства чији су носиоци обвезници ПИО осигурања за пољопривреднике и чији су носиоци млађи од 50 година.

Поступак за остваривање права на субвенционисање набавке садног материјала из области воћарства и виноградарства

Конкурсисање за субвенционисање набавке садног материјала из области воћарства и виноградарства врши се подношењем захтева Општинској управи Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности, пре куповине садница, при чему се уз захтев подноси следећа документација:

1) потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава (фотокопија) или извод из Регистра пољопривредних газдинстава (фотокопија) у случају да предрачун гласи на име члана регистрованог пољопривредног газдинства;

2) предрачун за куповину садница оверен од стране добављача/продавца;

3) доказ о измиреним обавезама према фонду ПИО осигурања за пољопривреднике за 2013. годину (овај доказ прилажу само обвезници фонда ПИО осигурања за пољопривреднике, ако желе да имају предност приликом доделе субвенције).

О признавању наведеног права у првом степену решава Општинска управа Бор. Против првостепеног решења може се изјавити жалба Општинском већу Општине Бор.

Поступак за остваривање овог права води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Након доношења Решења о додели средстава у виду субвенције, корисник субвенције је у обавези да до 20.11.2014. године достави:

1) рачун и отпремницу из 2014. године, за куповину садног материјала оверене од стране добављача/продавца;

2) сертификат о производњи садног материјала (узети од продавца-расадника);

3) декларацију о квалитету садног материјала (узети од продавца-расадника);

4) биљни пасош – пратећу исправу (узети од продавца-расадника, а ако се купује у пољопривредној апотеци није потребно доставити);

5) фотокопију картице текућег рачуна регистрованог пољопривредног газдинства.

IV ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

Стручне и административно-техничке послове за спровођење и примену овог Програма обављају Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије Општинске управе Бор.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 320-10/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

104

На основу члана 28. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У **О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА** **ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ** **КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" БОР**

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Текст јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Бор, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 8.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, (у

даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Бор.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија је у обавези да евидентира и прегледа све пријаве и поднете доказе.

Комисија обавезно проверава: да ли су пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс; да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни јавни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у јавном конкурс тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (непотпуне пријаве), Комисија ће одбацити закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Након извршене провере у смислу члана 9. ове одлуке, Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност): писаном провером; усменом провером (разговором) или на други погодан начин.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, комбиновањем начина из става 1. овог члана, односно спровођењем једног начина, као самосталног начина провере стручности кандидата.

У случају писане, односно усмене провере стручности кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка писане, односно усмене провере, а најкасније пет дана пре дана одређеног за писану, односно усмену проверу стручности кандидата.

О начину провере стручности кандидата одлучује Комисија.

Члан 12.

Писана провера стручности кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају, што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 13.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатима.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, уколико су потребна додатна објашњења.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања може бити 15, а уколико је у комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је пет.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5, бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 14.

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа и доставља је Општинској управи општине Бор –Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Истовремено, са достављањем листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 16.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоља рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема пет додатних питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењује се одредба члана 13. ове одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова, тако што ће додатних пет бодова остварити кандидат који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од три године; односно кандидат чије је предузеће, или он лично, за време његовог руковођења, добило неко од признања.

Члан 17.

Општинска управа општине Бор –Одељење за привреду и друштвене делатности, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Бор.

Члан 18.

Скупштина општине Бор, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавно комуналног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе кандидата.

Решење о именовану директора коначно је.

Члан 19.

Решење о именовану доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Бор".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Бор.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 20.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 21.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану.

Члан 22.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Бор може да именује неког другог кандидата са листе кандидата за именоване.

Ако нико од кандидата са листе за именоване не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Бор не буде предложен кандидат за именоване због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване или ако Скупштина општине Бор не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 023-20/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

105

На основу члана 28. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТОПЛАНА" БОР

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именоване Директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Текст јавног конкурса за именоване директора Јавног комуналног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава

и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именоване директора Јавног комуналног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именоване директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Бор, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 8.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за именоване директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Бор.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија је у обавези да евидентира и прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе.

Комисија обавезно проверава: да ли су пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс; да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни јавни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у јавном конкурс тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (непотпуне пријаве), Комисија ће одбацити закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Након извршене провере у смислу члана 9. ове одлуке, Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именоване и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност): писаном провером; усменом провером (разговором) или на други погодан начин.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, комбиновањем начина из става 1. овог члана, односно спровођењем једног начина, као самосталног начина провере стручности кандидата.

У случају писане, односно усмене провере стручности кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка писане, односно усмене провере, а најкасније пет дана пре дана одређеног за писану, односно усмену проверу стручности кандидата.

О начину провере стручности кандидата одлучује Комисија.

Члан 12.

Писана провера стручности кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају, што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 13.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатима.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, уколико су потребна додатна објашњења.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања може бити 15, а уколико је у комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је пет.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5, бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 14.

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа и доставља је

Општинској управи општине Бор –Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Истовремено, са достављањем листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 16.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоља рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема пет додатних питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењује се одредба члана 13. ове одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова, тако што ће додатних пет бодова остварити кандидат који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од три године; односно кандидат чије је предузеће, или он лично, за време његовог руковођења, добило неко од признања.

Члан 17.

Општинска управа општине Бор – Одељење за привреду и друштвене делатности, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Бор.

Члан 18.

Скупштина општине Бор, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавно комуналног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 19.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Бор".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Бор.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 20.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 21.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Члан 22.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Бор може да именује неког другог кандидата са листе кандидата за именовање.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Бор не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Бор не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број:023-21/2014-I
У Бору , 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР ПРЕДСЕДНИК, Душан Марковић, с.р.

106

На основу члана 28. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "3. ОКТОБАР" БОР

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање Директора Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор, (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Текст јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног комуналног предузећа

прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и Статутом јавно комуналног предузећа.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс у за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Бор, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 8.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Бор.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија је у обавези да евидентира и прегледа све пријаве и поднете доказе.

Комисија обавезно проверава: да ли су пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс; да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни јавни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у јавном конкурс тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (непотпуне пријаве), Комисија ће одбацити закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Након извршене провере у смислу члана 9. ове одлуке, Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност): писаном провером; усменом провером (разговором) или на други погодан начин.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, комбиновањем начина из става 1. овог члана, односно спровођењем једног начина, као самосталног начина провере стручности кандидата.

У случају писане, односно усмене провере стручности кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка писане, односно усмене провере, а најкасније пет дана пре дана одређеног за писану, односно усмену проверу стручности кандидата.

О начину провере стручности кандидата одлучује Комисија.

Члан 12.

Писана провера стручности кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају, што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 13.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатима.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, уколико су потребна додатна објашњења.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања може бити 15, а уколико је у комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је пет.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5, бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 14.

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа и доставља је Општинској управи општине Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Истовремено, са достављањем листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 16.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоља рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема пет додатних питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењује се одредба члана 13. ове одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем

бодова, тако што ће додатних пет бодова остварити кандидат који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од три године; односно кандидат чије је предузеће, или он лично, за време његовог руковођења, добило неко од признања.

Члан 17.

Општинска управа општине Бор – Одељење за привреду и друштвене делатности, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Бор.

Члан 18.

Скупштина општине Бор, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавно комуналног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 19.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Бор".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Бор.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 20.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 21.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Члан 22.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Бор може да именује неког другог кандидата са листе кандидата за именовање.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Бор не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Бор не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 023-22/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

107

На основу члана 28. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ БОРА" БОР

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор, (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Текст јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Бор, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 8.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Бор.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија је у обавези да евидентира и прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе.

Комисија обавезно проверава: да ли су пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс; да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни јавни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у јавном конкурс тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (непотпуне пријаве), Комисија ће одбацити закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Након извршене провере у смислу члана 9. ове одлуке, Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност): писаном провером; усменом провером (разговором) или на други погодан начин.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, комбиновањем начина из става 1. овог члана, односно спровођењем једног начина, као самосталног начина провере стручности кандидата.

У случају писане, односно усмене провере стручности кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка писане, односно усмене провере, а најкасније пет дана пре дана одређеног за писану, односно усмену проверу стручности кандидата.

О начину провере стручности кандидата одлучује Комисија.

Члан 12.

Писана провера стручности кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају, што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 13.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатима.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, уколико су потребна додатна објашњења.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања

може бити 15, а уколико је у комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је пет.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5, бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 14.

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа и доставља је

Општинској управи општине Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Истовремено, са достављањем листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 16.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоља рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема пет додатних питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењује се одредба члана 13. ове одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова, тако што ће додатних пет бодова остварити кандидат који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од три године; односно кандидат чије је предузеће, или он лично, за време његовог руковођења, добило неко од признања.

Члан 17.

Општинска управа општине Бор – Одељење за привреду и друштвене делатности, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Бор.

Члан 18.

Скупштина општине Бор, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 19.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Бор".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Бор.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 20.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 21.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Члан 22.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Бор може да именује неког другог кандидата са листе кандидата за именовање.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Бор не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Бор не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-49/2014-Г

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

108

На основу члана 28. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ "БОР" БОР

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање Директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор, (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Текст јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс у за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Бор с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 8.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Бор.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија је у обавези да евидентира и прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе.

Комисија обавезно проверава: да ли су пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс; да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни јавни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у јавном конкурс тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (непотпуне пријаве), Комисија ће одбацити закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Након извршене провере у смислу члана 9. ове одлуке, Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина

кандидата (у даљем тексту: стручност): писаном провером; усменом провером (разговором) или на други погодан начин.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, комбиновањем начина из става 1. овог члана, односно спровођењем једног начина, као самосталног начина провере стручности кандидата.

У случају писане, односно усмене провере стручности кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка писане, односно усмене провере, а најкасније пет дана пре дана одређеног за писану, односно усмену проверу стручности кандидата.

О начину провере стручности кандидата одлучује Комисија.

Члан 12.

Писана провера стручности кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају, што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 13.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатима.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, уколико су потребна додатна објашњења.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања може бити 15, а уколико је у комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је пет.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5, бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 14.

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа и доставља је

Општинској управи општине Бор –Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Истовремено, са достављањем листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 16.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоља рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема пет додатних питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењује се одредба члана 13. ове одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова, тако што ће додатних пет бодова остварити кандидат који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од три године; односно кандидат чије је предузеће, или он лично, за време његовог руковођења, добило неко од признања.

Члан 17.

Општинска управа општине Бор – Одељење за привреду и друштвене делатности, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Бор.

Члан 18.

Скупштина општине Бор, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 19.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Бор".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Бор.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 20.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 21.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању.

Члан 22.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Бор може да именује неког другог кандидата са листе кандидата за именовање.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Бор не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Бор не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе,

спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-50/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

109

На основу члана 28. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Сл. лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗООЛОШКИ ВРТ" БОР

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Текст јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именовање директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у

року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Бор, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 8.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Бор.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија је у обавези да евидентира и прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе.

Комисија обавезно проверава: да ли су пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс; да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни јавни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у јавном конкурс тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (непотпуне пријаве), Комисија ће одбацити закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Након извршене провере у смислу члана 9. ове одлуке, Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност): писаном провером; усменом провером (разговором) или на други погодан начин.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, комбиновањем начина из става 1. овог члана, односно спровођењем једног начина, као самосталног начина провере стручности кандидата.

У случају писане, односно усмене провере стручности кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка писане, односно усмене провере, а најкасније пет дана пре дана одређеног за писану, односно усмену проверу стручности кандидата.

О начину провере стручности кандидата одлучује Комисија.

Члан 12.

Писана провера стручности кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају, што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 13.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатима.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, уколико су потребна додатна објашњења.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања може бити 15, а уколико је у комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је пет.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5, бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 14.

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа и доставља је Општинској управи општине Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Општинској управи општине Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Истовремено, са достављањем листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 16.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоља рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема пет додатних питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењује се одредба члана 13. ове одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова, тако што ће додатних пет бодова остварити кандидат који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од три године; односно кандидат чије је предузеће, или он лично, за време његовог руковођења, добило неко од признања.

Члан 17.

Општинска управа општине Бор – Одељење за привреду и друштвене делатности, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема

предлог акта о именовану и доставља га Скупштини општине Бор.

Члан 18.

Скупштина општине Бор, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовану директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовану предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе кандидата.

Решење о именовану директора коначно је.

Члан 19.

Решење о именовану доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Бор".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Бор.

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 20.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 21.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану.

Члан 22.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Бор може да именује неког другог кандидата са листе кандидата за именоване.

Ако нико од кандидата са листе за именоване не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Бор не буде предложен кандидат за именоване због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване или ако Скупштина општине Бор не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број:022-51/2014-І

У Бору , 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

110

На основу члана 28. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА **ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **"БОРСКИ ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР" БОР**

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за именоване директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор, (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Текст јавног конкурса за именоване директора Јавног предузећа саставни је део ове одлуке.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата као и доношење одговарајућих правних аката у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: закон).

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица која испуњавају услове конкурса.

Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.

Сви учесници, истовремено, добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.

Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове одлуке.

Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

Члан 5.

Комплетна документација и информације везане за конкурс су доступне јавности.

Члан 6.

Општи и посебни услови и критеријуми за именоване директора Јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику РС".

Оглас о јавном конкурс за именоване директора објавиће се и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року од осам дана од дана доношења ове одлуке, као и на интернет страници општине Бор, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 8.

Поступак спровођења конкурса спровешће Комисија за именоване директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине Бор.

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима.

Члан 9.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија је у обавези да евидентира и прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе.

Комисија обавезно проверава: да ли су пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс; да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни јавни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у јавном конкурс тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (непотпуне пријаве), Комисија ће одбацити закључком, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Након извршене провере у смислу члана 9. ове одлуке, Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност): писаном провером; усменом провером (разговором) или на други погодан начин.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, комбиновањем начина из става 1. овог члана, односно спровођењем једног начина, као самосталног начина провере стручности кандидата.

У случају писане, односно усмене провере стручности кандидата, Комисија благовремено, у писаном облику, обавештава кандидате о дану, месту и времену почетка писане, односно усмене провере, а најкасније пет дана пре дана одређеног за писану, односно усмену проверу стручности кандидата.

О начину провере стручности кандидата одлучује Комисија.

Члан 12.

Писана провера стручности кандидата врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање система локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа, као и проверу знања из опште културе.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају, што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

Члан 13.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатима.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, уколико су потребна додатна објашњења.

Уколико се усмена провера утврди као самосталан начин провере, максималан број питања може бити 15, а уколико је у комбинацији са другим начинима провере максималан број питања је пет.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5, бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 14.

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа и доставља је

Општинској управи општине Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Истовремено, са достављањем листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Члан 16.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоља рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема пет додатних питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењује се одредба члана 13. ове одлуке.

Уколико се и након додатне усмене провере не може саставити листа за именовање, Комисија ће извршити додатно бодовање кандидата са истим бројем бодова, тако што ће додатних пет бодова остварити кандидат који је обављао послове директора предузећа (без обзира на облик организовања и структуру капитала) дуже од три године; односно кандидат чије је предузеће, или он лично, за време његовог руковођења, добило неко од признања.

Члан 17.

Општинска управа општине Бор, - Одељење за привреду и друштвене делатности на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Бор.

Члан 18.

Скупштина општине Бор, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе кандидата.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 19.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Бор".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Бор.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 20.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

Члан 21.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану.

Члан 22.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Бор може да именује неког другог кандидата са листе кандидата за именовање.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року који му је одређен, или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Бор не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине Бор не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-52/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

111

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 23. маја 2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ**

I

У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације ("Службени лист општине Бор", бр. 21/10, 9/11, 4/12 и 13/13) у тачки I врше се следеће измене:

- да се разреши Небојша Виденовић дужности заменика команданта Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Саша Вукадиновић, заменик председника Општине Бор, за заменика команданта Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Добрица Ђурић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Душан Марковић, председник Скупштине општине Бор, за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Ратко Апостоловић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Ивица Николић, заменик председника Скупштине општине Бор, за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Славиша Фришковић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Горан Топаловић, в.д. директор ЈКП "Водовод" у Бору за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Небојша Јаношевић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Верица Аничкић, в.д. директор ЈП "Дирекција за изградњу Бора" у Бору за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Милован Стулар, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Горан Јакимов, в.д. директор ЈКП "Топлана" у Бору за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Нихад Мислимоски дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Љубиша Миљковић, члан Општинског већа Општине Бор за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Дарко Драгијевић дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Сениша Србуловић, члан Општинског већа Општине Бор за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Атанас Стојчић дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Дејан Стојчић, повереник Црвеног крста Бор за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се разреши Борислав Рајић дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Драган Рајић, директор "Бордравел" д.о.о.Бор за члана Општинског штаба за ванредне ситуације.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 217-11/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

112

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр.119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 03/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Програм о изменама
Програма пословања Јавног комуналног предузећа
"3. октобар" Бор за 2014. годину**

I

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор за 2014. годину, коју је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор, дана 30.04.2014. године, под бројем:

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 023-11/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК
Душан Марковић, с.р.**

113

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм о изменама
Програма пословања Јавног комуналног предузећа
„Водовод“ Бор за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2014. годину, који је донео Управни одбор тог предузећа, на седници одржаној 27.03.2014. године, под бројем: 856/3.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 023-9/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

114

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм о изменама и
допунама Програма пословања Јавног предузећа
„Дирекција за изградњу Бора“ Бор за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор за 2014. годину, који је донео Управни одбор тог предузећа, на седници одржаној 09.05.2014. године, под бројем: 648-19/1.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-29/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

115

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм о изменама
Програма пословања Јавног предузећа „Борски
туристички центар“ Бор за 2014. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор за 2014. годину, који је донео Управни одбор тог предузећа, на седници одржаној 12.05.2014. године, под бројем: 406/2014.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022- 30/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

116

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о избору председника, заменика председника и
чланова Административно- мандатне комисије

I

У Административно- мандатну комисију бирају се:

- за председника
Видоје Адамовић;
- за заменика председника
Добрица Ђурић;
- за чланове:
 1. Предраг Балашевић;
 2. Наташа Динић;
 3. Саша Марковић.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-28/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

117

На основу члана 43. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за примопредају дужности

I

У Комисију за примопредају дужности именују се:

- за председника
Милена Стројић;
- за чланове:
 1. Фани Љубеновић,
 2. Новица Марељ.

II

Мандат именованима траје четири године.

III

Задатак Комисије утврђен је Протоколом о поступку примопредаје дужности и службених аката ("Службени лист општине Бор", бр. 13/08).

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 036-2/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,

Душан Марковић, с.р.

118

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор

I

Бориславу Миловановићу, дипломираном инжењеру машинства, из Бора, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

Образложење

Скупштина општине Бор, је Решењем број: 022-134/2013-I од 23.09.2013. године, именовала Борислава Миловановића, дипломираног инжењера машинства, из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, на период који није дужи од шест месеци, почев од дана доношења наведеног решења.

Имајући у виду горе наведено, Бориславу Миловановићу, из Бора, је истекао мандат од шест месеци на који је именован.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној

самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 67. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Вишим судом у Зајечару у року од 90 дана од дана пријема овог решења.

Број: 022-6/2014-I

У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,

Душан Марковић, с.р.

119

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Стаута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор

I

Именује се Мирјана Марић, дипломирани инжењер пољопривреде, из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, на период који није дужи од шест месеци, почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор, Бориславу Миловановићу, из Бора, престао је мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошког врта" Бор, због истека мандата.

Нису се стекли услови за расписивање јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор и код таквог стања потребно је поново именovati вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима.

Општинско веће општине Бор предложило је Мирјану Марић, дипломираног инжењера пољопривреде, из Бора, за именовање за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се тужбом покренути судски спор пред Вишим судом у Зајечару у року од 90 дана од дана пријема овог решења.

Број: 022-53/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

120

На основу члана 41. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Управног одбора Народне библиотеке Бор

I

Разрешава се Горан Миленковић, дужности члана Управног одбора Народне библиотеке Бор, на лични захтев.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-12/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

121

На основу члана 41. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Управног одбора Народне библиотеке Бор

I

Именује се Мирјана Жикић, за члана Управног одбора Народне библиотеке Бор.

Мандат именованој траје до истека мандата Управног одбора који је именован Решењем број: 022-153/12-I од 4.12.2012. ("Службени лист општине Бор", бр. 13/12).

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-54/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

122

На основу члана 43. Статута Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 23. Одлуке о јавним признањима Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 13/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о додели

**ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ БОР-
БУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ СЛАЂАНИ МИЛЕНОВИЋ**

I

ГОДИШЊА НАГРАДА ОПШТИНЕ БОР-БУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА за 2013. годину у области образовања додељује се Слађани Миленовић за допринос у васпитнообразовном раду са децом предшколског узраста, а нарочито за афирмацију ликовног рада деце и освојено прво место са Огњеном Владићем у 2013. години на међународној ликовној изложби "13. новембар" у Скопљу.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 17-11/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

123

На основу члана 43. Статута Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 23. Одлуке о јавним признањима Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 13/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о додели

**ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ БОР-
БУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ Мр ЈОВАНУ Г.
СТОЈАДИНОВИЋУ**

I

ГОДИШЊА НАГРАДА ОПШТИНЕ БОР-БУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА за 2013. годину у области новинарства додељује се Мр Јовану Г. Стојадиновићу за објављивање колумни у 2013. години "Читам и пишем" у недељним новинама Борски проблем.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 17-12/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

124

На основу члана 43. Статута Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 23. Одлуке о јавним признањима Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 13/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о додели

**ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ БОР-
ЂУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ МИХАЈЛУ ДРАГАШУ**

I

ГОДИШЊА НАГРАДА ОПШТИНЕ БОР-ЂУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА за 2013. годину у области уметности додељује се Михајлу Драгашу за освојену прву награду у категорији студент графичар на 7. Међународном ех уи конкурс за графику за рад под називом "Чекајући човек постаде камен, пепео сад је где некад би пламен" и освојену награду SAE Instituta на Европском фестивалу анимираног филма 2013. године одржаном у Београду за свој први анимирани филм "Сизиф носи Сизифа".

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 17-13/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

125

На основу члана 43. Статута Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 23. Одлуке о јавним признањима Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 13/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

О Д Л У К У
о додели

**ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ БОР-
ЂУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ ЗА 2013. ГОДИНУ
УДРУЖЕЊУ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА "ВАНЕ
ЖИВАДИНОВИЋ БОР"**

I

ГОДИШЊА НАГРАДА ОПШТИНЕ БОР-ЂУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА за 2013. годину у области уметности додељује се Удружењу ликовних зметника "Ване Живадиновић Бор" за 20 година успешног рада, организацију 20. Октобарске изложбе у 2013. години у просторијама Музеја рударства и металургије Бор и друге активности Удружења током 2013. године.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 17-14/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

126

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о образовању и именовању Комисије за именовања
директора јавних и јавно комуналних предузећа чији
је оснивач општина Бор**

1. Образује се Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор (у даљем тексту: Комисија).

2. У Комисију, из тачке 1. овог решења, именују се:

- за председника:

Драган Ристић, дипломирани правник, представник општине Бор;

- за чланове:

(1) Јовица Радисављевић, дипломирани инжењер рударства, представник општине Бор;

(2) Дарко Миличевић, дипломирани инжењер рударства, представник општине Бор;

(3) Милован Божовић, дипломирани машински инжењер, представник општине Бор;

(4) Бранкица Траиловић-Богдановић, дипл. правник представник Сталне конференције градова и општина.

3. Задатак Комисије је да спроведе јавни конкурс за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, састављање списка кандидата који испуњавају услове за именовање и провођење изборног поступка између пријављених кандидата, оцењивања стручне оспособљености, знања и вештина према мерилима прописаним за именовање директора јавних предузећа и формирање ранг листе кандидата који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, достављање листе за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата за записником о изборном поступку Општинској управи Општине Бор-Одељењу за привреду и друштвене делатности.

4. Комисија се именује на период од три године.

5. Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице Комисије сазива председник Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седнице Комисије сазива и њима руководи најстарији члан Комисије.

6. Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

7. Комисија ће у раду користити печат Скупштине општинје Бор.

8. Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за учествовање у раду седнице Комисије у складу са чланом 2. Одлуке о накнадама одборника Скупштине општине Бор ("Службени лист општина", бр. 11/04 и "Службени лист општине Бор", бр. 10/08, 10/09 и 6/11).

9. Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Бор.

10. Комисија може донети Пословник о раду, као и друга акта која су неопходна за рад и функционисање Комисије.

11. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 02-29/2014- I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

127

На основу члана 130. и 134. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр.107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-др. закон), члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 31. и 33. Одлуке о оснивању Дома здравља Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 22/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља Бор

I

Именује се др Мирослав Карабашевић, из Бора, за вршиоца дужности директора Дома здравља Бор.

II

Мандат именованом вршиоцу дужности директора Дома здравља Бор траје од 23. маја 2014. године до момента стицања на дужност директора Дома здравља Бор изабраног по основу јавног конкурса, а најдуже шест месеци.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-55/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

128

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр.107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-др. закон), члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 31. и 33. Одлуке о оснивању Дома здравља Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 22/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану Привременог управног одбора Дома здравља Бор

I

У Привремени управни одбор Дома здравља Бор, именују се:

- 1) за председника
- Благица Јовић, представник оснивача;
- 2) за заменика председника
- Ана Флорић, представник оснивача;
- 3) за чланове:

- (1) Јелена Калиновић, представник оснивача;
- (2) др Весна Станковић, представник запослених;
- (3) др Душан Димитријевић, представник запослених.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-41/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

129

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр.107/05, 72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-др. закон), члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) и члана 31. и 33. Одлуке о оснивању Дома здравља Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 22/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 23. маја 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану Привременог надзорног одбора Дома здравља Бор

I

У Привремени надзорни одбор Дома здравља Бор, именују се:

- 1) за председника
- Елизабета Рашић, представник оснивача;

2) за чланове:

- (1) Оливера Лазаревић, представник оснивача;
- (2) др Бранка Баца, представник запослених.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-42/2014-I
У Бору, 23. маја 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

130

На основу члана VIII Решења о образовању Савета за здравље општине Бор, („Службени лист општине Бор“ бр. 19 /2013, од 29.11.2013. године, Савет за здравље општине Бор, на седници, одржаној 24.01.2014. године, доноси

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ**

Члан 1.

Овим пословником се, у складу са Решењем о образовању савета за здравље општине Бор, уређује начин рада Савета за здравље (у даљем тексту: Савет), а посебно:

1. конституисање Савета;
2. избор и разрешење председника и заменика председника Савета;
3. права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и начин остваривања;
4. радна тела Савета;
5. поступак доношења аката;
6. седница Савета;
7. поступак по приговору о повреди појединачних права пацијената;
8. разматрање извештаја саветника права пацијената;
9. извештавање о раду Савета за здравље у области заштите права пацијената;
10. јавност рада Савета;
11. обављање стручних, административних и других послова за Савет.

I КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**Члан 2.**

Прву (конститутивну) седницу Савета сазива и њоме руководи до избора председника Савета, председник општине Бор.

Савет је конституисан избором председника и заменика председника Савета на првој седници.

**II ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

Члан 3.

Савет има председника и заменика председника који се бирају већином гласова чланова Савета.

Члан 4.

Предлог кандидата за председника и заменика председника Савета може поднети сваки члан Савета, усмено на седници.

О кандидатима за председника, односно заменика председника гласа се редоследом подношења предлога.

Члан 5.

Ако приликом гласања за избор председника и заменика председника Савета предлог кандидата не добије потребну већину или ако од два кандидата ниједан не добије потребну већину гласова, изборни поступак се понавља.

Члан 6.

Након што је изабран, председник Савета преузима председавање Саветом и даље води седницу.

Члан 7.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени дужности и пре истека времена на које су бирани, образложеним предлогом најмање једне трећине чланова Савета.

**III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА,
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА**

Члан 8.

Председник Савета:

1. представља и заступа Савет;
 2. сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује акта Савета;
 3. стара се о извршавању одлука Савета;
 4. сарађује с телима општине и општинском управом, посебно саветником права пацијената, Републичким фондом за здравствено осигурање и другим телима из подручја везаних за здравље и питања здравља;
 5. информиса јавност о раду Савета;
 6. стара се о подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената и едукацији пацијената о прописима у области здравствене заштите;
 7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији;
 8. обавља и друге послове које му повери Савет.
- Председник Савета за свој рад одговара Савету.

Члан 9.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга председника Савета, које му повери председник Савета.

Члан 10.

Члан Савета има права и дужности:

1. да присуствује седницама Савета и радних тела којих је члан и да учествује у њиховом раду;
2. да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;
3. да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;
4. да предлаже доношење закључка, препоруке, мишљења, односно предлога мера из делокруга Савета;
5. да тражи и добије податке и обавештења од Општинске управе и Савета; потребне за обављање дужности члана
6. да буде биран и прихвати избор у радне групе/стручне тимове Савета;
7. да доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената;
8. да предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника права пацијената и стара се о имплементацији;

Члан 11.

Члан Савета има право од предлагача да тражи обавештење о темама које су на дневном реду седнице и друга обавештења која су му потребна као члану Савета.

Објашњења у вези с темом, члан Савета може тражити и од председника Савета, председника радног тела Савета и Општинске управе на дневном реду седнице Савета. ако је Савет надлежан за тему .

Члан 12.

О присуствовању чланова Савета седницама Савета и радних тела води се евиденција.

IV РАДНА ТЕЛА САВЕТА**Члан 13.**

Савет може оснивати сталне и повремене радне групе/стручне тимове за ужа подручја деловања.

Актом о оснивању радног тела одређују се назив, састав и делокруг радног тела.

Стална радна тела Савета разматрају предлоге аката те друга питања која су на дневном реду Савета и о њима дају мишљења и предлоге.

Повремена радна тела оснивају се ради разматрања или стручне обраде појединог питања, односно израде предлога појединих аката.

V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКАТА

Члан 14

Савет за здравље у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке, мишљења.

Ако овим пословником није друкчије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета и стално радно тело Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

Члан 15.

Акта Савета потписује председник Савета.

Члан 16.

Савет може доносити програм рада за календарску годину, који се објављује на огласној табли и интернет презентацији општине Бор.

VI СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 17.

Седнице Савета сазива председник Савета најмање једанпут месечно.

Позив за седницу доставља се члановима Савета на касније пет дана пре одржавања седнице, а у изузетним случајевима на захтев председника Савета и у краћем року.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из појединих подручја везаних за здравље и бригу о здрављу и друге особе које одреди Председник Савета.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем ће се водити расправа и записник са претходне седнице.

Члан 18.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Савета.

Дневни ред седнице Савета предлаже Председник Савета.

Дневни ред седнице утврђују чланови Савета гласањем.

Пре утврђивања дневног реда члан Савета има право да предложи измене или допуне дневног реда.

Члан 19.

Седници Савета председава Председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета.

Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета.

Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези с предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено.

Ред на седници Савета одржава Председник Савета.

Члан 20.

Савет може одлучивати ако је седници присутна већина чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова, ако пословником није другачије одређено.

Савет већином гласова свих чланова Савета одлучује о:

1. доношењу Пословника о раду Савета;
 2. избору и разрешењу председника и заменика председника Савета;
 3. приговору о повреди појединачних права пацијената;
 4. извештајима саветника права пацијената;
 5. програму рада Савета.
- О сваком питању на дневном реду Савет одлучује након расправе.

Члан 21.

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова

Савета, који се изјашњавају “за” предлог, “против” предлога или се “удржавају” од гласања.

Члан 22.

О раду на седници Савета води се записник, који потписују Председник Савета и записничар.

Члан 23.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета; имена и дужности других присутних; дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало; имена учесника, резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

VII ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ ПАЦИЈЕНАТА

Члан 24.

Савет за здравље обезбеђује заштиту права пацијената поступајући по приговору пацијента или његовог законског заступника о повреди појединачних права (у даљем тексту -приговор), када је подносилац приговора незадовољан извештајем саветника права пацијената.

У разматрању приговора локални савет за здравље поступа по процедури прописаној за поступање саветника за права пацијената.

Савет за здравље је обавезан да се у поступку по приговору придржава прописа којима се уређује заштита података о личности.

VIII РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА САВЕТНИКА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 25.

Савет за здравље разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду саветника права пацијената.

Приликом разматрања извештаја Савет за здравље може тражити од саветника права пацијената додатне информације и објашњења.

Савет за здравље ће приликом давања мишљења о раду саветника права пацијената изнети општу оцену његовог рада са становишта заштите права пацијената, са посебним нагласком на предузетим мерама заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју као и особа са менталним сметњама, општу оцену рада са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за његово отклањање, а такође ће предложити мере за унапређење заштите права пацијената.

IX ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Члан 26.

Савет за здравље доставља једном годишње извештај о раду Скупштини општине Бор и министарству надлежном за послове здравља.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора, општу оцену рада установа и приватне праксе за које је водио поступке по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале.

Извештај обавезно садржи делове о стању у области заштите права пацијената деце и лица са сметњама у развоју, као и особа са менталним сметњама.

Извештај може да садржи иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада.

Члан 27.

У циљу информисања и остваривања потребне сарадње, као и унапређења заштите права пацијената Извештај из члана 26. се доставља Заштитнику грађана.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Савета је јаван.

Представници средстава јавног информисања имају право пратити рад Савета, а ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета, могу се давати службене изјаве и одржавати конференције за новинаре. Извештаји о раду и активности локалног савета за здравље би требали бити доступни на званичној веб страници локалне самоуправе.

Службене изјаве о раду Савета даје Председник Савета или члан Савета кога он овласти.

XI СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

Члан 29.

Стручне и административно- техничке послове за потребе Савета обављаће Општинска управа Бор – Одељење за привреду и душтвене делатности

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана након објављивања у Службеном листу општине Бор.

Пословник о раду Савета објављује се на огласној табли и интернет презентацији општине Бор.

Број: 06-05/2014
у Бору, 24.01.2014. године

САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Стојковић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

87. Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Бор.....	495
88. Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама	504
89. Одлука о допуни Одлуке о јавним признањима општине Бор.....	504
90. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о радноправном статусу председника Скупштине општине.....	504
91. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Бор.....	505
92. Одлука о измени Одлуке о оснивању савета за међунационалне односе	505
93. Одлука о изменама Одлуке о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач општина Бор за обављање делатности пружања услуга на које се закон о јавним набавкама не примењује	505
94. Одлука о поступку обезбеђења финансирања, изградње и управљања системом за канализацију и пречишћавање комуналних отпадних вода на територији општине Бор	505
95. Одлука о изради Урбанистичког пројекта за кп бр. 3371/4 ко бор 1 ради формирања саобраћајног прикључка за ову парцелу са к.п.бр. 4672 ко Бор 1	506
96. Одлука о стављању ван снаге блока из Регулационог плана „Секција 10“ који је омеђен улицама Краља Петра Првог и 3. октобар у Бору	506
97. Одлука о изради урбанистичког пројекта за КП бр. 2538/1, 2538/4 и 2538/12 ко Бор 1 у улици Краља Петра Првог у Бору	507
98. Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за планове Општине Бор	507
99. Локални акциони плана запошљавања општине Бор за 2014. годину	507
100. Програм контроле квалитета ваздуха на територији општине Бор за 2014. годину	521
101. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Бор за 2014. годину	523
102. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бор за 2014. годину	524
103. Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Бор у 2014. години	581
104. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор	583
105. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор	585
106. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор.....	587
107. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор.....	589
108. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор	590
109. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор	592
110. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор	594
111. Решење о изменама решења о образовању општинског штаба за ванредне ситуације.....	596
112. Решење о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног комуналног предузећа "3. октобар" Бор за 2014. годину.....	596
113. Решење о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2014. годину	597

114. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор за 2014. годину	597
115. Решење о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор за 2014. годину	597
116. Решење о избору председника, заменика председника и чланова Административно- мандатне комисије	597
117. Решење о именовању Комисије за примопредају дужности	598
118. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор	598
119. Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор	598
120. Решење о разрешењу члана Управног одбора Народне библиотеке Бор	599
121. Решење о именовању члана Управног одбора Народне библиотеке Бор	599
122. Одлука о додели годишње награде општине Бор-Ђурђевданске награде за 2013. годину Слађани Миленовић	599
123. Одлука о додели годишње награде општине Бор-Ђурђевданске награде за 2013. годину мр Јовану г. Стојадиновићу	599
124. Одлука о додели годишње награде општине Бор-Ђурђевданске награде за 2013. годину Михајлу Драгашу	600
125. Одлука о додели годишње награде општине Бор-Ђурђевданске награде за 2013. годину Удружењу ликовних уметника "Ване Жвадиновић Бор"	600
126. Решење о образовању и именовању Комисије за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор	600
127. Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Бор	601
128. Решење о именовању Привременог управног одбора Дома здравља Бор	601
129. Решење о именовању Привременог надзорног одбора Дома здравља Бор	601
130. Пословник о раду Савета за здравље	602

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,
 позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове