**НАРУЧИЛАЦ: Буџетски фонд за развој пољопривреде**

**Ул. Моше Пијаде бр.3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавну набавку мале вредности**

**Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде**

**ЈН БФРП 1-У/2019**

**Oбјављено:**

- на Порталу јавних набавки

- интернет страници града Бора

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **Дана 16.10.2019. до 12:00 сати** |
| Јавно отварање понуда: | **Дана 16.10.2019. у 13:00 сати** |

**Б о р**

**октобар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-808/2019-III-01 од 08.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-809/2019-III-01 од 08.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**упоступку јавну набавку мале вредности**

**Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде**

**ЈН БФРП 1-У/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничка спецификација (техничке карактеристике) | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| IV | Критеријуми за додели уговора | 7 |
| V | Образци који чине саставни део понуде | 8 |
| VI | Модел уговора | 18 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине | 21 |

Укупан број страна конкурсне документације-28

Комисија за јавну набавку:

1. Љубиша Репеђић - члан

2. Бобан Јаношевић - заменик члана

3. Марица Станојевић - члан

4. Милош Вујчић - заменик члана

5. Клаудија Николић - члан

6. Мирјана Алексић - заменик члана

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Буџетски фонд за развој пољопривреде

Адреса: Бор, Моше Пијаде бр. 3

Интернет страница: [*www*.bor.rs](http://www.bor.rs)

Матични броj: 07208529, ПИБ: 100568330

Шифра делатности: 8411, Регистарски број: 6113601413

Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

**2. Предмет јавне набавке** је набавка услуге Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде(Услуга превоза)

Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН) : 60140000-ванредни путнички превоз

**3.** **Предметна јавна набавка није обликована по партијама**.

**4. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

**5.На ову набавку ће се примењивати следећи важећи прописи**:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛA УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**6.Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7.**Није у питању резервисана јавна набавка.**

**8.Не спроводи се електронска лицитација**.

**9.Контакт у поступку јавне набавке:**

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија **у радно време Наручиоца од 8:00 до 14:00 часова,** и то **писаним путем:**

- **пошта -** достављањем на адресу: Градска управа Града Бора, ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор,

- **електронска пошта -** на е-mail адресу: [javne.nabavke@bor.rs](mailto:javne.nabavke@bor.rs), и

**- факс -** број: 030-423-179,

Контакт особа: Клаудија Николић, 030, 423-255, локал 141

**Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.**

**II *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**1.Врста услуге**

Буџетски фонд за развој пољопривреде је као једну од подстицајних мера пољопривредним произвођачима својим програмом предвидео Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама. Надлежне службе Градске управе града Бора, су у обавези да организују таква путовања али је за реализацију тих путовања неопходно набавити услугу превоза.

**2.Опис услуге**

Планиране су посете следећим сајмовима:

1.Међународни пољопривредни сајам СТОПАЊА 2019, 02.11-03.11.2019.

2.Сајам етно хране и пића, Београд, 23.11 - 26.11.2019.године

3.Пчеларски сајам дунавског региона, Нови Сад, 07.12.2019.године

У циљу унапређења пољопривредне производње кроз примере добре праксе предлажу се и посете успешним индивидуалним фармама, плантажама и пољопривредним газдинствима.

Плантажа шипурака Продановић, село Мрчић код Ваљева

Плантажа шипурака Достанић, Салаш Ноћајски код Сремске Митровице,

Планража лешника Милан Ђукић, Црепаја

Плантажа лешника Димитријевић, село Засеље код Пожеге

Плантажа дуња Петровић, Тропоње код Свилајнца

Фарма крава Породице Балаш Чантавир Суботица

Фарма крава Село Скореновац код Вршца

Фарма крава Будућност Чуруг

Фарма крава Блаце

Фарма оваца Мирослава Гаврића, Бачки виногради Суботица

Фарма оваца Омеровића, Тутин

Фарма оваца Миљковић Шапине

Фарма оваца Мимов Салаш Сента

Фабрика концентрата ГЕБИ Чантавир

За једно путовање потребно је ангажовати од 1 до 10 аутобуса, број седишта од 26 до 50.

Оквирна планирана километража коју је потребно прећи у току уговореног периода је 9.400.километара

У цену превоза по километру урачунати све трошкове превоза.

**3. Рок извршења услуге**

Извршење услуге која је предмет ове јавне набавке: сукцесивно, по потребама и захтеву наручиоца, у року који не може бити дужи од 2 дана од пријема писаног захтева наручиоца.

Предметна услуга се набавља до утрошка уговореног износа, а најдуже до 31.12.2019.године

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Услов** | **Доказ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Услов** | **Доказ** |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ  да понуђач у периоду од 1 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 08.10.2018.- 07.10.2019.године) | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, и чл.76. дефинисане овом конкурсном документацијом |
|  | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ  Да понуђач у моменту подношења понуде поседује у власништву, или на основу уговора о закупу или лизингу најмање  -1 возило са најмање 26, највише 32 седишта  -10 возила са најмање 50 седишта  -простор за одржавање и поправку возила са неопходном опремом  - лиценцу за превоз путника | -испис читача саобраћајне дозволе  - копија уговор о коришћењу за возила која нису у власништву  - пописна листа власника простора или уговор о коришћењу простора  -копија лиценце за превоз путника |
|  | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕ  Да понуђач у моменту подношења понуде има радном односу најмање  -10 возача који поседују лиценцу за обављање послова професионалног возача (сертификат о стручној компететности и квалификациона картица возача)  -1 лице које поседује сертификат о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом путника,  -1 аутомеханичара и  -1 аутоелектричара | Копије Уговора о раду и М образац  Копије сертификата и лиценци |

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**П**онуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1.Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре цене (Образац 2)

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуге Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде ЈН БФРП 1-У/2019

Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Овлашћено лице понуђача/носиоца посла,односно лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Врста правног лица | 1. Микро 2.Мало 3.Средње  4.Велико 5.Физичко лице  *(заокружити)* |
| Понуђач је у систему пдв-а | заокружити: ДА НЕ |
| Уписан у регистар понуђача | заокружити: ДА НЕ |
| НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***2)ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | Уписан у регистар понуђача | заокружити: ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | Уписан у регистар понуђача | заокружити: ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | Уписан у регистар понуђача | заокружити: ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | Уписан у регистар понуђача | заокружити: ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | Уписан у регистар понуђача | заокружити: ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде (услуга превоза) ЈН БФРП 1-У/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Укупна цена са ПДВ-ом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Рок и начин плаћања  не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана | у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по извршеној услузи и достављању исправног рачуна |
| Рок важења понуде  (не може бити краћи од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Рок извршења услуге  не дужи од 2 календарска дана од дана писаног позива наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_ календарски дан од дана писаног позива Наручиоца |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

за јавну набавку набавку услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде ЈН БФРП 1-У/2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Назив услуге | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са  ПДВ-ом | Укупна  цена без ПДВ-а | Укупна  цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Ванлинијски превоз путника | km | 9.400 |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке,
* у колони 6 уписати колико износи јединична цена сa ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке,
* у колони 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
* у колони 8 уписати колико износи укупна цена саПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде ЈН БФРП 1-У/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде ЈН БФРП 1-У/2019 , испуњава услове из чл. 75. И 76.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

5)Да понуђач у периоду од 1 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 08.10.2018.- 07.10.2019.године)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде ЈН БФРП 1-У/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

О ЈАВНОЈ НАБАВАЦИ УСЛУГЕ

Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде

**Закључен између:** Буџетског фонда за развој пољопривреде, са седиштем у Бору, улица Моше Пијаде број 3 ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Љубинка Јелић, дипл. правник, Начелник Градске управе града Борa, (у даљем тексту: Наручилац)

И

**2.Пружаоца услуге:**

2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступаса подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац

- Одлуком бр.404-808/2019-III-01 од 08.10.2019. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде - ЈН БФРП 1-У/2019

да је Понуђач

-доставио понуду заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора

-да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_године изабрао горе наведеног Понуђача

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет јавне набавке су услуге превоза за реализацију студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде.

Оквирна планирана километража коју је потребно прећи у току уговореног периода је 9.400.километара, али Наручилац нема обавезу да реализује целокупну километражу.

**Члан 2.**

Цена услуга дата за јединицу мере пружене услуге је фиксна до краја реализације уговора и са свим зависним трошковима износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом-

Максимална вредност Уговора је до износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а стварна вредност уговора зависи од количине реализоване услуге на основу потреба наручиоца .

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, на основу испостављних рачуна за сваку појединачну извршену услугу, у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна од стане Наручиоца. (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана).

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора извршава сукцесивно, према насталим потребама и на захтев Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоцу услуга упутити писани захтев за вршење услуге, путем факса или електронске поште.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услугу, у року \_\_\_\_\_ (који не може бити дужи од 2 дана), од пријема захтева Наручиоца.

**ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора обавља стручно и квалитетно према правилима струке.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 6.**

**Меница за добро извршење посла**, у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

**Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 8.**

За Праћење и контролисање извршења уговорних обавеза задужен је Члан Градског већа града Бора, из области пољопривреде.

За реализацију уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуга је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, електронска пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(попуњава Пружалац услуге)***.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка уговореног износа, а најдуже до 31.12.2019.године.

**Члан 10.**

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 6. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида уговора.

**Члан 11.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 12.**

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**Љубинка Јелић, дипл правник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду доставити на адресу наручиоца: БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор са назнаком ,,**Понуда за јавну набавку услуге – Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде – ЈН БФРП 1-У/2019** **- НЕ OТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.октобра 2019.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре цене (Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **16.октобра 2019.године у 13:00** часова на адреси Наручиоца, Ул.Моше Пијаде бр.3, зграда ГУ града Бора, IV спрат, канцеларија бр.46, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномођја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Бор, Ул.Моше Пијаде бр.3*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде - ЈН БФРП 1-У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде - ЈН БФРП 1-У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде - ЈН БФРП 1-У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде - ЈН БФРП 1-У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити **носилац посла,** односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
* понуђачу који ће у име групе понуђача **дати средство обезбеђења**,
* понуђачу који ће **издати рачун**,
* **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
* пословима сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, рока извршења услуге, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће током реализације уговора вршити плаћање на основу испостављених рачуна за извршене услуге.

Понуђач ће Наручиоцу доставиити рачун за сваку обављену појединачну услугу, по достављању захтева за вршење услуге.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2 .Захтев у погледу рока извршења услуге

Услуге које су предмет поступка јавне набавке ће се извршавати сукцесивно, у обиму и динамици које су у складу са потребама наручиоца, а по пријему писаног захтева наручиоца, упућеног путем телефакса или електронским путем.

Рок за извршење услуге је најкасније 2 дана од пријема писаног захтева, од стране Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђачи ће исказати цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена представља максималну вредност уговора, а стварна вредност уговора зависи од количине реализоване услуге на основу потреба наручиоца .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11.** **Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави **Меницу за добро извршење посла**, у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова**

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** **(путем поште** на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,**електронске поште** на e-mail адресу: [javne.nabavke@bor.rs](mailto:javne.nabavke@bor.rs) или **факсом** на број 030-423-179) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својојој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку набавку** **набавку услуге - Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде – ЈН БФРП 1-У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака,** наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач,** односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно**, **електронском поштом** на е-mail адресу: [javne.nabavke@bor.rs](mailto:javne.nabavke@bor.rs) **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом пошиљком са повратницом.**Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Буџетски фонд за развој пољопривреде; јавна набавка ЈН БФРП 1-У/2019

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНУЂАЧ ИЛИ ГРУПА ПОНУЂАЧА:**   |  |  | | --- | --- | | НАЗИВ |  | | АДРЕСА |  | | ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ТЕЛЕФОН  ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА КОНТАКТ |  | | |
| **НАРУЧИЛАЦ:**  **БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**  **УЛ. МОШЕ ПИЈАДЕ БР. 3**  **19210 БОР** | |
| **ПОНУДА**  **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  **Организовање студијских путовања, посета сајмовима и другим манифестацијама из области пољопривреде - БФРП 1-У/2019**  **НЕ ОТВАРАТИ!** | |
|  |  |