



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: II

БРОЈ: 22

29. ЈУЛ  
2019. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:  
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), градоначелник града Бора доноси

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација49912 -"Текућа резерва", одобравајусе средства у износу од **100.000динара, Органу града Бора-Градоначелник градаБора.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела2- Градоначелник града Бора, Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе, Програмска класификација - 2101-0002 – Функционисање извршних органа, функција 111 – Извршни и законодавни органи, на позицију 25 и економску класификацију 423 -Услуге по уговору.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити:Органу града Бора-Градоначелник града Бора, Одељењу за финансије Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

### Образложење

На основу исказане потребе члана Градског већа града Бора, потребно је обезбедити средства за ангажовање овлашћеног преводиоца за потребе превода и овере документације за пројекте на којима град Бор учествује као носилац или партнер.

Како средства за ову намену нису планирана Предлогом финансијског плана Органа града – Градоначелник града Бора за 2019.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, без предлога Одељења за финансије Градске управе града Бора, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 100.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 533/ 2019-II  
У Бору, 19.07.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК,  
Александар Миликић, с.р.

2

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и члана 27. Одлуке о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), градоначелник града Бора доноси

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину («Службени лист града Бора» бр. 18/2018 и 18/2019), у Разделу 5-Градска управа града Бора, Глава 1- Градска управа града Бора, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација-0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 211 и економска класификација49912 -"Текућа резерва", одобравајусе средства у износу од **600.000динара, Органу града Бора-Градоначелник градаБора.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела2- Градоначелник града Бора, Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе, Програмска класификација - 2101-0002 – Функционисање извршних органа, функција 111 – Извршни и законодавни органи, на позицију 26 и економску класификацију 425 -Текуће поправке и одржавање.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Градске управе Бор.

4.Решење доставити:Органу града Бора-Градоначелник града Бора, Одељењу за финансије Градске управе Бор и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу града Бора „,

### Образложење

На основу исказане потребе члана Градског већа града Бора, потребно је обезбедити средства за набавку материјала за текуће одржавање куће коју је град Бор доделио малолетном Матији Милутиновићу.

Како средства за ову намену нису планирана Предлогом финансијског плана Органа града – Градоначелник града Бора за 2019.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету града Бора за 2019.годину, без предлога Одељења за финансије Градске управе града Бора, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 600.000 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 534/ 2019-II  
У Бору, 19.07.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Александар Миликић, с.р.

**3**

На основу члана 4. став 7. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број: 44/08-пречишћен текст, 2/12, 113/17-др. закон и 23/18) и члана 29. Одлуке о организацији Градске управе града Бора („Службени лист града Бора” бр. 14/19), начелник Градске управе града Бора, доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О  
РАДНИМ ОДНОСИМА, ДИСЦИПЛИНСКОЈ И  
МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ  
ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА  
БОРА**

**Члан 1.**

У Правилнику о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској управи града Бора („Службени лист града Бора“, бр. 14/18) у целом тексту речи: „Анекс Посебног колективног уговора“ замењују се речима: “Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе“ у одговарајућем падежу.

**Члан 2.**

Члан 15. мења се и гласи:

**„Члан 15.**

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима, и то:

**1) по основу доприноса на раду:**

- (1) службенику са оценом "истиче се" - за 5 радних дана,
- (2) службенику са оценом "добар" - за 3 радна дана,
- (3) намештенику који је остварио резултате рада - 3 радна дана;

**2) По основу стручне спреме, односно образовања:**

(1) запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године - за 5 радних дана,

- (2) запосленом са средњом школском спремом - за 3 радна дана,
- (3) запосленом са осталим степенима школске спреме - за 1 радни дан;

**3) по основу година рада проведених у радном односу:**

- (1) запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу - за 5 радних дана,
- (2) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана,
- (3) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана,

(4) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана,

(5) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

**4) По основу услова рада:**

- (1) за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,
- (2) за рад на радном месту на којем је уведено скраћено радно време - за 10 радних дана,
- (3) за ноћни рад - за 2 радна дана;

**5) Запосленој особи са инвалидитетом - за 5 радних дана;**

**6) По основу бриге о деци и члановима уже породице:**

- (1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,
- (2) самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,
- (3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - за 5 радних дана.

Руководилац у сврху примене мерила из става 1. тачка 1) овог члана, прати рад намештеника и у годишњем извештају о његовом раду који доноси до краја децембра текуће године за ту годину утврђује да ли је намештеник остварио резултате рада.

Годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 30 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи. „

**Члан 3.**

У члану 19. став 1. тачка 4) мења се и гласи:

„4) ступање у брак запосленог - 7 радних дана; „

**Члан 4.**

У члану 19. после става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Лица која су ангажована код послодавца по основу уговора ван радног односа остварују право на плаћено одсуство са рада у случају из става 1. тач. 1), 4), 5), 8), 9), 11), 12), 13), 16) и 18) под условима из овог члана.“

**Члан 5.**

Члан 36. мења се и гласи:

**„Члан 36.**

Запослени који по писменом налогу послодавца ради дуже од пуног радног времена има право на додаток за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писмени налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно“.

#### Члан 6.

Члан 40. мења се и гласи:

#### „Члан 40.“

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.,,

#### Члан 7.

После члана 40. додаје се нови члан 40а. који гласи:

#### „Члан 40а.“

Запослени може да оствари право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора од 2020. године ако се за такву врсту накнаде трошкова стекну услови у буџету Републике Србије.

Висину накнаде трошкова из става 1. овог члана утврђује Влада. „

#### Члан 8.

Члан 41. мења се и гласи:

#### „Члан 41.“

„Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину сходном применом акта Владе којим се утврђује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника. „

#### Члан 9.

Члан 44. мења се и гласи:

#### „Члан 44.“

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, у висини до 9.784,00 динара.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за дан жена - 8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон. „

#### Члан 10.

Члан 45. мења се и гласи:

#### „Члан 46.“

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

- 1) За 10 година рада у радном односу - у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса,
- 2) За 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,
- 3) За 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,
- 4) За 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,
- 5) За 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

Право из става 1. овог члана, остварују сви запослени који почев од 22. марта 2019. године навршавају 10, 20, 30, 35 и 40 година рада у радном односу у складу са овим чланом.

#### Члан 11.

Члан 46. мења се и гласи:

#### „Члан 46.“

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог,
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
- 3) здравствене рехабилитације запосленог,
- 4) настанка теже инвалидности запосленог,
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице,
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице,
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења - до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи.

8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја - до висине непорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана,

9) рођења детета запосленог - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,

10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу - највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације,

11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у износу до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, свекр, свекрва, таст, ташта, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1)-5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6) овог члана признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у смислу става 7. овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Право на солидарну помоћ у складу са овим чланом остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.“

#### **Члан 12.**

Члан 53. мења се и гласи:

#### **„Члан 53.**

Запослени са дететом до 15 године живота чији укупан месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде и запослени који је једини

хранилац детета теже ометеног у развоју и једини хранилац малолетног детета, има предност да остане у радном односу у односу на друге запослене на радном месту на којем се смањује број извршилаца без обзира на критеријуме за утврђивање вишка запослених.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета послодавац не може запосленом да донесе решење о престанку радног односа, односно откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је решењем, односно уговором о раду засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о престанку радног односа, односно отказ уговора о раду ништавно је ако је на дан доношења решења о престанку радног односа, односно решења о отказу уговора о раду Послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести Послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа. „

#### **Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

**Број: 110-23/2019-III**

**У Бору, 29. јула 2019. године**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА**

**НАЧЕЛНИК,  
Љубинка Јелић, с.р.**

#### **4**

На основу члана 108. Статута града Бора („Службени лист града Бора“ бр. 3/19) и члана 5. Одлуке о месним заједницама („Службени лист града Бора“ бр. 14/19), Савет Месне заједнице “Брестовачка Бања”, на седници одржаној 22.7.2019. године, донео је

### **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “БРЕСТОВАЧКА БАЊА”**

#### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

##### **Оснивање Месне заједнице “Брестовачка Бања”**

##### **Члан 2.**

Месна заједница “Брестовачка Бања” је образована Одлуком о месним заједницама („Службени лист града Бора“ бр. 14/19).

Месна заједница “Брестовачка Бања”, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице****Члан 3.**

Подручје месне заједнице “Брестовачка Бања” утврђено је Одлуком о утврђивању подручја Месних заједница у Општини Бор са поделом на ужа подручја унутар месних заједница (“Службени лист општина” бр. 12/96, 5/98 и 18/00).

**Правни статус****Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града Бора и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ****Назив месне заједнице****Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница “Брестовачка Бања”.

Седиште Месне заједнице у Бору, улица В. Радомира путника, број 4.

**Службена употреба језика и писма****Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице****Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбил.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Град Бор - Месна заједница “Брестовачка Бања”.

**Штамбил месне заједнице****Члан 8.**

Штамбил је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља****Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице или лице које он овласти.

**Заступање и представљање****Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање****Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво града Бора, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице****Члан 12.**

У месној заједници свечано се обележава Видовдан, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 13.**

У Месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и задовољавању заједничких потреба у области:

- уређења насеља (путева, улица, тротоара, ПТТ, електричне, водовodne, атмосферске мреже и др.);

- комуналног развоја и комуналне изградње;

- заштите и унапређења животне средине;

- у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;

- у сарадњи са органима града на стварању услова за рад предшколских установа, основних и средњих школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);

- обављају и врше друге послове од заједничког интереса.

**IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Савет месне заједнице****Члан 14.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим статутом и Одлуком о месним заједницама (“Службени лист града Бора” бр. 14/19).

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета****Члан 15.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покрене иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама града, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице****Члан 16.**

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Територијални принцип****Члан 17.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се за подручје месне заједнице по принципу једна МЗ једна изборна јединица, на бирачким местима, која утврђује решењем Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

#### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

##### **Члан 18.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новонабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

##### **Члан 19.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

#### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

##### **Члан 20.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, на предлог најмање 1/3 укупног броја чланова Савета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може да учествује у предлагању само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог у писаном облику садржи име и презиме кандидата, сагласност кандидата и потписе чланова Савета који су га подржали.

Ако је за избор председника предложен само један кандидат, који не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за истог кандидата, на истој седници.

Ако су за избор председника предложена два кандидата, од којих ниједан не добије потребну већину гласова, гласање ће се поновити за исте кандидате, на истој седници.

Ако у поновљеном гласању из става 4. и 5. овог члана, ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова седница се прекида и заказује наставак седнице Савета, у року од 24 часа, а Савет ће одлучивати најкасније у року од три дана, рачунајући од дана одржавања седнице на којој је вршен избор председника Савета, с тим што се више не могу предлагати кандидати који у дотадашњем току гласања нису добили потребан број гласова чланова Савета.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице из реда својих чланова, на предлог председника Савета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 21.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши

примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 22.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима града на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - радно време трговинских и занатских радњи,
  - угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
  - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

## VI НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Кворум за рад и одлучивање

#### Члан 23.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### Припремање и сазивање седнице

#### Члан 24.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, градоначелника, члан Градског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року, а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

## Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

### Члан 25.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### Састав сталних и повремених радних тела

#### Члан 26.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### Председник и чланови сталног и повременог радног тела

#### Члан 27.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## VII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Јавност рада

#### Члан 28.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

-преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем на огласној табли месне заједнице.

-организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града и одлукама органа града;

-преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице "Брестовачка Бања" средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## VIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Финансирање месне заједнице

#### Члан 29.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

#### **Финансијски план**

##### **Члан 30.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градско веће, у складу са Одлуком о буџету града.

#### **Завршни рачун**

##### **Члан 31.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

#### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

##### **Члан 32.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се у месној заједници на огласној табли.

#### **Извештај о раду месне заједнице**

##### **Члан 33.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Градском већу и Скупштини града извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је град пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа, као и буџетска инспекција града.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средства**

##### **Члан 34.**

На захтев Градског већа или другог надлежног органа града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

##### **Члан 35.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

##### **Члан 36.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 22. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

#### **IX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

##### **Сарадња са другим месним заједницама**

##### **Члан 37.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Градском већу.

##### **Сарадња са градом и њеним институцијама**

##### **Члан 38.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са градом и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије града.

##### **Сарадња са удружењима**

##### **Члан 39.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

#### **X ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Збор грађана**

##### **Члан 40.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

#### **XI ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

##### **Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

##### **Члан 41.**

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### **XII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 42.**

У оквиру закона, статута града, одлуке о оснивању и овог статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

#### **XIII ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

##### **Поступак за промену или доношење Статута**

##### **Члан 43.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Ста-



тута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката**

##### **Члан 44.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу града Бора".

#### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Престанак важења**

##### **Члан 45.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Месне заједнице "Брестовачка Бања" бр. 100/2010 од 29.6.2010. године – пречишћен текст и Статут о измени Статута Месне заједнице "Брестовачка Бања" бр. 26/2015 од 24.2.2015. године.

##### **Рок за усклађивање општих аката**

##### **Члан 46.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

##### **Ступање на снагу**

##### **Члан 47.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

**Број: 74/2019**

**У Бору, 22.7.2019. године**

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
"БРЕСТОВАЧКА БАЊА"**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Рале Спасић, с.р.**

## САДРЖАЈ

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БОРА

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-533/2019-II ("Службени лист града Бора", бр.22/19)..... 1
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-543/2019-II ("Службени лист града Бора", бр.22/19)..... 1

### ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

3. Правилник о изменама и допунама Правилника о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Гадској управи града Бора ..... 2

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

4. Статут Месне заједнице "Бањско поље" ..... 4

**ИЗДАВАЧ: Градска управа града Бора – Служба за скупштинске послове,**  
ул. Моше Пијаде 3 Бор  
**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140  
**ТЕЛЕФОНИ:** Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149  
**УПЛАТНИ РАЧУН:** 840 –745141 – 30, остали приходи у корист нивоа града Бора,  
позив на број 97 17-027  
**ШТАМПА: Служба за скупштинске послове**