Република Србија
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА
Одељење за привреду и друштвене делатности
Одсек за привреду
Канцеларија за заштиту животне средине
Број: 501-21/2019-III–02
Датум: 05.02.2019.
Бор

Градска управа града Бора – Одељење за привреду и друштвене делатности, Канцеларија за заштиту животне средине у Бору, на основу члана 26. став 1. тачка 3. и члана 61. став 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр.36/09, 88/10 и 14/16) и члана 29. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр.18/16 и 95/18 аутентично тумачење), решавајући по захтеву бр. 501-21/2019-III–02 од 31.01.2019. године, произвођача отпада ТЕКИЈАНКА ДОО ТЕКИЈА из Кладова, Ђердапска бр.12, Продавница број 24 /Super T market 6/, Наде Димић бб у Бору, за издавање потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење неопасног отпада на локацији у Бору, ул. Наде Димић бб, издаје

ПОТВРДУ

Изузима се произвођач отпада ТЕКИЈАНКА ДОО ТЕКИЈА из Кладова, Ђердапска бр.12, Продавница број 24 /Super T market 6/, Наде Димић бб у Бору, од обавезе прибављања дозволе за складиште неопасног отпада – папирне и картонске амбалаже индексног броја (15 01 01), пластичне амбалаже индексног броја (15 01 02), укупног капацитета складиштења мањег од 2 t, на кп.бр. 3284/12 КО Бор I, улица Наде Димић бб у Бору.

1) Подаци о произвођачу отпада

Подносилац захтева - произвођач отпада је ТЕКИЈАНКА ДОО ТЕКИЈА из Кладова, Ђердапска бр.12, Продавница број 24 /Super T market 6/, Наде Димић бб у Бору, регистарски број 07416695, ПИБ 100694430, са шифром претежне делатности 4711 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном према Изводу о регистрацији привредног субјекта од 14.12.2018. године, издатом од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије.

2) Подаци о складишту, локацији и поступању са отпадом

Складиште неопасног отпада произвођача отпада ТЕКИЈАНКА ДОО ТЕКИЈА из Кладова, Ђердапска бр.12, Продавница број 24. у Бору, налази се на локацији на кп.бр. 3284/12 КО Бор I, улица Наде Димић бб у Бору. Посуде (боксеви димензија 2mx3mx1,5m за привремено складиштење расклопљене картонске амбалаже и џамбо вреће за прикупљање пластичне амбалаже - фолија) се налазе уз пословни простор, на отвореном, на бетонској подлози и на удаљености која је у складу са прописима против-пожарне заштите. Произвођач отпада је склопио Уговор о преузимању неопасног отпада са оператером који поседује одговарајућу дозволу за обављање ове делатности, и који је власника отпада опремио адекватним посудама за разврставање и сакупљање неопасног отпада, по Уговором утврђеној динамици.

3) Подаци о врсти и карактеру отпада

На предметној локацији се складишти неопасан отпад – папирна и картонска амбалажа индексног броја (15 01 01), пластична амбалажа индексног броја (15 01 02), према Каталогу отпада, у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“, бр. 56/10).

4) Подаци о капацитету складишта

Предметно складиште је максималног капацитета складиштења до 2 t.

5) Период важења потврде

Потврда важи до било које промене услова, околности, односно података наведених у овој Потврди.

Напомена:

Произвођач отпада је у обавези да складиштење отпада врши на начин којим се обезбеђује заштита животне средине и то:

1. Отпад се може складиштити само на простору (складишту) који је за то намењен;
2. Отпад се мора сакупљати одвојено, у складу са потребом будућег третмана;
3. Складиште мора бити под надзором како би се спречио приступ неовлашћеним лицима и мора имати систем заштите од пожара у складу са посебним прописима;
4. У предметном складишту није дозвољено вршити третман отпада;
5. Складиште треба да има стабилну и непропусну подлогу, заштићено од атмосферских утицаја;
6. Произвођач отпада је у обавези да предметни отпад настао обављањем његове делатности класификује и чува до предаје лицу које поседује дозволу за управљање овом врстом отпада са којим је претходно закључио Уговор и уз попуњавање Документа о кретању отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", бр.114/13);
7. Произвођач отпада мора чувати копије докумената о отпреми отпада све док не добије примерак попуњеног Документа о кретању отпада од примаоца којим се потврђује да је отпад прихваћен;
8. Ако произвођач отпада у року од 15 дана не прими Документ о кретању отпада од примаоца, мора покренути поступак провере кретања отпада и дужан је да о налазу извести Министарство надлежно за послове заштите животне средине, без одлагања;
9. Произвођач отпада је у обавези да чува комплетирани Документ о кретању отпада најмање две године;
10. Произвођач отпада је у обавези да води, чува и доставља прописане евиденције о отпаду у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС", бр.95/10 и 88/15);
11. Произвођач отпада је у обавези да одреди лице одговорно за управљање отпадом;

12. Лице одговорно за управљање отпадом дужно је да:

-Предлаже мере превенције и смањења отпада;

-Прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извештава органе управљања

13. Произвођач отпада сноси трошкове складиштења отпада у складу са законом;

14. Произвођач отпада је у обавези да омогући надлежном инспектору контролу над складиштем и документацијом;

Потврда се издаје на основу увида у садржину захтева и приложену документацију и то:

- Извода о регистрацији привредног субјекта од 14.12.2018. године, издатог од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије;
- Фотокопија Решења о употребној дозволи за пословни објекат, бр. 351-1654/2015-III/05 од 02.12.2015. године;
- Фотокопија Уговора, закљученог 05.11.2015. године између Предузећа за израду алуминијумске и ПВЦ столарије "Албо" доо Бор и трговинског друштва "Текијанка" из Текије, о закупу пословног простора који се налази на кп.бр. 3284/12 КО Бор I у улици Наде Димић бб;
- Фотокопије Уговора о преузимању неопасног отпада са оператером СФПР "ЕВА" Кладово од 03.01.2018. године;
- Доказа о уплати Републичке административне таксе (тарифни број 197) у износу од 2.780,00 дин.

Достављено:

- Произвођачу отпада,
- Одељењу за инспекцијске послове Градске управе града Бора,
-архиви.

Предмет обрадио:

Љиљана Марковић Луковић

Предмет контролисао:

ЖиванаТуторић

Начелник:

Наташа Пејчић

12. Лице одговорно за управљање отпадом дужно је да:

-Предлаже мере превенције и смањења отпада;

-Прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом и извештава органе управљања

13. Произвођач отпада сноси трошкове складиштења отпада у складу са законом;

14. Произвођач отпада је у обавези да омогући надлежном инспектору контролу над складиштем и документацијом;

Потврда се издаје на основу увида у садржину захтева и приложену документацију и то:

- Извода о регистрацији привредног субјекта од 14.12.2018. године, издатог од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије;
- Фотокопија Решења о употребној дозволи за пословни објекат, бр. 351-1654/2015-III/05 од 02.12.2015. године;
- Фотокопија Уговора, закљученог 05.11.2015. године између Предузећа за израду алуминијумске и ПВЦ столарије "Албо" доо Бор и трговинског друштва "Текијанка" из Текије, о закупу пословног простора који се налази на кп.бр. 3284/12 КО Бор I у улици Наде Димић бб;
- Фотокопије Уговора о преузимању неопасног отпада са оператером СФПР "ЕВА" Кладово од 03.01.2018. године;
- Доказа о уплати Републичке административне таксе (тарифни број 197) у износу од 2.780,00 дин.

Достављено:

- Произвођачу отпада,
- Одељењу за инспекцијске послове Градске управе града Бора,
-архиви.

Предмет обрадио:

Љиљана Марковић Луковић

Предмет контролисао:

ЖиванаТуторић

Начелник:

Наташа Пејчић