**НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Бора**

**Ул. Моше Пијаде бр 3**

**Матични броj : 07208529**

**ПИБ: 100568330**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације),**

**број јавне набавке ЈН ГУ 34-У/2019**

**Oбјављено 05.08.2019.године:**

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници Града Бора

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **Дана 13.08.2019. до 11:00 сати** |
| Јавно отварање понуда: | **Дана 13.08.2019. у 12:00 сати** |

**Б о р**

**август 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-611/2019-III/01 од 05.08.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-612/2019-III/01 од 05.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**- Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације),**

**број јавне набавке ЈН ГУ 34-У/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничка спецификација (техничке карактеристике) | 4-5 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-8 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 9 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 10-20 |
| VI | Модел уговора | 21-24 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 25-33 |
|  | **УКУПНО:** | **33** |

Комисија за јавну набавку:

1. Снежана Јенић - члан

2. Марица Станојевић - заменик члана

3. Срећко Здравковић - члан

4. Данијел Алексић - заменик члана

5. Клаудија Николић - члан

6. Мирјана Алексић - заменик члана

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Бора

Адреса: Моше Пијаде бр.3, Бор

Интернет страница: [*www*.bor.rs](http://www.bor.rs)

Матични броj : 07208529

ПИБ: 100568330

Текући рачун: 840-164640-35

ЈБКЈС: 04565

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

**Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације)**

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 92000000 – услуге у области рекреације, културе и спорта.

**4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6**. **Није у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**7.** **Не спроводи се електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт :**

Снежана Јенић

Е -mail: [nabavke@bor.rs](mailto:nabavke@bor.rs), [snezana.jenic@bor.rs](mailto:snezana.jenic@bor.rs)

Број факса: 030-423-179

**II *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације).**

Понуђач је дужан да организује :

1. Трибину «Стање и перспектива младих», где ће учествовати 50 младих волонтера из Бора, у двочасовној трибини, која ће се одржати у свечаној сали Градске управе града Бора.
2. Тродневни омладински камп «Покрени се». Овај тродневни камп бројаће 30 учесника, где ће млади имати прилике да се друже и да кроз различите активности квалитетно проводе време. Такође је у склопу овог дела програма предвиђено и вече акустичне гитаре.
3. Спортске активности – баскет и одбојка на песку. Овај турнир бројаће минимум 40 учесника који ће бити подељени на тимове за баскет и за одбојку на песку. Циљ ове спортске активности јесте промоција здравих стилова живота код младих.
4. Јавни час јоге. 30 младих учествоваће у јавном часу јоге где ће у трајању од два сата вежбати и бити вођени кроз цео процес са сертификованим инструктором јоге.
5. Обилазак ЗОО врта. Кроз једнодневни обилазак 30-так младих волонтера обићиће ретке и егзотичне животиње које се налазе у Борском зоолошком врту.
6. Обилазак Спортског центра Бор. 30-ак активних младих ће кроз ову тросатну посету имати прилике да се упознају са актуелним програмима које нуди Спортски центар у Бору као и са капацитетима сала у склопу овог комплекса.
7. Журка поводом Међународног дана младих. Око 200 младих учествоваће у прослави Дана младих, која ће трајати 5 часова у вечерњим сатима.
8. Догађај «Вече сатире». Око 60 учесника присуствоваће догађају «Вече сатире» где ће у трајању од 4 сата присутни имати прилике да уживају у разноврсном хумористичком али и музичком програму.
9. Обилазак Музеја рударства и металургије у Бору. 30 младих ће кроз овај тросатни обилазак имати прилике да се упознају са богатом историјом ових крајева, као и да у разговору са кустосом Музеја сазнају занимљиве детаље.
10. Недеља анимираног филма. Око 150 младих и осталих грађана проћиће кроз разноврстан програм «Недеље анимираног филма» где ће у периоду од 4 пуна дана, свакодневно бити реализоване активности где ће бити презентовани анимирани филмови домаћих креатора, а након којих ће следити радионице са пригодном тематиком.

Понуђач је дужан да обезбеди 100 мајци за учеснике програма недеље младих као и да обезбеди 80 литара сока за освежење током активности које су предмет набавке.

Понуђач је дужан да изврши тражене услуге из предметне набавке у року не дужем од 15 дана од дана закључивања Уговора.

Понуђач је дужан да обезбеди све адекватне услове за реализовање музичких, филмских и спортских догађаја, како би протекли у безбедном амбијенту.

Понуђач је дужан да обезбеди логистику и договоре са релевантним установама поводом посета истима.

Цене услуга морају бити фиксне за време трајања уговора. У јединичну цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

За извршене услуге Наручилац ће платити цену након пријема уредне фактуре-рачуна Пружаоца услуга, а након завршетка - реализације свих услуга.

Наручилац ће Уговором за предметну набавку одредити лице које ће бити задужено за комуникацију са Понуђачем (Пружаоцем услуга).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Услов** | **Доказ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Услов** | **Доказ** |
| 1. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ  Да понуђач обезбеди адекватно озвучење за реализовање свих музичких, едукативних и културних активности које су предмет ове набавке. | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и чл.76, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да понуђач обезбеди адекватне услове за спровођење предметне набавке. (Спровођење трибине „Стање и перспектива младих“, тродневни омладински камп, логистику и договоре са релевантним установама поводом посете Спортског центра Бор, Музеја рударства и металургије као и обиласка ЗОО врта у Бору |
| 3. | Да понуђач обезбеди адекватне услове за спровођење журке поводом прославе Дана младих, Вече сатире и одржавање јавног часа јоге на отвореном. |

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**2.4. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1.**Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за реализацију уговорених услуга. У случају исте цене и истог понуђеног рока за реализацију уговорених услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре цене (Образац 2)

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуге - ЈН ГУ 34-У/2019 - **Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације).**

Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Понуђач је у систему пдв-а* | *ДА (заокружити) НЕ* |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| Врста правног лица | 1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико;  5.Физичко лице (заокружити) |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Уписан у регистар понуђача* | *ДА (заокружити) НЕ* |
| *Навести интернет страну на којој су тражени докази јавно доступни* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | *Уписан у регистар понуђача* | *ДА (заокружити) НЕ* |
|  | *Навести интернет страну на којој су тражени докази јавно доступни* |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | *Уписан у регистар понуђача* | *ДА (заокружити) НЕ* |
|  | *Навести интернет страну на којој су тражени докази јавно доступни* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у регистар понуђача* | *ДА (заокружити) НЕ* |
|  | *Навести интернет страну на којој су тражени докази јавно доступни* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Уписан у регистар понуђача* | *ДА (заокружити) НЕ* |
|  | *Навести интернет страну на којој су тражени докази јавно доступни* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

**Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације)**.

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена свих услуга без ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Укупна цена свих услуга са ПДВ-ом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Рок и начин плаћања  (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) | у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по извршеној услузи и достављању исправног рачуна |
| Рок важења понуде  (не може бити краћи од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Рок извршења услуга  (не дужи од 15 календарских дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_ календарска дана од дана закључивања Уговора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

за јавну набавку услуге – ЈН ГУ 34-У/2019 - **Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације)**.

| **Ред. бр.** | **Врста услуге** | **Цена**  **(без ПДВ-а)** | **Цена**  **(са ПДВ-ом)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Трибина «Стање и перспектива младих» |  |  |
| 2. | Тродневни омладински камп «Покрени се» |  |  |
| 3. | Спортске активности – баскет и одбојка на песку |  |  |
| 4. | Јавни час јоге |  |  |
| 5. | Обилазак ЗОО врта |  |  |
| 6. | Обилазак Спортског центра Бор |  |  |
| 7. | Журка поводом Међународног дана младих |  |  |
| 8. | Догађај «Вече сатире» |  |  |
| 9. | Обилазак Музеја рударства и металургије у Бору |  |  |
| 10. | Недеља анимираног филма |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СВИХ УСЛУГА:** | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3 уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, на крају укупну цену без ПДВ-а;
* у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, на крају укупну цену са ПДВ-ом;
* у колони **УКУПНО** унети укупну цену свих услуга, без и са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке услуга ЈН ГУ 34-У/2019, **Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације)**:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - ЈН ГУ 34-У/2019, **Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне набавке услуга - ЈН ГУ 34-У/2019, **Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације)**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.*

5) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

* Да понуђач обезбеди адекватно озвучење за реализовање свих музичких, едукативних и културних активности које су предмет ове набавке
* Да понуђач обезбеди адекватне услове за спровођење предметне набавке. (Спровођење трибине „Стање и перспектива младих“, тродневни омладински камп, логистику и договоре са релевантним установама поводом посете Спортског центра Бор, Музеја рударства и металургије као и обиласка ЗОО врта у Бору.
* Да понуђач обезбеди адекватне услове за спровођење журке поводом прославе Дана младих, Вече сатире и одржавање јавног часа јоге на отвореном.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне набавке услуга - ЈН ГУ 34-У/2019, **Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације)** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВАЦИ УСЛУГЕ**

**Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације)**

**Закључен између:**

**1.Наручиоца:** Градска управа града Бора, са седиштем у Бору, улица Моше Пијаде број 3 ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, ЈБКЈС 04565

Телефон и телефакс: 030/423-179, кога заступа Љубинка Јелић, дипл. правник, Начелник Градске управе града Бора, (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2. Пружаоца услуга**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

*и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима*

2.1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. 404-\_\_\_\_/2019-III/01 од \_\_\_.08.2019. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности – ЈН ГУ 34-У/2019 - набавка услуга - Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације).

- да је Понуђач доставио понуду заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_2019.године изабрао горе наведеног Понуђача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су следеће услуге : Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације), у свему према према понуди Пружаоца услуге поднетој у предметном поступку јавне набавке, заведена под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године као саставни део овог уговора заједно са обрасцем техничка спецификација услуга и обрасцем структуре цене.

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 2.**

Дате цене предметних услуга су фиксне до краја реализације уговора и са свим зависним трошковима износе:

| **Ред. бр.** | **Врста услуге** | **Цена**  **(без ПДВ-а)** | **Цена (са ПДВ-ом)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Трибина «Стање и перспектива младих» |  |  |
| 2. | Тродневни омладински камп «Покрени се» |  |  |
| 3. | Спортске активности – баскет и одбојка на песку |  |  |
| 4. | Јавни час јоге |  |  |
| 5. | Обилазак ЗОО врта |  |  |
| 6. | Обилазак Спортског центра Бор |  |  |
| 7. | Журка поводом Међународног дана младих |  |  |
| 8. | Догађај «Вече сатире» |  |  |
| 9. | Обилазак Музеја рударства и металургије у Бору |  |  |
| 10. | Недеља анимираног филма |  |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА :** |  |  |

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора, на основу испостављног исправног рачуна, након реализације свих уговорених активности, у року од \_\_\_\_ дана (*не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*), од дана службеног пријема исправног рачуна од стане Наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Пружалац услуга је дужан да реализује уговорене услуге - Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације).

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке пружа квалитетно, у свему према условима датих спецификацијом, која је саставни део изабране понуде Пружаоца из члана 1.овог уговора.

**РОКОВИ**

**Члан 5.**

Рок за реализацију свих уговорених услуга исказаних у Табели техничке спецификације, која је саставни део овог уговора је \_\_\_\_\_дана (не дужи од 15 дана) од дана закључeња Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 6.**

Уколико Извршилац не испуњава обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорену казну од 0,2% уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем услуга, Наручилац има право да раскине овај уговор, као и да захтева од Извршиоца услуга накнаду штете до износа стварне штете.

За умањење новчаног износа фактуре из разлога наведених у претходном ставу, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 7.**

За праћење, контролисање и реализацију извршења уговорних обавеза задужен је Срећко Здравковић, члан Градског већа.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 8.**

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуга овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

**Члан 10.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 ( два ) примерка уговора.

**НАРУЧИЛАЦ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**Љубинка Јелић, дипл правник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа града Бора, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор са назнаком ,,**Понуда за јавну набавку услуге - ЈН ГУ 34-У/2019 – Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације) - НЕ OТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 13.08.2019.године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручулац ће Понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре цене (Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране Понуђача.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **13.08.2019.године у 12:00** часова на адреси Наручиоца, Ул.Моше Пијаде бр.3, зграда ГУ града Бора, IV спрат, канцеларија бр.46, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Бор, Ул.Моше Пијаде бр.3*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – ЈН ГУ 34-У/2019 – Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације) - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – ЈН ГУ 34-У/2019 – Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације) - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ЈН ГУ 34-У/2019 – Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације) - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ЈН ГУ 34-У/2019 – Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити **носилац посла,** односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
* понуђачу који ће **издати рачун**,
* **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
* пословима сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране свагог понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави **све доказе о испуњености услова** који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће током реализације уговора извршити плаћање на основу испостављеног рачуна-фактуре након извршења предметних услуга.

Понуђач ће Наручиоцу доставити рачун-фактуру након реализације услуга.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна-фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

**9.2.** Захтев у погледу рока извршења

Рок извршења целокупне услуге исказане у Табели техничке спецификације не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У**

**ПОНУДИ**

Цена у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђачи ће исказати цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити уМинистарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** **(путем поште** на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,**електронске поште** на e-mail адресу: [nabavke@bor.rs](mailto:nabavke@bor.rs) или **факсом** на број 030-423-179) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својојој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку набавку** **набавку услуге – ЈН ГУ 34-У/2019 – Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе у склопу Недеље младих / Организација манифестације Борско омладинско лето, организовање Међународног дана младих (низ догађаја у склопу манифестације).** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака,** наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

**16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

**Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

**Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом,или их достави непопуњене, непотписане или неоверењне Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда.

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач,** односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно**, **електронском поштом** на е-mail адресу: [nabavke@bor.rs](mailto:nabavke@bor.rs) , **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом пошиљком са повратницом.** Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА; јавна набавка ЈН ГУ 34-У/2019

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**21. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.