***Градска управа града Бора***

***Ул. Моше Пијаде бр. 3***

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***у поступку*** *ј****авне набавке мале вредности******– набавка услуге***

***Услуге персоналних асистената***

 ***број јавне набавке - ЈН ГУ 18-У/2019***

|  |
| --- |
| *Објављено на* *-Порталу јавних набавки**- интернет страници Општине Бор* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Крајњи рок за достављање понуда:* | ***Дана 25.07. 2019. до 11:00 сати*** |
| *Јавно отварање понуда:* | ***Дана 25.07. 2019. у 12:00 сати*** |

***Б о р***

***Јул, 2019. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-5411/2018-III-01 од 17.07.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-542/2019-III-01 од 17.07.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***у поступку*** *ј****авне набавке мале вредности******– набавка услуге***

***Услуге персоналних асистената***

 ***број јавне набавке - ЈН ГУ 18-У/2018***

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 8. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 9. |
| VI | Модел уговора | 19. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 22.. |
| **УКУПАН БРОЈ СТРАНА** | 28 |

Комисија :

 1. Добрица Ђурић-члан

 2. Сузана Радовановић -заменик члана

 3. Милош Вујчић -члан

 4. Марица Станојевић-заменик члана

 5. Клаудија Николић -члан

 6. Мирјана Алексић -заменик члана

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Бора

Адреса: Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор

Интернет страница: [www.bor.rs](http://www.bor.rs)

ПИБ: 100568330

Матични број: 07208529

 **2. Предмет јавне набавке**

- Набавка услуге

- Услуге социјалне заштите – Услуге персоналних асистената

 Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 85310000-услуге социјалне заштите

**3.Врста поступка јавне набавке**

 Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

 У складу са чл.39а. Закона о јавним набавкама предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

 **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5.** **Није у питању резервисана јавна набавка.**

**6.** **Не спроводи се електронска лицитација**.

**7. Контакт (лице или служба):**

Клаудија Николић, тел.030/423-255, локал 141

 Е - mail адреса: javne.nabavke@bor.rs

 Број факса: 030-423-179

**II *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.*)**

 **1.Циљ**: Персонални асистент oбeзбeђуje oдгoвaрajућу пoдршку oсoби сa инвaлидитeтoм и унaпрeђује квaлитeт њeнoг живoтa крoз зaдoвoљaвaњe пoтрeбa кoje кoрисник физички ниje у стaњу дa зaдoвoљи бeз пoмoћи кoja je истoврeмeнo личнa и прaктичнa. Услугa пeрсoнaлнe aсистeнциje кoрисницимa пружa мoгућнoст избoрa aктивнoсти кoje би им инaчe билe нeдoступнe. Oвo je индивидуaлнo oдгoвaрajућa услугa кoja сe пружa унутaр и извaн кућe кoрисникa.

 На овај начин пружа се подршка појединцима и породици у циљу побољшања, односно очувања квалитета живота, отклања се и ублажава ризик од неповољних животних околности и ствара се могућност за самосталан живот у друштву.

 **2. Циљна група**: Персонални асистент се обезбеђује пунoлeтним oсoбaмa сa инвaлидитeтoм (oднoснo стaриjим oд 18 гoдинa), са територије насељеног места Бор,

1) oсoбaмa сa инвaлидитeтoм сa прoцeњeним I или II стeпeнoм пoдршкe, при чeму, схoднo члaну 15. Прaвилникa o ближим услoвимa и стaндaрдимa зa пружaњe услугa сoциjaлнe зaштитe,

2) oсoбaмa кojе oствaруjу прaвo нa нaкнaду зa туђу пoмoћ и нeгу другoг лицa (oснoвнoг и увeћaнoг дoдaтка, схoднo Зaкoну o сoциjaлнoj зaштити, члaн 92. и 94.),

3) особама које имajу спoсoбнoсти зa сaмoстaлнo дoнoшeњe oдлукa, oднoснo пoтeнциjaл зa усвajaњe и примeњивaњe у прaкси мoдeлa сaмoстaлнoг живoтa и упрaвљaњa услугoм и рaднo су aнгaжoвaнe или aктивнo укључeнe у рaд рaзличитих удружeњa грaђaнa, спoртских друштaвa, пoлитичких пaртиja и других oбликa друштвeнoг aнгaжмaнa, oднoснo укључeнe су у рeдoвни или индивидуaлни oбрaзoвни прoгрaм,

 а којима је решењем Центра за социјални рад „Бор“ у Бору, признато право на услугу персоналне асистенције.

 **3. Опис услуге:** Aктивнoсти услугe пeрсoнaлнe aсистeнциje усмeрeнe су на :

1) пoмoћ у oдржaвaњу личнe хигиjeнe и зaдoвoљaвaњу oснoвних личних пoтрeбa (пoмoћ при oблaчeњу и свлaчeњу, oбaвљaњу физиoлoшких пoтрeбa, купaњу, прaњу кoсe, итд.),

2) пoмoћ у oдржaвaњу хигиjeнe стaнa, oбaвљaњу свaкoднeвних aктивнoсти и зaдoвoљaвaњу oснoвних живoтних пoтрeбa (oбeзбeђивaњу исхрaнe, нaбaвку нaмирницa, спрeмaњe oбрoкa, хрaњeњe, oдржaвaњу чистoћe прoстoриja и итд.),

3) пoдизaњe, прeмeштaњe (трaнсфeр) и пoмoћ при крeтaњу унутaр и извaн кoрисникoвe кућe, рaднoг мeстa и мeстa гдe сe oдвиjajу друштвeнe и oбрaзoвнe aктивнoсти, пoмoћ у кoришћeњу прeвoзa,

4) пoмoћ у кoришћeњу тeрaпeутских и здрaвствeних услугa и кoришћeњу и oдржaвaњу пoмaгaлa,

5) пoмoћ при кoмуникaциjи, сoциjaлним кoнтaктимa и зaдoвoљaвaњу сoциjaлних, културнo-зaбaвних и других пoтрeбa,

6) пoмoћ при oбaвљaњу рaзличитих рaдних, oбрaзoвних и друштвeних aктивнoсти.

Нa oснoву идeнтификoвaних пoтрeбa и прoцeнe дoступних рeсурсa, пружaлaц услугe и кoрисник oдрeђуjу oбим и врсту aнгaжoвaњa пeрсoнaлнoг aсистeнтa, oднoснo кoрисник мoжe кoристити свe или сaмo нeкe oд гoрe нaвeдeних услугa пeрсoнaлнoг aсистeнтa.

 Услугом су обухваћене услуге персоналног асистента у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање персоналног асистента предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите Сл.гласник РС“ бр 42/2013 од 14.05.2013 године

 **4. Број корисника**

 Број корисника услуге персоналне асистенције: 6 корисника – јeдaн пeрсoнaлни aсистeнт пружa услугу зa jeднoг кoрисникa.

 За пружање услуге неопходно је ангажовати 6 персоналних асистената.

 Персонални асистент ће бити ангажован радним данима по четири сата дневно

 **5. Услови за пружање услуге**

-Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11) и у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите («Службени гласник РС», број 42/2013).

Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и склопљен уговор о раду са стручним радником који има завршену обуку по акредитованом програму за персоналног асистента код Репубичког завода за социјалну заштиту

Понуђач мора доставити Програм пружања услуга са детаљно образложеном спецификацијом услуга који мора бити сачињен у складу са спецификацијом услуга дефинисаних у конкурсној документацији:

- број корисника чије је потребе спреман да задовољи понуђач пружањем услуге,

- број ангажованих лица на пружању услуге и њихова стручна и квалификациона структура која одговара услузи из јавног позива;

- пријем,

- процена,

- планирање,

- надзор и подршка,

- повезивање са другим службама и ангажовање у заједници,

- укључивање локалне заједнице и шире јавности у унапређење услуга.

 Сви ангажовани персонални асистенти су у обавези да врше евиденцију свог рада кроз радне листе и месечне извештаје, као и да исте доставе уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће извештaје о раду за пружене услуге достављати Градској управи Бор.

Пружалац услуге извештава наручиоца услуге о активностима, напретку и утрошку новца месечно.

Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеном лицу потпуни увид у начин рада, документацију, трошкове и све информације настале у пружању услуге и могу бити укључени и крајњи корисници предмета јавне набавке.

 Понуђеном ценом је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге “Персонални асистента” (накнаде у бруто износу и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

 Уговор ће се закључити за период од дана потписивања до 31.07.2020. године.

Место вршења услуга: Територија насељеног места Бор.

 **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Услов** | **Доказ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5 | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | Решење о испуњености услова и стандарда за пружање услуге персоналног асистента Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања или надлежног органа |

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Услов** | **Доказ** |
|  | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТда понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан непрекидно дуже од пет дана (период од 17.07.2018.- 16.07.2019. године)  | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТда је понуђачу предходне три године 2015, 2016 и 2017. реализовао најмање један уговор о пружању услуге или пројекат и програм социјалне заштите  | -Уговори о пружању услуга или реализацији програма и пројеката социјалне заштите  |

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

 Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре, који је доступан на интернет страници www.apr.gov.rs

 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

 **2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

У погледу испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати све додатне услове у погледу кадровског, финансијског, пословног и техничког капацитета.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3).

 **Додатне услове** група понуђача испуњава заједно**,** па доказе за услове у погледу кадровског, финансијског, пословног и техничког капацитета може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

 Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа.

 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1.Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре цене (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године за јавну набавку услуге – Услуге персоналних асистената, ЈН ГУ 18-У/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Врста правног лица | 1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико;5.Физичко лице (заокружити) |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2)ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:***заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** Услуге личних пратилаца

|  |  |
| --- | --- |
| Месечна цена  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара |
| Рок и начин плаћањане може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана  | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по достављању уредне месечне фактуре, која се доставља до 10-ог у месецу за претходни месец |
| Рок важења понуде: (мин. 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |

**Вредност понуде не представља вредност уговора, већ само вредност за упоређивање понуда, а вредност уговора ће бити одређена приликом закључења уговора, у зависности од периода на које се уговор закључује.**

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

 за јавну набавку услуге – Услуге персоналних асистената, ЈН ГУ 18-У/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Опис услуге |  Месечна цена  |
| 1 | 2 |
| Услуга личних пратилаца |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати колико износи месечна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
* у колони 3. уписати колико износи месечна цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке, уколико понуђач није у сдистему ПДВ-а, уписује износ из колоне 2;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  М.П. |  Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге персоналних асистената, ЈН ГУ 18-У/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне набавке Услуге персоналних асистената, ЈН ГУ 18-У/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 2., и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

**4)** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

***5)*** Да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од 5 дана непрекидно (период од 17.07.2018.- 16.07.2019. године)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 2. ЗЈН

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА А О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне набавке Услуге персоналних асистената, ЈН ГУ 18-У/2019, испуњава све услове из чл. 75. и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

**4)** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

 **О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ**

**Услуге персоналних асистената**

**Закључен између:**

**1.Наручиоца**: Градска управа града Бора, са седиштем у Бору, Ул. Моше Пијаде бр.3,

ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, телефон и телефакс: 030/423-179, кога заступа Љубинка Јелић, Начелник Градске управе града Бора, (у даљем тексту: Наручилац *)*

**и**

**2. Пружаоца услуге**

2.1...........................................................................................................................

са седиштем у ........................................ улица .......................................... број ..................., ПИБ: .......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

Телефон: ............................Телефакс: .............................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Пружалац услуге),

2.2 .........................................................................................................................

са седиштем у ........................................ улица .......................................... број ..................., ПИБ: .......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

Телефон: ............................Телефакс: .............................

кога заступа...................................................................

 (у даљем тексту: Пружалац услуге),

2.3.........................................................................................................................

са седиштем у ........................................ улица .......................................... број ..................., ПИБ: .......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

Телефон: ............................Телефакс: .............................

кога заступа...................................................................

 (у даљем тексту: Пружалац услуге),

**Напомена**: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2.**

 Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац

-Одлуком бр. 404-542/2018-III-01 од 17.07.2019.године покренуо поступак јавне набавке мале вредности – ЈН ГУ 18-У/2019– Услуге персоналних асистената

- да је Понуђач

 - доставио понуду заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

 -да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

 -да је Наручилац у складу са чланом 108.ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_године изабрао горе наведеног Понуђача

 (Извођач наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

 **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Овим Уговором Наручилац и Извођач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке - Услуге персоналних асистената

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање Услуге персоналних асистената а у свему према понуди Понуђача поднетој у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН ГУ 18-У/2019, заведена код Понуђача под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године као саставни део овог уговора.

 **ЦЕНА**

**Члан 3.**

Укупна цена услуге из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара месечно.

У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (Уноси наручилац).

 **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Наручилац ће вршити плаћање у року од \_\_\_\_\_\_\_дана (не краћем од 15 дана) од дана пријема исправног рачуна.

Пружалац услуге ће до 10-ог у месецу доставити рачун/фактуру са припадајућом документацијом за пружену услугу у претходном месецу.

 **МЕСТО И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

 Пружалац услуге се обавезује да пружа услугу персоналних асистената на територији насељеног места Бор

Услуга персоналних асистената, биће доступна радним данима по четири сата дневно.

 **КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

 За пружање услуге неопходно је ангажовати 6 персоналних асистената, за 6 корисника (пунoлeтне oсoбе са инвaлидитeтoм).

**КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у техничкој спецификацији и који су дати у оквиру конкурсне документације.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 8.**

 Сви ангажовани персонални асистенти су у обавези да врше евиденцију свог рада кроз радне листе и месечне извештаје, као и да исте доставе уз захтев за месечну исплату.

 Пружалац услуге ће извештaје о раду за пружене услуге достављати Градској управи Бор.

 Пружалац услуге извештава наручиоца услуге о активностима, напретку и утрошку новца месечно.

 Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеном лицу потпуни увид у начин рада, документацију, трошкове и све информације настале у пружању услуге и могу бити укључени и крајњи корисници предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима, од стране овлашћених лица, приликом извршене контроле и да их отклони без одлагања.

**Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља редовне месечне наративне и финансијске извештаје до 10-ог у месецу за претходни месец.

Завршни финансијски и наративни извештај којим се обухвата целокупан период трајања услуге у року од 10 дана од дана истека периода.

 Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави ванредни наративни и/или финансијски извештај увек кад то од њега затражи Наручилац.

**Члан 10.**

Уговор се закључује на период од дана закључења уговора до 31.07.2020.

**Члан 10.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

Уговор може престати и пре истека уговореног рока, у следећим случајевима:

- Једностраним раскидом простом изјавом воље од стране Наручиоца уколико се Пружалац услуге и после писане опомене, не придржава обавеза предвиђених овим Уговором;

- Писменим споразумом уговорних страна уколико Пружалац услуге, услед својих организационих, персоналних или других околности, није у стању да настави са реализацијом уговора.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Зајечару.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

 Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка

 НАРУЧИЛАЦ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

 Љубинка Јелић, диплл.правник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Напомена:**

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом ипотпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано *споразумом који је саставни део заједничке понуде.*

*-*У случају подношења заједничке понуде,односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

 Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

 Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

 Понуду доставити на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуге** - **Услуге персоналних асистената - ЈН ОУ 18-У/2019 -** **НЕ ОТВАРАТИ”.**

 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.јуна 2019.године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став 2.(Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;.

 **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **25.јуна 2019.године у 12:00** часова на адреси Наручиоца, ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА, Ул.Моше Пијаде бр.3, зграда ГУ Града Бора, IV спрат, канцеларија бр.46 у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

 **Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

 У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномођја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

 Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

 **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор*,*  са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку услуге - Услуге персоналних асистената - ЈН ГУ 18-У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге - Услуге персоналних асистената - ЈН ГУ 18-У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Услуге персоналних асистената - ЈН ГУ 18-У/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Услуге персоналних асистената - ЈН ГУ 18-У/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

 На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити **носилац посла,** односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
* понуђачу који ће у име групе понуђача **дати средство обезбеђења**,
* понуђачу који ће **издати рачун**,
* **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
* пословима сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

 У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

 Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

 Рок и услови плаћања дефинисани моделом уговора (члан 4.)

**9.2.** Захтев у погледу рока за пружање услуга

 Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора (члан 5.) као саставни део конкурсне документације

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

 Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.*

 Цена је фиксна и не може се мењати.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

***Наручилац не захтева средства обезбеђења***

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

 Заинтересовано лице може, **у писаном облику** **(путем поште** на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,**електронске поште** на e-mail адресу: javne.nabavke@bor.rs или **факсом** на број 030-423-179) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својојој интернет страници.**

 Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге** **- Услуге персоналних асистената - ЈН ГУ 18-У/2019„ .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

 **Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

 - путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 **У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

 Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака,** наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач,** , односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно**, **електронском поштом** на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом пошиљком са повратницом.**Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

 (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

 (7) сврха: ЗЗП; ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА; јавна набавка ЈН ГУ 18-У/2019

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

 У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНУЂАЧ ИЛИ ГРУПА ПОНУЂАЧА:**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ  |  |
| АДРЕСА |  |
| ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ТЕЛЕФОН ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА КОНТАКТ |  |

 |
| **НАРУЧИЛАЦ:****ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА****УЛ. МОШЕ ПИЈАДЕ БР. 3** **19210 БОР** |
| **ПОНУДА** **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ** **Услуге персоналних асистената - ЈН ГУ 18-У/2019****НЕ ОТВАРАТИ!** |
|  |  |