



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА БОРА

ГОДИНА: II

БРОЈ: 3

30. ЈАНУАР
2019. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

4

На основу члана 11. члана 32. тачка 1), а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, број 6-15-пречишћен текст и 30/18), а по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00353/2018-24 од 18. децембра 2018. Скупштина града Бора, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

СТАТУТ ГРАДА БОРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности града Бора (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине града Бора (у даљем тексту: Скупштина града), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то: Бор, Брестовац, Бучје, Горњане, Доња Бела Река, Злот, Кривељ, Лука, Метовница, Оштрељ, Слатина, Танда, Топла и

Шарбановац, и катастарске општине: Бор I, Бор II, Брестовац, Бучје, Горњане, Доња Бела Река, Злот I, Злот II, Злот III, Злот IV, Злот V, Кривељ, Лука, Метовница, Оштрељ, Слатина, Танда, Топла и Шарбановац.

Промена територије Града врши се на начин и по поступку утврђеним законом.

Својство правног лица

Члан 4.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Бору, улица Моше Пијаде

бр. 3.

Град има своју званичну интернет презентацију на адреси www.gradbor.rs

Печат

Члан 5.

Органи Града имају печат.

Скупштина града посебном одлуком утврђује садржину печата, начин његове употребе и чувања у складу са законом.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Града

Члан 7.

Град има грб и заставу.

Скупштина града посебном одлуком утврђује садржину, изглед и употребу симбола Града у складу са законом.

Употреба симбола Града

Члан 8.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

Празници Града

Члан 9.

Дан Града је 3. октобар, дан када је Бор 1944. године ослобођен у Другом светском рату.

Слава Града је 16. новембар, празник Обновљења храма светог великоумченика Георгија (Ђурђиц).

Награде и јавна признања

Члан 10.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Град додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град.

Скупштина града одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Града.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;

3. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

Имовина Града

Члан 13.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом, овим статутом и другим актима Града.

У јавној својини Града сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Града (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Града;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Града;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Града, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Град;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Надлежности Града

Члан 14.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских

путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређење опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

13) утврђује симболе Града и њихову употребу;

14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Града

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина града посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

Поверавње послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавње послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Града су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина града доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Буџет и завршни рачун доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Града, градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе градоначелника, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градско веће, на предлог градоначелника, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини града.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Граду или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина града.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине града и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина града одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о

увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина града утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ГРАДА

Органи Града

Члан 27.

Органи Града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 29.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине града

Члан 30.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине града претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине града из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће

најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине града

Члан 32.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина града има 35 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Бора придржавати Устава, закона и Статута града Бора, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана града Бора“.

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине града да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина града, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Града податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине града и њених радних тела, дневнице и нанакнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност Скупштине града

Члан 40.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Града;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности Града;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Града;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава градоначелника и на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 17) поставља и разрешава градског правобраниоца и његовог заменика;
- 18) именује и разрешава главног урбанисту;
- 19) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине града у складу са законом
- 20) усваја Кадровски план Градске управе

истовремено са одлуком о буџету Града ;

21) доноси акт о мрежи предшколских установа и основних школа у складу са законом којим се уређују основни система образовања и васпитања.

22) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

23) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Града;

24) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

25) доноси одлуку о комуналном уређењу града и прописује опште услове за одржавање комуналног реда и мере за њихово спровођење и уређује опште услове коришћења јавних и других површина и начин коришћења простора за паркирање;

26) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;

27) доноси одлуку о одржавањем стамбених зграда, утврђује опште услове кућног реда у стамбеним зградама и друге прописе у складу са законом којим се уређује становање;

28) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

29) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;

30) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Града;

31) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Града;

32) уређује и обезбеђује техничко регулисање саобраћаја у Граду;

33) доноси акт о јавном линијском превозу и такси превозу путника;

34) уређује услове и начин постављања и уклањања привремених објеката ја јавним површинама;

35) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

36) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

37) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Града;

38) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

39) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

40) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

41) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Града, може основати канцеларију за младе;

42) доноси програм и план енергетске ефикасности;

43) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Града, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

44) одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

45) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Града, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;

46) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на коцесиони акт;

47) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;

48) образује Штаб за ванредне ситуације и усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;

49) доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите у складу са законом;

50) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

51) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;

52) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

53) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

54) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

55) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

56) образује Комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова Комуналне полиције;

57) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

58) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

59) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;

60) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;

61) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

62) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

63) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

64) информише јавност о свом раду;

65) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

66) организује службу правне помоћи грађанима;

67) уређује организацију и рад мировних већа;

68) утврђује симболе Града и уређује у њихову употребу;

69) утврђује празник Града уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;

70) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;

71) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Град и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

72) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;

73) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;

74) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;

75) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,

76) доноси Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

77) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

78) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина града одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета;

3) доноси план развоја Града и стратегије којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Града;

7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

10) утврђује празник Града;

11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“

Града;

12) доноси Етички кодекс

13) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе

14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине града, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од

дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине града може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине града из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине града у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Секретар Скупштине града је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине града у случају из става 6. овог члана.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине града.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине града

Члан 44.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Пословником Скупштине града утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужност и председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Посебна радна тела Скупштине града**Члан 45.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине града, Скупштина града може оснивати друга посебна радна тела као стална радна тела.

Актом о образовању посебног радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, права и дужност и председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Скупштина града оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условне за рад посебних радних тела из ст. 1. и 3. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Градска управа.

Изборна комисија**Члан 46.**

Изборну комисију чине председник и најмање четири члана које именује Скупштина града.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Задаци и овлашћења Изборне комисије**Члан 47.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;

11) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

Другостепена изборна комисија**Члан 48.**

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

Председник Скупштине**Члан 49.**

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду, уколико Скупштина града тако одлучи.

Председник Скупштине који није на сталном раду има право на новчану накнаду.

Избор председника Скупштине**Члан 50.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Избор председника Скупштине ближе се уређује пословником.

Разрешење председника Скупштине**Члан 51.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду, уколико Скупштина града тако одлучи.

Заменик председника Скупштине који није на сталном раду има право на новчану накнаду.

Секретар Скупштине

Члан 53.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине

Члан 54.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Града

Извршни органи

Члан 55.

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

а) Градоначелник

Избор градоначелника и заменика градоначелника

Члан 56.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 57.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Надлежност

Члан 58.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 7) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 8) представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине града;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града, у складу са законом и прописом Града;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) одлучује о конституисању права службености на непокретностима у својини Града;
- 15) одлучује о уступању искоришћавања других имовинских права;
- 16) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града;
- 17) закључује уговоре у име Града, на основу

овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине града, по претходно прбављеном мишљењу Градског правобранилаштва;

18) у име Града закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;

19) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

20) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

21) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Граду у складу са законом;

22) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;

23) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

24) информисе јавност о свом раду;

25) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;

26) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

27) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;

28) доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;

29) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Помоћници градоначелника

Члан 59.

Градоначелник може да има три помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу градоначелника.

Градоначелник поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност градоначелника.

Помоћници градоначелника постављају се у Кабинету градоначелника.

б) Градско веће

Састав и избор

Члан 60.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и девет чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду, уколико Скупштина града тако одлучи.

Чланови Градског већа, који нису на сталном раду имају право на новчану накнаду.

Нespoјивост функција

Члан 61.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 62.

Градско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;

7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;

8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;

9) предлаже акта које доноси Скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;

10) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

11) поставља и разрешава начелника Градске управе;

12) доноси План одбране Града и одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

13) израђује и доноси процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса;

14) одлучује о упућивању на службени пут у иностранство изабрана, постављена и запослена лица у органима града Бора;

15) образује жалбену комисију;

16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

17) информисе јавност о свом раду;

18) доноси пословник о раду на предлог градоначелника;

19) врши и друге послове, у складу са законом.

Градско веће одлучује већином од укупног броја чланова:

- о предлогу Статута и предлогу измене Статута

- о предлогу буџета
 - о привременом финансирању у случају да
 Скупштина града не донесе буџет пре
 почетка фиксалне године

Положај градоначелника У Градском већу

Члан 63.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 64.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Градског већа

Члан 65.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Разрешење и оставка градоначелника

Члан 66.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке градоначелника

Члан 67.

Разрешењем, односно оставком градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Разрешење и оставка заменика градоначелника, односно члана Градског већа

Члан 68.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Градоначелник је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана

Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина града разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

О поднетој оставци заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

У случају из става 4. овог члана, градоначелник је дужан да на наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 69.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине града

Члан 70.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, а које Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Градска управа

Члан 71.

Управне послове у оквиру права и дужности Града и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине града, градоначелника и Градског већа, врши Градска управа.

Надлежност

Члан 72.

Градска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова,

градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње;

10) планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама;

11) организује и спроводи обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица цивилне заштите опште намене.

Начела деловања Градске управе

Члан 73.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Града решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Градска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Градска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Градске управе

Члан 74.

Градска управа образује се као јединствени орган.

У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 75.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Градске управе

Члан 76.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Одговорност начелника

Члан 77.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу.

Уређење Градске управе

Члан 78.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Примена прописа о управном поступку

Члан 80.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 81.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 82.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

4. Градско правобранилаштво

Члан 84.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Правобранилаштво града Бора (у даљем тексту: Градско правобранилаштво).

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине града у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 85.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом, који су уписани у бирачки списак на дан предаје грађанске иницијативе.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 87.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора

Члан 88.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Градска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Града, на огласној табли Града, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 89.

Збором грађана председава сазивач или лице које оно власти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

Члан 90.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 91.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Града.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Града

Члан 92.

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Града за који се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева.

Петиција грађана

Члан 93.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Града, којим се од одређеног органа Града тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Града коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 94.

Органи Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Градској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА

Јавна анкета

Члан 95.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 96.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града.

Време трајања јавне расправе

Члан 97.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 98.

Надлежни орган Града је дужан да на интернет презентацији Града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 99.

Органи Града дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Града (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Града.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Градско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 96. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 100.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине града одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине града прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Градско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 101.

Градско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Градско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе Члан 102.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе Члан 103.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Граду се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице Члан 104.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница Члан 105.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице Члан 106.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина града, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама Члан 107.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града.

Савет месне заједнице Члан 108.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4)предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Града на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине града и статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице Члан 109.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина града истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 110.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 111.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 112.

Градска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 113.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у “Службеном листу града Бора”.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 114.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у “Службеном листу града Бора”.

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града са општинама и градовима у земљи

Члан 115.

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 116.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина града одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 117.

Град може, заједно са једном или више општина, односно градова, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина,

односно градова, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина града одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина града закључује са једном, односно више општина, односно градова, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 118.

Споразумом о сарадњи Града са другим општинама, односно градовима, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 119.

Споразумом о сарадњи Град може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 120.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина града упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 121.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које оно власти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 122.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 123.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 124.

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града

Члан 125.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 126.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 127.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Локални омбудсман

Члан 128.

У Граду се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација

који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Самосталност и независност

Члан 129.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права као и статута Града.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана

Поступање локалног омбудсмана

Члан 130.

О појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5) прима и испитује представке које се односе на повреде људских и мањинских права;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања и информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине града.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 131.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група или најмање једна трећина одборника.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има стечено високо

образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 132.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 133.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини града.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини града достављати и ванредне извештаје.

Скупштина града разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине града и њених радних тела

Члан 134.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине града и радних тела Скупштине града, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Градске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 135.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 136.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у Граду.

Избор и састав Савета

Члан 137.

Скупштина града бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине града.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Граду.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине града које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини града.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 138.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину града, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина града и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине града ближе се уређује положај Савета у поступку доношења градских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 139.

Савет подноси Скупштини града шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини града годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међународних односа и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини града ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина града тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 140.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине града ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине града са статутом Града.

Пословник о раду Савета

Члан 141.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Градска управа.

Средства за рад Савета

Члан 142.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ГРАДА

Акти Града

Члан 143.

Скупштина града као највиши правни акт доноси Статут.

У вршењу послова из своје надлежности органи Града доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина града, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Града.

Хијерархија аката Града

Члан 144.

Одлуке и општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Предлагање прописа и других општих аката

Скупштине града

Члан 145.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине града имају: сваки одборник Скупштине града, одборничка група, радно тело Скупштине града, Градско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 146.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Бора“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Града објављују се у „Службеном листу града Бора“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење статута Члан 147.

Аутентично тумачење статута Града доноси Скупштина града на предлог надлежног радног тела Скупштине града.

Поступак за промену или доношење статута Члан 148.

Предлог за доношење или промену статута Града може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога, трећина одборника, градоначелник и надлежно радно тело Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику са обрађеном.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени статута Града, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени статута Града, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Градско веће.

Градско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Градско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина града усваја статут, односно одлуку о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Града са овим статутом Члан 149.

Прописи Града ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Града остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Града на основу овог статута Члан 150.

Одлуке на основу овог статута Скупштина града донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије Члан 151.

Скупштина града именуваће председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина града именуваће председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом Члан 152.

Скупштина града донеће План развоја Града најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина града донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута Члан 153.

Члан 99. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута Члан 154.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут града Бора („Службени лист општине Бор“, број: 6/15-пречишћен текст и 30/18).

Ступање на снагу Члан 155.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број: 010-1/2019-1
У Бору, 30. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

5

На основу члана 79. и члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 -испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор" бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној дана 30. јануара 2019. године донела је

О Д Л У К У **О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ** **ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА** **БУЏЕТА ГРАДА БОРА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Град Бор ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Бора за 2018. годину.

Члан 2.

Завршни рачун буџета града Бора за 2018. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, садржаће извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из члана 79. Закона о буџетском ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 -испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) у складу са чланом 92. овог закона.

Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2018. годину доставити Државној ревизорској институцији.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 400-64/2019-1
У Бору, 30. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

6

На основу члана 43. Статута града Бора ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст и бр. 30/18), Скупштина града Бора, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

О Д Л У К А

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ОТПИС ДУГА ПО
ОСНОВУ УСТУПЉЕНИХ ПРИХОДА РТБ Бор -
Група РББ д.о.о. Бор и РТБ Бор - Група ТИР д.о.о.
Бор**

Члан 1.

У складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број 023-5543/2016 од 13. јуна 2016. године, субјектима приватизације РТБ Бор - Група РББ д.о.о. Бор и РТБ Бор - Група ТИР д.о.о. Бор, даје се сагласност за отпис дуга, по основу уступљених прихода, сагласно УППР-има.

Члан 2.

Ова одлука представља формализацију правоснажно усвојених и извршених УППР-а РТБ Бор- Група РББ д.о.о. Бор и РТБ Бор- Група ТИР д.о.о. Бор.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Бора".

Број: 43-5/2019-1
У Бору, 30. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.

7

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон и 83/18) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст и 30/18) Скупштина града Бора на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

О Д Л У К А

**о такси превозу путника и лимо сервису на
територији града Бора**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања делатности такси превоза путника и лимо сервиса на територији града Бора.

I – ТАКСИ ПРЕВОЗ**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 2.**

Такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром.

Превозни пут одређује корисник услуге.

Такси превоз се обавља путничким возилом у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (у даљем тексту : Закон) и овом Одлуком.

Члан 3.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва.

Такси возило је путничко возило које испуњава услове одређене Законом и овом одлуком, за обављање такси превоза.

Такси превозник је привредно друштво или предузетник коме је у складу са одредбама закона одобрено обављање такси превоза.

Такси превоз обавља се на основу решења о одобравању такси превоза (у даљем тексту: одобрење) које издаје Градска управа града Бора – Одељење за привреду и друштвене делатности, у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен планом потреба за такси превозом.

Одобрење се издаје привредном друштву или предузетнику који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз" и који испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа.

Такси дозволе за возача и возило су идентификационе исправе које такси возач носи са собом приликом обављања делатности и које садрже податке прописане Законом и овом одлуком, а које је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Други изрази употребљени у овој одлуци, који нису дефинисани овом одлуком, имају значења дефинисана законом.

Члан 4.

Такси превозници и такси возачи не могу било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке са натписом „ТАХИ“, уступање докумената са својим пословним именом, уступањем такси дозволе за возило и за возача, уступањем такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове предвиђене законом и овом одлуком да обављају такси превоз.

Члан 5.

Градско веће града Бора доноси петогодишњи план потреба за такси превозом до краја важећег планског периода за наредни плански период, у складу са саобраћајно-техничким условима који се дефинишу на основу превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији града Бора.

У дефинисању превозних захтева могу да учествују и два представника које предложи удружење таксиста.

Петогодишњи план потреба за такси превозом садржи број такси возила, а потребан број преиспитује се најкасније 6 месеци пре истека важећег плана потреба за такси превозом.

Уколико не постоји слободно место по петогодишњем плану потреба, може се поднети захтев за стављање на листу чекања. Уколико постоји слободно место, попуњава се по редоследу са листе чекања.

II–УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 6.

Поред услова предвиђених законом, за обављање такси превоза предузетник је обавезан да испуни следеће услове:

1. да је регистрован у Регистру привредних субјеката за обављање претежне делатности такси превоза,
2. да је власник возила или држалац возила по основу уговора о лизингу, које испуњава услове утврђене Законом и овом одлуком,
3. да има седиште и пребивалиште на територији града Бора,
4. да му правоснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи и законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера,
5. да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности,
6. да има слободног места у складу са планом потреба за такси превозом из члана 5. ове одлуке,
7. да возач испуњава услове прописане законом,
8. да предузетник испуњава услове за возача, да возило испуњава услове прописане законом.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу става 3. овог члана.

Члан 7.

За обављање такси превоза, привредно друштво или друго правно лице мора испуњавати следеће услове:

1. да је регистровано у Регистру привредних субјеката за обављање претежне делатности такси превоза;
2. да је власник возила или држалац возила по основу уговора о лизингу, које испуњава услове утврђене Законом и овом одлуком;
3. да има седиште на територији града Бора, у ком се морају налазити пословне просторије у којима се чувају документи одређени законом;
4. да му правоснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи и законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера,
5. да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности,
6. да има слободног места у складу са планом потреба за такси превозом из члана 5. ове одлуке,
7. да возач испуњава услове прописане законом,
8. да возило испуњава услове прописане законом.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу става 3. овог члана.

Члан 8.

Такси возач може управљати такси возилом ако, поред осталих услова прописаних законом, испуњава следеће услове:

1. да има важећу возачку дозволу за управљање моторним возилом "Б" категорије,
2. да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
3. да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година;

4. да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање;

5. да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера;

6. да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља,

7. да има закључен уговор о раду код предузетника или привредног друштва из члана 6. и 7. ове одлуке и пријаву на обавезно социјално осигурање

Члан 9.

Путничко моторно возило за обављање такси превоза (у даљем тексту: такси возило), мора испуњавати следеће услове:

1. да је путничко возило у власништву, односно лизингу привредног друштва или предузетника;
 2. да је технички исправно;
 3. да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;
 4. да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;
 5. да има клима уређај који није накнадно уграђен;
 6. да размак осовина буде најмање 2550mm и запремине корисног пртљажног простора најмање 350l;
 7. возила која се први пут региструју на територији Републике Србије за обављање такси превоза након 01.03.2013. године морају да задовоље услове у погледу граница издувне емисије прописане најмање нормом „EURO 3“;
 8. возило које има уграђен уређај за погон возила на течни нафтни гас за исти мора поседовати одговарајући атест;
 9. да има исправан апарат за гашење пожара;
 10. возило мора бити чисто, уредно обојено и без видљивих оштећења;
 11. рекламне поруке и налепнице (ако их има) не смеју бити на стакленим површинама, као ни на предњој и задњој страни возила;
 12. у возилу на видном месту за путнике мора бити истакнут назив превозника и важећи ценовник услуга;
 13. у возилу на видном месту за путнике мора бити истакнут знак забране пушења;
 14. да има уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и одлуком о цени у оквиру такси тарифе из члана 35. став 1. Одлуке и да је таксиметар постављен тако да откуцани износ буде лако видљив за кориснике превозне услуге;
 15. возило мора бити опремљено крвном ознаком са натписом „TAXI“ чији изглед је утврђен чланом 13. ове одлуке (у даљем тексту: такси табла);
 16. да је регистровано према месту седишта привредног друштва, односно предузетника са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова „TX“ на задње две позиције.
- Испуњеност услова из става 1. тачака 1. овог члана доказује се на основу података уписаних у саобраћајној дозволи, односно потврди о регистрацији моторног возила. Изузетно уколико такси превозник захтева утврђивање испуњености услова за обављање такси превоза возном јединицом која није уписана у одобрење за обављање такси превоза, као доказ о испуњености услова из става 1. тачака 1. овог члана инспектор ће уважити и оверени купопродајни уговор или оверени уговор о поклону возила, уколико је извршена промена права својине у Пореској управи, о

чему ће доставити одговарајућу потврду или решење Пореске управе о измирењу обавезе пореза на пренос возила, односно инспектор ће уважити фактуру продавца возила и фискални исечак.

Изузетно од става 1. тачка 2. овог члана, није потребно доказивање техничке исправности возила уколико од регистрације возила није прошло више од шест месеци. Испуњеност услова из става 1. тачка 2. доказује се регистрационим листом за моторно и прикључно возило, потврдом о техничкој исправности возила или сервисном књижицом.

Испуњеност услова из става 1. тачка 5. и 6. доказује се потврдом овлашћеног увозника, односно представника произвођача возила, овлашћених сервисера возила или лица овлашћених да врше испитивање употребљаваних возила.

Испуњеност услова из става 1. тачка 7. овог члана доказује се: непосредно документацијом издатом од стране овлашћеног лица у којој је недвосмислено назначено коју норму издувне емисије возило испуњава, посредно документацијом издатом од стране овлашћеног лица у којој је назначен датум производње возила (за возила која су произведена након 2005. године), односно документацијом којом се потврђује увоз возила у Републику Србију, увезених након 02.12.2005. године, а на чији увоз је примењена Уредба о увозу моторних возила, која је важила у време увоза предметног возила, потврдом надлежне Полицијске управе да је возило било регистровано за обављање такси превоза на територији Републике Србије пре 01.03.2013. године или саобраћајном дозволом издатом од стране надлежне полицијске управе пре 01.03.2013. године, уколико регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на две позиције.

Изузетно од става 5. овог члана, такси превозник који поседује у власништву возило за које је саобраћајни инспектор издао решење о испуњености услова за обављање такси превоза пре 01.03.2013. године, као доказ испуњености услова из става 1. тачка 7. овог члана прилаже решење саобраћајног инспектора издато пре наведеног датума и записник који је саставни део тог решења.

Изузетно, уколико превозник подноси захтев за издавање такси дозволе за возило за које поседује одобрење за обављање такси превоза и за предметно возило издате су „ТХ“ таблице није у обавези да приложи доказ о испуњености услова из става 1. тачка 7. овог члана.

Испуњеност услова из става 1. тачка 14. овог члана доказује се важећом потврдом издатом од стране овлашћеног лица која потврђује да је таксиметар баждарен у складу са одлуком о цени у оквиру такси тарифе и да је таксиметар инсталиран у предметно возило. Период важења потврде о баждарењу/провери таксиметра подударе се са периодом важења годишњег жига истакнутог на таксиметру и иста се сматра валидним доказом уколико је годишњи жиг важећи у тренутку утврђивања испуњености услова.

Уколико је уређај за погон возила на течни нафтни гас смештен у пртљажном простору возила запремина корисног пртљажног простора представља разлику корисног пртљажног простора одређеног потврдом овлашћеног лица из става 4. овог члана и запремине резервуара за течни нафтни гас.

III – УПРАВНИ ПОСЛОВИ

Члан 10.

Захтев за добијање одобрења за обављање такси превоза подноси се Одељењу за привреду и друштвене делатности, а уз захтев се прилажу следећи докази:

1. решење Агенције за привредне регистре о

упису у регистар привредних субјеката за обављање делатности такси превоза;

2. фотокопију личне карте законског заступника привредног друштва, односно предузетника (очитана лична карта);

3. потврду надлежног правосудног органа да такси превознику није изречена забрана обављања делатности такси превоза;

4. уверење Пореске управе и Пореске администрације да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности;

5. доказ о седишту (уговор о закупу, поседовни лист и др.);

6. фотокопију личне карте возача (очитана);

7. фотокопију возачке дозволе возача (очитана);

8. уговор о раду закључен између превозника и возача;

9. фотокопију важећег лекарско уверење (не старије од три године);

10. доказе о звању;

11. доказе о радном искуству;

12. две фотографије такси возача формата 25мм x 35мм;

13. доказ да правоснажном одлуком суда није изречена заштитна мера забране управљања возилом „Б“ категорије,

14. доказ надлежне полицијске управе да не трају правне последице заштитне мере забране управљања возилом „Б“ категорије;

15. доказ о пријави запосленог на обавезно социјално и здравствено осигурање (МАобразак) или уверење са подацима о осигурању возача које издаје РФ ПИО;

16. потврду надлежног суда да такси возач није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.

17. записник о прегледу возне јединице,

18. доказ о уплати административних такси.

Одељење за привреду и друштвене делатности на основу записника о прегледу возне јединице Одељења за инспекцијске послове (у даљем тексту: Саобраћајна инспекција) да возило испуњава услове из члана 9. став 1. тачка 1 - 8, и на основу доказа поднетих уз захтев доноси решење о одобрењу за обављање делатности такси превоза.

Привредно друштво и предузетник дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката као и да саобраћајној инспекцији достави доказе о испуњености услова из члана 9. став 1. тачке 9-16.

Уколико у остављеном року не буду достављени докази из става 3. овог члана, Градско веће града Бора укинуће одобрење.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из става 3. овог члана саобраћајна инспекција издаће такси дозволу за возило, а Одељење за привреду и друштвене делатности такси дозволу за возача.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које Одељење за привреду и друштвене делатности издају на захтев правног следбеника такси превозника, само ако су испуњени услови у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Члан 11.

Такси дозвола за возача је идентификациона исправа која садржи пословно име привредног друштва или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана - такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију;

Члан 12.

Уз захтев за стављање на листу чекања Одељењу за привреду и друштвене делатности доставља се:

1. фотокопију личне карте (очитана лична карта),
2. фотокопију саобраћајне дозволе (очитана саобраћајна дозвола),
3. решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката за обављање делатности такси превоза (без датума обављања делатности),
4. доказе везане за звање и радно искуство возача,
5. доказ о уплати административних такси.

Подносилац захтева за стављање на листу чекања добија потврду о стављању на листу чекања, а у случају слободног места из плана потреба, брише се са листе чекања и позива се да у року од 30 дана поднесе захтев за добијање одобрења за обављање такси превоза.

Члан 13.

Кровна ознака обележава возило којим се обавља такси превоз и има инсталирано осветљење и садржи натпис „ТАХИ“, број кровне ознаке и грб града Бора.

За свако возило за које је издато одобрење издаје се налепница са бројем и грбом града Бора.

Кровна ознака, из става 1. овог члана, је следећег изгледа и димензија:

- 1) израђена је од пластике, беле боје, са леве стране садржи натпис „ТАХИ“, са десне стране предвиђен је простор за налепницу са бројем возила из регистра и грбом града Бора, а изнад натписа „ТАХИ“ може садржати назив такси удружења или такси превозника;
- 2) натпис „ТАХИ“ мора бити исписан словима црне боје, минималне висине 50 mm;
- 3) кућишта такси табле може бити следећих димензија: дужина од 450 mm до 600 mm, ширина бочне стране у основи од 120 mm до 160 mm, а висине од 120 mm до 170 mm на највишем делу;
- 4) такси табла мора имати сијалице за осветљавање кровне ознаке повезане са таксиметром;
- 5) магнетну плочу и кабл за прикључак ауто ознаке, на доњој страни ознаке;

Кровна ознака "ТАХИ" састоји се из: магнетне плоче, основне плоче-кућишта и носача сијаличног склопа.

Члан 14.

Такси превозници су у обавези да сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, односно промене везано за одобрења за обављање такси превоза, пријаве надлежном органу у року од 15 дана од настале промене.

У случају оштећења или губитка такси дозволе издаје се дупликат исте.

У случају промена које наступе у току важења одобрења и такси дозвола, уз захтев за измену решења се подносе само докази о променама.

Такси превозник дужан је да пријави прекид обављања делатности Одељењу за инспекцијске послове у року од два дана од дана пријаве Агенцији за привредне регистре.

У случају престанка радног односа или других услова које такси возач мора испунити превозник је дужан да врати такси дозволу за возача у року од 15 дана.

Члан 15.

Градска управа води регистар такси превозника, такси возача, такси возила и кровних ознака.

Регистар из претходног става садржи нарочито пословно име, седиште и матични број такси превозника, број и датум одобрења, име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе за возача, односно возило, број шасије и регистарске таблице такси возила.

Члан 16.

Такси дозвола за возило је идентификациона исправа коју издаје саобраћајни инспектор на основу одобрења за обављање такси превоза.

Такси дозвола за возило садржи податке о превознику: пословно име превозника, седиште превозника и матични број превозника, евиденциони број из регистра издатих одобрења, податке о возилу: марка, тип, регистарска ознака и број шасије возила, период важења такси дозволе, назив органа који издаје такси дозволу за возило, као и печат и потпис овлашћеног лица.

Такси дозвола за возило издаје се са периодом важења од годину дана, осим ако одредбама ове одлуке није другачије предвиђено.

Такси дозвола за возило престаје да важи пре истека периода на који је издата уколико:

1. превозник буде избрисан из Регистра привредних субјеката;
2. превозник отуђи возило;
3. у законом прописаним случајевима престанка важења одобрења или уколико градско веће укине одобрење за обављање делатности такси превоза на основу кога је издата такси дозвола за возило.

Члан 17.

Захтев за издавање такси дозволе за возило подноси се Одељењу за инспекцијске послове Градске управе Бор.

Уз захтев из става 1. овог члана такси превозник је дужан да приложи доказе о испуњености услова из Закона и члана 9. и 18. став 1. тачка 3. ове Одлуке, уколико одлуком или законом није другачије предвиђено.

Поступајући по захтеву из става 1., на основу приложених доказа и естетског прегледа возне јединице, саобраћајни инспектор сачињава записник о инспекцијском надзору који доставља странци и Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Записник из става 3. овог члана мора садржати констатацију које услове предвиђене законом и овом одлуком возна јединица испуњава, односно које не испуњава.

На основу важећег одобрења у коме је уписана возна јединица на коју се односи захтев, уколико су испуњени услови из члана 9. став 1. тачка 1 – 8. и члана 18. Одлуке инспектор издаје Уверење о испуњености услова возне јединице за обављање делатности такси превоза са периодом важења од 30 дана, које се издаје у сврху регистрације возила и у другу сврху не може се користити.

По достављању свих потребних доказа, на основу важећег одобрења, уколико су испуњени услови из члана 9. и члана 18. Одлуке, инспектор доноси решење о издавању такси дозволе за возило, издаје такси дозволу за возило и обавештава Одељење за привреду и друштвене делатности о издатјој дозволи.

О издатим такси дозволама за возило Одељење за инспекцијске послове води службену евиденцију која садржи: број, датум доношења, рок важења такси дозволе за возило, назив и матични број привредног субјекта, односно такси превозника, марку, тип, регистарску ознаку и број шасије такси возила.

Уколико превозник подноси захтев за издавање такси дозволе за возну јединицу за коју нема одобрење, захтев подноси истовремено када и захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза.

Члан 18.

Осим услова прописаних законом и чланом 9. ове одлуке, за издавање уверења, односно такси дозволе за возило потребно је да су испуњени и следећи услови:

1. такси превозник у Регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност такси превоза;
2. такси превозник има важеће Одобрење за обављање делатности такси превоза у коме је уписана возна јединица на коју се односи захтев;
3. такси превозник мора поседовати важећу полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која се односи на возило којим такси превозник намерава обављати делатност такси превоза, са роком важења од годину дана;
4. у случају замене возне јединице којом превозник обавља делатност такси превоза, превозник мора одјавити возило које замењује, односно надлежном органу Министарства унутрашњих послова вратити регистарске таблице са ознаком „ТХ“ које су биле издате за возило којим превозник више неће обављати делатност такси превоза;

IV – ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 19.

Такси стајалишта су локације на јавној површини одређене од стране надлежног органа и означена прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 20.

Локације такси стајалишта одређује Градско веће, у складу са Урбанистичким планом града Бора и одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Такси стајалишта треба обезбедити на целој територији града, а нарочито у МЗ „Нови градски центар“, код Дома здравља у Бору, на четвртном километру, центру града (код зграде Градске управе), код Храма Светог великомученика Георгија (црква Светог Ђорђа) у Бору и преко пута Зелене пијаце у улици Николе Пашића.

Члан 21.

О одржавању такси стајалишта и одржавању саобраћајне сигнализације на такси стајалишту, стара се управљач пута над општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији града Бора.

Члан 22.

На такси стајалишту редослед такси возила се одређује према редоследу доласка, у границама расположивих места.

Такси возило на такси стајалишту мора бити паркирано у оквиру места означеног хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

На такси стајалишту не смеју бити паркирана, односно заустављена возила која не поседују важеће одобрење за обављање такси превоза, важећу такси дозволу за возило, као ни возила без табле са натписом „ТАХИ“ са налепницом која на себи има регистарски број и грб града Бора и ТХ таблице.

Није дозвољено држати такси возила закључана и паркирана на такси стајалишту.

V – ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 23.

Такси возилом не могу се превозити:

1. деца испод 6 година старости без пунолетног пратиоца;

2. посмртни остаци;
3. угинуле животиње;

Само уз сагласност возача могу се превозити:

1. лица која се насилно понашају;
2. лица под дејством алкохола или дроге;
3. лица која могу упрљати или оштетити унутрашњост такси возила;
4. кућни љубимци.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг, осим уз сагласност такси возача.

Члан 24.

У току рада такси возач је обавезан да буде у свом такси возилу или у непосредној близини.

Члан 25.

У случају да се путничко возило користи за приватне потребе, односно за потребе које нису у сврху обављања делатности такси превоза, на такси возилу или на било ком другом видном месту у возилу не сме бити истакнута табла са натписом „ТАХИ“ (у даљем тексту: такси табла). Такође, сви натписи и поруке које упућују на обављање такси превоза морају бити уколњени или адекватно прекривени, тако да садржај натписа, односно поруке не буде видљив.

Путничко моторно возило у својини физичког лица, предузетника, правног лица или другог привредног субјекта који није регистрован за обављање претежне делатности такси превоза, односно путничко возило за које није издата такси дозвола, које учествује у саобраћају на територији града Бора, не сме имати истакнута обележја такси превоза, односно на возилу или на било ком другом видном месту у возилу не сме бити истакнута табла са натписом „ТАХИ“ која на себи има регистарски број и грб града Бора, нити смеју бити истакнути натписи који упућују на обављање такси превоза.

На крову возила којим се обавља превоз путника на територији града Бора, осим путничког аутомобила којима се обавља такси превоз путника и којима се обавља оспособљавање кандидата за возаче не сме бити стављено пословно име, односно фирма, нити се могу стављати други натписи, као ни табле, са или без натписа, које по свом облику и димензијама подражавају рекламне табле, такси табле или личе на исте.

Члан 26.

Није дозвољено обављати такси превоз возилом које је приликом вршења инспекцијског надзора искључено из саобраћаја, за време трајања искључења.

Није дозвољено обављати такси превоз возилом чију је употребу за обављање такси превоза саобраћајни инспектор забранио, за време трајања забране, односно до отклањања утврђених неправилности.

Члан 27.

Такси превозник не сме обављати делатност такси превоза уколико Агенцији за привредне регистре није пријавио почетак обављања делатности или уколико има пријављен привремени прекид обављања делатности, односно уколико Агенцији за привредне регистре није пријавио наставак обављања делатности након привременог прекида.

Члан 28.

Није дозвољено обављати такси превоз без одобрења за обављање такси превоза, односно возилом које није уписано у одобрењу за обављање такси превоза.

Није дозвољено обављати такси превоз возилом за које није издата такси дозвола за возило, односно

возилом чија регистарска ознака на последње две позиције не садржи латинична слова „ТХ“.

Такси возач не сме обављати такси превоз уколико не поседује такси дозволу.

Члан 29.

Такси возач не сме такси возило зауставити или паркирати изван такси стајалишта, осим у случајевима пријема путника у возило, односно искрцавања путника.

Такси возач не сме да врши пријем и искрцавање путника на аутобуским стајалиштима која су одлуком надлежног органа одређена за међумесни превоз путника, на местима на којима је забрањено заустављање или паркирање, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 30.

Такси возач је дужан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта и изврши вожњу до захтеваног одредишта.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако се одредиште превоза не налази на територији јединице локалне самоуправе за коју има одобрење.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако оцени да је пртљаг путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљаг кабаст или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може изазвати преоптерећење такси возила.

Под пртљагом сматра се кофер, путна торба, кофа, склопива инвалидска количка, склопива количка за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 40x20x55 cm, односно масе веће од 8 kg.

Под ручним пртљагом сматра се женска ташна, актн ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике.

Члан 31.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне:

1. са такси стајалишта;
2. на радио или телефонски позив;
3. са места пријема путника.

Члан 32.

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Такси возач је обавезан да се током обављања такси превоза, као и приликом пријема и искрцавања путника, према путницима односи са пажњом и предусретљиво.

Такси возач је обавезан да превоз путника обави најкраћом трасом до одредишта, односно путем који одреди путник до места одредишта, у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач је дужан да за извршену услугу превоза наплати цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

У случају да такси возач није укључио таксиметар по уласку путника у возило, односно на почетку вожње, путник није у обавези да плати услугу такси превоза.

Члан 33.

Такси возач је обавезан да за време обављања делатности такси превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са негованом брадом и брковима, са чистом одећом и обућом).

Такси возач у току обављања делатности такси превоза мора бити пристојно одевен, односно не сме бити одевен у кратке панталоне, шорц, мајцу без рукава, односно не сме бити без кошује, мајце, ципела, патика или сандала на ногама.

У возилима такси превоза забрањено је пушење.

За кршење забране пушења у такси возилу из претходног става одговоран је такси возач.

Члан 34.

Током обављања такси превоза на крову возила мора бити истакнута такси табла чији изглет је прописан чланом 13. ове одлуке.

Током обављања такси превоза у возилу се мора налазити:

1. важеће одобрење за обављање делатности такси превоза;
2. такси дозвола за возило;
3. такси дозвола за возача истакнута на видном месту за путника;
4. решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар привредних субјеката у коме је уписана шифра претежне делатности и датум почетка обављања делатности или оверена фотокопија решења;
5. важећа полиса осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја која се односи на предметно возило, са роком важења годину дана;
6. важећи ценовник услуга постављен у возилу на видном месту за путнике;
7. уговор о раду, оверена фотокопија уговора о раду или важећа потврда послодавца да је такси возач запослен код такси превозника;
8. решење Агенције за привредне регистре у коме је уписан податак о наставку обављања делатности или оверена фотокопија решења или одговарајућа потврда надлежног органа да је извршена пријава наставка обављања делатности, у случају да је такси превозник имао пријављен привремени прекид обављања делатности;
9. важеће лекарско уверење о способности возача за управљање моторним возилом којим се обавља јавни превоз;
10. возачку дозволу;
11. саобраћајну дозволу;
12. исправан противпожарни апарат, са важећим картоном контроле пуњења;
13. обавештење Градске управе на који начин корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу.

VI – НАКНАДА ЗА ОБАВЉЕНУ УСЛУГУ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 35.

Градско веће доноси одлуку о утврђивању и усклађивању цене такси превоза у оквиру такси тарифе, на предлог представника превозника.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се ценовник услуга такси превоза у коме је приказана цена такси услуге пређеног километра, старт, минута чекања, доласка на адресу по позиву, превоз пртљага по комаду, као и фиксна цена превоза са локације од посебног интереса за град Бор.

Члан 36.

Такси возач је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржати следеће податке:

1. назив и седиште такси превозника;
2. датум вожње;
3. релацију или километражу и
4. цену превоза.

Члан 37.

У случају немогућности да изврши започету услугу такси превоза до места одредишта на територији града Бора, такси возачу припада као накнада, половина износа који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, осим у случају квара возила.

Члан 38.

О пријему других путника у току такси превоза до одредишта, одлучује путник који је први започео коришћење услуге такси превоза.

У случају да путник који је примљен за време такси превоза, наставља коришћење такси превоза и после одредишта путника који је први започео коришћење такси превоза, наставак вожње сматра се као почетак нове услуге такси превоза.

VII. ЛИМО СЕРВИС

Услови које треба да испуни превозник за обављање лимо сервиса

Члан 39.

Лимо сервис је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис ако поседује решење Одељења за привреду и друштвене делатности, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник има регистровану претежну делатност "такси превоз" и испуњава услове у погледу седишта прописане у члану 6. став 1. тач. 3), односно члану 7. став 1. тач. 3) ове одлуке, услове у погледу пословног угледа прописане у члану 6. став 1. тач. 4) и 5), односно члану 7. став 1. тач. 4) и 5) ове одлуке, као и услове у погледу возила и возача.

Услови које треба да испуни возило за обављање лимо сервиса

Члан 40.

Лимо сервис може да се обавља само путничким возилима која имају једну од следећих карактеристика:

- 1) возило од историјског значаја (олдтајмер);
- 2) лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7 m;
- 3) возило високе класе, односно луксузно возило које има вредност већу од 25.000 евра каталожке вредности, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за издавање решења и које није старије од пет година;
- 4) возило са 7+1 или 8+1 места за седење које има уграђен дигитални тахограф и није старије од пет година.

Услов у погледу возила испуњава привредно друштво или предузетник ако у власништву или лизингу има најмање једно путничко возило из става 1. овог члана. Путничко возило из става 1. тачка 4) овог члана мора на бочним странама да има пословно име превозника и натпис "лимо сервис".

Прималац лизинга и закупца путничког возила из става 1. тачка 4) овог члана сматра се власником у погледу права и обавеза из става 2. овог члана.

Ако испуњава услов из става 2. овог члана, привредно друштво или предузетник за обављање лимо сервиса може користити путничка возила из става 1. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од шест месеци.

Уговор о закупу путничког возила мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од уговорних страна физичко лице.

Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, не могу се давати у подзакуп. Услови које треба да испуни возач возила којим се обавља лимо сервис.

Члан 41.

Услов у погледу возача испуњава привредно друштво или предузетник, ако у радном односу има најмање једног возача.

Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 1)-3) мора да има најмање 21 годину старости, као и да најмање три године има возачку дозволу "В" категорије.

Возач путничког возила из члана 40. став 1. тачка 4) мора да има лиценцу за обављање послова професионалног возача возила најмање "D1" категорије.

Возач путничког возила мора бити у радном односу или радно ангажован код превозника.

На привредна друштва и предузетнике из члана 60. став 2. ове одлуке који обављају превоз возилима из члана 40. став 1. тачка 4) ове одлуке, као и на физичка лица која управљају овим возилима, примењују се одредбе прописа којима се уређују радно време посаде возила у друмском превозу и тахографи.

Поступак издавања решења о одобравању лимо сервиса

Члан 42.

Захтев за издавање решења о одобравању лимо сервиса подноси привредно друштво или предузетник Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Уз захтев доставља:

- 1) копију саобраћајне дозволе;
- 2) копију личне карте предузетника, односно заступника привредног друштва;
- 3) уговор о закупу возила, уколико се возило за лимо сервис користи по основу закупа;
- 4) копију возачке дозволе за возача;
- 5) копију уговора о раду закљученог са возачем и пријаву на обавезно социјално осигурање;
- 6) копију лекарског уверења за возаче којима је управљање моторним возилом основно занимање;
- 7) извод из регистра привредног субјекта;
- 8) уверење да привредном друштву, односно предузетнику, није правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера;
- 9) доказ да возачу није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера;
- 10) доказ да возач није осуђен на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде;
- 11) доказ да нема неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности;
- 12) доказ о уплати локалне административне таксе.

Доказе из става 2. тачке 7) - 11) орган може прибавити по службеној дужности на основу писане сагласности предузетника, односно заступника привредног друштва.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу става 3. овог члана.

Члан 43.

Одељење за привреду и друштвене делатности издаје решење о одобравању лимо сервиса ако привредно друштво, односно предузетник, испуњава услове из члана 39, 40. и 41. ове одлуке.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Превозник из члана 39. став 2. ове одлуке дужан је да Одељењу за привреду и друштвене делатности пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење из става 1. овог члана, у року од 15 дана од дана настале промене.

Регистар превозника за лимо сервис

Члан 44.

Одељење за привреду и друштвене делатности води евиденцију превозника који имају право на обављање лимо сервиса.

Евиденција из става 1. овог члана садржи: пословно име привредног друштва и предузетника, број и датум решења из члана 43. став 1. ове одлуке, марку, тип и регистарске ознаке путничких возила којима има право да обавља превоз.

Одељење за привреду и друштвене делатности дужно је да два пута годишње достави министарству надлежном за послове саобраћаја извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис на територији града Бора, са подацима из става 2. овог члана.

Извештај из става 3. овог члана за првих шест месеци текуће године доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других шест месеци текуће године најкасније до 15. јануара наредне године.

Услови за обављање лимо сервиса

Члан 45.

Одељење за привреду и друштвене делатности једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса.

Ако се у вршењу провере утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова за обављање лимо сервиса, на предлог Одељења за привреду и друштвене делатности, Градско веће укинуће решење из члана 64. став 1. ове одлуке, с тим што се пре укидања решења одређује рок од 30 дана у ком је превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Члан 46.

Лимо сервис може се обављати само путничким возилима чије су регистарске ознаке унете у решење из члана 43. став 1. ове одлуке.

За време обављања лимо сервиса, у доњем десном углу ветробранског стакла путничког возила из члана 40. став 1. тачке 1)-3) овог закона мора да се налази табла на којој је исписано пословно име и седиште превозника и речи "лимо сервис".

У возилу којим се обавља лимо сервис мора да се налази фотокопија решења или решење у електронском облику из члана 43. став 1. ове одлуке, уговор са корисником превоза о изнајмљивању возила са возачем у целини, у писаном или електронском облику, и уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија, односно електронски облик тих уговора за возаче који су радно ангажовани.

Члан 47.

Превозник регистрован за лимо сервис је дужан да:

- 1) на улазу у седиште, односно простор у коме обавља делатност, видно истакне пословно име и седиште;
- 2) на улазу у простор у коме обавља делатност видно истакне радно време и да га се придржава у свом пословању;
- 3) у сваком пословном простору, односно месту пословања, истакне цене услуга које пружа, односно пре пружене услуге обавести корисника о висини цене;
- 4) се придржава цена из тачке 3) овог става;
- 5) у делу издавања рачуна поступи на прописан начин;

б) на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин у истицању понуде обавештава кориснике о услузи превоза коју нуди, у погледу врсте, начина пружања услуге превоза, цене и др;

7) води евиденцију уговорених превоза која садржи податке о путничком возилу, возачу и трајању превоза и

8) да сву документацију у вези са уговореним превозима чува две године.

Члан 48.

Лимо сервис обавља се на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини.

Сврху, циљ и трајање превоза утврђује корисник превоза и сви путници су сагласни са дестинацијом и током путовања, односно врстом услуге.

Цена превоза се не обрачунава и не наплаћује на начин који је карактеристичан за остале врсте јавног превоза (такси превоз, линијски превоз, ванлинијски превоз и посебан линијски превоз).

У возилу којим се обавља превоз мора да се налази документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза.

Цену превоза одређује превозник регистрован за лимо сервис, а обрачунава се на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од три часа.

Није дозвољено закључивање уговора супротно ставу 1. овог члана.

Посебни услови и ограничења за обављање лимо сервиса

Члан 49.

Лимо сервис не може да се нуди на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.).

Лимо сервис може да се обавља само ако је превоз претходно уговорен у седишту превозника.

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз пре отпочињања превоза.

Након извршења превоза возило мора без одлагања да се врати у седиште, осим ако се отпочиње превоз по новом уговору о превозу, који је закључен и евидентиран пре него што је возило напустило седиште.

Члан 50.

Забрањено је прихватање, посредовање, обављање и оглашавање лимо сервиса које корисника превоза доводи у заблуду о којој врсти превоза се ради.

Забрањено је обављање лимо сервиса на такав начин да превоз има елементе других врста јавног превоза, као што су релација, унапред дефинисано време поласка и доласка и места уласка и изласка путника, као и одредишта.

Забрањено је пружање услуге радио везе, односно услуге информационог технологија или пружање услуге на други начин, са циљем:

- 1) да се корисник превоза и субјект који пружа услугу лимо сервиса, а не поседује решење из члана 46. став 1. ове одлуке, доведу у везу ради уговарања превоза;
- 2) да се кориснику превоза понуди услуга превоза коју пружа субјект који не поседује решење из члана 46. став 1. ове одлуке;
- 3) да се кориснику превоза понуди услуга превоза тако што се путничко возило не изнајмљује у целини, већ се појединачно изнајмљује место за седење.

VIII – НАДЗОР**Члан 51.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градско веће.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши саобраћајна инспекција.

Ради обављања контроле, саобраћајни инспектор је овлашћен да зауставља и прегледа путничка возила којима се обавља превоз путника у друмском саобраћају, осим возила Војске Републике Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Заустављање возила из предходног става ове Одлуке, саобраћајни инспектор врши истицањем знака „забрана саобраћаја свим возилима у оба смера“ у коме је уписано „СТОП - ИНСПЕКЦИЈА“ (у даљем тексту: прописан знак).

На прописан знак саобраћајног инспектора возач путничког возила из става 2. овог члана је дужан да заустави возило и инспектору омогући несметано вршење инспекцијског надзора.

Власник возила, привредно друштво, друго правно лице, предузетник, такси возач или друго физичко лице чији објекти, средства или особље подлежу инспекцијском надзору дужни су:

1. да без одлагања саобраћајном инспектору омогуће несметано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, несметан приступ објектима, средствима или особљу, који подлежу инспекцијском надзору;

2. изврше наложене инспекцијске мере;

3. у року који инспектор одреди доставе тражене податке у вези контроле.

Власник возила, предузетник, такси возач или друго физичко које управља такси возилом и лимо сервис возилом, а које је омогућило вршење инспекцијског надзора, не смеју напустити место вршења инспекцијског надзора без одобрења инспектора.

Уколико је непосредном контролом или непосредним опажањем саобраћајног инспектора, увидом у службене евиденције надлежног органа, увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор, документован, односно уочен неки од прекршаја предвиђен овом одлуком, као и у другим случајевима када возач тог возила није идентификован, власник, односно корисник возила је одговоран што је омогућио да се његовим возилом учини прекршај.

Градска управа по службеној дужности проверавају испуњеност прописаних услова које превозник треба да испуњава у погледу седишта, возила, возача и пословног угледа, најмање једном у три године. У случају да се утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова у погледу седишта, возила, возача и пословног угледа, позваће превозника да у року од 40 дана, достави доказ да је отклонио неправилности у пословању и да испуњава наведене услове. Уколико превозник у остављеном року не отклони неправилности у раду надлежни орган ће градском већу поднети захтев за укидање одобрења за обављање делатности такси превоза.

Члан 52.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор има права да:

1. контролише да ли се превоз у друмском саобраћају врши у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају и одредбама ове Одлуке;

2. прегледа путничка возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу за возила, уговоре о лизингу, саобраћајне дозволе и друго);

3. изврши увид у личну карту или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;

4. утврђује идентитет возила и контролише да ли возило испуњава прописане услове за обављање такси превоза и лимо сервиса;

5. контролише превозне исправе и другу документацију која се односи на такси превоз и лимо сервис (возачке дозволе, уговоре о раду, одобрења за обављање делатности, такси дозволе, решења, полисе осигурања путника и друго);

6. изврши увид у јавне исправе и податке из регистра и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности и да их копира у складу са законом;

7. узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту – правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица и да их позове да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;

8. наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјект поседује и чува;

9. од других органа прибавља податке који су потребни за вршење инспекцијског надзора;

10. фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари који су предмет инспекцијског надзора;

Члан 53.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове Одлуке саобраћајни инспектор има дужности и овлашћења прописана Законом о превозу путника у друмском саобраћају и Законом о инспекцијском надзору.

IX – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 54.**

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000 динара казниће се правно лице које:

1. уступи на коришћење кровну ознаку са натписом „TAXI“ која на себи има регистарски број и грб града Бора, документа са својим пословним именом, одобрење за обављање делатности такси превоза, такси дозволу за возило, такси возило и друго, лицу које не испуњава услове предвиђене законом или овом одлуком (члан 4. Одлуке);

2. такси возач управља такси возилом а нема закључен уговор о раду и није пријављен на обавезно социјално осигурање (члан 8. став 1. тачка 7. Одлуке);

3. надлежном органу не пријаве сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, односно промене везано за одобрења за обављање такси превоза (члан 14. став 1.);

4. Одељењу за инспекцијске послове не пријави привремени прекид обављања делатности у року од два дана од дана пријаве Агенцији за привредне регистре (члан 14. став 4.);

5. у року од 15 дана, не врати надлежном органу такси дозволу за возача у случају престанка радног

односа или престанка испуњености других услова које такси возач мора испунити (члан 14. став 5);

6. не одржава такси стајалишта и саобраћајну сигнализацију (члан 21.);

7. на такси стајалишту такси возило паркирано супротно члану 22. став 2. Одлуке;

8. уколико се на такси стајалишту затекне заустављено, односно паркирано возило које не поседује важеће одобрење за обављање такси превоза, важећу такси дозволу за возило, односно возило без такси табле (члан 22. став 3.);

9. уколико се на такси стајалишту затекне закључано такси возило (члан 22. став 4.);

10. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 23. став 1. Одлуке;

11. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 25. став 1.);

12. поступи супротно члану 25. став 2. ове Одлуке;

13. поступи супротно члану 25. став 3. ове Одлуке;

14. обавља такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја, за време трајања искључења (члан 26. став 1.);

15. за време трајања забране, обавља такси превоз возилом чију употребу за обављање такси превоза је забранио саобраћајни инспектор (члан 26. став 2.);

16. обавља такси превоз без одобрења за обављање делатности такси превоза, односно обавља такси превоз возилом које није уписано у одобрењу за обављање такси превоза (члан 28. став 1.);

17. обавља такси превоз возилом за које није издата такси дозвола за возило, односно чија регистарска ознака на последње две позиције не садржи латинична слова „ТХ“ (члан 28. став 2.);

18. током обављања такси превоза на крову возила се не налази такси табла (члан 34. став 1.);

19. током обављања такси превоза у такси возилу се не налази документација прописана чланом 34. став 2. Одлуке;

20. поступи супротно одредбама члана 50. ове одлуке.

21. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогуће без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који подлежу инспекцијском надзору (члан 39. став 6. тачка 1.);

22. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 51. став 6. тачка 2.);

23. у остављеном року не доставе тражене податке или не обезбеде присуство лица чији је идентитет потребно утврдити (члан 51. став 6. тачка 3.);

24. уколико омогуће извршење прекршаја прописаног овом одлуком (члан 51. став 8.);

Новчаном казном у износу од 10.000 хиљада динара казниће се одговорно лице у правном лицу за учињени прекршај прописан ставом 1. овог члана.

Члан 55.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се предузеник који:

1. уступи на коришћење кровну ознаку са натписом „ТАХИ“ која на себи има регистарски број и грб града Бора, документа са својим пословним именом, одобрење за обављање делатности такси превоза, такси дозволу за возило, такси возило и друго, лицу које не

испуњава услове предвиђене законом или овом одлуком (члан 4. Одлуке);

2. такси возач управља такси возилом а нема закључен уговор о раду и није пријављен на обавезно социјално осигурање (члан 8. став 1. тачка 7. Одлуке);

3. надлежном органу не пријаве сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, односно промене везано за одобрења за обављање такси превоза (члан 14. став 1.);

4. Одељењу за инспекцијске послове не пријави привремени прекид обављања делатности у року од два дана од дана пријаве Агенцији за привредне регистре (члан 14. став 4.);

5. у року од 15 дана, не врати надлежном органу такси дозволу за возача у случају престанка радног односа или престанка испуњености других услова које такси возач мора испунити (члан 14. став 5);

6. на такси стајалишту такси возило паркирано супротно члану 22. став 2. Одлуке;

7. уколико се на такси стајалишту затекне заустављено, односно паркирано возило које не поседује важеће одобрење за обављање такси превоза, важећу такси дозволу за возило, односно возило без такси табле (члан 22. став 3.);

8. уколико се на такси стајалишту затекне закључано такси возило (члан 22. став 4.);

9. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 23. став 1. Одлуке;

10. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 25. став 1.);

11. поступи супротно члану 25. став 2. ове Одлуке;

12. поступи супротно члану 25. став 3. ове Одлуке;

13. обавља такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја, за време трајања искључења (члан 26. став 1.);

14. за време трајања забране, обавља такси превоз возилом чију употребу за обављање такси превоза је забранио саобраћајни инспектор (члан 26. став 2.);

15. обавља такси превоз а Агенцији за привредне регистре није пријавио почетак обављања делатности, односно није пријавио наставак обављања делатности након привременог прекида (члан 27.);

16. обавља такси превоз без одобрења за обављање делатности такси превоза, односно обавља такси превоз возилом које није уписано у одобрењу за обављање такси превоза (члан 28. став 1.);

17. обавља такси превоз возилом за које није издата такси дозвола за возило, односно чија регистарска ознака на последње две позиције не садржи латинична слова „ТХ“ (члан 28. став 2.);

18. током обављања такси превоза на крову возила се не налази такси табла (члан 34. став 1.);

19. током обављања такси превоза у такси возилу се не налази документација прописана чланом 34. став 2. Одлуке;

20. поступи супротно одредбама члана 50. ове одлуке.

21. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогуће без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који подлежу инспекцијском надзору (члан 39. став 6. тачка 1.);

22. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 51. став 6. тачка 2.);

23. у остављеном року не доставе тражене податке или не обезбеде присуство лица чији је идентитет потребно утврдити (члан 51. став 6. тачка 3.);

24. без одобрења инспектора напусти место вршења инспекцијског надзора (члан 51. став 7.);

25. уколико омогуће извршење прекршаја прописаног овом одлуком (члан 51. став 8.);

Члан 56.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се такси возач:

1. уколико обавља такси превоз, а не испуњава услов из члана 8. став 1. тачка 1., 4. и 7. Одлуке;

2. уколико се на такси стајалишту затекне заустављено, односно паркирано возило које не поседује важеће одобрење за обављање такси превоза, важеће такси дозволе за возило, односно возило без такси табле (члан 22. став 3.);

3. уколико се на такси стајалишту затекне закључано такси возило (члан 22. став 4.);

4. такси возилом превози лица или ствари чији је превоз забрањен чланом 23. став 1. Одлуке;

5. уколико се у току рада не затекне у такси возилу или у непосредној близини (члан 24.);

6. такси возило користи за приватне потребе, а са возила и других видних места не уклони такси таблу, нити уклони или адекватно прекрије све натписе који упућују на обављање такси превоза (члан 25. став 1.);

7. обавља такси превоз возилом које је искључено из саобраћаја, за време трајања искључења (члан 26. став 1.);

8. за време трајања забране, обавља такси превоз возилом чију је употребу саобраћајни инспектор забранио за обављање такси превоза (члан 26. став 2.);

9. обавља такси превоз возилом за које није издата такси дозвола, односно возилом чија регистарска ознака на последње две позиције не садржи латинична слова „ТХ“ (члан 28. став 2.);

10. обавља такси превоз а не поседује такси дозволу (члан 28. став 3.);

11. поступи супротно члану 29. ове Одлуке;

12. по уласку путника у возило не укључи таксиметар (члан 32. став 1.);

13. поступи супротно члану 32. став 2. Одлуке;

14. поступи супротно члану 32. став 3. Одлуке;

15. услугу такси превоза наплати супротно члану 32. став 4. Одлуке;

16. омогући кршење забране пушења у такси возилу (члан 33. став 3. и 4.);

17. не изда рачун кориснику услуге такси превоза (члан 36.);

18. на прописан знак саобраћајног инспектора не заустави возило и не омогући несметано вршење инспекцијског надзора (члан 51. став 5.);

19. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогуће без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима и средствима која подлежу инспекцијском надзору (члан 51. став 6. тачка 1.);

20. не изврше наложене инспекцијске мере (члан 51. став 6. тачка 2.);

21. у року који инспектор одреди не достави тражене податке (члан 51. став 6. тачка 3.);

22. без одобрења инспектора напусти место вршења инспекцијског надзора (члан 51. став 7.).

Члан 57.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се предузетник који:

1. обавља такси превоз возилом које не испуњава услове из члана 9. став 1. тачка 2., 9., 10., 11., 12., 13. и 14. Одлуке;

2. паркира такси возило супротно члану 22. став 2. ове Одлуке;

3. не поштује забрану из члана 33. став 3. ове Одлуке;

4. поступи супротно члану 34. став 1. и 2. Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се физичко лице, такси возач за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се привредно друштво, односно друго правно лице које обавља такси превоз:

1. возилом које не испуњава услове из члана 9. став 1. тачка 2., 9., 10., 11., 12., 13. и 14. Одлуке;

2. поступи супротно члану 34. став 1. и 2. Одлуке.

Новчаном казном у износу од 2.000 хиљада динара казниће се одговорно лице у правном лицу за учињени прекршај прописан ставом 3. овог члана.

Члан 58.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 казниће се физичко лице које:

1. поступи супротно члану 22. став 3. Одлуке;

2. поступи супротно члану 25. став 1. Одлуке;

3. поступи супротно члану 25. став 2. Одлуке;

4. поступи супротно члану 25. став 3. Одлуке;

5. поступи супротно члану 26. став 1. Одлуке;

6. поступи супротно члану 26. став 2. Одлуке;

7. обавља делатност такси превоза без одобрења (члан 28. став 1. Одлуке);

8. обавља такси превоз возилом за које није издата такси дозвола за возило, односно чија регистарска ознака на последње две позиције садржи латинична слова „ТХ“ (члан 28. став 2.);

9. поступи супротно члану 51. став 5. ове одлуке;

10. не омогући саобраћајном инспектору, без одлагања несметано вршење инспекцијског надзора и не омогући без одлагања увид у захтевану документацију, као и приступ објектима, средствима и особљу који подлежу инспекцијском надзору (члан 51. став 6. тачка 1.);

11. у остављеном року не достави тражене податке (члан 51. став 6. тачка 3.);

12. уколико омогући да се његовим возилом изврши прекршај прописан одредбама ове одлуке (члан 51. став 8.).

Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Правна лица и предузетници који имају одобрење за обављање такси превоза дужни су да своје пословање ускладе са одредбама закона и ове одлуке до 06.11.2019. године, с тим што је рок за усклађивање пословања у погледу услова из члана 9. тачке 5. и 6. ове одлуке до 06.11.2020. године.

Решења саобраћајног инспектора, и такси дозволе важе до датума назначеног на решењу, осим у случају отуђења возне јединице, брисања превозника из Регистра привредних субјеката и у случају промене правне форме превозника коме је издато решење и других промена, док сва одобрења за обављање делатности такси превоза важе до 06.11.2019. године.

Члан 60.

Такси возач, који на дан ступања на снагу Закона има статус такси возача, сматра се да испуњава услове из члана 8. став 1. тачке 1)-3).

Члан 61.

Возила такси превозника која на дан ступања на снагу ове одлуке имају статус такси возила, сматра се да

испуњавају услов у погледу броја возила у оквиру дозвољеног броја.

Изузетно од члана 16. став 3. ове одлуке уколико превозник не достави потврду о испуњености услова из члана 9. став 1. тачке 5. и 6., за возну јединицу за коју поседује важеће одобрење, такси дозвола издаће се са периодом важења краћим од годину дана, односно до 06.11.2020. године.

Члан 62.

На поступке који нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке примењиваће се одредбе Одлуке о такси превозу путника на територији општине Бор ("Сл. лист општине Бор", бр. 22/17), осим на поступке покренуте по захтеву за издавање одобрења за обављање такси превоза, на које ће се примењивати одредбе ове одлуке.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу путника на територији општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 22/17), а Петогодишњи план потреба за такси превозом за период од 2015-2019. године бр. 344-235/2014-IV од 26.12.2014. године остаје на снази.

Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Бора“.

Број 344-28/2019-I

У Бору 30. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

8

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17-др. закон) и члана 43. Статута града Бора („Службени лист општине Бор“, бр.6/15 – пречишћен текст и 30/18), уз прибављено Мишљење Локалног савета за запошљавање број: 06-11/2019-I од 24.1.2019. године, Скупштина града Бора, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА БОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Локални акциони план запошљавања града Бора за 2019. годину.

Члан 2.

Локални акциони план запошљавања града Бора за 2019. годину објавити у „Службеном листу града Бора“.

Број: 10-2/2019-I

У Бору, 30. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Жикић, с.р.**

I РЕЗИМЕ

Град Бор израђује и реализује годишње локалне акционе планове запошљавања почев од 2013.године. Евалуацијом је утврђено да су њиховом реализацијом постигнути позитивни ефекти на запошљавање.Из тог разлога се приступило изради локалног акционог плана запошљавања-ЛАПЗ-а за 2019.годину.

У припреми ЛАПЗ-а су учествовали сви релевантни актери града и то: представници Градске управе града Бора, Локални савет за запошљавање, Филијала Националне службе за запошљавање, Канцеларија за локални економски развој, представник Омладинске организације и други.

ЛАПЗ 2019.за град Бор је основни инструмент активне политике запошљавања на подручју града Бора у 2019.години и њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати како би се постигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

ЛАПЗ 2019. је у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2019. годину – НАПЗ, Стратегијом локалног одрживог развоја 2011-2021, Стратешким планом за социјалну политику града Бора 2019-2023 и другим развојним документима града.

Након анализе свеукупне ситуације у граду, дошло се до следећих закључака који су утицали на израду ЛАПЗ-а:

- У 2019.години неће бити значајнијег повећања нових радних места и поред планираног отварања новог рудника ни у руднику ни у другим областима

- Нису најављена значајнија отпуштања радника и не очекује се велики прилив вишкова запослених у овој години

- Приватни сектор је и даље неразвијен и у заостатку у односу на окружење (у укупном запошљавању учествује са свега 12 %)

- Незапосленост је и поред смањења велика (4.784 лица на евиденцији НСЗ)

- Велико учешће радног контингента становништва (30.577 лица тј. 66,7% укупног становништва града)

Полазећи од претходних закључака, ЛАПЗ 2019.предвиђа следеће приоритете:

1.Подстицање запошљавања активним мерама запошљавања и укључивање теже запошљивих лица

2.Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал

3.Унапређење институција запошљавања

Реализација постављених приоритета ће се финансирати на следећи начин:

- Средствима из буџета Града Бора у износу од 20.000.000,00 динара

- Средствима из буџета Републике

суфинансирањем појединих мера

- Средствима из буџета Републике кроз редовне јавне позиве НСЗ

- Додатним наменским средствима из буџета

Града

- Донацијама и др.

У току спровођења ЛАПЗ-а вршиће се континуирано праћење реализације и према потреби предузимати одговарајуће мере да се ЛАПЗ успешно реализује.

Очекивани резултати су: смањење незапослености, повећање запослености и јачање приватног сектора.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ЛАПЗ ЗА 2018. ГОДИНУ

Локални план запошљавања за 2018. годину предвидео је 3 групе приоритета и то:

- 1. подстицање запошљавања активним мерама запошљавања и укључивање теже запошљивих лица
- 2. унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал и
- 3. унапређење институција запошљавања

Сагледавањем постигнутих ефеката, може се рећи да је ЛАПЗ за 2018. годину успешно реализован. Посматрано по приоритетима то изгледа овако:

1. Подстицање запошљавања активним мерама запошљавања тржишта рада

ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ МЕРА ЗА 2018. ГОДИНУ				
Мера/активност	План /Реализација	Носиоци активности	Извор финансирања	Износ средстава
1. Мере које је суфинансирала и Република Србија				
1.1. Подстицај samozapošljavanju	80 лица / 42 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет града	4.587.000,00
			Буџет РС	3.753.000,00
1.2. Субвенције послодавцима за нова радна места	30 лица / 30 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет града	2.500.000,00
			Буџет РС	2.000.000,00
1.3. Јавни радови	140 лица / 134 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет града	10.000.000,00
			Буџет РС	8.181.818,00
2. Мере које је самостално финансирао град Бор				
2.1. Стручна пракса	54 лица/70 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет града	10.000.000,00
2.2. Јавни радови	0 лица/43лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет града	2.913.000,00
УКУПНО;	304 лица/318 лица	ЛСЗ, Филијала Бор	Буџет града	30.000.000,00
			Буџет РС	13.934.818,00

- За samozapošljavanje је у градском буџету за 2018. годину било предвиђено 7.500.000,00 динара. Ова мера је била суфинансирана из републичког буџета са још 6.136.363,64 динара. Планирано је да меру користи и да се samozaposли 80 лица. Обзиром да је иста мера финансирана и кроз редовни јавни позив НСЗ за samozapošljavanje, ову субвенцију је искористило 42 лица. Остатак средстава у износу од 2.913.000,00 динара је преусмерен на јавне радове.

- Из средстава републичког буџета субвенцију за samozapošljavanje је добило 15 лица што износи 2.720.000,00 динара. Још 4 лица је добило субвенцију за samozapošljavanje из ИПА пројекта у укупном износу од 760.000,00 динара.

- За субвенцију за отварање нових радних места је из градског буџета издвојено 2.500.000,00 динара и та је мера суфинансирана из републичког буџета са још 2.000.000,00 динара. Упослено је 30 лица као што је и планирано.

- Из средстава републичког буџета субвенцијом за отварање нових радних места

упослено је 15 лица (од чега 3 особе са инвалидитетом) што износи 2.340.000,00 динара. Из ИПА пројекта финансирано је запошљавање на новоотвореним радним местима за 4 лица за шта је потрошено 600.000,00 динара.

- За јавне радове је из буџета Града издвојено 10.000.000,00 динара. Мера је суфинансирана из републичког буџета са још 8.181.818,00 динара. Овим средствима је радно ангажовано 134 лица. Пренаменом неутрошених средстава за samozapošljavanje на јавним радovima је радно ангажовано још 43 лица.

- Редовним јавним позивима НСЗ на јавним радovima је ангажовано 32 лица и 28 особа са инвалидитетом.

- У 2018. години град Бор је самостално финансирао стручну праксу младих образованих незапослених лица. Из градског буџета је за те сврхе издвојено 10.000.000,00 динара. Филијала НСЗ је пружала стручну и техничку подршку. У меру је било укључено 70 лица и то: са средњом стручном спремом 43 лица, са вишом

стручном спремом 5 и са високом стручном спремом 22 лица.

- Стручна пракса је финансирана и кроз редовни јавни позив НСЗ из републичког буџета. Укључено је 42 лица што укупно кошта 6.919.500,00 динара. По стручној спреми највише је било лица са високом стручном спремом и то 20, са средњом 19 и са вишом 3 лица.

- По редовном Јавном позиву је укључено 15 лица у програм стицања практичних знања и за ову меру је резервисано 3.438.675,00 динара. Од укупног броја, 9 лица је са средњом стручном спремом, 4 је неквалификованих и по 1 са вишом и високом стручном спремом.

- Организована је и обука за вез и ткање у коју је укључено укупно 18 лица о којих је 7 неквалификованих, 1 са ниском квалификацијом, 8 са средњом стручном спремом и 2 са вишом стручном спремом.

- У 2018. години је у Бору одржан један сајам за запошљавање и реализоване су и друге мере из програма НСЗ као што су: клуб за тражење посла, обуке за предузетништво, обуке за активно тражење посла, програм менторинга, мотивационе обуке итд.

2. Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал

Настављена је реализација функционалног основног образовања у ОШ „Вук Караџић“ којим је обухваћено 45 лица.

Реализовано је и усклађивање уписне политике средњих школа са потребама послодаваца и развоја привреде и у средњим школама се реализује дуално образовање.

Стручна пракса ученика и студената је реализована у складу са плановима и програмима образовања.

Стипендира се укупно 35 стипендиста из средстава буџета града Бора.

Каријерно саветовање односно професионална оријентација одвијала се у основним и средњим школама. Посебно је била значајна активност у Техничкој школи, на Техничком факултету (преко посебног Центра за каријерно саветовање Београдског универзитета) и кроз активности Канцеларије за младе.

Град Бор је подржао одржавање **7 фестивала природних и техничких наука** у Бору на коме је приказано је око 260 различитих огледа, демонстарција, презентација из 20 научних области. Учествовало је 520 „младих научника“ (предшколаца, ученика основних и средњих школа и студената) и 150 одраслих (наставника и стручњака из других институција и организација). Око 4000 посетилаца могло је да учествује у интерактивним демонстрацијама и да решава квизове знања на 8 локација, за које су освајали пригодне награде. Фестивал је реализовало је 35 институција и организација.

Ради идентификовања и подстицања младих талената из основних и средњих школа у Бору је наставио да делује **Регионални центар за таленте**.

НСЗ је 2018. године у Бору одржала 6 обука за потенцијалне будуће предузетнике које је успешно завршило 88 незапослених лица а информативно саветодавне услуге ја користило око 300 лица.

3. Унапређење институција запошљавања

У локалној заједници града Бора делује **Бизнис инкубатор центар** који већ годинама послује пуним капацитетом односно од укупно 10 расположивих локала издато је свих 10. Од тих 10 корисника услуга Бизнис инкубатор центра 2 су започела инкубациони период у претходној 2018. години. Остали закупци су на другој, трећој или четвртој години закупа, колико и траје инкубациони период.

Бизнис инкубатор центар има мањак просторног капацитета, односно мањак локала за издавање, а присутна је велика потражња, тако да у 2019. и наредним годинама неће бити у могућности да прими нове кориснике до истека инкубационог периода постојећих корисника.

Градска управа Бор, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места образовала је посебну **Канцеларију за локални економски развој** која се бави израдом стратешких докумената у сарадњи са стручним лицима из одређених области, учествује у изради пројеката којима се подстиче економски развој, сарађује са јавним предузећима и установама у циљу израде пројеката, сарађује са невладиним организацијама.

Канцеларија за младе града Бора активно је укључена у програм професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања младих, као и у праћење дела Локалног плана за младе који се односи на запошљавање младих.

Локални савет запошљавања града Бор (ЛАПЗ) је наставио интензивну активност у 2018. години и одржао је 9 седница на којима је припремао ЛАПЗ, доносио и пратио реализацију спровођења активних мера политике запошљавања утврђених у ЛАПЗ за 2018.

Пуну подршку активностима у локалној заједници дала је **филијала Националне службе за запошљавање Бор**, што је обезбедило успешну припрему и реализацију ЛАПЗ за 2018. у ситуацији недостатка кадрова у градској управи услед ограничења у пријему нових запослених.

III СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА ГРАДА БОРА О ПОЛИТИЦИ ЗАПОШЉАВАЊА

Полазећи од значаја решавања проблема незапослености и већег запошљавање у Бору, у важећим стратешким документима Града Бора донетих у претходном периоду (Стратегија локалног одрживог развоја 2011-2021, Стратешки план за социјалну политику за период 2013 - 2018.) изричито је наглашен приоритет повећања запослености, а тиме и решавања низа других развојних и социјалних проблема.

Крајем 2018. усвојен је нови **Стратешки план за социјалну политику града Бора за период 2019-2023.** године који је поново изричито нагласио приоритет повећања запослености у функцији унапређења квалитета живота грађана и развоја локалне заједнице. Стратешки план је дефинисао више оперативних циљева ради реализације утврђеног приоритета повећања запослености са низом конкретних међуциљева и активности:

- Повећана запошљивост младих, старијих, жена, ОСИ, Рома, избеглица и ИРЛ лица, повратника реадмисијом, становника са села, као и осталих незапослених из рањивих група као и из групе дуготрајно незапослених

- Повезивање образовања и запошљавања

- Унапређење рада Локалног савета за запошљавање

- Развој услуга филијале НСЗ према специфичним потребама града/локалне заједнице

У току је израда новог **Локалног акционог плана за младе** за четворогодишњи период у коме ће бити сагледани актуелни проблеми запошљавања и утврђени приоритетни правци и мере за решавање незапослености младих и израда новог стратешког плана за социјалну политику.

Локални план запошљавања за 2019. годину ће конкретизовати и разрадити циљеве и приоритете из наведених докумената, као и циљеве и приоритете Националне стратегије запошљавања и Националног

плана запошљавања за 2019. годину полазећи од анализе стања на основу реалних података, и могућности економског и друштвеног развоја града и шире заједнице.

За реализацију циљева и мера предвиђених Локалним акционим планом запошљавања део средстава за подстицај запошљавања обезбеђује се у буџету Града Бора а за други део конкурише се за средства републичког буџета. Преласком на концепт тзв. програмског буџета, створили су се услови за лакше издвајање и пораст средстава у овом буџетском фонду из године у годину .

IV АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ СИТУАЦИЈЕ И ТРЕНДОВА

1. Демографски подаци

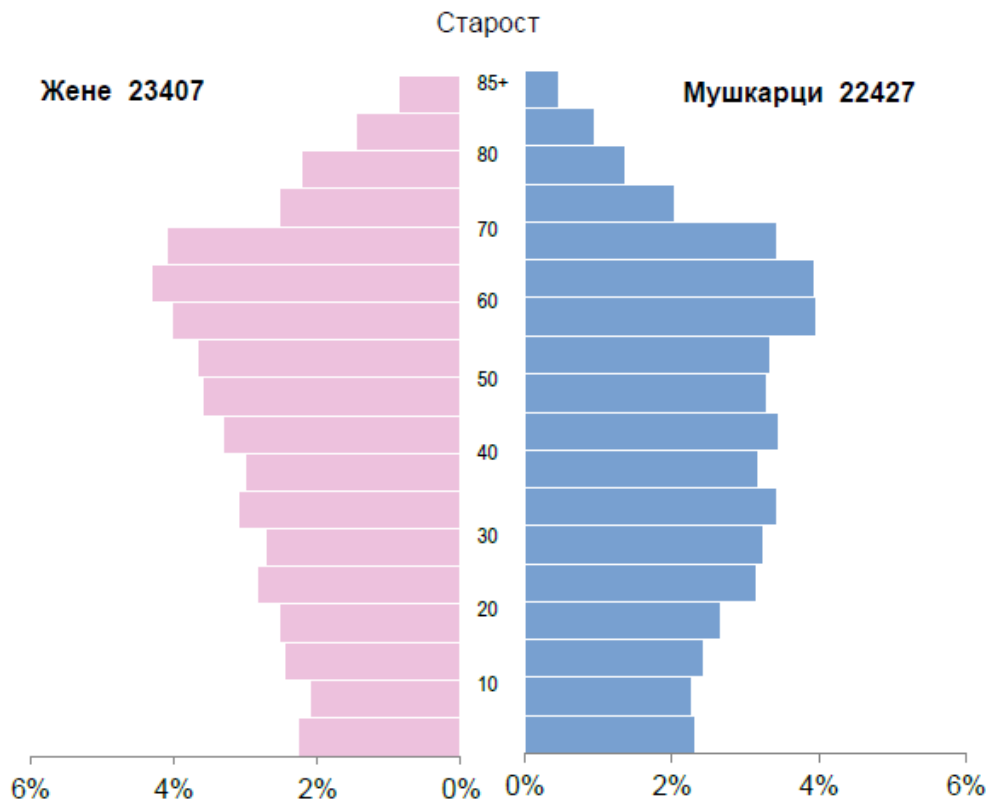
За Републику Србију је карактеристичан дугогодишњи негативан тренд природног прираштаја, интензивно демографско старење и висока просечна

старост становништва. Према класификацији Уједињених Нација у стадијуму демографске старости се налазе све популације код којих је удео лица старијих од 65 година преко 7%. Пројекције Републичког завода за статистику које су урађене за период 2011-2041 године, показују да ће се процес демографског старења наставити. Треба узети у обзир и све већи одлазак младих образованих људи из земље.

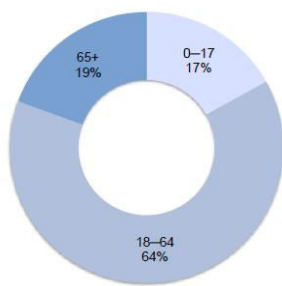
Према подацима Републичког завода за статистику Србије из 2017. године, у Бору живи 45.834 становника подељених у 14 насеља на површини од 856 км квадратних. Од тог броја становника 23.407 чине жене, а 22.427 су мушкарци. Густина насељености износи 54 становника по км² а просечна старост становника је 43 године. Стопа живорођених је 9, стопа умрлих је 16, стопа негативног природног прираштаја је - 6 што је на нивоу просека Републике Србије. Просечан број чланова домаћинства је 2,84 а то је за 0,04 % мање од републичког просека.

Становништво по петогодишњима и полу 2017.г.у Бору

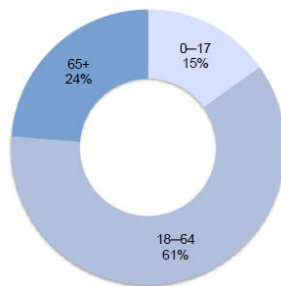
Становништво по петогодишњима и полу, 2017.



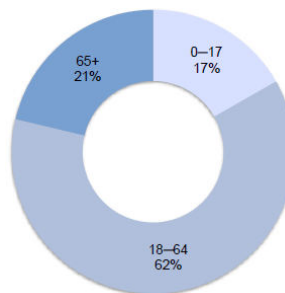
По годинама старости у укупном броју становника преовлађује старосна група од 18 до 64 године која износи 64% од укупног броја становника или 29.333 лица. То је за 1 проценат изнад републичког просека, за 2 процента изнад просека региона Јужне и Источне Србије а за 3 процента изнад просека за борску област. Старосна група од 65 година па навише заузима 19 % од укупног становништва тј. 8.709 становника и мања је за 1 проценат од просека Републике, за 2 процента од просека Региона и за 5 процента од борске области. Најмањи део заузимају најмлађи, старосна група од 0 до 17 година и то укупно 17 процената или 7.792 лица што је на нивоу републичког просека и просека Региона а за 2 процента већа од просека борске области.



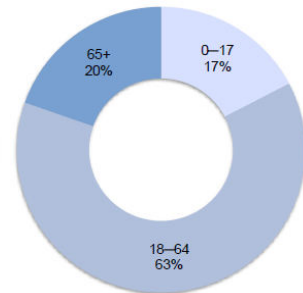
Становништво према старосним групама – Град Бор



Становништво према старосним групама – Борска област



Становништво према старосним групама – Регион јужне и источне Србије



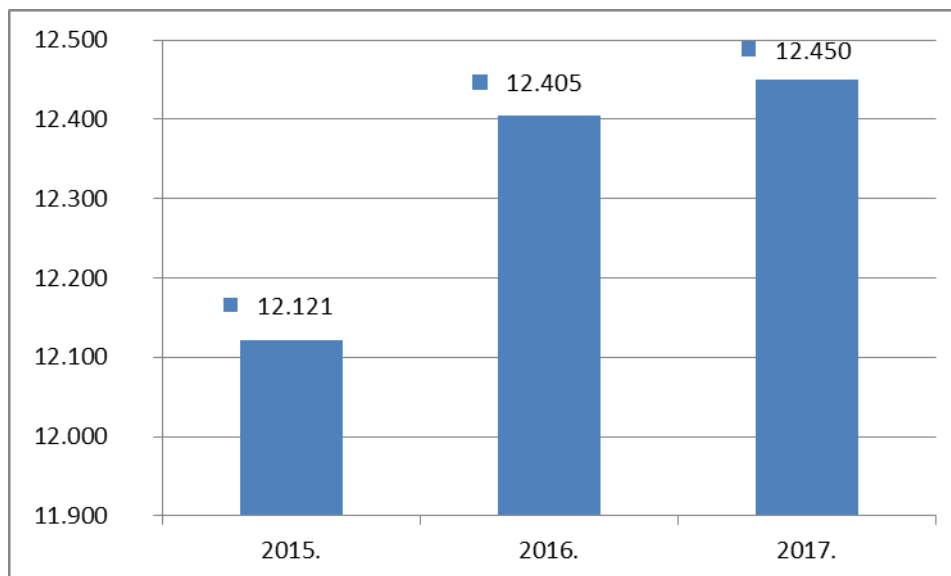
Становништво према старосним групама – Република Србија

лица. годи поређења, репуолички просек износи 66 %, просек региона јужне и источне Србије 65 а борске области 64 %.

2. Анализа стања запослености и незапослености у Бору

Познати статистички подаци о запослености у Бору односе се на годишњи просек за 2017.годину. Годишњи просек запослених био је 12.450 лица, од чега је 10.820 лица запослено у правним лицима - привредна друштва, предузећа и установе, 1.501 лице су предузетници и лица која раде код њих и 129 лица су регистровани пољопривредници

Регистровани запослени 2015-2017.године



Упоредни преглед броја запослених лица по секторима је био следећи:

	2015.	2016.	2017.
			I
1. Прерађивачка индустрија	2.331	2.658	2.366
2. Рударство	2.014	2.034	2.015
3. Здравствена и социјална заштита	1.219	1.060	1.055
4. Трговина и поправка моторних возила	1.151	1.430	1.382
5. Образовање	880	985	975
6. Државна управа и обавезно соц.осиг.	672	758	774
7. Саобраћај и складиштење	734	594	766
8. Стручне, научне и техничке делатности	436	398	452
9. Снабдевање водом, управљ.отп.водама	463	340	341
10. Административне и помоћне усл. дел.	519	330	314
11. Грађевинарство	243	305	439
12. Снабдевање електр. енергијом, гасом и паром	400	288	374
13. Услуге смештаја и исхране	276	275	280

14. Уметност, забава и рекреација	226	254	249
15. Остале услужне делатности	151	165	166
16. Финансијске делатности	34	160	160
17. Информисање и комуникације	142	133	129
18. Пољопривреда, шумарство и рибарство	61	69	60
19. Пословање некретнинама	9	24	25
Укупно запослени у правним лицима			10.820
II Предузетници и запослени код њих	1.735	1.455	1.501
III Регистровани пољопривредници		145	129

У погледу запослености доминирају два производна сектора: прерађивачка индустрија и рударство као и сектор за трговину и поправку моторних возила. У друштвеним делатностима највише упослених лица је у сектору здравствене и социјалне заштите, сектору за образовање и сектору државне управе и обавезног социјалног осигурања. До значајног повећања запослености је дошло у сектору за саобраћај, стручних, научних и техничких делатности, грађевинарства и снабдевању електричном енергијом, гасом и паром. До великог смањења је дошло код регистрованих пољопривредника

Недовољно заступљени сектори:

- услуге смештаја и исхране
- остале услужне делатности
- информисање и комуникације где је дошло до пада запослености
- пољопривреда, шумарство и рибарство итд.

Треба истаћи да од укупно запослених, предузетници запошљавају тек 12 % радне снаге што довољно говори о неразвијености ове области у Бору док је нпр. у Неготину тај проценат скоро 24%, у Кладову 16,5 а у Мајданпеку око 14%.

Запошљавање је отежано и због забране пријема радника у државном сектору

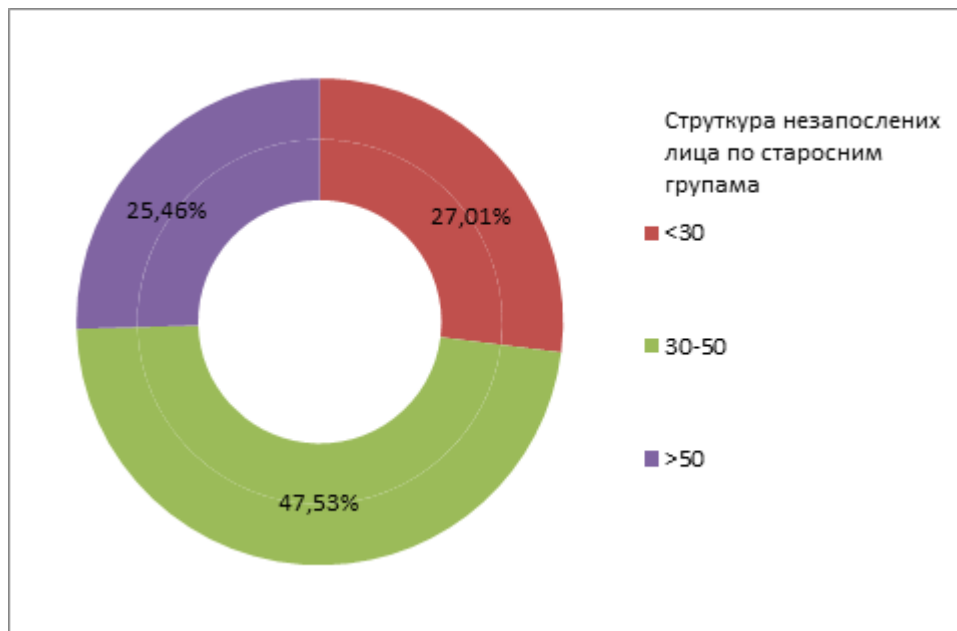
Републички завод за статистику објављује податке о регистрованој запослености према Централном регистру обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО). Развијена је методологија заснована на комбиновању података ЦРОСО и Статистичког пословног регистра (СПР). Преласком овакав извор података проширује се обухват броја запослених тако да се под појмом запослени подразумевају лица која имају формално правни уговор о запошљавању, односно заснован радни однос са послодавцем на одређено или неодређено време; лица која раде ван радног односа, на основу уговора о делу или на основу уговора о привременом и повременом пословима; лица која обављају самосталне делатности или су оснивачи привредних друштава или предузетничких радњи и лица која обављају пољопривредне делатности а налазе се у евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Проблем незапослености један је од кључних приоритета и он се негативно одражава на све друге сегменте друштвене заједнице и на све старосне структуре.

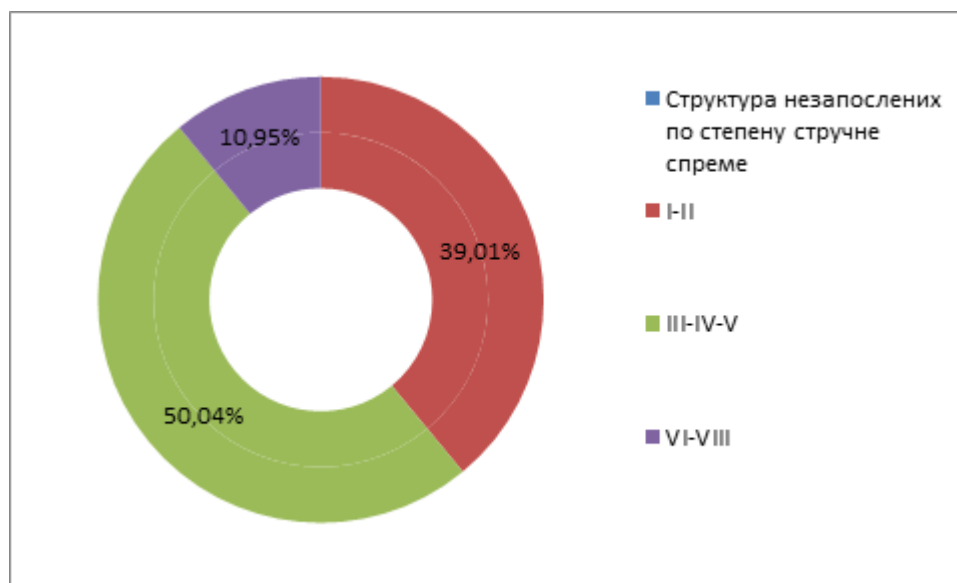
Статистички подаци на крају месеца децембра 2018. године показују да у Бору има 4.784 незапослених лица што је смањење у односу на исти период претходне године од 8,16% али је и даље веома висок степен незапослености у односу на укупан број радно способног становништва.

Од укупно незапослених 59,34% су жене или 2.839 особа.

У старосној структури највећи удео имају они незапослени који су стари између 30 и 50 година којих има 2.274 тј. 47,53%. Следе млађи од 30 година који чине 27 % или бројчано 1.292 лица. Незапослених од 50 до 65 година има 1.218 тј. 25,46%



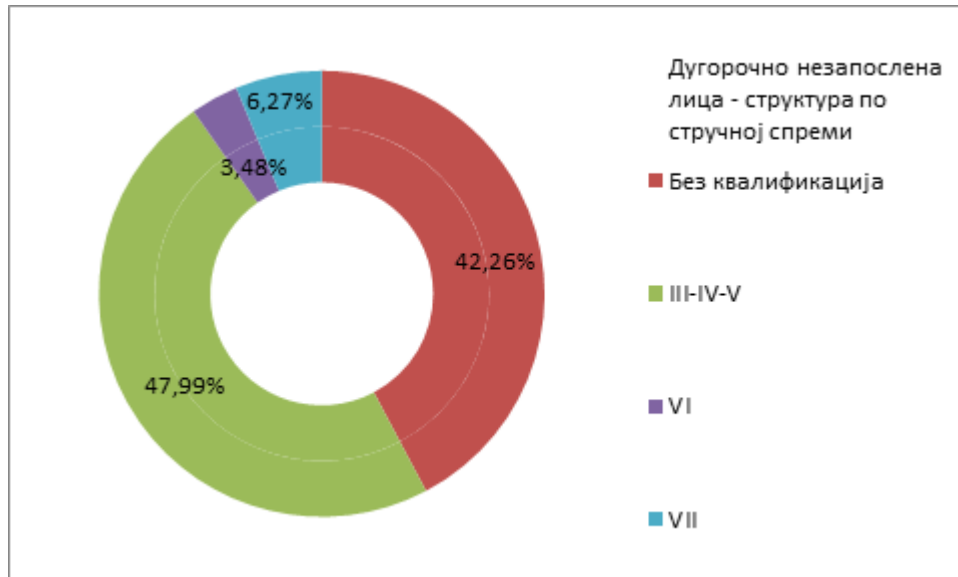
У структури незапослених према степену стручне спреме, преовлађују лица са квалификацијама од III до V степена стручне спреме којих има укупно 2.394 или 50,04%. По бројности на другом месту су лица са најнижим квалификацијама, тј. са I и II степеном којих на евиденцији НСЗ има 1.866 што је 39% од укупног броја незапослених; затим следе незапослени са VI–VIII степеном стручне спреме којих укупно има 10,96% односно 524 лица.



Посебан проблем у структури незапослених су тзв. дугорочно незапослени у које спадају они који на евиденцији незапослених чекају дуже од годину дана.

Према подацима из децембра 2018. г.у укупном броју незапослених, дугорочно незапослених лица има 3.157 тј. 66% од укупног броја незапослених.

Међу дугорочно незапосленим лицима преовлађују жене.Има их 2016 што у процентима износи 63,86; лица без квалификација има 42,25% или 1.334 лица; са III IV и V степеном стручне спреме 1.515 лица тј.47,99%, са VI степеном 110 лица или 3,48%, са VII степеном 198 лица тј.6,27%.



Из ових података се види да незапосленост највише угрожава жене, лица са средњом стручном спремом, лица без квалификација, лица од 30 до 50 година старости, младе до 30 година итд.

Велики проблем представљају и незапослени који су у стању изражених социјалних потреба. Број корисника социјалне помоћи преко Центра за социјални рад који су радно способни се стално повећава. Међу незапосленима је и 255 оба незапослена родитеља, 224 самохраних родитеља, 314 Рома, 311 особа које су биле технолошки вишак, 209 особа са инвалидитетом итд.

Пратећи проблем незапослености су: застарела знања због дугог чекања на посао, ниска мотивисаност за запошљавање у другом занимању, ниска мотивисаност за запошљавање у нижем степену стручне спреме, слаба територијална покретљивост незапослених лица итд.

У 2018. години Националној служби за запошљавање-филијали Бор је пријављено до краја децембра укупно 428 слободних радних места што је за 20% мање у односу на исти период претходне године када је било пријављено 515 потреба за запошљавањем. У исто време радни однос је засновало 4.467 лица што је за 17,5 % мање него претходне године кад је радни однос засновало 5.416 лица.

Разлика између пријављених потреба тј. слободних радних места код послодаваца и упослених радника се појављује зато што послодавци према одредбама Закона о запошљавању (Сл.гл. 36/2009) немају обавезу да достављају Националној служби за запошљавање пријаве о слободним радним местима.

3. Анализа социо-економске ситуације

Проблем незапослености у Бору и даље је узрокован превасходно карактером привредне структуре града (капитално интензивна рударска и металуршка производња) уз истовремено релативно споро превазилажење моноструктурног карактера привреде односно активирање других привредних области као што су туризам, пољопривреда, прерада дрвета, рециклажна индустрија, производња неметала, различитих услуга, а посебно спор развој сектора МСП. Инвестиције су претежно усмерене на носеће привредне гране рударства и металургије док су недовољне у другим привредним областима, тзв. алтернативним привредним гранама.

И поред тога, последњих година започеле су неке активности у развоју алтернативних привредних грана, као што је туризам, прерађивачке и рециклажне индустрије, пољопривреде и др.

Донети су планови генералне регулације туристичких простора Брестовачка бања- Борско језеро, планина Стол и Црни врх, чиме су створени плански услови за веће инвестирање у развој туризма на овим просторима. Донет је и план генералне регулације за генерални план Бора у коме су дефинисани простори за развој индустрије.

Веома битан за развој привреде Града Бора је и пројекат Завршетак индустријске зоне Бор, чији је предлагач Град Бор, а који се и даље налази у ужем кругу пројеката за финансирање из средстава фондова ЕУ. Завршетком овог пројекта Град ће потенцијалним инвеститорима моћи да понуди инфраструктурно опремљен простор за изградњу објеката пословне намене, чиме се отварају нове могућности за развој привреде како Бора, тако и целог региона. Самим тим отварају се нове шансе за запошљавање. Планом генералне регулације градског насеља Бор предвиђен је простор за проширење индустријске зоне.

У намери да олакша пословање предузетницима и привредним друштвима Градска управа Бор у свом Услужном центру поседује Канцеларију за пријем докумената за регистрацију предузетника. У оквиру ове Канцеларије врши се пријем захтева и дају инструкције везане за регистрацију, гашење и остале промене које се тичу привредних друштава и предузетника а које су у надлежности АПР. У граду функционише Бизнис инкубатор центар са задатком да подстиче развој предузетништва који већ годинама има капацитете за подршку само 10 малих предузетник, што је апсолутно недовољно за потребе подстицаја развоју предузетништва и МСП.

У школској 2018/2019. години се стипендира 32 студента основних академских студија и 3 студента мастер академских студија.

Започете су и бројне активности на повезивању образовних институција и тражишта рада, посебно кроз развој дуалног образовања. Средње стручне школе уводе нове смерове на захтев привреде. У оквиру Техничке школе функционише Регионални центар за континуирано образовање одраслих, који је стекао значајно искуство кроз реализацију бројних програма краткотрајних стручних обука и преквалификација. У оквиру Предузећа за радно оспособљавање и рехабилитацију инвалида

(“заштитна радионица”) реализује се радно оспособљавање, рехабилитација и запошљавање ОСИ. Више од две деценије у Бору делује и Центар за талентоване и надарене ученике а више година уназад промовишу се природне и техничке науке кроз организацију фестивала наука и другог научних манифестација.. Кроз вишегодишњу реализацију пројекта Министарства просвете, омладине и запошљавања и ГИЗ реализује се систем каријерног вођења и саветовања, односно професионалне оријентације у који су, поред НСЗ, укључене све основне школе, Канцеларија за младе као и средње школе и факултет, предузећа и јавне установе, НВО и друге институције.

Незапосленост је изузетно значајан проблем за Град Бор чијем решавању се и у наредним годинама мора прилазити још организованије, одлучније и одговорније уз ангажовање много већих сопствених ресурса као значајној допуни мера и средства који се усмеравају са националног нивоа.

Најзначајнији пројекти који треба да убрзају решавање проблема незапослености у Бору а тиме и да допринесу бржем економском развоју и смањењу сиромаштва су:

1. Пројекти интензивнијег развоја рударства (кроз улагања страних рударских компанија), који уз развој производње и прераде бакра треба да обезбеди дугорочни стабилни развој носеће привредне гране и основ за развој мреже МСП ослоњених на производњу и прераду бакра.

2. Пројекти развоја алтернативних привредних грана, превасходно туризма, ИКТ индустрије, рециклажних индустрија, услуга, радно интензивних индустрија, пољопривреде, трговине и других области у којима је могуће отворити већи број нових радних места, посебно кроз **развој индустријске зоне и предузетништва.** Такође неопходно је активирати до сада недовољно искоришћене просторне капацитете предузећа у стечају, изграђених објеката ван функције, недовољно коришћених објеката и др. (Центроисток, Експрес, Капија Бора, Борпромет, Брестовачка бања и др.)

3. Пројекти реформе образовања, посебно дуалног образовања, који треба да омогући тешње повезивање потреба тржишта рада и исхода образовања на свим нивоима.

4. Пројекат децентрализације решавања проблема незапослености који треба да омогући веће учешће локалне заједнице његовом решавању прилагођено специфичностима, потребама и могућностима града, уз истовремено повезивање са суседним општинама. Такође и кроз развој интегрисаних услуга подстицања запошљавања и решавања проблема незапослености, формирање различитих центара за радно оспособљавање младих, професионалну оријентацију и др. Такође кроз **унапређења рада Националне службе запошљавања** кроз њену децентрализацију и прилагођавање активности локалним потребама.

V ПРИОРИТЕТИ И МЕРЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Град Бор је решавање проблема незапослености и веће запошљавање дефинисао као један од својих кључних приоритета, те је зато и опредељен да реализује своју посебну локалну стратегију запошљавања са нагласком на акционом плану њене имплементације. Имплементационе мере су усмерене да обезбеде повећану запошљивост кроз бољу организованост и повезаност заједничким програмима свих постојећих институција које делују на подручју запошљавања.

Приликом дефинисања приоритета и мера политике запошљавања у граду, пошло се и од основних циљева политике запошљавања на националном нивоу утврђених у Националном акционом плану запошљавања (НАПЗ) за 2019. годину, који који су усмерени на:

I Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада,

II Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршку регионалној и локалној политици запошљавања,

III Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Према Националном акционом плану запошљавања у 2019. години средства буџета РС одобраваће се за суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у локалним заједницама, и то за:

- Програм стручне праксе

- јавне радове у које се могу укључити лица из свих категорија теже запошљивих у складу са ЛАПЗ-ом за јединице локалне самоуправе које према степену развијености утврђеним од стране Владе припадају трећој и четвртој групи развијености и за јавне радове за особе са инвалидитетому свим јединицама локалне самоуправе

- Обуку на захтев послодавца

- програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове и дугорочно незапослене

- субвенције за samozapošljavanje у делатностима у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ-у

- субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих из једне или више категорија у складу са потребама локалног тржишта и наведених у ЛАПЗ-у.

Јединице локалне самоуправе могу у складу са потребама локалног тржишта рада планирати и друге мере активне политике запошљавања, утврдити их у ЛАПЗ-у и реализацију финансирати у целости из средстава локалне самоуправе а НСЗ ће пружати стручну и техничку подршку

Према НАПЗ-у у 2019. години, приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања имају категорије теже запошљивих лица које обухватају:

- младе до 30 година старости,

- старије од 50 година,

- вишкове запослених,

- лица без квалификација и нискоквалификовани,

- особе са инвалидитетом,

- Роме,

- радно способне кориснике новчане социјалне помоћи,

- дугорочно незапослене (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно оне дуже од 18)

- младе у домском смештају, младе у хранитељским породицама, младе у старатељским породицама и жртве породичног насиља.

У мере треба укључити и остала теже запошљива лица као што су:

- жене,

- избегла и расељена лица,

- повратници према споразуму о реадмисији

- самохрани родитељи

- оба незапослена супружника

- родитељи деце са сметњама у развоју

- бивши извршиоци кривичних дела

ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ БОР			
Мера/активност	Исход/очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
1. ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА АКТИВНИМ МЕРАМА ЗАПОШЉАВАЊА И УКЉУЧИВАЊЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА			
1.1. Подстицати запошљавање у МСП			
1.1.1.Подстицај самозапошљавању	Око 45 лица	ЈСЗ, Филијала НСЗ КЛЕР	Буџет града и буџет РС
1.1.2.Подстицај самозапошљавању	Квота НСЗ	НСЗ	Буџет РС
1.1.3.Субвенција послодавцима за нова радна места	Квота НСЗ	НСЗ	Буџет РС
1.2. Подстицати запошљавање младих			
1.2.1.Спровођење пакета услуга НСЗ за младе	По програму НСЗ	Филијала НСЗ, ЈСЗ, Канцеларија за младе	Буџет РС
1.2.2.Стручна пракса	Око 45 лица	Филијала НСЗ, ЈСЗ, КЛЕР	Буџет града и буџет РС
1.2.3.Стручна пракса	Квота НСЗ	НСЗ	Буџет РС
1.3. Остале активне мере			
1.3.1.Јавни радови	Око 66 лица	ЈСЗ НСЗ	Буџет града
1.3.2.Јавни радови	Квота НСЗ	НСЗ	Буџет РС
1.3.3. Субвенција запошљавања ОСИ	Квота НСЗ	Филијала НСЗ	Посебан буџетски фонд РС
1.3.4. Сајам запошљавања	Организован сајам	Филијала НСЗ, ЈСЗ	Буџет РС
1.3.5.Стицање практичних знања	Квота НСЗ	Филијала НСЗ	Буџет РС
1.3.6. Друге мере из програма НСЗ	Смањење броја незапослених	Филијала НСЗ	Буџет РС
2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДНЕ СНАГЕ И УЛАГАЊЕ У ЉУДСКИ КАПИТАЛ			
2.1. Повезивање образовања и тржишта рада			
2.1.1. Функционално основно образовање одраслих	По програму Министарства просвете	ОШ "Вук Караџић" и Филијала НСЗ	Министарство просвете НСЗ Буџет града
2.1.2. Усаглашавање уписне политике средњих школа	Школовање за тражена занимања	Школска управа, Органи управе Града, ЈСЗ, послодавци	
2.1.3. Стручна пракса ученика и студената	Већа оспособљеност за рад у струци	Школе и послодавци	
2.1.4. Стипендирање студената	Помоћ при школовању дефицитарних занимања	Комисија за стипендирање, ЈСЗ	Буџет града
2.1.5. Подстицај талентованим ученицима и студентима	По програму Министратва просвете	Регионални центар за таленте Бор, ЈСЗ	Буџет града Министарства просвете и омладине
2.1.6. Подршка образовним активностима НВО у функцији	По одобреним пројектима	НВО	Буџет града, Одговарајућа

образовања и предузетничког оспособљавања			министарства, Донатори
2.2. Каријерно саветовање и вођење - Професионална Оријентација			
2.2.1. Реализација програма ПО и каталога услуга у основним школама	Урађени и реализовани програми ПО и Каталога услуга ПО у свим основним школама	Базичне основне школе	Министарство просвете, пројекат, Буџет града, Донатори
2.2.2. Развој ПО у средњим школама	Реализација програма ПО и Каталога услуга ПО у свим средњим школама	Средње школе и Канцеларија за младе, , ученичке организације	Министарство просвете, пројекат, Буџет града Донатори
2.2.3. Развој ПО на факултету	Реализација Каталога услуга ПО	Технички факултет, Канцеларија за младе, студентске организације и остале НВО	Министарство просвете, Београдски универзитет, Буџет града, Донатори
2.2.4. Фестивал природних и техничких наука и Ноћ истраживача	Подигнута мотивација ученика за области природних и техничких наука	Технички факултет, Техничка школа, ОШ 3. октобар, ДМИ Бор Остали организатори	Министарства Донаторска средства, град, средства организатора
2.3. Додатно образовање и обуке			
2.3.1. Континуирано образовање одраслих	Повећана могућност задржавања и налажења посла	Регионални центар за континуирано образовање одраслих . Техничка школа	НСЗ, послодавци, заинтересовани појединци
2.3.2. Обука за предузетништво	Боља информисаност и већа предзнања за успешнији почетак пословања заинтересованих	Филијала НСЗ, образовне и друге институције и НВО	Буџет РС, Буџет града, донације
3. УНАПРЕЂЕЊЕ ИНСТИТУЦИЈА ЗАПОШЉАВАЊА			
3.1. Јачање капацитета ЈСЗ и проширење области деловања на образовање одраслих	Развијено партнерство, оспособљени чланови, проширена област деловања на образовање одраслих	Органи Града	Буџет града, Буџет РС, ИПА и друга донаторска средства
3.2. Јачање капацитета Филијале НСЗ	Децентрализован рад НСЗ, оспособљени стручњаци	Министарство за социјалну политику и запошљавање	Буџет РС, ИПА и друга донаторска средства
3.3 Унапређење рада Бизнис инкубатор центра	Унапређен рад Бизнис инкубатор центра	Органи Града, БиЦ, Удружење предузетника	Буџет града
3.4. Развој модела интегрисаних услуга запошљавања	Развијено партнерство, развијени модели	ЈСЗ, Филијала НСЗ, Центар за социјални рад, школе	Буџет РС, Буџет града
3.5. Уграђивање и повезивање политике запошљавања са другим политикама и документима	Предуслови за ефикаснију политику запошљавања	ЈСЗ, органи Града	Буџет града, ИПА и друге донације

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ АКТИВНИХ МЕРА

У упутству за припрему Одлуке о буџету Града Бора за 2019. годину са пројекцијом за 2020 и 2021. годину, наводи се следеће:

Град Бор ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област у земљи. Сходно томе, Град ће наставити са пословима вођења политике локалног економског развоја.

Поред вршења законом обавезујућих активности, Град Бор ће радити у складу са приоритетима, стратешким циљевима и програмима који су дефинисани Стратегијом одрживог развоја Бора за период од 2011 до 2021. године.

Сходно визији развоја у будућности, Град Бор је утврдио следеће приоритете, стратешке циљеве и програме у 2019. години:

- Развој привреде и запошљавање,
- Отварање новог инвестиционог циклуса,
- Развој пољопривреде и села,
- Наставак успешне и професионалне сарадње са донаторима,
- Свеобухватна социјална заштита
- Развој омладинске политике и брига о старим особама,
- Развој културе и туризма.

У буџету Града Бора за 2019. годину, кроз посебне ставке буџета за подстицај запошљавању, обезбеђено је нешто мање средстава него 2018. године али значајно више средстава у односу на претходне године.

Укупан износ планираних средстава за 2019.годину је 20.000.000,00 динара.

На основу сагледавања и анализе прикупљених података везаних за Град Бор, предложене су мере које ће се финансирати. Из средстава по ЛАПЗ-у финансираће се следеће финансијске приоритетне мере за 2019. годину:

1. Субвенција за самозапошљавање – са намером да се ојача приватни сектор који у Бору знатно заостаје и у запошљавању учествује са свега 12 %. С обзиром да се за сада не види значајније отварање нових радних места у државном сектору, очекује се да би у будућности приватни сектор могао да креира значајно више нових радних места. Локални савет за запошљавање је одлучио да предложи улагање средстава у ову меру која ће бити суфинансирана и из републичког буџета. Одобрава се за оснивање радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, под условом да је лице на евиденцији НСЗ, да је завршило обуку за предузетништво код НСЗ или неке друге одговарајуће институције и да није до сада користило ову меру. Поред овог вида подстицаја и мера којим НСЗ подстиче предузетништво, очекујемо да шира друштвена

заједница предузме и низ других мера како би ова мера дала очекиване резултате.

2. Јавни радови – мера која се добро показала свих претходних година. Ови радови су друштвено корисни за град и доприносе решавању неких еколошких, инфраструктурних и социјалних проблема и у складу са пројектима одобраваће се ангажовање лица из свих категорија теже запошљивих. Мера се не суфинансира из републичког буџета. Град ће самостално финансирати меру а НСЗ-Филијала Бор ће пружити стручну и техничку подршку.

3. Програм стручне праксе - подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање-квалификација ради обављања приправничког стажа односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом или правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Мера ће се суфинансирати из буџета Републике.

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА ПРИОРИТЕТНИХ МЕРА ЗА 2019..ГОДИНУ				
Мера/активност	Исход/очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања	Износ средстава
1. Мере које ће суфинансирати и Република Србија				
1.1. Подстицај самозапошљавању	Око 45 лица ће регистровати делатност	ЛСЗ, Филијала НСЗ, КЛЕР	Буџет града Буџет РС	5.000.000,00 + средства из буџета РС
1.2. Стручна пракса	Око 45 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет града Буџет РС	5.000.000,00 + средства из буџета РС
2. Мере које ће самостално финансирати град				
2.1. Јавни радови	Око 66 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Буџет града	10.000.000,00
УКУПНО:	Око 156 лица			20.000.000,00 + Средства из буџета РС

Уколико средства за суфинансирање не буду обезбеђена по основу конкурса Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику, биће утрошена средства обезбеђена у буџету града, уз сагледавање потреба и могућности иницирања одговарајућег ребаланса буџета односно повећања наменских средстава у буџету града.

Остале активне мере, активности у областима унапређења квалитета људских ресурса и унапређења институција запошљавања, финансираће се из средстава НСЗ, различитих ставки републичког буџета и буџета града које се односе на образовање, социјалну заштиту, активности младих, рад органа и др., из средстава донација или припадају тзв. нефинансијским мерама и активностима.

VII МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ЛАПЗ ГРАДА БОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

Локални акциони план запошљавања града Бора за 2019. биће реализован непосредно кроз имплементацију његових приоритета, мера и активности, преко посебних пројеката и мера и активности других сродних стратегија и планова. Реализацију Локалног акционог плана запошљавања града Бора пратиће континуирано Локални савет запошљавања, као превасходно стручно радно тело Скупштине града Бора. Обзиром на неопходност сарадње са бројним другим субјектима политике запошљавања и образовања, оријентацију на повезивање различитих сродних политика и развој тзв. интегрисаних услуга у области запошљавања, Локални савет ће у свој рад (састанке, радне групе, истраживања, иницијативе, анализе,

активности..) зависно од теме и њиховог интересовања укључивати представнике свих других субјеката. Такође ће остваривати сарадњу са осталим сличним телима града Бора (Савет за социјалну политику, за младе, социјално-економски савет и др.).

Обзиром на изражен проблем незапослености у граду и ограниченост расположивих средстава у градском буџету за подстицај запошљавања, Локални савет за запошљавање ће иницирати стално ажурирање приоритетних мера за подстицај запошљавању и повећање потребних средстава кроз одговарајуће допуне ЛАПЗ, ребалансе буџета града, повезивање и обједињавање различитих позиција градског буџета, обезбеђивање средстава преко државних субвенција, донација, ИПА и осталих програма ЕУ.

Евалуација реализације Локалног акционог плана запошљавања вршиће се континуирано. Локални савет запошљавања ће сарађивати са партнерима, посебно приликом покретања захтева за ребалансом буџета града, израде пројекта и конкурисања за средства донатора. Комплетна оцена реализације Локалног акционог плана запошљавања за 2019. биће дата у оквиру израде и доношења ЛАПЗ за 2020. годину.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

4. Статут града Бора	1
5. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Бора за 2018. годину.....	19
6. Одлука о давању сагласности за отпис дуга по основу уступљених прихода РТБ Бор - Група РББ д.о.о. Бор и РТБ Бор - Група ТИР д.о.о. Бор.....	20
7. Одлука о такси превозу путника и лимо сервису на територији града Бора	20
8. Локални акциони план запошљавања града Бора за 2019. годину.....	31

ИЗДАВАЧ: Град Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа града Бора,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове