

Градска управа Бор,  
Адреса Наручиоца : 19210 Бор, ул. Моше Пијаде 3

ПИБ: 100568330

Матични број: 7208529

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
(сходно члану 36.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама набавка)  
услуге одржавања Информационог система локалне пореске администрације  
( ИС ЛПА) - редни број јавне набавке: ЈН ГУ 3-У /2019 -

**Дана, 29.03. 2019. године**

- Објављено на Порталу јавних набавки
- интернет страници Града Бора

- истовремено упућено и на адресу потенцијалног понуђача

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана <b>05. 04. 2019.год. до 11,00</b>
Јавно отварање понуда:	Дана <b>05 .04. 2019.год. у 11,30 сати</b>

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС” бр. 86/2015) мишљења Управе за јавне набавке о оправданости примене преговарачког поступка без објављивања јавног позива број: 404-02-1400/18, од 11.04.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-206 /2019 -III-01, од 21.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-207 /2019 -III-01, од 21.03.2019. године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку -  
- услуге одржавања Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА  
за потребе Одељења Пореске администрације Градске управе Бор -

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике,	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	16
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
IX	Образац трошкова припреме понуде	19
X	Образац изјаве о независној понуди	20
	Укупан број страница: 20	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Бора

Адреса: Бор, ул. Моше Пијаде бр.3.

Интернет страница: [www.opstinabor.rs](http://www.opstinabor.rs)

Матични број : 07208529

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6113601413

ПИБ: 100568330 ЈБКЈС: 04565

Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за тезор

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, (члан 36. став 1. тачка 2./ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач.

Предметна јавна набавка се спроводи након добијања Мишљења Управе за јавне набавке број : 404-02-790/19, од 27.02.2019. године

**3. Предмет јавне набавке** су услуге одржавања Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА за период пружања услуге - 12 месеци за потребе Одељења Пореске администрације Градске управе Бор.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

### 5. Контакт :

У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења - Е-mail : [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs)

Број факса: 030-423-179, тел.030 423-255 –Мирјана Фришковић

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке** су услуге одржавања Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА за период пружања услуге - 12 месеци за потребе Одељења Пореске администрације Градске управе Бор.

- Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН) : 72267100 - одржавање софтвера за информационе технологије

- редни број јавне набавке: ЈН ГУ 3-У/2019

### 2. Партије

Предмета јавна набавка није обликована у партије

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (тех. спецификација)**

**Услуга одржавања информационог система ЛПА:**

**Подразумева:**

1. Одржавање апликативног решења
2. Техничку подршку удаљеним приступом кроз систем нивоа  
а) први ниво б) други ниво и в) виши ниво

#### **1. Одржавање апликативног решења**

Развој и испорука нових верзија апликативних решења могући су услед промене законске регулативе и на захтев корисника.

Развој и испорука нових верзија апликативних решења биће вршени на основу захтева Локалне пореске администрације а у координацији са Сталном конференцијом градова и општина и уз сагласност Министарства финансија – Пореске управе Републике Србије.

Апликативно решење је по свим својим функционалностима у потпуности идентично на свим локацијама.

Професионалне услуге усклађивања апликативног решења са изменама градских одлука које нису у складу са јединственим апликативним решењем информационог система ЛПА, могуће је обезбедити посебним уговорима између корисника и испоручиоца апликативног софтвера уз сагласност Министарства финансија - Пореске управе Републике Србије.

У случају отказа постојећег сервера обавеза пружаоца услуга је да изврши инсталацију и конфигурацију апликативног решења на новом серверу Локалне пореске администрације, а набављеном по прописаној спецификацији од стране пружаоца услуга.

#### **2. Техничка подршка**

Техничка подршка је услуга за разрешење конкретних проблема у раду крајњег корисника са ИС ЛПА, не обезбеђујући обуку или неку другу услугу.

Типови техничке подршке:

**2.1. Техничка подршка удаљеним приступом** (online-телефон, web sajt, instant messaging ili offline-email) која се организује кроз систем нивоа:

Први ниво подршке пружа одговоре на најопштија питања која припадају категорији – често постављана питања и прослеђује нерешена питања (везана за базу података, мрежу, инфраструктуру) вишем нивоу подршке.

Други ниво решава проблеме у подешавању и конфигурацији корисничких база података, идентификује инфраструктурне проблеме у раду HW, мреже и прослеђује их одговорној служби у вишем нивоу подршке, идентификује проблеме у раду програмског система и прослеђује их програмерском тиму, пружа помоћ у спровођењу правила система заштите.

Виши ниво подршке организовани су кроз тимове сарадника у зависности од њихове специјализације: HW тим (одговоран за функционисање радних станица и сервера), network тим (одговоран за функционисање мреже и мрежног софтвера), апликациони тим (одговоран за функционисање апликација).

Извршилац услуге ће обавезе преузети у роковима назначеним у следећој Табели .1

Р.бр.	Обавеза	Рок
1.	Техничка подршка удаљеним приступом	24 часа од пријаве нерегуларног рада ИС ЛПА
2.	Одржавање апликативног решења	У складу са договорима Наручиоца и Извршиоца услуге

Технички услови који су обезбеђени да би се активност одржавања могла одвијати несметано:

- 1) Исправан рад рачунарско комуникационе мреже
- 2) Обезбеђена интернет комуникација са системом Извршиоца,
- 3) Исправан рад НВ ресурса
- 4) Набавка неопходних софтверских лиценци

Директну техничку подршку, на писмени захтев Наручиоца, вршиће стручна лица пружаоца услуге на локацији Наручиоца. Директна техничка подршка се врши у случају отказа система базе података, апликативног система, односно нерегуларног рада ИС ЛПА који се не може отклонити удаљеним одржавањем, за послове из Табеле 1.

Пружалац услуга ће по сваком захтеву Наручиоца одредити стручна лица која ће вршити техничку подршку.

Табела 2.

Послови одржавања кроз директну техничку подршку	Стручна лица
Миграција података	инжењер
Реинсталација системског SW, базе података, апликативног система	инжењер
Администрација- подешавање параметра- системског SW и базе података	инжењер
Опоровак базе података у случају отказа	инжењер
Провера података у бази података	инжењер
Одржавање система заштите ИС ЛПА	техничар- инжењер
Провера функционалности мреже и мрежног SW	техничар- инжењер
Дијагностика рада система	техничар
Превентива и одржавању система у целини	техничар

Техничка подршка не укључује одржавање апликативног софтвера, односно испоруку нових или измењених верзија апликативног софтвера.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);.
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда** (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** и то:

1. Понуђач располаже неопходним *финанасијским капацитетом* и то:  
- да последњих 6 (шест месеци) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади дуже од 5 дана непрекидно.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** понуђач мора самостално испуњавати.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави **копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави **копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид **доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре **не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 3)** сходно члану 78.ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни**.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

### 3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ( ред. број : ЈН Г 3-У /2019)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге одржавања Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА за период пружања услуге - 12 месеци за потребе Одељења Пореске администрације Градске управе Бор

испуњава услове из чл. 75. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

#### Обавезни услови:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је при састављању понуде **изричито је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).**
5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање деланости која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

#### Додатни услови:

1. Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:  
- да последњих 6 (шест месеци) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади дуже од 5 дана непрекидно

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

### **ЦЕНА КАО ПРЕДМЕТ ПРЕГОВАРАЊА**

**Предмет преговарања је укупна понуђена цена услуга одржавања софтвера за период важења уговора ( 12 месеци, од дана закључења уговора) плаћањем месечих рата за уговорни период.**

Поступку преговарања приступиће се непосредно након отварања понуде, Након отварања понуда Преговарање ће се вршити у једном кругу у коме се одређује коначна цена Понуде.

Ток преговарања: преговарачи поступак ће се вршити на начин тако да се присутном овлашћеном лицу понуђача (ако има пристуног представника понуђача) доставља образац Понуде на који исти уписује коначну цену.

**Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.**

**Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена понуде која је наведена у достављеној Понуди коју је Наручилац примио да дана назначеног за доставу понуда.**

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној Понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде 3, 19210 Бор, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** - редни број- ЈН ГУ 3-У /2019- услуге одржавања Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА „**НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04.2019. године до 11.00 часова**

Отварање понуда, одржаће се дана **05.04.2019 у 11.30** часова у просторијама Наручиоца, канцеларија бр. 47. управне зграде Градске управе Бор, ул. Моше Пијаде 3. Након отварања понуда приступиће се преговарачком поступку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Образац понуде
3. Образац тех. спецификације
5. Образац структура цене
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац изјаве о независној понуди

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Бор, ул. Моше Пијаде 3, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН ГУ 3-У /2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”  
или, **Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН ГУ 3-У /2019- НЕ ОТВАРАТИ**”

или, **Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН ГУ 3-У /2019-НЕ ОТВАРАТИ**” или, **Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН ГУ 3-У /2019- - НЕ ОТВАРАТИ**” На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

#### **7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање доспелих обавеза у 2019. години вршиће се до висине одобрених средстава за предметну намену, у складу са Одлуком о буџету за 2019. годину и финансијским планом за 2019. годину.

За део евентуалне реализације Уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава која ће се предвидети Одлуком о буџету за 2020. годину.

#### **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора.

#### **9.1 ахтев у погледу рока (испоруке, извршења услуге,)**

Период важења уговора: је период од 12 месеци од дана потписивања уговора

Место пуњања услуге: редовно одржавање (одржавање апликативног решења и техничка подршка - Пружаоца удаљеним приступом) из свог пословног објекта.

#### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА,**

ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева никаква средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Градска управа Бор ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs) или факсом на број: 030-423-179, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка ред. број: ЈН ГУ 3-У /2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

**Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

**Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неовећење Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, (у оквиру обрасца - **Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

## **20 . КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**Захтев за заштиту права** може да поднесе **понуђач**, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на e-mail адресу: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs), **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом пошиљком са повратником на адресу наручиоца**.

Захтев за заштиту права се може поднети у **току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу **у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елем:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку у преговачком поступку набавка услуге одржавања Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА за потребе Одељења Пореске администрације Општинске управе Бор - редни број јавне набавке : ЈН ГУ 3-У /2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста правног лица	1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико; 5. Велики физички лице (заокружити)
Лице овлашћено за потписивање уговора	



<b>ВРСТА УСЛУГЕ:</b>	
Услуга одржавања информационог система ЛПА	
У граду Бору	
(цену изразити у динарима)	
Укупан износ понуде за пружање услуга, без ПДВ-а: (период од 12 месеци )	
Укупан износ понуде за пружање услуга, са ПДВ-ом: (период од 12 месеци )	
<p>Плаћање доспелих обавеза у 2019. години вршиће се до висине одобрених средстава за предметну намену, у складу са Одлуком о буџету за 2019. годину и финансијским планом за 2019. годину.</p> <p>За део реализације Уговора који се односи на 2020.годину, реализација у складу са обезбеђеним средстава која ће се предвидети Одлуком о буџету за 2020.годину.</p>	
<b>Остали комерцијално тех. услови:</b>	
- Рок важења понуде (мин. рок 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
- рок и начин плаћања	_____ ( не мање од 15 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања Програма за предходни месец који се оверава од задужлица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун)
- Начин и рок реализације уговора:	Понуђач је дужан да са пружањем услуга започе даном потписивања уговора о јавној набавци. Услуга одржавања ће се пружати у континуитету, на месечном нивоу, за период важења уговора до 12 месеци
-Место и начин пружања услуге :	одржавање апликативног решења и техничка подршка - удаљеним приступом из пословног објекта Пружаоца

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни ти, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН ЈН ГУ 3-У /2019	Месечна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
<i>Одржавање информационог система локалне пореске администрације у граду Бору (у свему према спецификацији која је саставни део ове Конкурсне документације)</i>			

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони бр. 2- Уписати месечни износ без ПДВ-а,
- у колони бр. 3- Уписати месечни износ ПДВ-а,
- у колони бр. 4- Уписати месечни износ са ПДВ-ом.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку у преговачком поступку-набавка услуге - редни број јавне набавке :  
ЈН ГУ 3-У/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012,14/15 и 68/2015)

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку у преговачком поступку набавка услуге одржавања Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА за потребе Одељења Пореске администрације Градске управе Бор - редни број јавне набавке : ЈН ГУ 3-У /2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.