

**Наручилац: Градска управа Бор,
ул. Моше Пијаде 3**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Софтверски модул „Електронске седнице“
број јавне набавке: ЈН ОУ 52-У/2018

- Објављено на Порталу јавних набавки
- интернет страници Града Бор

- истовремено упућено и на адресу понуђача

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 26. 12. 2018. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 26 .12. 2018. у 11,00 сати

Бор
децембар, 2018. године

На основу чл. 36. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-1002/2018-III-01 од 17.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-1003/2018-III-01 од 17.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Софтверски модул „Електронске седнице“
број јавне набавке: ЈН ОУ 52-У/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
	Укупан број страна конкурсне документације	29

Комисија за јавну набавку:

1. Милош Анђелић - члан
2. Мирјана Фришковић - заменик члана
3. Милош Вујчић - члан
4. Марица Станојевић - заменик члана
5. Клаудија Николић - члан
6. Мирјана Алексић - заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Бора
Адреса: Моше Пијаде бр.3, Бор
Интернет страница: www.opstinabor.rs

Матични број : 07208529
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6113601413
ПИБ: 100568330
Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке су услуге софтвера за Електронске седнице.

- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 72268000 – Услуге набавке софтвера.
- врста предмета - услуге
- редни број јавне набавке - ЈН ОУ 52-У/2018

4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (“СЛ. ЛИСТ СФРЈ”, БР. 29/78, 39/85, 57/89 И “СЛ. ЛИСТ СРЈ” 31/93);
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт :

поштом: ГРАДСКА УПРАВА БОР - Одсек за јавне набавке, Ул. Моше Пијаде бр. 3
е-mail: javne.nabavke@opstinabor.rs
Број факса: 030/423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и **објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

- Предмет јавне набавке је набавка и имплементација софтвера за Електронске седнице.

- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 72268000 – Услуге набавке софтвера

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке је износ од 633.333 динара без пдв-а и 760.000 динара са пдв-ом.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Софтверски модул „Електронске седнице“ - ЈН ОУ 52-У/2018

Предмет јавне набавке је набавка и имплементација софтвера за електронске седнице, а у складу са свим захтевима.

Основни циљ пројекта је увођење система за електронско вођење седница и смањење папирних материјала чиме се обезбеђује смањење директних и индиректних трошкова у сегменту управљања документацијом, као и олакшано праћење и вођење тока седнице (гласање, преглед присутних и друго).

Општи циљеви су:

- Смањење трошкова умножавања папирне документације,
- Смањење потребног времена за проналажење и преглед докумената,
- Смањење потребног времена за дистрибуцију докумената,
- Сигурност докумената, уз контролу приступа и евиденцију свих активности.

Конкретни циљеви пројекта су:

- Повећање продуктивности и обезбеђивање система за ефикасно функционисање парламента,
- Контролабилност и аутоматизација

Сви наведени циљеви пројекта се испуњавају кроз очекиване пројектне активности:

- Анализа система у складу са затеченим софтверским и хардверским ресурсима,
- Дефинисање потребног информатичког решења, дефинисане и терминирани радове на поставци и конфигурисању опреме и софтверског решења,
- Конфигурација, тестирање система за управљање електронском седницом,
- Инсталација, конфигурација и пуштање у рад окружења за управљање седницама,
- Обуке кључних корисника, администратора и конфигуратора система,
- Подршка у гарантном периоду.

Одабрано техничко решење треба уважавати постојеће стање хардверски ресурси и представља најефикасније решење које треба да обезбеди професионалан систем за управљање електронском седницом.

Приступ систему мора да осигура идентификацију и ауторизацију корисника. Решење мора да осигура приступ систему на бази дефинисане улоге корисника. Решење мора да има могућност да ауторизује корисника и мора да обезбеди према правима улоге корисника приступ различитим деловима апликације. Решење мора да обезбеди могућност конфигурације права приступа функционалностима односно административног модула.

Решење мора да обезбеди једноставан кориснички интерфејс и ергономију извођења операција на начин који не захтева посебно техничко знање корисника.

Кориснички интерфејс мора да задовољи следеће критеријуме:

- Кориснички интерфејс треба бити адаптиван у контексту коришћења апликације на уређајима са различитим величинама екранског приступа по принципу *responsive* дизајна;
- Евентуална графика мора бити оптимизована у циљу брзог преузимања са екрана;
- Формат садржаја мора бити конзистентан у целом апликативном систему;
- Информације и поруке система морају бити корисне, сврсисходне, правовремене и граматички исправне;
- Избегавати непотребне поруке система;

Апликација за електронско вођење седница треба да обухвати комплетно управљање документацијом у скупштинским пословима, комуникацију кроз систем е-маил-ом или СМС-ом (обавештавање, слање материјала за седнице и друго) у складу са дефинисаним правилима приступа подацима и документима.

Покретањем гласања по тачки, свим учесницима који су гласачи појављује се дијалог за гласање („За“, „Уздржан“ и „Против“), при чему корисници не могу да ураде ништа друго осим гласања. Када оператер седнице означи крај гласања, екрани за гласање нестају свим учесницима. У циљу превазилажења одређених проблема који се јављају у пракси одржавања седница, потребно је омогућити да оператер може и ручно убележити резултат гласања

Потребно је да се кроз систем проверава кворум, и гласа, те тражи реч. Док јавност све ово може пратити на великом екрану у сали за седнице, уколико се за тим укаже потреба.

Решење мора да садржи евиденцију о седницама и донетим актима, уз могућност претраживања по свим релевантним подацима о заседању или акту.

Обавештавање одборника скупштине треба да је омогућено преко генерисања и по потреби штампе типског обавештења са унетим основним подацима о заказаној седници и изводом из предложеног дневног реда, као и слањем СМС поруке и/или е-маила са обавештењем. Компонента за слање СМС порука је опциона, уколико се за истом укаже потреба.

Део података о одборницима треба да чине и контакт подаци (е-маил адреса и број мобилног телефона), тако да је могуће једноставно групно или појединачно обавештавање.

Потребна је могућност да се унета документација о седници (материјал за седницу) може такође дистрибуирати кроз сам систем, али и путем е-маила (као прилог или са везом где се материјали могу преузети).

Неопходна је посебна компонента намењена скупштинској служби која уноси податке о седници, ажурира шифарнике и административно управља спровођењем седнице на основу налога председавајућег.

Апликација мора да прати дневни ред и ток седнице као и записник који се генерише након одржане седнице. Такође је потребна могућност евидентирања свих гласања (за тачке дневног реда, амандмане и усвајање акта на тачки дневног реда).

Део система треба да буде и модул намењен самим одборницима. Кроз тај модул ће одборници имати на увид предложени дневни ред и акте на њему. Моћи ће их преузимати, прегледати податке са ранијих седница, у просторијама скупштине, али и са удаљених локација, ако је даљински приступ систему омогућен. Одборници могу и гласати кроз овај модул на својим уређајима.

Сами одборници, кроз посебан софтвер се пријављују за кворум, гласају, јављају се за реч, имају увид у податке и документе (предложене или усвојене).

Интерфејс мора да буде прилагођен платформи, а писмо или језик интерфејса се могу бирати (уз лако прилагођавање било ком писму и језику).

Подсистем за приказ актуелних података о догађајима на седници треба да буде посебан модул у коме се аутоматски приказују важни актуелни подаци о седници (број седнице, назив органа који заседа, датум и време, дневни ред, актуелна тачка дневног реда, резултати претходног и актуелног гласања, актуелни говорник, дужина излагања актуелног говорника и слично).

- Место извршења Информационог система је на локацији Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р.бр.	Услов	Доказ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1. тач.1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. ЗЈН).	

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

Р. бр.	Услов	Доказ
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ - да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 18.12.2017. - 17.12.2018. године).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ -да понуђач има искуство у изради и имплементацији софтвера који је предмет ове набавке у најмање 3 локалне самоуправе (града, општине)	

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ -да је власник понуђеног софтвера.	- ПОТВРДА о власништву над изворним кодом којом понуђач потврђује да је власник изворног кода понуђеног софтвера за електронске седнице и фотокопија потврде Завода за интелектуалну својину.
----	--	---

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

У погледу испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати све додатне услове у погледу финансијског капацитета.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па доказе за услове у погледу финансијског и техничког може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока за извршење услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1),
- 2) Образац структуре цене (Образац 2),
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3),
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4),
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5),
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга - Софтверски модул „Електронске седнице“, ЈН ОУ 52-У/2018

Број понуде _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста правног лица	1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико; 5. Физичко лице (заокружити)
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Софтверски модул „Електронске седнице“, ЈН ОУ 52-У/2018

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	целокупан износ у року од _____ дана по извршењу услуге и достављању исправног рачуна.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок извршења услуге (не дужи од 20 календарских дана)	_____ календарска/их дана од дана закључења уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку Софтверски модул „Електронске седнице“, ЈН ОУ 52-У/2018

Ред. број	НАЗИВ (Предмет набавке)	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Софтверски модул „Електронске седнице“			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони **3.** уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима, за дату количину
- у колони **4.** уписати износ ПДВ-а у динарима
- у колони **5.** уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима, за дату количину

- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (трошкови превоза, и сл.)
- Јединичне цене у понуди, као и укупна цена, су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

_____ ,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Софтверски модул „Електронске седнице“, ЈН ОУ 52-У/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

у поступку јавне набавке Софтверски модул „Електронске седнице“, ЈН ОУ 52-У/2018 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан 18.12.2017. - 17.12.2018. године).
- 6) Да понуђач има искуство у изради и имплементацији софтвера који је предмет ове набавке у најмање 3 локалне самоуправе (града, општине).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Софтверски модул „Електронске седнице“, ЈН ОУ 52-У/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Софтверски модул „Електронске седнице“

Закључен између:

1. Наручиоца: Градска управа града Бора, Ул. Моше Пијаде бр. 3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, Телефон и телефакс: 030/423-179, кога заступа Љубинка Јелић, начелница Градске управе града Бора, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Извршиоца:

2.1.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

2.2

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

2.3.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извршилац)

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2**.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац:

- Одлуком бр. 404-1002/2018-III-01 од 17.12.2018. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Софтверски модул „Електронске седнице“ - редни број јавне набавке – ЈН ОУ 52-У/2018.

да је Понуђач:

- доставио понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ године и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део,

- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао горе наведеног Понуђача

(Понуђач наступа са подизвођачем _____)

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу ____% укупне вредности дате понуде у делу

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Извршилац утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке - Софтверски модул „Електронске седнице“ - редни број јавне набавке - ЈН ОУ 52-У/2018.

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге Софтверски модул „Електронске седнице“ (у даљем тексту услуге), а у свему према захтевима Наручиоца, све у складу са датом понудом Извршиоца, заведена под бројем _____ од дана _____ године, и Техничком спецификацијом Наручиоца, као обавезан прилог ове понуде што све чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена уговорених услуга из члана 1. овог уговора, дато је у понуди Извршиоца, и износи _____ динара без урачунатог пореза на додатну вредност и износ од _____ динара са урачунатим порезом на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови Извршиоца у реализацији овог уговора.

Дата цена понудом је непромењива за време трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора, платити са обрачунатим порезом на додатну вредност, у року од _____ дана извршења услуга и успостављене уредне фактуре са пратећим прилозима, (не краћи од 20 календарских дана).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће услуге дате понудом из члана 2. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана потписивања уговора (не дужем од 20 календарских дана). Извршење услуга задужено/а лице/а потврђује Записником о пријему извештаја по извршењу предметних услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Конкурсна документација јавне набавке услуга у јавној набавци мале вредности ЈН ОУ 52-У/2018 - Софтверски модул „Електронске седнице“ -

У случају прекорачења датог рока, из члана 5. за сваки дан прекорачења Извршилац плаћа казну у износу од 0,2 % од уговорене цене услуга.

Извршилац одговара Наручиоцу за све евентуалне мане у погледу квантитета и квалитета извршених услуга из члана 2. овог Уговора.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Место извршења услуга из члана 2. овог уговора је ул. Моше Пијаде бр. 3 у Бору, Р. Србија.

Лице задужено од стране Наручиоца за контролу извршења предметних услуга је Милош Анђелић.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и важности је до извршења свих уговорених обавеза.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извршилац 2 (два) примерка.

Наручилац

Извршилац

Љубинка Јелић, дипл.правник

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано *споразумом који је саставни део заједничке понуде*.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуду доставити на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА, Ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор са знаком **„Понуда за јавну набавку - Софтверски модул „Електронске седнице“ - редни број јавне набавке – ЈН ОУ 52-У/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 26. децембра 2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 и 76 ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **26. децембра 2018. године у 11:00 часова** на адреси Наручиоца, ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА, Ул. Моше Пијаде бр. 3, зграда ГУ Бор, IV спрат, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Бора, Ул. Моше Пијаде бр. 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Софтверски модул „Електронске седнице“ - редни број јавне набавке – ЈН ОУ 52-У/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Софтверски модул „Електронске седнице“ - редни број јавне набавке – ЈН ОУ 52-У/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Софтверски модул „Електронске седнице“ - редни број јавне набавке – ЈН ОУ 52-У/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Софтверски модул „Електронске седнице“ - редни број јавне набавке – ЈН ОУ 52-У/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
- понуђачу који ће у име групе понуђача **дати средство обезбеђења**,
- понуђачу који ће **издати рачун**,
- **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
- пословима сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања дефинисани су у моделу уговора (члан 4.)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуга је дефинисан у моделу уговора (члан 6.)

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уновчити уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА, Ул. Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор, електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs или факсом на број 030-423-179) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Софтверски модул „Електронске седнице“ - редни број јавне набавке – ЈН ОУ 52-У/2018“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач**, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно, електронском поштом** на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом поштом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА; јавна набавка ЈН ОУ 49-У/2018
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.