**Наручилац: Градска управа града Бора ул. Моше Пијаде бр. 3,Бор**

**ПИБ: 100568330**

**Матични број: 07208529**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**за јавну набавку мале вредности**

**Аутобуска стајалишта**

**- ЈН ОУ 14-Р/2018**

**- Позив и конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници Града Бора дана 22.11.2018.године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Датум и време:** | | |
| **Крајњи рок за достављање понуда:** | | **Дана 30.11.2018.године до 10,00 часова** | | |
| **Јавно отварање понуда:** | | **Дана 30.11.2018.године у 11,00 часова** | | |
|  | |  | |  |

**У Бору, новембар, 2018.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поновљеног поступка јавне набавке мале вредности бр.404-903/2018-III-01 од 21.11.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-904/2018-III-01 од 21.11.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – радови – Аутобуска стајалишта**

**- редни број: ЈН ОУ 14-Р/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| **III** | Техничка спецификација (карактеристике) | 5 |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-10 |
| **V** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11-22 |
| **VI** | Образац понуде | 23-26 |
| **VII** | Oбразац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | 27 |
| **VIII** | Модел уговора | 28-34 |
| **IX** | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| **X** | Образац изјаве о независној понуди | 36 |
| **XI** | Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења | 37 |
| **XII** | Образац предмера и предрачуна радова | 38 |
|  | **Укупан број страна конкурсне документације** | **38** |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1**. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Бора

Адреса: Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор

Интернет страница: [www.opstinabor.rs](http://www.opstinabor.rs/)

ПИБ: 100568330

Матични број: 07208529

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Аутобуска стајалишта, сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 45200000 – Радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње.

Редни број јавне набавке: ЈН ОУ 14-Р/2018

**4. На ову набавку ће се примењивати:**

-Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

-Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33 oд 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010);

-Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр.29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93);

-технички прописи везани за предмет јавне набавке;

-сви правилници које је објавилa Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке.

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Није у питању резервисана јавна набавка.**

**7. Не спроводи се електронска лицитација.**

**8. Контакт** :

Лица за контакт:

Мирјана Алексић, mirjana.aleksic@opstinabor.rs

Е - mail адреса: javne.nabavke@opstinabor.rs,

Број факса: 030/423-179 и 030/427-713

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника**

Предмет јавне набавке која се спроводи у поновљеном поступку јавне набaвке мале вредности - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 14-Р/2018.

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови – Аутобуска стајалишта, сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 45200000 – Радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње.

**2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама**.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. Контрола извршења набавке**

Контрола извршења набавке спроводиће се преко oвлашћених лица Наручиоца и понуђач је дужан да поступа у складу са захтевима и упуствима која дају овлашћена лица Наручиоца.

Контакт тел: 030/423-475

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)**

**Oпис радова**  – Аутобуска стајалишта, ЈН ОУ 14-Р/2018

Наведене радове чине следеће позиције:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис позиције рада** | **Јединица мере** | **Количина** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I** | **МОНТАЖНА АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА** |  |  |
|  | Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа аутобуских стајалишта димензије 4000 x1500 x 2800 на локацијама које одреди надзор тј. инвеститор. Конструкција аутобуских стајалишта је израђена од металних цеви димензије 60 х 60.  Конструкција крова израђена од металних цеви 40 x20 и покривена лексаном дебљине 10 мм.  Задња страна стајалишта обложена пластифицираним трапезастим лимом  Лева и десна страна стајалишта од лексана.  Израда платоа од бетона МБ-30 са одговарајућом арматуром, дебљине 10 цм, површине 9 м2.  Сав уграђени материјал мора бити атестиран по одговарајућим сертификатима.  Пре уградње надзор ће у радионици извођача извршиће контролу свих аутобуских стајалишта и ако су стајалишта у свему према предмеру, дати дозволу за уградњу на претходно припремљеним локацијама. | ком | 8 |

**Место, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сагласан са Техничком спецификацијом**

**Датум,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Понуђач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то: 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да **он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);*

**Понуђач је дужан да при састављању понуде** **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

***1) да располаже******неопходним финансијским капацитетом*:**

-да у понуђач периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавих набавки, није био у блокади више од 5 дана непрекидно.

***2) да располаже неопходним кадровским капацитетом:***

-да у моменту подношења понуде има најмање 4 радника oд којих морају бити 2 машинске и 2 грађевинске струке и најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом икс бр.410, 412 или одговарајућом, запослене у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажована лица уговором о привременим и повременим пословима или на други начин радно ангажована у складу са прописима који регулишу ову област, **осим уговора о делу**, који раде на пословима непосредно везаним за предмет јавне набавке.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу* **IV**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност ***додатних услова*** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

***1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:***

**Доказ:** Потврда или уверење Народне банке Србије.

***2) да располаже неопходним кадровским капацитетом:***

**Доказ:** Фотокопије уговора о раду на одређено или неодређено време и обрасца М, фотокопије уговора о привременим и повременим пословима и обрасца М, а за остале фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са прописима који регулишу ову област (осим уговора о делу). За дипл.инжeњере доставити фотокопију лиценце и фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу* ***IV***), потписану од стране овлашћеног лица.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки тог наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља на увид **доказе који су јавно доступни** **на интернет страницама надлежних органа**.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за при вредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре **не морају да доставе доказе из члана 75.став 1.тачка 1)** **до 4)** сходно члану 78.ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(навести назив и седиште понуђача)*

у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број: ЈН ОУ 14-Р/2018 – радови – Аутобуска стајалишта, испуњавам следеће:

**Обавезне услове:**

1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4) Понуђач је **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда.**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број: ЈН ОУ 14-Р/2018 – радови – Аутобуска стајалишта, испуњавам следеће:

**Обавезне услове:**

1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

**Понуда мора да садржи:**

- Образац Техничке спецификације (карактеристике) предмета набавке, потписан и оверен;

- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

- Образац предмера и предрачуна радова;

- Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења;

- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Бора, ул. Моше Пиjaде бр.3*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** - **радови - Аутобуска стајишта** **- ЈН ОУ 14-Р/2018** **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**ПОЖЕЉНО JE** да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози-што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично).

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет страница Наручиоца: www.opstinabor.rs

* Непосредно преузимање на адреси: Градска управа града Бора, Моше Пијаде бр. 3. Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 30.11.2018. године до 10:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.11.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.** Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **30.11.2018.године у 11,00** часова на адреси Наручиоца - ул. Моше Пијаде 3, Бор, приземље, сала бр.3, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Бора, ул. Моше Пијаде бр.3*,* са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку** - ЈН ОУ 14-Р/2018 – радови – Аутобуска стајалишта - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку** - ЈН ОУ 14-Р/2018 – радови – Аутобуска стајалишта - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - ЈН ОУ 14-Р/2018 – радови – Аутобуска стајалишта - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - ЈН ОУ 14-Р/2018 – радови – Аутобуска стајалишта - **НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде *(поглавље VI)*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље VI)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова *(Образац изјаве из поглаваља IV).*

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова *(Образац изјаве из поглавља IV).*

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и условима датим техничком спецификацијом.

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока плаћања*.*

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Услови и рок плаћања дефинисани су моделом уговора.

**9.2.** Захтев у погледу рока

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4.** Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од завршене примопредаје радова.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене у понуди и укупна цена понуде су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска јединична цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити уМинистарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

**Меницу за добро извршење посла**, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на

начин предвиђен уговором.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може**, у писаном облику** (путем **поште** на адресу наручиоца: Градска управа града Бора , ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, **електронске поште** на e-mail: javne.[nabavke@opstinabor.rs](mailto:nabavke@opstinabor.rs) или **факсом** на број: 030/423-179 или 030/427-713, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности** у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својојој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са **напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - ЈН ОУ 14-Р/2018 – радови – Аутобуска стајалишта - НЕ ОТВАРАТИ”**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште,као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао суптротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4.одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

**Такође Наручилац ће одбити понуду и ако:**

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом,или их достави непопуњене, непотписане или неоверењне Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која има **најнижу укупну понуђену цену** изражену у обрасцу понуде понуђача.

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија **биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде, као најповољнија **биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок извођења радова.**

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда, (у оквиру обрасца - **Образац изјаве из поглавља IV)**

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**Захтев за заштиту права** може да поднесе **понуђач,** односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно**, **електронском поштом** на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, **факсом** на број 030/423-179 и 030/427-713 или **препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца**.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

**Захтев за заштиту права садржи**:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

*1. Продужетак рока за извођење радова*

Уговор за наведене радове се уговара на период до \_\_\_\_\_\_\_(не може бити дужи од 20 календарских дана) календарских дана, почев од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао надзор уписује у грађевински дневник и сматраће се да је увођење у посао извршено самим уписом.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 дана од потписивања овог уговора.Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

Извођач је дужан да налог надзора изврши у року од два дана од дана давања налога.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Извођач радова може поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова, најкасније пре истека рока из става 1. овог члана.

Надзор је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу.

Наручилац ће,на основу закључка надзора, продужење рока утврдити доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, и са Извођачем ће закључити анекс овог уговора.

*2. Вишкови и мањкови радова*

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају примену Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати непредвиђеним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичнe ценe из понуде из члана 1. овог уговора важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазe 10% од уговорених количина радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзора, писани захтев за одобрењем вишкова,односно мањкова радова.Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзор је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

**Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс овог уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.**

Наручилац задржава право да, уколико не располаже потребним финансијским средствима неопходним за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

**25. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И СТРУЧНО ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА**

Овлашћена лица Наручиоца биће задужена за праћење **реализације** овог уговора.

**26. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године, за јавну набавку мале вредности у поновљеном поступку,редни број: ЈН ОУ 14-Р/2018 - радови – Аутобуска стајалишта

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Понуђач је у систему пдв-а | ДА НЕ  *(заокружити)* |
| Врста правног лица | 1. Микро 2.Мало 3.Средње  4.Велико 5.Физичко лице  *(заокружити)* |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА | (заокружити) ДА НЕ |
| НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА | (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА | (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА | (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА | (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА | (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Аутобуска стајалишта - ЈН ОУ 14-Р/2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена радова у динарима без ПДВ-а:** |  |
| **Укупна цена радова у динарима са ПДВ-ом:** |  |
| - Цене у понуди морају бити исказане у динарима.    **Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана) од дана увођења у посао.  **Гарантни рок:** за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од завршене примопредаје радова.  **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана  отварања понуде.  Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни чини саставни део обрасца Понуде. | |
| **Потпис овлашћеног лица понуђача:**    **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

*- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде,што ће бити дефинасано спразумом који је саставни део заједничке понуде.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Аутобуска стајалишта - ЈН ОУ 14-Р/2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис позиције рада** | **Јединица мере** | **Количина** | **Цена по јед.мере без пдв-а** | **Цена по јед.мере са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** |
|  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **I** | **МОНТАЖНА АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа аутобуских стајалишта димензије 4000 x1500 x 2800 на локацијама које одреди надзор тј. инвеститор. Конструкција аутобуских стајалишта је израђена од металних цеви димензије 60 х 60.  Конструкција крова израђена од металних цеви 40 x20 и покривена лексаном дебљине 10 мм.  Задња страна стајалишта обложена пластифицираним трапезастим лимом  Лева и десна страна стајалишта од лексана.  Израда платоа од бетона МБ-30 са одговарајућом арматуром, дебљине 10 цм, површине 9 м2.  Сав уграђени материјал мора бити атестиран по одговарајућим сертификатима.  Пре уградње надзор ће у радионици извођача извршиће контролу свих аутобуских стајалишта и ако су стајалишта у свему према предмеру, дати дозволу за уградњу на претходно припремљеним локацијама. | ком | 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО:** |  |  |

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- у колони 5. уписати износ цену по јединици мере без ПДВ-а у динарима;

- у колони 6. уписати износ цену по јединици мере са ПДВ-ом у динарима;

- у колони 7. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима;

- у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима;

**У колони УКУПНO:** Уписати укупан износ понуде без и са пдв-ом.

Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови (трошкови превоза, материјала и сл.) неопходни за реализовање предмета јавне набавке.Јединичне цене у понуди су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Потпис понуђача  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**за јавну набавку мале вредности**

**Аутобуска стајалишта**

**ЈН ОУ 14-Р/2018**

Закључен између:

1. **Наручиоца:** Градска управа града Бора, са седиштем у Бору, улица Моше Пијаде 3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35

Телефон и телефакс: 030/423-179, кога заступа Љубинка Јелић, дипл. правник,

начелник Градске управе града Бора, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. **Извођача:** 2.1...........................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица.........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

2.2 .........................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Извођач)

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком 2.

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**:

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац Одлуком бр.404-903/2018-III-01 од 21.11.2018.године покренуо поновљени поступак јавне набавке мале вредности - радови – Аутобуска стајалишта - ЈН ОУ 14-Р/2018; Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 45200000 – Радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње;

-да је Понуђач доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108.ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године изабрао горе наведеног Понуђача;

(Извођач наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Овим Уговором Наручилац и Извођач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке радова, редни број: ЈН ОУ 14-Р/2018.

Предмет овог уговора је набавка радова – аутобуска стајалишта - ЈН ОУ 14-Р/2018, a у свему према понуди Извођача поднетој у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године, као саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 2.**

Укупна цена радова износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у обрасцу структуре цене као саставни део понуде фиксне и непроменљиве до краја реализације овог уговора.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати на следећи начин:

Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене врши по испостављању рачуна на основу привремених и окончане ситуације, у року од 45 дана од дана уредног пријема.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 4.**

Ситуације се достављају у 5 примерака, с тиме што исте морају бити оверене од стране надзора Наручиоца и достављене Наручиоцу на оверу и плаћање у року од 5 дана од дана пријема исте код надзора Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач подноси након извршене примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзора, фотокопију листова грађевинског дневника обострано потписаних и оверених.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

**Члан 5.**

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно, у свему према предмеру и предрачуну радова, који су саставни део изабране понуде Извођача.

Извођач је у обавези да:

-да извршава налоге надзора,

-изводи радове у свему према одредбама овог уговора, понуди, предмеру радова у складу са важећим прописима и техничком документацијом,

-током извођења радова примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и заштите на раду, обезбеди сигурност објекта и лица;

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, и сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла, гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала.Извођач се обавезује да решењем именује једног одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде.

**Члан 6.**

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

-да омогући надзору да га уведе у посао у року не дужем од 5 дана од закључења овог уговора;

-да води грађевински дневник;

-да за уграђене материјале и опрему достави атесте надзору;

-да отклони сву штету коју евентуално учини за време извођења радова на објекту;

-да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;

-да учествује у примопредаји изведених радова;

-да по напуштању простора у коме се изводе радови уклони сав преостали материјал и опрему;

-да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

**Члан 7.**

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку извођење свих припремних радова.Извођач је дужан да омогући вршење надзора над радовима.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Извођач је дужан да достави Наручиоцу:

**Меницу за добро извршење посла**, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на

начин предвиђен уговором.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 9.**

Обавезе Наручиоца су:

-да обезбеди вршење надзора;

-да формира стручну комисију за примопредају изведених радова;

-да измирује обавезе према Извођачу за изведене радове.

**РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 10.**

Уговор за наведене радове се уговара на период до \_\_\_\_\_\_\_(не може бити дужи од 20 календарских дана) календарских дана, почев од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао надзор уписује у грађевински дневник и сматраће се да је увођење у посао извршено самим уписом.

Извођач се уводи у посао у року не дужем од 5 дана од потписивања овог уговора.Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

Извођач је дужан да налог надзора изврши у року од два дана од дана давања налога.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Извођач радова може поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова, најкасније пре истека рока из става 1. овог члана.

Надзор је дужан да у року од 3 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу.

Наручилац ће,на основу закључка надзора, продужење рока утврдити доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, и са Извођачем ће закључити анекс овог уговора.

Место извођења радова је подручје града Бора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 11.**

Ако Извођач својом кривицом не изврши радове у уговореном року обавезан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене радова за сваки дан закашњења, a највише до 10% укупне цене радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 12.**

Гарантни рок за квалитет уговорених радова износи \_\_\_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца) од завршене примопредаје радова, а регулисан је у складу са важећим законским прописима за ову врсту радова и почиње од тренутка прегледа и пријема истих од стране стручне комисије коју образује Наручилац.

Гарантни рок за уграђене материјале и опрему је према гаранцији произвођача.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатка.

Наручилац има право на накнаду штете у складу са позитивним законским прописима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

**ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

**Члан 13.**

Уколико се током извођења уговорених радова појаве мањкови радова или појави потреба за извођењем вишкова радова, Наручилац и Извођач уговарају примену Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова представљају изведене радове, те се не могу сматрати непредвиђеним радовима.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Јединичнe ценe из понуде из члана 1. овог уговора важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазe 10% од уговорених количина радова.

Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзора, писани захтев за одобрењем вишкова,односно мањкова радова.Писани захтев треба да садржи преглед вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзор је у обавези да провери основаност захтева, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац усвоји мањкове радова, односно уколико у складу са расположивим финансијским средствима усвоји вишкове радова, Наручилац ће са Извођачем закључити анекс овог уговора, а након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Наручилац задржава право да, уколико не располаже потребним финансијским средствима неопходним за извршење вишкова радова, не закључи анекс овог уговора.

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 14.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 15.**

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи радове по условима из понуде,

- ако Извођач не испуни уговорне обавезе из овог уговора,

- у случају промене јединичних цена из понуде,

- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,

- споразумом уговорних страна,

- и у другим случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

Извођач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

**Члан 17.**

Надзор који ће давати налоге и пратити реализацију уговора биће именован посебним решењем.

**Члан 18.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и одредбе Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77).

**Члан 19.**

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

**Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два ) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**За НАРУЧИОЦА, За ИЗВОЂАЧА,**

**Љубинка Јелић, дипл. правник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена:*

*- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.*

*-У случају подношења заједничке понуде,односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*-Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Јавна набавка мале вредности у поновљеном поступку – редни број јавне набавке: ЈН ОУ 14-Р/2018 – радови – **Аутобуска стајалишта**

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив и седиште понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис понуђача** |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*[навести назив и седиште понуђача]*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности редни број: ЈН ОУ 14-Р/2018 - радови – Аутобуска стајалишта, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА**

**ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача који учествије у поступку )

**се** **обавезује да ће положити средства финансијског обезбеђења** предвиђена уговором о јавној набавци радова – Аутобуска стајалишта, редни број: ЈН ОУ 14-Р/2018 и то:

**1) Меницу за добро извршење посла (са прилогом).**

**Датум мп. Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења потписује и печатом оверава овај образац.*

**XII ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА**

АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА, ЈН ОУ 14-Р/2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Опис позиције рада** | **Јединица мере** | **Количина** | **Цена по јед.мере без пдв-a** | **Укупна цена без пдв-а** |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** |
| **I** | **МОНТАЖНА АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА** |  |  |  |  |
|  | Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа аутобуских стајалишта димензије 4000 x1500 x 2800 на локацијама које одреди надзор тј. инвеститор. Конструкција аутобуских стајалишта је израђена од металних цеви димензије 60 х 60.  Конструкција крова израђена од металних цеви 40 x20 и покривена лексаном дебљине 10 мм.  Задња страна стајалишта обложена пластифицираним трапезастим лимом  Лева и десна страна стајалишта од лексана.  Израда платоа од бетона МБ-30 са одговарајућом арматуром, дебљине 10 цм, површине 9 м2.  Сав уграђени материјал мора бити атестиран по одговарајућим сертификатима.  Пре уградње надзор ће у радионици извођача извршиће контролу свих аутобуских стајалишта и ако су стајалишта у свему према предмеру, дати дозволу за уградњу на претходно припремљеним локацијама. | ком | 8 |  |  |
|  |  |  |  | **УКУПНО:** |  |

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_