

НАРУЧИЛАЦ: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора
ул. Моше Пијаде бр.3
ПИБ: 100568330

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом
санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године
- ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

Дана 01.08. 2018. године објављено:
на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Бор

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 09. 08. 2018. до 11:00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 09. 08. 2018. у 12:00 сати

Б о р
август, 2018. године

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр: 404-541/2018-III-01 од 01.08.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-542/2018-III-01 од 01.08.2018.године , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом
санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године
- ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цене,са упутством како да се попуни	28
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
	Укупан број страна конкурсне документације	42

*****Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатна појашњења и одговори на питања потенцијаних понуђача су саставни део конкурсне документације - уколико исти буду објављени на Порталу јавних набавки*****

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018*

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора
Адреса: Моше пијаде бр.3, Бор
Интернет страница: www.opstinabor.rs

Матични број : 07208529 , ПИБ: 100568330

Шифра делатности: 8411 , Регистарски број: 6113601413

Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018.

4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Сл. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт :

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија **искључиво у радно време Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова**, и то **писаним путем**:

- **пошта** - достављањем на адресу: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора, ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,
- **електронска пошта** - на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, и
- **факс** - број : 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности је набавка радова - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018 - Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН) - 45252140 - Радови на изградњи уређаја за одвајање воде из муља

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)**

- Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018 -

р.б.	Опис позиције	Ј.м.	Количина
	1	2	3
I	<u>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>		
	Формирање градилишта		
1.	Формирање и обезбеђење градилишта - обезбеђење простора за градилиште (помоћни, радни и санитарни објекти, паркинг простор механизације и складиште средстава рада и горива) и враћање у првобитно стање свих заузетих површина након завршетка радова. Обрачун паушално.	паушал	
2.	Геодетско обележавање пројектоване трасе и контролни снимак почетног "0" стања са потребним обнављањем профила у току рада. Обрачун по км' трасе.	км	0,5
3.	Уклањање дрвне масе са простора акумулације, у потпуности (парцеле у државном власништву). Сечење и уклањање дрвне масе ван зоне рада, селективно вађење пањева. Дрвном масом, прописно исеченом, жигосаном, класираном и прописно сложеном на претходно одобреној локацији, располаже Инвеститор. Чишћење се врши у складу са прописима за сечу дрвне масе. Извођач је дужан да сечу изврши ангажовањем лиценцираних секача. Паљење дрвне масе није дозвољено. Ценом обухватити прописну сечу - уклањање дрвне масе у потпуности у дефинисаном појасу и по датом опису:		
	а) Сечење шибља и стабала пречника до 7цм: комбиновано (ручно–машински) сечење шибља и стабала до 7 цм, са одлагањем на страну, млевење		

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018*

	тарупом за биомасу; уклањање ван корита (утовар и одвоз на одобрену депонију до 5,0 км);		
	б) Уклањање дрвне масе без вађења пањева, са горњег дела косина и приобалног појаса: сечење стабала, кресање грана, скраћивање на дужину трупаца не мање од $L=2,05\text{м}$; одлагање стабала на страну, уклањање ван зоне рада (утовар и одвоз на одобрену депонију до 5,0 км); истовар стабала и грања, депоновање (стабла се одлажу контролисано, а грање се меље уз примену заштитних мера); машинско иверање пањева, уклањање остатака пањева са утоваром и одвозом на депонију (5,0 км), испуна материјалом из ископа, мањих денivelација насталих вађењем и иверањем пањева		
	ц) Уклањање дрвне масе са вађењем пањева: сечење стабала, кресање грана, скраћивање на дужину трупаца не мање од $L=2,05\text{м}$; одлагање стабала на страну, уклањање ван зоне рада (утовар и одвоз на одобрену депонију до 5,0 км); истовар стабала и грања, депоновање (стабла се одлажу контролисано, а грање се меље уз примену заштитних мера); машинско вађење пањева из обала корита, уз претходну сагласност Надзорног органа (за очување стабилности конкавних обала). Извођач је дужан да предузме све потребне заштитне мере. Обрачун по комплет урађеном послу.	паушал	
II	<u>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>		
1.	Машински ископ муљевитог материјала из дна акумулације са одбачајем на страну (утовар након оцеђења и одвоз материјала обухваћен посебном позицијом). Позицијом обухваћено: припремни радови у кориту за рад на изради каменог набачаја као заштитне облоге, рад уз минимално присуство воде (привремена загат, скретање воде, црпљење воде и сл.); машински ископ муљевитог материјала са одбачајем на страну;		

	привремено контролисано депоновање ради оцеђења; рад у присуству воде. Обрачун по м ³ .	м ³	2.465,00
2.	Утовар привремено депонованог материјала (посебном позицијом дефинисан одвоз на депонију коју обезбеђује Инвеститор). Обрачун по м ³ .	м ³	2.465,00
3.	Транспорт (до 10000м) муљевитог материјала из ископа до обезбеђених локација са организованим истоваром. Обрачун по м ³ .	м ³	2.465,00
III	<u>ЗАШТИТА ОБАЛА</u>		
1.	Припрема дна и косина у зони предвиђеној за израду заштитног каменог набачаја, машинским и ручним профилисањем са тачношћу ±3цм.	м ²	290,00
2.	Набавка, транспорт и уградња геотекстила (неткани, термички обрађен тип 250) као подлоге за камени набачај у зони предвиђеној за облагање. Позицијом обухваћено: набавка нетканог, атестираног, термички обрађеног геотекстила тип 250, транспорт до градилишта, унутрашњи транспорт (до 50м) до места уградње, рад по косини висине до 2,0м; уградња, рад уз минимално присуство воде (привремени загат, скретање воде); настављање геотекстила серади преклапањем од 20 цм са прошивањем. Спојеве се морају квалитетно урадити да приликом затезања геотекстила не дође до кидања истог. Обрачун по м ² постављеног геотекстила.	м ²	348,00
3.	Израда облоге (1.15 м ³ /м) у зони ножице саобраћајнице на левој обали на деоници од преграде до ПП 7 (укупно 48м), односно у зони потпорног зида на десној обали на деоници од преграде до ПП 6 (укупно 35м), од ломљеног камена, d=25-40см са набавком, транспортом, уградњом и свим потребним радовима. Позицијом обухваћено:		

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

	<p>Набавка, транспорт и депоновање камена на локацији у зони градилишта; Локални транспорт и уградња камена. Обрачун по м³.</p>	м ³	95,20
4.	<p>Набавка, транспорт и уградња геотекстила (неткани, термички обрађен тип 250) као подлоге за камени набачај у обали низводно од испуста уставе 1. Позицијом обухваћено: набавка нетканог, атестираног, термички обрађеног геотекстила тип 250, транспорт до градилишта, унутрашњи транспорт (до 50м) до места уградње, рад по косини висине до 1,0м; уградња, рад уз минимално присуство воде (привремени загат, скретање воде); настављање геотекстила серади преклапањем од 20 цм са прошивањем. Спојеве се морају квалитетно урадити да приликом затезања геотекстила не дође до кидања истог. Обрачун по м² постављеног геотекстила.</p>	м ²	20,00
5.	<p>Израда облоге низводно од испуста уставе 1, од камених громада d= 40 - 60 см са набавком, транспортом, уградњом и свим потребним радовима. Камен уградити на постављени геотекстил у обали и директно у дно корита према детаљу из графичких прилога. Позицијом обухваћено: Набавка, транспорт и депоновање камена на локацији у зони градилишта; Локални транспорт и уградња камена. Обрачун по м³.</p>	м ³	25,00
IV	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
1.	<p>Рушење стубова уставе 2 од бетона у делу изнад тла. Рушење извести пажљиво ручним путем да не би дошло до растресања бетона у прегради и обалном зиду . Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију.</p>	м ³	0,80
2.	<p>Демонтажа постојећих устава. Одвојити челичне профиле од дрвених фосни и транспортовати на унапред одређену депонију.</p>	ком	2,00
3.	<p>Израда армиранобетонских стубова уставе (ахbхh=40x40x250cm), а у свема према пројекту и детаљима армирања бетоном МБ 30. Бетон квалитета V-2 са свим потребним додацима и гранулометријским</p>		

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
 Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
 Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

	саставом за водонепропустљивост. Пре почетка бушењем монтирати анкере од ребрасте арматуре на свим спојевима са "старим бетоном". Обрачун по m ³ уграђеног бетона. У цену урачуната потребна арматура, израда оплате, анкерисање UNP профила (ниша за уставу) и обрада и брушење бетона након израде оплате.	m ³	0,80
V	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
1.	Набавка челичних профила и другог потребног материјала за израду уставе 1.		
	UNP 120	m ¹	12,50
	UNP 80	m ¹	8,20
	L профил 120x120x12mm	m ¹	6,40
	пљоснати челик - 100x5mm	m ¹	8,00
	челична шипка са механизмом за подизање	КОМ	1
	зупшаста летва 30x50mm	m ¹	5,40
	точак ø 500mm	КОМ	1
	преносни механизам за подизање уставе	КОМ	1
	анкери за бетон М16 са завртњем	КОМ	22
	завртњи М12x120 5.6	КОМ	20
	дрвене фосне (храст) 20x8x186	m ³	0,30
	гумена заптивка ширине 20mm, дебљине 10mm	m ¹	4,00
	PVC цедро ø 20mm	m ¹	1,80
2.	Израда и монтажа уставе 1. Све металне делове заштитити антикорозивно према датим условима по одобрењу надзорног органа.	паушал	1
3.	Набавка челичних профила и другог потребног материјала за израду уставе 2.		
	UNP 120	m ¹	12,90
	UNP 80	m ¹	7,80
	пљоснати челик - 100x5mm	m ¹	9,70
	челична шипка са механизмом за подизање	КОМ	1
	зупшаста летва 30x50mm	m ¹	5,40
	точак ø 500mm	КОМ	1
	преносни механизам за подизање уставе	КОМ	1
	анкери за бетон М16 са завртњем	КОМ	22
	завртњи М12x120 5.6	КОМ	20
	дрвене фосне (храст) 20x8x166	m ³	0,27
	гумена заптивка ширине 20mm, дебљине 10mm	m ¹	4,00
	PVC цедро ø 20mm	m ¹	1,80

4.	Израда и монтажа уставе 2. Све металне делове заштитити антикорозивно према датим условима по одобрењу надзорног органа.	паушал	1
5.	Израда и монтажа носача за подизање сервисна стазе на висину 0.8м од КМУ (коте непреливног дела преграде) као и замена дрвених фосни за подашчавање пода.	паушал	1

Посебна напомена: Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине вршиће се у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године, као и у складу са Решењем Завода за заштиту природе Србије бр. 019-2900/2 од 03.01.2018.године и исти ће бити доступни Понуђачу са којим ће бити закључен уговор о јавној набавци на лични увид, а у случају његовог захтева и копија истог на располагању.

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације:

Датум, _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним техничким капацитетом :

- да понуђач у моменту подношења понуде располаже одговарајућом опремом (поседује у власништву или уговором о закупу или лизингу користи), и то најмање:
 - 1 багер гусеничар - капацитета кашике минимално 1 м³ са одговарајућим атестом;
 - 2 камиона кипер - носивости утовара минимално 15 м³.
- да понуђач у моменту подношења понуде поседује одговарајући акт о процени ризика у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

2) да располаже неопходним кадровским капацитетом :

- да понуђач у моменту подношења понуде има запослене (радно ангажоване на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке), а који у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовани уговором о привременим и повременим пословима , и то најмање:
 - 1 дипломираног инжењера грађевине са лиценцом број: 412 или 415;
 - 1 руковоаоца багера гусеничара са одговарајућим сертификатом;
 - 4 (четири) радника ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.
 - 1 (једно) запослено лице које је оспособљено за пружање прве помоћи

1.3. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати

1.4. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује **достављањем следећих доказа:**

1) да располаже **неопходним техничким капацитетом:**

Докази:

- за багер гусеничар - извод из пописа основних средстава са стањем на дан 31.12.2017. године, обележен на месту где је наведено средство пописано, оверен и потписан од стране овлашћеног лица власника опреме и фотокопија одговарајућег атеста;

- за камион кипер - фотокопија саобраћајне дозволе и испис читача саобраћајне дозволе

Уколико понуђач не поседује у власништву захтевано средство тех.капацитета, дужан је да достави, поред напред наведеног и копију уговора о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета.

- за акт о процени ризика - фотокопија одговарајућег акта

2) да располаже **неопходним кадровским капацитетом :**

Докази:

- за сва радно ангажована лица: фотокопије уговора о раду на одређено или неодређено време и обрасца М или фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова ;

- за радно ангажовано лице са лиценцом: још и фотокопија важеће лиценце, потврда Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа;

- за руковођа багера - још и фотокопија одговарајућег сертификата.

- за запослено лице које је оспособљено за пружање прве помоћи - још и фотокопија одговарајућег сертификата/уверења или слично о завршеној обуци за пружање прве помоћи

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки тог наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља на увид **доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре **не морају да доставе доказе из члана 75.став 1.тачка 1) до 4)** сходно члану 78.ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине- ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018, испуњавам следеће:

1. Обавезне услове:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке - набавка радова - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018, испуњавам следеће **обавезне услове**:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке - потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуду доставити на адресу: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора - Моше Пијаде бр. 3 , Бор, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ЈН ФЗЖС 3- Р /2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца: www.opstinabor.rs
- Непосредно преузимање на адреси: Градска управа града Бора, Моше Пијаде бр. 3.
- Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 09. август 2018. године до 11:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.августа 2018. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **09. августа 2018. године у 12:00 часова**, часова на адреси Наручиоца ул. Моше Пијаде 3, Бор - Одсек за јавне набавке (четврти спрат зграде ОУ Бор) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора, ул.Моше Пијаде бр.3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи** из групе понуђача или група понуђача може да одреди *једног понуђача* из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), *који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача*. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), *наведено треба дефинисати споразумом* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .

Рок плаћања по комплетно завршеном послу не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, а након извршене записничке примопредаје изведених радова.

9.2. Захтеви у погледу рока извођења уговорених радова

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао од стране надзора Наручиоца. Наведени рокови обухватају нерадне дане и празнике. Извођач радова се сматра уведеним у посао када му буде предат налог и потребна техничка документација, а што ће бити уписано у грађевински дневник. Радови се сматрају завршеним када надзор у грађевинском дневнику констатује датум завршетка радова

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 (две) године, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза и сл.), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене, као и укупна цена у понуди су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска јединична цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извођач је дужан да достави Наручиоцу : **Меницу за добро извршење посла**, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, **електронске поште** на e-mail: javne.nabavke@opstinabor.rs или **факсом** на број: 030-423-179, тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности** у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.

Додатне информације или појашњења упућују се са **напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018 ”**.

Ако наручилац измени или допуну конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге**

стране захтева да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (*само уколико је захтевано за озбиљност понуде*);
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је има **најнижу укупну понуђену цену** изражену у обрасцу понуде, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок завршетка радова**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда, (у оквиру обрасца - **Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач**, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца**.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за јавну набавку радова мале вредности - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла,односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2.Мало 3.Средње 4.Велико 5.Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
---------------	--------------------	--------------------------

<p>- Укупна вредност понуде без ПДВ-а : _____ дин.</p> <p>- Износ ПДВ-а : _____ дин.</p> <p>- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом : _____ дин.</p>

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018*

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови (трошкови превоза и сл.) неопходни за реализовање предмета јавне набавке

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

* **Начин плаћања:** Наручилац се обавезује да укупну цену плати по комплетно завршеном послу, у року од ____ дана од пријема уредне фактуре са уредном докуметацијом - прилозима (записник о примопредаји радова) (рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре)

* **Рок за завршетак радова:** ____ (не дужи од 30) календарских дана од дана увођења у посао од стране надзора Наручиоца. Наведени рокови обухватају нерадне дане и празнике. Извођач радова се сматра уведеним у посао када му буде предат налог и потребна техничка документација, а што ће бити уписано у грађевински дневник. Радови се сматрају завршеним када надзор у грађевинском дневнику констатује датум завршетка радова.

* **Гарантни рок:** ____ године (не краћи од 2 године), рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

* **Рок важења понуде:** ____ (минимум 30) дана од дана јавног отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде што ће бити дефинисано споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум**М. П.****Понуђач**

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр.
ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

р.б.	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)
I	<u>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</u>							
	Формирање градилишта							
1.	Формирање и обезбеђење градилишта - обезбеђење простора за градилиште (помоћни, радни и санитарни објекти, паркинг простор механизације и складиште средстава рада и горива) и враћање у првобитно стање свих заузетих површина након завршетка радова. Обрачун паушално.	паушал						
2.	Геодетско обележавање пројектоване трасе и контролни снимак почетног "0" стања са потребним обнављањем профила у току рада. Обрачун по км' трасе.	км	0,5					
3.	Уклањање дрвне масе са простора акумулације, у потпуности (парцеле у државном власништву). Сечење и уклањање дрвне масе ван зоне рада, селективно вађење пањева. Дрвном масом, прописно исеченом, жигосаном, класираном и прописно сложеном на претходно одобреној локацији, располаже Инвеститор.							

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр.
ЈН ФЗЖС 3- Р /2018*

<p>Чишћење се врши у складу са прописима за сечу дрвне масе. Извођач је дужан да сечу изврши ангажовањем лиценцираних секача. Паљење дрвне масе није дозвољено. Ценом обухватити прописну сечу - уклањање дрвне масе у потпуности у дефинисаном појасу и по датом опису:</p>							
<p>а) Сечење шибља и стабала пречника до 7цм: комбиновано (ручно–машински) сечење шибља и стабала до 7 цм, са одлагањем на страну, млевење тарупом за биомасу; уклањање ван корита (утовар и одвоз на одобрену депонију до 5,0 км);</p>							
<p>б) Уклањање дрвне масе без вађења пањева, са горњег дела косина и приобалног појаса: сечење стабала, кресање грана, скраћивање на дужину трупаца не мање од $L=2,05\text{м}$; одлагање стабала на страну, уклањање ван зоне рада (утовар и одвоз на одобрену депонију до 5,0 км); истовар стабала и грања, депоновање (стабла се одлажу контролисано, а грање се меље уз примену заштитних мера); машинско иверање пањева, уклањање остатака пањева са утоваром и одвозом на депонију (5,0 км), испуна материјалом из ископа, мањих денивелација насталих вађењем и иверањем пањева</p>							
<p>ц) Уклањање дрвне масе са вађењем пањева: сечење стабала, кресање грана, скраћивање на дужину трупаца не мање од $L=2,05\text{м}$; одлагање стабала на страну, уклањање ван зоне рада</p>							

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр.
ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

	(утовар и одвоз на одобрену депонију до 5,0 км); истовар стабала и грања, депоновање (стабла се одлажу контролисано, а грање се меље уз примену заштитних мера); машинско вађење пањева из обала корита, уз претходну сагласност Надзорног органа (за очување стабилности конкавних обала). Извођач је дужан да предузме све потребне заштитне мере. Обрачун по комплет урађеном послу.	паушал						
СВЕГА I/ ПРИПРЕМНИ РАДОВИ								
II	<u>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>							
1.	Машински ископ муљевитог материјала из дна акумулације са одбачајем на страну (утовар након оцеђења и одвоз материјала обухваћен посебном позицијом). Позицијом обухваћено: припремни радови у кориту за рад на изради каменог набачаја као заштитне облоге, рад уз минимално присуство воде (привремени загат, скретање воде, црпљење воде и сл.); машински ископ муљевитог материјаласа одбачајем на страну; привремено контролисано депоновање ради оцеђења; рад у присуству воде. Обрачун по м ³ .	м ³	2.465,00					
2.	Утовар привремено депонованог материјала (посебном							

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр.
ЈН ФЗЖС 3-Р/2018

	позицијом дефинисан одвоз на депонију коју обезбеђује Инвеститор).							
	Обрачун по м ³ .	м ³	2.465,00					
3.	Транспорт (до 10000м) муљевитог материјала из ископа до обезбеђених локација са организованим истоваром.							
	Обрачун по м ³ .	м ³	2.465,00					
СВЕГА II/ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ								
III	ЗАШТИТА ОБАЛА							
1.	Припрема дна и косина у зони предвиђеној за израду заштитног каменог набачаја, машинским и ручним профилисањем са тачношћу ±3цм.	м ²	290,00					
2.	Набавка, транспорт и уградња геотекстила (неткани, термички обрађен тип 250) као подлоге за камени набачај у зони предвиђеној за облагање. Позицијом обухваћено: набавка нетканог, атестираног, термички обрађеног геотекстила тип 250, транспорт до градилишта, унутрашњи транспорт (до 50м) до места уградње, рад по косини висине до 2,0м; уградња, рад уз минимално присуство воде (привремене загат, скретање воде); настављање геотекстила серади преклапањем од 20 цм са прошивањем. Спојеве се морају квалитетно урадити да приликом затезања геотекстила не дође до кидања истог. Обрачун по м ² постављеног геотекстила.	м ²	348,00					
3.	Израда облоге (1.15 м ³ /м) у зони ножице							

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр.
ЈН ФЗЖС 3-Р/2018

	саобраћајнице на левој обали на деоници од преграде до ПП 7 (укупно 48м), односно у зони потпорног зида на десној обали на деоници од преграде до ПП 6 (укупно 35м), од ломљеног камена, d=25-40cm са набавком, транспортом, уградњом и свим потребним радовима. Позицијом обухваћено: Набавка, транспорт и депоновање камена на локацији у зони градилишта; Локални транспорт и уградња камена. Обрачун по м ³ .	м ³	95,20					
4.	Набавка, транспорт и уградња геотекстила (неткани, термички обрађен тип 250) као подлоге за камени набачај у обали низводно од испуста уставе 1. Позицијом обухваћено: набавка нетканог, атестираног, термички обрађеног геотекстила тип 250, транспорт до градилишта, унутрашњи транспорт (до 50м) до места уградње, рад по косини висине до 1,0м; уградња, рад уз минимално присуство воде (привремени загат, скретање воде); настављање геотекстила серади преклапањем од 20 цм са прошивањем. Спојеве се морају квалитетно урадити да приликом затезања геотекстила не дође до кидања истог. Обрачун по м ² постављеног геотекстила.	м ²	20,00					
5.	Израда облоге низводно од испуста уставе 1, од камених громада d= 40 - 60 cm са набавком, транспортом, уградњом и свим потребним радовима. Камен уградити на постављени геотекстил у обали и директно у дно корита према детаљу из графичких прилога.							

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016. године - ред.бр.
ЈН ФЗЖС 3-Р/2018

	Полозијом обухваћено: Набавка, транспорт и депоновање камена на локацији у зони градилишта; Локални транспорт и уградња камена. Обрачун по м ³ .	м ³	25,00					
СВЕГА III/ ЗАШТИТА ОБАЛА								
IV	<u>БЕТОНСКИ РАДОВИ</u>							
1.	Рушење стубова уставе 2 од бетона у делу изнад тла. Рушење извести пажљиво ручним путем да не би дошло до растресања бетона у прегради и обалном зиду . Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију.	м ³	0,80					
2.	Демонтажа постојећих устава. Одвојити челичне профиле од дрвених фосни и транспортовати на унапред одређену депонију.	ком	2,00					
3.	Израда армиранобетонских стубова уставе (ахbхh=40x40x250cm), а у свема према пројекту и детаљима армирања бетоном МБ 30. Бетон квалитета V-2 са свим потребним додацима и гранулометријским саставом за водонепропустљивост. Пре почетка бушењем монтирати анкере од ребрасте арматуре на свим спојевима са "старим бетоном". Обрачун по м ³ уграђеног бетона. У цену урачуната потребна арматура, израда оплате, анкерисање UNP профила (ниша за уставу) и обрада и брушење бетона након израде оплате.	м ³	0,80					
СВЕГА IV/ БЕТОНСКИ РАДОВИ								
V	<u>БРАВАРСКИ РАДОВИ</u>							
1.	Набавка челичних профила и другог потребног материјала за израду уставе 1.							
	UNP 120	м ¹	12,50					

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
 Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр.
 ЈН ФЗЖС 3-Р /2018

	UNP 80	м ¹	8,20					
	L профил 120x120x12mm	м ¹	6,40					
	пљоснати челик - 100x5mm	м ¹	8,00					
	челична шипка са механизмом за подизање	ком	1					
	зупшаста летва 30x50mm	м ¹	5,40					
	точак ø 500mm	ком	1					
	преносни механизам за подизање уставе	ком	1					
	анкери за бетон М16 са завртњем	ком	22					
	завртњи М12x120 5.6	ком	20					
	дрвене фосне (храст) 20x8x186	м ³	0,30					
	гумена заптивка ширине 20mm, дебљине 10mm	м ¹	4,00					
	PVC цево ø 20mm	м ¹	1,80					
2.	Израда и монтажа уставе 1. Све металне делове заштитити антикорозивно према датим условима по одобрењу надзорног органа.	паушал	1					
3.	Набавка челичних профила и другог потребног материјала за израду уставе 2.							
	UNP 120	м ¹	12,90					
	UNP 80	м ¹	7,80					
	пљоснати челик - 100x5mm	м ¹	9,70					
	челична шипка са механизмом за подизање	ком	1					
	зупшаста летва 30x50mm	м ¹	5,40					
	точак ø 500mm	ком	1					
	преносни механизам за подизање уставе	ком	1					
	анкери за бетон М16 са завртњем	ком	22					
	завртњи М12x120 5.6	ком	20					
	дрвене фосне (храст) 20x8x166	м ³	0,27					
	гумена заптивка ширине 20mm, дебљине 10mm	м ¹	4,00					
	PVC цево ø 20mm	м ¹	1,80					

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
 Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр.
 ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

4.	Израда и монтажа уставе 2. Све металне делове заштитити антикорозивно према датим условима по одобрењу надзорног органа.	паушал	1						
5.	Израда и монтажа носача за подизање сервисна стазе на висину 0.8м од КМУ (коте непреливног дела преграде) као и замена дрвених фосни за подашчавање пода.	паушал	1						
СВЕГА V / БРАВАРСКИ РАДОВИ									
Укупна вредност понуде									

Датум:

М.П.

Потпис

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- цене се исказују у динарима
 - у колони 4. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима;
 - у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима;
 - у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x4)
 - у колони 7. уписати износ ПДВ-а у динарима
 - у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дате количине по ставкама) –помножити колоне (3x5)
- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** : уписати износ **збира свих позиција** у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.
- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови (трошкови превоза, материјала и сл.) неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
- Јединичне цене у понуди, као и укупна цена су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

**Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом
санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ЈН ФЗЖС 3- Р /2018**

Закључен између:

1. Наручиоца радова: Буџетски фонд за заштиту животне средине града Бора, ул. Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Љубинка Јелић, начелник Градске управе града Бора, **(у даљем тексту: Наручилац)**

И

2. Извођача радова:

2.1.....
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна:
кога заступа.....

2.2
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна:
кога заступа.....

2.3.....
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна:
кога заступа.....

(у даљем тексту: Извођач)

Напомена:

***** У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник групе: _____

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача: _____

Споразум бр. _____ од _____ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

***** У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу _____

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач - навођењем
послова (предмета набавке) које ће извршити подизвођач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** Одлуком бр. 404-541/2018-III-01 од 01.08.2018.године ,покренуо јавну набавку мале вредности - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018;

- да је **Понуђач** доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора;

- да је **Наручиоц** у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА.

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на чишћењу муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године, а у свему према понуди Извођача, као саставни део овог уговора заједно са обрасцем структуре цене и техничком спецификацијом.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена радова износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност и _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

Осим вредности радова, добра и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати по комплетно завршеном послу, у року од ____ дана од пријема уредне фактуре са уредном документацијом - прилозима (записник о примопредаји радова) (рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре)

Члан 4.

Након извршене примопредаје радова и потписивања записника о примопредаји радова, Извођач доставља окончану ситуацију надзору на контролу и оверу.

Након извршене овере из претходног става, Извођач Окончану ситуацију заједно са фотокопијама првог и задњег листа грађевинског дневника - доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Обавезе Извођача су:

- да одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца;
- да изведе радове са пажњом доброг стручњака, у свему према одредбама овог уговора, понуди, предмеру радова и у складу са важећим прописима и техничком документацијом, стандардима и нормативима за ову врсту посла;
- да током извођења радова примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и заштите на раду;
- да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте;
- да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала који уграђује;

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018*

- да уредно води грађевински дневник о извођењу радова и да уписе свакодневно подноси на потпис Надзору, који је дужан да исти прегледа и овери у року од 5 дана;
- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;
- да по завршетку радова повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току радова;
- благовремено обавести Наручиоца о завршетку радова и изврши примопредају радова која ће бити констатована записником.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу **Меницу за добро извршење посла**, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

- да по закључењу овог уговора, а пре почетка извођења радова, Решењем одреди лице/а која ће праатити реализацију овог уговора и вршити надзор над извођењем радова и о томе обавести Извођача;
- да даје налоге и упутства Извођачу о извођењу радова у писаној форми, који морају бити евидентирани и потврђени у грађевинском дневнику;
- да обезбеди извршење прегледа изведених радова у циљу примопредаје радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Рок за извођење радова је _____ (не дужи од 30) календарских дана од од дана увођења у посао од стране надзора Наручиоца. Наведени рокови обухватају и нерадне дане и празнике.

Извођач радова се сматра уведеним у посао када му буде предат налог и потребна техничка документација, а што ће бити уписано у грађевински дневник.

Радови се сматрају завршеним када надзор у грађевинском дневнику констатује датум завршетка радова.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова ће имати право на продужетак рока:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- у случају више силе и објективних околности чије се наступање не може предвидети.

Извођач радова може (најкасније 2 дана пре истека рока из става 1. овог члана) поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока за завршетак радова.

Надзорни орган је дужан да у року од 2 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и писани закључак достави Наручиоцу, који ће Извођача радова обавестити о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извођач својом кривицом не изврши радове у уговореном року обавезан је да плати Наручиоцу казну од 0,2 % од уговорене цене радова за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (с тим да рок не може бити краћи од 2 године), рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране. За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање недостатка.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења од стране Наручиоца или трећих лица.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Када Извођач обавести Наручиоца о завршетку радова, у року од 5 (пет) дана извршиће се примопредаја радова од стране Комисије коју ће чинити по један представник Извођача и Наручиоца и Надзор. Записник о примопредаји радова потписују сви чланови Комисије за примопредају радова.

За примопредају радова од стране Наручиоца задужује/у се _____
и _____
(*наручилац ће задужити лице приликом закључења уговора*)

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изводи радове по условима из понуде;
- ако Извођач не испуни уговорне обавезе из овог уговора;
- у случају промене јединичних цена, као и укупне цене из понуде;
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено;
- споразумом уговорних страна;
- и у другим случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Извођач овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

НАРУЧИЛАЦ

Љубинка Јелић

ИЗВОЂАЧ

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона,
Понуђач _____
[навести назив и седиште понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____,
[навести назив и седиште понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред Лазареве пећине - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности -
Чишћење муља у акумулацији језера испред Лазареве пећине у складу са Елаборатом санације језера испред
Лазареве пећине бр. 33 од 05.04.2016.године - ред.бр. ЈН ФЗЖС 3- Р /2018